



wilgenstam

Schoolgids

2015-2019

Inhoud van deze gids



Onderwerp	Pagina
contact gegevens	2
Waar de Wilgenstam voor staat	
Het personeel	3
Communicatie	5
Organisatie	7
De zorg voor leerlingen	8
De ouders	13
Les- en leermethodes	20
Roosterzaken	23
Activiteiten	25
Regels en afspraken	27
Partners	28



Veel informatie vindt u op:
www.wilgenstam.nl

Schooltijden Meidoornsingel

maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag

8:45 tot 12:15 13:30 tot 15:30

woensdag

8:45 tot 12:15

Schooltijden Wilgenlei

maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag

8:30 tot 12:00 13:15 tot 15:15

woensdag

8:30 tot 12:00

Meidoornsingel 120
3052 BT Rotterdam

Telefoon: 010 – 4 18 56 80
Mail: directie@wilgenstam.nl

Wilgenlei 149
3052 CG Rotterdam

Telefoon: 010 – 4 18 20 13
Mail: wilgenstam2@wilgenstam.nl

Waar staan we voor ?



Voorwoord

Het Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam Het is de ambitie van BOOR om maximale kansen te creëren voor onze leerlingen van nu, zodat zij volwassen wereldburgers worden die bijdragen aan een rechtvaardige samenleving en die weten hoe zij hun talenten daarvoor kunnen benutten. Het onderwijs van BOOR moet dus van hoge kwaliteit, eigentijds en uitdagend zijn voor elke leerling.

De **Wilgenstam** als openbare basisschool staat voor:

- ☐ Een school waar leerlingen welkom zijn, ongeacht maatschappelijke, culturele en levensbeschouwelijke achtergrond.
- ☐ Een school die weet dat niet alle leerlingen hetzelfde zijn.

- Een school waar het kennismaken met en het respecteren van andere culturen en denkbeelden als een wezenlijk deel van de opvoeding worden beschouwd.

Toelichting op onze doelstelling.

- Een school waar 'niet apart maar samen' een bewuste keuze is.
- Een school die beseft dat die verscheidenheid om onderwijs op maat vraagt.
- Een school waar extra aandacht is voor kunst, cultuur, techniek, Engels en sport.

Wij bereiden onze leerlingen zo goed mogelijk voor op het voortgezet onderwijs, maar zorgen er tevens voor dat zij een fijne schooltijd hebben.

De geschiedenis

De Wilgenstam bestaat uit twee locaties na een fusie in 1996. De locatie aan de Wilgenlei is in 2009 gerenoveerd en heeft een moderne uitstraling gekregen, evenals de locatie aan de Meidoornsingel, die in 2011 duurzaam gerenoveerd is.

De Wilgenstam

Leren is (g)een kunst

**Een school is er om veel te leren
en dat gaat verder dan lezen, schrijven en rekenen.**

**Op de Wilgenstam leren kinderen ook
op een verantwoorde wijze met elkaar omgaan.**

En ze leren vooral ook veel over zichzelf en hun eigen mogelijkheden.

**Hoe ze zelfstandig oplossingen kunnen vinden
en hoe belangrijk samenwerken kan zijn.**

**Als de leerlingen na acht jaar doorstromen
naar het voortgezet onderwijs
hebben ze niet alleen veel kennis vergaard.
Ze hebben ook geleerd zich sociaal op te stellen
en zelf verantwoordelijk te zijn voor het eigen gedrag.**

**Maar bovenal hebben ze geleerd
dat leren erg leuk kan zijn**

Het opvoed adagium van onze school is structuur. Structuur geeft rust en helderheid. Een kwartier voor schooltijd verzamelen de kinderen zich op het schoolplein en gaan in een rij onder leiding van de leerkracht de school in. Bij het binnenkomen van de klas staat de leerkracht in de deuropening en ontvangt iedere leerling persoonlijk. Op het schoolbord staan de doelstellingen van de dag. Kinderen kunnen voor schooltijd aan de slag met een startopdracht.

De overdracht van kennis (de vakken taal, rekenen, lezen en spelling) vindt plaats door middel van het effectief instructie model van John Hatti. Nadruk ligt op het verwerven van kennis en feiten, kennis op een duidelijke en gestructureerde manier aanbieden, waarbij de leraar bepaalt welke kennis de leerling krijgt en wanneer met heldere en oplosbare problemen met correcte oplossingen. Er wordt getoetst op inhoud (zowel met methode als met niet methode gebonden toetsen).

Het effectief instructiemodel is genormeerd en twee keer per jaar wordt deze wijze van instructie geobserveerd.

De Wilgenstam zoekt ook de balans in kennis en zelfontplooiing. Bij zelfontplooiing staat het ontwikkelen van het creatief denken en redeneren centraal, wordt het vinden van nieuwe oplossingen gestimuleerd en is de leerling actief participant in het verwerven van kennis. Het leerproces van het kind staat in deze ontwikkeling centraal.

Het personeel



De directie

Er is een directeur, die de onderwijs inhoudelijke- en eindverantwoordelijkheid voor de Wilgenstam draagt.

Daarnaast is er een adjunct-directeur, die de organisatorische en facilitaire verantwoordelijkheid draagt.

De taken zijn vastgelegd in het directiestatuut van het Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam. Er is sprake van een duidelijke onderlinge taakverdeling.

Voor vragen kunt u altijd bij hen terecht. Wenst u een langer gesprek, dan is het raadzaam een afspraak te maken.

De groepsleerkrachten

Het allerbelangrijkste werk wordt door de groepsleerkrachten verricht. Zij dragen de eerste verantwoordelijkheid voor hun groep en daarmee tevens voor het onderwijs aan uw kind.

Tijdens lesuren kunnen zij natuurlijk niet gestoord worden, maar voor of na schooltijd is het altijd mogelijk even van gedachten te wisselen of een afspraak te maken.

Voor de personele bezetting verwijzen we u naar het jaarlijkse supplement bij deze schoolgids

De Interne Begeleiding

Op beide locaties van de Wilgenstam is er een IB-er aanwezig.

Zij houden zich vooral bezig met:

- ☐ Het onderhouden van een leerlingvolgsysteem.
- ☐ Het coördineren van de zorg voor opvallende kinderen (hoog- en minderbegaafden).
- ☐ Het begeleiden van leraren in planmatig handelen: het opstellen van handelingsplannen en groepsplannen.
- ☐ Het (mede) voeren van gesprekken met ouders naar aanleiding van problemen bij kinderen op leer- en/of sociaal-emotioneel gebied.
- ☐ Het onderhouden van contacten met personen of instellingen (ook andere basisscholen en scholen voor SO) buiten de Wilgenstam aangaande onderwijs en opvoeding.

Vakleraren

Op de Wilgenstam is een aantal vakleerkrachten actief. Zij zijn één of meerdere dagen aanwezig om uw kind te onderwijzen in een bepaald vak. Zo is er een vakleerkracht voor gymnastiek en muziek en Engels. De groepsleraren geven zelf overigens ook gymlessen en muzieklessen.

Daarnaast gaan de groepen 5 en 6 naar het zwembad "De Wilgenring" voor de schoolzwemlessen. Deze lessen worden gegeven door vakbekwame zweminstructeurs.

Ook de schooltuinlessen in groep 6 en 7 worden gegeven door een vakleerkracht.

Vakdocenten Engels

Op de Wilgenstam vinden wij het belangrijk om de kinderen voor te bereiden op de toekomst. Via het programma 'Early Bird' beginnen we al in de kleutergroepen met Engels.

Onze 'native speakers' – leerkrachten die in een Engelstalig land zijn geboren en opgegroeid – leren de kinderen al spelenderwijs de Engelse taal. Deze native speaker geeft les tot aan de groepen 4. Vanaf groep 5 vinden de lessen Engels plaats vanaf een smartboard. In de hogere groepen zijn de meeste leerlingen aardig in staat om in het Engels te communiceren en corresponderen.

Onderwijs Ondersteunend Personeel

Op de Wilgenstam werken een conciërge en een administratieve kracht. Ook zij zijn van onschatbare waarde voor de organisatie: het bijhouden van een correcte administratie, allerlei klussen in en om het gebouw, kopiëren en daadwerkelijke hulp in het onderwijsleerproces.

Stagiaires

De Wilgenstam heeft ieder jaar een aantal plaatsen voor studenten van de PABO, de opleiding tot basisschoolleraar. Deze studenten worden meestal gedurende een half jaar in een klas ingezet. Investeren in deze studenten is investeren in de toekomst.

Vierdejaars studenten, de zogenaamde LiO-stagiaires, krijgen gedurende een aantal maanden de verantwoordelijkheid voor een groep voor een aantal dagen per week. De groepsleraar is op dat moment de mentor, maar blijft eindverantwoordelijke.

Daarnaast is de
Mbo-opleidingen en
opleidingen.

Wilgenstam ook opleidingsschool voor
zijn er regelmatig stagiaires vanuit die



De eerste kennismaking

De eerste kennismaking met onze school bestaat meestal uit een informatief gesprek met één van de directieleden en een rondleiding door de school. Wij nemen daar graag de tijd voor.

In dat gesprek zal de directeur proberen een duidelijk beeld van de Wilgenstam te schetsen: onze visie op goed onderwijs, de methodes en activiteiten die daarbij horen, de pedagogische uitgangspunten, maar ook over omgangsnormen en schoolregels.

Als de Wilgenstam en de ouders op één lijn zitten kan er worden overgegaan tot een inschrijving. De school neemt hierbij de grootste administratieve rompslomp op zich. Wij gaan er van uit, dat als ouders het inschrijfformulier ondertekenen, zij het eens zijn met de uitgangspunten en werkwijzen van de school.

Ongeveer twee maanden voor het bereiken van de vierjarige leeftijd krijgen ouders bericht over de groepsindeling van hun kind. Er wordt dan tevens verzocht contact op te nemen met de leerkracht voor een kennismaking. Er kunnen dan ook afspraken worden gemaakt over eventuele "wen-momenten" in de toekomstige klas van uw kind. Ook van de leerkracht ontvangt u nog veel informatie.

Voorwaarde om op school te starten is wel, dat uw kind zindelijk is en zelf naar de wc kan.

Als kinderen tussentijds van school veranderen en op de Wilgenstam willen komen, komt er altijd een uitgebreid gesprek met de directie en/of de intern begeleider. Deze laatste neemt altijd contact op met de school van herkomst. Tevens vindt er een screening en een niveaubepaling plaats. Het is voor uw kind maar ook voor school belangrijk om een juiste instap te maken.

