

Schoolgids

2020 - 2021

Basisschool St. Antonius Abt

Onderdeel van kind Spilcentrum Acht



Versie juni 2020

Beste ouders van basisschool St. Antonius Abt,

Dit is de schoolgids van basisschool St. Antonius Abt voor het schooljaar 2020 - 2021. In deze schoolgids kunt u alles vinden wat u moet weten over onze school. De onderwijsvisie en hoe wij die inzetten in de praktijk, de onderwijsresultaten en het welbevinden van de kinderen op basisschool St. Antonius Abt. Daarnaast staan er ook tal van praktische zaken beschreven zoals de schooltijden, de schoolregels en antwoorden op allerlei dagelijkse schoolvragen.

De schoolgids wordt als document geplaatst op onze website: www.spilcentrumacht.nl

Daar kunt u hem lezen of downloaden naar wens. Tussentijdse veranderingen kunt u eventueel lezen in onze nieuwsbrief en/of via onze schoolapp. Onze nieuwsbrief wordt gemaild naar alle ouders en geplaatst op de website. Omwille van de leesbaarheid zijn enkele procedures apart te vinden op de website.

Als u na het lezen van onze schoolgids nog vragen heeft, kunt u altijd terecht bij de leerkracht van uw kind, of bij de directie.

We zien en spreken elkaar!

Team St. Antonius Abt



Hoofdstuk 1

Zakelijke gegevens van de school

Algemeen

Basisschool Sint Antonius Abt

Maasstraat 105, 5626 BB Eindhoven

Tel.: (040) 262 15 20

E-mail: antonius@skpo.nl

Website: <http://www.spilcentrumacht.nl>

Facebook: <https://www.facebook.com/St-Antonius-Abt>

Schoolapp.: St. Antonius Abt in de App. Store en Google Play

Bestuur

Stichting Katholiek en Protestants- Christelijk Onderwijs Eindhoven e.o. (SKPO)

Vonderweg 12, 5616 RM Eindhoven

Tel.: (040) 259 53 20

E-mail: secretariaat@skpo.nl

www.skpo.nl

Schoolteam 2020 - 2021

Interim directeur

Kim Keesmekers

Leerlingenzorg

De leerlingenzorg neemt op onze school een belangrijke plaats in. Het geheel wordt gecoördineerd door onze intern begeleider Veronique van der Struijk. De intern begeleider vormt samen met de remedial teacher, VVE coördinator en de directeur het zorgteam.

Intern begeleider

Veronique van der Struijk

Remedial teacher

Els Gevers

VVE coördinator

Judith Peeters



Groep	Leerkracht	Ma	Di	Woe	Do	Vrij
1-2A	Louise van Buuringen	X	X			X
1-2A	Jessica van Grotel			X	X	
1-2B	Ine van Hoek	X	X	X		
1-2B	Angelique van der Werff			X	X	X
1-2C	Marianne Vanlaer			X	X	X
1-2C	Ashleigh van der Weele	X	X	X		
3	Jacqueline van den Eertwegh	X	X	X		
3	Annet Tompson			X	X	X
4	Angelique van der Werff	X				
4	Bram van Wijk		X	X	X	X
5	Judith Peeters	X	X	X		
5	Ilse van de Geijn	X	X		X	X
6	Joyce Brok	X	X	X	X	X
7	Ira van Luijtelaar	X	X	X	X	X
8	Niek van den Oord	X	X	X		
8	Vera Hermans			X	X	X
Onderwijs ass.	Bhodey van Veldhoven	X	X	X	X	X
IB	Veronique van der Struijk		X	X	X	X
RT	Els Gevers (tot 12.30 uur)	X		X	X	
VVE	Judith Peeters				X	
Administratie	Ellen Beuwer (elke dag tot 11.00 uur)	X	X	X	X	X
Conciërge	Marcel Claassens	X	X	X	X	X
Brede ontw.	Hans Thijssen	X	X	X	X	
Brede ontw.	Judith van Peperstraten	X	X			
Interim directeur	Kim Keesmekers	X	X	X	X	X

Hoofdstuk 2

Typering van onze school

Vooraf

In dit hoofdstuk trachten wij u zo duidelijk mogelijk te informeren over wat voor school wij willen zijn. Wij beseffen dat we in sommige opzichten een ideaalbeeld schilderen dat nog geen realiteit is maar waar we wel naar streven. Door de school is er een missie geformuleerd: **“wij zijn een inspirerende ontmoetingsplek voor alle kinderen in Acht en daarbuiten!”** Onze missie is onderdeel van ons meerjarenplan 2020 -2024. Dit schooljaar gaan we starten met ons nieuwe meerjarenplan.

SPIJLcentrum Acht

We zijn er trots op dat onze basisschool onderdeel is van het SPIJLcentrum Acht. De samenwerking met kinderopvang Dikkie & Dik biedt de school ontzettend veel kansen. We willen de kinderen een veilige vertrouwde omgeving bieden, waarbij de ononderbroken ontwikkelingslijn van 0 tot 12 jaar gewaarborgd is. We hebben daarvoor een gezamenlijke visie op papier gezet m.b.t. de zorg voor de leerling, de omgang en betrokkenheid van ouders en de omgang met elkaar als professionals.

Pedagogische visie

De kerntaak van de school is zorg te dragen voor goed onderwijs in al zijn facetten. Een van de belangrijkste facetten is het pedagogisch klimaat. We hechten op onze school veel waarde aan een prettig leef - en werkklimaat. Een sfeer waarin alle betrokkenen, personeel, ouders, maar vooral het kind, zich veilig en aanvaard voelen. Een klimaat waarin leraren het zelfvertrouwen van alle leerlingen versterken en waarin ze de zelfstandigheid en het nemen van verantwoordelijkheid bij alle leerlingen bevorderen. Zo’n schoolklimaat ontstaat niet vanzelf en wordt ook niet vanzelf in stand gehouden. Het wordt gemaakt door mensen: de kinderen, de leerkrachten in de groep, de ouders en de schoolleiding. Ook wanneer de sfeer goed is, vergt de instandhouding ervan van ieder de nodige tijd en vooral een behoorlijke dosis inzet.

Gelukkig staat daar dan ook iets tegenover: problemen worden uitgepraat en escaleren niet. Men voelt zich niet alleen staan maar voelt steun en waardering van elkaar. Een goede sfeer heeft een positieve invloed op het functioneren en welbevinden van alle betrokkenen. Kinderen vinden het fijn om naar school te gaan, leerkrachten hebben plezier in hun werk, ouders zijn tevreden over de school. Een schoolklimaat waarbij de samenwerking wordt gekenmerkt door openheid, vertrouwen, wederzijds respect en waardering voor elkaar.

Onderwijskundige visie

Onze kerntaak is het verzorgen van goed onderwijs. Onderwijs waarmee we kansen creëren voor onze leerlingen zodat ze maximaal voorbereid zijn op het voortgezet onderwijs en als voorbereiding op hun functioneren in de huidige maatschappij.

Basisschool Sint Antonius Abt is een basisschool met een duidelijke structuur en organisatie. Ons onderwijs is georganiseerd in jaarklassen, waarin kinderen van ongeveer gelijke leeftijd bij elkaar zitten. Adaptief onderwijs vanuit de pedagogische visie is ons uitgangspunt. Daarbij is de groep als sociale eenheid van essentieel belang; daar moeten kinderen zich thuis voelen en ontwikkelen. Binnen de groep tracht elke leerkracht via een planmatige aanpak het onderwijs zo goed mogelijk aan te passen aan de mogelijkheden van elk individueel kind.

De leerkracht heeft hierbij een sturende en begeleidende rol. Als schoolteam proberen we de doorgaande lijn in school vast te houden. We vinden het belangrijk om via een duidelijke, gestructureerde aanpak de mogelijkheden van ieder kind zo goed mogelijk te ontwikkelen, zowel



cognitief, sociaal-emotioneel, lichamelijk als creatief. In de onderbouw geven we elk kind de kans zich in eigen tempo en op eigen niveau te ontwikkelen, maar we trachten deze ontwikkeling wel te stimuleren door het kind uit te dagen en te prikkelen. In de midden- en bovenbouw werken we duidelijk meer leerstofgericht en houden we nauwgezet in de gaten of een kind zich optimaal ontwikkelt. Bij een stagnerende ontwikkeling kan in alle bouwen speciale leerlingbegeleiding in beeld komen. Ons onderwijs is enerzijds gericht op het eigene van ieder kind, maar ook op wat de maatschappij nu en later vraagt. Dit betekent ook dat we een goede voorbereiding en aansluiting op het voortgezet onderwijs heel belangrijk vinden.

Lesuren i.c.m. het vakantierooster

De groepen 1 t/m 8 hebben ieder schooljaar minimaal 940 lesuren. In 8 jaar tijd gaan de leerlingen dus minimaal 7520 uur naar school. Hiermee voldoet de school aan het wettelijke minimum van 7520 uur.

Het vakantierooster dient ons onderwijs te ondersteunen, werkdruk te verlagen en voldoende ruimte te bieden voor onze schoolontwikkelingen.

De recente stakingen in het onderwijs hebben ook op onze school de aandacht gevestigd op de hoge werkdruk van de leerkrachten. Los van het bedrag dat door het ministerie ter beschikking wordt gesteld en waarvoor de invulling nog moet worden bepaald, zijn er op dit moment twee mogelijkheden op onze school om komend schooljaar een grote slag te maken in verlaging van de werkdruk en tegelijkertijd verbetering van de kwaliteit van het onderwijs aan onze kinderen: de schoolvervanger en de ruimte in het vakantierooster.

Allereerst moeten we de wettelijke norm hanteren: 7.520 lesgebonden uren in 8 schooljaren. Dat zijn minimaal 940 lesgebonden uren per schooljaar.

Het belang van goed onderwijs.

Om de tijdsdruk op het lesprogramma niet onnodig op te voeren kiezen we niet voor de minimale norm van 940 lesgebonden uren. We hebben volgend schooljaar, door een lang schooljaar, wat lucht in het lesrooster en dat komt ons onderwijs ten goede. Daarnaast vinden we het prettig om 3 calamiteitendagen op te nemen en is onze schoolnorm dan ook; minimaal 951,50 lesgebonden uren. Schooljaar 2020 – 2021 ontvangen de kinderen 960,5 lesgebonden uren. Ons rooster voldoet hiermee ruim aan de wettelijke norm.

Studiedagen 2020 - 2021

Conform ons meerjarenplan (jaar 1 van 4) staan de volgende onderwerpen op de agenda:

- Doorgaande lijn ontwikkelen op het gebied van sociaal en emotioneel leren
- Keuze nieuw observatie systeem sociaal- en emotionele ontwikkeling
- Samenwerking: vervolg met het traject Ouderbetrokkenheid 3.0
- Samenwerking: Kindcentrum Acht

Met 6 geplande studiedagen kunnen bovenstaande ontwikkelpunten de juiste aandacht krijgen.

