

# Jaarverslag 2023

## Stichting Christelijke Basisschool De Klokkenberg



Kopseweg 7, 6522KB Nijmegen  
h.pepping@deklokkenberg.nl  
[www.deklokkenberg.nl](http://www.deklokkenberg.nl)

versie: definitieve jaarrekening 2023 d.d. 24 mei 2024 versie 1.0

# Inhoudsopgave

Inleiding.....	3
1 Het schoolbestuur .....	4
1.1 Missie, visie en kernactiviteiten .....	4
1.2 Juridische structuur .....	4
1.3 Organisatiestructuur.....	5
1.4 Governance ontwikkelingen.....	5
1.4.1 Code goed bestuur .....	5
1.4.2 Bestuurssamenstelling.....	5
1.4.3 Samenstelling toezichhoudend orgaan .....	6
1.4.4 Bezoldiging bestuur en toezichhouders .....	6
1.5 Toegankelijkheid en toelating .....	6
1.6 Horizontale verantwoording .....	6
1.7 Klachtenafhandeling .....	6
1.8 Verbonden partijen.....	7
1.9 Samenwerking .....	7
2 Verantwoording beleid.....	8
2.1 Algemeen instellingsbeleid .....	8
2.2 Onderwijskundig beleid .....	8
2.2.1 Onderwijskundige ontwikkelingen .....	9
2.2.2 Nationaal Programma Onderwijs .....	11
2.2.3 Passend Onderwijs.....	12
2.2.4 Onderwijs achterstandenbeleid .....	13
2.2.5 Kwaliteitszorg .....	13
2.2.6 Onderwijsprestaties.....	13
2.2.7 Sociale veiligheid .....	14
2.2.8 Burgerschap .....	14
2.2.9 Internationalisering en onderzoeksbeleid.....	14
2.2.10 Inspectie.....	14
2.3 Personeel .....	15
2.3.1 Strategisch personeelsbeleid.....	15
2.3.2 Personele bezetting.....	15
2.3.3 Zaken met een behoorlijke personele betekenis en personele ontwikkeling .....	15
2.3.4 Ziekteverzuim .....	15
2.3.5 Beleid inzake van de beheersing van uitkeringen na ontslag .....	16
2.3.6 Professionalisering en begeleiding startende leraren en schoolleiders .....	16
2.4 Huisvesting en facilitaire zaken .....	16
2.4.1 Gebouw en duurzaamheid .....	16
2.4.2 Duurzaamheid en maatschappelijke aspecten van het ondernemen .....	17
2.4.3 ICT en privacy .....	17
2.5 Financieel beleid.....	18
2.5.1 Bekostigingsgrondslag.....	18

2.5.2	Allocatie van middelen .....	18
2.5.3	Investerings- en financieringsbeleid.....	18
2.5.4	Treasury .....	18
2.5.5	Stellige bestuursvoornemens.....	18
2.5.6	Zaken met een behoorlijke politieke of maatschappelijke impact.....	19
2.6	Verantwoording financiën.....	19
2.6.1	Financiële positie op balansdatum .....	19
2.6.2	Analyse resultaat .....	21
2.7	Continuïteitsparagraaf .....	24
2.7.1	A1 Ontwikkelingen in meerjarenperspectief .....	24
2.7.2	A2 Balans in meerjarenperspectief .....	24
2.7.2	A2 Staat van baten en lasten in meerjarenperspectief .....	25
2.7.4	Normatief publiek eigen vermogen .....	27
2.7.5	Financiële kengetallen .....	27
2.8	Overige rapportages .....	28
2.8.1	Aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem .....	28
2.8.2	Risicomanagement en beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden .....	29
2.9	Verslag toezichhoudend bestuur .....	30
3	Jaarrekening	
	Balans per 31 december 2023	33
	Staat van baten en lasten 2023	34
	Kasstroomoverzicht 2023	35
	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	36
	Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans	42
	Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	46
	Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	47
	Bestemming van het resultaat	50
	Gebeurtenissen na balansdatum	51
	Verbonden partijen	52
	Verantwoording subsidies	53
	WNT verantwoording 2023	54
	Ondertekening door bestuurders en toezichhouders	58
	<b>Overige gegevens</b>	59
	Statutaire bepaling van het resultaat	60

## Inleiding

In dit verslag wordt aandacht besteed aan de gang van zaken, het gevoerde beleid en de stand van zaken bij Stichting Christelijke Basisschool De Klokkenberg in het jaar 2023.

Onder het bevoegd gezag van Stichting Christelijke Basisschool De Klokkenberg, met bevoegd gezag nummer 82591, valt Basisschool De Klokkenberg met relatienummer 07DG.

Het bestuursverslag schetst een zo volledig mogelijk beeld van de gang van zaken gedurende 2023 en beschrijft alle daarbij van invloed zijnde interne en externe ontwikkelingen.

De in dit verslag opgenomen jaarrekening 2023 van Stichting Christelijke Basisschool De Klokkenberg opgesteld door Dyade Onderwijsbedrijfsvoering B.V. Deze jaarrekening is gecontroleerd door RA12 Registeraccountants B.V..

Het bestuursverslag vormt samen met de jaarrekening het jaarverslag van het schoolbestuur.

# 1 Het schoolbestuur

## 1.1 Missie, visie en kernactiviteiten

Op de Klokkenberg hebben we plezier in het ontwikkelen van onze talenten en maken we gebruik van elkaars kwaliteiten. Iedereen kan zichzelf zijn: verschillen geven kleur.

Het uitgangspunt van ons handelen is weergegeven in het Strategisch Beleids Plan (SBP). Daarbij hebben we de onderstaande pijlers geformuleerd:

### - *Kwaliteit onderwijs*

Wij willen excelleren als school. Ons onderwijs is modern, kindgericht en weet alle talenten van de leerlingen te benutten. Wij zien leerlingen als zelfstandige individuen en spreken de ambitie uit om de beste school van Nijmegen-Oost te zijn.

### - *Duurzame, groene school*

Wij zijn trots op de groene omgeving van de school. Wij willen zoveel mogelijk gebruikmaken van deze omgeving en willen daarbij het duurzame karakter benoemen: duurzaam in ons gebouw, duurzaam in ons beleid en duurzaam in ons streven naar goed onderwijs.

### - *Identiteit*

Onze school staat open voor alle gezindten en dat geeft onze school een levensbeschouwelijke identiteit. Wij vinden het belangrijk om de verbindingen tussen de geloven met elkaar te vieren.

### - *Klein en fijn*

Wij zijn een kleine fijne school met rond de 220 leerlingen. Leerkrachten, leerlingen en ouders kennen elkaar.

Vanuit de pijlers die vastgelegd zijn in het SBP hebben we nagedacht over de visie van de school. Deze staat hieronder beschreven, waarbij ons motto 'Met plezier wijzer worden' centraal staat.



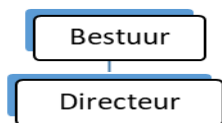
## 1.2 Juridische structuur

De rechtspersoonlijkheid van het bevoegd gezag is een stichting. De Stichting Christelijke Basisschool De Klokkenberg is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder KvK-nummer 41056250. Er heeft in 2023 geen wijziging in de juridische structuur plaatsgevonden.

### 1.3 Organisatiestructuur

In de organisatiestructuur van de stichting zijn de volgende organen opgenomen:

- op bestuursniveau een bestuur (bestuurders en toezichthouders);
- op schoolniveau een directeur.



In 2023 hebben geen wijzigingen in de organisatiestructuur plaatsgevonden. Wel heeft in 2023 een heroriëntatie van de organisatiestructuur plaatsgevonden, wat tot aanpassing in 2024 zal leiden.

### 1.4 Governance ontwikkelingen

Good governance betekent dat de organisatie behoorlijk wordt bestuurd. Kernthema's van goed onderwijsbestuur zijn sturen, beheersen, toezicht houden en verantwoording afleggen. De maatstaven voor goed onderwijsbestuur zijn vastgelegd in de Code goed bestuur van de PO-Raad.

Op het gebied van governance zijn er bij Stichting Christelijke Basisschool De Klokkenberg geen aanpassingen geweest in 2023. Conform de organisatiestructuur, heeft ten aanzien van governance ook een heroriëntatie plaatsgevonden. In 2024 zal aan deze heroriëntatie gevolg worden gegeven.

#### 1.4.1 Code goed bestuur

Het bestuur van Stichting Christelijke Basisschool De Klokkenberg heeft de Code goed bestuur van de PO-Raad vastgesteld en kijkt hier alleen van af op het punt dat het toezichthoudend bestuur niet bestaat uit minimaal één lid dat geen kind heeft dat op de Klokkenberg zit. In reactie hierop is besloten om actief op zoek te gaan naar een externe voorzitter, zonder kind op de Klokkenberg. Bij Stichting Christelijke Basisschool De Klokkenberg is gekozen voor een functionele scheiding (one-tier model) van bestuur en toezicht. Dit houdt in dat er binnen het bestuur zowel een uitvoerend deel (bestuurders) als een toezichthoudend deel (toezichthouders) is.

De scheiding dagelijks bestuur en toezichthoudend bestuur is verder uitgewerkt en vormgegeven. Het toezichthoudend bestuur houdt toezicht op het functioneren van het dagelijks bestuur van de Stichting Christelijke Basisschool De Klokkenberg.

Het dagelijks bestuur komt maandelijks bijeen om de financiële, personele en onderwijskundige ontwikkelingen zowel materieel als immaterieel van de school te bespreken met de directie. De directie is verantwoordelijk voor de operationele sturing en vertaalt de met het bestuur gemaakte afspraken in beleid. Verder rapporteert de directie relevante zaken richting personeel en de oudergeleding van de medezeggenschapsraad. Het toezichthoudend bestuur komt minimaal vier maal per jaar bijeen. In deze vergaderingen wordt het toezichthoudend bestuur geïnformeerd door het dagelijks bestuur over de uitvoering van zaken en algemene zaken van de stichting. De toezichthouders verzorgen jaarlijks een verslag van hun werkzaamheden.

In 2024 zal het bestuursmodel worden aangepast naar een two-tier model. De directeur zal worden toegevoegd aan het bestuur. Het dagelijks bestuur zal in aantal leden dalen naar minimaal drie. De raad van toezicht zal daarentegen worden uitgebreid van drie naar vijf leden.

#### 1.4.2 Bestuurssamenstelling

De heer H. Pepping is gedurende 2023 directeur van Stichting Christelijke Basisschool De Klokkenberg.

Het bestuur is ultimo 2023 als volgt samengesteld:

Dagelijks bestuur:		
Voorzitter	:	J.L.R. Metselaars
Penningmeester	:	P.J. Bergman
Secretaris	:	M.A. van Hout
Bestuurslid	:	L.P.F. Nouwen
Bestuurslid	:	L.T.E. Albregts

### 1.4.3 Samenstelling toezichthoudend orgaan

Het toezichthoudend bestuur is ultimo 2023 als volgt samengesteld:

Bestuurslid	:	J.P.C. Grutters
Bestuurslid	:	N.T.G. Jansen
Bestuurslid	:	L.A. Jonker

### 1.4.4 Bezoldiging bestuur en toezichthouders

De directeur is in dienst van Stichting Christelijke Basisschool De Klokkenberg en is bezoldigd conform de CAO primair onderwijs. De leden van het dagelijks bestuur en de leden van het toezichthoudende bestuur zijn niet in dienst van Stichting Christelijke Basisschool De Klokkenberg en ontvangen geen vergoeding. Het bestuur is niet voornemens dit in de toekomst te wijzigen.

### 1.5 Toegankelijkheid en toelating

De school staat open voor alle gezindten en dat geeft de school een levensbeschouwelijke identiteit. Wij vinden het belangrijk om de verbindingen tussen de geloven met elkaar te vieren.

De school staat ook open voor leerlingen die extra zorg behoeven. Indien een leerling met een extra zorgbehoefte wordt aangemeld, wordt in overleg met het team en de ouders bekeken of de school de benodigde zorg kan bieden. Als dat het geval is, wordt de leerling toegelaten. Als dat niet het geval is, wordt in overleg gekeken naar een andere oplossing.

### 1.6 Horizontale verantwoording

De formele interne verantwoording geschiedt via de medezeggenschapsraad (MR). De MR is er om de belangen van ouders en leerkrachten te behartigen. De taken en bevoegdheden staan duidelijk omschreven in de Wet op de Medezeggenschapsraden en in het medezeggenschapsreglement.

Ouderparticipatie is vanzelfsprekend en onmisbaar. Ouders en leerkrachten werken samen om de ontwikkeling van de leerlingen te optimaliseren. Ouders weten wat ze van onze school mogen verwachten en de school weet wat ze van ouders mogen verwachten. Jaarlijks worden tevredenheidsonderzoeken afgenomen, zie hiervoor ook het onderdeel kwaliteitszorg.

Onze school is sterk verbonden met haar omgeving. We maken doelgericht en duurzaam gebruik van de ruimte die we tot onze beschikking hebben: in ons gebouw, rond ons gebouw en in onze groene omgeving.

Onze school staat midden in de samenleving. We zorgen voor een heldere communicatie naar alle belanghebbenden van onze school en we onderhouden bewust contact met betrokkenen in de wijk, scholen voor het Voortgezet Onderwijs en andere instanties waar we als school mee te maken hebben.

### 1.7 Klachtenafhandeling

De school beschikt over een klachtenregeling. De kern van het klachtenbeleid is dat klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en de schoolleiding op een adequate manier worden afgehandeld. Indien dat echter gelet op de aard van de klacht niet mogelijk is of als afhandeling niet naar tevredenheid is verlopen, kan men een beroep doen op de klachtenregeling.

Samengevat zijn de volgende stappen beschreven:

1. naar de interne vertrouwenspersoon;
2. naar de externe vertrouwenspersoon;
3. naar de landelijke klachtencommissie.

De school is voor de klachtencommissie aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Primair en Voortgezet Onderwijs te Voorburg.

Er zijn in 2023 geen formele klachten ingediend door leerlingen of ouders van leerlingen.

## 1.8 Verbonden partijen

Vanaf 1 augustus 2014 is de school verbonden aan de Stichting Passend Onderwijs Stroomland. Door de aangesloten schoolbesturen wordt gezamenlijk vormgegeven aan een stelsel waarbij sprake is van flexibele inrichting van de speciale onderwijszorg. Hierdoor zijn besturen en scholen in staat aan de zorgvraag en zorgplicht te voldoen.

Er waren in 2023 binnen het samenwerkingsverband geen ontwikkelingen die directe invloed hebben op de school of de stichting. De ontvangen middelen zijn ingezet ten behoeve van de verdere verbetering van de zorg binnen de school en voor individuele begeleiding van leerlingen.

De stichting is verbonden aan de Stichting Vrienden van de Klokkenberg. De stichting stelt zich ten doel het levendig houden van de gedachten en beginselen van Mr. J.J.L. van der Bruggen, grondlegger van de Klokkenberg-scholen, te Nijmegen. De stichting stelt zich voorts ten doel het ondersteunen, in de meest ruime zin van het woord, van alle activiteiten binnen Basisschool De Klokkenberg, voor zover deze niet voor subsidie van overheidswege in aanmerking komen. Tenslotte heeft de stichting het doel het ondersteunen van instellingen en activiteiten die zich bewegen op soortgelijke terreinen.

Er is geen sprake van een consolidatieplicht. Er waren binnen de Stichting Vrienden van de Klokkenberg geen ontwikkelingen die directe invloed hebben op de school of de stichting. De stichting heeft financiële middelen ontvangen van de Stichting Vrienden van de Klokkenberg. Hier staat geen tegenprestatie tegenover.

## 1.9 Samenwerking

Onze school is sterk verbonden met haar omgeving. We maken doelgericht en duurzaam gebruik van de ruimte die we tot onze beschikking hebben: in ons gebouw, rond ons gebouw en in onze groene omgeving.

Onze school staat midden in de samenleving. We zorgen voor een heldere communicatie naar alle belanghebbenden van onze school en we onderhouden bewust contact met betrokkenen in de wijk, scholen voor het Voortgezet Onderwijs en andere instanties waar we als school mee te maken hebben.



## 2 Verantwoording beleid

In dit hoofdstuk verantwoordt het bestuur het gevoerde beleid op de volgende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken, en Financieel beleid. De doelen die in het strategisch beleidsplan gesteld zijn, staan centraal. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat over de continuïteitsparagraaf.