De ouder-contacten

Bij de kleuters vindt er een startgesprek plaats als het kind start op school. Er zijn individuele voortgangsgesprekken als het 4.3 jaar is, 5.0 jaar is, en in februari en aan het eind van het schooljaar.

Vanaf groep 3 t/m 7 wordt iedere ouder aan het begin van het schooljaar uitgenodigd om een gesprek met de leerkracht van uw kind te voeren over de wederzijdse verwachtingen. Wat verwacht de nieuwe leerkracht van uw kind op basis van de warme overdracht van de vorige leerkracht en wat verwacht u van de nieuwe leerkracht van uw kind.

Na de herfstvakantie zullen de kinderen met hun leerkracht een gesprek hebben over hun vorderingen. Wat gaat er momenteel goed en welke punten vragen nog aandacht van uw kind. Mocht er aanleiding voor zijn, dan zal de leerkracht u ook uitnodigen voor een (herfst) gesprek.

In groep 8 heeft u een adviesgesprek ten aanzien van het voorgezet onderwijs.

De algemene ouderavond

Deze avond, die door de ouderraad wordt georganiseerd, vindt meestal in november plaats. In de eerste helft presenteren de medezeggenschapsraad en de ouderraad hun jaarverslagen, leggen verantwoording af over activiteiten en financiën en maken de plannen voor het nieuwe jaar bekend. Dit is ook het moment waarop leden van de OR en MR afscheid nemen en nieuwe leden kunnen worden benoemd. In het tweede gedeelte van de avond wordt er aandacht besteed aan een opvoedkundig thema. Denk aan: kinderboeken, tv-kijken, pesten, voeding, internetgebruik, enz.

Rapportavonden

Er vinden in alle groepen minimaal twee rapportgesprekken plaats. (zie ook ouder contacten)

Persoonlijke gesprekken

Als vanwege de ontwikkeling van het kind het nodig is om tussentijds van gedachten te wisselen, dan is er alle ruimte voor een gesprek. Het initiatief kan hierbij van zowel de ouders als de leerkracht komen. Met name in de laagste groepen, als kinderen nog gebracht en gehaald worden, is het vaak gemakkelijk de leerkracht even aan te spreken. Houdt u er dan wel rekening mee, dat de leerkracht de klas in de gaten moet houden en op tijd moet beginnen. Voor een uitgebreider gesprek met één van de IB-ers of de directieleden is het verstandig even een afspraak te maken.

De schoolgids

De meeste informatie over en van de school is opgenomen in de schoolgids, waarvan u nu een exemplaar in handen heeft. De schoolgids bestaat uit twee delen: één deel met algemene informatie die meerdere jaren geldig is en een deel dat specifieke informatie bevat over het lopende of nieuwe schooljaar. (Het supplement) Het eerste deel wordt één maal per vier jaar verstrekt en het 'schooljaar- specifieke' deel wordt jaarlijks aan het begin van het schooljaar verspreid. U kunt aangeven of u de gids in papieren versie wenst te ontvangen of dat u gebruik wilt maken van de digitale versie.

De website

Alle informatie die u in de schoolgids kunt lezen, is ook terug te vinden op onze website:

www.wilgenstam.nl

Naast deze algemene informatie vindt u er ook verslagen en foto's van activiteiten, enzovoorts

De nieuwsbrief

School app

Op het einde van de maand komt er een nieuwsbrief uit. Hier worden dan actuele zaken aan de orde gesteld en is er een vooruitblik op de activiteiten in de komende maand.

De nieuwsbrief is alleen via de mail te ontvangen. U kunt zich voor de digitale nieuwsbrief aanmelden via de website van de school. Ook is de brief op onze site terug te vinden.

Vanaf maart 2016 kunt u ook onze school app downloaden.

DE WILGENSTAM
BIEDT U EEN GRATIS APP AAN!

IN DEZE APP VINDT U:

- NIEUWS
- JAARKALENDER
- ZIEKMELDEN
- FOTO'S
- EN MEER!

DOWNLOAD voor iOS

DOWNLOAD voor Android

meidoorsingel@wilgenstam.nl | www.wilgenstam.nl powered by basisschoolapps

Informatieve brieven

Soms heeft een groep ouders extra informatie nodig. Denk bijvoorbeeld aan een educatief uitstapje van een groep naar de kinderboerderij of een activiteit van de SKVR. De ouders van betreffende groep leerlingen krijgen dan van de leerkracht hierover een berichtje.

Ook specifieke informatie over bijvoorbeeld schoolreizen en werkweken verschijnt in een aparte brief.

Het is ook mogelijk dat activiteiten in het kader van de 'Brede School' (denk aan sportstimulering) in een aparte brief bij de ouders onder de aandacht wordt gebracht.

De organisatie



De organisatie

De Wilgenstam heeft haar leerlingen verdeeld over twee gebouwen. De hoofdlocatie is gevestigd aan de Meidoornsingel 120 en de nevenvestiging is gevestigd aan de Wilgenlei 149.

In de wandelgangen gaat het meestal over de **singel** en de **lei**

De groepen zijn ingedeeld bij een afdeling (bouw).

Onderbouw

Alle vierjarigen starten op de locatie Meidoornsingel

Middenbouw

Als wij het hebben over de middenbouw gaat het over:

Groep 3
Groep 4
Groep 5

Deze groepen zitten op de Meidoornsingel

Bovenbouw

Als we het hebben over de bovenbouw gaat het over:

Groep 6
Groep 7
Groep 8

De groepen zitten op de Wilgenlei

Voor de juiste groepsindeling verwijzen we u naar het jaarlijkse supplement bij deze schoolgids.

Organisatie structuur

In school jaar 2013-2014 zijn de groepen als volgt over de twee locaties verdeeld:

Meidoornsingel

Kleuters	Gr. 3	Gr. 4	Gr. 5	Gr. 6	Gr. 7	Gr. 8
gr. 1-2 A	3 A	4 A	5 A	X	X	X
gr. 1-2 B	3 B	4 B	5 B	X	X	X
gr. 1-2 C		4 C	5 C			X
Gr. 1-2 D						

Wilgenlei						
Kleuters	Gr. 3	Gr. 4	Gr. 5	Gr. 6	Gr. 7	Gr. 8
X	X	X	X	6 A	7 A	8 A
X				6 B	7 B	8 B

De zorg voor de leerlingen



Leerplicht

De leerplicht houdt in dat kinderen verplicht naar school moeten. Vanaf het moment dat uw kind 5 jaar is tot het einde van het schooljaar waarin uw kind 16 jaar wordt, is het op grond van de Leerplichtwet verplicht naar school te gaan. Als ouder moet u uw kind inschrijven op een school en ervoor zorgen dat uw kind naar school gaat. De leerplicht geldt voor iedereen die in Nederland woont. Ook kinderen met een niet-Nederlandse nationaliteit, asielzoekers in de leerplichtige leeftijd en kinderen die illegaal in Nederland verblijven zijn leerplichtig en moeten dus verplicht naar school.

Leerplicht begint bij 5 jaar

Uw kind is leerplichtig als het 5 jaar is. Uw kind moet naar school vanaf de eerste dag van de maand nadat uw kind 5 jaar is geworden. Als uw kind bijvoorbeeld in oktober 5 jaar wordt, moet het op 1 november van dat jaar naar school.

Leerlingen van 4 jaar niet leerplichtig

De meeste kinderen gaan al naar school als ze 4 jaar zijn. Leerlingen van 4 jaar vallen niet onder de leerplicht, ook niet wanneer ze zijn ingeschreven op een basisschool. U bent niet strafbaar als u uw 4-jarige kind thuis houdt. De leerplichtambtenaar kan hier niet tegen optreden. Het is wel verstandig contact op te nemen met de school als u uw kind een dag thuis wilt houden.

Volledige leerplicht

De volledige leerplicht duurt tot en met het schooljaar waarin uw kind 16 jaar wordt. Als uw kind bijvoorbeeld in februari 16 jaar wordt, dan moet uw kind het schooljaar afmaken. Een schooljaar loopt van 1 augustus tot en met 31 juli. Als uw kind tenminste 12 volledige schooljaren naar school is geweest, is de termijn van volledige leerplicht afgelopen. Een groep overslaan telt ook mee als volledig schooljaar.

Vrijstelling van schoolbezoek of inschrijving

In sommige gevallen kan uw kind een (tijdelijke) vrijstelling van schoolbezoek krijgen of van inschrijving bij een school. De [Leerplichtwet](#) kent hiervoor een paar mogelijkheden. In de meeste gevallen beoordeelt de schooldirecteur of er sprake is van een gegronde reden voor verzuim. Uitgebreide informatie over vrijstellingen vindt u via '[Geoorloofd schoolverzuim en spijbelen](#)'.

Schoolverzuim en spijbelen melden

De schoolleiding is verplicht om ongeoorloofd verzuim uiterlijk na 3 achtereenvolgende schooldagen te melden bij het [verzuimloket](#) van DUO. Dit geldt ook als uw kind tijdens een periode van 4 opeenvolgende lesweken meer dan 16 uur van de onderwijstijd verzuimt.

Leerkrachten houden het verzuim van kinderen bij in het leerling-administratie programma. Zij houden ook "te laat" komen van uw kind bij. Mocht een kind drie keer te laat komen, dan wordt uw kind hierop aangesproken. Na zes keer te laat komen, worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek met de groepsleerkracht. Na negen keer te laat komen, stellen de groepsleerkrachten de directie op de hoogte van het veelvuldig verzuim en nodigt de directie u uit voor een gesprek. Na 12 keer te laat komen zal de directie dit melden bij de Leerplichtambtenaar.

Het volgen van de ontwikkeling

Alle leerlingen krijgen vanaf hun eerste schooldag onze volle aandacht (zie ook intake procedure). En we blijven de leerlingen volgen gedurende hun gehele schoolloopbaan.

Een leerlingvolgsysteem (l.v.s)

Dit l.v.s. is een concreet hulpmiddel voor het signaleren en registreren van de vorderingen van leerlingen op individueel, groeps- en schoolniveau. Hiermee kunnen wij beoordelen of ons onderwijs de beoogde doelen bereikt.

Ons l.v.s. bestaat uit:

- ☐ Het programma BOSOS
- ☐ De resultaten van de methode gebonden toetsen gedurende het hele jaar.
- ☐ De Cito-toetsen (lezen, luisteren, taal, spelling en rekenen) voor de groepen 3 tot en met 8 en de CITO-eindtoets voor de groepen 8.

→ Leerling-besprekingen.

In de bouwvergaderingen bespreekt het onderwijsteam leerlingen, die bij observaties en toetsen opvallen. Ook de interne begeleiders spelen hier natuurlijk een rol.

