



SchoolondersteuningsPlan

2023-2024

Basisschool 't Einder
Wetering 25 5422 AN Gemert
0492-365 926
E mailadres: info@obseinder.nl
Website www.obseinder.nl
Brinnummer: 20 OW
Directeur: Monique Ferwerda
Coördinatie ondersteuning: Fanny Schaap, Franca Kluijtmans

Bestuur; PlatOO: bestuur voor openbaar en toegankelijk onderwijs
www.platoo.nl
Info@platoo.nl
0492-392112

Samenwerkingsverband 30.08
www.swv-peelland.nl
www.po-eindhoven.nl

Inleiding

Voor u ligt het ondersteuningsplan van OBS 't Einder vallend onder schoolbestuur PlatOO.

Informatie

Dit ondersteuningsplan beschrijft hoe de basisondersteuning op onze school vorm krijgt. We beschrijven hoe ons onderwijs is ingericht om alle kinderen tot maximale ontwikkeling te laten komen. Daarnaast beschrijven we op welke manier we kinderen begeleiden met een specifieke onderwijsbehoefte.

Met dit plan willen we u inzicht geven in de ondersteuningsstructuur van onze school en ons schoolbestuur.

Op basis van deze informatie kunt u zich een beeld vormen van de school en bepalen of deze in kan spelen op de onderwijsbehoefte van uw kind.

Dit plan zorgt voor een heldere communicatie tussen ouders en school. Aan de hand van deze informatie kunnen we met u in gesprek over de onderwijsbehoeften van uw kind en de begeleidingsmogelijkheden van de school. Op basis van het profiel kan uitgelegd worden wat de school wel of niet voor uw kind kan betekenen.

Het ondersteuningsprofiel zal vrijwel nooit direct en eenduidig een antwoord bieden op die (éne) vraag; ieder kind en iedere situatie is uniek. Toch zal het ondersteuningsprofiel helpen om een beargumenteerde afweging te maken.

Team OBS 't Einder

Inhoudsopgave

Inleiding	1
Inhoudsopgave	2
Algemene gegevens	3
Onderwijsvisie-schoolconcept	3
Inrichting schoolorganisatie - ondersteuningsteams	3
Specifieke expertise - ondersteuningsstructuur - ambulante taken	3
Kengetallen	4
Resultaten van ons onderwijs	4
Interne ondersteuningsstructuur	5
Basisondersteuning 5	
Basisondersteuning en extra ondersteuning	7
Sociaal-emotionele en gedragsondersteuning	7
Leer- en ontwikkelingsondersteuning	8
Fysiek medische ondersteuning	9
Ontwikkelingen en ambities	9
Aanmelden en inschrijven	10
Mijn kind aanmelden	10
Toelaatbaarheid	11
Bijlagen	12
Bijlage 1: samenwerkingspartners	13
Bijlage 2: stappenplan aanmelden en inschrijven	14
Bijlage 3: bezwaarprocedures	14
Bijlage 4: ondersteuningsplannen samenwerkingsverbanden	14

Algemene gegevens

Contactgegevens

Onderwijsvisie-schoolconcept

Missie

Met ons enthousiaste team streven we naar een school met een open karakter. Waar kinderen opgroeien in een sfeer van veiligheid en geborgenheid vinden we het belangrijk dat kinderen onderlinge verschillen accepteren en respectvol met elkaar omgaan. Je bent verantwoordelijk voor jezelf en de ander. Daarbij hechten we grote waarde aan een duidelijke structuur met rust, regelmaat, heldere regels en afspraken omtrent leren en samenwerken op onze school. Op 't Einder werken we aan de brede ontwikkeling van ieder kind. Naast een afgestemd aanbod op cognitief gebied besteden wij gedifferentieerde aandacht aan sociale, culturele en creatieve vaardigheden. We streven naar aansluiting bij ieders eigen mogelijkheden en om die optimaal te benutten.

Creatief en kritisch denken, probleemoplossend vermogen en reflectie zijn essentiële vaardigheden die we stimuleren, leren en oefenen. We kijken samen met het kind niet alleen naar eindopbrengsten/producten maar juist naar het proces dat ze doorlopen, zodat ze leren zicht te krijgen op hun eigen ontwikkeling. Dit bevordert de motivatie en betrokkenheid van het kind bij zijn/haar leerproces.

Visie

'Ik vind leren leuk''.

Naast kennisoverdracht en kennisconstructie, is de relatie leerkracht-leerling van zeer groot belang. We verzorgen onderwijs, evalueren en borgen onze lesmethoden, methodieken en werkwijzen op structurele basis. We maken gebruik van leermiddelen en moderne technologieën (gebruik van ICT, eigentijdse methoden) om kinderen goed voor te bereiden op hun rol in de kennis- en participatiemaatschappij.

We zorgen ervoor dat onze instructies duidelijk, krachtig en uitdagend zijn. Daarnaast is de leerkracht ondersteunend, coachend en stuurt en begeleidt de kinderen. Bovendien leren kinderen ook van en met elkaar op 't Einder. De kinderen leren op een actieve manier, waarbij het kennisaanbod en de vaardigheden volgens vaste methodieken doorlopen worden. De methoden worden als leidraad ingezet naast; ontwikkelingsmateriaal, spellen, de computer, onderzoek, excursie en dergelijke. De belevingswereld van het kind wordt ook betrokken bij het totale leerproces. Hierdoor wordt leren betekenisvol.

Als lerende organisatie staan we open voor nieuwe ontwikkelingen op school en daarbuiten. We hanteren de volgende vijf pijlers:

Welbevinden

Iedereen op 't Einder voelt zich welkom en gezien in een veilige, sfeervolle omgeving waar we respectvol met elkaar omgaan.

Samenwerken

Op 't Einder voelen we ons onderling verbonden met de leerlingen, ouders/verzorgers, leerkrachten en anderen om mee te kunnen doen in de samenleving.

Eigenaarschap

Dat we iedereen uitdagen en ruimte geven om zichzelf te ontwikkelen en zo zelf verantwoordelijke keuzes te leren maken.

Betrokkenheid

Dat aandacht en zorg in een betekenisvolle leeromgeving bijdragen tot het wekken van nieuwsgierigheid en enthousiasme.

Talentontwikkeling.