Heterogene kleutergroepen

We spreken bij de kleuters niet van groep 1 en 2, maar van een ongedeelde groep 1/2. In een periode van 2 - 3 jaren mag een kind zich op elk ontwikkelingsgebied op eigen niveau en in eigen tempo ontwikkelen zonder dat daarbij direct cursorisch gewerkt wordt aan de verschillende vakken. Projecten staan centraal. Aan het eind van het schooljaar wordt dan bekeken welke kleuters op alle ontwikkelingsgebieden aan de voorwaarden voldoen om de overstap naar groep 3 te maken.

Kwaliteitsverbetering

Voor het systematisch werken aan kwaliteitsverbetering werken wij met het systeem “ParnasSys WMK”. Dit is een onderdeel van ons administratiesysteem ParnasSys. Dit systeem brengt een aantal componenten met elkaar in verband, die invloed hebben op de kwaliteit van het onderwijs. We noemen hierbij: de leerresultaten, de tevredenheid van leerlingen en leerkrachten, de oudertevredenheid, het inspectierapport e.d. We gaan steeds uit van de volgende drie vragen: doen we het goed?, vinden anderen dat ook? en levert dat de gewenste resultaten op? Via scholing zal dit systeem steeds verder binnen de school worden geïmplementeerd.

VVE (Voor- en Vroegschoolse Educatie)

VVE-programma's zijn er voor jonge kinderen op peutercentra, bij de kinderopvang en in de groepen één en twee van de basisschool. Het zijn erkende ontwikkelingsprogramma's die alle kinderen in staat stellen met voldoende bagage aan het basisonderwijs te kunnen beginnen. Voor kinderen die risico lopen op een taal- of sociaal-emotionele achterstand is dit extra belangrijk. Naast de VVE programma's bij instellingen, bestaan er ook gezinsgerichte programma's en activiteiten die bijvoorbeeld taal- en (voor-)leesgedrag thuis bevorderen.

Gemeenten hebben zelf de vrijheid te bepalen welke kinderen onder de doelgroep vallen. Zij moeten daarbij wel helder maken wie zij tot de doelgroep van het VVE beleid rekenen. Een eis vanuit het rijk is dat iedere gemeente 100% van de doelgroepkinderen daadwerkelijk weet te bereiken met een vorm van VVE.



De gemeente Eindhoven biedt op zo'n 45 locaties Voorschoolse Educatie aan voor kinderen van 2 tot 4 jaar. Op een aantal plaatsen wordt ook Voorschoolse Educatie aangeboden bij de kinderopvang. Omdat nog steeds 20% van alle kinderen op de basisschool met een taalachterstand begint, is per 1 juli 2010 de wet OKE (Ontwikkelingskansen door Kwaliteit en Educatie) ingevoerd.

De kwaliteitseisen van deze wet houden in dat doelgroepkinderen minimaal 4 dagdelen Voorschoolse Educatie aangeboden dient te worden en dat er op een groep van 16 kinderen twee gecertificeerde leidsters staan. Daarnaast dienen gemeenten een zo breed mogelijk voorschools programma aan te bieden. Doelstelling van de wet is bij te dragen aan een veilige en stimulerende omgeving voor peuters in peuterspeelzalen en kinderdagverblijven en taalachterstanden bij jonge kinderen tijdig en effectief aan te pakken.

Gemeenten en schoolbesturen staan voor een uitdagende klus. De doorgaande lijn, het bereik van de doelgroepkinderen en de zorg voor de kwaliteit van de VVE vragen overleg en afstemming tussen de partijen (basisschool, kinderopvang in een SPIL centrum enerzijds en de gemeente anderzijds).

Op ons SPILcentrum wordt de voor- en vroegschoolse educatie vormgegeven door basisschool St. Antonius Abt (vroegschools 4-6 jarigen) en door Dikkie & Dik (voerschools 2-4 jarigen).

Toekomst

Onze missie: “wij zijn een inspirerende ontmoetingsplek voor alle kinderen in Acht en daarbuiten!”

Om onze missie te bereiken hebben we een vierjarenplan (schoolplan) opgesteld. Dit schoolplan kunt u op onze website www.spilcentrumacht.nl lezen. Dit plan bevat o.a. een overzicht van onze speerpunten.

Onderstaande ontwikkelingen zijn het afgelopen schooljaren (2016 – 2020) in gang gezet en worden volgend schooljaar gecontinueerd. Doorgaande ontwikkelingen:

- We brengen 2 maal per schooljaar onze opbrengsten op schoolniveau in beeld en zetten dit af tegen onze vastgestelde streefnormen.
- We werken met een digitaal rapport.
- Continueren van het werken met de sociaal emotionele methode Goed Gedaan en koppelen dit aan onze buitenspelafspraken.
- We werken met een continu rooster.
- Groep 3 werkt met de nieuwe methode Veilig Leren Lezen KIM versie.
- We volgen met het gehele team en ouders het traject ouderbetrokkenheid 3.0.
- We analyseren jaarlijks of de eindresultaten en de eerder schooladviezen in overeenstemming zijn.
- We werken in groep 4 t/m groep 8 met persoonlijke iPads met ondersteunde software voor rekenen.
- We werken met een transparant zorgrooster wat een cyclisch proces bevat: data verzamelen – doelen stellen – onderwijs op maat bieden – evalueren en indien nodig doelen en aanbod bijstellen.
- We werken met sobere handelingsplannen
- Het ondersteuningsprofiel is up-to-date.
- Continueren en uitbreiden van het SPILcentrum Acht naschools aanbod.
- We monitoren jaarlijks de beleving van sociale veiligheid van kinderen.

Onze speerpunten voor het schooljaar 2020 – 2021 zijn:

- Doorgaande lijn ontwikkelen op het gebied van sociaal en emotioneel leren
- Keuze nieuw observatie systeem sociaal- en emotionele ontwikkeling
- Samenwerking: vervolg met het traject Ouderbetrokkenheid 3.0
- Samenwerking: Kindcentrum Acht

Op www.spilcentrumacht.nl leest u ons jaarplan 2020 – 2021.

Hoofdstuk 3

Zorg voor de leerling

U vindt het belangrijk dat uw kind zich goed ontwikkelt, wij ook!

Leerlingvolgsysteem

In het hoofdstuk over onze onderwijskundige visie heeft u kunnen lezen dat elke leerkracht via een planmatige aanpak probeert om het onderwijs zo goed mogelijk aan te passen aan de mogelijkheden van elk individueel kind (adaptief onderwijs). Tot die planmatige aanpak behoort het zo nauwkeurig mogelijk volgen van de ontwikkeling van een kind. Wij gebruiken het leerling administratiesysteem van ParnasSys. Dit is een totaalpakket aan CITO toetsen voor de basisvaardigheden (lezen, spelling, luisteren, woordenschat, rekenen, wereldoriëntatie), waarmee de school regelmatig kan nagaan in hoeverre een kind zich volgens bepaalde normen ontwikkelt en of het onderwijs mogelijk aangepast moet worden. De resultaten worden per kind vastgelegd in een individueel profiel. Dit maakt het mogelijk per kind en per vormingsgebied de ontwikkeling tijdens de hele schoolperiode te volgen. Via de leerkracht kunt u altijd het individuele profiel van uw kind opvragen.

Leerlingbegeleiding

Het is belangrijk dat elk kind goed wordt gevolgd in zijn of haar ontwikkeling en dat problemen of stagnerende ontwikkeling zo snel mogelijk wordt gesignaleerd en aangepakt. Dit geldt ook voor de betere leerling. Primair ligt deze verantwoordelijkheid bij de groepsleerkracht. Als de leerkracht hierbij hulp nodig heeft van de IB-ers (Intern Begeleiders) kan hij de leerling(en) bespreken in het open spreekuur. Gezamenlijk wordt dan bekeken wat er extra in de groep en mogelijk in de thuissituatie gerealiseerd kan worden.

Ook de toets uitslagen van het leerlingvolgsysteem kunnen voor de IB-ers aanleiding zijn de leerkracht aan te spreken wat de reden van de score is en of er geen extra hulp binnen de groep geboden kan worden. Ook hier zal samen gekeken worden naar oplossingen, met mogelijk een handelingsplan waarbij ook ouders betrokken worden. Het is de verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht deze zaken met de ouders door te spreken. Indien de problematiek hardnekkiger is zal het kind besproken worden in het zorgteam van de school. Het zorgteam bestaat uit de directeur, twee intern begeleiders, VVE-coördinator en één remedial teacher. Elke dinsdag bespreekt het zorgteam van 09.00 tot 10.00 uur de voortgang van leerlingen met achterstanden en specifieke talenten.

In een aantal gevallen wordt een ontwikkelperspectief opgesteld door de leerkracht, meestal samen met de IB-er. Het ontwikkelperspectief is een uitgewerkt plan waarmee de groepsleerkracht gaat werken gedurende een vooraf afgesproken periode. U als ouder wordt hier door de leerkracht over ingelicht. Na afloop wordt bekeken of het plan resultaat heeft opgeleverd en wordt bekeken wat het vervolg is. Ook hier zullen de ouders weer door de leerkracht bij betrokken worden.



Passend onderwijs

In het kader van Passend Onderwijs maakt de SKPO deel uit van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Eindhoven (30.07). Dit samenwerkingsverband coördineert in Eindhoven, Best, Son en Breugel de samenwerking tussen scholen voor basisonderwijs, speciaal basisonderwijs (SBO) en speciaal onderwijs (SO).

De wet op Passend Onderwijs geeft iedere school de opdracht mee de onderwijsbehoefte van elk kind leidend te laten zijn en het onderwijs daar zoveel mogelijk op af te stemmen. Samenwerking met andere scholen of andere instanties kan daarbij ondersteunend zijn en kansen bieden.

Op de website van het samenwerkingsverband, www.po-eindhoven.nl, vindt u informatie over passend onderwijs in onze regio en de aangesloten schoolbesturen en scholen.

Indien een leerling een onderwijsbehoefte heeft die vraagt om een plaats binnen het speciaal (basis) onderwijs, dan is daar een toelaatbaarheidsverklaring voor nodig (TLV). De TLV wordt aangevraagd bij het samenwerkingsverband. De coördinator toetst de aanvraag procedureel. Indien voldaan is aan de aanvraagcriteria wordt de TLV vastgesteld en vervolgens afgegeven.

Voordat een TLV wordt afgegeven, heeft de school van desbetreffende leerling overleg gehad met de ouders. Indien school en ouders besluiten om een TLV aan te vragen vindt er een gesprek plaats tussen de verwijzende school, ouders, de ontvangende school voor speciaal (basis) onderwijs en externe deskundigen. Het doel van dit gesprek is om met elkaar de duur en de inhoud van de toelaatbaarheidsverklaring te bepalen.