→ Handelingsplannen.

De tijdens de leerlingbespreking gemaakte afspraken kunnen uitmonden in een individueel handelingsplan. Hierin wordt beschreven wat er in een bepaalde periode met dit kind gedaan wordt en door wie het kind extra begeleid wordt (groepsleerkracht, remedial teacher). Ouders worden hierover geïnformeerd.

→ Groepsplannen.

Periodiek worden er in de groepen 3 tot en met 8 bij taal, lezen en rekenen groepsplannen gemaakt, waarin beschreven staat hoe het onderwijs in die periode eruit ziet (welke leerstof, organisatie, instructie, differentiatie).

Alle gegevens worden ingelezen in ons leerling-administratieprogramma "Parnassys"

De wet eist dat alle leerlingen een plek moeten krijgen op een school die bij hun kwaliteiten en hun mogelijkheden past. De Wilgenstam wil dat ieder kind het beste uit zichzelf kan halen en biedt daarom

Passend onderwijs

extra hulp aan leerlingen die dit nodig hebben, zoals kinderen met leer- en gedragsproblemen, maar ook aan kinderen die extra uitdaging nodig hebben.

De Wilgenstam vindt het belangrijk dat kinderen goede begeleiding krijgt en daarom hebben wij een uitgebreide intake procedure. U bent verplicht alle benodigde gegevens, die nodig zijn om uw kind optimaal te begeleiden, te verstrekken.

Met het passend onderwijs wil de overheid bereiken dat:

- alle kinderen een passende plek in het onderwijs krijgen;
- een kind naar een gewone school gaat als dat kan;
- een kind naar het speciaal onderwijs gaat als intensieve begeleiding nodig is;
- de mogelijkheden en de onderwijsbehoefte van het kind bepalend zijn, niet de beperkingen;
- kinderen niet meer langdurig thuis komen te zitten.

Op de Wigenstam geven alle leraren les volgens het direct instructiemodel en differentiëren bij de instructie en verwerking in basis, verdiept en intensief arrangement. Leraren stellen voor een bepaalde tijd een handelingsplan op, indien een leerling een gesignaleerde ondersteuningsbehoefte heeft. Zij stellen dan kleine doelen en hebben concrete verwachtingen. Ouders en leerlingen zijn partners bij het opstellen, uitvoeren en evalueren van deze plannen.

Mocht de school onvoldoende ondersteuning en begeleiding kunnen bieden, dan zal de school zorgen dat het kind altijd een plek krijgt op:

- de eigen school van keuze;
- een andere gewone school als de school van keuze de benodigde hulp niet kan bieden, dit gaat in overleg met de ouders;
- of op een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs.

Speciale zorg

Uit het goed volgen van leerlingen blijkt soms de noodzaak om individuele leerwegen voor opvallende leerlingen te maken. Hoogbegaafden krijgen op de Wilgenstam de ruimte om hun talenten zo goed mogelijk te ontwikkelen. Hier worden vanaf november 2013 Plusklassen voor gestart. De kinderen krijgen dan een dagdeel per week extra aandacht. Voor minder begaafden worden er aanpassingen gemaakt t.a.v. de leerstof en/of de werkwijze. Extra begeleiding kan daarbij nodig zijn. Soms komt het bij jonge kinderen voor dat zij een jaar langer in de onderbouw blijven. We beschikken over een ruime variatie aan materialen om doelgericht met deze kinderen te kunnen werken. (orthotheek).

Leerlingen met specifieke onderwijsbehoefte

Wij geven extra ondersteuning aan leerlingen, die moeilijkheden ondervinden om hun leer- en ontwikkelingsproces goed te laten verlopen. Met deze ondersteuning willen wij er voor zorg dragen dat elke leerling een doorgaande ontwikkeling doormaakt die recht doet aan deze leerling. Dit betekent ook dat de kinderen die zich bovengemiddeld ontwikkelen onze zorg nodig hebben.

Ook willen wij met onze zorg bereiken dat zo min mogelijk leerlingen verwezen worden naar het Speciaal Basisonderwijs. Op het moment dat onze middelen op school niet (meer) toereikend zijn maken wij gebruik van de expertise van WSNS. Zodat er passend hulp geboden kan worden en als dat nodig mocht zijn de leerling verwezen wordt naar een school die beter bij het kind aansluit.

Wij vinden het bij ieder kind belangrijk om ze goed te volgen. Daarom maken wij gebruik van het leerlingvolgsysteem van CITO om de cognitieve ontwikkeling en van het programma "Zien!" in Parnassys om de sociaal emotionele ontwikkeling systematisch in beeld te brengen). Op deze manier volgen wij de kinderen van groep 1 tot en met groep 8.

Toets kalender

De toets kalender wordt jaarlijks vastgesteld door de intern begeleider.

Naast de CITO- toetsen worden er ook methode gebonden toetsen afgenomen. De resultaten hiervan worden ook geregistreerd in Parnassys.

Na een methode of niet methode gebonden toets wordt er door de leerkrachten een analyse gemaakt. Naar aanleiding van deze analyse volgen individuele- en groepshandelingsplannen wanneer dit nodig is.

Structureel worden (zorg-)leerlingen tijdens de bouw vergaderingen besproken (collegiale consultatie).

Leerling-dossier

Het leerling-dossier bevat de gegevens van de leerling, rapporten, uitslagen van toets resultaten, gegevens uit het leerlingvolgsysteem, verslagen van gesprekken met ouders en afspraken die er over de leerling zijn gemaakt. De verwerking dient alleen voor de organisatie of het geven van onderwijs en begeleiding van de leerling.

De gegevens worden deugdelijk bewaard en kunnen alleen ingezien worden door de directie, de Intern Begeleiders, en de groepsleerkracht en de ouders/verzorgers

Ouders hebben recht tot inzage in al deze gegevens. Er moet binnen een termijn van vier weken voldaan worden aan dit verzoek. Ook bestaat er kopierecht tegen een vergoeding.

Er bestaat daarnaast nog het recht tot corrigeren van de gegevens en verwijdering van de gegevens. Dit houdt in dat ouders het recht hebben op verbeteren, aanvullen, verwijderen, afschermen of op een andere manier ervoor zorgen dat onjuiste gegevens niet langer gebruikt worden. Het kan echter alleen als er daadwerkelijk sprake is van feitelijk onjuiste, onvolledige of niet ter zake doende gegevens of gegevens die in strijd zijn met een voorschrift van de W.B.P.

Het 'papieren' dossier wordt geleidelijk vervangen door een digitaal dossier.
De Wilgenstam maakt hierbij gebruik van "Parnassys".

Ondergrens van de zorg

Wij menen goede ontwikkelingskansen te kunnen bieden aan kinderen die zelfstandig kunnen leren werken en die beschikken over een redelijk leervermogen.

Binnen ons onderwijssysteem en de daarop afgestemde groepen verwachten wij namelijk van kinderen dat zij de leerstof zelfstandig verwerken. Het leidt tot goede resultaten als leerlingen daarbij vanuit zichzelf gemotiveerd zijn, blij geven van een mate van zelfdiscipline en zich verantwoordelijk voelen voor leerlingen en materiaal in de groep. Natuurlijk voldoen niet alle leerlingen aan deze optimale beschrijving. Elk kind heeft van tijd tot tijd hulp nodig om tot voldoende prestaties te komen. Deze hulp is voornamelijk in de klas aanwezig door middel van de begeleiding en extra aandacht van de groepsleerkracht, afgestemd op het individuele kind.

Gezien de grootte van onze groepen en de samenstelling ervan, de aanwezigheid van zorgleerlingen die reeds de nodige extra aandacht behoeven vinden wij het onverantwoord kinderen met ernstige (psychiatrische) gedragsproblemen of meervoudige handicaps op onze school te plaatsen. Criterium daarbij is dat het functioneren van groep en leerkracht niet in het gedrang mogen komen.

Wij zijn ons ervan bewust dat niet vooraf over alle aanmeldingen van gehandicapte leerlingen een uitspraak kan worden gedaan. Ten einde per individueel kind een goede afweging te kunnen maken zal per aanmelding op basis van zoveel mogelijk informatie gekeken worden om een goed oordeel over plaatsingsmogelijkheden proberen te vormen.

In principe zijn onze Interne Begeleiders en de betreffende leerkracht verantwoordelijk voor de plaatsing.

Hierbij worden de volgende zaken bij de oordeelsvorming betrokken:

- ☐ is er voldoende informatie beschikbaar om een oordeel te vormen?
- ☐ is plaatsing voor de gehele (resterende) basisschoolperiode mogelijk?
- ☐ is/komt er voldoende tijd voor extra hulp en assistentie?
- ☐ is deze hulp voor de totale periode gegarandeerd?
- ☐ komt er specialistische hulp en/of begeleiding via de Commissie van Indicatiestelling?
- ☐ wordt de werkdruk voor de leerkracht(en) niet te groot?

Als een goed begeleidingsplan mogelijk is, kan tot eventuele plaatsing overgegaan worden. Als twijfels zijn, zal de directeur betrokken worden bij de afweging. Mocht de school niet tot plaatsing over kunnen gaan, dan zal met de ouders gezocht worden naar een andere plaatsing voor uw kind.

Bescherming persoonsgegevens

De gegevens die door de ouders aan school worden verstrekt en de resultaten van toetsen en testen van de leerlingen worden door de school om twee redenen gebruikt.

School administratieve redenen:

de school is verplicht om een leerling-administratie te voeren. Deze gegevensverzameling valt onder het vrijstellingsbesluit van de Wet Bescherming Persoonsgegevens.

Leerling begeleiding:

de door de leerling behaalde resultaten spelen een belangrijke rol in het begeleiden van leerlingen. Ook deze administratie is vrij van meldingsplicht.

Deze gegevens worden daarnaast opgenomen in een bestand dat de gegevens verwerkt tot statistische informatie ten behoeve van evaluatie van het onderwijskundige beleid van de school én het gemeentelijke onderwijsbeleid. Dit vindt plaats in de "Onderwijsmonitor PO/VO" van de gemeente Rotterdam. De onderwijsmonitor levert uitsluitend anonieme statistische informatie. De gegevensverzameling die daarvoor wordt gebruikt is aangemeld bij het College Bescherming Persoonsgegevens.

