

VEILIGHEIDSBELEID DE KLIMOP



de
Klimop



2022-2023

INHOUD

Inleiding.....	3
Het sociaal veiligheidsbeleid op De Klimop	3
Visie op veiligheid	4
Radar.....	6
Meten, monitoren en aanpak op veiligheid	11
Protocollen behorende bij het veiligheidsplan	12
Klachten	12
Taken in het team	13
Afspraken.....	13
Verklaring van toestemming.....	14
Meldingsformulier bij incidenten.....	16

INLEIDING

VEILIGHEID OP SCHOOL

De Klimop wil voor alle leerlingen en medewerkers een veilig leerklimaat creëren en incidenten voorkomen zoals ongepast gedrag, intimidatie, pesten, diefstal en agressie. Daarom investeren we in een goede vertrouwensband, een prettig leerklimaat en heldere regels over hoe we met elkaar omgaan. We signaleren ongepast gedrag tijdig en treden gericht op.

WET VEILIGHEID OP SCHOOL

De wet Veiligheid op school regelt dat scholen zich inspinnen om pesten tegen te gaan en de sociale veiligheid op school verbeteren. In de wet staat dat scholen:

- een sociaal veiligheidsbeleid moeten uitvoeren;
- 2 taken binnen het onderwijsteam moeten beleggen. Er moet een aanspreekpunt zijn waar leerlingen en ouders pesten kunnen melden. Ook moet iemand het pestbeleid op school regelen. Dit kan dezelfde persoon zijn, maar dat hoeft niet.
- de beleving van veiligheid, de aantasting van die veiligheid en het welzijn van hun leerlingen moeten meten. Zo is er altijd een actueel en representatief beeld van de situatie waar de school naar kan handelen.

HET SOCIAAL VEILIGHEIDSBELEID OP DE KLIMOP

DE VERANTWOORDING

- Het beleid op veiligheid zorgt ervoor dat er een goed pedagogisch klimaat binnen De Klimop is;
- De leerkrachten handelen in preventieve en curatieve zin volgens dezelfde procedure waardoor er een schoolbrede en effectieve aanpak is;
- Een goed en veilig pedagogisch klimaat wordt mede bepaald door de inzet op de sociaal emotionele ontwikkeling van leerlingen zodat zij beter in staat zijn om zich optimaal te kunnen ontwikkelen;
- Het beleid op veiligheid geeft ouders helderheid in wat zij van school mogen verwachten, maar ook wat de school van hen verwacht;
- Het personeel kent met dit beleid de procedures die bij agressie en geweld, seksuele intimidatie, discriminatie en pesten op het werk horen;
- Ouders van leerlingen van de Klimop kennen de procedures en streven dezelfde veilige omgeving na voor hun kinderen, het team en zichzelf;
- Van volwassenen (bijvoorbeeld teamleden en ouders) verwachten we “groen” assertief gedrag.

DE VEILIGE LEEROMGEVING

Onze missie is om kinderen met plezier en vanuit hun eigen motivatie te laten leren en tot ontwikkeling te laten komen. Wij hebben vertrouwen in de talenten van de kinderen. Door ons onderwijs willen we de basis leggen waarmee de kinderen zich kunnen ontwikkelen tot kritisch denkende en sociale mensen, die zin en richting aan hun leven kunnen geven en verantwoordelijkheid durven nemen voor hun keuzes en gedrag. Met plezier en vanuit eigen motivatie betekent dat kinderen eigen keuzes durven en kunnen maken vanuit eigenaarschap voor het eigen leerproces met de leerkracht als stevige begeleider en coach. Elk kind krijgt bij ons op school, samen met anderen, de kans zich breed te ontwikkelen en wij houden in dat onderwijsproces rekening met verschillen. Kinderen kunnen en willen leren als wij een vertrouwde en **veilige leeromgeving** bieden waarin zij ook nog eens worden uitgedaagd. Dat maakt dat ze zingend de school inkomen en fluitend weer naar huis gaan. De Klimop staat voor het creëren van een omgeving waar leerlingen, ouders en personeel zich gerespecteerd en geaccepteerd voelen en waar gezamenlijke waarden gedeeld worden. We vertrekken vanuit onze kernwaarden: betrokken, verbinding, duurzaam, open en lef en doorleven die. We streven het volgende na:

1. Iedereen voelt zich veilig in de groep;
2. We respecteren elkaar;
3. We communiceren positief met elkaar;
4. We werken samen en helpen elkaar.

Het team van De Klimop bestaat uit een groep professionals die zijn opgeleid als groepsleerkracht en dat maakt dat we mogen verwachten dat zij kennis en vaardigheden in huis hebben om een veilige leeromgeving mogelijk te maken. We maken daarin schoolbreed gebruik van:

Aanpak: Gouden weken

De beginweken van het schooljaar zijn goud waard om een basis te leggen voor een fijne sfeer in de klas. Het proces van groepsvorming begint na een vakantie weer helemaal opnieuw: de leerlingen verkennen elkaar, de leraar en de regels. Daarom is dit een belangrijke tijd om een goed pedagogisch klimaat in de klas te creëren. We onderscheiden en hebben een aanpak binnen de vijf fasen van goede groepsvorming.