In het kader van Passend Onderwijs heeft de school zorgplicht voor leerlingen met extra onderwijsbehoefte. Dit betekent dat de basisschool waar een kind wordt aangemeld, de plicht heeft om een passende onderwijsplek te vinden indien school zelf niet of onvoldoende kan afstemmen op de onderwijsbehoefte van het kind.

Alle scholen in het samenwerkingsverband hebben een schoolondersteuningsprofiel opgesteld. In het schoolondersteuningsprofiel staat beschreven wat de ondersteuningsmogelijkheden zijn van onze school. Dit profiel dient als basis om een goede afweging te maken of wij als school af kunnen stemmen, anders gezegd of onze school voldoende kan aansluiten bij de onderwijsbehoefte van uw kind.

Samenvattend is basisschool St. Antonius Abt een veilige en fijne plek voor ieder kind. Wij zien dit als basis voor alle verdere ontwikkeling. Binnen de hechte dorpsgemeenschap is het belangrijk dat zo veel mogelijk leerlingen de kans krijgen om onderwijs op onze school te volgen. Onze missie is dan ook: “samen bieden we onze kinderen aantrekkelijk en modern onderwijs”. Elk kind heeft hier recht op!

Ons schoolondersteuningsprofiel vindt u op de website van school.

WIJ Eindhoven

Heeft u of uw kind(eren) ondersteuning nodig?

Als ouder(s)/verzorger(s) wilt u natuurlijk dat het met uw kind(eren) goed gaat op school. En gelukkig gaat het met de meeste kinderen ook goed.

Toch kan het gebeuren dat het met uw kind(eren) op school wat minder gaat. Heeft dat met leren te maken, dan kunt u daar met de leerkracht(en) van uw kind(eren) over praten.

Maar er kan ook iets anders aan de hand zijn. Bijvoorbeeld dat uw kind vaak bij ruzies is betrokken. Dat het niet zo goed luistert. Of niet goed in zijn of haar vel zit.

In dat geval kunt u, eventueel in samenspraak met school, contact opnemen met de medewerkers (zogenaamde generalisten) van het WIJ-team in uw buurt. Dit zijn professionals die samen met u en de school bespreken wat er nodig is om uw kind te helpen.

Daarbij bekijken ze eerst wat u zelf kan doen. En hoe familie, vrienden en burens u daar eventueel bij kunnen helpen. Lukt het niet om op deze manier een oplossing te vinden voor uw kind? Dan bekijken de generalisten van WIJ-Eindhoven samen met u en uw kind welke vervolgstappen nodig zijn.

WIJ-Eindhoven is de manier waarop wij in de stad met elkaar willen omgaan. Uitgangspunt: Eindhovenaren kunnen zelf heel veel en willen controle houden op hun eigen leven. Ook als ze (tijdelijk) ondersteuning nodig hebben.

WIJ-teams

Hebt u een vraag? Bijvoorbeeld op het gebied van werk, wonen, zorg, opvoeding, samenleven in wijken en buurten of ontmoeting? En komt u er zelf of samen met anderen niet uit? Dan kunt u terecht bij het WIJ-team in uw wijk. Een medewerker van het WIJ-team komt bij u langs en gaat hierover met u in gesprek.

Wat kunnen WIJ voor u doen?

Samen met de medewerker van het WIJ-team bespreekt u wat er nodig is en wat u zelf kunt doen om te komen tot een oplossing (eigen kracht). En wie u daarbij eventueel kan helpen: familie, vrienden, burens of misschien wel vrijwilligers.

Lukt het niet om op deze manier te werken aan een oplossing en is extra, professionele ondersteuning nodig? Dan biedt de medewerker van het WIJ-team, die meteen uw vaste contactpersoon is, deze zelf. Hoe de ondersteuning er uiteindelijk uit ziet, kan voor iedereen verschillen. Maar we proberen in elk geval te voorkomen dat u te maken krijgt met verschillende organisaties.

Specialistische ondersteuning

Maar soms blijkt dat ondersteuning via uw vaste contactpersoon niet genoeg is. En dat er een specialist nodig is. Uw contactpersoon van WIJ blijft, ook dan, uw contactpersoon

Voortgezet onderwijs

Tot de leerlingenzorg behoort eveneens het zo goed mogelijk begeleiden van elk kind vanuit onze school naar een school voor voortgezet onderwijs: de schoolkeuzebegeleiding. In de groepen 6 en 7 worden de entreetoetsen afgenomen in de periode april/juni. De Entreetoets bestaat uit drie onderdelen taal, rekenen-wiskunde en studievvaardigheden.

De resultaten van uw kind op de entreetoets kunnen vergeleken worden met de prestaties op toetsen binnen het leerlingvolgsysteem van ParnasSys. Met de entreetoets kan nagegaan worden of uw kind op niveau presteert en nog belangrijker - of er in de kennis en vaardigheden van uw kind op bepaalde punten hiaten zitten. Zo kan de school - en kunt u - de voortgang van uw kind in de gaten houden. Op basis van de uitslag van de toets wordt in de volgende groep eventueel een gericht plan gemaakt om de hiaten weg te nemen.

Wij krijgen als school zo een goed beeld van de ontwikkelingen van kinderen. Op grond van alle gegevens wordt er uiteindelijk een schoolkeuze-advies vastgesteld. Alle resultaten en gegevens worden met alle ouders uitgebreid besproken en vastgelegd in een onderwijskundig rapport. Ook de school voor voortgezet onderwijs, waar u uw kind aanmeldt, ontvangt de gegevens van bovenstaande procedure. Uiteraard worden in de loop van groep 8 kinderen en ouders zeer uitvoerig geïnformeerd over het voortgezet onderwijs, middels lessen, ouderavonden, adviesgesprekken, informatiemateriaal en bekendmaking van open dagen, schoolbezoeken, etc. Uiteindelijk bepaalt elke ouder zelf op welke school voor voortgezet onderwijs zijn/haar kind aangemeld gaat worden.

Doubleren

Zoals we eerder aangaven, kan het soms onvermijdelijk of zeer wenselijk zijn dat een kind doubleert. De beslissing tot doubleren wordt genomen door de groepsleerkracht in samenspraak met de intern begeleider en de directie, en wordt met de ouders besproken. Dit gebeurt ruim voor het einde van het schooljaar.

Doorstroming van groep 1 naar groep 3

Tegen de overgang van een leerling kijkt men nu anders aan dan vroeger. De overgang heeft niet direct te maken met de leeftijd, maar meer met de ontwikkeling die de leerling heeft doorgemaakt. We kijken met name naar de werkhouding en de cognitieve en sociaal/ emotionele ontwikkeling van een leerling. Het oordeel van de leerkracht is gebaseerd op observaties, toetsen (in de groepen 1 en 2 daar waar nodig), de algemeen geformuleerde eisen en het gesprek met de interne begeleider over deze zaken. De klassenleerkracht bespreekt deze zaken samen met de ouders om tot een beslissing te komen.

Hoofdstuk 4

Kwaliteitszorg

De kwaliteit van ons onderwijs

In dit hoofdstuk willen wij u informeren over de resultaten en over de plannen die dit schooljaar zijn uitgevoerd. We willen iedereen informeren over wat we bereikt hebben, wat we hebben meegemaakt en hoe de onderwijsontwikkelingen op de school verlopen. Tot slot willen we kort aangeven wat de belangrijkste plannen zijn voor het komend schooljaar.

De resultaten van het werk

Kinderen komen naar school om te leren, op vele gebieden en op allerlei manieren, met en van elkaar. Als school bieden wij de kinderen hiertoe de mogelijkheden; we stimuleren hen, dagen hen uit, bemoedigen en helpen hen. Natuurlijk willen we ook controleren of ons werk resultaat heeft; daarover willen we u ook informeren.

Toetsen

We houden nauwkeurig bij welke resultaten kinderen behalen op toetsen. Dit kunnen zelfgemaakte toetsen zijn, maar ook toetsen behorend bij onze methodes en de toetsen van het Cito-leerlingvolgsysteem. Deze toetsen op het gebied van technisch en begrijpend lezen, woordenschat, spelling, rekenen/wiskunde en wereldoriëntatie worden een of twee keer per jaar afgenomen in de groepen 3 t/m 8 in het kader van GSO (Groepsgewijs School Onderzoek). De normen voor deze toetsen zijn vastgesteld bij landelijke steekproeven. Hierdoor krijgen we een vrij objectief beeld van de ontwikkeling van elk individueel kind en van de stand van zaken in elke groep en de school in zijn totaliteit. U kunt de leerkracht van de groep van uw kind altijd bevragen op de uitslag van de toetsen. In de groepen 1/2 wordt de ontwikkeling van het kind vastgelegd in het observatie instrument KIIK. Daarnaast wordt gebruik gemaakt van de toetsen taal en rekenen voor kleuters uit het Cito leerlingvolgsysteem.

Schoolresultaten

Het onderwijs wordt in beeld gebracht met een aantal kwaliteitsindicatoren die ook ons bestuur – de SKPO – gebruikt om de kwaliteit van haar scholen te waarborgen. De belangrijkste zijn:

De leerresultaten op basis van de Cito-eindscore

Hieronder is te zien wat de Cito-score was van onze school in de afgelopen acht schooljaren.

Schooljaar	Cito score onze school	Landelijk gemiddelde
2012 - 2013	537,3	536,5
2013 - 2014	539,2	538,5
2014 - 2015	537,8	535,3
2015 - 2016	536,4	534,9
2016 - 2017	536,4	535,4
2017 - 2018	539,2	534,9
2018 - 2019	539,6	536,1
2019 - 2020	Geen cito i.v.m. corona	Geen cito i.v.m. corona

In het resultaat is af te lezen dat de leerresultaten van onze school steeds van voldoende niveau zijn. Het afgelopen schooljaar was het schoolgemiddelde bovengemiddeld. Met een score van 539,6 scoren we boven onze eigen schoolnorm van 538. Jaarlijks worden de resultaten geanalyseerd en bekijken we op welk gebied we ons onderwijs kunnen verbeteren.

Welbevinden

Het welbevinden van onze leerlingen is voor ons een belangrijke indicator. In de groepen 6, 7 en 8 nemen we de SAQI af. Het welbevinden van alle groepen scoort afgelopen 3 schooljaren, gemiddeld genomen, uitzonderlijk hoog. Hier zijn we blij mee, omdat dat betekent dat onze kinderen zich prettig voelen. In het schooljaar 2020 – 2021 gaan we een nieuw observatie – meetsysteem invoeren.