Om leerlingen eenvoudig toegang te geven tot digitaal leermateriaal van de school, maakt de Wilgenstam gebruik van Basispoort. Deze software maakt het geven van onderwijs op maat via gedigitaliseerde leermiddelen mogelijk. Het maken van bijvoorbeeld een online toets is alleen mogelijk als de docent weet welke leerling de antwoorden heeft ingevoerd. Hiervoor zijn leerlinggegevens nodig. De school heeft met Basispoort een overeenkomst gesloten waarin afspraken zijn gemaakt over het gebruik van de leerlinggegevens. Basispoort maakt voor het schooljaar 2015/2016

gebruik van de volgende set met gegevens: een identificatienummer van Basispoort, voornaam, achternaam, tussenvoegsel, geboortedatum, leerlingkey, groepskey, groepsnaam, jaargroep, geslacht en het identificatienummer van de school. Via Basispoort worden er dus geen leer- of toetsresultaten opgeslagen en/of uitgewisseld.

Naar het voortgezet onderwijs

In de bovenbouw komt het voortgezet onderwijs steeds meer in beeld. Om u en de onze oudste leerlingen te informeren over het voortgezet onderwijs, zetten wij de volgende stappen:

In het najaar houden wij in samenwerking met het voortgezet onderwijs een informatieve avond voor ouders van de groepen 8.

Wij zorgen ervoor dat de ouders via school twee brochures van het Ministerie van O.C. en W. ontvangen: "Kiezen na de basisschool" en "De kwaliteitskaart van v.o.-scholen in de regio Rotterdam". Ouders die beschikken over een internetaansluiting kunnen de v.o.-gegevens opvragen op het volgende internetadres: <http://www.owinsp.nl>. Ook de samenwerkende besturen in Rotterdam (Fokor) sturen de ouders van 8^e jaars leerlingen een uitgebreide informatieve brochure over het totale aanbod van Voortgezet Onderwijs in Rotterdam.

In het laatste jaar besteden de groepsleraren regelmatig aandacht aan de overgang naar het voortgezet onderwijs. En worden in de regel twee bezoeken gebracht aan v.o.-scholen van het Openbaar Onderwijs.

In januari zijn er gesprekken tussen de leraren van de groepen 8 en de ouders. De leerkracht van uw kind geeft dan een advies over het niveau van het Voortgezet Onderwijs. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen VMBO (theoretisch en praktisch), Havo en VWO.

Het advies komt tot stand in overleg met de leerkracht van uw kind, de intern begeleider en een directielid. Zij kijken dan naar de resultaten van het CITO-leerlingvolgsysteem, maar ook naar andere vaardigheden, zoals: concentratie, doorzettingsvermogen, huiswerkattitude, probleemaanpak en zelfstandigheid.

Sinds 2015 is het schooladvies leidend bij de plaatsing van leerlingen in het voortgezet onderwijs. Dit betekent dat de school voor voortgezet onderwijs uw kind toelaat op basis van het schooladvies.

Schooladvies verplicht

Basisscholen moeten vóór 1 maart een definitief schriftelijk schooladvies geven aan elk kind. U krijgt, nadat u met de leerkracht het dossier van uw kind heeft doorgenomen en goedgekeurd, het schooladvies op papier. Dit formulier heeft u nodig als u uw kind gaat inschrijven. Er staat naast het advies namelijk ook nog een speciale code op, waarmee de school voor voortgezet onderwijs het dossier van uw kind kan opvragen bij de basisschool.

Veel basisscholen geven aan het eind van groep 7 of het begin van groep 8 al een voorlopig schooladvies af. Het voorlopig schooladvies is onder andere gebaseerd op de gegevens van het [leerlingvolgsysteem \(LVS\)](#).

Afwijken van het schooladvies

U hoeft het schooladvies niet op te volgen. U kunt uw kind aanmelden bij een ander schooltype dan in het advies staat. Een middelbare school kan uw kind tot een hoger schooltype toelaten dan in het advies staat. Maar in principe is het schooladvies leidend bij de beslissing over toelating. Op uw verzoek kan de school uw kind ook toelaten tot een lager schooltype.

Als u uw kind aanmeldt voor een middelbare school, moet u het schooladvies meesturen.

Niet eens met schooladvies

Bent u het niet eens met het schooladvies dat uw kind gekregen heeft? Dan kunt u hierover in gesprek gaan met de leerkracht of met de directeur van de basisschool. Als u er samen niet uitkomt, kunt u eventueel gebruikmaken van de klachtenregeling van de school.

Eventuele klachten moeten voor 1 mei bij de directeur van de Wilgenstam worden ingediend. Na die datum worden de klachten niet meer door de directeur in behandeling genomen. U kunt dan een klacht indienen bij het Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam.

Schooladvies aanpassen

Het resultaat van de eindtoets is een 2e gegeven, naast het [schooladvies](#).

Heeft uw kind de eindtoets beter gemaakt dan verwacht? Dan moet de basisschool het schooladvies heroverwegen. De basisschool kan besluiten om het schooladvies aan te passen. Dit gebeurt in nauw overleg met u en uw kind. Een aangepast schooladvies geeft recht op toelating tot de bijbehorende schoolsoort.

Is het resultaat van de eindtoets minder goed dan verwacht? Dan past de basisschool het schooladvies

niet aan.

Toelating met nieuw schooladvies niet mogelijk

Heeft de school het schooladvies van uw kind aangepast? Dan kan het gebeuren dat de middelbare school de schoolsoort uit het nieuwe schooladvies niet aanbiedt. Of dat er geen plaats meer is bij die schoolsoort. U moet uw kind dan bij een andere middelbare school aanmelden.

Medisch handelen

Er is op school een uitgebreid protocol als het gaat om medisch handelen en medicijnverstrekking. Leerkrachten en/of andere medewerkers van de school begeven zich op een terrein waarvoor ze niet bevoegd en/of bekwaam zijn. Met het oog op de gezondheid van de leerlingen maar ook vanuit de verantwoordelijkheid van schooldirectie, leerkrachten en ouders is het van groot belang om met deze situaties zeer zorgvuldig om te gaan en daar vooraf afspraken over te maken die helder zijn voor alle betrokkenen.

Onder medicijnen wordt verstaan: alle geneesmiddelen die door een arts of specialist zijn voorgeschreven en waarbij een bepaalde dosering is aangegeven.

Onder zelfzorgmiddelen wordt verstaan: alle middelen die zonder recept van een arts of specialist bij een apotheek of drogist gekocht kunnen worden. (aspirine o.i.d.)

Als uw kind medicijnen en/of zelfzorgmiddelen gebruikt en die moeten tijdens de schooltijden ingenomen worden, dan **moet** u per medicijn of zelfzorgmiddel een "Verklaring medicijnverstrekking" invullen en inleveren op school.

Ieder schooljaar dient het invullen van de "Verklaring medicijnverstrekking" opnieuw te gebeuren.

Bij veranderingen t.a.v. het medicijngebruik van uw zoon of dochter, wordt u verzocht om dit onmiddellijk door te geven aan school door een nieuwe "Verklaring medicijnverstrekking" in te vullen en op school in te leveren.

Eventueel meerdere exemplaren van de "Verklaring medicijnverstrekking" zijn op de administratie van de school verkrijgbaar. (of als download op de website)

Als er medicijnen of zelfzorgmiddelen door uw zoon /dochter moeten worden ingenomen voor schooltijd, willen wij dat ook graag weten. Sommige medicijnen of zelfzorgmiddelen hebben namelijk invloed op het gedrag van het kind.

Als zich een incident voordoet waarbij medisch handelen noodzakelijk is, zal er eerst geprobeerd worden om handelingsbekwame personen te benaderen. Dat kan dus door het bellen van 112 maar ook door het bellen van de (verantwoordelijke) ouders/verzorgers.



De ouders



De medezeggenschapsraad

Sinds begin jaren '80 kent het onderwijs een wettelijke medezeggenschapsregeling. Sindsdien is elke school verplicht een medezeggenschapsraad te hebben, waarin personeel en ouders invloed kunnen uitoefenen op het door het bevoegd gezag gevoerde beleid voor hun school. Ook op de Wilgenstam is zo'n medezeggenschapsraad.

Onze medezeggenschapsraad bestaat uit vijf ouders en vijf teamleden.

De medezeggenschapsraad, kortweg de MR, heeft instemmingsrecht als het gaat om schoolplan en schoolgids, schoolreglement, ouderparticipatie, organisatie en meer van dergelijke zaken. De ouders in de MR hebben ook instemmingsrecht als het gaat om de besteding van de vrijwillige ouderbijdrage.

Het schoolbestuur en de directie moeten in een aantal gevallen advies vragen over hun plannen met de school. Bijvoorbeeld over beleidsplannen, personeelsbeleid, enzovoorts.

De MR-leden (ouders) hebben een zittingstermijn van 2 jaar. Nieuwe leden worden ieder jaar door en vanuit de ouders van de Wilgenstam op de algemene ouderavond gekozen. Alle ouders kunnen zich verkiesbaar stellen als er vacatures zijn.

De huidige samenstelling is te vinden op onze website: www.wilgenstam.nl

De ouderraad

Op de Wilgenstam bestaat een ouderraad, ook wel OR of oudercommissie genoemd. De OR staat de school met raad en daad terzijde en bevordert daarmee de groei en de bloei van de school.

In de OR zitten 10 ouders, die nauw betrokken zijn bij (de organisatie van) de vele activiteiten die jaarlijks op het programma staan. Denk bijvoorbeeld aan Sint Nicolaas, het kerstfeest, het Paasontbijt en de schoolreizen.

Daarnaast beheert de OR ook het schoolfonds, een fonds dat gebruikt wordt om al die extra activiteiten te bekostigen.

De penningmeester voert ook de administratie van de werkweekgelden.

Tot slot praat de OR over allerhande schoolzaken en adviseert de schoolleiding en de MR over alle zaken, die door de ouders van belang worden geacht.

Jaarlijks, op de algemene ouderavond, worden de leden van de ouderraad voor een zittingstermijn van twee jaar gekozen. Een ieder kan zich verkiesbaar stellen, als er (ook eventueel tussentijds) vacatures zijn ontstaan.

De huidige samenstelling is te vinden in het schooljaar specifieke deel van de schoolgids. Ook vindt u de namen op onze website.

De vergaderingen van de MR en OR zijn openbaar. De vergaderdata staan in de jaarkalender en worden vermeld in de nieuwsbrieven. De agenda en de vastgestelde notulen van die vergaderingen zijn op de website te vinden.

Op de jaarlijkse algemene ouderavond – zie nieuwsbrief – zullen er verkiezingen zijn om eventuele vacatures bij de oudergeleding van de MR en de OR op te vullen. Het team zorgt voor de afvaardiging in de teamgeleding van de MR.

Ouderhulp

Er is ook een grote groep ouders die op allerlei manieren meewerken en helpen tijdens de dagelijkse werkzaamheden.