Groepsvorming bestaat uit vijf fasen die een groep in ongeveer zes weken doorloopt. Na deze weken zijn de rollen, normen en waarden grotendeels bepaald voor de rest van het jaar. Boaz Bijleveld beschrijft in zijn boek 'De Gouden Weken 2.0' hoe dat werkt en waarom en dat boek staat aan de basis van de interventies op De Klimop. Na elke zomervakantie, bij elke nieuwe leraar, vindt er weer een nieuwe groepsvorming plaats. Ook gaandeweg het schooljaar kan er een nieuw groepsvormingsproces ontstaan, als er bijvoorbeeld nieuwe leerling komen. De fasen zijn:

- **Forming: oriënteren**
Leerlingen leren elkaar kennen, de groep zoekt naar veiligheid en structuur.
- **Storming: presenteren**
De verhouding tussen leerlingen wordt duidelijker, wie is er een leider, wie een volger?
- **Norming: normeren**
De regels, waarden en normen van de groep worden bepaald. Iedereen krijgt een eigen taak in de samenwerking.
- **Performing: presteren**
De groep wordt een team en is klaar voor samenwerking. Er zijn ongeschreven regels waar iedereen zich aan houdt.
- **Reforming: evalueren**
Het einde van het jaar of periode is in zicht. Dit afscheid geeft weer een nieuwe groepsdynamiek, denk bijvoorbeeld aan het afscheid in groep 8.

Aanpak: Schoolregels

Om het gewenste gedrag te kunnen naleven zijn er schoolregels opgesteld.

- Ik ben hier om te leren en te werken

- Ik werk actief mee aan een prettige en veilige omgeving
- Ik ben verantwoordelijk voor mijn eigen handelen
- Ik behandel een ander met respect
- Ik houd mij aan de afspraken en regels
- De schoolregels gelden voor alle betrokkenen in en om de school (leerlingen, ouders, leerkrachten, etc.).

Aanpak: Klassenregels

Om het gewenste gedrag te kunnen naleven zijn er naast de schoolregels klassenregels opgesteld. De leerkracht betreft de leerlingen bij het opstellen van de klassenregels, zodat er een goede implementatie plaatsvindt en naleving van de regels via eigenaarschap mogelijk is. De klassenregels hangen zichtbaar in de klas. De klassenregels gelden voor alle betrokkenen in en om de school (leerlingen, ouders, leerkrachten, etc.).

Aanpak: Groeimindset en positieve feedback

Gewenst gedrag binnen de groep en de school wordt versterkt door middel van positiviteit, pedagogische feedback op het proces, complimenten of via een beloningssysteem. Wij geven pedagogische feedback en didactische feedback op het proces en maken gebruik van de theorie van de Groeimindset en de Leerkul. Het betreft een doorlopend proces van feedup/ feedback en feedforward vanuit de succescriteria.

Aanpak: methode Leefstijl

Om de sociaal emotionele ontwikkeling van leerlingen te bevorderen wordt de methode Leefstijl ingezet. Met het Leefstijl-programma worden kinderen bewust gemaakt van sociaal-emotionele vaardigheden en normen en waarden. Samen met klasgenoten doen ze activiteiten en opdrachten die het besef van 'goed omgaan met elkaar' versterken. Het bevorderen van positieve groepsrelaties speelt in de Leefstijl-lessen een grote rol. Niet alleen het individu wordt sterker, maar ook de groep. Met behulp van Leefstijl stimuleren wij leerlingen zich te ontwikkelen tot sociaal vaardige, betrokken en zelfstandige volwassenen. Voor het optimaal functioneren van kinderen en het ontwikkelen van hun talenten zijn competenties als zelfvertrouwen, doordachte beslissingen nemen, luisteren, je gevoelens uiten en rekening houden met anderen onmisbaar. Leefstijl is een methode die niet alleen de emotionele intelligentie stimuleert maar, doordat kinderen beter in hun vel zitten, ook de cognitieve intelligentie. Leefstijl is: vakoverstijgend, bevordert een gezond en veilig schoolklimaat, structureel en preventief en heeft aandacht voor verschillen. In iedere groep worden wekelijks lessen Leefstijl gegeven. De leerkracht volgt de methode of zoekt naar lessen die passen bij de onderwijsbehoefte van de groep.

Aanpak: RADAR

Voor de preventie en de-escalatie van ongewenst gedrag wordt RADAR ingezet. De visie op veiligheid, gewenst en ongewenst gedrag is gebaseerd op RADAR. Op afbeelding 1 (hieronder) is de opbouw van gezond gedrag naar ongewenst gedrag te zien, met daarbij interventies. In het volgende hoofdstuk wordt de RADAR systematiek uiteengezet.

GRENZEN AAN ONZE ZORG

In het school ondersteuningsprofiel, welke terug te vinden is op Scholen op de Kaart, staat het volgende beschreven. Ons uitgangspunt is dat elk kind welkom is op onze school, mits het past in ons school ondersteuningsprofiel. Per leerling zullen wij bekijken wat de mogelijkheden zijn. Dit is afhankelijk van de onderwijsbehoeften van het kind en de huidige samenstelling/ groepsdynamiek en grootte van onze groepen. Wij onderzoeken iedere aanmelding nauwkeurig en zorgvuldig en verkennen ook mogelijkheden van meer complexe aard en tegelijkertijd is (op voorhand) onze school niet de juiste keuze:

- Indien leerlingen of ouders gewetenloos handelen, extreem agressief gedrag vertonen, waardoor de veiligheid en/of het welbevinden van de omgeving (leerlingen, personeel, ouders, buurtbewoners) in gevaar komt
- Indien er sprake is van noodzakelijk medisch handelen welke niet op of door school verzorgd kan/mag worden
- Voor zeer slechtzijnde of blinde leerlingen
- Voor dove leerlingen
- Voor leerlingen met meervoudige zware problematieken
- Voor leerlingen die structureel één-op-één begeleiding nodig hebben

RADAR

Deze door Leo Regeer ontwikkelde praktijk theorie heeft als uitgangspunt dat een ieder in principe slachtoffer én dader van agressief gedrag kan zijn in verschillende situaties. De methode is ontstaan vanuit jarenlange ervaring is wetenschappelijk onderbouwd. RADAR staat voor Registratie Agressie Diagnostiek Analyse Risico's. Hiervoor zijn op inductieve wijze assertiviteit - en agressie gebieden onderscheiden, die zijn onderverdeeld in vier niveaus met bijbehorende resultaten en interventies. De RADAR dient als uitgangspunt bij het beantwoorden van de vraag hoe wij moeten handelen bij agressie en geweld. Op De Klimop werken we vanaf 2021-2022 met het RADAR stappenplan vanaf groep 6. Indien nodig (afhankelijk van groepsdynamiek en wenselijkheid) starten we preventief in groep 5.

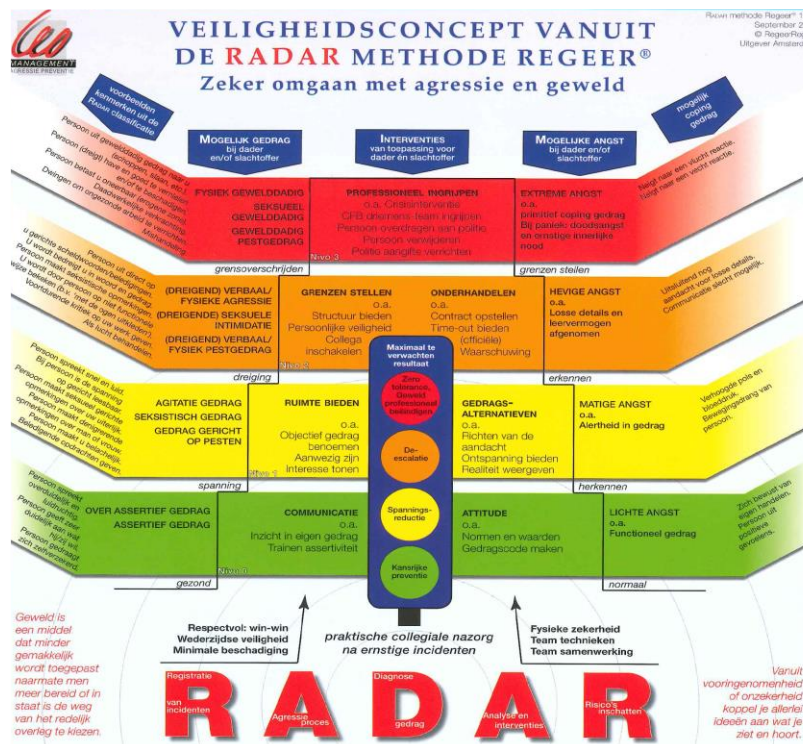
De RADAR methodiek kent 4 niveaus waar op school op geanticipeerd wordt; Vanuit de methodiek zijn er vier stadia van agressie met bijbehorende interventies.

Gewenst gedrag:

- Assertief gedrag > interventies gericht op communicatie en attitude

Belemmerend gedrag:

- Agitatie gedrag > interventies gericht op spanningsreductie: ruimte bieden en gedragsalternatieven
- Dreigend verbale en fysieke agressie > interventies gericht op de-escalatie: grenzen stellen en onderhandelen
- Fysiek gewelddadig gedrag > interventies gericht op het geweld professioneel beëindigen: professioneel ingrijpen.



afbeelding 1

GEWENST GEDRAG

RADAR spreekt van gezond en gewenst gedrag indien er sprake is van *assertief gedrag*.

Assertief gedrag

In het groene vlak is assertief gedrag: opkomen voor jezelf om een bepaald doel te bereiken, maar wel op zo'n wijze dat tevens de eigen en andermans rechten en plichten gerespecteerd worden. Wanneer er sprake is van (over- of onder) assertief gedrag, kunnen er interventies ingezet worden op het gebied van communicatie of attitude, zoals inzicht geven in eigen gedrag of een assertiviteitstraining. Kenmerken van assertief gedrag:

- De persoon geeft duidelijk aan wat hij wil
- De persoon spreekt in positieve zin over zichzelf en de ander
- De persoon gebruikt in het algemeen de 'ik' vorm wanneer hij een mening geeft
- De persoon spreekt duidelijk, niet te luid en niet te zacht
- De persoon luistert actief naar anderen en toont belangstelling voor de mening en gevoelens van de ander
- De persoon weet op zijn tijd 'ja' en 'nee' te zeggen

BELEMMEREND GEDRAG

Lastig gedrag (een conflict) doet zich voor bij een lichte overtreding, die mogelijk de les verstoort, maar ook weer niet onmogelijk maakt. Door licht curatieve maatregelen stopt het lastige gedrag en kan de les vervolgd worden. Ongewenst gedrag (een incident) kenmerkt zich door grote ordeverstoringen, waardoor de les geen doorgang kan vinden en veiligheid van leerlingen of leerkrachten in gevaar komt.