### 2.1 Algemeen instellingsbeleid

Het bestuur van de Klokkenberg is een zogenaamde éénpitter: één bestuur met daaronder residerend één school. Het bestuur bestaat uit vrijwilligers.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het bepalen van de doelstellingen: wat willen we voor welke groepen bereiken? Het bestuur is tevens verantwoordelijk voor het uitwerken van een strategie om de gestelde doelstellingen te bereiken.

Het strategisch beleidsplan vormt het kader voor het opstellen van het vierjarig schoolplan. Het huidige schoolplan loopt van 2020 tot en met 2024. De ontwikkelpunten in dit plan worden jaarlijks verder uitgewerkt in een jaarplan.

De ontwikkelpunten in het schoolplan 2020-2024 zijn:

- 1.4.1 Herpositionering van het onderwijsaanbod en verdere uitwerking hiervan. Het gekozen motto is 'het kind werkt zelfstandig, tenzij...'
- 1.4.2 Doorontwikkeling op het werken met het (jonge) kind
- 1.4.3 Moderniseren van het zorgaanbod, met name op het gebied van meerbegaafdheid en finetuning werkproces trendanalyse
- 1.4.4 Thematisch werken
- 1.4.5 Formatief toetsen van complexe vaardigheden
- 1.4.6 Vormgeven aan duurzaamheid en het zijn van een "groene" school.
- 1.4.7 Ontwikkelen van het veiligheidsbeleid
- 1.4.8 Moderniseren van de methode begrijpend lezen

Naast bovengenoemde punten is de inzet binnen deze schoolplanperiode om beleid goed te borgen en te kijken naar de haalbaarheid en het meten van ons beleid.

De directeur stelt jaarlijks een evaluatieplan op voor het jaarplan. Deze evaluatie wordt gebruikt in een rapportage aan het bevoegd gezag, de medezeggenschapsraad en het team.

De visie op toezicht en toetsing vanuit het toezichthoudend bestuur, het schoolplan en de jaarplannen vormen het drieluk waarin het strategische kader voor de komende jaren wordt uitgedragen.

### 2.2 Onderwijskundig beleid

De Klokkenberg heeft zich altijd gericht op het leerstofjaarklassensysteem. Dit zal in de toekomst ook zo blijven. We staan voor goed onderwijs binnen een leerstofjaarklassensysteem. Het sociale kader waarin leerlingen in homogene groepen onderwijs genieten, blijft ons uitgangspunt. Daarbij willen we rekening houden met het feit dat leerlingen uniek zijn en hun eigen ontwikkelmogelijkheden hebben. Daarbij bewandelen we de weg vanuit zelfstandig verwerken via zelfstandig werken naar zelfstandig leren.

Met de vertaling van de missie en visie naar ons onderwijsconcept, rekening houdend met de hierboven beschreven punten en het unieke aspect van het kind, komen we tot onderstaand motto: Het kind werkt zelfstandig, tenzij...

Dit motto geeft vorm aan het uitgangspunt waarbij het kind centraal staat.

## 2.2.1 Onderwijskundige ontwikkelingen

In het jaarplan 2023-2024 is teruggeblikt op het schooljaar 2022-2023 en is vooruitgekeken naar het schooljaar 2023-2024. De doelen voor 2023-2024 zijn toegelicht en er is aangegeven hoe men hierop gaat inzetten.

### Evaluatie 2022-2023

In schooljaar 2022-2023 waren de onderstaande items punt van aandacht:

#### 1.4.1 Verwerken van de enquêteresultaten in de beleidscyclus (jaarlijks)

##### Evaluatie

Uit de ouderenquête van 2023 blijkt dat we op dit onderdeel nog onvoldoende scores. We hebben een concept communicatieplan opgezet maar gezien de resultaten uit de enquête moeten we dit plan het komend jaar bijstellen. Uitgangspunten voor dat plan zijn:

- Het regelmatig vragen of ouders tevreden zijn met de school waarbij we open vragen naar de mening van ouders.
- Het verbeteren van de communicatie met ouders over de doelen van de school per jaar (ouderavond).
- De ouders regelmatig over de effecten van verbeteractiviteiten informeren.
- Het veiligheidsplan vaker en beter onder de aandacht brengen.

#### 1.4.2 Welbevinden, implementeren methode SEO, KIVA

##### Evaluatie

KIVA is inmiddels geïmplementeerd. Er is een coördinator met ambulante uren aangesteld. In het veiligheidsplan zijn de activiteiten rondom KIVA vastgelegd. Inmiddels gebruiken alle klassen structureel deze aanpak en gebruiken ze dezelfde taal. Wel is het verstandig om volgend jaar dit proces verder te monitoren. Er wordt tweejaarlijks een leerling monitor afgenomen. De tweede versie wordt gedeeld met de inspectie, de eerste is voor intern gebruik. Het doe de komende jaren is om de resultaten uit de monitor jaarlijks te verbeteren

#### 1.4.3 Verder ontwikkelen doorlopende lijn digitale geletterdheid in de groepen 1 t/m 8

##### Evaluatie

Op dit punt moet er nog steviger worden ingezet. De groepen 7 en 8 gaan wel 3x per jaar naar het Junior Technovium en komen zo in aanraking met techniek. Ook heeft groep 6 een extra traject gedraaid waarbij er een link lag tussen componeren en programmeren. Het beleidsplan is wel in concept en gedeelten af maar nog geen geheel. Dat zal dan ook in 2024 extra aandacht behoeven.

#### 1.4.4 Implementeren rapportage, o.a. rapport, kindgesprek, advieslijn

##### Evaluatie

Het beleid is conform de genoemde aspecten vastgesteld. Wel zal het jaarlijks geëvalueerd worden om te kijken of de juiste advisering nog correct wordt uitgevoerd.

De implementatie van het rapport (mijnrapportportfolio) is opgestart. Er zijn dit schooljaar twee rapporten uitgegeven en inmiddels geëvalueerd. Het doel voor komend jaar is om een digitale versie uit te brengen. De rapportgesprekken inclusief (richtinggevende adviezen) met de leerlingen worden als zeer betekenisvol en motiverend voor de kinderen ervaren.

Dit geldt ook voor de kindgesprekken die de leerkrachten door het jaar heen met de leerlingen voeren. De implementatie van deze gesprekjes moet verder uitgewerkt worden in het komend schooljaar.

#### 1.4.5 Thematisch werken verder vormgeven ondersteund door een theoretische verdieping.

##### Evaluatie

Na dit jaar is uit de evaluatie gebleken dat Facta geen meerwaarde is voor ons thematisch onderwijs. Voor het komend jaar gaan we op zoek naar een andere ondersteunende methodiek. De groepen 3 en 4 kunnen de thema's goed uitwerken zonder theoretische ondersteuning en zoeken goede informatieve teksten bij hun thema's voor de leerlingen.

1.4.6 Verder uitwerken van doelgerichte activerende instructie gekoppeld aan de opbrengsten.

Evaluatie:

Zowel in de trendanalyse als in het onderwijsopbrengsten model is er een verbetering van de resultaten waar te nemen. De training in onze instructievaardigheden en de verwerking van dit aanbod in de lessen heeft er onder andere voor gezorgd dat deze verbeteringen opgetreden zijn. We willen dan ook deze trainingen blijven continueren en structureel in ons onderwijsaanbod meenemen. Ons doel is om jaarlijks een groei van de resultaten in onze onderwijsopbrengsten te realiseren.

1.4.7 Vaststellen methodiek begrijpend lezen

Evaluatie:

Er is nog geen methode gekozen. De reden hiervoor is dat we komend jaar een nieuwe taalmethode gaan kiezen. Daarbij wordt er gekeken of het begrijpend lezen daaraan gekoppeld kan worden. Ter compensatie is er een map met teksten aangelegd die gebruikt kunnen worden voor de lessen begrijpend lezen. Er is ook een handleiding met aanbod voor deze lessen per klas gerealiseerd. Tot de nieuwe methode is aangeschaft, worden deze teksten met behulp van de aanleiding gebruikt voor de begrijpend leeslessen.

1.4.8 Doorontwikkelen spelend leerlijn/activerend leren

Evaluatie

Dit item is een doorlopend ontwikkelpunt. Elk jaar zijn we bezig om op basis van de ervaringen van het afgelopen jaar, ons aanbod in spelend leren te verbeteren. Ook zien we steeds meer interactieve werkvormen in de middenbovenbouw verschijnen. Omdat het een structureel aandachtspunt is zullen we het niet steeds opnieuw gaan beschrijven. Het is de core business van ons onderwijs.

1.4.9 Opzetten visie duurzaamheid

Evaluatie:

De visie is meermalen besproken tijdens studiedagen en in niet georganiseerd overleg. We zijn ons bewust van het belang om duurzaamheid een plek te geven in ons onderwijs. Hoe zich dat steeds vertaalt in acties of opbrengsten is moeilijk vast te leggen. We zullen het begrip en de uitwerking ervan regelmatig meenemen in ons beleid.

1.4.10 Opzetten leerlijn dramatische vorming

Evaluatie:

Er is een coördinator benoemd met ambulante tijd. Het afgelopen jaar is gekeken naar methoden en aanpakken. Inmiddels is er gekozen voor een aanpak. Daarmee heeft de coördinator een start gemaakt om de dramalessen in de groepen te geven. Elke groep heeft 1 of twee lessen gehad. Vanwege een structurele uitval is de rest van de lessen niet gegeven, maar die zullen het komend schooljaar worden voortgezet. Ook zal de aanpak dan binnen het team worden geëvalueerd.

1.4.11 Implementeren nieuwe rekenmethode

Evaluatie:

Het eerste jaar van de implementatie van de methode is goed verlopen. Omdat in de eerste maanden extra tijd is gestopt in de implementatie van de methode, is ervoor gekozen om de laatste modules te comprimeren om ervoor te zorgen dat de stof van het jaar ook behandeld is. Alle leerkrachten zijn bezocht en uit deze bezoeken blijkt dat de aanpak van deze methode goed wordt opgevolgd. Uit de resultaten van de M-toetsen is nog geen verbetering gebleken, uit de resultaten van de E-toetsen cito is gebleken dat er verbeteringen zijn opgetreden. In de trendanalyse is de vooruitgang verbeterd. Het komend jaar zal er nog aandacht voor het implementatietraject blijven.

Er is een document gemaakt waarin afspraken zijn gemaakt over de wijze waarop we het rekenonderwijs vormgeven.

Voor schooljaar 2023-2024 zijn de volgende doelen vastgesteld

1.4.2.1 Verwerken van de enquêteresultaten in de beleidscyclus (jaarlijks)

1.4.2.2 Welbevinden, implementeren methode SEO, KIVA incl ouderavond, preventieve groeps gesprekken, om en om 9-jaar en mediawijsheid avond

1.4.2.3 Verder ontwikkelen doorlopende lijn digitale geletterdheid in de groepen 5 t/m 8

1.4.2.4 Implementeren rapportage, o.a. rapport, kindgesprek, advieslijn

1.4.2.5 Thematisch werken verder vormgeven ondersteund door een theoretische verdieping

1.4.2.6 Verder uitwerken van doelgerichte activerende instructies gekoppeld aan de opbrengsten.

- 1.4.2.7 Opzet taalmethode spelling met begrijpend lezen module
- 1.4.2.8 Doorontwikkelen spelend leerlijn/activerend leren
- 1.4.2.9 Opzetten visie duurzaamheid, groene schoolplein
- 1.4.2.10 Opzetten leerlijn dramatische vorming
- 1.4.2.11 beleid verrijkingsgroep
- 1.4.2.12 Implementeren nieuwe rekenmethode, 2e jaar

## 2.2.2 Nationaal Programma Onderwijs

In het voorjaar van 2021 heeft ten behoeve van het Nationaal Programma Onderwijs een schoolscan plaatsgevonden om te inventariseren op welke gebieden achterstanden zijn ontstaan en welke interventies het beste konden worden ingezet om die achterstanden weg te werken.

De analyse in de schoolscan richt zich op twee domeinen:

- Cognitieve ontwikkeling: alle leergebieden en niet alleen taal en rekenen;
- Sociaal-emotionele ontwikkelingen welbevinden: hierbij gaat het bijvoorbeeld om impulsbeheersing, omgaan met emoties, samenwerken, concentratie, motivatie, werkhouding, plannen, sociale veiligheid en zelfvertrouwen.

Vanuit de overheid is een menukaart opgesteld met verschillende interventies, de inschatting van de kosten en de inschatting van de vooruitgang (gebaseerd op wetenschappelijk onderzoek). De menukaart is onderverdeeld in zes kopjes met verschillende interventies. Per interventie zullen we de keuze verantwoorden.

Meer onderwijs (binnen of buiten reguliere schooltijden) om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij te spijkeren.

- Voor- en vroegschoolse interventies;
- Uitbreiding onderwijs;
- Zomer- of lentescholen.

Keuze verantwoording: We zijn geen voorstander van meer onderwijs (uitbreiding onderwijs en/of zomer- of lentescholen). Tijdens de normale lessen wordt er al veel van kinderen gevraagd. Als school vinden we spel en ontspanning heel belangrijk. Naast de extra belasting op het leer- en werkgeheugen van de kinderen vinden we het ook belangrijk dat kinderen kunnen ontspannen naast school. We zullen dus niet kiezen voor meer onderwijs

Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren.

- Een-op-een-begeleiding (intensieve individuele begeleiding door leerkracht, onderwijsassistent (of andere volwassene);
- Individuele instructie (individuele opdrachten en begeleiding per leerling);
- Instructie in kleine groepen;
- Leren van en met medeleerlingen;
- Feedback;
- Beheersingsgericht leren.

Keuze verantwoording: Dit is een onderdeel waarop we graag willen inzetten en past bij de doelen waar we als school aan gaan werken. Enerzijds zijn we in ons onderwijs al doelgericht bezig en zit in ons instructiemodel al ingebouwd dat we differentiëren in instructie, anderzijds hebben we de ervaring dat activerend leren, leren in kleine groepen en RT een positief effect hebben op de leerresultaten.

Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen

- Interventies gericht op het welbevinden van leerlingen;
- Sportieve activiteiten;
- Cultuureducatie.

Keuze verantwoording: Dit is zeker een belangrijk onderdeel om als aanvulling van de bagage in te zetten. Zoals in de inleiding al genoemd zullen we kinderen extra moeten ondersteunen en het ontwikkelen van hun vaardigheden hierin. We zullen het dan ook in acties meenemen.

Ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen.

- Metacognitie en zelfregulerend leren;
- Samenwerkend leren.

Keuze verantwoording: Binnen onze visie en onderwijsaanpak zijn dit termen die we belangrijk vinden. Leer kinderen het zelf te doen, het formatief leren en activerend leren zijn onderwijs vormen die hoog in ons vaandel staan. Het is dan ook logisch dat we dit onderdeel in deze aanpak mee nemen en daarop inzetten.

(Extra) inzet van personeel en ondersteuning.

- Klassenverkleining;
- Onderwijsassistenten/instructeurs.

Keuze verantwoording: Beide onderdelen zijn zeer geschikt om in te zetten. Helaas is er voor klassenverkleining ook ruimte nodig en het is binnen onze school haast niet mogelijk om extra ruimte te genereren om klassenverkleining toe te passen.

Wel willen we graag de verdeling van 2 kleutergroepen over drie lokalen met een eigen leerkracht handhaven. We zien dat deze kinderen een goede basis hebben om in de groep 1/2 zich verder te ontwikkelen.

Faciliteiten en randvoorwaarden.

- Alleen randvoorwaardelijk/ondersteunend in te zetten samen met interventies;
- Interventies gericht op faciliteiten en randvoorwaarden;
- Ouderbetrokkenheid;
- Digitale technologie (voor afstandsonderwijs, vo, feedback, enzovoorts).

Keuze verantwoording: Tijdens de lockdown periode hebben we veel ervaringen opgedaan in het digitale leren. Deze ervaringen zullen we na een zorgvuldige evaluatie zeker gaan gebruiken in dit traject om zoveel mogelijk (leer)bagage van de kinderen aan te vullen.

Het staat voor ons voorop dat we de ouders bij dit alles zullen betrekken. Niet alleen door toestemming van de MR te vragen maar ook informeren via ouderavonden, thema-avonden en in individuele gesprekken. Het is ons beleid om acties die in de zorgschil plaatsvinden, waaronder dit traject valt, steeds met de ouders te bespreken.

Samenvattend zullen we de volgende interventies gaan inzetten:

- Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren;
- Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen;
- Ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen;
- (Extra) inzet van personeel en ondersteuning;
- Faciliteiten en randvoorwaarden.

De keuzes zijn gemaakt op basis van de schoolscan. Het team is nauw betrokken geweest bij het maken van de keuzes. De medezeggenschapsraad heeft ingestemd met de gemaakte keuzes.

