

Notulen vergadering Vereniging Ouderraad OBS de Wilgenstam

Datum	23 mei 2017
Aanwezig	Sander Noordman (vz), Judith de Koeijer, Marie-Claire van der Horst (not), Ana Salcines Angulo, Philip de Koeijer
Afwezig	Jeanine Barneveld, Mijke van Steekelenburg, Willem Lauwers, Soesma Tjikoeri

1. Opening en mededelingen

Ingekomen post en mededelingen

- Post direct aan penningmeester gericht; verder geen algemene ingekomen post.
- Inschrijfdatum Avond4daagse is geweest. Alleen nog mogelijk om in te schrijven bij 110Morgen zelf.
- Volgende keer het onderwerp 'Brief suikerfeest' op de agenda; wordt nu verzet i.v.m. afwezigheid van Jeanine en Willem. Fatiha wordt voor de volgende keer uitgenodigd. **ACTIE M-C**

Vaststellen agenda

Toevoegen:

- Activiteitenlijst 2017-2018
- Klassenouder
- Opzet OR voor volgend jaar

Verslag vorige vergadering (19 april 2017)

Judith had het verslag gemaakt i.v.m. afwezigheid van M-C. Geen opmerkingen.

2. Mededelingen penningmeester

Penningmeester: De belronde die Jeanine heeft gedaan ten behoeve van de betaling van workweek en ouderbijdrage heeft geholpen. Momenteel staat de stand nu voor workweek op 80% en voor de ouderbijdrage op 65%.

3. Activiteitenlijst 2017-2018

Judith heeft alle activiteiten (die door de OR gecoördineerd worden) in een schema verwerkt. Hier is in 1 oogopslag te zien welke taken er bij de activiteit horen (deelactiviteiten), wanneer het is gepland, hoeveel mensen er voor nodig zijn om te helpen, en of er een draaiboek beschikbaar is. Het verzoek is aan allen om dit schema aan te vullen (o.a. de definitieve data van Jeanine), zodat het de volgende keer op de agenda kan komen en er een klap op gegeven kan worden. Het idee is dat dit schema bij de start van het nieuwe schooljaar uitgedeeld kan worden, om de ouders te informeren, te betrekken en mogelijk als hulpouder te mogen verwelkomen. **ACTIE ALLEN**
Ook eerstvolgende keer op de agenda: deze activiteitenlijst als onderwerp voor Algemene Ouderavond in nov 2017.

4. Activiteiten

- Koningssspelen: is erg goed verlopen. Blij kinderen en ook vooral blij docenten. Deze week zal ere en bedankbriefje via de docenten naar de hulpouders worden gestuurd.
- Avond4daagse: inventarisatie materialen, boodschappen en bloemen. M-C neemt contact op met Roos en Lisa de Koeijer of ze kunnen helpen bij de kraam. Sander stuurt een mail met info over de logistiek.
- Schoolreizen: Er is een serieuze evaluatiemail verstuurd vanuit de docenten. De punten hierin worden opgepakt met de busmaatschappij. Het zijn ook leerpunten voor de OR en gaat voornamelijk over communicatie. Er wordt gereageerd naar de schoolreiscommissie. **ACTIE ANA/SOESMA**
- Duidelijkere/eenduidige afspraken maken over snoep voor groep 3 en 4 voor volgend jaar.
- Afscheid groep 8: de boeken worden vanaf 1 juni geleverd. De foto's zijn nog niet binnen. Nel is hiervan op de hoogte. Er wordt nog een briefje gestuurd naar de betreffende ouders om na de eindmusical te borrelen en afscheid te nemen van de docenten. **ACTIE JUDITH**
- Aandachtspunt voor activiteiten volgend jaar in het algemeen: van te voren geode communicatie met de coordinatoren van de betreffende activiteiten, zodat niemand voor 'verrassingen' komt te staan.