RADAR spreekt van ongewenst gedrag indien er sprake is van *agitatie gedrag* - **geel**, *(dreigend) verbale of fysieke agressie* – **oranje** en *fysiek gewelddadig gedrag* - **rood**.

Agitatie gedrag

Het gele vlak is agitatie: een zekere mate van opgewondenheid, prikkelbaarheid en spanning, met snel wisselende niveaus van lichamelijke activiteit. Wanneer er sprake is van agitatie, dient de interventie gericht te zijn op spanningsreductie: ruimte bieden (bijvoorbeeld aanwezig zijn en interesse tonen) en een gedragsalternatief bieden (bijvoorbeeld richten van de aandacht op iets anders of ontspanning bieden). Dit is het eerste niveau van agressie. Kenmerken van agitatiegedrag zijn:

- Gebalde vuisten en handen
- Eisen stellen
- Zweeten
- Huilen
- Vloeken (niet op de persoon en niet dreigend)

(Dreigend) Verbale of fysieke agressie

In het oranje vlak is er sprake van verbale of fysieke agressie: uitingen die direct tegen de ander dreigend gericht zijn en vijandig van aard. Het is het tweede niveau van agressie. Het wordt als onplezierig ervaren door de ander en roept spanning en emoties op. Er kan ook sprake zijn van vernederend verbaal gedrag. Tot slot kan er sprake zijn van dreigen met fysieke handelingen.

De ander wordt nog niet aangevallen. Wanneer er sprake is van verbale of fysieke agressie, moet de interventie gericht zijn op de-escalatie van het gedrag via grenzen stellen (structuur bieden, persoonlijke veiligheid, collega inschakelen) en onderhandelen (contract opstellen, time-out).

Kenmerken van dit gedrag:

- Duidelijke uitingen van woede of boosheid in lichaamstaal en spraak (schreeuwen)
- Verbaal dreigende en vijandig gezinde opmerkingen
- Dringt makkelijk de sociale ruimte van de ander binnen
- Schelden op de persoon
- Met deuren slaan of met meubels slepen
- Duwen en trekken, fysiek niet wenselijk contact

Fysiek gewelddadig gedrag

In het rode vlak is er sprake van het hoogste niveau van agressief gedrag, fysiek gewelddadig gedrag: fysieke handelingen die direct tegen de omgeving gericht zijn en vijandig van aard en/of direct fysiek geweld met als doel de ander lichamelijk schade toebrengen. Wanneer er sprake is van fysiek gewelddadig gedrag, is als interventie nodig het professioneel beëindigen van het geweld (crisisinterventie, persoon verwijderen, toepassen CFB (controle & fysieke beheersing)). Kenmerken van fysiek gewelddadig gedrag:

- Daadwerkelijk gooien met voorwerpen
- Vernielen van andermans spullen
- Vastpakken van de ander, aan lichaam, haren of kleding
- Slaan, schoppen, klappen geven, duwen, stompen, etc.
- Mishandeling

HANDELEN BIJ ONGEWENST GEDRAG (LEERLING)

Kort en beknopt

RADAR IN DE KLAS	DE LEERLING	DE LEERKRACHT/KLAS
Niveau 4 (rood)	<p>Ik luister structureel niet en de time out plek helpt niet</p> <p>Ik doe mezelf en anderen expres pijn</p> <p>Ik heb ongewenst fysiek en/of dreigend contact met de ander</p> <p>Ik maak expres materiaal kapot</p> <p>Ik mishandel de ander</p> <p>Ik gooi met spullen</p> <p>Ik kan worden vastgepakt voor de veiligheid van mezelf of anderen.</p> <p>Ik krijg een externe time-out en word opgehaald door mijn ouder/verzorger</p>	<p>Het is onveilig voor medeleerlingen en/of leerkracht</p> <p>De leerkracht bepaalt</p> <p>De externe time-out kan niet in de klas of in een andere groep plaatsvinden. De leerling moet worden opgehaald.</p> <p>Het incidentenformulier wordt gevuld door de leerkracht.</p> <p>Leerkracht krijgt ondersteuning van team</p>
Niveau 3 (oranje)	<p>Ik loop weg uit de klas</p> <p>Ik luister niet naar de leerkracht</p> <p>Ik scheld anderen uit</p> <p>Ik uit dreigende en vijandige taal</p> <p>Ik duw en trek en er is fysiek onwenselijk gedrag ten opzichte van een ander</p> <p>Ik sla met deuren</p> <p>Ik krijg een interne time-out en ga naar een buddyklas voor 10 minuten (max. 20 minuten)</p>	<p>De klas kan niet werken en wordt gestoord</p> <p>De leerkracht bepaalt: interne time-out buiten de klas</p> <p>De leerkracht krijgt ondersteuning van het team</p>
Niveau 2 (geel)	<p>Ik praat harder</p> <p>Ik luister naar de leerkracht</p> <p>Ik ben onaardig tegen anderen</p> <p>Ik voel me niet fijn</p> <p>Ik kan zelf naar de rustige werkplek als de leerkracht mij toestemming geeft. De leerkracht checkt eerst wat er is.</p>	<p>De klas ondervindt last en kan wel doorwerken. Leerlingen laten jou even met rust.</p> <p>De leerkracht bepaalt: naar een rustige werkplek in of net buiten de klas in het zicht van de leerkracht:</p> <p>Alleen de leerkracht praat tegen mij.</p>

Niveau 1 (groen)	Ik praat rustig Ik luister goed naar de leerkracht Ik ben aardig tegen anderen Ik houd me aan de regels	Het is rustig in de klas Anderen mogen tegen mij praten
------------------	--	--

Uiteengezet

Niveau 1: Preventief handelen

Dagelijkse gang van zaken.