Dat we ervan overtuigd zijn dat iedereen talent heeft. Juist door deze talenten te erkennen in ieders eigenheid, voelt hij/zij zich krachtiger en gemotiveerd om zich te ontwikkelen.

“Welbevinden, Samenwerking, Eigenaarschap, Betrokkenheid en Talentontwikkeling”

'Ik vind leren leuk'!

Inrichting schoolorganisatie – onderwijsteams/expertteams

groepen		onderwijsteams	expertteams
1-2	3	We werken met 2 onderwijsteams: Onderbouw (groepen 1 t/m 3) Bovenbouw (groepen 4 t/m 8)	We zijn de expertteams opnieuw aan het inrichten nadat er focus is op de verbeterthema's schooljaar 23-24.
3	1		
4/5	1		
5	1		
6/7	1		
7	1		
8	1		

Specifieke expertise - ondersteuningsstructuur - ambulante taken

Interne zorgcoördinatoren	Fanny Franca	Houden zicht op de onderwijsbehoefte van kinderen en de afstemming daarop in de klas in samenspraak met leraren en ouders. Coördineren interne en externe ondersteuningsactiviteiten en specifieke arrangementen. Aandachtsfunctionaris vanuit de meldcode.
Sociaal-emotioneel ontwikkeling/ pedagogische expertise	Franca	Ondersteunt leraren in de zorg voor kinderen met een specifieke vraag op sociaal-emotioneel gebied. Kortdurende individuele begeleiding of geclusterd.
Coördinator excellentie	Maarten	Vraagbaak voor teamleden omtrent aanbod excellente leerlingen. Expert binnen het team m.b.t. excellente leerlingen.
Coördinator sociale veiligheid	Franca	Aanspreekpunt in geval van situaties pesten. Coördinatie sociale veiligheid op school, lid van het zorgteam. Tevens schoolcontactpersoon/vertrouwenspersoon voor kinderen.
Schoolcontactpersoon	Franca	Voor kinderen beschikbaar: Wanneer er vragen of problemen die niet worden besproken met de leerkracht. Ook bij onbesproken gebeurtenissen. Het kan ook zijn dat er klachten zijn. Een schoolcontactpersoon geeft informatie over hoe er met klachten wordt omgegaan. Het kan dus van alles zijn waar je over wilt praten. Wat doet

		een contactpersoon niet: het probleem oplossen of ruzies uitpraten.
Taal/leesspecialist	Ellen Fanny (Esther vd. B)	Extra expertise op gebied van taal en (technisch) lezen, delen deze expertise met hun collega's'. Ondersteuning door NT2 Specialist (vanuit gemeente)
MT	Ineke Bouke Maarten	Vormen samen met Monique (directeur) het MT. Focussen, coördineren en begeleiden de onderwijsteams op proces waardoor focus op de inhoud blijft.
Schoolopleider	Riky	Plaatsen en begeleiden van stagiaires. Intervisie organiseren en begeleiden. Stimuleren van leren van en met elkaar.
Coördinator ICT	Maarten, Beddie	Coördineren de inzet van ICT in het onderwijs. Delen hun expertise, ondersteunen andere leerkrachten in het gebruik en aanbieden van ICT(middelen). Gericht op zowel het primaire als secundaire proces.

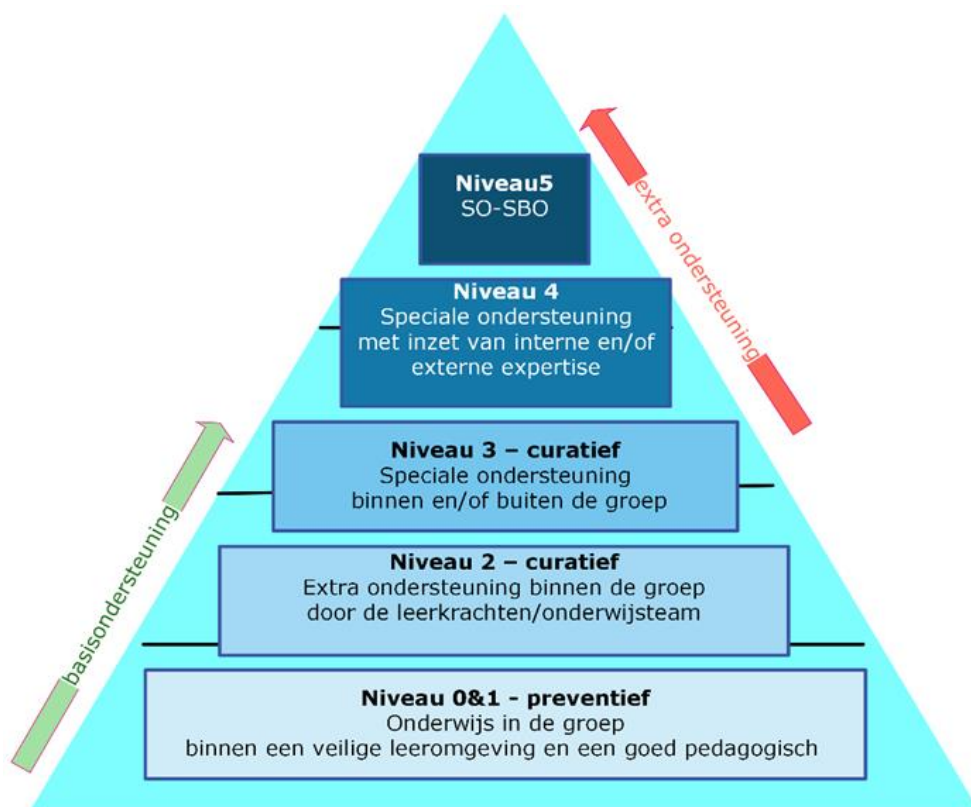
De school kan een beroep doen op binnen PlatOO aanwezige specialisten (o.a gedragsdeskundigen , excellentiebrigade) Deze vallen onder interne expertise.
Er is sprake van een actieve samenwerking met ouders en externe partners (dyslexiebehandelaars, afstemming met CJG, GGD(schoolarts-jeugdverpleegkundige), ingeschakelde externe ondersteuners, ambulante ondersteuners/expertise cluster 1 en 2)

Ondersteuningsstructuur van de school

De ondersteuningsstructuur is ingericht op basis van kansrijk onderwijs voor alle kinderen. De kracht van de ondersteuning van onze school zit in een sterke basisondersteuning binnen groepsgewijs onderwijs volgens het jaarklassensysteem en passend bij de visie van onze school.