5. Opzet OR volgend jaar

Omdat er geen enkele reactie is gekomen op de openstaande OR-vacatures, wordt gebrainstormd over een mogelijk nieuwe opzet voor de OR vanaf volgend schooljaar. Er wordt gedacht aan een vaste kern (voorzitter, penningmeester, secretaris, directie en iemand voor de communicatie). Deze vaste kern komt met regelmaat samen, maar dat is in kleine kring en kan dus ook bij iemand thuis. Daarnaast zal er voor iedere activiteit een coordinator worden gezocht. Deze coordinatoren sluiten alleen aan bij de vergadering wanneer 'hun' activiteit wordt besproken. Deze opzet wordt meegenomen naar de AV en het plan wordt voorgesteld aan Jeanine en docenten.

ACTIE JUDITH

6. Klassenouder

Komende week gaat er een brief mee met de kinderen met een oproep voor klassenouder. Hierin staat tevens een korte omschrijving. Bedoeling is dat dit onderwerp kan worden meegenomen in de ronde van de rapportbesprekingen d.d. juni.

Actiepuntenlijst bij notulen d.d. 23 mei 2017 (zie ook rode markering)

Datum	Actie	Wie	Deadline
23-5-2017	Opmerkingen/aanvullingen op Activiteitenlijst (wat is nodig bij welke activiteit) mailen naar Judith.	Allen	Voor 28 juni
23-5-2017	Reactie sturen naar schoolreiscommissie over evaluatiemail schoolreis.	Ana/Soesma	Juni 2017
23-5-2017	Info briefje naar betreffende ouders over afscheidsborrel na musical groep 8.	Judith	Juni 2017
23-5-2017	Opzet nieuwe OR volgend jaar meenemen naar AV.	Judith	Mei/juni 2017
Eerdere acties:			
17-03-2015	Communicatiematrix invullen	Nwe leden	Z.s.m
17-03-2015	Communicatieplan met speerpunten opstellen , bespreken, definitief maken	Allen	Mei 2016

Activiteitenkalender 2016 – 2017

Datum	Activiteit	Coördinator OR
10 november 2016	Algemene Ouderavond	Directie - Sander – Marieke - M-C
5 december 2016	Sinterklaas	Mascha - Judith
<i>Toegevoegd: na Sint</i>	<i>Kerstversiering school</i>	<i>N.t.b.</i>
22 december 2016	Kerstborrel	M-C – Soesma – Ana
11, 18, 25 januari 2017	Schaatsen	Stephan (Sander vraagt na)
Eind januari	Voorleesontbijt	Ana - Soesma
12 april 2017	Paasontbijt	Ana - Soesma
21 april 2017	Koningsspelen (poffertjes)	Judith – Soesma – Mascha (?) – Chantal (?) – Marieke A - Klassenouders
29 mei t/m 1 juni 2017	Avondvierdaagse	Sander – Mijke – M-C
18 mei 2017	Schoolreis groep 1-2	Ana – Soesma
16 mei 2017	Schoolreis groep 3-4	Ana – Soesma
3 en 4 juli 2017	Afscheid groep 8a en 8b	Judith – Sander (+ hulpouders)
	Hulpouders	Judith
	Werving en contactpersoon 'experts'	Sander
	Communicatie	Willem
	Ouderbetrokkenheid	N.t.b.

→ **Volgende OR vergadering: woensdag 28 juni 2017, 20.00 uur.**
Locatie Meidoornsingel.

Vergaderdata OR 2016 – 2017 (locatie Meidoornsingel)

Di 06-09-2016

Di 11-10-2016

Do 10-11-2016 (Algemene Ouderavond)

Woe 30-11-2016

Di 17-01-2017

Woe 15-2-2017

Di 21-3-2017

Woe 19-04-2017

Di 23-05-2017

Woe 28-06-2017

Vergaderdata MR:

Di 14-03-2017

Di 11-04-2017

Di 09-05-2017

Di 13-06-2017