Niveau 2: De rustige en prikkel -arme plek

De leerkracht deelt een gele kaart uit of de leerling kan er zelf voor kiezen om zijn kaart in geel te zetten. De leerling doet wat voor zichzelf (afpraak met de leerkracht, lezen of tekenen) en gaat naar de rustige werkplek (10 minuten). Het werk van die dag moet wel af. De rustige werkplek is een plek in of net buiten de klas (schuifdeur open en in zicht van leerkracht) om tot rust te komen, te herstellen en te voorkomen dat het echt misgaat qua gedrag. Op het moment dat een leerling zelf voelt aankomen, dat hij zijn emoties niet meer onder controle heeft, dan kan de leerling zelf kiezen om daarnaartoe te gaan. Daarnaast kan de leerkracht de leerling een opdracht geven om naar de time out plek te gaan. De leerkracht reguleert dat de plek door 1 leerling max wordt bezet.

Werkwijze:

- In elke klas is een rustige werkplek aanwezig. Dit kan ook een plek direct buiten de klas zijn en in het zicht van de leerkracht.
- De tijd die het kind nodig heeft om tot rust te komen wordt naar eigen behoefte bepaald, maar mag niet langer duren dan 10 minuten. De leerling krijgt een timer mee en de gele kaart mee.
- Op het moment, dat de leerling zijn emoties weer onder controle heeft, gaat hij zelf terug naar zijn plek en mag hij weer deelnemen aan de lessen. Dit kan ook minder dan 10 minuten duren. De timetimer wordt aan de leerkracht teruggegeven.
- Wanneer de leerling op zijn eigen plek zit, vraagt de leerkracht hem of hij nog ergens over wil praten. Dit doet de leerkracht één op één met de leerling. Als de leerling behoefte heeft om over de aanleiding of zijn emoties te praten, maakt de leerkracht hier tijd voor (5 min). Als de behoefte er niet is, complimenteert de leerkracht de leerling. "Fijn, dat je weer mee kan doen met de les" of "Wat goed, dat je in geel bent gegaan".
- Schoolwerk is aan het eind van de dag af

Niveau 3: Interne time-outplek

De leerling is al zover in zijn emoties geschoten, dat de lessen geen doorgang kunnen krijgen. De leerkracht stuurt de leerling naar de time-outplek buiten de klas: de buddyklas. Dit is een interne time-out (plek buiten de klas maar in de school). Deze buddyklas is onder toezicht van een leerkracht of andere medewerker van de school en duurt maximaal 20 minuten. De verantwoording (en controle) liggen bij de leerkracht.

Werkwijze:

- De tijd tijdens de time-out wordt visueel gemaakt via een timetimer. De leerkracht zet de timetimer op 10 minuten en de leerling heeft een oranje kaart. De leerling heeft 10 minuten de tijd om zijn emoties onder controle te krijgen. De leerling gaat naar de buddy-klas.
- Na 10 minuten gaat de leerkracht van de buddyklas naar de leerling toe en vraagt of hij rustig genoeg is (niveau 1) om in gesprek te gaan. Wanneer dit niet het geval is, krijgt de leerling nogmaals 10 minuten 'extra' tijd in de time-out. Wanneer de leerling wel rustig genoeg is om in gesprek te gaan, dan gaat de leerling terug naar de klas en de eigen leerkracht.
- 1^e 10 minuten zijn gratis, het werk moet af. Als de 2^e 10 minuten aansluitend zijn dan moet de leerling de tijd inhalen. Zijn de 10 minuten niet aansluitend, dan geldt dat de 1^e 10 minuten gratis zijn. Hierbij blijft ook gelden dat het werk af moet zijn.
- Gaat de leerling niet naar de interne time out plek omdat deze niet luistert naar de leerkracht dan worden ouders gebeld en gevraagd mee te bemiddelen om de leerling alsnog naar de interne time-out

plek te laten gaan. Als dit niet het gewenste effect heeft en de leerling blijft niet luisteren, wordt opgeschaald naar niveau 4.

- Gaat de leerling niet naar de interne afgesproken time out plek en is een andere plek wel mogelijk (bijvoorbeeld bij ondersteunend personeel) dan wordt, in overleg met IB en ouders, de afweging gemaakt een alternatieve interne time out plek aan te bieden. Indien er structureel sprake is van deze situatie (meer dan 3 x achtereenvolgend) gaan leerkrachten, ouders en leerling in gesprek over wenselijke ondersteuning en mogelijke opschaling.
- Ouders worden altijd telefonisch of schriftelijk op de hoogte gebracht.
- Het incident wordt door de leerkracht geregistreerd in ParnasSys.
- Bij herhaald niveau 3 opschaling: externe partijen worden betrokken. We herkennen een patroon en dat patroon doet zich voor binnen een korte tijdspanne.