Binnen de ondersteuningsstructuur van alle scholen wordt uitgegaan van:

- Vijf niveaus van ondersteuning (ondersteuningspiramide)
- Een cyclisch proces waarbij continue wordt gekeken naar kindkenmerken- onderwijs – en ondersteuningsbehoefte, geboden aanbod, ontwikkeling, welbevinden en resultaten.



Zowel de basisondersteuning als extra ondersteuning gericht op kinderen met specifieke onderwijsbehoeften richt zich op sociaal – emotionele en /of gedragsondersteuning, leer – en ontwikkelings- ondersteuning, fysiek medische ondersteuning

Afhankelijk van de situatie valt deze ondersteuning binnen de basisondersteuning van de school of de extra ondersteuning.

Ook is er sprake van een actieve samenwerking met door ouders ingeschakelde specifieke zorgondersteuners zoals bv. logopedisten, fysiotherapeuten, ergotherapeuten en speltherapeuten.

Extra ondersteuning - ontwikkelingsperspectief

Als kinderen extra ondersteuning, boven op de afgesproken basisondersteuning binnen het samenwerkingsverband ontvangen wordt door de school in samenspraak met ouders een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. Het handelingsdeel van het OPP wordt samen met ouders en indien mogelijk met het kind vastgesteld.

Door het goed in beeld brengen van kind middels [OPP deel A](#) wordt doelgericht gewerkt vanuit de reguliere organisatie en/of vanuit specifieke ondersteuning. De richtlijnen binnen PlatOO zijn opgenomen in bijgaande handreiking.

Uitgangspunt is steeds denken in kansen en mogelijkheden met inzet van interne en/of externe ondersteuning. Dat betekent de er geen vaststaande beschrijving is van het extra ondersteuningsaanbod.

Samenwerking met ouders en samenwerkingspartners staan centraal.

Op het moment dat we als school samen met ouders en externe expertise niet meer het best passende onderwijsaanbod voor een kind kunnen regelen, gaan we samen met ouders op zoek naar wat wel passend is.

Basisondersteuning

Beschreven basisondersteuning vanuit het Samenwerkingsverband

Het geheel van preventieve en lichte curatieve interventies die binnen de Onderwijsondersteunings- structuur van de scholen van het SWV planmatig en op een overeengekomen kwaliteitsniveau worden uitgevoerd:

- preventieve (onderwijs)zorg
- aanbod dyslexie
- dyscalculie,
- onderwijsprogramma's en leerlijnen voor meer en minder gemiddelde intelligente leerlingen
- fysieke toegankelijkheid en beschikbaarheid van hulpmiddelen voor leerlingen met een (meervoudige) lichamelijke handicap.

Het gaat om een ondersteuningsaanbod dat structureel beschikbaar is voor en/of binnen de school.

Grens van basisondersteuning

Eigen ontwikkeling en veiligheid of die van hun omgeving komt in het geding. Aanbod kan niet gerealiseerd worden zonder dat een leerling >40% buiten de eigen school ondersteuning ontvangt (symbiose/verwijzing naar SBO/SO).

We doen ons best om zoveel mogelijk onderwijs en ondersteuning op maat te bieden. Onze mogelijkheden zijn echter niet oneindig. De klassensetting bij ons op school is regulier waardoor de mogelijkheden tot differentiëren beperkt zijn. Leerlingen die door hun problematiek aangewezen zijn op onderwijs in kleine klassen of in de lessen dagelijks individuele begeleiding nodig hebben, passen niet op onze school.

Wij hanteren de volgende uitgangspunten om te bepalen of een leerling bij ons op school past:

- De leerling moet in een groep van ongeveer 30 leerlingen, waarbinnen voortdurende individuele begeleiding onmogelijk is, zelfstandig kunnen functioneren. Wij streven naar een groepsgrootte van maximaal 28 leerlingen. We kijken bij alle groepen zorgvuldig naar de groepsdynamiek, zorgzwaarte en verhoudingen waarbij er indien nodig afgeweken wordt.
- De leerling heeft geen therapeutische omgeving nodig. Onder therapeutische omgeving verstaan wij leerlingen die behoefte hebben aan een aanpak waarbij niet het onderwijs, maar de aanpak van het gedrag of gezondheid voorop staat. Zoals extreme behoefte aan structuur, behoefte aan specifieke pedagogisch-sociale ondersteuning voor ernstige gedragsproblemen of gedragsstoornissen, sociale angststoornissen of zware psychische problemen.
- De leerling levert geen gevaar op voor zichzelf of anderen in de klas en verstoort niet

- het welzijn en de voortgang van andere leerlingen.
- De (cognitieve) mogelijkheden van de leerling moeten voldoende zijn om binnen de daarvoor geldende overgangsnormen de eindtermen primair onderwijs te kunnen behalen.

Het waarborgen van een veilig en prettig leerklimaat is belangrijk voor ons. De motivatie van leerlingen om hieraan bij te dragen is essentieel. Sommige leerlingen hebben ondersteuning nodig die de school niet kan bieden. Dit onderzoekt de school per leerling. Als een leerling meer ondersteuning nodig heeft dan de school kan bieden, wordt er naar een andere reguliere school of school voor speciaal (basis) onderwijs gezocht, die deze zorg wel kan bieden. We willen immers het beste uit alle kinderen halen en gunnen ieder kind deze kans. Wordt de leerling op een andere reguliere school geplaatst, dan gaat de zorgplicht over naar de nieuwe school.

Basisondersteuning binnen de scholen van PlatOO

Wij investeren zoveel mogelijk in een krachtige basisondersteuning. Dit betekent dat veel extra ondersteuning geïntegreerd is het onderwijs in de groep. Zowel pedagogisch als didactisch ligt daar het accent. Om dit te realiseren zijn er naast ondersteuningsmogelijkheden vanuit de ondersteuningsstructuur van de eigen school ook mogelijkheden om gebruik te maken van bovenschoolse expertise en expertise van andere PlatOO-scholen. Afhankelijk van de situatie valt deze ondersteuning binnen de basisondersteuning van de school of de extra ondersteuning.