Denk aan:

- ▶ het begeleiden bij excursies, schoolreizen en werkweken
- ▶ hulp bij de sport- en speeldag en andere sportactiviteiten
- ▶ het meehelpen bij feesten en vieringen
- ▶ hulp in het documentatiecentrum en de bibliotheek
- ▶ het verzorgen van het groen in en om de school
- ▶ hulp bij het overblijven tussen de middag
- ▶ allerlei hand- en spandiensten in de groepen
- ▶ het versieren van het gebouw bij feesten of thema's
- ▶ en duizend dingen meer.



Mocht u ook graag mee willen helpen, dan kunt u dat aangeven via de vragenlijst die u aan het begin van ieder schooljaar invult.

Anti Agressie Protocol

FOKOR, een samenwerkingsverband waarin alle schoolbesturen en scholen in Rotterdam zijn vertegenwoordigd, heeft de volgende gedragscode opgesteld.

Ouders en medewerkers die de school betreden, onderschrijven de volgende gedragscode van dit Anti Agressie Protocol en houden zich daaraan:

1. Ouders en medewerkers tonen elkaar respect.
2. Ouders en medewerkers hanteren fatsoenlijk taalgebruik.
3. Ouders en medewerkers treden niet agressief op.
4. Wanneer er een conflict is, werken ouders en medewerkers mee aan het zoeken naar en het vinden van een oplossing.

Ouder-Tevredenheids-Peiling

Elke twee à drie jaar wordt er door de Wilgenstam onder de ouders een oudertevredenheidspeiling (OTP) gehouden. Hierbij kunnen ouders dan aangeven waarover zij tevreden zijn en welke zaken volgens hen voor verbetering vatbaar zijn.

Belangrijke informatie, waarmee de school aan de slag kan.

Actuele gegevens worden gepubliceerd in de nieuwsbrief en het supplement van deze schoolgids.

Pesten op school.

De Wilgenstam tolereert pestgedrag op school niet, maar toch blijkt het moeilijk pesten helemaal te voorkomen.

Pesten kan namelijk alleen aangepakt worden als iedere betrokkene bij de school hierop alert is: directie, leerkrachten, ouders en leerlingen.

De school kan het niet alleen.

Bij pesten zijn vaak 5 partijen betrokken: de pester, de gepeste, de meeloper, degene die niets doet, en de verdediger/degene die voor de gepeste opkomt.

Als u hoort of ziet dat er kinderen worden gepest op school, ook al hebben uw eigen kinderen er niet mee te maken, zoekt u dan contact met de school.

Ieder kind weet namelijk dat pesten niet mag en daarom vindt het pesten ook vaak plaats buiten het gezichtsveld van de leerkrachten of het gebeurt on-line.

Kinderen die gepest worden praten daar vaak niet over met hun ouders en leerkrachten. Zij schamen zich en vinden het moeilijk om erover te praten.

Ze zijn bang om niet te worden geloofd. Het kan lang duren voordat u of de school merkt dat een kind gepest wordt. Als u voelt dat er iets mis is, dan is dat meestal ook zo.

Mogelijke signalen zijn:

- ☐ uw kind heeft vaak hoofdpijn of buikpijn,
- ☐ de schoolresultaten gaan plotseling achteruit,
- ☐ hij of zij gaat niet graag meer naar school,
- ☐ hij of zij isoleert zich van anderen, en
- ☐ hij of zij slaapt slecht.

Merkt u deze signalen bij uw kind?

Meldt u het dan bij de groepsleerkracht van uw kind. De groepsleerkracht kan dan uw kind intensiever gaan observeren als niet duidelijk is door wie uw kind gepest wordt of zal de Intern Begeleider of directie informeren.

Mocht uit de observatie blijken dat uw kind gepest wordt, dan zal de leerkracht de pester aanspreken. Dat betekent niet altijd dat het pesten stopt. Alle betrokken partijen moeten dan meewerken.

Hoe kunt u reageren als u merkt dat uw kind pest of meepest?

Schrik, ongeloof en ontkenning zijn heel begrijpelijke reacties als ouder. Als u bekomen bent van de schrik, wat kunt u dan doen?

- ☐ Ontken niet meteen wat uw kind doet. ("Zo is mijn kind niet".) Kinderen laten heel verschillend gedrag zien in verschillende situaties. Pestkoppen gedragen zich thuis anders dan op school.
- ☐ Ga het gepeste kind niet beschuldigen; "Hij/zij gedraagt zich ook zo raar". Praat met uw kind over wat er gebeurt. Uw kind zal zijn gedrag waarschijnlijke goedpraten: "Het was maar een geintje". "Hij/zij vraagt er ook om met die stomme kleren". "Hij/zij heeft mijn spullen ook kapotgemaakt". U kunt aangeven dat hoe een ander kind zich ook gedraagt of eruit ziet, dit is nooit een reden om gepest te worden.
- ☐ Praat met uw kind over de gevolgen: een gepest kind heeft verdriet en pijn van het pesten. Gepeste kinderen worden bang en ontwikkelen faalangst. Soms hebben gepeste kinderen de rest van hun leven last van de gevolgen van het pesten. Maak uw kind gevoelig voor wat het anderen aandoet. Pestkoppen hebben vaak geen idee wat zij anderen aandoen.
- ☐ Laat uw kind merken dat u het pesten serieus neemt en dat u vindt dat pesten niet mag.
- ☐ Pestkoppen hebben het niet makkelijk om een andere rol te krijgen in de klas. Soms kan het helpen om lid te worden van een hobby- of sportclub.
- ☐ Als u zelf waardering en respect hebt voor mensen die anders zijn, leren uw kinderen dat ook.

U kunt ervoor zorgen dat de kans kleiner is dat uw kind gepest wordt of niet in de problemen raakt als hij of zij gepest wordt. Dat kan door rekening te houden met het volgende:

- ☐ Leer uw kind voor zichzelf en anderen op te komen. Kinderen moeten al op jonge leeftijd nee durven zeggen. In het gezin kan uw kind oefenen.
- ☐ Leer uw kind om hulp te vragen. Aan u, maar ook aan de leerkracht en anderen die ze vertrouwen. Laat thuis merken dat u de vraag serieus neemt. Dat betekent niet dat u de problemen moet oplossen, wel dat u steun verleent bij het vinden van een oplossing.
- ☐ Geef kinderen de aandacht die ze nodig hebben. Laat weten dat u het belangrijk vindt om te weten wat ze doen en waar ze zijn, zonder ze voortdurend te controleren.
- ☐ Probeer conflicten op te lossen door erover te praten. Kinderen leren het meest van voorbeelden.
- ☐ Bemoei u zo min mogelijk met de keuze van vrienden of vriendinnen. Laat uw kinderen zelf beslissen wie ze uitnodigen.
- ☐ Zorg voor een goed contact met school. Weet u wie aanspreekpunt is? Weet u met wie uw kind goed contact heeft? Maakt u zich zorgen, meld het op school.
- ☐ Volgens de website dokterdokter.nl zijn pesters vaak fysiek en verbaal sterker dan gepeste kinderen. Zij adviseren te stimuleren dat kinderen gaan sporten, zodat ze meer vertrouwen in het eigen lichaam krijgen.

Welke aandacht besteedt de school aan pesten?

De school benadrukt een positief sociaal klimaat waar leerlingen zich mede verantwoordelijk voor voelen. Wij werken met opstokers en afbrekers uit het programma de Vreedzame School om respect te stimuleren.

In sommige gevallen wordt School Maatschappelijk Werk of externen ingeschakeld en worden er specifieke lessen in een groep uitgevoerd.

De school zal zich maximaal inspannen om tot een oplossing te komen en rekent op alle ouders om gezamenlijk aan een oplossing bij te dragen als er gepest wordt. Deze oplossingen kunnen per kind en situatie verschillen.

U constateert dat er gepest wordt op de school. Wat kunt u dan doen?

1. U kunt het melden bij de groepsleerkracht. De groepsleerkracht zal het pesten in de klas aanpakken door het bijvoorbeeld bespreekbaar te maken of door het inzetten van het programma de Vreedzame school. De groepsleerkracht kan ook een mediation organiseren tussen de leerlingen of met de ouders in gesprek gaan.
2. U kunt het melden bij de Intern Begeleider. Zij zal het bespreekbaar maken met de groepsleerkracht. Zij zal de groepsleerkracht adviseren op welke wijze de groepsleerkracht dit kan aanpakken.
3. U kunt het melden bij de schoolleider. Hij zal altijd vragen om uw klacht ook op papier te zetten. Hij zal bemiddelen tussen betrokkenen, zal met intern begeleider en leerkracht een plan van aanpak bespreken. Mocht bij een bemiddeling ouders van beide partijen niet of onvoldoende meewerken, dan zal de directeur dit melden bij het schoolbestuur.
4. Het schoolbestuur zal alle partijen adviseren. Het schoolbestuur heeft de bevoegdheid tot schorsen en verwijderen.
5. U kunt een klacht indienen bij de landelijke klachtencommissie.
6. Als laatste kunt u de kinderombudsman inschakelen. De kinderombudsman spreekt de verantwoordelijken aan, zoals de schoolleider, het schoolbestuur of inspectie. De school moet dan binnen 4 weken aangeven wat zij met het advies zal gaan doen.

Ongewenst gedrag

Het informeren van ouders over wangedrag van hun kind(eren) verloopt langs een protocol. Uiteraard mogen kinderen fouten maken. In hun ontwikkeling moeten kinderen de ruimte hebben om van hun fouten te leren, zowel op cognitief (leren om kennis te vergroten) als op sociaal terrein (sociale vaardigheden). Bij herhaald ongewenst gedrag betekent dit dat het kind de noodzaak van het gewenste gedrag onvoldoende inziet of dat het vanuit de thuissituatie onvoldoende wordt gestimuleerd om het gewenste gedrag na te streven. In onze visie is een goede opvoeding gericht op het behalen van een gemeenschappelijk doel: het kind wordt voorbereid op de maatschappij, waarin het leert kansen te benutten en een plek weet te verwerven in deze maatschappij. Voor onze school is het onderstaande stappenplan van toepassing:

1. Een kind vertoont in een situatie (eerste keer) ongewenst gedrag en wordt door de leerkracht gewezen op het gewenste gedrag. De leerkracht realiseert herkenning bij het kind van het

getoonde gedrag en benadrukt het gewenste gedrag. Het kind heeft een fout gemaakt en krijgt de kans het gewenste gedrag in de toekomst te vertonen.