Niveau 4: Externe time-outplek

Wanneer een leerling structureel niet luistert en/of gewelddadig gedrag laat zien, kan een leerling worden begrensd volgens de uitgangspunten van RADAR. De leerling krijgt een time-out buiten de school: een externe time-out voor de rest van de dag. Ouders worden gebeld en gevraagd de leerling op te halen voor de rest van de dag. Er vindt, direct bij ophalen van de leerling, een oplossingsgericht herstelgesprek plaats met leerling, ouder en leerkracht en/of IB. Er wordt een incidentenregistratie formulier ingevuld door IB en leerkracht. Dit formulier krijgt een plek in het leerlingvolgsysteem. Ouders ondertekenen het incidenten-registratieformulier. De leerling krijgt werk mee naar huis en ontvangt voor de rest van de dag thuisonderwijs. De leerling komt de volgende schooldag weer naar school.

Wanneer een leerling 3 externe time-outs heeft gehad en er treedt geen verbetering op dan kan de school besluiten het protocol schorsen/verwijderen in werking te stellen. Dit wordt besproken met ouders. Herstart (crisisprogramma Piloot [Herstart \(depiloot.nl\)](http://Herstart.depiloot.nl)) en/ of andere uitstroom wordt ook besproken.

Alle incidenten in niveau 4 worden als volgt geregistreerd:

Niveau 4: Via het 'meldingsformulier bij incidenten'. Deze wordt meegegeven aan de ouder voor ondertekening en toegevoegd aan het leerling dossier (Parnassys). Wanneer dit formulier voor de eerste keer wordt meegegeven aan de ouder wordt de werkwijze van de niveaus, meldingsformulieren, etc., toegelicht.

Overgaan tot schorsing

We onderzoeken per gebeurtenis of schorsing en/ of verwijdering aan de orde is. We doen dat, indien noodzakelijk of gewenst, in goed overleg met BOOR Services. We volgen hierbij de wet- en regelgeving op het gebied van het schorsen en verwijderen van leerlingen..

HANDELEN BIJ ONGEWENST GEDRAG (VOLWASSENEN)

Van volwassenen (bijvoorbeeld teamleden en ouders) verwachten we "groen" assertief gedrag. Mochten we in een situatie komen van geagiteerd gedrag dan zullen we elkaar daar op aanspreken en vragen om bewustwording en aanpassing. Indien er sprake is van (dreigend) verbaal/ fysiek agressief gedrag of fysiek gewelddadig kan er geen gesprek plaatsvinden en indien dat in school plaatsvindt, zullen we overgaan tot verwijdering. Indien nodig zullen wij opschalen naar ondersteuners uit de wijk, het samenwerkingsverband of de politie.

METEN, MONITOREN EN AANPAK OP VEILIGHEID

De Klimop werkt in de kleutergroepen met KIIK. KIIK! is een veel gebruikt, digitaal instrument waarmee je de ontwikkeling van jonge kinderen volgt. KIIK! is een werkwijze die leraren en pedagogisch medewerkers ondersteunt bij het observeren, registreren en stimuleren van de ontwikkeling van jonge kinderen tussen 0 en 7 jaar. Je kijkt naar basiskenmerken, betrokkenheid en aanwezigheid van factoren die een risico kunnen vormen voor de ontwikkeling. Daarnaast kijk je naar de ontwikkeling van de sociaal emotionele ontwikkeling, taal, rekenen en motoriek.

Klimop werkt vanaf groep 3 met het leerlingvolgsysteem ZIEN!. ZIEN! brengt niet alleen het sociaal-emotioneel functioneren van leerlingen in kaart, maar stelt ook concrete doelen op, geeft handelingssuggesties weer en verwijst naar veel sova-methoden en materialen. De leerkrachten werken vanuit observaties en analyse. Het Zien! expertsysteem hanteert zeven dimensies, waarvan twee dimensies informatie geven over het welbevinden en de betrokkenheid van de leerling (signaaldimensies). De overige vijf dimensies gaan in op de ontwikkelbehoeften van een leerling op sociaal-emotioneel gebied (vaardigheidsdimensies). Met ZIEN! kan je het hele proces van handelingsgericht werken doorlopen: van signaleren tot handelen. Op die manier word je als leerkracht geholpen bij het opstellen van een aanpak, zowel voor de groep als voor de leerling.

De gegevens vanuit de vragenlijsten worden besproken met de intern begeleider en de uitkomsten worden per leerling verwerkt in een groepsplan, een eventueel individueel plan dan wel een mogelijk ontwikkelingsperspectief van de leerling. In de groepen 1 en 2 werken we met KIIK. Daar wordt ook de aangepaste ZIEN! lijst ingevuld. De leerkrachtlijsten ZIEN! worden 2 x per jaar afgenomen vanaf groep 3 en de leerling-lijsten ZIEN! worden tweemaal per jaar afgenomen vanaf groep 5. Na analyse wordt een plan van aanpak opgesteld en uitgevoerd. Na de afname in oktober is er een gesprek met ouders en kinderen over betrokkenheid en welbevinden. In april is er na afname indien nodig een gesprek. Welbevinden en betrokkenheid vormen altijd een onderdeel van de rapportgesprekken.

De leerling vragenlijst is goedgekeurd door de COTAN en wordt gebruikt om de sociale opbrengsten aan de onderwijsinspectie te verantwoorden.