Zowel de basisondersteuning als de extra ondersteuning gericht op kinderen met specifieke onderwijsbehoeften richt zich op:

- Sociaal-emotionele en/of gedragsondersteuning.
- Leer- en ontwikkelingsondersteuning.
- Fysiek medische ondersteuning.

In bijlage 1 staan linken naar schoolspecifieke plannen gekoppeld aan de basisondersteuning van de school. De extra ondersteuning die de school kan bieden is opgenomen in het ondersteuningsprofiel van de school.

Extra ondersteuning – ondersteuningsprofiel

Ontwikkelingsperspectief

Als kinderen extra ondersteuning boven op de afgesproken basisondersteuning binnen het samenwerkingsverband ontvangen, wordt door de school een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. Het handelingsdeel van het OPP wordt in samenspraak met ouders en indien mogelijk met het kind vastgesteld. Door het goed in beeld brengen van kind met behulp van OPP-deel A wordt doelgericht gewerkt vanuit de reguliere organisatie en/of vanuit specifieke doelen (OPP deel B-handelingsdeel en/of OPP deel C-vaste afspraken). De richtlijnen binnen PlatOO zijn opgenomen in bijgaande handreiking.



Beschrijving van de basisondersteuning

Doelgroep: alle leerlingen die uitvallen op gedrag / sociaal emotionele problematiek

- Ondersteuningsvragen met betrekking tot (faal)angst, teruggetrokkenheid, zelfvertrouwen, weerbaarheid, positie in de groep en contactname (moeite met maken en houden van contact, in het invoelen van emoties e.d.);
- Kinderen die heel prikkelgevoelig zijn. Zij kunnen alleen een goede werkhouding ontwikkelen in een duidelijk gestructureerde en rustige omgeving.
- Gedragshulpvragen kunnen betrekking hebben op overactief, impulsief, naar binnen gericht en naar buiten gericht gedrag.
- Ondersteuningsvragen met betrekking tot zelfstandig werken, structureren, zelfstandig begrijpen, doorzetten e.d

Het betreft in samenspraak met kind en ouders aanpassingen in tijd, ruimte en activiteit en het hanteren van een krachtige basiscommunicatie van de leerkrachten.

Basis van de ondersteuning die we bieden is het realiseren van veiligheid en versterken van sociale en/of gedragsredzaamheid door het aanbrengen van:

- Structuur en overzicht.
- Creëren van momenten van ontspanning – ontlading.
- Realiseren van momenten van korte/kortdurende individuele ondersteuning.
- Kindgesprekken met groepsleraar en/of expert.

Het gaat hierbij om maatwerk.

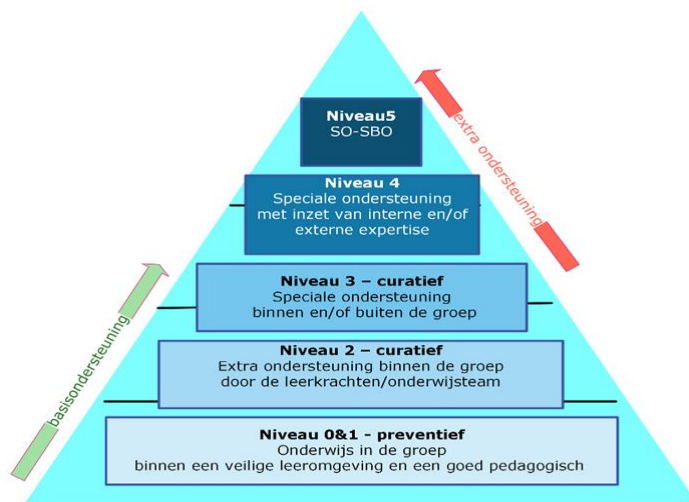
Om hier zo goed mogelijk op in te kunnen spelen zoeken we indien nodig de samenwerking op met bovenschoolse expertise van de gedragsdeskundigen en externe expertise vanuit samenwerking met jeugdzorg en/of met inzet van arrangementen vanuit het SWV, externe dienstverlening SSOE (<https://www.externedienstverlening.nl/>)

Welke begeleiding en ondersteuning geef je de leerling in de lessen (aandacht en tijd)?

Tijdens de start van het schooljaar werken wij aan groepsvorming. We maken hierbij gebruik van de Gouden Weken. Het team krijgt theorie over de fases van groepsvorming. Er worden gezamenlijke groepsregels opgesteld en zichtbaar opgehangen in de groep. Na elke vakantie wordt in de groep de norm opnieuw gesteld.

Er wordt schoolbreed gewerkt met 3 kapstokregels waar alle omgangsvormen onder hangen. Zo zorgen we ervoor dat iedereen zich veilig voelt en met plezier naar school kan.

Vier dagen in de week is er een ambulante teamlid die zich inzet op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen. Zij heeft jarenlange pedagogische expertise.

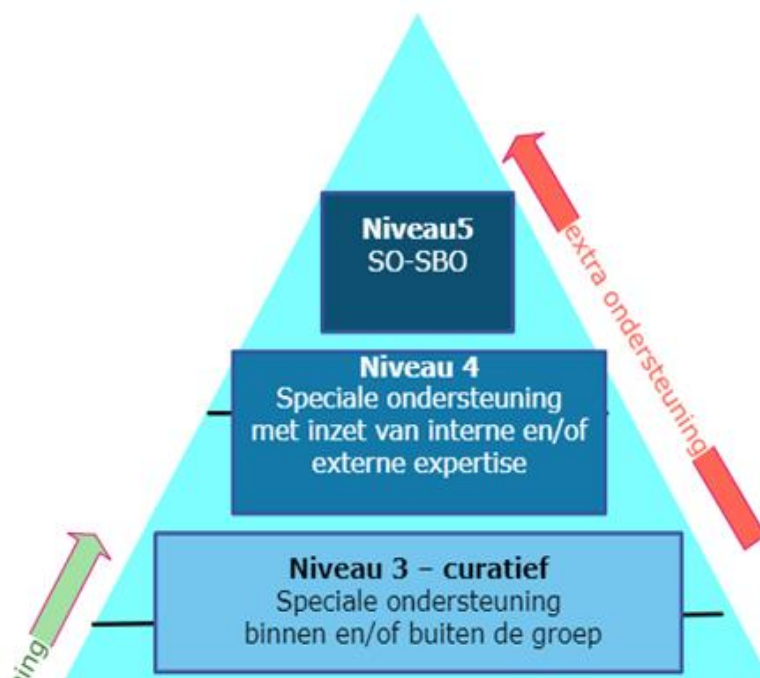


Beschrijving van de basisondersteuning

Doelgroep: alle leerlingen die uitvallen op leer- en ontwikkelingsondersteuning & dyslexie