2. Een kind vertoont (tweede keer) in een situatie opnieuw ongewenst gedrag en wordt door de leerkracht opnieuw gewezen op het gewenste gedrag. De leerkracht realiseert opnieuw herkenning van het getoonde gedrag en legt dit schriftelijk vast. Ook de ouders ontvangen nu bericht met een uiteenzetting van het ongewenste gedrag en het gedrag dat door ons als wenselijk wordt gezien. Het kind krijgt een waarschuwing en de ouders weten nu dat van hen verwacht wordt dat zij nadrukkelijk met hun kind in gesprek moeten om het ongewenste gedrag te veranderen. Een afschrift van de brief gaat naar het bestuur en de leerplichtambtenaar.
3. Het kind vertoont (derde keer) in een situatie opnieuw ongewenst gedrag. De leerkracht bespreekt opnieuw dit gedrag met de leerling. Vervolgens wordt dit opnieuw op schrift gesteld en nu treedt een sanctie in werking. Deze sanctie luidt dat afhankelijk van het getoonde gedrag het bestuur besluit tot het schorsen van de leerling met een minimum van een dag en een maximum van drie dagen. Het bestuur heeft de directeur gemandateerd de sanctie op te leggen en uit te voeren. Een afschrift van de brief gaat naar de leerplichtambtenaar, de onderwijsinspectie en het bestuur van de school.
4. Als bovenstaande zich weer herhaalt en de school kennelijk handelingsverlegen is ten aanzien van de omgang met betreffende leerling zal de school in overleg met de leerplichtambtenaar en de inspectie kijken of een andere school de juiste oplossing is voor het probleem. De school heeft maximaal acht weken de tijd om in overleg met de ouders een andere school te vinden.

In het hele proces is de communicatie met de ouders zeer belangrijk. Van hen verwachten wij medewerking om het probleem in het belang van hun eigen kind op te lossen en dus de beste oplossing voor hun kind na te streven. De school zal de ouders daarbij met raad en daad terzijde staan. Ook kunnen ouders een beroep doen op de diensten van de GG/GGD, schoolmaatschappelijk werk en de stichting Jeugdzorg.

Omdat de veiligheid van de andere leerlingen en die van de medewerkers voorop staat, doet de school bij vertoon van zwaar gewelddadig en/of crimineel gedrag altijd (ook bij een eerste gebeurtenis) aangifte bij de politie.

School en echtscheiding

De school is in veel gevallen verplicht informatie te verschaffen aan beide ouders, ook als deze gescheiden zijn. Voorwaarde is wel dat de niet-verzorgende ouder erom vraagt en dat het belang van het kind niet geschaad wordt. Dit kan b.v. blijken uit een uitspraak van de rechter. Het niet hebben van een omgangsregeling is daarvoor onvoldoende. Een enkel advies van een therapeut of andere hulpverlener of het verzoek van de verzorgende ouder geen informatie te verstrekken is eveneens onvoldoende. Daar kan het overwegende belang van de verzorgende ouder te veel aan de orde zijn en dat mag niet overheersen.

Door het Ministerie van Justitie is een brochure uitgegeven met als titel "Gezag, omgang en informatie" waarin nadere informatie verschaft wordt.

Klachtenregeling

De Wilgenstam gaat er vanuit dat school, ouders en kind verantwoordelijk zijn voor een goed leerproces. Mocht dit niet optimaal verlopen, dan wordt verwacht dat, een ieder vanuit zijn eigen verantwoordelijkheid, contact met elkaar opneemt. Mocht u, als ouder, niet goed begrepen worden door de groepsleerkracht, dan kunt u eerst met de Intern Begeleider contact opnemen. Mocht dit niet naar tevredenheid worden afgewikkeld, dan kunt u dit bespreken met de directeur.

Mocht dit gesprek niet tot verheldering leiden, dan kunt u een formele klacht indienen.

De formele klacht wil het belang van de betrokkenen dienen, maar ook het belang van de school (een veilig schoolklimaat). Het klachtrecht heeft een signaalfunctie: het bevoegd gezag en de school ontvangen signalen die hen kunnen ondersteunen bij het verbeteren van het onderwijs en de goede gang van zaken op school.

Wie kunnen een klacht indienen?

Naast ouders en leerlingen kan een ieder die deel uitmaakt van de schoolgemeenschap een klacht indienen. Deze klachtenregeling geldt voor alle scholen van de Stichting Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam hierna te noemen: BOOR.

Waarover wel en niet ?

Klachten kunnen onder meer betrekking hebben op de begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, de inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie geweld en pesten.

De klachtenregeling is niet van toepassing op klachten waarvoor een aparte regeling en proceduremogelijkheid bij een commissie bestaan. Deze klachten dienen langs die lijn te worden afgehandeld.

Zo kan een klacht die moet worden ingediend bij de commissie van beroep eindexamens of de bezwaarcommissie toelating, schorsing en verwijdering, niet via de klachtenregeling onderwijs worden ingediend.

De klachtenregeling is evenmin van toepassing indien het een klacht betreft tegen een besluit van het bevoegd gezag van een openbare school in de zin van de Algemene wet bestuursrecht (Awb). Tegen deze besluiten is bezwaar en beroep op grond van de Awb mogelijk.

Landelijke Klachtencommissie

In plaats van het zelf in stand houden van een klachtencommissie heeft het bestuur besloten aan te sluiten bij de landelijke klachtencommissie voor het openbaar en het algemeen toegankelijk onderwijs.

De wetgever kent rond de totstandkoming van de klachtenregeling aan de (G)MR instemmingsrecht toe.

Klachtenafhandeling

In het algemeen geldt de regel dat een klacht eerst door de klager met degene die de klacht betreft wordt besproken. Is dit niet afdoende, dan zijn de direct leidinggevende of de schooldirectie het aanspreekpunt. Is de klacht op schoolniveau niet afdoende opgelost, dan kan men zich richten tot het College van Bestuur van BOOR. In gevallen waarbij de (uitdrukkelijke wens tot) vertrouwelijkheid (op voorhand) een belangrijke factor is, kan de schoolcontactpersoon of externe vertrouwenspersoon worden ingeschakeld. Deze functionarissen kunnen ook behulpzaam zijn bij de afweging wel of geen klacht in te dienen. Zie verder de artikelen 4 tot en met 8 van de klachtenregeling

Namen en adressen:

De verantwoordelijkheid voor de klachtenafhandeling vanuit het bevoegd gezag ligt bij het College van Bestuur van BOOR. (Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam)

Postbus 23058
3001 KB ROTTERDAM
T: 010 – 25 40 800

Voor klachten op het gebied van (seksueel) geweld, intimidatie, discriminatie, onverdraagzaamheid, radicalisering en dergelijke kunt u contact opnemen met het landelijk meldpunt vertrouwensinspecteurs:
T: 0900 -1113111

Landelijke Klachtencommissie Onderwijs
Postbus 85191
3508 AD Utrecht
T: 030 – 2809590
F: 030 – 2809591
E: info@onderwijsgeschillen.nl

SISA

De afkorting SISA staat voor Stedelijk Instrument Sluitende Aanpak.

Het Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam heeft zich hierbij aangesloten. Als Openbare school is onze school dus ook aangesloten.

Het SISA-signaleringssysteem zorgt er voor dat jongeren in Rotterdam die hulp nodig hebben, worden geregistreerd in één computersysteem. Als er meerdere hulpverleners van verschillende instanties met één kind bezig zijn worden de hulpverleners daarvan op de hoogte gesteld. Dan kan de hulpverlening goed op elkaar afgestemd worden.

Zo werkt het signaleringssysteem:

De deelnemende organisaties bepalen zelf wanneer ze een jongere aanmelden bij SISA. Wanneer het bij één melding blijft, blijft de hulpverlenende instantie gewoon zijn werk doen. Wanneer er twee meldingen van verschillende instanties binnenkomen, ontstaat er een 'match'. De hulpverlenende instanties krijgen een signaal dat ook een andere organisatie hulp biedt. De hulpverleners worden met elkaar in contact gebracht en het kind wordt via zijn ouders (per brief) hierover geïnformeerd. De beheerders van het systeem weten niet wat er met het kind aan de hand is, alleen dát er iets aan de hand is. De beheerders weten wel wie de hulpverleners zijn.

Het signaleringssysteem heeft een privacyreglement zoals door de Wet Bescherming Persoonsgegevens wordt voorgeschreven. Deelnemers aan dit systeem zijn partners op het gebied van Werk en Inkomen, Welzijn, Zorg, Politie/Justitie en Onderwijs.

Meer informatie kunt u vinden op www.sisa.rotterdam.nl

Meldcode

De Rotterdamse "Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling" is een stappenplan voor professionals en instellingen bij (vermoedens van) huiselijk geweld en kindermishandeling. De school is verplicht volgens deze code te handelen.

Het stappenplan biedt ondersteuning aan professionals door duidelijk te maken wat er van hen wordt verwacht. Dat is niet alleen belangrijk voor de professional zelf, maar draagt ook bij aan effectieve hulp aan slachtoffer en pleger.

Voor wie is de meldcode bedoeld?

De meldcode richt zich op alle professionals en instellingen die in de regio Rotterdam onderwijs, opvang, hulp, zorg of ondersteuning bieden. Dat kunnen docenten en maatschappelijk werkers zijn, maar ook artsen, (psychiatrisch) verpleegkundigen en medewerkers in de (kinder)opvang.

Meer weten? De volledige tekst en een uitvoerige toelichting zijn te vinden op:

www.huiselijkgeweld.rotterdam.nl

Aansprakelijkheid

De school kan aansprakelijk gesteld worden voor schade indien er sprake is van een verwijtbare fout. De school -of zij die voor de school optreden- moeten dus te kort geschoten zijn in hun rechtsplicht. Het is dus mogelijk dat er schade geleden kan worden zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid van de kant van de school. Een voorbeeld hiervan is schade aan een bril tijdens de gymnastiekles.

De school kan ook niet aansprakelijk gesteld worden voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus persoonlijk (of de ouders) verantwoordelijk voor.

Het is dus van belang dat ouders zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

Toelating, schorsing en verwijdering

Het bestuur is in principe de instantie die beslist over de toelating van leerlingen. In geval van weigering dient het bestuur dit schriftelijk aan de ouders uit te leggen.

Leerlingen kunnen, als er sprake is van steeds terugkerend wangedrag, van school worden gestuurd: voor een tijdje (schorsing) of voorgoed (verwijdering). Ook hier geldt dat de beslissing over de verwijdering van een leerling, na overleg met de directie, wordt genomen door het schoolbestuur.

Les -en leermethodes



Methodes

In de kleutergroepen wordt gebruik gemaakt van "[Schatkist](#)". Dit programma combineert taal, lezen en rekenen in één pakket. Er wordt systematisch gewerkt aan de geletterdheid en cijferdheid van de kleuters. 'Schatkist' is opgebouwd uit 4 blokken per schooljaar, die samenvallen met de seizoenen. In elk blok komen verschillende thema's aan bod. 'Schatkist' is in schooljaar 2006-2007 op de Wilgenstam ingevoerd.