Voorwaarde voor de besteding van de middelen is wel dat het geen duurzame structurele verplichtingen oplevert. Het programma gold voor de periode augustus 2021 tot augustus 2023. Het is de wens van de school om het NPO schoolprogramma te integreren in het reguliere kwaliteitszorgsysteem. Dit zal bijdragen aan de duurzaamheid van de bereikte resultaten.

In het jaarplan 2022-2023 is een van de doelstellingen instructievaardigheden koppelen aan de opbrengsten. Deze doelstelling wordt na evaluatie gecontinueerd in schooljaar 2023-2024

Aan de hand van deze opbrengsten zullen de effecten van de interventies zichtbaar worden. Tezamen met de ontwikkeling van de leerlingen, wordt het schoolprogramma NPO zo nodig bijgesteld. Bij de meeste leerlingen is de achterstand ingelopen en zal het NPO schoolprogramma niet meer benodigd zijn.

### 2.2.3 Passend Onderwijs

In ons schoolondersteuningsprofiel hebben wij in kaart gebracht wat wij aan mogelijkheden, grenzen en ambities hebben ten aanzien van de ondersteuning van leerlingen met extra onderwijsbehoeften. Elke leerling is echter uniek, dus zullen we altijd per leerling nagaan welke onderwijsbehoeften de leerling heeft en of en hoe wij daaraan kunnen voldoen. Indien nodig kunnen wij voor extra ondersteuning een beroep doen op het samenwerkingsverband passend onderwijs in onze regio. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat beschreven welke ondersteuning alle scholen zelf moeten bieden (basisondersteuning) en voor welke ondersteuning, en onder welke voorwaarden, we bij het samenwerkingsverband terecht kunnen. Alvorens we hulp van buitenaf

inroepen gaan we aan de slag binnen onze eigen mogelijkheden zoals beschreven in ons ondersteuningsprofiel.

De middelen die van het samenwerkingsverband worden ontvangen, worden ingezet voor de zorgstructuur van de school en de individuele begeleiding van de leerlingen.

#### 2.2.4 Onderwijs achterstandenbeleid

De school ontvangt geen aanvullende bekostiging onderwijsachterstandenbeleid. Er is derhalve geen apart beleid ontwikkeld voor de inzet van deze middelen. Het onderwijsachterstandenbeleid maakt deel uit van het zorgbeleid en beleid Passend onderwijs van de school.

De school ontvangt aanvullende bekostiging onderwijsachterstandenbeleid.

#### 2.2.5 Kwaliteitszorg

Onze school onderscheidt kwaliteit en kwaliteitszorg. We streven kwaliteit na en we zorgen ervoor dat de kwaliteit op peil blijft: we beoordelen de ambities systematisch en cyclisch en op basis van de bevindingen verbeteren of borgen we onze kwaliteit.

Hieronder is het kader en de sfeer van waaruit wij kwaliteitszorg vormgeven beschreven

De directeur is verantwoordelijk voor de uitvoering van het hierna beschreven kwaliteitszorgsysteem.

De werkzaamheden zijn onder andere:

- het systematisch doorlopen van de kwaliteitscyclus bij activiteiten m.b.t kwaliteitszorg;
- het vastleggen van taken en het bewaken van de samenhang;
- het vastleggen en bewaken van teamafspraken;
- het creëren van draagvlak;
- het bevorderen van professionele kennis en vaardigheden bij de leraren;
- het organiseren van een op kwaliteitsverbetering gerichte samenwerking (waaronder het systematisch geven van feedback).

Voor de leerkrachten geldt dat zij betrokken zijn bij en zich medeverantwoordelijk weten voor de kwaliteit van het onderwijs en bij de school als geheel. Dit vanuit de opvatting dat ontwikkelend onderwijs slechts mogelijk is als er sprake is van een professionele cultuur.

Kenmerkend daarvoor zijn ontwikkelend vakmanschap, betrokkenheid, verantwoordelijkheid (niet alleen voor de eigen taak, maar voor het onderwijs op de school als geheel) en bereidheid tot reflecteren op eigen handelen.

Onze school maakt zijn maatschappelijke taak waar door goede contacten te onderhouden met voor ons onderwijs relevante collega-scholen, instanties, verenigingen en overige organisaties. Over de activiteiten die we in dit kader organiseren en de effecten die dat ons inziens oplevert, leggen we verantwoording af naar de betreffende instanties, ons bestuur en de ouders.

Bij de inrichting van de kwaliteitszorg is het INK-model richtinggevend bij de kwaliteitsverbetering. Daarnaast gebruiken we het jaarlijks op te stellen actieplan om een vinger aan de pols te houden en het schoolontwikkelingsplan bij te stellen.

We hanteren de methodiek van 'werken met kwaliteitskaarten'. Het jaarlijkse actieplan en het schoolontwikkelingsplan hangen nauw met elkaar samen en zijn een belangrijk hulpmiddel bij het systematisch doorlopen van de kwaliteitscyclus.

Met betrekking tot het kwaliteitszorgsysteem kan worden aangegeven dat de het bestuur zich niet alleen zal laten informeren over de kwaliteitsnormen en de daarmee samenhangende doelstellingen zoals deze op schoolniveau gewaarborgd zijn maar zij zal tevens een rol gaan spelen in het opstellen van de kwaliteitsnormen en de daarmee samenhangende doelstellingen.

#### 2.2.6 Onderwijsprestaties

In groep 8 wordt jaarlijks de Cito eindtoets afgenomen. In onderstaand overzicht zijn de Cito-scores van de afgelopen jaren opgenomen.

Jaar	Landelijk gemiddelde	De Klokenberg
2023	534,9	536,3
2022	534,8	534,5
2021	534,5	535,3
2020*	-	-
2019	535,7	537,2

\* vanwege corona geen eindtoets

### Adviezen vervolgonderwijs

In de laatste jaren zijn door de school de volgende adviezen uitgebracht:

Advies	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
VWO	4	6	8	6
HAVO - VWO	2	4	2	7
HAVO	6	1	3	1
VMBO TL - HAVO	3	4	3	5
VMBO TL	4	5	6	5
VMBO KL – VMBO TL	3	4	2	3
VMBO KL	1	1		
VMBO BL	3			1
Praktijkonderwijs			1	
Totaal aantal adviezen	26	25	25	28

### 2.2.7 Sociale veiligheid

Scholen in het primair onderwijs zijn sinds 1 augustus 2015 wettelijk verplicht zorg te dragen voor een veilige school. De inspectie ziet hierop toe vanaf schooljaar 2016-2017. Hieronder valt een jaarlijkse monitoring van de sociale veiligheid.

In het kader van de wet (sociale) veiligheid wordt scholen gevraagd om zicht te hebben op de sociale veiligheid. Basisschool De Klokkenberg heeft een veiligheidsplan.

Het schoolveiligheidsplan wordt opgesteld door de directie mede medewerking van de coördinator sociaal emotioneel klimaat. De MR is betrokken bij de vaststelling. Er vindt een jaarlijkse evaluatie plaats die gedeeld wordt met team, MR en bestuur. Op basis van de evaluatie passen we in het veiligheidsplan zaken aan.

### 2.2.8 Burgerschap

In het schooljaar 22/23 heeft de school de methode KIVA geïmplementeerd. Deze wordt in alle groepen gehanteerd. Deze implementatie wordt in het schooljaar 2023/2024 verder doorgevoerd. Binnen de thematische aanpak van de school zijn de SLO kerndoelen betreffende burgerschap het uitgangspunt van handelen. Daarbij is er structureel aandacht voor de 8 basiswaarden, zoals door de overheid is vastgesteld. Dit is inmiddels in de praktijk toegepast. In het schooljaar 2023/2024 zullen deze geactualiseerd worden en getoetst op de criteria die daarvoor gelden. Ze zijn onderdeel van het nieuwe schoolplan.

### 2.2.9 Internationalisering en onderzoeksbeleid

De school biedt internationaal georiënteerde onderwijsactiviteiten aan door een vreemde taal (Engels) aan te bieden in de groepen 7 en 8. We gebruiken de methode 'Groove me'. Bij deze methode wordt Engels geleerd met gebruik van liedjes uit de top 40. Deze wordt dus ieder jaar door de methodeschrijvers aangepast.

De school verricht geen onderzoeksactiviteiten en heeft geen plannen dit te ontwikkelen.

### 2.2.10 Inspectie

Eind 2023 heeft de Inspectie van het onderwijs zijn vierjaarlijks bezoek gebracht aan de school. Dit bezoek is vastgelegd in een inspectierapport. Naast dat er een aantal zaken beter kunnen is er ook een herstelopdracht gegeven ten aanzien van de inrichting van het bestuur. Uiterlijk een jaar na vaststelling van het rapport voert de inspectie een herstelonderzoek uit. Dit zal eind 2024 begin 2025 zijn.

Het bestuur en toezicht heeft een reactie gegeven op het onderzoeksrapport. De acties die genomen zijn, zijn bij de diverse onderdelen in het bestuursverslag vermeld.



## 2.3 Personeel

### 2.3.1 Strategisch personeelsbeleid

Het belangrijkste doel van het personeelsbeleid is het realiseren van de organisatiedoelen. Strategisch personeelsbeleid betekent voor de Klokkenberg regelmatig en systematisch afstemmen van de inzet, kennis en bekwaamheden van de medewerkers op de inhoudelijke en organisatorische doelen van de school. Hierbij wordt professioneel gebruikgemaakt van een samenhangend geheel van instrumenten voor personeelsbeheer en -zorg (arbeidsvoorwaarden, (gespreks)procedures en administratie), middelen die gericht zijn op de ontwikkeling van individuele medewerkers. Het motto van De Klokkenberg is 'Met plezier wijzer worden'. We hebben plezier in het ontwikkelen van talenten en maken gebruik van elkaars kwaliteiten. Iedereen kan zichzelf zijn; verschillen geven kleur. Hiermee bedoelen we dat niet alleen leerlingen talenten moeten ontwikkelen, maar dat ook de werknemers zich zullen moeten ontwikkelen om hun kennis en vaardigheden te kunnen verhogen. Om dit te realiseren willen we gebruikmaken van competenties zoals die zijn vastgelegd in de wet BIO.

De belangrijkste aandachtspunten van het personeelsbeleid voor de komende vier jaar hangen nauw samen met de voornemens op onderwijskundig gebied. Deze aandachtspunten zijn opgenomen in het nieuwe schoolplan. In relatie met het onderwijskundig beleid zijn op het gebied van personeelsbeleid de volgende beleidsvoornemens van belang:

- Taakbeleid
- Formatie
- Invulling wet BIO met betrekking tot bekwaamheidseisen, waaronder bekwaamheidsdossier
- Nascholing
- Persoonlijk ontwikkelingsplan
- Begeleiding nieuwe leerkrachten

### 2.3.2 Personele bezetting

Op 31 december 2023 waren 20 personen in dienst van het bestuur, samen hadden ze een benoeming van 13,92 fte (exclusief vervanging). In de volgende tabel is de opbouw van het personeelsbestand op 31 december 2023 weergegeven.

Functie	wtf	personen	man	vrouw
Directie	0,50	1	1	
Onderwijzend personeel	12,22	17	2	15
Onderwijsondersteunend personeel	1,20	2	1	1
Totaal	13,92	20	4	16

### 2.3.3 Zaken met een behoorlijke personele betekenis en personele ontwikkeling

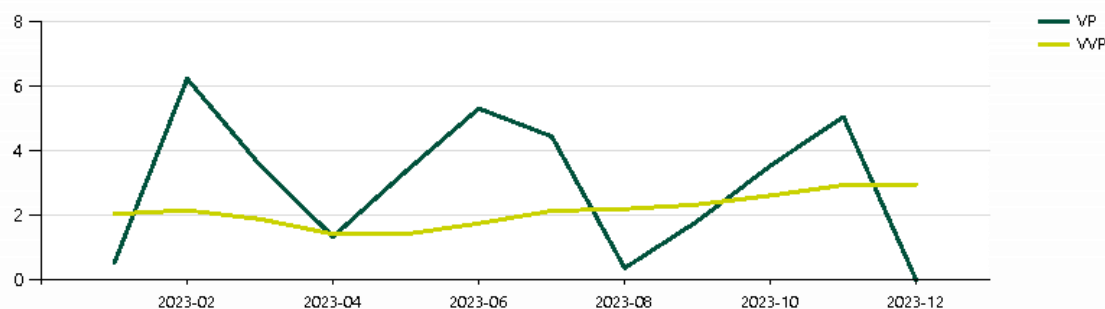
In het voorjaar van 2023 is het bestuur formatieplan 2023-2027 opgesteld en vastgesteld. De formatie voor 2023-2024 kon worden gerealiseerd binnen de kaders van de meerjarenbegroting. Op basis van de verwachte ontwikkeling van het leerlingaantal zal deze formatieve inzet ook in 2024-2025 kunnen worden gehandhaafd. Er zijn geen ontslagen op basis van bedrijfseconomische redenen te verwachten.

### 2.3.4 Ziekteverzuim

In onderstaande grafiek is het ziekteverzuimpercentage (VP) per maand en het voortschrijdend verzuim (VVP) is opgenomen. Het voortschrijdend verzuim is het verzuim in de afgelopen twaalf maanden, dus het voortschrijdend verzuim in juli 2023 is het verzuim in de periode augustus 2022 t/m juli 2023.



Verzuim- en voortschrijdend verzuimpercentage



Het landelijke ziekteverzuim is 4,8% (kijkend naar het derde kwartaal van 2023). Het ziekteverzuim ligt met 2,97% (VVP) derhalve onder het landelijke gemiddelde.

De school is voor de vervangingslasten bij ziekte aangesloten bij het vervangingsfonds.

### 2.3.5 Beleid inzake van de beheersing van uitkeringen na ontslag

Het beleid van het bestuur is erop gericht dat voorkomen wordt dat personeelsleden worden ontslagen. Indien daarvan wel sprake is, zal het bestuur het betreffende personeelslid op een adequate en financieel verantwoorde manier ondersteunen in het vinden van een andere betrekking. Hierbij kan worden gedacht aan het aanbieden van een loopbaan-begeleidingstraject waarbij een nieuwe werkring buiten het onderwijs wordt gevonden. Er was in 2023 geen sprake van gedwongen ontslag.

### 2.3.6 Professionalisering en begeleiding startende leraren en schoolleiders

Vanaf schooljaar 2021-2022 wordt de subsidie professionalisering en begeleiding startende leraren en schoolleiders ontvangen. Deze bijzondere bekostiging is bedoeld om een bijdrage te leveren aan de professionalisering van personeel en de begeleiding van startende leraren en schoolleiders.

Het bestuur heeft samen met de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad besloten over de inzet van deze middelen.

## 2.4 Huisvesting en facilitaire zaken

### 2.4.1 Gebouw en duurzaamheid

Eind 2007 heeft de Gemeente Nijmegen een overeenkomst doordecentralisatie onderwijshuisvesting met Stichting Christelijke Basisschool De Klokkenberg gesloten. De overeenkomst heeft een looptijd voor onbepaalde tijd. Doel van de overeenkomst is het verbeteren van de onderwijshuisvesting in Nijmegen door in een periode van 40 jaar alle onderwijsgebouwen te vernieuwen of te renoveren. Bij de doorcentralisatie eind 2007 is overeengekomen dat de overgang van de verantwoordelijkheid voor onderwijshuisvesting naar de schoolbesturen wordt gemonitord door de gemeente Nijmegen.

In september 2017 heeft de oplevering van het nieuwe schoolgebouw plaatsgevonden. De uitgangspunten bij het ontwerp voor de nieuwe basisschool waren een veilige en tegelijk prikkelende plek. De ronde, uitnodigende vormen voelen bij het betreden van het gebouw als een omarming. Binnen ontbreken de gangen: de lokalen liggen rondom de entree en aula op de begane grond en het leerplein op de verdieping. Verschillende plekken in het gebouw, bijvoorbeeld het leerplein of de bibliotheek, bieden de mogelijkheid aan leerlingen om op enige afstand van de leraar zelfstandig te werken.

De bouw is zoveel mogelijk in lijn met de duurzame eisen en wensen van deze tijd gerealiseerd. Dit past bij één van de drie pijlers uit de missie, de duurzame, groene school. Wij zijn trots op de groene omgeving van de school. Wij willen zoveel mogelijk gebruikmaken van deze omgeving en willen daarbij het duurzame karakter benoemen: duurzaam in ons gebouw, duurzaam in ons beleid en duurzaam in ons streven naar goed onderwijs. Door het relatief compacte volume is gehoor gegeven aan een van de andere pijlers van de Klokkenberg: klein maar fijn.