PROTOCOLLEN BEHORENDE BIJ HET VEILIGHEIDSPAN

Het veiligheidsbeleid wordt aangevuld door een aantal protocollen. Dit zijn de volgende:

- Klachtenregeling (van stichting BOOR)
- Protocol tegen pesten De Klimop
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (van Stichting BOOR)

KLACHTEN

Het kan voorkomen dat je ergens niet tevreden over bent, of een klacht heeft. De directie gaat graag met je in gesprek hierover en zal steeds bevorderen dat een gesprek volgt tussen jou en degene tot wie de klacht zich richt. Leidt dat niet tot een oplossing dan kun je je wenden tot ons bestuur, stichting BOOR.

Aan stichting BOOR is een klachtfunctionaris verbonden: Marjel Sterrenberg. Je klacht kunt je per e-mail aan haar sturen naar: klacht@stichtingboor.nl, onder vermelding van uw naam, het mailadres waarop je bereikbaar bent en uw telefoonnummer. De klachtfunctionaris neemt vervolgens contact met je op.

Stichting BOOR is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Iedereen die een klacht heeft over BOOR kan altijd een klacht indienen bij de LKC, als de interne klachtprocedure is doorlopen. Als voor aanmelding van de klacht bij het LKC niet de stap naar de school of stichting BOOR is gemaakt, zal de LKC zich inspannen om dit contact alsnog tot stand te brengen.

Als een van bovenstaande stappen niet mogelijk is en/of je wilt eerst je zorgen delen met een neutrale persoon, dan kun je de contactpersoon op je school(locatie) benaderen, mevrouw Joyce Varney Jacobs. De contactpersoon is een eerste aanspreekpunt met verwijzfunctie naar één van de navolgende externe vertrouwenspersonen van stichting BOOR:

Contactgegevens van de externe vertrouwenspersoon:

Mevrouw Seema Ouweneel
telefoon: 06 - 46 13 61 50
e-mail: seenema@xs4all.nl
www.physis.nu

de heer Arnoud Kok
telefoon: 06 - 14 39 90 25
e-mail: arnoud@purpl3.nl
www.purpl3.nl

Mevrouw Jakkie Ames
telefoon: 06 - 13570625
e-mail: jakkie_ames@hotmail.com

Centraal meldpunt Vertrouwensinspecteurs

Voor klachten op het gebied van (seksueel) geweld, intimidatie, discriminatie, onverdraagzaamheid, radicalisering en dergelijke kunt u ook contact opnemen met het landelijk meldpunt vertrouwensinspecteurs, 0900-1113111.

Een gedetailleerde beschrijving van volgende rollen en taken rol en taken zijn beschreven in de geldende klachtenregeling van stichting BOOR:

- de klachtfunctionaris
- de externe vertrouwenspersonen
- de landelijke klachtencommissie
- de vertrouwensinspecteurs

TAKEN IN HET TEAM

Aandachtsfunctionaris: Irma de Carpentier

Scholen zijn verplicht om de Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling te hanteren. De Wet Meldcode adviseert een aandachts-functionaris aan te stellen en op te leiden. Dit is dus niet verplicht. Op veel scholen is de intern begeleider of zorgcoördinator de aandachts-functionaris. Medewerkers kunnen bij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld bij deze persoon terecht. De aandachts-functionaris zorgt voor de uitvoering van de meldcode. Daarnaast coördineert hij het proces rondom signaleren en verwijzen. Tot slot coördineert hij het zorgproces rondom de leerling en het gezin.

Vertrouwenspersoon in het kader van pesten: Joyce Varney-Jacobs

De vertrouwenspersoon is aanspreekpunt in het kader van pesten. Deze persoon is aanspreekpunt voor leerlingen die gepest worden, als zij willen praten over een situatie of vragen hebben. Ook ouders en collega's kunnen bij deze persoon terecht.

Als interne contactpersoon voor klachten kan je de contactpersoon op je school(locatie) benaderen, mevrouw Joyce Varney Jacobs. De contactpersoon is een eerste aanspreekpunt met verwijzfunctie naar één van de navolgende externe vertrouwenspersonen van stichting BOOR.

Pestcoördinator: Alain Uludag

Daarnaast moet de school iemand de taak geven het anti-pestbeleid te coördineren. Deze persoon kan fungeren als klankbord. Bijvoorbeeld voor collega's met vragen over het tegengaan en voorkomen van pesten. Maar ook kan hij een adviseur zijn van de schoolleiding op het gebied van de structurele aanpak van pesten.

AFSPRAKEN

- Ouders/ verzorgers ondertekenen de visie op veiligheid De Klimop op het moment dat zij hun kind komen aanmelden en definitief inschrijven door middel van een verklaring van toestemming. Die verklaring van toestemming vormt onderdeel van het inschrijfformulier. Hiermee geven ouders aan op de hoogte te zijn van de inhoud en hiernaar te handelen;
- De directeur en het team onderschrijven de visie op veiligheid;
- De leerlingen worden betrokken door middel van groeps gesprekken/ de leerlingenraad;
- Stagiaires ondertekenen de visie op veiligheid op het moment dat zij stage komen lopen.

VERKLARING VAN TOESTEMMING

De Klimop staat voor het creëren van een omgeving waar leerlingen, ouders en personeel zich gerespecteerd en geaccepteerd voelen en waar gezamenlijke waarden gedeeld worden. We vertrekken vanuit onze kernwaarden: betrokken, verbinding, duurzaam, open en lef en doorleven die. We streven het volgende na:

1. Iedereen voelt zich veilig in de groep;
2. We respecteren elkaar;
3. We communiceren positief met elkaar;
4. We werken samen en helpen elkaar.