In de groepen 3 wordt "[Veilig leren lezen](#)" gebruikt, een moderne methode voor taal- en leesonderwijs in groep 3. De methode is geschikt voor de 'gemiddelde' lezer, maar zeker ook voor zowel kinderen die moeite hebben met lezen als voor kinderen die reeds kunnen lezen bij binnenkomst in groep 3. In deze (nieuwe) versie leren kinderen al heel snel nieuwe woorden lezen met de letters die ze hebben geleerd.



De 12 thematische kernen zijn gestructureerd opgebouwd en bieden volop variatie in werkvormen en niveau.

De vernieuwde versie van 'Veilig leren lezen' wordt in groep 4 opgevolgd door de taalmethode "[Taaljournaal](#)".



Deze methode, waarin naast taal ook spelling en woordenschat is opgenomen, is in het schooljaar 2007-2008 ingevoerd in de groepen 4 tot en met 8.

Taaljournaal is een adaptieve methode. Dit betekent, dat er rekening wordt gehouden met de verschillen tussen kinderen. Naast lessen die door de leerkracht worden gegeven, biedt 'Taaljournaal' tweemaal per week keuzeactiviteiten, waar de leerlingen geheel zelfstandig aan werken.



Voor de rekenlessen op de Wilgenstam hebben we de methode "[Wereld in getallen](#)".

Deze methode begint in groep 3 en loopt door tot en met groep 8.

Het is een realistische reken- wiskundemethode. De methode gaat uit van concrete situatie en is primair gericht op inzicht. In de groepen 4 wordt extra aandacht besteed aan de tafels.

De nieuwste versie van WIG is in schooljaar 2010-2011 ingevoerd.

Voor de zaakvakken hebben we de volgende keuzes gemaakt:

Voor aardrijkskunde: "Argus Clou"
"Argus Clou"



Voor geschiedenis:



Deze methodes zijn in schooljaar 2012-2013 voor het eerst in gebruik genomen.

Voor natuurkunde en biologie: nu (2012) nog "Leefwereld" en "Wijzer door de natuur"; vanaf 2013/2014: "Argus Clou".

Voor verkeer: "Wegwijs"

Voor schrijven: "Pennestreken" en "Schrijftaal"

En *last but not least* voor begrijpend lezen: "Nieuwsbegrip". Bij deze methodes worden er geen boeken meer gebruikt. De teksten en opdrachten worden via internet binnen gehaald. Via het smartboard in de klas. Kijk op: www.nieuwsbegrip.nl

Computers

Computers zijn niet meer weg te denken in onze maatschappij. Ze nemen een steeds belangrijkere plaats in. Om de kinderen goed voor te bereiden op de toekomst is het dus noodzakelijk om ze op school kennis te laten maken met (het werken met) computers. In beide gebouwen ligt een netwerk, waarop iedere klas is aangesloten.

Alle gewone schoolborden zijn vervangen door "Smart boards".

Veel uitgeverijen ontwikkelen software, die aansluit bij de methodes. Kinderen kunnen dan zelfstandig leerstof herhalen of extra leerstof aangeboden krijgen.

Werkweken

Vanaf groep 5 gaan de leerlingen drie dagen per jaar op werkweek. Dit is voor hen het ultieme moment om elkaar te leren kennen. Ze zijn een paar dagen met de hele klas samen, in een totaal andere omgeving.

Samen komen ze in leersituaties die ze op school niet tegenkomen, simpelweg omdat je die in een klassikale omgeving niet aan kunt bieden. Een van de leerkrachten omschrijft het als volgt: "Het buiten zijn geeft ons de mogelijkheid om zeer intensief samen te werken. Ik geloof dat het heel goed voor de leerlingen is om ook eens te leren in een ruimte waarin je mag rennen en roepen".

Voor veel kinderen is het de eerste keer dat ze (wat langer) alleen van huis zijn. En een paar dagen los van je ouders is vooraf heel spannend, maar zorgt uiteindelijk voor een heel trots gevoel. Er vindt een grote zelfontplooiing plaats. Kinderen zien in dat ze meer kunnen dan ze hadden gedacht. Door ze heel bewust zoveel mogelijk zelf de problemen te laten oplossen merken ze dat ze minder afhankelijk zijn van hun ouders dan ze dachten (zelf een kussensloop om je kussen doen bijvoorbeeld). En als iets echt niet lukt, dan vragen ze een klasgenoot om hulp en pas als laatste de leerkrachten.

De zelfstandigheid van het kind wordt ook bevestigd als het thuiskomt en alle



spullen nog keurig in de tas zitten (ok, misschien mist er een sok). Hierdoor kan het kind laten zien dat het bepaalde dingen al goed zelf kan.

De samenwerking komt vooral tot stand doordat ze voor een heel groot aantal zaken samen verantwoordelijk zijn. Dit gebeurt veel in spelvormen, maar ook in de dagelijkse gang van zaken. De kinderen zijn bijvoorbeeld samen verantwoordelijk voor de afwas.

Het sportieve element zit hem in de grote ruimte waarin veel verschillende soorten sporten aangeboden worden.

Qua locatie is bewust voor een omgeving in de natuur gekozen: bos, strand en/of water. Doordat je midden in de natuur staat doe je onbewust veel kennis op. Bovendien komen kinderen tegenwoordig lang niet altijd meer in de natuur. Hun referentie is de stad geworden.

De keuze voor een locatie in een ander deel van Nederland is ook bewust, omdat lang niet alle kinderen buiten Rotterdam komen. Voor 2016 staan de locaties Baarn, Oostvoorne, Heino, en de Biesbosch (Dordrecht) gepland.

De kinderen komen vaak met een andere status terug van werkweek. Het stoere kind uit de klas blijkt bijvoorbeeld heimwee te hebben. En het stille, verlegen kind uit de klas kan hem/haar daarmee heel goed helpen. Ook leren de kinderen en leerkrachten elkaar op een andere manier en beter kennen, en maken ze samen herinneringen. Het delen van deze herinneringen geeft een gevoel van verbondenheid.

Onderscheid werkweken groep 5 t/m 8

De verschillende werkweken onderscheiden zich zowel in locatie als in programma:

Groep 5: bos (Baarn)

Groep 6: strand en zee (Oostvoorne)

Groep 7: bos (Heino)

Groep 8: bos en water (de Biesbosch, Dordrecht)

Waar bij de werkweek in groep 5 het programma vast staat, krijgen de leerlingen in de jaren erna steeds meer verantwoordelijkheid voor het dagprogramma. Zo is in groep 6 de leerkracht nog steeds een belangrijke initiator van het programma, en vindt er bijvoorbeeld ook een excursie buiten het kampterrein plaats.

Het kampterrein in Baarn heeft een kamphuis met een groot buitenterrein, waar de kinderen in contact komen met de bosrijke omgeving zonder dat ze op elk punt gecontroleerd worden. Juist door de zelfonderzoekende houding leren de kinderen de natuur kennen. Ook krijgen ze les van een boswachter. Het ontdekkend leren vindt plaats zonder dat de kinderen dit zelf zo ervaren.

In groep 7 kunnen de leerlingen voor een belangrijk deel zelf hun dagprogramma opstellen. Zij kunnen dan bijvoorbeeld kiezen uit verschillende sportieve elementen. Zo is een challenge run onderdeel van het programma.

In groep 8 gaan de kinderen kamperen. Nu zijn de leerlingen bijna geheel verantwoordelijk voor de invulling: zelf de tent opzetten, boodschappen doen en eten koken. De saamhorigheid van de groep wordt versterkt door samen in een tent te slapen, maar ook door bij het kampvuur te zitten en elkaar geheimen te vertellen en 's nachts samen naar de wc te gaan.

Specifiek voor groep 8 is natuurlijk ook dat de werkweek een prachtige afsluiter van acht jaar basisschool is. Dus ook een beetje afscheid nemen van elkaar.

Praktische informatie over de locatie/belangrijk om te weten.

De dagen kennen drie gezamenlijke maaltijden, een ochtend-, middag- en een avondprogramma. Thema's die centraal staan zijn natuur, sport, creativiteit, het sociale aspect, samenwerken enz.

In het huis waar we logeren is de slaap- en wasruimte strikt gescheiden. Jongens en meisjes slapen en douchen dus apart.

Voor kinderen met een islamitische geloofsovertuiging wordt halal eten bereid, strikt gescheiden van het overige voedsel.

Er wordt wel een financiële bijdrage van de ouders gevraagd. Zie hiervoor het jaarlijkse supplement.

Zwemmen

Voor de groepen 5 en 6 is zwemmen een onderdeel van het lesprogramma. Aan het begin van het schooljaar krijgen de kinderen een formulier mee, waarop de ouder verklaart akkoord te gaan met deelname aan schoolzwemmen.

Kinderen die niet mee zwemmen, hebben hiervoor een medische verklaring nodig. Als kinderen een keer niet mee zwemmen, moeten zij een door u geschreven briefje meenemen. De leerkrachten zullen dan aangeven wat die kinderen moeten doen. Kinderen die te laat komen, kunnen niet mee zwemmen. De leerkracht geeft ook in dit geval aan wat er dan moet gebeuren.

Brede school

Voor de opvang van uw kind voor aanvang van de school (de voorschoolse opvang), het overblijven tussen de middag (de tussenschoolse opvang) en de opvang na schooltijd (de naschoolse opvang) verwijzen wij u naar het jaarlijkse supplement van deze schoolgids. Onze partner bij deze opvang zijn stichting **"Mundo"**. De adressen vindt u op pagina 24.

Naast deze buitenschoolse opvang organiseert de Wilgenstam zelf ook nog een breed aanbod van tussen- en naschoolse activiteiten.
In ons profiel neemt **'Kunst en cultuur'** en duidelijke plaats in.

Alle leerlingen vanaf groep 3 kunnen zich inschrijven voor zo'n naschoolse activiteit. Denk hierbij aan: dans, tekenen en schilderen, zingen, beelden maken, instrumenten maken, foto en film, enzovoorts. En ook worden er tussen de middag en na schooltijd sportactiviteiten georganiseerd op de schoolpleinen. Hier krijgen heel andere talenten de kans zich te ontwikkelen.



Roosterzaken



Verplichte uren

In Nederland geldt een wettelijk verplichte onderwijstijd van tenminste 7520 lesuren, verdeeld over acht schooljaren van tenminste 940 uur. Met 24,25 uur zuivere lestijd per week voldoet de Wilgenstam ruimschoots aan deze eis.