De Klokkenberg begeeft zich op een unieke locatie: het Kops Plateau, een hoge en zeer groene vlakte bovenop de stuwwal. Een prachtige overgang van de stad naar de natuur. De kinderen kunnen dagelijks lekker in het groen buitenspelen. Daarnaast organiseert de school jaarlijks diverse activiteiten buiten, zoals de herfstwandeling en de lentewandeling. Zo wordt de “groene” pijler van de Klokkenberg op een natuurlijke wijze met educatie verbonden. Hiertoe is in 2020 een zintuigentuin aangelegd.

Er waren onvolkomenheden in de nieuwbouw waarvoor in 2020 een bouwkundig onderzoeksrapport opgesteld is. Hierin is onder andere aangegeven dat bij de bouw onvoldoende rekening is gehouden met de omgeving, waardoor sprake is van geluidsoverlast. Bij het ontwerp van de klimaatbeheersing zijn fouten gemaakt. In 2020 is met een juridische procedure gestart. We zijn nog met de aannemer bezig om de problemen rondom het klimaatstelsel op te lossen. Begin 2023 is de stormschade van januari 2022 verholpen en is de geluidshinder binnen de norm zoals die door de Omgevingsdienst Nederland (ODN) is gesteld. In 2024 is een volgende stap in de juridische procedure gezet in de vorm van de dagvaarding van de aannemer.

#### 2.4.2 Duurzaamheid en maatschappelijke aspecten van het ondernemen

Bij alle activiteiten die Basisschool De Klokkenberg ontplooit tracht zij aandacht te hebben voor economische, milieu- en sociale aspecten van haar omgeving. Basisschool De Klokkenberg tracht een bijdrage te leveren aan duurzaamheidsontwikkeling en het welzijn van haar medewerkers en leerlingen en omgeving, teneinde de kwaliteit van de gemeenschap te verbeteren. Zichtbaar in de keuzes die we als organisatie maken bij bijvoorbeeld inkoop en renovatie, maar ook zeker in de vorming en bewustwording van onze leerlingen. Aandacht voor goede arbeidsomstandigheden hebben we continu. We streven ernaar om een goede werkgever te zijn voor al ons personeel.

#### 2.4.3 ICT en privacy

De Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) is de Europese privacywet. Deze wet sluit aan bij het digitale tijdperk waarin we leven. Op grond van deze wet moet zorgvuldig omgegaan worden met (digitale) persoonsgegevens.

Informatiebeveiliging en privacy (IBP) zijn dan ook twee belangrijke thema's die een school moet regelen. Onderdeel van privacy is de beveiliging van persoonsgegevens. Beide begrippen staan naast elkaar en zijn van elkaar afhankelijk.

De school heeft een privacyverklaring die toe ziet op de verwerking van persoonsgegevens. Basisschool de Klokkenberg is de verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). De school heeft de volgende maatregelen genomen heeft om de persoonsgegevens van ouders, leerlingen en medewerkers te beschermen. Basisschool De Klokkenberg verwerkt persoonsgegevens van ouders/verzorgers en kinderen om de verplichtingen als onderwijsinstelling te kunnen nakomen. De gegevens zijn nodig om kinderen aan te melden als leerling op de school en om de vorderingen op cognitief en sociaal-emotioneel gebied te monitoren. Daarnaast heeft de school een wettelijke verplichting om bepaalde gegevens door te sturen naar andere partijen, zoals DUO (ministerie van Onderwijs) en de leerplichtambtenaar.

De persoonsgegevens worden verwerkt op basis van de volgende grondslagen van de privacywet:

1. Toestemming.
2. Aangaan en uitvoeren van de onderwijsovereenkomst;
3. Wettelijke verplichting.
4. Vitale belangen van leerlingen te beschermen.
5. Gerechtvaardigd belang behartigen.

Vanwege de grootte van de school is er geen coördinator gegevensbescherming. Wel is een lid van het toezichthoudend bestuur vanuit zijn deskundigheid betrokken bij de uitvoering van activiteiten rondom deze materie.

## 2.5 Financieel beleid

### 2.5.1 Bekostigingsgrondslag

Met ingang van het kalenderjaar 2023 is de bekostiging vereenvoudigd. De bekostiging wordt vanaf dat moment gebaseerd op het leerlingenaantal van 1 februari van het jaar ervoor. Op 1 februari 2022 stonden 211 leerlingen ingeschreven bij de school. Op 1 februari 2023 waren het er 215.

De vereenvoudiging van de bekostiging heeft op macroniveau geen invloed op de totale bekostiging. Voor de individuele scholen kan de vereenvoudig wel zorgen voor hogere of lagere rijksbijdragen. Het vervallen van de gemiddelde gewogen leeftijd in de bepaling van de bekostiging heeft voor de school een positief effect op de totaal te ontvangen bekostiging aangezien de gemiddelde gewogen leeftijd van de leerkrachten lager was dan het landelijk gemiddelde. In verband met de overgangsregeling zal dit positieve effect pas voor 100% gerealiseerd worden vanaf 2026. Door wijzigingen in de formatie kan de gemiddelde gewogen leeftijd hoger worden. Hierdoor zal het positieve effect lager worden of mogelijk volledig wegvallen.

### 2.5.2 Allocatie van middelen

Het bestuur is het bevoegd gezag van één school en maakt daardoor geen gebruik van een apart allocatiemodel. De middelen worden daar ingezet waar zij op dat moment, gezien het beleid, nodig zijn. De intentie van het bestuur is om vanuit de overheid verstrekte middelen aan te wenden voor het doel, waartoe ze verstrekt worden.

### 2.5.3 Investerings en financieringsbeleid

De stichting heeft als uitgangspunt dat de investeringen waarvoor geen bijdragen van derden worden ontvangen, zoveel mogelijk met eigen middelen worden gefinancierd. Het was niet mogelijk de nieuwbouw volledig met eigen middelen te financieren. Daarom is voor dit specifieke doel wel een lening afgesloten bij het ministerie. In 2018 is een extra lening afgesloten omdat de omvang van de liquide middelen te laag werd om aan alle verplichtingen te voldoen. In 2023 kon met de beschikbare middelen aan de verplichtingen worden voldaan.

In de meerjarenbalans is een prognose voor de ontwikkeling van de liquide middelen opgenomen. Hierbij is rekening gehouden met de voor de komende jaren te betalen aflossingen. Uit de meerjarenbalans blijkt dat de omvang van de liquide middelen de komende jaren van voldoende omvang zal zijn om alle verplichtingen te voldoen.

### 2.5.4 Treasury

De stichting heeft in 2017 een nieuw treasurystatuut opgesteld en vastgesteld. Dit statuut voldoet aan de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016'. In 2023 is conform het statuut gehandeld.

Aan de leningen was de voorwaarde verbonden van schatkistbankieren. Het grootste deel van de liquide middelen is daardoor ondergebracht bij het ministerie van financiën. De resterende middelen zijn ondergebracht bij de ING-bank. De ING-bank voldoet aan de criteria zoals opgenomen in het statuut en de regeling.

In 2023 hebben geen bijzondere activiteiten op het gebied van treasury plaatsgevonden.

### 2.5.5 Stellige bestuursvoornemens

Het bestuur heeft voor 2024 geen stellige voornemens met grote financiële impact anders dan de voornemens zoals zijn opgenomen bij de diverse onderdelen. Er zijn eveneens in 2024 nog geen andere bestuursbesluiten genomen die een belangrijke wijziging van het beleid betekenen of die een grote financiële impact hebben.

## 2.5.6 Zaken met een behoorlijke politieke of maatschappelijke impact

Tijdens het schrijven van dit bestuursverslag is er in Den Haag een nieuw coalitieakkoord gesloten. Naast positieve elementen in dit akkoord, zoals het ruimte geven aan structurele financiering van het onderwijs zijn er ook nog zorgen zoals het ontbreken van plannen in de strijd tegen het personeelstekort, de bezuiniging op de subsidies voor gelijke kansen en het niet onderkennen van de noodzaak van meer structurele financiering ten behoeve van schoolgebouwen.

## 2.6 Verantwoording financiën

Onderstaand is de balans van 31 december 2023 opgenomen. Deze is vergeleken met de balans van 31 december 2022. Na de balans volgt een korte toelichting op de belangrijkste wijzigingen in de balans.

### 2.6.1 Financiële positie op balansdatum

<b>Activa</b>	<b>31-12-2023</b>	<b>31-12-2022</b>	<b>Passiva</b>	<b>31-12-2023</b>	<b>31-12-2022</b>
Materiële vaste activa	€ 2.756.847	€ 2.834.517	Eigen vermogen	€ 1.304.275	€ 1.309.273
Vorderingen	€ 45.947	€ 42.733	Vorzieningen	€ 75.052	€ 76.231
Liquide middelen	€ 251.313	€ 295.641	Langlopende schulden	€ 1.432.224	€ 1.521.579
			Kortlopende schulden	€ 242.556	€ 265.808
<b>Totaal activa</b>	<b>€ 3.054.107</b>	<b>€ 3.172.891</b>		<b>€ 3.054.107</b>	<b>€ 3.172.891</b>

Toelichting op de balans:

#### Activa

##### *Materiële vaste activa*

In 2023 is in totaal € 43.000 geïnvesteerd in materiële vaste activa. Dit betrof de aanschaf van nieuwe touchscreens.

De afschrijvingslasten bedroegen € 121.000. De afschrijvingen waren € 78.000 hoger dan de investeringen waardoor de boekwaarde van de materiële vaste activa met dit bedrag is afgenomen.

##### *Vorderingen*

De vorderingen bestaan uit vooruitbetaalde kosten en overlopende activa en zijn in totaal € 3.000 hoger dan op 31 december 2022. Deze toename betrof de extra middelen van het samenwerkingsverband. Met terugwerkende kracht zijn deze middelen toegekend en in 2024 ontvangen.

##### *Liquide middelen*

De omvang van de liquide middelen is met € 44.000 afgenomen. Deze afname is € 39.000 hoger dan het negatieve resultaat van kalenderjaar 2023.

Het verschil kan worden verklaard door posten die wel invloed hebben op het resultaat, maar niet op de liquide middelen, of vice versa.

Afschrijvingen, dotaties aan voorzieningen en investeringen in vaste activa veroorzaakten per saldo een toename van de liquide middelen ad € 76.000.

Door de afname van de langlopende schulden ad € 89.000 zijn de liquide middelen met dit bedrag afgenomen.

Door de afname van de kortlopende schulden ad € 23.000 en de toename van de vorderingen met € 3.000 nemen de liquide middelen af met € 26.000.

In het kasstroomoverzicht wordt nader ingegaan op de ontwikkeling van de liquide middelen.

## Passiva

### *Eigen vermogen*

Het negatieve resultaat van € 5.000 is onttrokken aan het eigen vermogen. Het eigen vermogen bedraagt op 31 december 2023 in totaal € 1.304.000. Het eigen vermogen van de stichting bestaat uit een algemene reserve, een drietal bestemmingsreserves en een bestemmingsfonds privaat.

Bij de resultaatverdeling is € 280.000 aan de algemene reserve onttrokken. Ultimo 2023 bedraagt de algemene reserve minus € 809.000.

De bestemmingsreserves bestaan uit een tweetal bestemmingsreserves publiek en een bestemmingsreserve privaat.

De bestemmingsreserve publiek bestaat uit een reserve personeel en een bestemmingsreserve nieuwbouw. In 2023 is er € 275.000 aan de bestemmingsreserve toegevoegd waardoor de bestemmingsreserve publiek ultimo 2023 € 1.872.000 bedraagt.

De reserve personeel dient ter dekking van een eventueel negatief resultaat op personeel. In 2023 is er € 298.000 toegevoegd aan deze reserve. De reserve personeel bedraagt op 31 december 2023 € 1.088.000.

De reserve nieuwbouw is gevormd ter dekking van een deel van de afschrijvingslasten van de nieuwbouw. Deze lasten bedroegen in 2023 € 23.348. Dit bedrag is bij de resultaatverdeling ten laste van de reserve gebracht. De reserve bedraagt op 31 december 2023 € 784.000. Dat is gelijk aan de boekwaarde van het bijbehorende activadeel.

De algemene reserve privaat is ontstaan uit positieve exploitatieresultaten op het private deel van de exploitatie. In 2023 was er geen sprake van een private exploitatie. De omvang van de private algemene reserve is daarom ongewijzigd en bedraagt per 31 december 2023 € 218.000.

Het bestemmingsfonds privaat is bedoeld ter dekking van de aanschaf van materialen. In 2023 is het fonds niet ingezet. De omvang van het fonds bedraagt per 31 december 2023 € 23.000.

### *Voorzieningen*

De stichting heeft twee voorzieningen, namelijk een jubileumvoorziening en een voorziening groot onderhoud.

De jubileumvoorziening is bedoeld ter dekking van de gratificaties bij een 25- of 40-jarig dienstverband. In 2023 is € 1.800 onttrokken aan de voorziening in verband met de uitbetaling van jubileumgratificaties.

Jaarlijks wordt de hoogte van de voorziening bepaald op basis van het zittend personeelsbestand, hun leeftijd en de blijfkans. In 2023 is er € 600 gedoteerd aan de voorziening. De voorziening bedraagt op 31 december 2023 € 10.000.

De voorziening groot onderhoud is bedoeld ter dekking en egalisatie van de lasten van het groot onderhoud. Aangezien er nog geen meerjarenonderhoudsplan is voor het nieuwe gebouw, vinden momenteel geen toevoegingen aan de voorziening plaats. In 2023 zijn er ook geen onttrekkingen ten laste van de voorziening verwerkt. De voorziening bedraagt op 31 december 2023 € 65.000

### *Langlopende schulden*

Voor de realisatie van de nieuwbouw is een lening afgesloten bij het ministerie van financiën. Het gaat hier om een lineaire geldlening van in totaal € 1.750.000. De lening loopt op 2 mei 2047 af en kent een rentepercentage van 0,61%. In 2023 is € 58.333 overgeboekt naar de kortlopende schulden aangezien dat bedrag in 2024 zal worden afgelost. Het langlopende deel van de lening bedraagt op 31 december 2023 nog € 1.340.000.

In 2018 is een lening van € 250.000 afgesloten bij de Van Lanschot bank. Dit betreft een lening voor 10 jaar. In 2023 is € 25.000 is overgeboekt naar de kortlopende schulden aangezien dat bedrag in 2024 zal worden afgelost. Het langlopende deel van de lening bedraagt op 31 december 2023 nog € 75.000.

Van de Stichting Vrienden van de Klokkenberg is een vooruit ontvangen investeringssubsidie van € 60.220 ontvangen ter dekking van de afschrijvingslasten van het nieuwe meubilair. Dit bedrag zal in tien jaar vrijvallen ten gunste van de exploitatie. In 2023 is € 6.022 is overgeboekt naar de kortlopende schulden omdat dit bedrag in 2023 zal vrijvallen. Het langlopende deel van de vooruit ontvangen subsidie bedraagt nog € 15.500.

#### *Kortlopende schulden*

De kortlopende schulden zijn in 2023 met € 23.000 afgenomen en bedragen op 31 december 2023 € 243.000.

De kortlopende schulden bestaan voor 47% uit salaris gebonden schulden. Dit zijn de af te dragen loonheffing en pensioenpremies en het nog te betalen vakantiegeld. Deze schulden worden eind januari en eind mei betaald. De salaris gebonden schulden bedragen in totaal € 114.000 en zijn € 1.000 lager dan de salaris gebonden schulden op 31 december 2022.

De overige kortlopende schulden zijn € 22.000 lager dan op 31 december 2022. Dit betreft voor € 9.000 de afname van het openstaande crediteurensaldo. De hoogte van dit saldo kan per jaar verschillen en is afhankelijk van het tijdstip van ontvangst en verwerken van de facturen aan het einde van het jaar. Het grootste deel van de daling betreft echter de overige overlopende passiva. De facturen ontvangen in 2024 met kosten voor het voorgaande jaar wordt in deze categorie verwerkt. Tot op moment van opstellen van de jaarrekening waren er nog geen facturen met overlopende posten ontvangen

### 2.6.2 Analyse resultaat

De begroting van 2023 liet een positief resultaat zien van € 9.000. Het uiteindelijke resultaat is € 5.000 negatief. Het resultaat is derhalve €14.000 lager dan begroot.

In de volgende paragraaf wordt verder ingegaan op de verschillen tussen de realisatie en de begroting van 2023 en de verschillen tussen de realisatie van 2023 en 2022.