De schooladviezen

Klopt het advies na drie jaar? Hier hebben wij en de SKPO onderzoek naar gedaan waaruit blijkt dat 83 % van de leerlingen nog op de plek zit dat de school geadviseerd heeft. Opvallend hierbij is dat een groot aantal leerlingen het beter doet in het voortgezet onderwijs. Deze constatering hebben we intern besproken en meegenomen in onze advisering.

De schooladviezen waren eind schooljaar 2019 - 2020 als volgt:

- 9 leerlingen VWO
- 2 leerlingen HAVO / VWO
- 6 leerlingen HAVO
- 3 leerlingen VMBO-T / HAVO
- 3 leerlingen VMBO-T
- 3 leerlingen VMBO K – T
- 2 leerlingen VMBO B

Tussenopbrengsten

Naast de eindopbrengsten vinden wij als school het ook van belang om de tussenresultaten goed in beeld te hebben. Hierdoor kunnen we namelijk vroegtijdig in de schoolloopbaan zien waar verbeteringen noodzakelijk zijn en kunnen de leerkrachten leren van elkaars successen. Onze tussenresultaten voldoen voor alle groepen en alle vakgebieden aan de normering van de onderwijsinspectie. Ons streven is ook om daarboven te blijven. Door de invoering van het systeem “Integraal” wordt de monitoring op dit gebied ook efficiënter. Dat betekent dat we tussentijds steeds kunnen controleren of we de goede koers varen.

Niet bij cijfers alleen

We vinden het als school heel belangrijk dat kinderen goede resultaten behalen, maar net zo belangrijk is het dat ze zich ontwikkelen tot sociaal-voelende en harmonische mensen. Regelmatig zullen leerkrachten hun klas aanspreken op dit soort zaken en nagaan of kinderen zich gelukkig en veilig voelen op school.

Pesten en pestgedrag zijn regelmatig onderwerp van gesprek binnen de klas. Ook binnen speciale projecten zal dit aan de orde komen. Als schoolteam vragen we ons regelmatig af of we naast de onderwijskundige doelstellingen ook het beoogde pedagogische klimaat realiseren. Indien noodzakelijk passen we ons onderwijs ook aan, verleggen we accenten en spreken elkaar daar op aan.

Hoofdstuk 5

Allerlei praktische zaken

Toelating leerlingen

Toelaatbaar zijn in principe alle vierjarige kinderen en alle kinderen die door verhuizing in de omgeving van de school (het zgn. voedingsgebied: de wijk Acht) gaan wonen. Indien er geen sprake is van verhuizing kunnen kinderen van basisscholen in de omgeving - na overleg met de andere school - toegelaten worden. Noodgedwongen hebben we een aannamestop moeten doorvoeren vanaf groep 3. Dat wil zeggen dat kinderen die buiten Acht wonen niet toegelaten worden. We verwijzen deze gezinnen naar de beschikbare scholen in de eigen wijk. Op deze wijze worden onze groepen niet al te groot wat de kwaliteit van onderwijs ten goede komt.

Inschrijving leerlingen

Indien ouders overwegen hun kind aan te melden voor onze school maken wij een afspraak voor een persoonlijk gesprek op school, waarin we hen informeren over de school, het onderwijs en de dagelijkse gang van zaken. Tijdens of na het gesprek schrijven de ouders het kind in door het invullen van een inschrijfformulier en maken afspraken betreffende een eventuele kennismaking c.q. de eerste aanwezigheid op school. Op de eerste schooldag ontvangen de ouders een informatiepakket met alle relevante informatie.

Nieuwe kleuters

- Kinderen mogen naar school op de dag dat ze 4 jaar zijn geworden. Niet eerder. Wel mogen de kinderen eerder al 4 ochtenden komen wennen.
- Voor de vier 'oefenochtenden' neemt de leerkracht circa een maand van tevoren contact op met de ouders.
- Rekening houdend met een groot aantal factoren (o.a. groepsgrootte, verhouding jongere en oudere kinderen, jongens en meisjes, enz.) plaatst de school de nieuwe kleuter in een kleutergroep. Daarbij zal niet altijd rekening gehouden kunnen worden met wensen van de ouders voor wat betreft plaatsing bij bepaalde leerkrachten of vriendjes en vriendinnetjes.
- Kinderen uit één gezin worden bij voorkeur niet in dezelfde groep geplaatst.
- We gaan ervan uit dat uw kind zindelijk is. Is dit niet het geval dan is het de verantwoordelijkheid van ouders om tijdig contact op te nemen met school. Op deze wijze kunnen we samen afspraken maken hoe we hier mee omgaan. Indien er sprake is van een "plas ongelukje" wordt uw kind natuurlijk verschoond. Bij een "poep ongelukje" bellen wij altijd de ouders zodat u uw kind kunt komen verschoonen c.q. wassen.
- Kinderen mogen op de dag dat ze vier jaar worden hele dagen naar school komen.
- Met alle leerlingen en ouders van school voeren we op het begin van het schooljaar startgesprekken met kind-ouders-leerkracht(en).
- In de laatste schoolweek mogen de kinderen van groep 2 alvast een paar keer wennen in groep 3.

Nieuwe kinderen in groep 3 t/m 8

De directie plaatst in overleg met de betreffende leerkrachten nieuwe kinderen in een groep. Hierbij wordt ook weer rekening gehouden met o.a.: groepsgrootte, samenstelling van de groep, evt. problematiek, etc. Er wordt altijd contact gezocht met de huidige basisschool in het belang van een goede overdracht.

Een nieuw schooljaar

Aan het eind van een schooljaar worden in overleg tussen directie en leerkrachten de groepen voor het nieuwe schooljaar samengesteld. Vanaf groep 3 t/m 8 blijven de groepen zoals eerder opgemerkt is, in principe ongewijzigd. Ouders mogen ruim voor het einde van het schooljaar een met redenen omkleed verzoek indienen om hiervan af te wijken. Dit verzoek zal dan door het zorgteam worden beoordeeld.

Mutaties

Het gebeurt nogal eens dat de gegevens die u bij de aanmelding van uw kind op het inschrijfformulier vermeld heeft, inmiddels gewijzigd zijn. Mogen wij u zeer dringend vragen deze mutaties (adres, telefoonnummer, huisarts, etc.) schriftelijk aan de administratie door te geven. Als u gaat verhuizen en uw kind gaat daarbij naar een andere school zult u hierover contact moeten opnemen met de schoolleiding.

Schooltijden

Voor de groepen 1 t/m 8 zijn de schooltijden dit schooljaar als volgt.

Maandag:	van 8.30 – 14.45 uur.
Dinsdag:	van 8.30 – 14.45 uur.
Woensdag:	van 8.30 – 12.15 uur.
Donderdag:	van 8.30 – 14.45 uur.
Vrijdag:	van 8.30 – 14.45 uur.

's Morgens vanaf 8.25 uur kunnen alle kinderen van de groepen 1 t/m 8, nadat de deur is opengemaakt meteen binnenkomen. Ouders mogen in de ochtend uiteraard tijdens de inlooptijd mee naar binnen.

Kleine pauze

In de kleine pauze 's ochtends mogen de leerlingen van de groepen 1 t/m 8 alleen fruit en drinken meenemen.

Inlooptijd

De bedoeling van de eerder genoemde inlooptijd is om de ouders van de jongste kinderen in de gelegenheid te stellen:

- hun kind naar zijn/haar lokaal te brengen
- belangrijke informatie aan de leerkracht door te geven of te vragen
- afscheid te nemen van hun kind.

We doen een heel dringend beroep op alle ouders om die inlooptijd ook echt alleen hiervoor te gebruiken. De leerkrachten willen om 8.30 uur in een rustige sfeer beginnen met de lessen. We willen de ouders dan ook vragen uiterlijk bij het belsignaal afscheid te nemen van uw kind. We vragen de ouders ook om er mede voor te zorgen dat deze inlooptijd op een goede en aangename manier verloopt. Na de herfstvakantie wordt de inlooptijd in groep 3 afgebouwd, in die zin dat we de ouders dan vragen om niet meer met hun kind het lokaal binnen te lopen, maar al afscheid te nemen op de speelplaats of in de gang.

Vakantieregeling

De vakantieregeling voor het schooljaar 2020 - 2021 is opgenomen in de kalender en staat op de website www.spilcentrumacht.nl



Leerplicht

Als een kind vier jaar is geworden, mag het naar de basisschool. Wij gaan ervan uit, dat de vierjarigen ook de hele week de school bezoeken, ook al begint de leerplicht pas bij vijf jaar. Het is minder gewenst voor deze kinderen tussendoor vrijaf te nemen. Door een kind van vier jaar naar school te laten gaan conformeert men zich aan de geldende tijden. Op de eerste schooldag van de maand die volgt op de maand waarin het kind vijf jaar is geworden, is het leerplichtig (Voorbeeld: een kind wordt op 10 november 2010 vijf jaar; hij/zij is vanaf 1 december 2010 leerplichtig). Vanaf dat moment moet het kind dus de hele week naar school.

Alleen voor de vijfjarige geldt de volgende speciale regeling:

Een vijfjarige mag ten hoogste 5 uren per week (1 dag) thuisblijven als de ouders dit overleggen met de schoolleiding. Op verzoek van de ouders kan de directie toestaan dat een vijfjarige daarnaast nog eens 5 uren per week (1 dag) wordt thuisgehouden. Wij hopen dat u echt alleen in zeer uitzonderlijke gevallen en na goed overleg van deze regeling gebruik zult maken.

Voor de overige kinderen vanaf zes jaar geldt de officiële leerplichtwet. Hierin staat o.a. het volgende vermeld:

“Zodra een leerplichtige leerling op drie achtereenvolgende dagen verzuimt of gedurende vier achtereenvolgende lesweken meer dan een achtste van de lestijd verzuimt, moet de directeur van de school dat melden bij de leerplichtambtenaar van de gemeente. Scholen hebben een wat ruimere eigen bevoegdheid gekregen. Ieder afzonderlijk geval van verzuim hoeven zij niet meer te melden. De meldingsplicht beperkt zich tot zorgwekkend verzuim. Daarvan kan ook sprake zijn zonder dat de grens van drie dagen overschreden wordt”. Als een kind twaalf jaar is geworden, zal het over het algemeen de basisschool gaan verlaten en overstappen naar een school voor voortgezet onderwijs. In sommige gevallen kan een kind wat langer op de basisschool blijven, echter nooit meer dan twee jaar extra.