dyslexie	<p>Ondersteuning van kinderen met dyslexie valt onder de basisondersteuning; bij kinderen met zeer ernstige dyslexie is afstemming met ouders t.a.v. noodzakelijke compensatie en/of externe ondersteuningsactiviteiten essentieel.</p> <p>Als er sprake is van belemmering van de totale leerontwikkeling en/of een gecombineerde problematiek kan het voorkomen dat er zeer specifieke aanpassingen noodzakelijk zijn. Dan wordt er gewerkt met een OPP.</p> <p>Er wordt gewerkt met een dyslexiekaart. Er is behandeling onder schooltijd mogelijk.</p>
Dyscalculie	<p>Ambitie – ontwikkelpunt: Ondersteuning van kinderen met dyscalculie valt onder de basisondersteuning; bij kinderen met zeer ernstige dyscalculie is afstemming met ouders t.a.v. noodzakelijke compensatie en/of externe ondersteuningsactiviteiten essentieel.</p> <p>Met behulp van Snappet, rekenen de leerlingen adaptief. Het niveau past zich aan. Verschillende dagen zijn er ambulante teamleden voor extra begeleiding.</p>
Ontwikkelingsvoorsprong, meer- en hoogbegaafdheid	<p>Inzet brigadiers van de Excellentiebrigade: Verzorgen onderwijs PlatOOklas. Casuïstiekbespreking. Observatie, Coaching on the job – overbrengen van expertise.</p>
Vertraagde leerontwikkeling, minder begaafdheid	<p>Aangepaste leerlijn op basis van onderwijs en ondersteuningsbehoefte met specifiek aanbod (instructie, aangepast onderwijsmateriaal, aangepaste methodiek,)</p>
Syndroom/zeer vertraagde leerontwikkeling	<p>Ondersteuningsarrangement SWV (indien dit wordt toegekend wordt) in combinatie met intensieve samenwerking met ouders - gemeente/jeugdzorg - ondersteunende externe partners.</p>
NT-2/meertaligheid	<p>Ondersteuning en afspraken op basis van gemeentelijke richtlijnen.</p> <p>De begeleiding en ondersteuning voor alle leerlingen die anderstalig zijn: - Veel voorlezen en herhalen.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Extra aandacht voor woordenschat. Dit zou in de toekomst mogelijk kunnen met inzet van een woordmuur (met visuele ondersteuning). - Opdrachten uit de methode voorlezen (werken met een maatje). - Eventueel logopedie. - De leerkracht past zijn taalgebruik aan en legt regelmatig woorden uit. - Leerlingen (meer) bekend maken met lezen in samenwerking met de bibliotheek. Elk schooljaar is er per groep een leesproject genaamd 'lezen a la carte'. Er worden leesbevorderende activiteiten in de groep uiteengezet. Dit is in afstemming met de leesconsulent.
<p><i>Welke begeleiding en ondersteuning geef je de leerling in de lessen (aandacht en tijd)?</i></p>	<p>Leerlingen met een dyslexie verklaring krijgen een dyslexiekaart waarbij er in gezamenlijkheid (leerkracht-leerling-ouders) afspraken worden gemaakt qua extra ondersteuning.</p> <p>Te denken valt aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Meer tijd - Compacten & verrijken - Pre-teaching - Vergrote exemplaren - Hoeveelheid oefenstof



Beschrijving van de basisondersteuning

Doelgroep: alle leerlingen die fysieke, motorische of medische problemen hebben

Medische ondersteuningsbehoefte

Kinderen vanaf vier moeten naar school kunnen gaan, ook als zij gezondheidszorg nodig hebben. Voor acute zorg is in elk schoolgebouw bedrijfshulpverlening (bhv) aanwezig.

Voor leerlingen die regelmatig gezondheidszorg nodig hebben, moeten structurele afspraken worden gemaakt over wie die zorg in de school verleent.

NB. Het bieden van gezondheidszorg is geen onderdeel van het onderwijsproces; ouders zijn zelf verantwoordelijk voor het regelen van gezondheidszorg voor hun kind binnen het onderwijs. Elke school is wel verplicht om mee te denken welke handelingen door wie kunnen worden uitgevoerd, op welk moment en in welke ruimte.

[factsheet gezondheidszorg in onderwijstijd oktober 2021](#)

De school heeft een *protocol medische handelingen* dat wordt gevolgd om reële afspraken te maken over de wijze waarop noodzakelijke medische handelingen c.q. gezondheidszorg worden geboden.

Fysieke ondersteuningsbehoefte

Geen standaard ondersteuningsaanbod; op basis van in kaart brengen van kindkenmerken, onderwijsbehoefte en ondersteuningsbehoefte wordt bekeken wat binnen de basisondersteuning mogelijk is en wat eventueel met extra ondersteuning mogelijk en/of noodzakelijk is.

Langdurig ziek/chronisch ziek

Bij langdurige afwezigheid (door ziekte/medische oorzaak) van kinderen stimuleert de school de aanwezigheid van het kind op school op momenten dat het wel lukt en wordt met ouders en kind besproken wat er wel kan; bv. Deels op school en deels op afstand.