Hierbij verklaar ik,

Naam :

Ouder van leerling(en):

Dat ik kennis heb genomen van het veiligheidsbeleidsplan van De Klimop en dit onderschrijf en dus medewerking verleen volgens het plan om er samen voor te zorgen dat ieder kind zich volledig kan ontwikkelen in een veilige leeromgeving.

KORT EN BEKNOPT:

RADAR IN DE KLAS	DE LEERLING	DE LEERKRACHT/KLAS
Niveau 4 (rood)	Ik luister structureel niet en de time out plek helpt niet Ik doe mezelf en anderen expres pijn Ik heb ongewenst fysiek en/of dreigend contact met de ander Ik maak expres materiaal kapot Ik mishandel de ander Ik gooi met spullen Ik kan worden vastgepakt voor de veiligheid van mezelf of anderen. Ik krijg een externe time-out en word opgehaald door mijn ouder/verzorger	Het is onveilig voor medeleerlingen en/of leerkracht De leerkracht bepaalt De externe time-out kan niet in de klas of in een andere groep plaatsvinden. De leerling moet worden opgehaald. Het incidentenformulier wordt gevuld door de leerkracht. Leerkracht krijgt ondersteuning van team
Niveau 3 (oranje)	Ik loop weg uit de klas Ik luister niet naar de leerkracht Ik scheld anderen uit Ik uit dreigende en vijandige taal Ik duw en trek en er is fysiek onwenselijk gedrag ten opzichte van een ander Ik sla met deuren Ik krijg een interne time-out en ga naar een buddyklas voor 10 minuten (max. 20 minuten)	De klas kan niet werken en wordt gestoord De leerkracht bepaalt: interne time-out buiten de klas De leerkracht krijgt ondersteuning van team

Niveau 2 (geel)	<p>Ik praat harder</p> <p>Ik luister naar de leerkracht</p> <p>Ik ben onaardig tegen anderen</p> <p>Ik voel me niet fijn</p> <p>Ik kan zelf naar de rustige werkplek als de leerkracht mij toestemming geeft. De leerkracht checkt eerst wat er is.</p>	<p>De klas ondervindt last en kan wel doorwerken. Leerlingen laten jou even met rust.</p> <p>De leerkracht bepaalt: naar een rustige werkplek in of net buiten de klas in het zicht van de leerkracht:</p> <p>Alleen de leerkracht praat tegen mij.</p>
Niveau 1 (groen)	<p>Ik praat rustig</p> <p>Ik luister goed naar de leerkracht</p> <p>Ik ben aardig tegen anderen</p> <p>Ik houd me aan de regels</p>	<p>Het is rustig in de klas</p> <p>Anderen mogen tegen mij praten</p>

HANDELEN BIJ ONGEWENST GEDRAG (VOLWASSENEN)

Van volwassenen (bijvoorbeeld teamleden en ouders) verwachten we “groen” assertief gedrag. Mochten we in een situatie komen van geagiteerd gedrag dan zullen we elkaar daar op aanspreken en vragen om bewustwording en aanpassing. Indien er sprake is van (dreigend) verbaal/ fysiek agressief gedrag of fysiek gewelddadig kan er geen gesprek plaatsvinden en indien dat in school plaatsvindt, zullen we overgaan tot verwijdering. Indien nodig zullen wij opschalen naar ondersteuners uit de wijk, het samenwerkingsverband of de politie.

Handtekening ouder:

MELDINGSFORMULIER BIJ INCIDENTEN

Naam betrokken leerling:

Groep:

Naam medewerker:

Overige betrokken medewerkers:

Overige betrokken leerlingen (initialen):

Datum incident:

Plaats:

Tijd:

Aanleiding:

geen aanwijsbare reden

betrokken leerling

provocatie andere leerling

medewerker van De Klimop

anders, namelijk:

Doelwit van de agressie:

- objecten/materialen
- medewerker van De Klimop
- andere leerling
- zichzelf

Uiting van de agressie:

- verbale agressie
 - schelden tegen de persoon gericht
 - bedreiging
- fysieke agressie
 - schoppen/slaan/duwen
 - vechten
 - gericht gooien met voorwerpen
 - krabben/bijten/spugen
- weglopen
- anders, namelijk;.....

Maatregel om de agressie te stoppen:

- inpraten op de leerling
- alternatief bieden, nl
- grenzen stellen
- rust moment bieden
- fysiek ingrijpen
 - mobiele transfer
 - holding
 - complete fixatie
- time-out
- anders, namelijk;.....

Tijdsduur fysieke begrenzing:

Tijdsduur time-out:

Indien fysiek ingrijpen, korte omschrijving van het incident (beschrijf zo feitelijk mogelijk hoe er gehandeld is en ook hoe het incident gestopt/afgerond is):

Gemaakte afspraken:

Zijn de ouders/verzorgers van de betrokken leerling en directie geïnformeerd:

Vindt u als betrokken medewerker hulp voor uzelf noodzakelijk:

Vindt u als betrokken medewerker hulp voor betrokken leerling noodzakelijk:

Vindt u als betrokken medewerker hulp voor medeleerlingen noodzakelijk:

Ondertekening:

Handtekening
betrokken medewerker

Handtekening
leidinggevende

Handtekening
ouders/verzorgers