Scholen zijn vrij om deze uren over de verschillende vakgebieden te verdelen. De Wilgenstam heeft de volgende keuzen gemaakt.

Lesrooster

Vak	Kleutergroepen	Groep 3 / 4	Groep 5 / 6	Groep 7 / 8
-----	----------------	-------------	-------------	-------------

Taal		7,00	6,50	6,50
Lezen	5,50	2,50	1,00	1,00
Begrijpend lezen			1,00	1,00

Schrijven		1,25	1,00	0,50
-----------	--	------	------	------

Engels (EB)	2,00	1,50	1,50	1,50
-------------	------	------	------	------

Rekenen	1,50	5,00	5,00	5,00
---------	------	------	------	------

Aardrijkskunde			1,00	1,50
Geschiedenis	3,00		0,75	0,75
Biologie / natuur		0,75	0,75	0,75
Verkeer		0,50	0,50	0,50

Bev, gezond gedrag		0,25		
Sociale redzaamheid	1,25	0,25	0,25	0,25
Maatsch. verhoudingen		0,50	0,50	0,50

Gymnastiek	5,00	1,75	1,00	2,00
Zwemmen			1,00	

Handvaardigheid		1,00	0,75	0,75
Tekenen	6,00	1,00	0,75	0,75
Muziek		0,50	0,50	0,50
Drama		0,50	0,50	0,50

Pauzes	1,25	1,25	1,25	1,25
--------	------	------	------	------

Opmerking:

De structuur van de methodes kan afwijkingen veroorzaken in bovenstaand schema. Ook de schooltuinlessen (groepen 6 en 7), werkweken (groepen 5 tot en met 8), projecten, vieringen, bezoeken aan de kinderboerderij, deelname aan SKVR-activiteiten, het volgen van een schoolTV-programma en extra vrije dagen zijn van invloed.

Kinderboerderij: "De Wilgenhof"

Kinderboerderij "De Wilgenhof" heeft een leuk en leerzaam aanbod van lessen, gericht op kinderen van de basisschool. De Wilgenstam maakt dankbaar gebruik van dit aanbod.

Sport en recreatie

De sportclinics

De leerlingen in de groepen 3 tot en met 8 maken geregeld intensief kennis met een bepaalde sport, die door een vertegenwoordiger van die sport tijdens de gymles wordt gegeven. Na afloop van zo'n clinic is er vaak de gelegenheid om door te gaan, maar dan na schooltijd.

Toernooien

Onze leerlingen doen ieder schooljaar mee met diverse sporttoernooien waaronder het voetbal voor de groepen 5 en 6 en het Paasvoetbaltoernooi voor de groepen 7 en 8.

Vakdocenten

Op de Wilgenstam hebben we vakdocenten voor de volgende vakken:

Muziek	Eén maal in de twee weken hebben alle leerlingen een les van een muzikleerkracht. Deze lessen zijn steeds op donderdag.
Gymnastiek	Onze vakdocent voor gymnastiek is op maandagochtend, dinsdagmiddag en de gehele vrijdag tot onze beschikking. Dat zijn natuurlijk onvoldoende uren om alle leerlingen aan bod te laten komen.

- Zwemmen Eén maal in de twee weken hebben de leerlingen van de groepen 5 en 6 zwemles in zwembad "De Wilgenring". Die lessen worden gegeven door ervaren zweminstructeurs.
- Early Bird De leerlingen in de groepen 1 tot en met 3 (en gedeeltelijk ook groep 4) krijgen Engelse les, (beter is: " Les in het Engels") van een zogenaamde native speaker. Zij is voor drie volle dagen verbonden aan de school.



Activiteiten



Kunst en cultuur

De Wilgenstam besteedt veel aandacht aan kunst- en cultuur onderwijs. Onze Interne Kunst- en cultuur coördinator organiseert jaarlijks diverse lessen en activiteiten die gegeven worden door erkende kunstenaars uit de wijk/regio.

Kinderboekenweek

Elk jaar wordt er ruimschoots aandacht aan besteed. Het thema van de Kinderboekenweek is dan uitgangspunt voor een leuke projectweek.

Feestdagen

Natuurlijk hebben Sint Nicolaas (cadeautjes en surprises), Kerstmis (een gezamenlijk diner) en Pasen (ontbijt in de klas) een vaste plek.

Schoolreisje

De groepen 1 tot en met 4 hebben hun jaarlijks schoolreisje naar een leuke bestemming. De ouderraad organiseert en regelt.

Disco

Gedurende de donkere wintermaanden wordt er op school voor de leerlingen van de groepen 5 tot en met 8 een disco georganiseerd.

Schoolkoor

Elke week wordt er, donderdags na schooltijd en onder leiding van de vakleerkracht muziek, gezongen en muziek gemaakt.

Fotograaf

Niet echt een activiteit, maar wel het vernoemen waard. Ieder schooljaar (najaar) komt de schoolfotograaf voor het maken van individuele foto's van de kinderen en een groepsfoto

Regels en afspraken



Brengen en halen

Het is belangrijk uw kind op tijd te brengen en op tijd op te halen. Het is niet leuk voor uw kind om te laat binnen te komen en bovendien bijzonder storend voor de leerkracht. Ook is het niet fijn om na schooltijd lang te moeten wachten.

Mocht u toch eens te laat zijn, neem dan bij de deur afscheid en laat uw kind binnen zonder de groep te storen.

Mocht het te lang duren voordat uw kind wordt opgehaald, dan kunnen wij uw kind naar de overblijf of de naschoolse opvang brengen. Eventuele kosten worden dan bij de u in rekening gebracht.

Op tijd op school

Ouders zijn er voor verantwoordelijk dat hun kind altijd op tijd op school aanwezig is.

Bij verzuim, om wat voor reden dan ook, wordt de school tijdig op de hoogte gesteld.

Bij geregeld te laat komen wordt hiervan door de school melding gedaan bij de leerplichtambtenaar van de gemeente.

Met de fiets naar school

Op het schoolplein en op de paden er naar toe is fietsen niet toegestaan.

De fietsen worden uitsluitend op de daarvoor bestemde plaatsen geplaatst.

Het stallen van de fiets op het schoolplein geschiedt op eigen risico.

Op het schoolplein

We zijn zuinig op onze schooltuin, want dat maakt het schoolplein gezelliger.

Samen willen we het schoolplein schoonhouden. Afval hoort dus in de vuilnisbakken.

Voor schooltijd en tijdens de pauzes is er personeel van de school op het plein. Voor vragen en opmerkingen zijn zij de aangewezen personen.

Eten en drinken

De Wilgenstam wil het snoepen in school en op het plein tot een minimum beperken. Voor een tussendoortje in de pauze verzoekt de school met klem iets gezonds mee te geven. (boterham, Liga, Sultana, fruit, ...)

Tussen 10.00 en 10.30 uur eten de kinderen in de kleutergroepen hun fruit. Graag schoongemaakt fruit in een doosje met naam. Denk daarbij ook aan eventuele alternatieven: bijvoorbeeld worteltjes, radijs, tomaatjes, komkommer. Vergeet ook niet om uw kind wat drinken mee te geven.

Traktaties

Bij traktaties op verjaardagen gaat de voorkeur uit naar gezonde lekkernijen. Trakteren is leuk voor uw kind en de kinderen in de groep. Veel kinderen weten geen raad met een grote hoeveelheid snoep. Veel is in dit geval niet beter. Probeer u eens van een kleinigheid een leuke verrassing te maken.

Niet toegestaan

We willen de school rookvrij houden en verzoeken de ouders daarom niet te roken. Het personeel mag slechts op de daarvoor aangewezen plaats roken.

In verband met allergieën en hygiëne zijn huisdieren in het gebouw niet toegestaan.

Schelden, pesten, grof taalgebruik, intimidatie en lichamelijk geweld horen niet in school thuis, noch door leerlingen, noch door volwassenen.

Verkeersregels

Natuurlijk is het belangrijk dat we ons allemaal aan de verkeersregels houden. Ouders en medewerkers dienen het goede voorbeeld te zijn voor de kinderen. Dus:

- Niet tegen het verkeer in fietsen.
- Niet op trottoirs fietsen.
- Auto's netjes parkeren (dus niet dubbel).
- Enzovoorts.

Afwezigheid en extra verlof

Vanaf vijf jaar zijn kinderen leerplichtig. Toch kan het gebeuren dat u uw kind buiten de schoolvakanties één of meerdere dagen van school wilt houden. Voor dit zogenaamde "extra verlof" zijn in de **Leerplichtwet** regels opgesteld. (Bepaalde religieuze feestdagen, de onmogelijkheid om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan en andere gewichtige omstandigheden zoals huwelijken, sterfgevallen, enzovoorts)

De gemeente Rotterdam heeft een folder met duidelijke richtlijnen opgesteld. Deze folder en een aanvraag formulier voor extra verlof zijn op school te verkrijgen.

Scholen zijn verplicht een nauwgezette absentenadministratie bij te houden. Alle afwezigheid wordt geregistreerd. Is een leerling afwezig zonder dat de school de reden daarvan weet of zonder dat daarvoor toestemming is verleend, dan is er sprake van ongeoorloofd verzuim. Ongeoorloofd verzuim wordt altijd gemeld bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Rotterdam. Veelvuldig verzuim kan leiden tot hoge boetes.

Religieuze feestdagen

Elk jaar stelt de dienst 'Jeugd, Onderwijs en Samenleving' een lijst samen van religieuze feestdagen, ook al zijn sommige van die dagen pas kort voor de viering bekend. Kinderen mogen eventueel thuis blijven. Als ouders van deze mogelijkheid gebruik willen maken, moeten zij dat tenminste twee dagen van tevoren melden bij de directie van de school.

Partners



Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam

Stichting BOOR

Bezoekadres: Prins Hendrikkade 14, 3071 KB Rotterdam
Postadres: Postbus 23058, 3001 KB Rotterdam
Telefoon: 010 – 254 08 00
E-mail: info@stichtingboor.nl
Site: www.stichtingboor.nl



Gemeente Rotterdam

Jeugd, onderwijs en samenleving (JOS)

Bezoekadres: Librijsteeg 4, Rotterdam
Postadres: Postbus 70014, 3000 KS R'dam
Telefoon: 010 – 267 44 44
Site: www.jos.onderwijs.nl

Kinderopvang "Mundo"

Bezoekadres: Marconiweg 2c, 3112 EP Schiedam
Telefoon: 010 – 2461133
Mail: info@kinderopvangmundo.nl
Internet: www.kinderopvangmundo.nl