Fysiek medische ondersteuning	Mogelijke ondersteuning	Extra ondersteuning
- visuele beperkingen	plek in de groep/lokaal/verlichting vergrotingen afgebakende opdrachten/rust schuin werkvlak Eventuele overige hulpmiddelen/materialen	Ondersteuningsarrangementen vanuit http://www.visio.org/nl-nl/home https://www.bartrimeus.nl/ Ontwikkelingsperspectief op basis van onderwijs- en ondersteuningsbehoefte.
- spraak-taalproblemen	vroegsignalering middels doorverwijzing screening logopedie Logopedische behandeling vinden op in de logopediepraktijk plaats plek in de groep/lokaal gebruik solo (zorgverzekering) Nog te ontwikkelen/uit te breiden in combinatie met activiteiten gericht op meertaligheid	Ondersteuningsarrangementen vanuit http://www.vituszuid.nl/taalbrug/ Ontwikkelingsperspectief op basis van onderwijs- en ondersteuningsbehoefte - audioversterkers (via arrangement)
- motorische beperkingen	- rolstoelvriendelijk - lift - aangepast meubilair (UWV)	Externe dienstverlening SSOE https://www.ozl.nu/brabantlimburg/
Langdurig ziek/chronisch ziek	In samenspraak met ouders wordt verkend wat er mogelijk is	De school kan hierbij ondersteuning vragen bij onderwijs zieke leerlingen: https://www.ozl.nu/brabantlimburg/

Aanmelden en inschrijven

Mijn kind aanmelden

Kennismakingsgesprek

Wij vinden het belangrijk dat ouders/verzorgers zich kunnen oriënteren op wat wij te bieden hebben. Naast de informatie die u vindt op onze website en onze schoolgids willen wij u ondersteunen in uw oriëntatie op een passende school voor uw kind.

Heeft u belangstelling voor onze school, dan maken we graag een afspraak met u voor een kennismakingsgesprek. Tijdens dat gesprek vertellen we van alles over de school: hoe er wordt gewerkt en vanuit welke visie; op welke manier de ondersteuning is georganiseerd; hoe een schooldag eruit ziet. Alle vragen over het onderwijs worden beantwoord en natuurlijk mag u een kijkje nemen in de groepen. Na het kennismakingsgesprek hebt u een beeld van wie we zijn en waar we voor staan.

Afspraak maken

Hebt u belangstelling voor onze school? Neem dan contact op met Monique Ferwerda (Directeur) om een afspraak te maken voor een kennismakingsgesprek. Dit kan telefonisch (0492-365926) of per mail (info@obseinder.nl).

Extra ondersteuning

Indien uw kind behoefte heeft aan extra ondersteuning is het fijn om na het oriënterend gesprek een vervolgesprek te plannen. In dit gesprek kunt u meer specifieke vragen stellen over de ondersteuningsstructuur van de school en welke ondersteuning de school kan bieden. Wij kunnen dan ons al een beeld vormen van uw kind en ingaan op specifieke ondersteuningsvragen van uw kind. Op basis van deze informatie kunt u bepalen of hetgeen wij kunnen bieden past bij uw kind.

Schriftelijk aanmelden

Past onze school bij uw kind, dan kunt u uw kind schriftelijk aanmelden vanaf de leeftijd van 3 jaar. Wilt u uw kind al eerder aanmelden, dan kunt u uw kind alvast voorlopig aanmelden. Vanaf 3-jarige leeftijd moet deze aanmelding dan bevestigd worden. U ontvangt u hierover bericht van de school. U kunt het aanmeldformulier na het kennismakingsgesprek opvragen bij de directeur. Wanneer u uw kind heeft ingeschreven zal de school contact opnemen met het kinderdagverblijf/ peuterspeelzaal/ gastouder om met de huidige begeleiders van uw kind te bespreken welke begeleiding het best past.

Zij- instromers

Wanneer u uw kind wilt aanmelden in een hogere groep dan groep 1, en het gaat niet om een verhuizing, gaan we altijd met u en de huidige school in gesprek. Een overstap tussen twee basisscholen maakt u meestal niet zomaar, daarom willen we er zeker van zijn dat wij, als school, datgene kunt bieden voor uw kind wat u verwacht en nodig heeft. Om een goed beeld te krijgen van de onderwijsbehoeften plannen we, naast het gesprek met de ouders en school, ook een observatiemoment op de huidige school. Dit om een volledig beeld te kunnen vormen.

Toelaatbaarheid

Op basis van een goede beeldvorming (OPP deel A) verkent de school de onderwijsbehoefte van een kind en de wijze waarop hier het beste begeleiding ingezet kan worden. Welke ondersteuning dient het team te bieden? Welke ondersteuning bieden ouders/ verzorgers? Welke ondersteuning bieden andere instellingen?

De vraag wanneer een kind toelaatbaar is op onze basisschool is moeilijk eenduidig te beantwoorden. Uitgangspunt van de school en PlatOO is dat ieder kind in beginsel toelaatbaar is. Het zijn de randvoorwaarden en de haalbaarheid van de mate van ondersteuning die bepalen of een kind voldoende ondersteund kan worden in de school. De zwaarte van de onderwijsbehoefte dient vastgesteld te worden. Daarbij wordt steeds uitgegaan van het op zoek gaan naar mogelijkheden en creëren van kansen.

Randvoorwaarden (educatief partnerschap en deskundigheidsontwikkeling)

- Duidelijke afspraken tussen school, ouders en kind.
- De mogelijkheid om voldoende kennis te verwerven over de belemmering en de vaardigheid hier adequaat mee om te gaan.
- Aanwezigheid van materialen (afgestemd op de ondersteuningsbehoeften en onderwijsbehoeften van het kind).
- Kennis van de omgang met deze materialen.
- Aanwezigheid van structurele externe ondersteuning, zoals ondersteuning in de vorm van logopedie, bureau jeugdzorg, schoolarts, sociaal maatschappelijk werk, gedragspecialisten e.d.
- Een goede afstemming tussen externe instanties onderling en de school.
- Aanwezigheid van interne expertise.
- Voldoende tijd als voorwaarde om de problematiek helder te hebben en adequate ondersteuning van het kind mogelijk te maken en uit te voeren.
- Professionele begeleiding van kind én de leerkracht.

Afwegingen om mee kunnen spelen of de school tegemoet kan komen aan de onderwijsbehoefte van een kind.

- Een goede balans tussen de groepsgrootte enerzijds en aan de andere kant de leerlingen binnen met extra onderwijsbehoefte binnen de groep (uit te drukken in aantal, zwaarte en variatie).
- De grootte van de groep.
- Complexiteit van de belemmering die de kunde van het team te boven gaat.
- Een patroon van agressief gedrag dat ten koste gaat van het gevoel van veiligheid (fysiek en sociaal-emotioneel) van andere leerlingen en de leerkrachten.
- Kinderen die zoveel tijd en aandacht vragen dat dat structureel ten koste gaat van de aandacht voor de rest van de groep (mate van individuele ondersteuning).
- De zindelijkheid van het kind.

- De noodzaak om medische of verzorgende handelingen te moeten verrichten (specialistisch van aard).