Het grootste deel van het verschil ten opzichte van de begroting betreft de bijstelling van de rijksbijdragen OCW. In de jaarlijkse bijstelling van de normbedragen worden de cao-afspraken verwerkt. De bijstelling is gemiddeld 5% geweest over geheel 2023. De loonkosten zijn uiteraard conform cao-afspraken verwerkt.

Daarnaast zijn er meer overige baten ontvangen en zijn er meer uitgaven geweest voor huisvesting en overige lasten.

#### **Analyse realisatie 2023 versus realisatie 2022 en realisatie 2023 versus begroting 2023**

Onderstaand is de staat van baten en lasten voor het kalenderjaar 2022 opgenomen. De gerealiseerde baten en lasten zijn vergeleken met de begrote baten en lasten voor het kalenderjaar 2023 en gerealiseerde baten en lasten in het kalenderjaar 2022.

	<b>Realisatie 2023</b>	<b>Begroting 2023</b>	<b>Vershil</b>	<b>Realisatie 2022</b>	<b>Vershil</b>
<b>Baten</b>					
Rijksbijdragen OCenW	1.497.081	1.424.079	73.002	1.424.003	73.078
Overige overheidsbijdragen	110.649	111.000	-351	92.177	18.472
Overige baten	68.187	24.000	44.187	45.908	22.279
<b>Totaal baten</b>	<b>1.675.917</b>	<b>1.559.079</b>	<b>116.838</b>	<b>1.562.088</b>	<b>113.829</b>
<b>Lasten</b>					
Personele lasten	1.222.179	1.155.520	-66.659	1.189.100	-33.079
Afschrijvingen	120.725	118.354	-2.371	116.575	-4.150
Huisvestingslasten	165.167	130.500	-34.667	128.439	-36.728
Overige lasten	171.467	135.980	-35.487	194.380	22.913
<b>Totaal lasten</b>	<b>1.679.538</b>	<b>1.540.354</b>	<b>-139.184</b>	<b>1.628.494</b>	<b>-51.044</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>-3.621</b>	<b>18.725</b>	<b>-22.346</b>	<b>-66.406</b>	<b>62.785</b>
<b>Financiële baten en lasten</b>					
Financiële baten	7.462	-	7.462	-	7.462
Financiële lasten	8.839	10.000	1.161	9.148	309
<b>Totaal financiële baten en lasten</b>	<b>-1.377</b>	<b>-10.000</b>	<b>8.623</b>	<b>-9.148</b>	<b>7.771</b>
<b>Totaal resultaat</b>	<b>-4.998</b>	<b>8.725</b>	<b>-13.723</b>	<b>-75.554</b>	<b>70.556</b>

Toelichting op de staat van baten en lasten:

#### *Rijksbijdragen OCenW*

De rijksbijdragen bestaan uit de reguliere en de overige subsidies van het ministerie van OCenW en de vergoeding van het samenwerkingsverband. Het totaal van de rijksbijdragen was € 73.000 hoger dan begroot.

- De reguliere rijksbijdragen waren € 48.000 hoger dan begroot. Dit komt door de verhoging van de basisbekostiging met 5%. In de begroting was wel al rekening gehouden met een bijstelling van de normen met 1,43% waardoor de feitelijke toename ten opzichte van de begroting 4% is. De bijstelling was opgenomen in de begroting naar aanleiding van de cao-afspraken voor 2022-2023. Er is in deze cao 1,43% van de ruimte 2023 op voorhand toegekend voor loonsverhoging.
- De overige subsidies waren € 19.000 hoger dan begroot. Deze wordt veroorzaakt door de subsidie zijinstroom en de subsidie professionalisering over augustus tot en met december welke ontvangen zijn, maar waar in de begroting geen rekening mee was gehouden.
- De vergoeding van het samenwerkingsverband was € 6.000 hoger dan begroot. Er zijn aanvullende vergoedingen ontvangen.

De rijksbijdragen waren € 73.000 hoger dan in 2022.

- De reguliere rijksbijdrage was € 124.000 hoger. De twee jaren zijn door de vereenvoudiging van de bekostiging niet goed met elkaar te vergelijken ondanks de overgangsregeling. De hogere bekostiging komt door de verhoging van de normbedragen. Tegelijkertijd is de laatste vijf maanden van 2022 minder bekostiging ontvangen door het betaaltirte van de personele bekostiging in 2022.
- De overige subsidies waren € 68.000 lager dan in 2022. Dit komt door de NPO-subsidie. Deze werd in 2022 het hele jaar ontvangen en in 2023 maar zeven maanden. Dit zorgde voor € 68.000 aan lagere overige subsidie.
- De vergoeding van het samenwerkingsverband was € 17.000 hoger dan in 2022.

#### *Overige overheidsbijdragen*

De overige overheidsbijdragen waren nagenoeg gelijk aan de begroting maar hoger dan in 2022. De overige overheidsbijdragen betreffen de gemeentelijke vergoeding in het kader van de volledige doordecentralisatie van de huisvesting.

#### *Overige baten*

De overige baten waren € 44.000 hoger dan begroot en € 22.000 hoger dan in 2022. In de begroting was rekening gehouden met baten voor verhuur en incidentele baten. De hogere baten ten opzichte van de begroting werden name veroorzaakt door een niet begrote ontvangen bonus van het Vervangingsfonds, niet begrote ouderbijdragen en een deel van de bijdrage van de Stichting Vrienden inzake het meubilair. Ook ten opzichte van 2022 betroffen de hogere baten de ouderbijdragen en de ontvangen bonus van het vervangingsfonds.

#### *Personele lasten*

De personele lasten bestaan uit de loonkosten en de overige personele lasten. Deze waren in totaal € 67.000 hoger dan begroot en € 33.000 hoger dan in 2022.

De lonen en salarissen waren € 89.000 hoger dan begroot en € 40.000 hoger dan in 2022 gerealiseerd. In de begroting was uitgegaan van een formatieve inzet, exclusief vervangingen, van gemiddeld 13,56 fte. De werkelijke inzet, inclusief vervangingen (0.32 fte), bedroeg 14.33 fte. De extra loonkosten inzake de vervangingen zijn gecompenseerd door een uitkering vanuit het UWV en het vervangingsfonds van € 40.000. De loonkosten zijn naast de extra inzet en compensatie voor de vervangingen ook hoger dan begroot en hoger dan in 2022 door de loonsverhoging van 10% over de maanden juli tot en met december 2023.

De overige personele lasten waren € 17.000 hoger dan begroot maar € 34.000 lager dan in 2022 gerealiseerd. Dit werd met name veroorzaakt door de hogere lasten voor nascholing en inhuur van leerkrachten ten opzichte van de begroting. De uitgaven voor deze twee waren wel weer lager dan in 2022.

#### *Afschrijvingen*

De afschrijvingslasten waren € 2.000 hoger dan begroot en € 4.000 dan in 2022 gerealiseerd. Dit verschil betreft de investering in ICT. Het begrote bedrag aan investeringen in ICT is gerealiseerd. Echter aan het einde van 2022 is er ook een investering in ICT gedaan. Deze investering was nog niet bekend ten tijde van het opstellen van de begroting 2024-2028.

#### *Huisvestingslasten*

De huisvestingslasten waren € 35.000 hoger dan begroot en € 37.000 hoger dan in 2022. Dit is met name veroorzaakt door de kosten voor energie en de kosten voor de stormschade welke niet geheel door de verzekering vergoed zijn.

#### *Overige instellingslasten*

De overige lasten bestaan uit administratie en beheerlasten, uit de lasten inventaris en apparatuur, uit de lasten leer- en hulpmiddelen en uit overige lasten.

De totale overige lasten waren € 35.000 hoger dan begroot en € 23.000 lager dan in 2022 gerealiseerd.

Ten opzichte van de begroting betrof dit met name hogere uitgaven voor de leermiddelen, ICT, de administratieve ondersteuning, accountantskosten en juridische ondersteuning. Ten opzichte van 2022 betrof dit met name de lagere uitgaven voor leermiddelen en ICT en de lagere uitgaven voor juridische ondersteuning.



## 2.7 Continuïteitsparagraaf

In deze paragraaf wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen voor de stichting. Hiermee wordt een beeld gegeven van de continuïteit van de stichting. Er is sprake van volledige doordecentralisatie van de huisvesting. De opgenomen vooruitblik heeft derhalve betrekking op de voorgeschreven vijf jaar

### 2.7.1 A1 Ontwikkelingen in meerjarenperspectief

	Werkelijk		Prognose				
	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>Aantal leerlingen 1 februari</b>	211	215	205	211	212	213	213
<b>Personele bezetting in FTE per 31 december</b>							
Bestuur / Management	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50
Personeel primair proces	13,58	12,23	11,03	11,03	11,03	11,03	9,97
Ondersteunend personeel	1,00	1,20	0,60	0,60	0,60	0,60	0,60
<b>Totaal personele bezetting</b>	<b>15,08</b>	<b>13,93</b>	<b>12,13</b>	<b>12,13</b>	<b>12,13</b>	<b>12,13</b>	<b>11,07</b>
Aantal leerlingen / totaal personeel	14,00	15,44	16,91	17,40	17,48	17,57	19,24
Aantal leerlingen / personeel primair proces	15,54	17,59	18,59	19,14	19,23	19,32	21,36

Op basis van het aantal kinderen in het voedingsgebied en de verwachte uitstroom de komende jaren, wordt voor de komende jaren een stabiel leerlingenaantal verwacht. Ondanks de kleine dip in het leerlingaantal op 1 februari 2024.

Voor de personele bezetting wordt ervan uitgegaan dat het aantal fte de komende jaren ongeveer gelijk zal blijven. In de formatie op 31 december 2023 zijn ook de vervangingen opgenomen. In de begroting wordt ervan uitgegaan dat er geen vervangingen zijn omdat deze gecompenseerd worden.

Er zijn jaarlijks twee momenten waarop beslissingen genomen kunnen worden over de omvang van de personeelsformatie. Bij zowel het opstellen van de meerjarenbegroting als het formatieplan vindt een confrontatie plaats tussen beschikbare middelen en lasten bij ongewijzigd beleid.

### 2.7.2 A2 Balans in meerjarenperspectief

	Werkelijk		Prognose				
	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>Activa</b>							
Materiële vaste activa	€ 2.834.517	€ 2.756.847	€ 2.636.091	€ 2.516.498	€ 2.398.436	€ 2.281.614	€ 2.174.424
Totaal vaste activa	€ 2.834.517	€ 2.756.847	€ 2.636.091	€ 2.516.498	€ 2.398.436	€ 2.281.614	€ 2.174.424
Vorderingen	€ 42.733	€ 45.947	€ 46.000	€ 46.000	€ 46.000	€ 46.000	€ 46.000
Liquide middelen	€ 295.641	€ 251.313	€ 293.965	€ 293.273	€ 319.126	€ 345.588	€ 473.577
Totaal vlottende activa	€ 338.374	€ 297.260	€ 339.965	€ 339.273	€ 365.126	€ 391.588	€ 519.577
<b>Totaal Activa</b>	<b>€ 3.172.891</b>	<b>€ 3.054.107</b>	<b>€ 2.976.056</b>	<b>€ 2.855.771</b>	<b>€ 2.763.562</b>	<b>€ 2.673.202</b>	<b>€ 2.694.001</b>
<b>Passiva</b>							
Algemene reserve	€ (528.912)	€ (808.699)	€ 336.454	€ 326.362	€ 340.835	€ 357.155	€ 484.635
Bestemmingsreserves	€ 1.838.185	€ 2.112.974	€ 978.682	€ 955.334	€ 931.986	€ 908.638	€ 885.290
Totaal eigen vermogen	€ 1.309.273	€ 1.304.275	€ 1.315.136	€ 1.281.696	€ 1.272.821	€ 1.265.793	€ 1.369.925
Voorzieningen	€ 76.231	€ 75.052	€ 75.052	€ 75.052	€ 75.052	€ 75.052	€ 75.052
Langlopende schulden	€ 1.521.579	€ 1.432.224	€ 1.342.869	€ 1.256.023	€ 1.172.690	€ 1.089.357	€ 1.006.024
Kortlopende schulden	€ 265.808	€ 242.556	€ 243.000	€ 243.000	€ 243.000	€ 243.000	€ 243.000
<b>Totaal passiva</b>	<b>€ 3.172.891</b>	<b>€ 3.054.107</b>	<b>€ 2.976.057</b>	<b>€ 2.855.771</b>	<b>€ 2.763.563</b>	<b>€ 2.673.202</b>	<b>€ 2.694.001</b>

Toelichting op de balans

De ontwikkeling van de balanspositie is gebaseerd op de meerjarenbegroting 2024-2028 en heeft de balans per 31 december 2023 als uitgangspunt.

De omvang van de balans zal de komende jaren (2024-2027) o.a. afnemen vanwege de geprognosticeerde negatieve resultaten. Hoewel het gaat om prognosecijfers kan worden gesteld dat de kengetallen ook de komende drie jaren nog ruim boven de signaleringswaarden van de inspectie liggen, met uitzondering van liquiditeit.

In de meerjarenbegroting 2024-2028 is er geen rekening gehouden met investeringen. In het jaarplan zijn er wel enkele verwachte investeringen weergegeven maar aangezien nog niet duidelijk was wanneer de keuze gemaakt zouden worden zijn deze niet in de meerjarenbegroting opgenomen.

De hoogte van de vorderingen is lastig te voorspellen. De balans is een momentopname. De hoogte van de vorderingen op dat moment is sterk afhankelijk van het moment waarop de subsidies en andere vergoedingen worden ontvangen. Op 31 december 2023 zijn er geen bijzondere of incidentele vorderingen. De vorderingen zijn daarom op het niveau van 31 december 2023 gehouden.

De wijziging van de omvang van de liquide middelen wordt bepaald door de mutaties bij de andere balansposten. Met name het resultaat en de investeringen versus de afschrijvingen en de onttrekkingen uit de voorziening ten opzichte van de dotaties zullen van invloed zijn. De omvang zal in 2024 tot en met 2027 afnemen. De omvang zal alle jaren voldoende zijn om aan alle verplichtingen te voldoen.

Het resultaat is in de meerjarenbegroting ten gunste van de algemene reserve en ten laste van de bestemmingsreserve publiek verwerkt. In de meerjarenbalans zijn de bestemmingsreserve personeel en de algemene reserve samengevoegd. De bestemmingsreserves bestaan per ultimo van 2024 alleen nog uit een bestemmingsreserve nieuwbouw en een bestemmingsreserve privaat. De bestemmingsreserve neemt elk jaar af met de afschrijvingslasten. De bestemmingsreserve privaat is gelijk gehouden in de verwachting dat er geen private uitgaven zullen zijn.

De stichting heeft ervoor gekozen om het groot onderhoud met ingang van 2024 te gaan activeren. Dit betekent dat de omvang van de voorziening onderhoud op 31 december 2023 zijnde € 65.000 zal worden toegevoegd aan het eigen vermogen per 1-1-2024. Deze stelselwijziging is nog niet verwerkt in de meerjarenbalans.

Bij de jubileumvoorziening is geen rekening gehouden met wijziging van de omvang. Daar wordt de omvang sterk beïnvloed door mutaties in het personeelsbestand. Die wijzigingen zijn momenteel niet te voorspellen.

De langlopende schulden nemen af met de jaarlijkse aflossing aan het Rijk en aan de bank. De investeringssubsidie loopt af met de jaarlijkse afschrijvingen maar zal in 2025 nihil zijn

De hoogte van de kortlopende schulden is, net zoals de hoogte van de vorderingen, lastig te voorspellen. De hoogte van de kortlopende schulden is voor de komende jaren gelijkgesteld aan de omvang op 31 december 2023.

## 2.7.2 A2 Staat van baten en lasten in meerjarenperspectief

De toelichting op de meerjarenbegroting is een cijfermatige toelichting. Voor de inhoudelijke toelichting wordt verwezen naar het algemene deel van het bestuursverslag.

De meerjarenbegroting 2024-2028 is vastgesteld na goedkeuring van het algemeen/toezichthoudend bestuur.

Er is niet met meerdere scenario's gewerkt. De meest invloedrijke factor in de meerjarenbegroting is het leerlingenaantal. Bij een hoger dan verwacht leerlingenaantal ontstaat mogelijk ruimte voor hogere formatieve inzet. Bij een lager leerlingenaantal zal worden bekeken of de formatieve inzet moet worden verlaagd of dat een deel van het eigen vermogen zal worden ingezet.