Verlof

Verlof en het verlenen daarvan is geregeld in de zgn. leerplichtwet. Het zou te ver voeren de volledige wettekst in deze schoolgids op te nemen, wel kunt u deze op school ter inzage krijgen. We volstaan hier met de hoofdpunten en de op onze school gemaakte afspraken. De wet kent een aantal vrijstellingsgronden. De meest voorkomende is het verlof voor een vakantie buiten de vastgestelde schoolvakanties om. De directeur mag één keer per jaar verlof verlenen voor zo'n vakantie en wel voor hooguit tien dagen oftewel twee schoolweken. Deze regeling is uitsluitend bestemd voor kinderen van ouders met een beroep dat het onmogelijk maakt binnen de vastgestelde schoolvakanties met vakantie te gaan. De werkgever moet dit kunnen aantonen. Te denken valt aan de agrarische sector of aan de horeca. Deze aanscherping is in de wet opgenomen om een einde te maken aan het verschijnsel dat ouders van leerlingen extra vakantie vragen voor bijvoorbeeld wintersport of voor een bezoek aan het geboorteland. Nadrukkelijk moet gezegd worden dat daarvoor geen vrijstelling mogelijk is. Verlof voor extra vakantie is ook niet mogelijk gedurende de eerste twee weken van een schooljaar. De wet wil hiermee voorkomen dat kinderen de start van het schooljaar en daarmee de aansluiting bij de rest van de groep missen. De directeur van de school beslist over aanvragen voor vrijstelling vanwege het beroep van de ouders en ook over aanvragen voor ten hoogste tien dagen om 'andere gewichtige omstandigheden'. Wanneer voor een leerling het aantal verlofdagen meer wordt dan tien, beslist de leerplichtambtenaar. Voordat de leerplichtambtenaar een beslissing neemt, hoort hij de directeur van de betrokken school.

Een directeur die verlof verleent voor meer dan tien dagen per schooljaar is strafrechtelijk aansprakelijk. 'Gewichtige omstandigheden' zijn omstandigheden die nauw samenhangen met de persoonlijke situatie van de leerling. Dan valt te denken aan sterfgevallen in de naaste familie, aan besmettelijke ziekten in het gezin, aan jubilea in gezin en naaste familie, aan huwelijk van een gezins- of familielid. Verzoeken om verlof voor een van de hiervoor genoemde zaken kan alleen schriftelijk en vooraf bij de directeur van de school. Let wel: een kind heeft nooit 'recht' op een vrije dag bij een bepaalde gebeurtenis. Wij verzoeken u dringend om met bovenstaande regels rekening te houden. Voor alle betrokkenen is het erg belangrijk dat er zorgvuldig met verlof vragen en verlenen wordt omgesprongen. De school is verplicht van ongeoorloofd schoolverzuim melding te maken bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Eindhoven.

Toptalenten sport en cultuur

Sport en cultuur nemen een belangrijke plaats in binnen onze maatschappij. Op hoog niveau presteren als toptalent op het gebied van sport of cultuur valt soms moeilijk te combineren met school. Omdat wij geloven dat het belangrijk is dat kinderen zich ook op andere terreinen ontwikkelen en wij talentontwikkeling willen bevorderen, wil onze school toptalenten de ruimte bieden hun activiteiten op hoog niveau te combineren met school. Hiervoor kan het nodig zijn dat een leerling een deel van de lestijd wordt vrijgesteld. Daar staat tegenover dat de school in overleg met ouders en/of leerling een inhaalprogramma opstelt dat de leerling moet verwezenlijken.

Wij willen als school een actief toptalentenbeleid voeren en gebruiken hiervoor de beleidsruimte die de wet ons biedt. Wij stellen echter ook voorwaarden bij dit beleid:

- Aanvragen kunnen alleen worden gedaan voor uitzonderlijke talenten; kinderen die op het hoogste (inter)nationale niveau presteren en in geval van topsport, een status hebben gekregen via hun sportbond of NOC*NSF of als toptalent benoemd zijn en bekend zijn bij het Olympisch Netwerk. Voor cultuurtalenten geldt dat een jongere op het hoogste niveau (concoursen bij muziek, filmopnames of toneelvoorstellingen bij acteren) moet presteren en dat het moet gaan om een niet commercieel optreden (denk aan commercials)
- Ouder(s)/verzorger(s) doen (voor zover mogelijk) aan het begin van het schooljaar een schriftelijke aanvraag voor vrijstelling bij de school. In de aanvraag worden de momenten en/of data van afwezigheid vermeld.
- In de aanvraag wordt de noodzaak van deelname aan trainingen en wedstrijden/concoursen aangetoond. Het dient hierbij te gaan om nationale of internationale kampioenschappen/concoursen of trainingen daarvoor.
- Bij de aanvraag worden, ingeval van topsport, kopieën van bewijsstukken van de toegekende status of aangemeld zijn bij het Olympisch Netwerk gevoegd.
- Bij cultuurtalenten, bijvoorbeeld bij deelname aan een professionele productie, zal in voorkomende gevallen contact worden opgenomen met de Arbeidsinspectie om tot een gezamenlijk standpunt te komen.
- In alle gevallen geldt dat de school een plan van aanpak opstelt waarin wordt beschreven hoe de leerling de lesstof van de gemiste lessen gaat inhalen zonder achterstanden op te lopen. Uitgangspunt dient te zijn dat de leerling noch op cognitief, noch op sociaal-emotioneel terrein achter gaat lopen.

De school behoudt zich het recht voor om een vrijstelling in te trekken wanneer de schoolprestaties achteruit gaan of wanneer blijkt, dat de leerling op sociaal-emotioneel gebied problemen krijgt.

Ziekte/bezoek arts e.d.

Als uw kind niet of later naar school komt, bijvoorbeeld wegens ziekte of bezoek aan dokter, tandarts, ziekenhuis enz., verzoeken wij u om dit nog dezelfde dag telefonisch, per mail of via onze schoolapp. aan ons door te geven. Dit geldt voor alle kinderen, dus ook voor de 4 en 5-jarigen. Wij willen u echter verzoeken deze afspraken buiten de lesuren te plannen. Als uw kind langer ziek is of als het er naar uit ziet dat hij/zij langere tijd de school niet zal kunnen bezoeken, kunt u contact opnemen met de groepsleerkracht of deze zal u zelf benaderen om bepaalde afspraken te maken om bijvoorbeeld thuis een gedeelte van het werk te maken e.d. Ook wat betreft andere 'medische feiten' is het belangrijk dat de school op de hoogte is. Denkt u daarbij b.v. aan: allergieën, medicijngebruik, veelvuldig naar het toilet gaan. Geeft u dit aan bij de inschrijving of op het moment dat zich een en ander openbaart.

Als uw kind onder schooltijd ziek wordt, zullen we altijd proberen u thuis of op het werk te bereiken. Zorgt u er dus voor dat we altijd uw actuele telefoonnummer(s) bezitten. Ook is het handig een extra telefoonnummer door te geven voor het geval u niet te bereiken bent. Als er op school een ongelukje met uw kind mocht gebeuren, nemen we contact op met de ouders. Mocht dit niet lukken en directe actie noodzakelijk zijn, dan gaan we zelf met uw kind naar de huisarts of eerste hulp van het Catharina ziekenhuis. Bij de aanmelding van uw kind wordt u gevraagd de gegevens van uw huisarts door te geven; geeft u veranderingen ook door aan de administratie.

Rapporten en oudergesprekken

In de loop van het schooljaar zal er aan de kinderen van de groepen 3 t/m 8 driemaal een rapport worden meegegeven. De groepen 2 ontvangen in januari en juni een rapport en de groepen 1 alleen in juni. De data staan in de schoolkalender vermeld.

De rapporten worden door de leerkrachten samengesteld op grond van de resultaten behaald op de toetsen en de observatie van het dagelijkse werken in de klas. In dit rapport wordt aangegeven of een kind gemiddeld presteert, daar iets boven of onder werkt of er mogelijk veel van afwijkt. Schooljaar 2019 – 2020 zijn we gestart met een pilot oudergesprekken ouderbetrokkenheid 3.0. Door de corona hebben we deze pilot niet kunnen volbrengen en daarom zal in het schooljaar 2020 – 2021 de pilot een vervolg krijgen:

- Startgesprekken op het begin van het schooljaar met kinderen en ouders
- Geen vaste ouder/info avonden maar veel meer gesprekken op maat en behoefte

Communie en Vormsel

De kinderen uit groep 4 worden in de gelegenheid gesteld hun Eerste Heilige Communie te doen. De voorbereiding hiervan vindt plaats buiten school en buiten de schooltijden. De kinderen van groep 8 kunnen het sacrament van het Heilig Vormsel ontvangen. De ouders ontvangen hier via de parochie bericht over.

Lichamelijke vorming

Voor de kinderen van groep 1/2

Deze kinderen gaan naar de speelzaal in ons eigen gebouw en krijgen daar gym- en spellessen. Zij moeten beschikken over een korte broek en shirt of een gympakje en daarnaast gymshoentjes met witte zolen en klittenband of elastiek. Gymkleding en schoentjes moeten voorzien zijn van een naam en worden opgeborgen in een stoffen tas met eveneens de naam erop.

Voor de kinderen van groep 3 t/m 8

De kinderen van de groepen 3 t/m 8 gaan met de bus naar de gymzalen van het ROC in de



Vijfkamplaan. Daar krijgen zij onder verantwoordelijkheid van de leerkracht les van studenten van de opleiding Sport en bewegen.

Sportcomplex Eindhoven-Noord Sport- en turnhal De Vijfkamp kunt u bereiken via het centrale kantoor van Sportcomplex Eindhoven Noord.

Vijfkamplaan 12, 5624 EB Eindhoven

Tel.: (040) 238 88 00

E-mail: sen@eindhoven.nl

www.sen.eindhoven.nl

Bijzondere activiteiten

Natuurlijk schenken we op onze school aan bepaalde bijzondere gebeurtenissen extra aandacht. We denken dan bijvoorbeeld aan: Sinterklaas, Kerstmis, carnaval, schoolreisje, sport- en speldag, diverse sporttoernooien (voetbal, handbal), jaarafsluiting, schoolverlatersdagen, enz. Al deze activiteiten proberen we te realiseren in samenspraak met én met hulp van de oudervereniging.

Verjaardag en traktatie

Natuurlijk wordt er aan de verjaardag van uw kind in de klas aandacht besteed. Daar hoort bijna vanzelfsprekend een traktatie bij voor klasgenoten, maar wel graag iets kleins en als het kan liever geen snoep. Nu snappen we ook wel dat je niet altijd alle snoep uit kunt bannen, maar met wat creativiteit is er misschien best een alternatieve traktatie te bedenken. Met nadruk willen we er op wijzen dat we afgesproken hebben dat kinderen tijdens de lessen niet snoepen; geeft u uw kinderen dus ook geen snoep mee naar school. Bij de viering van de verjaardag van een kind uit de groepen 1 en 2 zijn de ouders van harte welkom; wel graag in overleg met de groepsleerkracht. De kinderen van de groepen 1 en 2 worden op uw verzoek in de gelegenheid gesteld om bij verjaardagen of zeer speciale gebeurtenissen van vader of moeder een tekening of kleurplaat te maken.