Onderwijs (zorg)consulenten

Zit een leerling thuis of loopt een leerling met extra ondersteuningsbehoefte vast op school en lukt het de ouders, school en het samenwerkingsverband niet om hiervoor een passende oplossing te vinden, dan kan er contact worden gezocht met een onderwijsconsulent. Een onderwijsconsulent kijkt dan met alle betrokkenen mee wat het beste past bij de leerling. Zij maken gebruik van hun uitgebreide netwerk in de regio, kennis van wet- en regelgeving, ervaring met het organiseren van maatwerk en het vinden van creatieve oplossingen.

Protocol schorsing/verwijdering

Binnen het Veiligheidsbeleid van PlatOO is beschreven hoe er wordt omgegaan met schorsing en verwijdering van leerlingen. Kinderen met een specifieke ondersteuningsbehoefte krijgen extra aandacht. Niettemin kan het zijn dat er ondanks alle inspanningen van de betrokkenen de school in een situatie komt waarbij een beroep moet worden gedaan op het [protocol schorsen en verwijderen](#) in verband met grensoverschrijdend gedrag. Verwijdering kan pas definitief indien er sprake is van een andere onderwijsplek of sprake van [vrijstelling van onderwijs](#).

Bezwaarprocedures

Let op de termijnen. Het formuleren van het ondersteuningsaanbod moet gebeuren binnen 6 weken na aanmelding. (met eventueel 4 weken verlenging); eventuele bezwaren vallen hierbuiten. Ook de vervolgstappen vallen buiten deze termijn. Het voeren van een Triade gesprek met andere school, vaststellen van OPP vallen buiten deze termijn.

Wanneer partijen geen overeenstemming kunnen bereiken kunnen ouders de volgende stappen ondernemen:

- De vertrouwenspersoon en/ of klachtenregeling van het bestuur van desbetreffende school kan geraadpleegd worden. Scholen hebben een contactpersoon die ouders de juiste routing wijzen. Franca Kluijtmans is de contactpersoon van de school, [de volgende link](#) verwijst naar de *vertrouwenspersoon van PlatOO en link naar de klachtenregeling staat*.
- Ouders richten hun bezwaren, schriftelijk aan het bestuur. Het bestuur is vervolgens verplicht om de ouders (mondelijke toelichting) het initiatief voor dit gesprek ligt bij het bestuur. Het bestuur heeft vier weken om, schriftelijk, te reageren op het bezwaar. Het besluit kan gehandhaafd worden of er kan een ander besluit worden genomen.
Info@platoo.nl , 0492-392112
- Er kan mediation aangevraagd worden bij de landelijke onderwijsconsulenten www.onderwijsconsulenten.nl
- Wanneer partijen het nog niet eens zijn kan het geschil worden ingediend bij de landelijke geschillencommissie passend onderwijs en daarna evt. bij de rechter.
www.geschillenpassendonderwijs.nl
- In het geval van een afwijzing van een TLV door het SWV kan de ouder de zaak voorleggen aan de bezwaarcommissie van het SWV. www.swv-peelland.nl, www.po-eindhoven.nl

Bijlage 1. Samenwerkingspartners

deskundigheid	Beschikbaar			Wijze waarop beschikbaar			Toelichting
	nee	inc	ja	formatie school/ PlatOO	jeugdzorg zorg gemeente	Inhuur en/of op afroep	
ondersteuning excellente leerlingen			x	x		x	excellentiebrigade plusklas
gedragsdeskundigen PlatOOplein			x	x		x	interne expertise
video interactie begeleiding			x	x		x	interne expertise
coach			x	x		x	interne expertise
jeugdarts			x		x	x	GGD
jeugdverpleegkundige			x		x	x	CMD/CJG
SMW		(x)	x	(x)	x	x	CMD/CJG
opvoedondersteuning			x		x	x	CMD/CJG
logopedist		x			x	x	zorgverzekering
fysiotherapeut		x			x	x	zorgverzekering
ergotherapeut		x			x	x	zorgverzekering
speltherapeut		x			x	x	CMD/CJG
SOVA-training		x			x	x	CMD/CJG
remedial teacher	x					x	keuze ouders
MRT/PMT		x			x	x	CMD/CJG/ zorgverzekering
orthopedagoog		(x)	x	(x)	x	x	CMD/CJG/ zorgverzekering
psycholoog			x		x	x	CMD/CJG/ zorgverzekering
psychiater			x			x	CMD/CJG/ zorgverzekering
jeugdhulpverlening			x			x	CMD/CJG/ zorgverzekering
Ambtenaar leerplicht			x		x	x	Hans Hermkens
Politie			x		x	x	Nanique Baltussen
VO- scholen						x	Doregraaf Laarbeek Macropedius

Voor- en vroegschoolse organisaties/BSO							GOO De ontdekking Hiep Hooi
---	--	--	--	--	--	--	-----------------------------------

Bijlage 2. stappenplan aanmelden en inschrijven

- A2.1A [aanmeldprocedure procedure algemeen](#); onderinstroom
- A2.1B [aanmeldprocedure zij-instroom en onderinstroom met extra onderwijsbehoefte](#)

- A2.2 inschrijfprocedure extra onderwijsbehoefte
beschrijft hetgeen er binnen de 6 weken (evt. verlengd met 4) moet gebeuren. *Deze stappen zijn ook van toepassing bij ingeschreven leerlingen waarvan wordt vastgesteld dat ze alsnog extra ondersteuning nodig hebben. Vanaf dat moment gaat ook voor die de leerlingen de zorgplicht gelden. Bij verlenging van de aanmeldprocedure met de maximaal toegestane vier weken, krijgen de ouders hiervan schriftelijk bericht. Feitelijk gaat het om 6 à 10 weken. Dus geen criteria t.a.v. reden verlenging met maximaal 4 weken.*
- A2.3 zorgplicht procedure extern arrangement
betreft procedures indien er sprake is van extra onderwijsbehoefte en ondersteuningsbehoefte die de school en/of het bestuur overstijgt.
Het formuleren van het ondersteuningsaanbod moet gebeuren binnen 6 weken na aanmelding (met eventueel 4 weken verlenging); eventuele bezwaren vallen hierbuiten. Ook de vervolgstappen vallen buiten deze termijn. Het voeren van een triade/gesprek met andere school, vaststellen van OPP vallen buiten deze termijn.
- A2.4 betreft procedure residentiële instellingen. PlatOO heeft vooral te maken met de Zwengel als residentiële instelling. De afspraken met deze instelling zijn vastgelegd in samenspraak met het samenwerkingsverband Helmond-Peelland. www.swv-peelland.nl
- A2.5 acties na toekenning TLV

Bijlage 3. Bezwaarprocedures

Let op de termijnen. Het formuleren van het ondersteuningsaanbod moet gebeuren binnen 6 weken na aanmelding (met eventueel 4 weken verlenging); eventuele bezwaren vallen hierbuiten. Ook de vervolgstappen vallen buiten deze termijn. Het voeren van een Triade/gesprek met andere school, vaststellen van OPP vallen buiten deze termijn.