	Werkelijk		Prognose			2027	2028
	2022	2023	2024	2025	2026		
<b>Baten</b>							
Rijksbijdragen	€ 1.424.003	€ 1.497.081	€ 1.473.414	€ 1.402.898	€ 1.434.584	€ 1.440.763	€ 1.428.942
Overige overheidsbijdragen en subsidies	€ 92.177	€ 110.649	€ 115.000	€ 115.000	€ 115.000	€ 115.000	€ 115.000
Overige baten	€ 45.908	€ 68.187	€ 26.500	€ 28.443	€ 28.443	€ 28.443	€ 28.443
<b>Totaal baten</b>	<b>€ 1.562.088</b>	<b>€ 1.675.917</b>	<b>€ 1.614.914</b>	<b>€ 1.546.341</b>	<b>€ 1.578.027</b>	<b>€ 1.584.206</b>	<b>€ 1.572.385</b>
<b>Lasten</b>							
Personeelslasten	€ 1.189.100	€ 1.222.179	€ 1.208.692	€ 1.184.583	€ 1.193.236	€ 1.198.807	€ 1.085.458
Afschrijvingen	€ 116.575	€ 120.725	€ 120.756	€ 119.593	€ 118.062	€ 116.822	€ 107.190
Huisvestingslasten	€ 128.439	€ 165.167	€ 144.800	€ 144.800	€ 144.800	€ 144.800	€ 144.800
Overige lasten	€ 194.380	€ 171.467	€ 119.805	€ 120.805	€ 120.805	€ 120.805	€ 120.805
Doorbetaling aan schoolbesturen	€ -	€ -					
<b>Totaal lasten</b>	<b>€ 1.628.494</b>	<b>€ 1.679.538</b>	<b>€ 1.594.053</b>	<b>€ 1.569.781</b>	<b>€ 1.576.903</b>	<b>€ 1.581.234</b>	<b>€ 1.458.253</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>€ -66.406</b>	<b>€ -3.621</b>	<b>€ 20.861</b>	<b>€ -23.440</b>	<b>€ 1.124</b>	<b>€ 2.972</b>	<b>€ 114.132</b>
Financiële baten	€ -	€ 7.462	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Financiële lasten	€ 9.148	€ 8.839	€ 10.000	€ 10.000	€ 10.000	€ 10.000	€ 10.000
<b>Saldo financiële baten en lasten</b>	<b>€ -9.148</b>	<b>€ -1.377</b>	<b>€ -10.000</b>	<b>€ -10.000</b>	<b>€ -10.000</b>	<b>€ -10.000</b>	<b>€ -10.000</b>
<b>Totaal Resultaat</b>	<b>€ -75.554</b>	<b>€ -4.998</b>	<b>€ 10.861</b>	<b>€ -33.440</b>	<b>€ -8.876</b>	<b>€ -7.028</b>	<b>€ 104.132</b>

Toelichting op de staat van baten en lasten:

De rijksbijdragen zijn gebaseerd op de normbedragen van eind 2023 en de hiervoor opgenomen leerlingenprognose. Op advies van de PO-raad kon rekening gehouden worden met een verhoging van de normbedragen met 3,6%. In de laatste cao-onderhandelingen is dit percentage al ingezet voor een loonsverhoging. De keuze is gemaakt om voor een lager percentage bijstelling van de normbedragen te kiezen nl. 1,43% conform de voorgaande begroting.

De overige overheidsbijdragen betreffen de vergoedingen van de gemeente in het kader van de volledige doordecentralisatie van de huisvesting. Er is geen rekening gehouden met andere gemeentelijke of provinciale baten.

De begrote overige baten bestaan uit wat kleinere incidentele baten. De ouderbijdragen zijn niet begroot. De bijbehorende lasten zijn ook niet begroot.

De personele lasten zijn gebaseerd op de bij de kengetallen opgenomen formatieve inzet. Er wordt rekening gehouden met de periodieke loonsverhoging in augustus voor personeelsleden die nog niet het eind van hun schaal hebben bereikt. Onder de overige personeelslasten wordt o.a. rekening gehouden met kosten voor uitbestedingen derden, bedrijfsgezondheidszorg en (na)scholing.

De afschrijvingslasten zullen de komende jaren dalen omdat veel materiële vaste activa dan volledig afgeschreven is.

De huisvestingslasten zijn grotendeels gebaseerd op de historische gegevens en de huidige termijnbedragen. Er wordt geen wijziging in de huisvestingssituatie verwacht.

De overige lasten zijn gebaseerd op de historische lasten, waarbij zoveel mogelijk rekening is gehouden met de ontwikkelingen.

Er wordt geen rekening gehouden met financiële baten. Voor financiële lasten wordt jaarlijks rekening gehouden met € 10.000 aan rentelasten.

## 2.7.4 Normatief publiek eigen vermogen

De inspectie van het onderwijs heeft in 2020 een rekenmethode ontwikkeld om te bepalen wat een redelijk (publiek) eigen vermogen is om aan te houden. Indien het publieke eigen vermogen hoger is dan het normatief eigen vermogen is er mogelijk sprake van bovenmatig eigen vermogen. In dat geval moet worden onderbouwd waarom een hoger eigen vermogen nodig is, of er moet een bestedingsplan worden opgesteld.

Het normatief eigen vermogen wordt bepaald door:

- aanschafwaarde van de gebouwen (0,5 x aanschafwaarde x 1,27)
- boekwaarde overige materiële vaste activa
- omvangafhankelijke rekenfactor (tussen 5% en 10% van omzet) x totale baten

Uitgaande van de jaarrekening van 2023 bedraagt het normatief vermogen € 2.670.000. Het eigen vermogen publiek bedraagt € 1.063.000. Er is derhalve geen sprake van bovenmatig eigen vermogen.

## 2.7.5 Financiële kengetallen

De onderwijsinspectie heeft onderstaande signaleringswaardes vastgesteld. Indien bepaalde kengetallen erg afwijken ten opzichte van de signaleringswaarde, kan dit aanleiding zijn tot verder onderzoek naar een financieel risico door de onderwijsinspectie. Een signaleringswaarde is echter geen norm voor de onderwijsinspectie.

De stichting zit, op de liquiditeit na, voor alle kengetallen boven de signaleringswaarden.

<b>Kengetal</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>	<b>Signaleringswaarde onderwijsinspectie</b>
Liquiditeit (quick ratio)	1,23	1,27	kleiner dan 1,50
Liquiditeit (omvang)	€ 251.313	€ 295.641	> € 100.000
Rentabiliteit	0,00	-0,05	afhankelijk van fin. positie
Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	0,45	0,44	kleiner dan 0,30
Weerstandsvermogen	0,77	0,84	kleiner dan 0,05
Kapitalisatiefactor	0,27	0,31	geen
Ratio normatief publiek eigen vermogen	0,40	0,40	groter dan 1,00

Verklaring kengetallen:

### *Liquiditeit*

Definitie: De verhouding tussen de vlottende activa (som van liquide middelen, vorderingen en voorraden) en de kortlopende schulden.

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de organisatie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

### *Rentabiliteit*

Definitie: Resultaat gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

De rentabiliteit geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat in relatie tot de totale baten.

### *Solvabiliteit 2 / incl. voorzieningen*

Definitie: Eigen vermogen en voorzieningen gedeeld door het totale vermogen.

De solvabiliteit geeft de verhouding tussen eigen en vreemd vermogen aan en verschaft dus inzicht in de financieringsopbouw. De solvabiliteit geeft ook aan in hoeverre de organisatie op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

### Weerstandsvermogen

Definitie: Het eigen vermogen gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

Er zijn meerdere definities van het weerstandsvermogen. In deze definitie wordt de rol van het eigen vermogen als risicobuffer voor onvoorziene gebeurtenissen benadrukt.

Het weerstandsvermogen geeft derhalve aan of het vermogen hoog genoeg is om niet-voorziene, tot de reguliere bedrijfsvoering behorende risico's op te vangen. Bij toepassing en verankering van het risicomanagement in de organisatie en het goed functioneren van de planning- en controlcyclus blijven altijd restrisico's achter. Voor het opvangen van de mogelijke financiële effecten moet het bestuur voldoende weerstandsvermogen hebben of opbouwen.

### Kapitalisatiefactor

Definitie: De activazijde van de balans minus de materiële vaste activa betreffende gebouwen en terreinen gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

De kapitalisatiefactor geeft een indicatie hoe rijk een schoolbestuur is, dit om te signaleren of onderwijsorganisaties misschien een deel van hun kapitaal niet of inefficiënt benutten voor de vervulling van hun taken.

De onderwijsinspectie heeft de signaleringswaarde voor de kapitalisatiefactoren laten vervallen. In 2015 werd een bovengrens van 35% tot 60% gehanteerd (35% was de bovengrens voor grote besturen, 60% voor kleine besturen). De stichting behoort tot de kleine besturen.

### Ratio normatief publiek eigen vermogen

Definitie: De verhouding tussen het feitelijk eigen vermogen en het normatief eigen vermogen.

De meerjarenbegroting in combinatie met de toekomstbalans zorgen voor de volgende prognose van de financiële kengetallen.

Kengetallen	Werkelijk		Prognose				
	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Liquiditeit (quick ratio)	1,27	1,23	1,40	1,40	1,50	1,61	2,14
Rentabiliteit	-0,05	0,00	0,01	-0,02	-0,01	0,00	0,07
Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	0,44	0,45	0,47	0,48	0,49	0,50	0,54
Weerstandsvermogen	0,84	0,77	0,81	0,83	0,81	0,80	0,87
Normatief publiek eigen vermogen	0,40	0,40	0,44	0,43	0,44	0,45	0,50

## 2.8 Overige rapportages

### 2.8.1 Aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

De stichting wil verantwoord financieel beleid voeren, waarmee de financiële middelen worden aangewend om een zo hoog mogelijke kwaliteit van het onderwijs te genereren, zonder dat financiële risico's in de organisatie ontstaan. De interne beheersing van de processen binnen de stichting is primair een verantwoordelijkheid van de het bestuur. Het totale stelsel van functiescheidingen, autorisaties en andere maatregelen en procedures ondersteunt het bestuur bij het beheersen van de processen. De omvang van de organisatie maakt dat een functiescheiding niet altijd mogelijk is. Bij de factuurafhandeling is functiescheiding gerealiseerd. De facturen worden digitaal verwerkt. Een administratief medewerker bereidt voor en de directeur keurt de factuur goed. De betaling van de facturen wordt onder een service level agreement verzorgd door een extern administratiekantoor. Dit geldt ook voor de betaling van de salarissen. De personele mutaties worden digitaal via een vastgelegde workflow doorgegeven aan het administratiekantoor.

Het financiële planningsinstrumentarium bestaat uit een meerjarenbegroting en een meerjarenformatieplan. De meerjarenbegroting wordt normaal gesproken in het najaar opgesteld en vastgesteld. Deze meerjarenbegroting betreft vijf kalenderjaren. Het bestuursformatieplan wordt in het voorjaar opgesteld en betreft de komende vier schooljaren. Via deze planningsinstrumenten worden de financiële risico's in beeld gebracht. Op basis hiervan kan worden besloten of aanpassing van het beleid noodzakelijk is.

Het controlinstrumentarium bestaat uit financiële tussenrapportages van het administratiekantoor en de jaarrekening. Op basis van de tussenrapportages kan worden bepaald of de uitgaven conform planning zijn en of bijsturing noodzakelijk is.

Het financiële plannings- en controlinstrumentarium maakt onderdeel uit van het interne risicobeheersings- en controlesysteem. Gezien de omvang van de organisatie is gekozen voor een beheersings- en controlesysteem van bescheiden omvang.

Met de inrichting van het interne risicobeheersings- en controlesysteem wordt voorkomen dat er onrechtmatig wordt gehandeld. Daarnaast wordt ervoor gezorgd dat er een goed beeld is van de financiële situatie.

## 2.8.2 Risicomanagement en beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Risicomanagement is onderdeel van het interne risicobeheersings- en controlesysteem. De belangrijkste beheersingsmaatregel is de planning en control cyclus. Risico's die goed in te schatten zijn, worden in de meerjarenbegroting verwerkt.

De stichting kent nog geen gestructureerd risicomanagement. Er zijn wel enkele landelijke risico's te benoemen.

### *Schaarste op de arbeidsmarkt*

Voor de komende jaren wordt schaarste op de arbeidsmarkt verwacht. Het risico dat geen goede vervangers kunnen worden gevonden wordt hierdoor steeds groter. Bij natuurlijk verloop is het risico dat dit niet kan worden opgevangen, doordat bijvoorbeeld voor bepaalde groepen moeilijker goede leerkrachten kunnen worden gevonden. Daarnaast geeft dit het risico dat leerkrachten makkelijker elders een benoeming kunnen krijgen waardoor er meer verloop is, dat ook moet worden opgevangen in kwantitatieve en kwalitatieve zin.

### *Wet werk en zekerheid*

De Wet werk en zekerheid moet er onder andere voor zorgen dat werknemers eerder een vaste baan krijgen i.p.v. een opvolging van tijdelijke contracten. Voor de school kan dit betekenen dat leerkrachten die regelmatig invallen een vaste aanstelling moeten krijgen terwijl daar de financiële middelen voor ontbreken. Hierdoor kan het noodzakelijk worden om met steeds andere invallers te gaan werken, wat de kwaliteit van het onderwijs niet ten goede zal komen.

### *Vereenvoudiging Participatiefonds*

Met ingang van 1 augustus 2022 is het reglement van het Participatiefonds sterk vereenvoudigd. Dat betekent met name dat over het algemeen 50% van de uitkeringskosten van een voormalig personeelslid ten laste van het bestuur komt.

## 2.9 Verslag Toezichthoudend Bestuur

In dit verslag legt het toezichthoudend bestuur verantwoording af over het uitgeoefende toezicht in het jaar 2023.

### Rol van de toezichthouder

De toezichthouder houdt intern toezicht op het functioneren van Basisschool de Klokkenberg in het algemeen en het dagelijks bestuur in het bijzonder. Dit doet de toezichthouder door het beleidskader te bewaken waarbinnen wordt geopereerd. Hierbij is er bijzondere aandacht voor het strategisch beleid, de doelstelling, de continuïteit van de school, onder meer uitgedrukt in aantallen leerlingen, medewerkers en financiën, en de kwaliteit van het onderwijs. Het interne toezicht opereert onafhankelijk van het bestuur. Daarbij is de toezichthouder in de positie om het dagelijks bestuur kritisch te bevragen, gevraagd en ongevraagd te adviseren en te fungeren als klankbord voor het dagelijks bestuur.

Naast bovenstaande rol die de toezichthouder kent, is de toezichthouder ook belast met het uitvoeren van enkele wettelijke taken:

- het goedkeuren van de begroting en het jaarverslag en, indien van toepassing, het strategisch meerjarenplan van de school;
- toezien op de naleving van wettelijke verplichtingen en de Code voor Goed Bestuur van de PO-raad en afwijkingen van die code;
- Het aanwijzen van een accountant;
- Toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtsmatige bestemming en aanwending van middelen;
- Het afleggen van verantwoording in het jaarverslag.

### Besturing

Conform de Code voor Goed Bestuur is een bestuurlijke structuur gerealiseerd waarbij het bestuur van basisschool de Klokkenberg bestaat uit een dagelijks bestuur en een toezichthoudend bestuur. Deze twee besturen acteren als een 'one tier' bestuur. Het bestuur heeft de Code voor Goed Bestuur van de PO-raad vastgesteld en wijkt hier alleen van af op het punt dat het toezichthoudend bestuur niet bestaat uit minimaal één lid dat geen kind heeft dat op de Klokkenberg zit. In reactie hierop is besloten om actief op zoek te gaan naar een externe voorzitter, zonder kind op de Klokkenberg. De bevoegdheden van het dagelijks bestuur en toezichthoudend bestuur zijn in 2012 vastgelegd bij statutenwijziging.

Het toezichthoudend bestuur vergadert ten minste vier maal per jaar. Het toezichthoudend bestuur vergadert in aanwezigheid van het dagelijks bestuur, tenzij het toezichthoudend bestuur anders besluit. In deze vergaderingen wordt het toezichthoudend bestuur geïnformeerd door het dagelijkse bestuur over de uitvoering van diverse zaken. Om in de informatiebehoefte te voorzien, zijn alle benodigde stukken digitaal toegankelijk voor het toezichthoudend bestuur.