Schoolfotograaf

Elk jaar worden door een schoolfotograaf foto's van uw kind gemaakt. Een setje foto's, bestaande uit een portretfoto, enkele kleinere foto's en een groepsfoto van de hele klas, wordt geheel vrijblijvend mee gegeven naar huis. U kunt dan zelf beslissen of u de betreffende foto's wilt kopen of niet.

Schoolbibliotheek

Op onze school is een afdeling ondergebracht van de Openbare Bibliotheek Eindhoven. Dit betekent dat we, als school, beschikken over een collectie van enkele honderden bibliotheekboeken voor de groepen 1 t/m 8. Deze boeken worden door de leerkrachten tijdens de lessen in de klas gebruikt tijdens het vrij lezen of het zelfstandig lezen. Ook kunnen kinderen een bibliotheekboek mee naar huis nemen. De bibliotheekboeken dienen netjes te worden verzorgd en meegenomen te worden in een (plastic) tas.

Speelgoed

We begrijpen heel goed dat kinderen soms heel graag hun nieuwe speelgoed op school willen laten zien. We zouden u toch willen vragen om dit zoveel mogelijk te beperken en wel tot de verjaardag van het kind en de dag na Sinterklaas. Het is niet de bedoeling dat kinderen bij de speelgoeddagen 'wapens' mee naar school nemen. Daarnaast vinden in de verschillende groepen activiteiten plaats waarbij het speelgoed van de kinderen mee naar school mag worden genomen: gezelschapsspelletjes voor sociale vorming, speelgoed dag bij de onderbouw etc. De speelgoed dagen van de groepen 1-2 staan vermeld in de kalender.

Gevonden voorwerpen

Helaas blijven er bijna dagelijks allerlei spullen op school liggen: jassen, tassen, zwem- en gymspullen, broodtrommels, bekers, kettingen en sleutels. Wij bewaren de gevonden spullen in een mand bij de balie. Sleutels en overige waardevolle spullen bewaren we in een bakje bij de balie. Als u merkt dat uw kind iets kwijt is, kom dan s.v.p. zelf naar school en neem contact op met een van de leerkrachten of met de overblijfmoeders. De gevonden voorwerpen worden een aantal keren per jaar in de hal neergelegd. Dit wordt medegedeeld in de nieuwsbrief. Daarna worden de overgebleven spullen geschonken aan een goed doel.

Leermiddelen

Alle leermiddelen (boeken, iPad, werkboekjes, schriften, mappen, etc.) die uw kind op school nodig heeft, worden kosteloos beschikbaar gesteld. Vanaf groep 3 krijgen alle leerlingen een kleurdoos en een pen ter beschikking. Vanaf groep 4 een leerlinggebonden iPad. De kinderen zijn hier zelf verantwoordelijk voor. Indien Leermiddelen beschadigen of verliezen, moeten deze door de ouders vergoed worden. Wij wijzen de kinderen er voortdurend op dat ze op de juiste wijze met de spullen omgaan; wij hopen dat de ouders ons daarin ondersteunen door dit eveneens van hun kinderen te vragen.

Jeugdgezondheidszorg: een gezonde keuze voor alle leerlingen

Gelukkig gezonde kinderen

Wat kan Jeugdgezondheid betekenen voor u en uw kind?

Gezond en veilig (op)groeien gaat bij de meeste kinderen vanzelf. Als ouder of verzorger gaat u voor het beste voor uw kind, zodat hij of zij kan opgroeien in een veilige en stimulerende omgeving. Maar kinderen op de basisschool ontwikkelen zich razendsnel. En dat roept ook wel eens twijfels, vragen of zorgen op. Dan kan Jeugdgezondheid helpen.

Jeugdgezondheid

Onze school werkt samen met het team Jeugdgezondheid van de GGD Brabant-Zuidoost. Het team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistent en een medewerker gezondheidsbevordering. De jeugdverpleegkundige neemt deel aan de zorgstructuur van de school.

Wat kunnen zij voor u en uw kind betekenen?

Zit uw kind in groep 2 of 7? Dan ontvangt u een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek. Tijdens dit onderzoek kijken de medewerkers van het team naar de lichamelijke, psychische en sociale ontwikkeling van uw kind. Denk aan groei, gewicht, leefstijl, spraak en taal, maar ook aan schoolverzuim en gedrag. Misschien heeft u zelf vragen? Tijdens het onderzoek kunt u die stellen.

Even praten....

Mijn dochter in groep 3 is nog niet helemaal zindelijk. Mijn zoon van 9 vindt het moeilijk om met andere kinderen samen te spelen. Zijn die driftbuien van mijn kind normaal en hoe kan ik daar het best mee omgaan? Een lastige eter aan tafel....

Voor dit soort vragen kunt u altijd terecht bij het team Jeugdgezondheid. Praten met een deskundige van Jeugdgezondheid biedt vaak nieuwe inzichten en helpt u verder. Zij ieden een luisterend oor, geven hulp en advies en informatie die helpt. Als het nodig is verwijzen ze door.

Extra informatie...

Betrouwbare en actuele over opgroeien en opvoeden vindt u op de website www.informatiediehelpt.nl De informatie is ontwikkeld door de [Stichting Opvoeden.nl](http://StichtingOpvoeden.nl) in samenwerking met wetenschappers en deskundigen uit de praktijk en is getoetst door ouders.

Inentingen

In het jaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt hij of zij de laatste twee inentingen tegen DTP (Difterie, Tetanus en Polio) en BMR (Bof, Mazelen en Rode hond). Meisjes van 12 jaar krijgen ook de vaccinatie tegen HPV (baarmoederhalskanker). De GGD verstuurt hiervoor uitnodigingen en vaccineert op een aantal centrale locaties in de regio.

De GGD doet meer...

- De GGD helpt scholen bij projecten over bijvoorbeeld overgewicht, genotmiddelen, pesten en seksualiteit.
- Medewerkers van de GGD kijken of de school schoon en veilig is en geven hierbij advies.
- Zij verzorgen voorlichtingsbijeenkomsten en cursussen voor ouders, scholen en kinderen.
- Ze ondersteunen scholen om hoofdluis te voorkomen en te bestrijden
- Elke 4 jaar doet de GGD een groot onderzoek naar de gezondheid van alle kinderen van 0 t/m 11 jaar en van 12 t/m 17 jaar. Met de resultaten uit deze onderzoeken kunnen onder andere gemeenten en scholen hun beleid en activiteiten ontwikkelen.

Heeft u vragen?

- Stuur een e-mail naar: mijnkindendeggd@ggdbzo.nl Vermeld altijd de voor- en achternaam en geboortedatum van uw kind
- Of bel de GGD Brabant-Zuidoost via: 088 0031 414 op maandag t/m vrijdag: 9.00 - 11.00 uur en 14.00 - 15.00 uur

GGD Brabant-Zuidoost Vestiging Eindhoven
Clausplein 10
5611 XP Eindhoven

Hoofdluis

Hoofdluis is een regelmatig terugkerend probleem. Op plaatsen waar veel mensen bij elkaar komen kan deze besmetting gemakkelijk van de een naar de ander worden overgebracht. De school is, ongewild, zo'n plaats. Wij zijn van mening dat zowel school als ouders samen de verantwoordelijkheid dragen voor de bestrijding van hoofdluis.

- Het is de verantwoordelijkheid van de ouders om de kinderen wekelijks te controleren op hoofdluis en zo nodig te behandelen.
- Het is de verantwoordelijkheid van ouders hoofdluis altijd te melden op school.
- Het is de verantwoordelijkheid van de school een aantal voorzorgsmaatregelen te nemen, waardoor de verspreiding van hoofdluis zoveel mogelijk wordt beperkt. Ná elke schoolvakantie worden er hoofdluiscontroles gehouden op school. De data staan vermeld in de kalender.
- Zowel voor de school als voor de ouders wordt er gewerkt volgens een protocol met een stappenplan. Dit luizenprotocol is op school in te zien.

Studenten

De student van vandaag is onze collega van morgen.

Gedurende het gehele schooljaar zijn op diverse momenten studenten van de Fontys hogeschool PABO en van Hogeschool de Kempel, in het kader van hun opleiding tot leraar basisonderwijs, op onze school werkzaam.

Audio-visuele middelen

In het kader van de lerende organisatie zullen video-opnamen in de groep plaatsvinden. Deze beelden zijn voor intern gebruik.

Foto's en video's

Regelmatig plaatsen wij foto's en video's op onze website, Facebookpagina en schoolapp. Indien u geen toestemming heeft gegeven voor het plaatsen van deze foto's en video's middels het inschrijfformulier. Gaan we ervan uit dat we deze foto's en video's kunnen plaatsen.

Inkomensondersteuning

Mocht u rond moeten komen van een minimuminkomen en informatie willen hebben over mogelijkheden in tegemoetkoming van kosten die met het opvoeden van uw kind te maken hebben, dan kunt u contact opnemen met de directie van de school.

Hoofdstuk 6

Ouders en school

De vorming van de kinderen vereist een reële inbreng en actieve betrokkenheid van ouders. Ouders bepalen immers mede de waarden en normen, die de leerkrachten overdragen. Daarom mogen ouders niet vervreemden van het onderwijs en de opvoeding van hun kinderen in de school. Steun, belangstelling en gezonde kritiek van de zijde van de ouders zijn onmisbaar voor de verwezenlijking van de idealen die wij ons als school stellen.

In dit hoofdstuk geven wij aan hoe u als ouder onder andere bij de school betrokken bent of kunt zijn. Daarnaast geven we ook enkele belangrijke zaken en instanties aan waar u als ouder mee te maken heeft of kunt krijgen.

Medezeggenschap op onze school

De medezeggenschapsraad van basisschool St. Antonius Abt heeft een proactieve opstelling, waarmee zij een inhoudelijke inbreng op de beleidsvorming probeert te hebben. Hiervoor is nodig dat de MR:

- duidelijk meetbare doelen formuleert en hierin prioriteiten stelt;
- zelf initiatieven neemt;
- een goed contact onderhoudt met de achterban;
- evaluatiemomenten inbouwt;
- controle uitoefent op het uit te voeren beleid;
- problemen aan de orde stelt;
- goede afspraken maakt met de directie van de basisschool op welke wijze de MR in de besluitvorming betrokken wordt.