Wanneer partijen geen overeenstemming kunnen bereiken kunnen ouders de volgende stappen ondernemen:

- De vertrouwenspersoon en/of de klachtenregeling van het bestuur van de betreffende school kan geraadpleegd worden. Scholen hebben een contactpersoon die ouders de juiste weg routing wijst; Onder [de volgende link](#) vindt u de contactgegevens, contactpersoon van de school en een link naar website van de school waar vertrouwenspersoon PlatOO en link naar de klachtenregeling staat.
- Ouders richten hun bezwaren, schriftelijk, aan het bestuur. Het bestuur is vervolgens verplicht om de ouders te horen (mondelinge toelichting). Het initiatief voor dit gesprek ligt bij het bestuur. Het bestuur heeft vier weken om, schriftelijk, te reageren op het bezwaar. Het besluit kan gehandhaafd worden of er kan een ander besluit worden genomen. secretariaat@plato.nl , 0492-392112
- Er kan mediation aangevraagd worden bij de landelijke onderwijsconsulenten www.onderwijsconsulenten.nl.
- Wanneer partijen het nog niet eens zijn kan het geschil worden ingediend bij de landelijke geschillencommissie passend onderwijs en daarna evt. bij de rechter. www.geschillenpassendonderwijs.nl
 - In het geval van een afwijzing van een TLV door het SWV kan de ouder de zaak voorleggen aan de bezwaarcommissie van het SWV. www.swv-peelland.nl, www.po-eindhoven.nl

Bijlage 4. ondersteuningsplannen samenwerkingsverbanden

SWV 3008

SWV 30-08 <https://po.swv-peelland.nl/>

[Ondersteuningsplan 2022-2026](#)

[Infografic ondersteuningsplan 2022-2026](#)

[Oudersteunpunt SWV Helmond-Peelland](#)

Procedures/routing Kans!overleg (SWV 3008) en afstemming gemeente

Voor inbreng in Kans!overleg van het SWV geldt de routing die we binnen PlatOO hebben afgesproken. Dan heb je als school met interne, bovenschoolse en meestal ook externe ondersteuning (meestal jeugdzorg) ingezet en blijven er vragen of is er meer nodig. Voor de leerling is een OPP met handelingsdeel opgesteld. Er wordt voor een Kans!overleg ook gevraagd naar relevante betrokkenen. In geval van aanmelding voor een Kans!overleg/aanvraag van een arrangement van het SWV is de medewerker onderwijskwaliteit/coördinatie hiervan op de hoogte. Relevante betrokkenen betreft iedereen betrokken in het proces. Afhankelijk van de arrangementsaanvraag betreft het een brigadier van de excellentiebrigade (Julius, soms ook voor anderen in geval van 2E), IEP; Mirjam/Marjolein (gedrag – expertise, licht en intensief arrangement). Ook externe hulpverlening kan onder relevante betrokkenen vallen.

NB. Als je overweegt voor meerdere kinderen een aanvraag te doen met vergelijkbare problematiek is het de overweging te kijken of dat dan individuele arrangementen zijn of dat je eerder om een groepsarrangement Julius vraagt. Denk hier vooraf al over na. Wellicht geeft het telefonische contact met SWV daar ook nog een antwoord op.

Routing Kans!overleg is als volgt:

- Contact met coördinator passend onderwijs dat er de wens is voor een Kans!overleg met onderbouwing (op basis daarvan wordt bepaald of de volgende stap gezet wordt).
 - *Voorwaarde voor toekenning van een arrangement via Kans!overleg is dat er sprake is van een actueel OPP met een handelingsdeel, ondertekend door ouders.*
- Telefonisch contact met gedragsspecialisten van het SWV
 - Zij zijn bereikbaar maandag, dinsdag, woensdag en donderdag van 8.30u tot 17.00u en vrijdagochtend van 8.30u tot 12.00u. Tijdens kantooruren kunt u bellen naar: (0492) 511 232.
- Korte inventarisatie (telefonisch) - inschatting of het inderdaad Kans!overleg is.
- SWV maakt dossier aan in het administratie systeem van het SWV en activeert formulier Kans!overleg (ook doorgeven coördinator passend onderwijs):
 - NAW-gegevens.
 - Noodzakelijke expertise die hierbij aan kan sluiten.
 - Iemand vanuit de gemeente die aansluit i.v.m. Mogelijk noodzakelijke ondersteuning vanuit gemeente sluit ook een vaste contactpersoon aan
 - Situatieschets en ondernomen acties vanuit school - bovenschools en evt. Jeugdhulpverlening
 - Ondersteuningsvragen en denkrichting doelen en inhoud van bv. Juliusarrangement
- Kans!overleg van een uur (informerend coördinator passend onderwijs wanneer)
- Terugkoppeling naar coördinator passend onderwijs vanuit de school over uitkomsten Kans!overleg

Beoordeling TLV-aanvraag

De school vraagt een TLV SO of SBO aan, uiterlijk vanaf 2023-2024 via Kindkans. Voorwaarde voor een TLV is een volledig OPP met handelingsdeel dat voldoet aan de wettelijke richtlijnen met actieve betrokkenheid van ouders en zo mogelijk ook het kind. Voor de aanvraag is er contact geweest met een gedragsdeskundige/orthopedagoog van het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband zorgt voor 2 onafhankelijke deskundigenverklaringen en geeft op advies daarvan een TLV af. Daarna kunnen ouders (evt. ondersteund door de basisschool) zich oriënteren op een passende SBO/SO-school.