### Activiteiten toezichthoudend bestuur

In 2023 is het toezichthoudend bestuur vier keer bijeengewees voor een vergadering met het dagelijks bestuur (8 februari, 12 april, 14 juni en 11 november). Tijdens de vergadering van november is daarbij ook de MR aanwezig geweest voor een deel van de vergadering. Naast de reguliere onderwerpen, zoals de begroting, de jaarrekening, het jaarverslag, het formatieplan, het jaarplan en evaluatie van voortgang van de doelen en de inzet van NPO-gelden, zijn er ook onderwerpen besproken die specifiek zijn voor de Klokkenberg, zoals de afhandeling van de nieuwbouw en het vormen van de toekomstvisie voor de besturing van de school. Ook heeft het toezichthoudend bestuur geadviseerd over het al dan niet (deels) invullen van vrijkomende formatie en het aanpassen van het beleid om kinderen in principe minimaal twee jaar te laten kleuteren. De trendanalyse, de onderwijsresultaten en Cito-uitslagen zijn besproken, evenals de bezetting van het team en overige personeelszaken, zaken die van invloed kunnen zijn op de kwaliteit van het onderwijs. Er hebben constructieve gesprekken plaatsgevonden en in de vergaderingen blijkt veel vertrouwen van de toezichthouder naar het dagelijks bestuur.

Naast de vergaderingen met het dagelijks bestuur is het toezichhoudend bestuur ook drie keer zonder het dagelijks bestuur bijeengekomen, namelijk op 6 april, 23 november en 22 december. In deze vergaderingen zijn onderwerpen aan bod gekomen als toekomstvisie en toekomstige besturing, leerlingenprognose en formatieplan, het opstellen van een intern toezichtkader en verwachte doorontwikkeling van het toezichhoudend bestuur. Daarnaast heeft het toezichhoudend bestuur zijn functioneren als collectief en dat van de individuele leden, het samenspel met het bestuur en met andere belanghebbenden, zoals de MR en maatschappij geëvalueerd. Conclusies van deze evaluatie waren dat er bij individuele leden behoefte is aan scholing op het gebied van toezichthouden in het primair onderwijs, dat gezamenlijke vergaderingen met de MR zonder dagelijks bestuur wenselijk zijn en dat er behoefte is aan actualisatie en formalisatie van het toezichtkader.

## Toekomstige ontwikkelingen

In 2023 is het bestuur in gesprek gegaan over een noodzakelijke verandering in de besturing van de school. Een two-tier bestuur waarbij de rol van het dagelijks bestuur en de toezichthouder meer gescheiden zijn van elkaar, lijkt daarbij meer aan te sluiten bij de manier waarop de besturing feitelijk is ingericht. Zodoende is besloten om deze scheiding ook formeel te gaan realiseren middels een statutenwijziging. In het gesprek met de schoolinspectie, in het kader van het vierjaarlijks onderzoek bestuur en school, heeft de toezichthouder de bevestiging gekregen dat met de voorgestelde verandering een juiste stap wordt gezet om de rol van onafhankelijk toezichthouder naar behoren te vervullen.

De te verwachten ontwikkelingen in 2024 en verder, zijn onder andere:

- Het kennisniveau van de toezichthouders versterken middels het volgen van training voor toezichthouders;
- Het werven van een, bij voorkeur, externe voorzitter voor de Raad van Toezicht en het werven van een (extern) lid Raad van Toezicht;
- Het opstellen van een toezichtkader voor de Raad van Toezicht;
- Doorontwikkeling van de governance met het College van Bestuur en de MR.

Namens het toezichhoudend bestuur,

J.P.C. Grutters  
L.A. Jonker  
N.T.G. Jansen



## **Jaarrekening 2023**

## Balans per 31 december 2023

vergelijkende cijfers 2022 na verwerking resultaatbestemming

	<u>31-12-2023</u>		<u>31-12-2022</u>	
	€	€	€	€
<b>1</b>	<b>ACTIVA</b>			
<b>1.1</b>	<b>Vaste Activa</b>			
1.1.2	Materiële vaste activa	2.756.847	2.834.517	
	<i>Totaal vaste activa</i>	2.756.847	2.834.517	
<b>1.2</b>	<b>Vlottende Activa</b>			
1.2.2	Vorderingen	45.947	44.235	
1.2.4	Liquide middelen	251.313	295.641	
	<i>Totaal vlottende Activa</i>	297.260	339.876	
	<b>TOTAAL ACTIVA</b>	<b>3.054.107</b>	<b>3.174.393</b>	
<b>2</b>	<b>PASSIVA</b>			
2.1	Eigen vermogen	1.304.275	1.310.775	
2.2	Voorzieningen	75.052	76.231	
2.3	Langlopende schulden	1.432.224	1.521.579	
2.4	Kortlopende schulden	242.556	265.808	
	<b>TOTAAL PASSIVA</b>	<b>3.054.107</b>	<b>3.174.393</b>	

**Staat van baten en lasten 2023  
en vergelijkende cijfers 2022**

	<b>2023</b>		<b>Begroting 2023</b>		<b>2022</b>	
	€	€	€	€	€	€
<b>3 Baten</b>						
3.1 Rijksbijdragen OCW	1.497.081		1.424.079		1.424.003	
3.2 Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	110.649		111.000		92.177	
3.5 Overige baten	68.187		24.000		45.908	
	<hr/>		<hr/>		<hr/>	
<i>Totaal Baten</i>		1.675.917		1.559.079		1.562.088
<b>4 Lasten</b>						
4.1 Personeelslasten	1.222.179		1.155.520		1.189.100	
4.2 Afschrijvingen	120.725		118.354		116.575	
4.3 Huisvestingslasten	165.167		130.500		128.439	
4.4 Overige lasten	171.467		135.980		192.878	
	<hr/>		<hr/>		<hr/>	
<i>Totaal lasten</i>		1.679.538		1.540.354		1.626.992
		<hr/>		<hr/>		<hr/>
<i>Saldo baten en lasten</i>		-3.621		18.725		-64.904
<b>6 Financiële baten en lasten</b>						
6.1 Financiële baten	7.462		-		-	
6.2 Financiële lasten	8.839		10.000		9.148	
	<hr/>		<hr/>		<hr/>	
<i>Saldo financiële baten en lasten</i>		-1.377		-10.000		-9.148
		<hr/>		<hr/>		<hr/>
<b>Totaal resultaat</b>		<u>-4.998</u>		<u>8.725</u>		<u>-74.052</u>

**Bestemming van het resultaat**

De bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

**Kasstroomoverzicht 2023**  
en vergelijkende cijfers 2022

	2023		2022	
	€	€	€	€
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>				
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering (saldo baten en lasten)		-3.621		-64.904
<i>Aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>				
Afschrijvingen	-/- 4.2	120.725	114.601	
Mutaties voorzieningen	2.2	-2.681	-5.654	
<i>Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat</i>		118.044		108.947
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>				
Vorderingen	1.2.2	-1.712	20.117	
Kortlopende schulden	2.4	-23.255	24.660	
<i>Totaal van aanpassingen in werkkapitaal</i>		-24.967		44.777
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		89.456		88.820
Ontvangen interest	6.1.1	7.462	-	
Betaalde interest	6.2.1	-8.839	-9.148	
		-1.377		-9.148
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		88.079		79.672
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>				
Investerings in materiële vaste activa	1.1.2	-43.052	654	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-43.052		654
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>				
Aflossing langlopende schulden	2.3	-89.355	-89.355	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten		-89.355		-89.355
<b>Mutatie liquide middelen</b>	1.2.4	<u>-44.328</u>		<u>-9.029</u>
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:				
	2023		2022	
	€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1	295.641		304.670	
Mutatie boekjaar liquide middelen	-44.328		-9.029	
Stand liquide middelen per 31-12		<u>251.313</u>		<u>295.641</u>

## **Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling**

### **Algemeen**

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen/aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

### *Kernactiviteiten*

Het verzorgen van (openbaar) primair onderwijs binnen de kaders gesteld door de Wet op het Primair Onderwijs.

### **Continuïteit**

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

### **Vergelijking met voorgaand jaar**

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

### **Verbonden partijen**

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutel-functionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

## Grondslagen Balans

### Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Investeringssubsidies worden gesaldeerd met de investeringen waarvoor deze subsidies zijn verstrekt.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven. Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in maanden	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
<i>Gebouwen</i>			
- Permanent	480	2,50%	n.v.t.
- Semi-permanent	240	5,00%	n.v.t.
- Noodlokalen	120	10,00%	n.v.t.
<i>Terreinen</i>			
- Terreininventaris	180	6,67%	500
<i>Installaties</i>			
- Verwarming	180	6,67%	500
- Alarm	120	10,00%	500
<i>Kantoormeubilair en inventaris</i>			
- Bureau's, Stoelen en inventaris	120-240	10-5%	500
<i>Huishoudelijke apparatuur</i>			
- Schoonmaakapparatuur	60	20,00%	500
<i>Schoolmeubilair en inventaris</i>			
- Docentensets, Leerlingensets, Schoolborden, Garderobe, Eettafels met stoelen	180-240	6,66-5%	500
<i>Onderwijskundige apparatuur en machines</i>			
- Kopieerapparatuur, Audio/video, Beamer, Projectiemiddelen	60	20,00%	500
<i>ICT</i>			
- Servers, Netwerk, Computers, Printers, Monsterbord, Telefooncentrale	48-120	25-10%	500
- Methodes, Spel- en sportmateriaal	96	12,50%	500

#### *Gebouwen*

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

#### *Terreinen*

Terreinen worden opgenomen indien sprake is van economisch eigendom. Hiervan is sprake in het geval van eigen investeringen of van doordecentralisatie van de huisvesting. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

## VLOTTENDE ACTIVA

### Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie.

### Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden.

### Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit een algemene reserve en bestemmingsreserves. Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Omschrijving			EUR
Personeel	Doel	Dekking van de eventuele tekorten op het personele deel van de exploitatie	
	Beperkingen	Door het bestuur, alleen verwerking van het resultaat van het personele deel van de	
	Saldo		€ 1.087.518
Privaat	Doel	Bestuurlijke reserve	
	Beperkingen	Het resultaat van het bestuur ten laste of ten goede brengen van deze reserve	
	Saldo		€ 217.925
Groot onderhoud/nieuwbouw	Doel	Geld reserveren voor nieuwbouw	
	Beperkingen	Door het bestuur bepaald	
	Saldo		€ 784.105

De bestemmingsfondsen zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid welke door derden is aangebracht.

Fondsen (privaat)	Doel	Aankoop materialen	
	Beperkingen	Het bestuur beslist over de aankopen	
	Saldo		€ 23.426

### Vorzieningen

Vorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Vorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Indien een voorziening gewaardeerd wordt tegen contante waarde wordt gerekend met een rekenrente. Deze rekenrente wordt als volgt bepaald:  
Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) +/- Inflatie (bron: CBS).  
Bij een negatieve uitkomst van de rekenrente zal deze op nul worden gesteld.

Voor 2023 wordt er gerekend met een rekenrente van 3,50%.  
De waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 0,30%, en de uitgangswaarde voor de inflatie is 3,20%.

#### *Voorziening jubilea*

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

#### *Voorziening groot onderhoud*

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt. Als de kosten uitgaan boven de boekwaarde van de voorziening, worden de (meer)kosten verwerkt in de winst- en verliesrekening.

### **Langlopende schulden**

Langlopende schulden worden bij de eerste waardering gewaardeerd tegen reële waarde. Schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Onder deze post valt onder meer vooruitontvangen investeringssubsidies. Deze subsidies moeten zichtbaar in mindergebracht worden op de materiële vaste activa of als schuld gepresenteerd worden onder vooruitontvangen investeringssubsidies.

### **Leasing**

#### *Operationele leasing*

Bij de stichting kunnen er leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de stichting ligt.

Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Verplichtingen uit hoofde van operationele leasing worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de staat van baten en lasten over de looptijd van het contract.

### **Kortlopende schulden**

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Dit is meestal de nominale waarde.



## **Grondslagen Staat van Baten en Lasten**

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de algemene reserve.

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

### *Overheidssubsidies*

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies m.b.t. investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

### *Personeelsbeloningen*

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De stichting heeft de toegezegde pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

### *Pensioenregeling*

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen.

De instelling is volgens de CAO aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2023 geen indexatie plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2023: 110,50%
- overige kenmerken zijn te vinden op [www.abp.nl](http://www.abp.nl)

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

### *Afschrijvingen op materiële vaste activa*

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

## **Financiële baten en lasten**

### *Rentebaten en rentelasten*

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

## **Grondslagen Kasstroomoverzicht**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

### *Operationele activiteiten*

Onder de operationele activiteiten is het saldo van de baten en lasten opgenomen welke in het verslagjaar gerealiseerd zijn. Het saldo van de baten en lasten wordt gecorrigeerd met de lasten door afschrijvingen, dotatie en vrijval van voorzieningen. Het saldo van de baten en lasten wordt tevens gecorrigeerd met de fluctuatie van kortlopende vorderingen en schulden gedurende het verslagjaar. Ontvangsten en uitgaven uit rente gedurende het verslagjaar zijn ook opgenomen onder de operationele activiteiten.

### *Investeringsactiviteiten*

Uitgaven en inkomsten welke voortvloeien uit het respectievelijk aankopen en verkopen van duurzame middelen.

### *Financieringsactiviteiten*

Inkomsten en uitgaven welke voortvloeien uit het respectievelijk aangaan of aflossen van leningen.

### *Rente- en kasstroomrisico*

De Instelling loopt renterisico over de rentedragende langlopende en kortlopende schulden (waaronder schulden aan kredietinstellingen). Met betrekking tot vastrentende schulden loopt de instelling risico's over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de marktrente.

Voor schulden met variabele renteaftspraken loopt de instelling risico ten aanzien van toekomstige kasstromen.

### *Kredietrisico*

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico. Verkoop vindt plaats aan afnemers die voldoen aan de kredietwaardigheidstoets van de instelling. Verkoop vindt plaats op basis van krediettermijnen tussen de 8 en 60 dagen. Voor grote leveringen kan een afwijkende krediettermijn van toepassing zijn. In dat geval worden aanvullende zekerheden gevraagd, waaronder garantiestellingen.

De instelling heeft vorderingen verstrekt aan participanten en maatschappijen waarin wordt deelgenomen. Bij deze partijen is geen historie van wanbetaling bekend.

## Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

### 1 Activa

#### 1.1 Vaste Activa

##### 1.1.2 Materiële vaste activa

	1.1.2.1	1.1.2.2	1.1.2.3	1.1.2.4	
	Gebouwen	Terreinen	Inventaris en apparatuur	Overige materiële vaste activa	Totaal materiële vaste activa
	€	€	€	€	€
<b>Stand per 31 december 2022</b>					
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	2.798.642	446.420	204.684	184.925	3.634.671
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	540.003	11.744	72.433	175.974	800.154
<b>Materiële vaste activa per 31 december 2022</b>	<b>2.258.639</b>	<b>434.676</b>	<b>132.251</b>	<b>8.951</b>	<b>2.834.517</b>
<b>Verloop gedurende 2023</b>					
Investerings	-	-	43.052	-	43.052
Afschrijvingen	-94.393	-2.696	-20.250	-3.386	-120.725
<b>Mutatie gedurende 2023</b>	<b>-94.393</b>	<b>-2.696</b>	<b>22.802</b>	<b>-3.386</b>	<b>-77.673</b>
<b>Stand per 31 december 2023</b>					
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	2.798.643	446.420	247.736	184.925	3.677.724
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	634.395	14.440	92.683	179.359	920.877
<b>Materiële vaste activa per 31 december 2023</b>	<b>2.164.248</b>	<b>431.980</b>	<b>155.053</b>	<b>5.566</b>	<b>2.756.847</b>

## Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

### 1.2 Vlottende activa

#### 1.2.2 Vorderingen

	31-12-2023		31-12-2022	
	€	€	€	€
1.2.2.10 Overige vorderingen	9.534		5.369	
<i>Subtotaal vorderingen</i>		9.534		5.369
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	34.351		30.033	
1.2.2.14 Te ontvangen interest	2.062		-	
1.2.2.15 Overige overlopende activa	-		8.833	
<i>Subtotaal overlopende activa</i>		36.413		38.866
<b>Totaal Vorderingen</b>		<b>45.947</b>		<b>44.235</b>

#### 1.2.4 Liquide middelen

	31-12-2023		31-12-2022	
	€	€	€	€
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	251.313		295.641	
<b>Totaal liquide middelen</b>		<b>251.313</b>		<b>295.641</b>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar.

## Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

2.1	Eigen vermogen	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
		01-01-2022	2022	mutaties	31-12-2022	01-01-2023	2023	mutaties	31-12-2023
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.1	Algemene reserve	-405.202	-122.208	-	-527.410	-527.410	-281.289	-	-808.699
2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	1.548.678	48.156	-	1.596.834	1.596.834	274.789	-	1.871.623
2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)	217.925	-	-	217.925	217.925	-	-	217.925
2.1.1.5	Bestemmingsfondsen (privaat)	23.426	-	-	23.426	23.426	-	-	23.426
<b>Totaal eigen vermogen</b>		<b>1.384.827</b>	<b>-74.052</b>	<b>-</b>	<b>1.310.775</b>	<b>1.310.775</b>	<b>-6.500</b>	<b>-</b>	<b>1.304.275</b>

De toelichting over de beperkte doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de Grondslagen.

2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
		01-01-2022	2022	mutaties	31-12-2022	01-01-2023	2023	mutaties	31-12-2023
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.2.1	Personeel	717.877	71.504	-	789.381	789.381	298.137	-	1.087.518
2.1.1.2.9	Groot onderhoud/nieuwbouw	830.801	-23.348	-	807.453	807.453	-23.348	-	784.105
<b>Totaal bestemmingsreserves (publiek)</b>		<b>1.548.678</b>	<b>48.156</b>	<b>-</b>	<b>1.596.834</b>	<b>1.596.834</b>	<b>274.789</b>	<b>-</b>	<b>1.871.623</b>

2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
		01-01-2022	2022	mutaties	31-12-2022	01-01-2023	2023	mutaties	31-12-2023
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.3.1	Algemene reserve privaat	217.925	-	-	217.925	217.925	-	-	217.925
<b>Totaal bestemmingsreserves (privaat)</b>		<b>217.925</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>217.925</b>	<b>217.925</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>217.925</b>

2.2	Vorzieningen	Stand per	Dotatie	Ont-	Vrijval	Stand per	Bedrag	Bedrag	Bedrag
		01-01-2023	2023	trekking	2023	31-12-2023	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1	Personele voorzieningen	11.490	610	-1.789	-	10.311	-	5.903	4.409
2.2.3	Vorzieningen voor groot onderhoud	64.741	-	-	-	64.741	-	64.741	-
<b>Totaal voorzieningen</b>		<b>76.231</b>	<b>610</b>	<b>-1.789</b>	<b>-</b>	<b>75.052</b>	<b>-</b>	<b>70.644</b>	<b>4.409</b>

2.2.1	Personele voorzieningen	Stand per	Dotatie	Ont-	Vrijval	Stand per	Bedrag	Bedrag	Bedrag
		01-01-2023	2023	trekking	2023	31-12-2023	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1.4	Jubileumuitkeringen	11.490	610	-1.789	-	10.311	-	5.903	4.409
<b>Totaal personele voorzieningen</b>		<b>11.490</b>	<b>610</b>	<b>-1.789</b>	<b>-</b>	<b>10.311</b>	<b>-</b>	<b>5.903</b>	<b>4.409</b>

### 2.3 Langlopende schulden

	Stand per 01-01-2023	Leningen aangegaan 2023	Aflossing 2023	Stand per 31-12-2023	Looptijd > 1 jaar	Looptijd > 5 jaar
	€	€	€	€	€	€
2.3.3 Schulden aan kredietinstellingen	100.000	-	25.000	75.000	75.000	-
2.3.5 Schulden aan Ministerie van Financiën	1.400.000	-	58.333	1.341.667	233.333	1.108.334
2.3.7 Vooruitontvangen investeringssubsidies	21.579	-	6.022	15.557	15.557	-
<b>Totaal langlopende schulden</b>	<b>1.521.579</b>	<b>-</b>	<b>89.355</b>	<b>1.432.224</b>	<b>323.890</b>	<b>1.108.334</b>

### 2.4 Kortlopende schulden

	31-12-2023		31-12-2022	
	€	€	€	€
2.4.2 Schulden aan andere deelnemingen		25.000		25.000
2.4.4 Schulden aan OCW		58.333		58.333
2.4.8 Crediteuren		17.843		27.273
2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen		56.966		60.739
2.4.10 Schulden terzake van pensioenen		15.770		14.668
2.4.12 Kortlopende overige schulden		3.850		1.027
<i>Subtotaal overige schulden</i>			177.762	187.040
2.4.14 Vooruit ontvangen subsidies OCW		-		9.859
2.4.15 Vooruit ontvangen investeringssubsidies		6.022		6.022
2.4.16 Vooruit ontvangen bedragen		7.714		-
2.4.17 Vakantiegeld		41.113		39.733
2.4.18 Te betalen interest		5.857		5.989
2.4.19 Overige overlopende passiva		4.088		17.165
<i>Subtotaal overlopende passiva</i>			64.794	78.768
<b>Totaal Kortlopende schulden</b>			<b>242.556</b>	<b>265.808</b>

## **Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen**

### **Rechten**

Er zijn geen niet in de balans opgenomen rechten.

### **Verplichtingen**

Er zijn geen niet in de balans opgenomen verplichtingen.

## Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

<b>3 Baten</b>		<b>2023</b>		<b>Begroot 2023</b>		<b>2022</b>	
		€	€	€	€	€	€
<b>3.1</b>	<b>Rijksbijdragen</b>						
<b>3.1.1</b>	<b>Rijksbijdragen</b>						
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	1.383.252		1.335.034		1.259.019	
	Totaal rijksbijdragen	<u>1.383.252</u>	1.383.252	<u>1.335.034</u>	1.335.034	<u>1.259.019</u>	1.259.019
<b>3.1.2</b>	<b>Overige subsidies</b>						
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	92.215		72.980		160.402	
	Totaal overige subsidies	<u>92.215</u>	92.215	<u>72.980</u>	72.980	<u>160.402</u>	160.402
3.1.4	Ontvangen doorbetaling rijksbijdragen SWV		21.614		16.065		4.582
	<b>Totaal Rijksbijdragen</b>		<u><u>1.497.081</u></u>		<u><u>1.424.079</u></u>		<u><u>1.424.003</u></u>
		€	€	€	€	€	€
<b>3.1.2.1</b>	<b>Overige subsidies OCW</b>						
3.1.2.1.1	Geormerkte subsidies OCW	-		-		10.141	
3.1.2.1.2	Niet-geormerkte subsidies OCW	61.250		72.980		129.642	
3.1.2.1.4	Overige subsidies OCW	30.965		-		20.619	
	<b>Totaal overige subsidies OCW</b>	<u>92.215</u>	<u>92.215</u>	<u>72.980</u>	<u>72.980</u>	<u>160.402</u>	<u>160.402</u>
<b>3.2</b>	<b>Overheidsbijdragen overige overheden</b>						
<b>3.2.2</b>	<b>Overige overheidsbijdragen overige overheden</b>						
3.2.2.2	Overige gemeentelijke en gemeenschappelijke bijdragen	110.649		111.000		92.177	
	<b>Totaal overheidsbijdragen overige overheden</b>	<u>110.649</u>	<u>110.649</u>	<u>111.000</u>	<u>111.000</u>	<u>92.177</u>	<u>92.177</u>
<b>3.5</b>	<b>Overige baten</b>						
3.5.1	Verhuur	20.050		20.000		20.000	
3.5.5	Ouderbijdragen	17.681		-		4.710	
3.5.10	Overige	30.456		4.000		21.198	
	<b>Totaal overige baten</b>	<u>68.187</u>	<u>68.187</u>	<u>24.000</u>	<u>24.000</u>	<u>45.908</u>	<u>45.908</u>



#### 4 Lasten

4.1	Personeelslasten	2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
<b>4.1.1</b>	<b>Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten</b>						
4.1.1.1	Lonen en salarissen	960.172		1.128.820		928.271	
4.1.1.2	Sociale lasten	71.223		-		69.562	
4.1.1.3	Premies Participatiefonds	19.688		-		11.152	
4.1.1.4	Premies Vervangingsfonds	36.882		7.000		48.004	
4.1.1.5	Pensioenpremies	137.443		-		128.409	
	Totaal salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		1.225.408		1.135.820		1.185.398
<b>4.1.2</b>	<b>Overige personele lasten</b>						
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	610		-		4.065	
4.1.2.3	Overige	36.091		19.700		67.062	
	Totaal overige personele lasten		36.701		19.700		71.127
<b>4.1.3</b>	<b>Ontvangen uitkeringen personeel</b>						
4.1.3.2	Uitkeringen van het Vervangingsfonds	-12.902		-		-3.319	
4.1.3.3	Overige uitkeringen personeel	-27.028		-		-64.106	
	Totaal ontvangen uitkeringen personeel		-39.930		-		-67.425
	<b>Totaal personeelslasten</b>		<b>1.222.179</b>		<b>1.155.520</b>		<b>1.189.100</b>

#### Gemiddeld aantal werknemers

Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 21 in (2022: 21). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal werknemers.

	2023	2022
Bestuur / Management	1	1
Personeel primair proces	18	18
Ondersteunend personeel	2	2
Totaal gemiddeld aantal werknemers	<b>21</b>	<b>21</b>

4.2	Afschrijvingen	2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	120.725		118.354		116.575	
	<b>Totaal afschrijvingen</b>		<b>120.725</b>		<b>118.354</b>		<b>116.575</b>

4.3	Huisvestingslasten	2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
4.3.1	Huur	11.336		10.000		9.945	
4.3.2	Verzekeringen	5.451		2.000		5.010	
4.3.3	Onderhoudslasten (klein onderhoud)	20.056		20.500		20.549	
4.3.4	Energie en water	25.604		16.500		13.344	
4.3.5	Schoonmaakkosten	45.545		45.000		42.011	
4.3.6	Belastingen en heffingen	32.151		28.000		32.417	
4.3.8	Overige	25.024		8.500		5.163	
	<b>Totaal huisvestingslasten</b>		<b>165.167</b>		<b>130.500</b>		<b>128.439</b>

4.4	Overige lasten	2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1	Administratie en beheerlasten	49.455		40.780		61.078	
4.4.2	Inventaris en apparatuur	2.078		3.000		1.525	
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	71.669		46.000		78.987	
4.4.5	Overige	48.265		46.200		51.288	
	<b>Totaal overige lasten</b>		<b>171.467</b>		<b>135.980</b>		<b>192.878</b>

#### Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountants honoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

4.4.1.1	Kosten instellingsaccountant	2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1.1	Controle van de jaarrekening	5.913		3.000		5.475	
	<b>Totaal kosten instellingsaccountant</b>		<b>5.913</b>		<b>3.000</b>		<b>5.475</b>

#### Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor.

#### Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de stichting zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountants honoraria zijn verwerkt op basis van het facturenstelsel.

4.4.5	Overige lasten	2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
4.4.5.4	Buitenschoolse cq bijzondere activiteiten	14.158		8.500		19.354	
4.4.5.6	Contributies	4.902		5.000		4.612	
4.4.5.7	Abonnementen	734		1.200		1.802	
4.4.5.8	Medezeggenschapsraad	338		1.000		-	
4.4.5.9	Verzekeringen	1.358		2.000		2.281	
4.4.5.10	Reproductiekosten, drukwerk, schoolgids	10.681		12.000		10.312	
4.4.5.12	Culturele vorming	6.300		2.000		4.731	
4.4.5.13	Overige overige lasten	9.794		14.500		8.196	
	<b>Totaal overige lasten</b>		<b>48.265</b>		<b>46.200</b>		<b>51.288</b>

#### 6 Financiële baten en lasten

6.1	Financiële baten	2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
6.1.1	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	7.462		-		-	
	<b>Totaal financiële baten</b>		<b>7.462</b>		<b>-</b>		<b>-</b>

6.2	Financiële lasten	2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
6.2.1	Rentelasten en soortgelijke lasten	8.839		10.000		9.148	
	<b>Totaal financiële lasten</b>		<b>8.839</b>		<b>10.000</b>		<b>9.148</b>

## Bestemming van het resultaat

		2023	
		€	€
2.1.1.1	<u>Algemene reserve (publiek)</u>		-279.787
2.1.1.2	<u>Bestemmingsreserves (publiek)</u>		
2.1.1.2.1	Reserve personeel	298.137	
2.1.1.2.9	Groot onderhoud/nieuwbouw	-23.348	
	Totaal bestemmingsreserves publiek	<hr/>	274.789
	Totaal resultaat		<hr/> <hr/>
			-4.998

## **Gebeurtenissen na balansdatum**

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

## Verbonden partijen

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

### Verbonden partijen

Statutaire naam	2023	Statutaire zetel	activiteiten	Deelname percentage
Stichting Passend Onderwijs Stromenland	Stichting	Nijmegen	4	0%
Stichting Vrienden van de Klokkenberg	Stichting	Nijmegen	4	0%

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

#### **Stichting Passend Onderwijs Stromenland**

Het samenwerkingsverband heeft WSNS-middelen betaald aan De Klokkenberg. De aard van de verbondenheid met het samenwerkingsverband is dat door de schoolbesturen gezamenlijk vorm wordt gegeven aan een stelsel waarbij sprake is van een flexibele inrichting van de speciale onderwijszorg, waardoor besturen en scholen in Nijmegen e.o. in staat zijn aan de zorgplicht te voldoen.

#### **Stichting Vrienden van de Klokkenberg**

De stichting stelt zich ten doel het levendig houden van de gedachten en beginselen van Mr.J.J.L. van der Bruggen, grondlegger van de Klokkenberg-scholen, te Nijmegen. De stichting stelt zich voorts ten doel het ondersteunen in de meest ruime zin van het woord van alle activiteiten binnen de Basisschool "De Klokkenberg", voor zover deze niet voor subsidie van overheidswege in aanmerking komen. Tenslotte heeft de stichting het doel het ondersteunen van instellingen en activiteiten die zich bewegen om soortgelijke terreinen.

## Verantwoording subsidies

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

### G1. Subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikkingen geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	
Zij-instroom 2022	1282005	20-10-2022	Ja

### G2A. Subsidies met verekeningsclausule, aflopend

Niet van toepassing

### G2B. Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend

Niet van toepassing

## WNT verantwoording 2023

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt.

Op de stichting is het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs van toepassing.

### Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria, te weten:

- a) de gemiddelde totale baten per kalenderjaar
- b) het gemiddelde aantal leerlingen, deelnemers of studenten
- c) het gewogen aantal onderwijssoorten of -sectoren

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaardingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal

### Complexiteitspunten

<b>Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:</b>	<b>2023</b>
Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
<b>Totaal aantal complexiteitspunten</b>	<b>4</b>
<b>Bezoldigingsklasse</b>	<b>A</b>
<b>Bezoldigingsmaximum</b>	<b>€ 132.000</b>

## WNT verantwoording 2023

### 1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

#### Gegevens 2023

Naam	H.C.M. Pepping
Functiegegevens	directeur
Aanvang functievervulling in 2023	01-01
Einde functievervulling in 2023	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,73
Gewezen topfunctionaris	Nee
Dienstbetrekking	Ja

#### Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	71.444
Beloningen betaalbaar op termijn	€	12.510
<i>Subtotaal</i>	€	<b>83.954</b>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	96.268
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€	-
<b>Bezoldiging</b>	€	<b>83.954</b>

Het bedrag van de overschrijding	€	-
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		n.v.t.

#### Gegevens 2022

Functiegegevens	directeur
Aanvang functievervulling in 2022	01-01
Einde functievervulling in 2022	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,70
Dienstbetrekking	Ja

#### Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	62.542
Beloningen betaalbaar op termijn	€	10.571
<i>Subtotaal</i>	€	<b>73.113</b>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	89.357
<b>Bezoldiging</b>	€	<b>73.113</b>



## WNT verantwoording 2023

### 1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder

Naam	Functie
J.L.R. Metselaars	Voorzitter
P.J. Bergman	Penningmeester
M.A. van Hout	Secretaris
L.T.E. Albrechts	Lid
L.P.F. Nouwen	Lid
L.A. Jonker	Toezichthouder
N.T.G. Jansen	Toezichthouder
J.P.C. Grutters	Toezichthouder

### 1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.900

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij het bevoegd gezag en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen.

### 1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.900 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

### 1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder waarop de anticumulatie van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

## **WNT verantwoording 2023**

### **2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen**

Niet van toepassing, er zijn geen (aangemerkte) topfunctionarissen, met of zonder dienstbetrekking.

## Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Nijmegen, d.d.

**J.L.R. Metselaars**  
Voorzitter

**P.J. Bergman**  
Penningmeester

**M.A. van Hout**  
Secretaris

**L.T.E. Albrechts**  
Lid

**L.P.F. Nouwen**  
Lid

**L.A. Jonker**  
Toezichthouder

**N.T.G. Jansen**  
Toezichthouder

**J.P.C. Grutters**  
Toezichthouder

## **Overige gegevens**

## **Statutaire bepaling van het resultaat**

Er is statutair niets geregeld inzake de bepaling van het resultaat.