De doelstellingen:

- Doelstellingen, die aan het reglement te ontleen zijn: Hierbij gaat de aandacht uit naar het bevorderen van openheid, openbaarheid en onderling overleg, waarbij goed onderwijs het uitgangspunt moet zijn.
- Doelstellingen, die verwant zijn aan een onderwerp. We richten ons op het schoolbeleid en de resultaten daarvan. Hierbij denken we aan zorgbreedte, formatieplan, passend onderwijs, beoordelingscriteria van personeel. Deze onderwerpen moeten steeds opnieuw bekeken worden.
- Doelstellingen in relatie tot de communicatie tussen directie en MR. De MR streeft er naar een belangrijke plaats in te nemen binnen het besluitvormingstraject van de school, waarbij ook aandacht uitgaat naar de implementatie van besluiten. Hierbij is van belang dat we altijd streven naar een constructief overleg waarbij goede informatieverstrekking vanuit de directie een voorwaarde is. Verder proberen we met een "MR- activiteiten plan" te zorgen voor effectief overleg waarbij we duidelijke aandachtspunten formuleren voor de MR gedurende een schooljaar.

Onze MR bestaat uit vier ouderleden en vier personeelsleden die een zittingstermijn hebben van vier jaar. We komen per schooljaar acht keer bij elkaar, waarvan twee vergaderingen besloten zijn. Deze besloten vergaderingen worden o.a. gebruikt om: de taakverdeling van de MR leden vast te stellen, de speerpunten voor het nieuwe jaar te bepalen, het jaarverslag van de MR te maken, het functioneren van de MR te evalueren, verkiezingen voor nieuwe MR leden te organiseren en uit te voeren. Ons activiteiten plan en de notulen van de vergadering kunt u vinden op de website van de school.

We stellen het erg op prijs als u eens een kijkje komt nemen tijdens een van de openbare vergaderingen! De data hiervoor kunt u vinden op de schoolkalender.

Medezeggenschapsraad (MR)

E-mail: mr@skpo-antoniusabt.nl

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Alle zaken die van gemeenschappelijk belang zijn voor de scholen die vallen onder het bestuur van de SKPO worden besproken in een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Iedere afzonderlijke medezeggenschapsraad wijst één van zijn leden aan om zitting te nemen in deze GMR die dus in totaal uit 38 personen bestaat. Ook deze bijeenkomsten zijn openbaar en de verslagen ter inzage. Namens onze school neemt Jacqueline van den Eertwegh zitting in de GMR.

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

E-mail: gmrskpo@skpo.nl

Oudervereniging

Naast de (wettelijk verplichte) medezeggenschapsraad beschikken we tevens over een oudervereniging. De oudervereniging vormt een belangrijke schakel tussen ouders en school, waarbij de oudervereniging zich vooral bezighoudt met het bepalen van het beleid inzake de organisatie van allerlei binnen- en buitenschoolse activiteiten. De oudervereniging komt elk jaar regelmatig in vergadering bijeen; uiteraard zijn alle geïnteresseerde ouders steeds welkom op deze vergaderingen. De oudervereniging beheert tevens de ouderbijdragen en neemt deel aan (of organiseert zelf) allerlei activiteiten.

Ouderbijdrage

In de jaarvergadering van de OV wordt de ouderbijdrage voor het nieuwe schooljaar vastgesteld. Alle ouders van leerlingen van de school worden, behoudens bezwaar, enkel door het inschrijven van de leerlingen aan de school, lid van de vereniging. De leden betalen jaarlijks de op de jaarvergadering vastgestelde ouderbijdrage. Dit is een vrijwillige bijdrage. Hiervan worden het schouwburgbezoek, activiteiten rondom sinterklaas, het kerstgebeuren, carnaval, sportdag e.d. betaald.

Voor schooljaar 2020 - 2021 zal de bijdrage € 47,50 zijn, inclusief schoolreis.

De oudervereniging zal tevens de bijdrage voor het schoolkamp voor groep 8 innen. Deze bedraagt ongeveer € 75,- per persoon. Op genoemde jaarvergadering wordt verslag gedaan van de activiteiten en uitgaven over het voorafgaande schooljaar en de plannen voor het komende schooljaar. Tevens worden tijdens deze jaarvergadering nieuwe leden gekozen, waarvoor belangstellende ouders zich beschikbaar kunnen stellen. De commissies binnen de oudervereniging bestaan elk uit een aantal ouders en één of meer leerkrachten. Deze commissies houden zich heel concreet en praktisch bezig met het organiseren en mede-organiseren van allerlei schoolse- en buitenschoolse activiteiten (bijvoorbeeld schoolreis, Sinterklaas, kerstviering, carnaval en projecten). Het beleid ter zake wordt uitgezet door de oudervereniging in overleg met het schoolteam; de commissies doen de praktische uitvoering! De samenstelling van de OV wordt in de eerste nieuwsbrief bekend gemaakt.

Oudervereniging

Mw. Angela Verkooyen, voorzitter

Klassenouders

Elk jaar wordt door de aanwezige ouders op de informatieavond in het begin van het schooljaar een klassenouder gekozen, waarop de groepsleerkracht een beroep kan doen. Indien deze klassenouder meer hulp nodig heeft, neemt hij/zij daartoe zelf het initiatief.

Informele contacten

Goed begrip en wederzijdse informatie tussen ouders en leerkracht leiden ertoe dat de leerkracht het kind beter kan begrijpen, aanvoelen en begeleiden. Het is dan ook een goede zaak dat belangrijke informatie direct wordt doorgespeeld. Daartoe zijn volop mogelijkheden tijdens de inlooptijd in de groepen 1 t/m 8 en na schooltijd; maakt u er gerust gebruik van!

Gesprek op school of thuis

Neem als ouder gerust het initiatief voor een wat uitvoeriger gesprek met de leerkracht over uw kind. Dat kan op school of bij uitzondering bij u thuis. Door een goed gesprek kan zowel voor u als voor de leerkracht de kijk op uw kind verruimd worden, hetgeen alleen maar in het voordeel van uw kind kan zijn. Dus zeker doen als er bepaalde problemen zijn of dreigen, maar ook om gewoon op de hoogte te blijven van het 'reilen en zeilen' van uw kind. Als u een gesprek met de leerkracht van uw kind wilt voeren, maakt u dan vooraf een afspraak. Dit kan via onze schoolapp, per mail of mondeling. De leerkracht kan dan tijd vrijmaken om rustig met u te praten. Ook voor een gesprek met de directie, de bouwcoördinator of interne begeleider willen wij u vragen steeds vooraf een afspraak te maken. We gaan er wel van uit dat er bij problemen in eerste instantie contact is (geweest) tussen de ouders en de betrokken leerkracht.

Ouderparticipatie

Onze kinderen stellen het enorm op prijs wanneer ouders, opa's en oma's hun steentje bijdragen aan ons onderwijs. Het is ontzettend leerzaam en inspirerend als bijvoorbeeld ouders vanuit hun eigen professie ons onderwijs kunnen verrijken.

Ook op andere wijze kunnen ouders hun steentje bijdragen aan ons onderwijs. We denken dan aan de assistentie van ouders bij:

- iets presenteren/vertellen in een klas
- een excursie bij een bedrijf waar ouders werken
- het uitlenen van bibliotheekboeken
- het helpen met de raamversieringen
- het lezen, de handvaardigheidslessen, vieringen
- de creatieve uren
- het vervaardigen en/of repareren van allerlei dingen
- het vervoeren van kinderen naar diverse activiteiten
- luizen controle

Meestal zijn dit regelmatige, wekelijks terugkerende taken; soms gaat het ook om incidentele taken zoals: hulp bij sportdagen, excursies, toernooien, schoolreisje, het schoonmaken van materialen, etc. In eerste instantie zullen we voor de incidentele taken eerst de klassenouder benaderen, die dan weer een beroep doet op de andere ouders. Voor de regelmatig terugkerende taken maken de groepsleerkrachten afspraken met de betrokken ouders. Als we voor deze zaken een beroep op u doen, hopen we dat het niet tevergeefs is. Hebt u interesse om ons te komen assisteren, laat het ons en/of de oudervereniging gerust weten.

Sponsoring in het onderwijs

Het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) heeft in 2009 met 14 organisaties een convenant afgesloten. Het convenant bevordert of bestrijdt sponsoring niet. Met de gedragsregels uit het convenant kunnen scholen op een verantwoorde manier met sponsoring omgaan. Er staat in waar scholen op moeten letten, waar sponsors aan gebonden zijn, wat valkuilen zijn en hoe scholen inspraak van ouders, teams en leerlingen moeten organiseren. Enkele regels uit het convenant zijn:

- Nieuwe sponsorcontracten moeten zich richten op een gezonde levensstijl van leerlingen.
- Bedrijven mogen alleen met scholen samenwerken vanuit een maatschappelijke betrokkenheid.
- De samenwerking tussen scholen en bedrijven mag geen nadelige invloed hebben op de geestelijke en lichamelijke ontwikkeling van leerlingen.
- De kernactiviteiten van de school mogen niet afhankelijk worden van sponsoring.

Basisschool St. Antonius Abt voert geen actief beleid ten aanzien van sponsoring. Dit houdt in, dat de school het niet wenselijk acht om voor het bekostigen van het onderwijsproces en de ondersteunende activiteiten extra middelen te genereren uit sponsoring. Met sponsoring gaan we zeer terughoudend om. Als er iets gesponsord gaat worden (bijv. sporttenu), mogen daar geen verplichtingen tegenover staan. Vermelding in de nieuwsbrief is wel toegestaan.

Het meegeven van reclamefolders aan de kinderen, wensen we tot een minimum te beperken. Mocht u toch een papier via de school meekrijgen, concludeert u hier dan niet uit dat de school er achter staat, of dat het aanbevolen wordt om eraan mee te doen. Dat bepaalt u immers zelf!

Klachtenregeling

Ondanks dat alle betrokkenen in en rondom de school hun uiterste best doen de organisatie zo te laten verlopen dat iedereen zich daar veilig en thuis voelt kan het gebeuren dat iemand niet altijd tevreden is en een klacht wil uiten. We gaan er dan vanuit dat de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld. Maar er zijn natuurlijk situaties denkbaar dat dit niet kan (bijvoorbeeld klachten op het terrein van ongewenste intimiteiten of seksuele intimidatie, of als er sprake is van ernstig verstoorde verhoudingen). Om ook in die gevallen een eerlijke behandeling van de klacht te kunnen garanderen beschikt de SKPO over een voor alle scholen geldende klachtenregeling. De tekst is op school voor iedereen in te zien of op te vragen en is ook te vinden op de website van de SKPO (www.skpo.nl; ga naar vademecum band 1 onder 1.4.3. klachtenregeling). Uit die regeling nemen we enkele artikelen over, met name die waarin wordt aangegeven in welke volgorde bepaalde klachten afgewerkt kunnen worden:

1. Behandeling op schoolniveau

Een ieder die een klacht heeft probeert die klacht, al dan niet met behulp van de vertrouwenspersoon, in eerste instantie te bespreken met degene die de klacht betreft, de zgn. aangeklaagde.

De aard van de klacht bepaalt natuurlijk voor een groot deel ook de te volgen werkwijze. Zijn er klachten in de sfeer van ongewenste intimiteiten of seksuele intimidatie dan zal vaak een andere en meer directe behandeling via de klachtencommissie moeten volgen, dan klachten die in eerste instantie veelal op schoolniveau kunnen worden aangepakt. In het reglement wordt een omschrijving gegeven van wat onder 'een ongewenste intimiteit' kan worden verstaan: "Handelingen, gedragingen en/of uitlatingen die binnen of in samenhang met de onderwijssituatie plaatsvinden en die door degene op wie ze gericht zijn - of in het geval het een minderjarige leerling betreft ook de

ouders/verzorgers van deze leerling - als ongewenste, eenzijdige en/of dwangmatige seksueel getinte aandacht worden aangemerkt. Ongewenst zijn in elk geval herhaaldelijke handtastelijkheden, voortdurende op- en aanmerkingen, grappen of gebaren en herhaaldelijke toenaderingspogingen. Ook bepaalde manieren van kijken kunnen als te intiem en ongewenst beschouwd worden”.

Bij twijfel lijkt het verstandig contact op te nemen met de vertrouwenspersoon op schoolniveau. Deze kan over het algemeen goed inschatten hoe verder moet/kan worden gehandeld. Indien het gesprek niet naar tevredenheid verloopt, kan vervolgens, afhankelijk van wie klager of aangeklaagde is:

- de klager contact opnemen met de leidinggevende van de aangeklaagde om de klacht opnieuw te bespreken
- de klager zich richten tot zijn eigen leidinggevende die daarna opnieuw een gesprek voert met de aangeklaagde. De procedure herhaalt zich totdat de directeur van de school, als hoogste leidinggevende, bij het gesprek wordt betrokken. De directeur maakt van het betreffende gesprek een verslag, dat zowel aan de klager als aan de aangeklaagde ter beschikking wordt gesteld.

Wilt u wel voor het indienen van een klacht zowel met de klassenleerkracht als met de directie een afspraak maken, zodat er ook tijd genomen kan worden om over de klacht rustig te praten.

Er is op iedere school ten minste één vertrouwenspersoon die fungeert als eerste aanspreekpunt bij signalen en (vermeende) klachten. De vertrouwenspersoon is op de hoogte van de klachtenprocedure en de daaruit voortvloeiende mogelijkheden en wijst de klager de weg. Bij ernstige klachten verwijst de vertrouwenspersoon naar de externe vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon is geen arbiter. Voor onze school is als vertrouwenspersoon door het bestuur benoemd: Hr. Ad van Kemenade.

Vertrouwenspersoon
Hr. Ad van Kemenade
Vliststraat 25, 5626 DV Eindhoven
Tel. 0657596878

Namens het bestuur is Irene Kersten ons vertrouwenspersoon.

Vertrouwenspersoon
Mw. Irene Kersten
www.irenekersten.nl
info@irenekersten.nl
06-11396901

Kinderen kunnen met juf Els in vertrouwen zaken delen.

2. Behandeling op bestuurs-/SKPO-niveau

Indien de gesprekken op schoolniveau niet naar tevredenheid verlopen, kan de klager de klacht, schriftelijk en/of mondeling, voorleggen aan de directeur van de SKPO. De klachtenregeling van de SKPO is uitgebreid te vinden op de SKPO-website. De directeur van de SKPO reageert in principe binnen 10 dagen op een aan hem voorgelegde klacht, nadat hij kennis heeft genomen van het gespreksverslag van de directeur van de school. Indien de klacht is gericht tegen de directeur van de SKPO en het gesprek met deze functionaris niet naar tevredenheid is verlopen kan de klager contact opnemen met de voorzitter van het bestuur van de SKPO. Indien de klacht is gericht tegen het bestuur van de SKPO of een bestuurslid van de SKPO en het eerste gesprek niet naar tevredenheid is verlopen kan de klager contact opnemen met de voorzitter van het bestuur van de SKPO.

3. Behandeling door de klachtencommissie

Indien de procedure op SKPO-niveau niet naar tevredenheid is verlopen kan de klager een formele klacht indienen bij het secretariaat van Onderwijsgeschillen bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs.

Contactgegevens zijn te vinden via de volgende link: <http://www.onderwijsgeschillen.nl>

Bestuur van de school

Basisschool St. Antonius Abt valt onder het bevoegd gezag van SKPO. SKPO kent vier brede basisscholen in Son en Breugel, de overige scholen bevinden zich in Eindhoven. De Eindhovense scholen maken onderdeel uit van een SPIL-centrum of zijn Integraal Kindcentrum. Onze scholen werken samen met de kinderopvangpartner aan de doorgaande ontwikkeling van kinderen van 0 tot 12. Van de SKPO-scholen richten zich 33 scholen op het reguliere basisonderwijs, 2 scholen bieden Speciaal Basis Onderwijs. Daarnaast heeft SKPO "De Wereldwijzer", basisschool voor nieuwkomers. Deze school richt zich op kinderen van ouders die pas recent in Nederland wonen en de Nederlandse taal nog niet machtig zijn.

De scholen van de SKPO zijn meer dan een bestuurlijke eenheid. We vormen een herkenbare groep scholen voor primair onderwijs met een gezamenlijke ambitie en gedeelde waarden. Onze ambitie is uitgewerkt in doelstellingen voor leerlingen, personeel, partners en organisatie en geeft richting aan ons handelen. We vinden het belangrijk dat onze doelen en drijfveren zichtbaar zijn door de hele organisatie. Vanuit onze gelijkgestemde basishouding zijn we met elkaar verbonden en versterken we elkaar.

We stellen alles in het werk om de kinderen die onze scholen bezoeken zo optimaal mogelijk te begeleiden naar hun toekomst. Ieder kind heeft recht op goed onderwijs. Soms hebben kinderen iets extra's nodig. Wij maken ons onderwijs elke dag voor elk kind passend, zodat zij zelfbewust en met elkaar verantwoordelijkheid nemen voor een goede toekomst. Dit doen we met gedreven vakmensen en in samenwerking met partners. We werken vanuit onze kernwaarden: ontwikkeling, eigenheid, verantwoordelijkheid en verbinding. De manier waarop een individuele school deze ambitie realiseert zal verschillend zijn.

Kwaliteitszorg van de SKPO

SKPO is een ambitieuze organisatie. We hebben vertrouwen in kinderen en in elkaar en werken vanuit een collectieve ambitie. We staan voor een open dialoog, zowel intern als extern. Dit vraagt een bedoeling die breed wordt gedeeld en uitgedragen, een basis die op orde is en soms een beetje moed.

Voor ons is een stralend kind dat zichtbaar plezier heeft in leren het bewijs dat ons onderwijs van hoge kwaliteit is.

SKPO kent een professionele cultuur:

- Bij alles wat we doen vragen we ons af of dit bijdraagt aan het realiseren van onze ambitie: 'Ieder kind heeft recht op goed onderwijs.'
- Voor ons is een professionele cultuur onze ambitie helder hebben, dit kunnen uitdragen en keuzes kunnen maken in dat licht.
- De ambitie van SKPO is hierdoor zichtbaar in alle lagen van de organisatie.

Elke school brengt jaarlijks zijn schoolontwikkeling in beeld aan de hand van 10 kwaliteitsindicatoren. Deze zijn afgeleid van onze ambities op het gebied van leerlingen, personeel, partners en organisatie. De indicatoren geven ons waardevolle informatie om continu de dialoog met elkaar aan te gaan over hoogwaardig onderwijs én de eigen ontwikkeling waar de school zich sterk voor maakt. Mocht u hier meer over willen lezen, dan verwijzen wij u graag naar onze website www.skpo.nl

Schoolgids

Aan het begin van het nieuwe schooljaar wordt de schoolgids, met daarin alle zaken die van belang zijn voor ouders en kinderen m.b.t. het onderwijs op onze school op de website van school geplaatst.

Verzekering

Het schoolbestuur heeft de volgende verzekeringen afgesloten:

- algemene aansprakelijkheid
- bestuurdersaansprakelijkheid
- schoolongevallenverzekering (leerlingen, personeel en zgn. hulpkrachten)
- doorlopende reisverzekering (kamp, schoolreisje, excursies e.d.) t.b.v. leerlingen en personeel en zgn. hulpkrachten
- schoolevenementen verzekering
- uitgebreide brand- en inventarisverzekering

De premie van de schoolongevallen-, reis- en evenementenverzekering wordt door het bestuur verrekend met de ouders, via de zgn. vrijwillige ouderbijdrage. De brandinventarisverzekering komt ten laste van de schoolexploitatie. De overige kosten worden rechtstreeks door het bestuur betaald.

Vervoer

Om bij het vervoer van de kinderen problemen met de verzekeringsmaatschappij te voorkomen, hanteren wij de volgende afspraken

- Daar waar de school zorg draagt voor het busvervoer zullen we ons steeds houden aan de voorschriften ter zake, dus niet meer kinderen in een bus dan er zitplaatsen zijn, waarbij de aanwijzingen van de busmaatschappij bepalend zijn.
- Busvervoer door een andere organisatie vindt alleen plaats als dit gebeurt volgens de regels van de Wet Personenvervoer en de verzekeringsmaatschappij van de busonderneming.
- Bij autovervoer door ouders vragen wij uitdrukkelijk dat ouders zich houden aan de wettelijk voorgeschreven regels. Deze liggen ter inzage bij de balie.
- Het is raadzaam dat ouders die incidenteel rijden een inzittendenverzekering hebben afgesloten.
- Bij vervoer door ouders mag 1 leerling op de voorstoel plaatsnemen. Deze moet dan wel langer zijn dan 1.35 meter. Wanneer de leerling kleiner is dan altijd een kinderbeveiligingsmiddel gebruiken. De overige leerlingen moeten op de achterbank plaatsnemen. Leerlingen moeten altijd gebruikmaken van een gordel.

Inspectie

Mocht u vragen hebben aan de inspectie dan kunt u op de volgende wijze contact opnemen:

Inspectie van het onderwijs

E-mail: info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 0800 -8051 (gratis)

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:

Meldpunt vertrouwensinspecteurs Tel.: 0900 -111 3 111 (lokaal tarief)

Bijlage 1

Formulier instemming MR



Formulier Instemming schoolgids

School: *St. Antonius Abt*

Adres: *Maasscheut 105, 5626 BB, Eindhoven*

Brin: *15 TD*

Verklaring:

Hierbij verklaart het bevoegd gezag en de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met de schoolgids voor het schooljaar 2020-2021.

Namens het bevoegd gezag:

Naam: Peter Tijs

Plaats: Eindhoven

Datum: 9 juni 2020

Handtekening:

Namens de medezeggenschapsraad:

Naam:

Maayke Pol

Plaats:

Eindhoven

Datum:

22/6/2020

Handtekening:

