

# 't Einder

openbare basisschool



schoolgids '24 '25

# INHOUDSOPGAVE



<b>1 De school</b>	<b>4</b>	<b>4 Begeleiding</b>	<b>16</b>
1.1 't Einder: een openbare school	4	4.1 Leerlingenzorg	16
1.2 Huisvesting 't Einder	4	4.2 Leerlingvolgsysteem (LOVS)	18
1.3 Bestuur / Platoo	4	4.3 Rapporten & portfolio	19
<b>2 Uitgangspunten</b>	<b>7</b>	4.4 Passend onderwijs Platoo een kans voor nog beter onderwijs	19
2.1 Missie, visie	7	4.5 Meer- en hoogbegaafdheid	22
2.2 De vijf pijlers van 't Einder	8	4.6 Begeleiding naar het voortgezet onderwijs	23
2.3 De veilige school	10	<b>5 Handige informatie voor ouders</b>	<b>23</b>
<b>3 De organisatie van het onderwijs</b>	<b>11</b>	<b>Colofon</b>	<b>35</b>
3.1 Onderwijskundige vormgeving/kwaliteitszorg	11		
3.2 Peuterwerk 't Einder	13		
3.3 Onderwijs in groep 1-2	13		
3.4 Schooltijden / brengen en halen van kinderen	14		
3.5 Voor-, tussen- en naschoolse opvang	15		

**Bijlage: jaarlijkse zaken, namen, data**

## EEN WOORD VOORAF

### WELKOM OP 'T EINDER

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt

en wat u van ons mag verwachten. Bij de schoolgids hoort een jaarlijkse bijlage, het veranderdeel. Hierin leest u bijvoorbeeld het vakantierooster, vrije dagen en de klassenbezetting.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren. Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de medezeggenschapsraad (MR). We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van 't Einder.





## 1 DE SCHOOL

### 1.1 'T EINDER: EEN OPENBARE SCHOOL

't Einder is een openbare basisschool voor kinderen van vier tot en met twaalf jaar. Deze school is toegankelijk voor ieder kind en zijn of haar ouders/verzorgers, ongeacht huidskleur, taal, geloofsovertuiging, culturele achtergrond of mogelijkheden. Iedereen is welkom.

Als openbare school geven we samen met ouders/verzorgers, kinderen en leerkrachten vorm aan ons onderwijs. We zijn open over wat we doen en hoe we het gedaan hebben. De betrokkenheid en inzet van ouders/verzorgers is erg belangrijk voor ons onderwijs.

### 1.2 HUISVESTING 'T EINDER

't Einder is gestart in 1984 en sinds 1990 is de school gehuisvest in het huidige gebouw. In 2004 is er verbouwd en in het schooljaar 2021-2022 is de school volledig gerenoveerd. De school heeft een nieuwe uitstraling gekregen met bijbehorend meubilair. De school staat in de wijk Paashoef in Gemert aan de rand van het, mede door 't Einder opgezette, interactieve speelpark Paashoef.

't Einder telt dertien klaslokalen, een speelzaal, een centrale aula, een schoolbibliotheek, diverse werkruimtes en een personeelsruimte. Het gebouw kenmerkt zich door de cirkelvormige opzet met bij ieder klaslokaal een voorruimte.

In onze school is 'Peuterwerk 't Einder' permanent gehuisvest. Hierdoor is er een fijne aansluiting van de peuters naar groep 1 op de school. Tevens is er voor- en naschoolse kinderopvang binnen de faciliteiten van de school aanwezig. Deze wordt georganiseerd door partners van stichting GOO, de Ontdekking en de Sportstuif.

## 1.3 BESTUUR / PLATOO



### Ons bestuur Stichting Platoo

Platoo is het bestuur van 14 openbare en algemeen toegankelijke basisscholen in de gemeenten Asten, Deurne, Gemert-Bakel, Laarbeek, Geldrop-Mierlo, Nuenen, Son en Breugel en Someren.

Platoo streeft binnen haar scholen naar maximale ontwikkelingsmogelijkheden voor elk kind, met veel aandacht voor zelfstandig en taakgericht werken. Naast cognitieve vakgebieden is er binnen het openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs ruimte voor creatieve, sociale, emotionele en lichamelijke ontwikkeling van het kind.

### HIERAAN HERKEN JE ONS

#### Welkom

Iedereen is welkom en mag zichzelf zijn bij Platoo. Wij zijn open en respectvol. We omarmen diversiteit, zijn nieuwsgierig naar elkaar en waarderen de eigenheid van ieder mens. We spannen ons in om elkaar te begrijpen.

#### Aandacht

Wij hebben oog en oor voor elkaar. Die aandacht maakt ons uniek. Het primaire proces, waarin de relatie tussen het kind en de leraar centraal staat, heeft onze hoogste prioriteit. We zoeken altijd naar ontmoeting, verbinding en dialoog.

#### Samen

Kinderen ontwikkelen zich op school en daarbuiten. Daarom werken we actief samen: als medewerkers, tussen scholen, met ouders en andere partners. Onze scholen zijn uniek en verbonden door gedeelde waarden. Samen maken wij het verschil.

### Vakmanschap

Onze professionals zijn de kracht van onze organisatie. Elke dag zetten we ons met passie en plezier in voor de optimale ontwikkeling van kinderen. We denken in kansen en zoeken naar duurzame mogelijkheden. We dagen onszelf uit om in ontwikkeling te blijven.

Platoo werkt met een College van Bestuur en een Raad van Toezicht. Het College van Bestuur wordt ingevuld door mw. Sultan Solak (voorzitter). Bereikbaar via info@Platoo.nl of 0492-392112.

Bij Platoo kijken we naar wat kinderen nodig hebben en zetten daarvoor een stapje extra. We begeleiden hen bij hun ontwikkeling tot betrokken burgers, zelfbewuste denkers én doeners.

Met oog voor de ander denken en bewegen we buiten de kaders. Bij Platoo kom je graag!

Wij geven kinderen een stevige basis aan kennis en vaardigheden mee. We zorgen voor een uitdagende en stimulerende omgeving waarin leren leuk is en experimenteren mag.

Wij helpen kinderen te ontdekken wie ze zijn en hoe ze sterk in hun schoenen staan. Hierbij stimuleren we hen om verantwoordelijkheid te nemen voor hun rol in de samenleving. Samen dragen we bij aan het grotere geheel.

Bij Platoo ligt autonomie daar waar het hoort. De professionals krijgen regie en ruimte voor ontwikkeling. We tonen lef, leiderschap en blijven in gesprek met elkaar en onze omgeving.

### De volgende scholen zijn bij Platoo aangesloten

School	Gemeente	Directeur
BS BuitensteBinnen	Son en Breugel	Sebastian Philippart
OBS De Horizon	Asten	Frank Kuilder
OBS De Bron	Deurne	Natasja Simons
OBS 't Schrijverke	Mierlo locatie centrum Geldrop-Mierlo locatie Luchen	Bas Otten
Het Mooiste Blauw	Nuenen	Nanouk Teensma
De Ruimte	Son en Breugel	Michiel van Dijck
OBS 't Einder	Gemert-Bakel locatie Gemert	Monique Ferwerda
OBS de Kleine Kapitein	Gemert-Bakel locatie Bakel	Inge Luijben
OBS de Hasselbraam	Deurne	Erika Spreen
OBS de Rietpluim	Nuenen	Erik Adema
OBS de Ranonkel	Someren	
	Someren, locatie Kanaalstraat	Nazan Schillings
OBS De Driehoek	Aarle-Rixtel	Remco Geurts
OBS Het Klokhuis	Beek en Donk	Iris Schellekens
OBS Kleurrijk	Asten	Samantha Berkvens

Met aandacht en vanuit vertrouwen zorgen we ervoor dat ieder kind en elke professional klaar is voor de toekomst. Klaar om het verschil te maken!

Platoo werkt met een College van Bestuur en een Raad van Toezicht. Het College van Bestuur wordt ingevuld door mw. S. Solak (voorzitter). Bereikbaar via [info@platoo.nl](mailto:info@platoo.nl) of 0492-392112.

In de Raad van Toezicht zijn benoemd:

- Dhr. F. van Engelen (voorzitter)
- Dhr. J. Boerenkamp
- Dhr. R. van der Zanden
- Mw. D. Heeroma
- Dhr. Van Kessel

#### Adresgegevens bestuurskantoor

Deurneseweg 13, 5709 AH Helmond  
Telefoon 0492-392112  
E-mail [info@platoo.nl](mailto:info@platoo.nl)  
Website [www.platoo.nl](http://www.platoo.nl)

Voor alle bestuurszaken kunt u zich wenden tot het secretariaat van het College van Bestuur, bereikbaar op het bestuurskantoor, Deurneseweg 13, 5709 AH Helmond, 0492-392112 of via [secretariaat@platoo.nl](mailto:secretariaat@platoo.nl)

#### Strategische koers

Platoo heeft in haar Strategisch Beleidsplan de koers en doelen voor de periode van 2024 tot 2028 vastgesteld. Deze koers is in samenspraak met alle scholen tot stand gekomen.

#### De thema's en ambities t/m 2028 zijn:

- 1 Goed onderwijs
  - De basis is op orde.
  - We bieden een breed aanbod.
  - We bevorderen persoonsvorming.
  - We investeren in wereldburgerschap.
- 2 Vakmanschap & werkgeverschap
  - We hebben oog voor werkplezier en welzijn.
  - We bieden ruimte voor ontwikkeling en

professionalisering.

- We stimuleren persoonlijk leiderschap.
  - We zijn een aantrekkelijke werkgever.
- 3 Verbinding & veerkracht
    - We spelen in op maatschappelijke ontwikkelingen.
    - We faciliteren dialoog en ontmoeting.
    - We investeren in partnerschappen samenwerking.
    - Ondersteuning en randvoorwaarden zijn in orde.

#### Gemeenschappelijk medezeggenschapsraad

Er is binnen stichting Platoo een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De GMR is het inspraakorgaan van de organisatie Platoo. Namens ieder scholencluster van Platoo scholen heeft één ouder en één personeelslid zitting in de GMR. Ze komen minimaal 6 keer op jaarbasis bij elkaar.

De GMR houdt zich bezig met de bovenschoolse zaken van onze stichting. In de veranderbijlage leest u de huidige samenstelling van de GMR-leden.

#### Klachtenregeling

Wanneer u als ouder ontevreden bent over de gang van zaken op school, is het van belang dit bespreekbaar te maken. U kunt hiervoor in eerste instantie contact opnemen met de groepsleerkracht, vervolgens met het zorgteam en/of directeur.

Bovendien is er op iedere Platoo-school een schoolcontactpersoon. Indien de klacht niet afdoende op school afgehandeld kan worden, kunt u zich wenden tot het College van Bestuur.

In voorkomende gevallen kan er ook een beroep gedaan worden op de externe vertrouwenspersoon van Platoo. Deze kan u ondersteunen als u een klacht hebt die u niet kunt afhandelen met de betrokkene(n) of de interne contactpersoon van de school.

#### De externe vertrouwenspersonen voor Platoo zijn:

- Marleen Everhardus (voor ouders en personeel)  
Telefoon 06 161 552 79  
E-mail [marleen@everhardus.eu](mailto:marleen@everhardus.eu)
- Vera Kammerer, Human Capital Care (uitsluitend voor personeelsleden)  
Telefoon 0492 53 08 68  
Telefoon 06 828 448 81  
E-mail [v.kammerer@humancapitalcare.nl](mailto:v.kammerer@humancapitalcare.nl)

De klachtenregeling die in samenwerking met de GMR tot stand is gekomen, is op school beschikbaar. Tevens kunt u op uw school de namen ontvangen van de schoolcontactpersoon en de externe vertrouwenspersoon.

De schoolgids is opgesteld door de directeur met instemming van de MR. De schoolgids is vastgesteld door het bestuur. Naast het papieren exemplaar is de schoolgids op onze website te vinden.

- **Inspectie van het onderwijs**  
De heer Hans van den Berg  
Postbus 88, 5000 AB Tilburg  
Sporlaan 420, 5038 CG Tilburg  
Telefoon 088-669606
- **Landelijke klachtencommissie**  
Postbus 85191  
3508 AD Utrecht  
Telefoon 030-2809590



## 2 UITGANGSPUNTEN

### 2.1 MISSIE, VISIE

De missie, visie en kerndoelen vormen de leidraad voor de inrichting van het onderwijs, het personeelsbeleid en de organisatieontwikkeling op basisschool 't Einder. Hierna wordt beschreven wat de betekenis is van de missie, visie en kerndoelen voor het onderwijs en de organisatie.

#### MISSIE

Met ons enthousiaste team streven we naar een school met een open karakter. Waar kinderen opgroeien in een sfeer van veiligheid en geborgenheid, vinden we het belangrijk dat kinderen onderlinge verschillen accepteren en respectvol met elkaar omgaan.

Je bent verantwoordelijk voor jezelf en de ander. Daarbij hechten we grote waarde aan een duidelijke structuur met rust, regelmaat, heldere regels en afspraken omtrent leren en samenwerken op onze school. We werken aan de brede ontwikkeling van ieder kind. Naast een afgestemd aanbod op cognitief gebied besteden wij gedifferentieerde aandacht aan sociale, culturele en creatieve vaardigheden. We streven naar aansluiting bij ieders eigen mogelijkheden om die optimaal te benutten. Creatief en kritisch denken, probleemoplossend



vermogen en reflectieve zijn essentiële vaardigheden die we stimuleren, leren en oefenen. We kijken samen met het kind niet alleen naar eindopbrengsten/producten maar juist naar het proces dat ze doorlopen, zodat ze leren zicht te krijgen op hun eigen ontwikkeling. Dit bevordert de motivatie en betrokkenheid van het kind bij zijn leerproces.

## VISIE

“Maakt leren leuk”.

Naast kennisoverdracht en kennisconstructie, blijft de relatie leerkracht-leerling van zeer groot belang.

We verzorgen onderwijs, evalueren en borgen onze lesmethoden, methodieken en werkwijzen op structurele basis. We maken gebruik van leermiddelen en moderne technologieën (gebruik van ICT, eigentijdse methoden) om kinderen goed voor te bereiden op hun rol in de kennis- en participatiemaatschappij.

We zorgen ervoor dat onze instructies duidelijk, krachtig en uitdagend zijn. Daarnaast is de leerkracht ondersteunend en coachend, en stuurt en begeleidt de leerkracht de kinderen. Bovendien leren kinderen ook van en met elkaar op 't Einder.

De kinderen leren op een actieve manier, waarbij het kennisaanbod en de vaardigheden volgens vaste methodieken doorlopen worden. De

methoden worden als leidraad ingezet naast ontwikkelingsmateriaal, spellen, de computer, onderzoek, excursie en dergelijke.

De belevingswereld van het kind wordt ook betrokken bij het totale leerproces. Hierdoor wordt leren betekenisvol. Als lerende organisatie staan we open voor nieuwe ontwikkelingen op school en daarbuiten.

## 2.2 DE VIJF PIJLERS VAN 'T EINDER (KERNWAARDEN)

Vanuit deze missie en visie werken we op basis van vijf pijlers. Deze pijlers vormen de voorwaarden voor het mogelijk maken van de doelen zoals we ons deze stellen. Ze zijn onlosmakelijk verbonden en vormen een leidraad voor ons onderwijs en de wijze waarop we met elkaar omgaan.

### Welbevinden

Dat iedereen zich welkom en gezien voelt in een veilige, sfeervolle omgeving waar we respectvol met elkaar omgaan.

### Samenwerking

Dat we in verbondenheid met leerlingen, ouders/verzorgers en leerkrachten samen en in relatie tot anderen mee kunnen doen in de samenleving.

### Eigenaarschap

Dat we iedereen uitdagen en ruimte geven om zichzelf te ontwikkelen en zo zelf verantwoordelijke keuzes te leren maken.

### Betrokkenheid

Dat aandacht en zorg in een betekenisvolle leeromgeving bijdragen tot het wekken van nieuwsgierigheid en enthousiasme.

### Talentontwikkeling

Dat we ervan overtuigd zijn dat iedereen talent heeft. Juist door deze talenten te erkennen in ieders eigenheid, voelt hij/zij zich krachtiger en gemotiveerd om zich te ontwikkelen.

Aandacht voor talentontwikkeling vinden wij op 't Einder belangrijk omdat het een investering is voor de toekomst. Juist door een kind te erkennen in zijn eigenheid, krijgt hij of zij zelfvertrouwen en kan zijn/haar talent ontwikkelen.

## “Maakt leren leuk!”

We bespreken de kwaliteit van ons onderwijs en onze zorg voor kinderen samen met de ouders/verzorgers.

We maken daarbij onder andere gebruik van een leerlingvolgsysteem. Dit systeem bestaat uit toetsen, observaties en verslagen van gesprekken. Regelmatig wordt een tevredenheidsonderzoek gehouden onder ouders/verzorgers, leerlingen en het team. De laatste was in 2024. De uitkomsten worden geanalyseerd en er worden daaropvolgend acties uiteengezet op groepsniveau en/of schoolniveau.

We streven ernaar om de communicatie en samenwerking met ouders/verzorgers open en laagdrempelig te houden.

Het schoolteam is enthousiast en steeds op zoek naar nieuwe ideeën om het onderwijs te verbeteren, waarbij aandacht is voor werken op eigen niveau, probleemoplossend handelen en leren.

### VEILIGHEID EN (ZELF)VERTROUWEN

De school wil een plek bieden waar kinderen, ouders/verzorgers en medewerkers zich veilig voelen en waar ze in een positieve relatie tot elkaar staan. Gevoelens van veiligheid en

welbevinden zijn immers belangrijke basisvoorwaarden om zelfvertrouwen te ontwikkelen.

### 't Einder heeft oog voor respect.

Pestgedrag wordt niet getolereerd. Als het toch gebeurt, dan grijpen we in. Het kwaliteitsteam kan hierbij worden ingezet.

Van jongs af aan worden de kinderen gestimuleerd om te spreken of om op te treden voor een groep. Door zichzelf te presenteren ontwikkelen de kinderen zelfvertrouwen. Een positieve benadering staat daarbij voorop: Je mag fouten maken, want daar leer je juist van! Leren gaat immers met 'vallen', maar vooral met 'opstaan'.

### ZELFSTANDIGHEID EN EIGENAARSCHAP

We leren kinderen om zelfstandig te werken. Hierbij nemen zij zelf de verantwoordelijkheid om te plannen en in vrijheid, binnen de gestelde kaders, keuzes te maken. Zelfstandig werken betekent ook dat zij weten wanneer en waar zij hulp kunnen vragen. Door kinderen stapje voor stapje meer verantwoordelijkheid te geven voor hun eigen ontwikkelingsproces, krijgt de leerkracht steeds meer de rol van begeleider.

Om als leerkracht zoveel mogelijk aan te kunnen sluiten bij de mogelijkheden van het kind wordt er gewerkt met het GIP-model, dat staat voor groeps- en individueel gericht pedagogisch en didactisch handelen. Dit klassenorganisatiemodel stelt leerkrachten in staat om, binnen de klas, zowel groepen als individuele leerlingen die aandacht te geven die ze nodig hebben. Op die manier worden de opgestelde groepsplannen voor de diverse vakgebieden uitgevoerd. Het zelfstandig werken, uitgestelde aandacht, samenwerken en het werken aan dag- en weektaken zijn zaken die de kinderen binnen dit model leren. Daarbij zijn de ingevoerde instrumenten als het 'vragenblokje', de timetimer en het stoplicht helpend.

**Welbevinden,  
Samenwerking,  
Eigenaarschap,  
Betrokkenheid en  
Talentontwikkeling**



Bij het vaststellen van de taken houdt de leerkracht rekening met de individuele behoeftes van het kind. De leerling krijgt daarbij de verantwoordelijkheid om zelf ook mee sturing te geven aan het leerproces.

Op 't Einder realiseren we een doorgaande lijn van kleuter tot schoolverlater, die de leerling voorbereidt op onder andere het voortgezet onderwijs.

De nabije toekomst vraagt het onderwijs na te denken over vaardigheden die kinderen nodig hebben als het gaat over wereldburgerschap. Dit is opgenomen in het schoolplan 2024-2028. In het Schoolplan wordt de koers uitgezet en de ontwikkeling op hoofdlijnen beschreven. In de Jaarplannen krijgt deze koers en ontwikkeling verder vorm en inhoud. Het Schoolplan en het Jaarplan vindt u op onze website [www.obseinder.nl](http://www.obseinder.nl)

### Het schoolplan 2024-2028

In ons schoolplan 2024-2028 is de vertaalslag van het Koersplan van Plato te vinden. Tevens zijn hierbij specifieke doelen van onze school te vinden. Het schoolplan van 't Einder is beschikbaar via de website en is op school aanwezig ter inzage. Het schoolplan is opgesteld door de directeur in samenspraak met het team van de school. De MR stemt hiermee in en het schoolplan wordt vervolgens vastgesteld door het College van Bestuur. Jaarlijks maakt de school een jaarplan waarin de concrete uitwerking van het schoolplan te vinden is.

### 2.3 DE VEILIGE SCHOOL

Uitgangspunt hierbij is een positieve benadering naar leerlingen, ouders/verzorgers en personeelsleden.

Om dit te kunnen realiseren zijn er drie algemene schoolregels, genaamd de kapstokregels. Deze naam is gekozen omdat alle andere regels binnen school opgehangen kunnen worden aan deze drie regels. De kapstokregels zijn:

- Voor groot en klein zullen we aardig zijn! Oftewel we hebben respect voor groot en klein
- De school is binnen een wandelgebied en buiten hoeft dat niet! Oftewel rust in en om het gebouw is de afspraak
- We zullen goed voor onze spullen zorgen, dan zijn ze nog te gebruiken morgen! Oftewel we gebruikendematerialen waarvoor ze bedoeld zijn

Deze regels hangen in de vorm van tekeningen op borden op zichtbare plaatsen in de school en in de klassen. Ze worden regelmatig met de kinderen besproken.

Daarnaast worden er aan de hand van deze regels met de kinderen nog verdere afspraken gemaakt om de veilige en prettige sfeer in de groep te stimuleren.

Alle teamleden handelen vanuit de visie van het pedagogisch tact:  
Met de hierboven genoemde regels, afspraken en de pedagogische visie, stimuleert 't Einder het welbevinden en de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen. Om dit laatste

te meten werken we met Sociale Competentie en Observatie Lijst, kortweg SCOL genaamd (zie ook hoofdstuk 4.2). Sinds schooljaar 2023-2024 wordt er gewerkt met lijsten vanuit Vensters. In het begin van het schooljaar werken we gedurende de zogenaamde Gouden Weken aan de versterking van de groepsvorming vanuit een positieve benadering. Deze weken zorgen ervoor dat er een goed groepsgevoel in de groep ontstaat en daardoor een positief pedagogisch leer-, speel- en werkklimaat. Kortom een goede basis voor het schooljaar wordt dan gelegd.

Gedurende de rest van het schooljaar zetten we de methode Kwink in om het pedagogisch klimaat op school en in de groepen optimaal te houden. Daardoor beïnvloeden we ook de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen op een positieve wijze en voorkomen we pestgedrag.



### 3 DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

#### ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

Op 't Einder werken we in groepen. We streven ernaar om zoveel mogelijk evenwichtige groepen te formeren. Deze zijn verdeeld in de onder- en de bovenbouw. De school kent op dit moment zowel homogene (leerlingen van ongeveer eenzelfde geboortjaar) als heterogene groepen (leerlingen met verschillende geboortjaren). De

groepsindeling is mede afhankelijk van het aantal leerlingen per leeftijdsgroep. Aan het einde van elk schooljaar wordt zorgvuldig gekeken naar de nieuwe groepsindeling en de personele bezetting.

De volgende aspecten spelen bij de groepsindeling een rol: Het ontwikkelingsniveau van een kind (zelfstandigheid, werkhouding, emotionele leeftijd, sociaal gedrag); het aantal leerlingen per groep; verdeling jongens/meisjes; scheiding broertjes/zusjes; verdeling van de zorgleerlingen en sociale relaties.

In schooljaar 2024-2025 gaan we aan de slag met 10 groepen:

- 3 kleutergroepen
- 1 groep 3
- 1 groep 4
- 1 groep 5
- 2 groepen 6
- 2 groepen 7-8

In het voorjaar van 2025 zal er een instroomgroep worden opgestart. Voor verdere informatie over de groepsverdeling en personele bezetting verwijzen wij u naar de veranderbijlage bij deze schoolgids.

#### 3.1 ONDERWIJSKUNDIGE VORMGEVING/ KWALITEITSZORG

In het Schoolplan, dat voor vier jaar is vastgesteld en geldig is tot en met 2028, leggen we vast waar wij als school de focus op leggen en welke koers we zullen varen.

Wow



Op hoofdlijnen worden de doelen en daaraan gekoppelde acties geformuleerd voor de komende jaren op een aantal beleidsterreinen. In het Schoolplan 2024-2028 is tevens de vertaalslag van het Strategisch Beleidsplan van Platoon te vinden. Ook zijn hierbij specifieke doelen van onze school opgenomen.

Het Schoolplan van 't Einder is terug te vinden in de EinderApp en op de website van onze school, [www.obseinder.nl](http://www.obseinder.nl). Het Schoolplan is opgesteld, in samenspraak met het team van de school.

### Schooljaar 2024-2025 zal de focus liggen op:

- Lezen: De methodiek LIST zal worden geïmplementeerd met als doel de leesmotivatie te versterken, de leesontwikkeling van leerlingen te behouden en daar waar kan nog te verhogen.
- Taal & spelling: De ambitie is om dit schooljaar

te onderzoeken hoe we het spelling- en taalonderwijs gaan vormgeven vanaf schooljaar 2025-2026 die aansluit bij de methodiek van LIST.

- Pedagogisch tact: Dit schooljaar wordt pedagogisch tact de kapstok voor onder de volgende speerpunten:
  - Onderzoeken inzet Kwink (sociaal-emotionele methode).
  - Kansen burgerschapsonderwijs onderzoeken en toepassen in combinatie met pedagogisch tact.
  - Gespreksvoering, rapport & portfolio verdieping.
  - Leren van en met elkaar door middel van intervisie.
- De paraplu over de 3 speerpunten is werken vanuit de Teamgecentreerde ArbeidsOrganisatie (TAO) structuur. Hierin wordt een start gemaakt.

### 3.2 PEUTERWERK 'T EINDER

Voor de peuters werken we samen met stichting GOO. Zo werken we gezamenlijk aan de brede schoolontwikkeling op de locatie 'Gemert-Oost'.

Peuterwerk is binnen de school gehuisvest en draagt eveneens de naam 't Einder.

#### Doelstelling en werkwijze

Het peuterwerk wil kinderen van 2 tot 4 jaar in een uitdagende omgeving op een speelse manier stimuleren in hun brede ontwikkeling. Zij wordt hierin op een structurele manier geholpen door deskundige pedagogische medewerkers. Daarnaast heeft peuterwerk een signalerende functie.

Opvallende ontwikkelingen worden met de ouders besproken. Waar mogelijk wordt ondersteuning geboden en indien nodig buiten de eigen organisatie gezocht. Om de begeleiding van het kind ná het peuterwerk op een soepele manier door te laten lopen, hechten wij veel waarde aan een goede overdracht naar groep 1 van het basisonderwijs.

Er is een schriftelijke overdracht, maar er zijn ook contacten tussen de pedagogisch medewerkers en de leerkrachten van de basisschool, de zogenaamde 'warme' overdracht.

Peuterwerk is op de allereerste plaats een plek waar een kind met veel plezier naar toe komt en waar het volop de ruimte en gelegenheid krijgt te experimenteren en te ontdekken.

De kinderen bezoeken Peuterwerk op vaste tijden, waardoor zij steeds dezelfde kinderen en pedagogisch medewerkers treffen. Bij het brengen van uw kind, gedurende het inloopkwartiertje, kunt u gezellig even meespelen.

Daarna start het ochtend- of middagprogramma. Peuterwerk wil graag u als ouders/verzorgers vooraf informeren over de activiteiten, waardoor u de betrokkenheid kunt vergroten met uw kind.

Dat komt de ontwikkeling van uw kind zeker ten goede.

#### Werken met thema's en VVE (Voor- en Vroegschoolse Educatie)

Het peuterwerk krijgt subsidie van de gemeente Gemert-Bakel om kinderen meer aandacht te kunnen geven op taalgebied. Hiervoor zijn materialen en boekjes aangeschaft en de pedagogisch medewerkers zijn geschoold om met VVE-programma's te werken. Peuters met taalproblemen krijgen extra aandacht.

Hierbij is logopedische ondersteuning mogelijk. De pedagogisch medewerkers werken met thema's die dicht bij de belevingswereld van de peuters liggen. Als voorbeelden noemen we 'de seizoenen', 'ziek zijn' en 'familie'.

Activiteiten rondom deze thema's worden spelenderwijs aangeboden aan de peuters.

Voor uitgebreide informatie over Peuterwerk 't Einder verwijzen we naar het informatieboekje van onze Peuterwerk, wat u kunt opvragen bij de pedagogisch medewerkers.

### 3.3 ONDERWIJS IN GROEP 1-2

In deze groepen zitten leerlingen uit groep 1, 2 en eventueel instromers bij elkaar. De instromers zijn de jongste leerlingen binnen de groep. Per leerjaar zijn er specifieke doelen gesteld. Wat is er nodig, willen ze de volgende stappen in ontwikkeling maken.

Op 't Einder kijkt men in de groepen 1-2 vanuit Basisontwikkeling (ontwikkelingsgericht onderwijs) naar het kind. Waar ligt de motivatie, wat kan het al, wat kan het al bijna. We helpen het kind, stimuleren en motiveren het om de beoogde ontwikkeling te realiseren, als het ware een zetje geven in de juiste ontwikkelingsrichting. Hierbij richten we ons op een brede ontwikkeling en op vaardigheden.

## PEDAGOGISCHE VISIE VAN 'T EINDER

Ontwikkelen tot sociaal, vaardige, weerbare, zelfstandige personen die zich bewust zijn van hun eigen competenties



Doel



Middel

Oprechte interesse tonen  
Maatwerk bieden  
Breed aanbod  
Samenwerking met elkaar en de omgeving  
Lessen sociale vaardigheden

Onbevangen  
Leergierig  
Uniek  
Gelijkwaardig



Kindbeeld



Opvoedersbeeld

Rol pakken die nodig is om leerlingen mede-eigenaar te maken van het leerproces m.b.v. wederzijds respect

### Uitgangspunt van de basisontwikkeling

- Werken in thema's die gemiddeld 6 weken duren
- Onderwerpen of activiteiten kiezen die betekenisvol voor kinderen zijn
- Kinderen helpen bij hun eigen ontwikkeling
- Ontwikkeling op alle mogelijke gebieden prima tot zijn recht laten komen in een spelsituatie of spelcontext. (Speel)hoeken zijn dan ook van groot belang bij een thema.

### Werken met basisontwikkeling kent 5 impulsen

- 1 Oriëntatie op de activiteit (verkennen, wat weten we er al van, hoge betrokkenheid zorgt voor een maximale ontwikkeling. Ook betrokkenheid van ouders/verzorgers is van groot belang)
- 2 Verbetering of verdieping van activiteit (meespelen in spelsituaties)
- 3 Verbreding naar andere activiteiten (verbinden lees/schrijf of rekenactiviteiten)
- 4 Toevoegen van nieuw handelingsmogelijkheden (impulsen die nieuwe handelingsmogelijkheden opwekken).
- 5 Reflecteren op de activiteit (structuur bieden, helpen en instructies geven, vragen stellen en een goede sfeer creëren; dit verhoogt de onderlinge relatie en werkklimaat)

Het werk wordt op het niveau van de kleuters aangeboden. Twee keer per jaar, in januari en op het eind van het schooljaar, maken we de balans op van de ontwikkeling van de kinderen in de vorm van een rapport.

We bekijken de kinderen dan op 17 ontwikkelingslijnen van 'KIJK' en volgens het CITO-leerlingvolgsysteem.

### Dagindeling

De omgeving in de klas is afgestemd op verschillende leeftijden (4-5-6-jarigen) en ook op verschillende ontwikkelingsniveaus. We werken met pictogrammen.

De ouders/verzorgers mogen de kinderen 's morgens en 's middags naar de klas brengen en

afscheid nemen.

We beginnen de dag met een kring. Kinderen leren daar naar elkaar te luisteren, na te denken over een onderwerp, kennis te vergaren en te spreken in een groep. Enkele kringactiviteiten zijn: versjes aanleren, cijfers en begrippen oefenen, muziek maken, nieuw materiaal bespreken.

Na de kring beginnen we met de werkles, waarin het onderdeel zelfstandig werken hoort. Tijdens dit zelfstandig werken, dat 15 minuten duurt, wordt gewerkt in een kleine kring met ongeveer 6 kinderen en bieden we zorg op maat. De kinderen kiezen van een planbord, dit bestaat uit pictogrammen met afbeeldingen van de aangeboden werkjes. Kinderen krijgen in de ochtend de tijd om hun fruit te eten, dit is een ontspannend moment. 's Ochtends en 's middags is er tijd om in de speelzaal of buiten te spelen. Samenwerken vinden we een belangrijk punt. Ieder kind heeft de kracht in zich om zich te ontwikkelen. Ieder kind doet dat op zijn eigen manier en in zijn eigen tempo.

De leerkrachten van 't Einder willen graag dat de kinderen, in de tijd dat zij aan hen toevertrouwd zijn, het beste in zichzelf naar boven halen. Niet alleen de relatie met de leerkracht is van belang, maar ook de relatie tussen kinderen onderling en hun omgeving.

Regelmatig stellen wij de ouders/verzorgers in de gelegenheid om tijdens het zogenaamde kind-ouder-moment gedurende een half uur aan het begin van een ochtend samen met hun kind te spelen of te werken in de klas. Op die manier krijgen zij zicht op waar de kinderen mee bezig zijn en wordt de betrokkenheid vergroot.

### 3.4 SCHOOLTIDJEN/BRENGEN EN HALEN VAN DE KINDEREN

De deuren van de school gaan dagelijks om 08.20 uur en 12.40 uur open bij het eerste belsignaal. De ouders/verzorgers kunnen hun kind



dan naar de klas brengen en daar afscheid nemen. De lessen beginnen om 08.30 uur en om 12.45 uur.

Aan het einde van de ochtend en middag worden alle kinderen door de leerkracht naar buiten gebracht. We vragen de ouders/verzorgers dan ook om daar te wachten.

### Een overzicht van de schooltijden

De kinderen van de groepen 3 t/m 8 hebben dagelijks een kwartier pauze van 10.00 tot 10.15 uur of van 10.15 tot 10.30 uur.

Na dit kwartier wordt er in de klas nog door de leerkracht voorgelezen uit een boek en kunnen de kinderen wat drinken en iets gezonds eten.

### De schooltijden van de kinderen van de groepen 1 t/m 4 (onderbouw)

Maandag, dinsdag en donderdag van 08.30 – 11.45 en van 12.45 – 15.00 uur. Op de woensdag van 08.30 - 12.30 uur en op de vrijdag van 08.30 - 11.45 uur. Deze kinderen zijn dus iedere vrijdagmiddag vrij.

### De schooltijden van de kinderen van de groepen 5 t/m 8 (bovenbouw)

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 08.30 – 11.45 en van 12.45 – 15.00 uur. Op woensdag van 08.30 – 12.30 uur.

Voor een overzicht van het vakantierooster, vrije dagen en studiedagen verwijzen we u naar de veranderbijlage bij deze gids.



### 3.5 VOOR-, TUSSEN- EN NASCHOOLSE OPVANG

#### Mogelijkheden voorschoolse en naschoolse opvang

In onze school is zowel voor- (VSO) als naschoolse opvang (BSO) aanwezig. Dit wordt georganiseerd door Stichting GOO.

Er wordt ook VSO en BSO aangeboden door Kinderdagverblijf De Ontdekking, gehuisvest aan de St. Annastraat in Gemert. Ook wordt er BSO aangeboden door buitenschoolse sportieve opvang de Sportstuif. Zij zijn gehuisvest aan de Sportlaan in Gemert.

#### Overblijven

Het is mogelijk om gebruik te maken van het overblijfmoment op school gedurende de middagpauze.

Het overblijven op school gebeurt onder toezicht van vrijwillige overblijfkrachten en enkele personeelsleden van de school. Deze ontvangen hiervoor een vrijwilligersbijdrage. Derhalve vragen we hiervoor een financiële bijdrage. De hoogte hiervan vindt u in de veranderbijlage.

We zijn er trots op dat we het overblijven op een goede manier hebben georganiseerd.

Aan het begin van een schooljaar kan men zich opgeven voor de vaste overblijfdagen. Het is ook mogelijk om kinderen incidenteel over te laten blijven op school. Hiervoor kunt u een overblijfstrippenkaart kopen bij de administratie.





## 4 BEGELEIDING

### 4.1 LEERLINGENZORG

Op de eerste plaats vinden we het belangrijk dat een kind lekker in z'n vel zit en met plezier naar school gaat. Met andere woorden; we scheppen een sfeer waarin een kind zich veilig voelt en waar het gemotiveerd wordt om te leren.

Op onze school staat de zorg voor kinderen hoog in het vaandel. Onze opvatting is dat alle kinderen zorg nodig hebben. Kinderen verschillen in de mate waarin en de manier waarop zij zorg nodig hebben.

Om aan alle kinderen afgestemde zorg te kunnen bieden, gaat 't Einder uit van de systematiek van de 1-zorgroute. Om de sociale samenhang in de groep te bevorderen en om het klassenmanagement uitvoerbaar te houden, worden bij de 1-zorgroute de individuele onderwijsbehoeften zoveel mogelijk geclusterd en verwerkt in een groepsaanbod.

Door het onderwijs aan alle kinderen op voorhand te plannen, kunnen we leerlingen steeds beter begeleiden in hun persoonlijke leerproces. Leerachterstanden worden zo veel mogelijk voorkomen.

Binnen de 1-zorgroute wordt gewerkt op basis van het Handelings Gericht Werken (HGW).

Belangrijke uitgangspunten hiervan zijn:

- Onderwijsbehoeften van de kinderen staan centraal
- Er is sprake van afstemming en wissel-werking tussen kind, groep en leerkracht
- Positieve aspecten van de kinderen, leraren, het zorgteam (interne begeleiding) en ouders/verzorgers zijn van groot belang
- Leraren, het zorgteam, ouders/verzorgers, kind en externe deskundigen werken constructief samen
- Ons handelen is doelgericht
- De werkwijze is systematisch en transparant
- We hebben de beschikking over een bovenschoolse kwaliteitscoördinator die op momenten betrokken is/wordt bij de zorg en begeleiding op 't Einder

De onderwijsbehoeften van een kind worden beschreven op basis van toetsen (CITO-leerlingvolgsysteem en vanuit de resultaten van de methodes), observaties en gesprekken met ouders/verzorgers en kinderen.

De onderwijsbehoefte bestaat uit: het doel dat we als school voor ogen hebben om met dat kind te bereiken en de manier waarop we dat kunnen bereiken.

Op basis van de verzamelde onderwijsbehoeften van een kind wordt een groepsplan gemaakt waarin aangegeven wordt welke doelen binnen een bepaalde tijd gehaald kunnen en dienen te worden met groepen kinderen uit een klas.

Afstemming wordt bereikt door na te gaan wat goed gaat met het kind in de groep en wat beter zou kunnen. Wat heeft het kind nodig? Wat is het gewenste aanbod? Ook in het opstellen van het groepsplan wordt hier rekening mee gehouden. We zoeken naar de sterke kanten van een kind. Belangrijk is het om te ontdekken wanneer het goed gaat. Hierdoor zal het gevoel van competentie en de motivatie toenemen.

In onze school werken alle geledingen samen. Allereerst zijn de ouders/verzorgers van harte welkom voor gesprekken met de leerkrachten tijdens de vastgestelde oudergesprekken en tussentijds op afspraak na schooltijd.

Meerdere momenten per schooljaar vinden er groepsbesprekingen plaats met leerkrachten en het kwaliteitsteam. Tijdens deze besprekingen worden de groepsplannen geëvalueerd en samen wordt een aanzet gegeven voor nieuwe plannen voor een komende periode. Vanuit de groepsbespreking worden individuele leerlingen gesignaleerd voor de leerlingenbespreking.

Samen, eventueel met een externe deskundige, bespreken we hoe de begeleiding eruit komt te zien voor deze leerlingen.

Wanneer er extra begeleiding nodig is, zal dit van tevoren en daarna met ouders/verzorgers besproken worden. Deze zorg kan beschreven worden in een individueel handelingsplan, dat dan een bijlage vormt van het groepsplan. De leerkrachten dragen aan het einde van het schooljaar hun groep over aan de volgende groepsleerkracht.

Na elke toetsronde maakt het kwaliteitsteam in samenspraak met de directeur een trendanalyse, waarbij de toetsresultaten op schoolniveau tegen het licht worden gehouden. Deze gegevens kunnen van invloed zijn op de verdeling van de leertijd op schoolniveau voor een bepaald vak. Ook kunnen van hieruit doelstellingen op schoolniveau bijgesteld worden.

### Logopedie

Sinds enige jaren wordt op 't Einder dan ook logopedie aangeboden. Onze school heeft daarvoor en ruimte ter beschikking gesteld. Deze ruimte bevindt zich in één van de spreekkamers van 't Einder. Onze school is een samenwerkingsovereenkomst aangegaan met logopediepraktijk Videler.

### Schorsen en verwijdering

Er kan zich een situatie voordoen, waarin de school genoodzaakt is een kind te schorsen of verwijderen van de school. In dat geval volgen we het beleid van Platoon.

### Schorsing

Een schorsing kan voor één of enkele dagen en dient schriftelijk bekend gemaakt te worden aan de ouders. In deze bekendmaking neemt de directeur de redenen op, die geleid hebben tot het besluit tot schorsing. Voordat tot schorsing wordt overgegaan moet het bevoegd gezag, de inspectie van het onderwijs en de leerplichtambtenaar van de gemeente op de hoogte worden gebracht.

In de periode van schorsing voert de school gesprekken met de ouders om deze zeer ernstige waarschuwing te onderstrepen en om afspraken te maken over het vervolgtraject, welk wordt vastgelegd in het leerlingendossier.

### Verwijdering

Alleen in zeer uitzonderlijke gevallen gaat een bevoegd gezag over tot verwijderen van een leerling.

Ingeval van verwijdering neemt het bevoegd gezag een beslissing op basis van een afweging tussen het belang van de betreffende leerling en het belang van de school.

Verwijdering van leerlingen kan binnen het openbaar onderwijs wegens twee redenen:

- a Onderwijskundige en organisatorische redenen: verwijdering omdat de school niet kan voldoen aan de zorgbehoefte van de leerling.



- b** vanwege sanctie; wegens ernstig wangedrag, verwijdering op andere gronden, zoals ernstig wangedrag van de leerling en/of de ouders.

#### Procedure

De procedure omvat de volgende stappen:

- 1** Mening van leerkracht, team en inspectie wordt gevraagd (voorafgaand aan het besluit).
- 2** Het besluit tot voornemen tot verwijdering wordt schriftelijk aan de ouders medegedeeld. In een gesprek wordt dit voornemen met ouders besproken en in een verslag vastgelegd.
- 3** Besluit tot verwijdering wordt schriftelijk aan de ouders kenbaar gemaakt.
- 4** De school is verplicht gedurende 8 weken vanaf het moment dat tot verwijdering is besloten, te zoeken naar een andere school die bereid is de leerling toe te laten.
- 5** Indien binnen 8 weken een andere school is gevonden, vertrekt de leerling naar de andere school.
- 6** Indien binnen 8 weken geen andere school is gevonden wordt definitief overgegaan tot verwijdering van de leerling.

#### Procedure bij definitieve verwijdering:

- 1** Bericht aan de ouders, schriftelijk omkleed met redenen, dat tot definitieve verwijdering wordt overgegaan. In de brief wordt aangegeven dat bezwaar en beroep tegen deze beslissing mogelijk is, door wie dit mogelijk is, binnen welke termijn en bij welk orgaan.
- 2** Indien de ouders bezwaar maken is de Algemene

Wet Bestuursrecht van toepassing. De beslissing moet echter binnen 4 weken worden genomen.

#### 4.2 LEERLINGVOLGSYSTEEM

Het leerlingvolgsysteem omvat de resultaten van CITO-toetsen (gebaseerd op landelijke toetsnormeringen) en methodegebonden toetsen.

Er is sprake van een goed onderwijsresultaat, als een kind zich naar zijn/haar mogelijkheden optimaal ontplooit. Om de kwaliteit te kunnen garanderen moet die kwaliteit bewaakt worden. Het genoemde volgsysteem is een middel dat daarvoor wordt ingezet.

De vorderingen van de kinderen op het gebied van taal, rekenen en lezen worden getoetst. Ook de ontwikkelingsgebieden van de kinderen van groep 1-2 worden nauwgezet bijgehouden in het leerlingvolgsysteem. De leerkrachten gebruiken hiervoor het observatie- en registratiesysteem 'KIJK' en houden een leerlingendossier bij.

De onderwijsinspectie ziet er nauwlettend op toe dat het toetsprogramma en LOVS aan de wettelijke normen en eisen voldoet en ook als zodanig in de praktijk wordt gebracht.

Om de sociaal-emotionele ontwikkelingen van onze kinderen te monitoren gebruiken we daarvoor in groep 3 t/m 8 de Sociale Competentie ObservatieLijst (SCOL). Dit is een leerlingvolgsysteem om sociale competenties,

welbevinden en veiligheid in beeld te brengen. Vanaf schooljaar 2023-2024 worden ook lijsten vanuit Vensters gehanteerd om de tevredenheid en veiligheid in kaart te brengen.

#### 4.3 RAPPORTEN EN PORTFOLIO

We houden de ouders/verzorgers graag op de hoogte van de ontwikkeling van hun kind(eren). Daarvoor gebruiken we onder andere rapporten. Het schoolteam heeft ervoor gekozen om tweemaal in een schooljaar een schriftelijke rapportage uit te brengen.

In de eerste periode van het nieuwe schooljaar wordt er een startgesprek gevoerd waarbij zowel de sociaal-emotionele vorderingen als ook de cognitieve ontwikkeling van de kinderen worden besproken. Hiervoor worden alle ouders/verzorgers uitgenodigd.

In het rapport staat een volledig beeld van de voortgang in de ontwikkeling van uw kind. Het rapport in de onderbouw ziet er vanzelfsprekend anders uit dan het rapport in de bovenbouw.

Daarnaast werken de leerlingen aan een portfolio wat aan het rapport wordt toegevoegd. Het portfolio geeft een beeld van de persoonlijke ontwikkeling en het leren van een leerling.

Van het portfolio is het kind zelf eigenaar en kan daarin aangeven hoe het met hem/haar gaat, wat goed gaat, wat beter kan en waaraan gewerkt kan worden in de nieuwe periode. Het portfolio biedt

ook de gelegenheid tot reflectie. Om het lezen van het rapport en portfolio voor ouders/verzorgers duidelijker te maken, bieden wij bij het rapport een leeswijzer aan.

Aan de hand van de rapporten is het wenselijk een gesprek tussen ouders/verzorgers en leerkracht te houden. Direct na het uitreiken van de rapporten staat de planning voor de 15-minutengesprekken open.

In dit gesprek bespreken we de ontwikkeling van uw kind aan de hand van het rapport, het leerlingvolgsysteem en de bevindingen/observaties van de leerkracht. Hierbij streven we er in de groepen 5 t/m 8 naar dat de leerling hierbij aansluit.

Natuurlijk kunt u altijd op ieder ander moment een afspraak maken met de leerkracht voor een gesprek.

#### 4.4 PASSEND ONDERWIJS PLATOO, EEN KANS VOOR NOG BETER ONDERWIJS

##### Ondersteuning en zorgplicht

Passend Onderwijs is per 1 augustus 2014 ingegaan. Scholen hebben hiermee een zorgplicht gekregen.

Zorgplicht betekent dat scholen ervoor moeten zorgen dat iedere leerling die op hun school zit, of die zich bij hun school aanmeldt een passende onderwijsplek binnen het samenwerkingsverband krijgt.

Elk kind heeft recht op passend onderwijsaanbod op de eigen school, eventueel met extra ondersteuning in de groep, op een andere reguliere basisschool of in het speciaal onderwijs. Onze school maakt deel uit van het samenwerkingsverband Helmond-Peelland PO 30-08. De missie van ons samenwerkingsverband is "Met elkaar voor het kind".

#### **Ondersteuningsprofiel – schoolondersteuningsplan**

Iedere school in het samenwerkingsverband heeft een schoolondersteuningsprofiel opgesteld. Dit is een wettelijk voorschrift en biedt informatie over de kwaliteit van de basisondersteuning en over wat de school verder aan ondersteuning biedt. Het ondersteuningsprofiel met bijlagen is te vinden op de website van de school en de website van Platoo.

#### **MISSIE EN VISIE PLATOO**

#### **'Kansrijk onderwijs voor alle kinderen, zo thuis nabij mogelijk'**

#### **Uitgangspunt scholen van Platoo**

- Onderwijs binnen een groep.
- Streven om zich zo dicht mogelijk aan te sluiten bij de onderwijsbehoefte van elk kind.
- Samen met kind en ouders.
- Vanuit een onderzoekende houding op zoek gaan naar mogelijkheden en kansen voor een kind.

- Samen met ouders op zoek of we met extra hulp een voldoende passende plek zijn.
- Samen met ouders onderzoeken wat wél een passende onderwijsplek is als wij dat niet zijn.
- Elke school handelt volgens een vastgestelde (aanmeld)procedure.

#### **Kader van de basis- en extra ondersteuning binnen de scholen van Platoo**

- Krachtige basisondersteuning: veel extra ondersteuning is geïntegreerd in het onderwijs in de groep. Zowel pedagogisch als didactisch ligt daar het accent.
- Voor de realisatie zijn er naast ondersteuningsmogelijkheden vanuit de ondersteuningsstructuur van de eigen school, óók mogelijkheden om gebruik te maken van bovenschoolse expertise en expertise van andere Platoo-scholen. Afhankelijk van de situatie valt deze ondersteuning binnen de basisondersteuning van de school of de extra ondersteuning.
- Er is sprake van een actieve samenwerking met door ouders ingeschakelde specifieke zorgondersteuners zoals bv. logopedisten, fysiotherapeuten, ergotherapeuten en speltherapeuten.

Zowel de basisondersteuning als de extra ondersteuning gericht op kinderen met specifieke onderwijsbehoeften richt zich op sociaal-emotionele en/of gedragsondersteuning, leer- en ontwikkelings-ondersteuning en/of fysiek medische ondersteuning.

#### **Extra ondersteuning en Ontwikkelingsperspectief**

Als kinderen extra ondersteuning boven op de afgesproken basisondersteuning binnen het samenwerkingsverband ontvangen, wordt door de school in samenspraak met ouders een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld.

Het handelingsdeel van het OPP wordt samen met ouders en indien mogelijk met het kind vastgesteld. Vanuit het goed in beeld brengen van het kind wordt doelgericht gewerkt vanuit de groepsorganisatie en/of vanuit specifieke ondersteuning. Uitgangspunt blijft steeds het denken in kansen en mogelijkheden met inzet van interne en/of externe ondersteuning.

Om deze reden is er daarom geen vaststaande beschrijving van het ondersteuningsaanbod. Samenwerking met ouders en andere partners staat centraal. Er wordt altijd onderzocht naar wat de best passende mogelijkheid is voor het kind. Er kan gebruik worden gemaakt van de nodige expertise.

#### **MIJN KIND AANMELDEN**

Heeft u belangstelling voor onze school, dan maken we graag een afspraak met u voor een kennismakingsgesprek. Tijdens dit gesprek vertellen we van alles over de school: hoe er wordt gewerkt en vanuit welke visie; op welke manier de ondersteuning is georganiseerd; en hoe een schooldag eruitziet. Alle vragen over het onderwijs worden beantwoord en natuurlijk mag u

een kijkje nemen in de groepen. U kunt een afspraak maken door op de button te klikken op de startpagina van de website [www.obseinder.nl](http://www.obseinder.nl) of te bellen naar de administratie van de school via 0492-365926. Daarna worden de mogelijkheden onderzocht.

#### **Zij-instromers**

Zij-instromers (kinderen die elders op school zitten & verhuizingen) kunnen ook contact opnemen wanneer er interesse is in 't Einder.

Dit doen zij door contact op te nemen met de directeur, door te bellen naar de school (0492 365 926). Wanneer er plek is op school, zal er altijd een kennismakingsgesprek worden ingepland met de directeur.

In dat gesprek wordt toestemming gevraagd om contact op te nemen met de huidige school voor het inwinnen van informatie die relevant is voor het plaatsen van uw kind op onze school.

De school zal onderzoeken of de passende ondersteuning kan worden geboden aan uw kind. Als dat het geval is, ontvangt u een bevestiging van inschrijving en wordt uw kind geplaatst. In geval van behoefte aan extra ondersteuning worden de mogelijkheden van de school met u besproken en in overleg besproken of overgegaan kan worden tot inschrijving.

Zie het schoolondersteuningsplan voor meer informatie over de mogelijkheden van de school en toelaatbaarheid.



## 4.5 MEER- EN HOOGBEGAAFDHEID

### De Excellentiebrigade

Stichting Plato streeft naar een positieve en open cultuur rondom (hoog)begaafdheid. Sinds 2009 is ervoor gekozen om onderwijs aan leerlingen met kenmerken van (hoog)begaafdheid te integreren binnen de reguliere basisschool. De scholen van Plato werken met een uniek leerarrangement dat wordt gedragen door specialisten en een gestructureerd aanbod realiseert voor leerlingen met kenmerken van (hoog)begaafdheid.

Met dit arrangement slagen alle scholen erin om cognitief begaafde leerlingen op (en deels vanuit) de eigen school voldoende uitdaging te bieden. Het arrangement voorziet in verdieping, verbreding en uitbreiding.

Experts op het gebied van hoogbegaafdheid werken samen in de Excellentiebrigade en het LeerNetWerk.

Deelnemers zijn:

- brigadiers (vormen de Brigade)
- coördinatoren (hoog)begaafdheid (op elke Plato school)
- projectleider excellentie

De Brigade bestaat uit gespecialiseerde leerkrachten die hun expertise inzetten op de 14 scholen van Plato en onderwijs verzorgen aan leerlingen met kenmerken van (hoog)begaafdheid in een bovenschools arrangement: de Platooklas. Met het onderwijs in de Platooklas streven we de volgende doelen na:

- contact met gelijkgestemden
- leren leren
  - executieve functies
  - specifieke leerstrategieën
- leren plannen en organiseren
  - projectmatig werken
  - huiswerk



- leren leven
  - psycho educatie
- werken aan persoonlijke leerdoelen om de eigenaarschap van leerlingen te stimuleren

De Brigade ondersteunt, coacht en begeleidt de 14 scholen en verzorgt er scholingsmomenten. Elke school heeft samen met de Brigade een plan van aanpak opgesteld waarin duidelijk is beschreven waar de speerpunten voor de betreffende school liggen en wie daarbij betrokken zijn.

Wij zorgen er voor dat deze leerlingen zich in de eigen groep optimaal kunnen ontwikkelen. Als blijkt dat de leerling laat zien dat deze binnen de eigen klas behoefte heeft aan extra uitdaging (naast de geboden uitdaging in de eigen groep), kan het zijn dat deze leerling in aanmerking komt voor de Platooklas. Hier kunnen deze leerlingen een keer per twee weken een dagdeel naar toe. Met dit gedifferentieerde extra aanbod slagen wij er in om cognitief begaafde kinderen op de eigen school voldoende uitdaging te bieden.

Naast deze Platooklas-doelen wordt ook gewerkt aan individuele, persoonlijke doelen. Tijdens de onderzoeksfase worden een of meerdere persoonlijke leerdoelen door de leerling geformuleerd. Er wordt gewerkt met een ontwikkelingsgericht portfolio. De focus wordt vooral gelegd op het proces en de stappen van ontwikkeling die leerlingen daarin kunnen maken.

Door hierover tijdens de lessen, naar aanleiding



van de toegevoegde doelenlijst in gesprek te gaan, maken we leerlingen eigenaar van hun eigen leer- en ontwikkelingsproces. Ook geven we hen de verantwoordelijkheid zichzelf bij te sturen tijdens dat proces.

Werken met een ontwikkelingsgericht portfolio heeft daarom niet alleen invloed op de leerling in de Platooklas maar ook in de eigen groep en thuis. Het geeft inzicht en houvast: wat kan ik nu al en wat heb ik met het oog op de toekomst nog nodig.

## 4.6 BEGELEIDING NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS

We vinden het belangrijk dat er een passende keuze wordt gemaakt voor het voortgezet onderwijs. Het advies van de groepsleerkracht is daarbij leidend. Hij/zij heeft inzicht in de leer- en werkhouding van het kind. De leerkracht weet ook waar de interesses en kwaliteiten van het kind liggen.

Met de voortgezet onderwijs scholen in de regio is afgesproken dat het advies van de basisschool doorslaggevend is. In sommige gevallen komt het voor dat de CITO-score van een leerling lager uitvalt dan het advies van de leerkracht. Het voortgezet onderwijs kan dan een aanvullend onderzoek vragen. Bij een hogere score mogen de ouders/verzorgers de school vragen om het advies naar boven bij te stellen.

In overleg met ouders/verzorgers, leerkracht en het voortgezet onderwijs wordt bekeken of een

leerling in sommige gevallen in aanmerking komt voor Leerweg Ondersteunend Onderwijs (LWOO). Bij de advisering gebruiken wij het NIO-onderzoek als ondersteuning. NIO staat voor Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau en is een meting om de cognitieve mogelijkheden bij kinderen vast te stellen.



## 5 HANDIGE INFORMATIE VOOR OUDERS

### Ouderbetrokkenheid

We vinden de betrokkenheid en inzet van ouders/verzorgers belangrijk. De school biedt ouders/verzorgers een 'lage drempel'. Een school waar je gemakkelijk binnenloopt. De opvoeding en de ontwikkeling van het kind is een gezamenlijke verantwoordelijkheid. Ouders/verzorgers kunnen ons als school aanspreken en andersom. Als school verwachten we van ouders/verzorgers dat ze vragen stellen en zich informeren over de ontwikkeling van hun kind(eren). We verwachten bovendien dat ouders/verzorgers belangstelling tonen en samen met de leerkracht het kind ondersteunen. Door het jaar heen worden er verschillende activiteiten samen met de ouders/verzorgers georganiseerd.

Aan het begin van ieder schooljaar worden de ouders/verzorgers door de groepsleerkracht(en)

uitgenodigd voor een informatief oudermoment  
Op deze avond maken de ouders/verzorgers kennis met de groepsleerkracht(en) van hun kind. Er wordt informatie gegeven over het reilen en zeilen in de groep.

Er wordt op 't Einder met een activiteitencommissie gewerkt. Hierin hebben ouders/verzorgers zitting die kartrekkers zijn bij de organisatie en uitvoering van grotere activiteiten zoals Sinterklaas, Carnaval enz. Zij vormen samen met één of twee teamleden een werkgroep. Deze werkgroep kan weer een oproep doen op extra ouderhulp.

### **Schoolbibliotheek 'de Boekenzolder'**

't Einder heeft in samenwerking met de Bibliotheek 'De Lage Beemden' een schoolbibliotheek ingericht, 'De Boekenzolder'. De school investeert zelf in de collectie boeken en de bibliotheek ondersteunt daarbij.

Bibliotheek 'De Lage Beemden' verzorgt voor scholen de producten leesbevordering en mediawijsheid via het aanbod bibliotheek op school: 'Lezen à la Carte'. Daarnaast is het belangrijk dat kinderen ook in hun vrije tijd veel lezen. Daarvoor kunnen ze, vanaf 0 jaar, terecht in alle vestigingen van bibliotheek De Lage Beemden (in Gemert, locatie De Eendracht). Een abonnement is gratis.

Alle vestigingen beschikken over een zogenaamd 'Makkelijk Lezen Plein', speciaal voor kinderen die om wat voor reden dan ook meer moeite

hebben met lezen.  
Wilt u meer weten over adressen en openingstijden, bezoek dan de website [www.bibliotheeklagebeemden.nl](http://www.bibliotheeklagebeemden.nl)

### **Ouderklankbordgroep**

De school wisselt met ouders/verzorgers van gedachten over de dagelijkse gang van zaken op school en actualiteiten die plaatsvinden. Er is een zogenaamde 'klankbordgroep' waarin ouders/verzorgers en teamleden zitten. Het is een denktank waar geen beslissingen worden genomen.

### **Kinderklankbordgroep**

Op 't Einder is een veilig schoolklimaat een voorwaarde. De inbreng van leerlingen is hierbij belangrijk. Een aantal keer per jaar komt de kinderklankbordgroep bij elkaar. Aan het begin van het schooljaar kunnen kinderen solliciteren naar een plaats als vertegenwoordiger van de groep. Tijdens deze bijeenkomsten worden onder begeleiding van school de ingebrachte onderwerpen besproken. Aandachtspunten worden serieus genomen en indien mogelijk omgezet in acties.

### **De medezeggenschapsraad (MR)**

De medezeggenschapsraad bestaat uit ouders/verzorgers en teamleden. De ouders/verzorgers in de MR vertegenwoordigen alle ouders/verzorgers van 't Einder. Samen met de personeelsgeleding van de MR bespreken zij ongeveer 6 keer op jaarbasis tal van zaken. Het gaat dan bijvoorbeeld over beleidsontwikkelingen, Jaarplan, vakantierooster en de

inzet van personeel.  
De MR is een platform waar structureel overleg wordt gepleegd over het schoolbeleid. In de veranderbijlage leest u de huidige Samenstelling van de MR-leden.

### **Ouderbijdrage**

De ouderbijdrage op 't Einder bedraagt schooljaar 2024-2025 € 40,00 per kind om alles te dekken. De ouderbijdrage is vrijwillig. De gelden van de ouderbijdrage worden gebruikt voor diverse activiteiten voor de kinderen zoals sinterklaascadeautjes, festiviteiten zoals carnaval, de sportdag, de eindejaarsviering en verjaardagendag. Ook de bekostiging van de schoolreisjes wordt hieruit gedaan en het up to date houden van versieringen. In de veranderbijlage leest u hoe de bijdrage kan worden voldaan.

### **Informatievoorziening**

't Einder deelt informatie met ouders en verzorgers middels een App. Door middel van de beveiligde omgeving van de EinderApp wordt privacygevoelige informatie beter beschermd. Doordat u gaat inloggen met een persoonlijke login die gekoppeld wordt aan uw kind(eren), weten wij voor welke groepen u informatie nodig heeft. Zo ontvangt u automatisch de informatie die voor u van belang is.

De belangrijkste button in de app is de Persoonlijke Inbox. Achter deze button zullen wij u persoonlijk de belangrijkste informatie en officiële berichten sturen. Daarnaast kunt u groepsberichten die de klas(sen) van uw kind(eren) aangaan terugvinden onder de knop 'Groepen'. Algemene informatie en openbare berichten kunt u vinden via onze EinderApp onder de kop 'Nieuws', of op onze website ([www.obseinder.nl](http://www.obseinder.nl)) en de prikborden die in elke gang hangen. Een uitgebreide uitleg over het gebruik van de EinderApp kunt u vinden onder de knop 'Welkom' in de EinderApp. Om toegang te krijgen tot alle functies van de

EinderApp, dient u persoonlijk in te loggen. We vragen u dan ook om uzelf aan te melden in de app. Dit doet u door op de button 'Persoonlijke pagina' te klikken en vervolgens te klikken op 'vraag een inlog aan'. Vervolgens vult u uw eigen gegevens in en de laatste 4 cijfers van het Burgerservicenummer (BSN) van uw kind. Hierdoor koppelt u uzelf aan uw kind. U kunt na deze stap meerdere BSN's toevoegen, indien u meerdere kinderen heeft op onze school. Uw wachtwoordaanvraag komt binnen op uw e-mailadres. Hier kunt u vervolgens mee inloggen.

### **Fruit & eten**

Wij streven op school een gezonde levensstijl na. Zo stimuleren we de kinderen dagelijks fruit te eten. De groepen 1 en 2 doen dit in de klas, de groepen 3 t/m 8 eten hun fruit tijdens de ochtendpauze. Het is gemakkelijk als het fruit voorzien is van de naam van het kind. Ook bij traktaties vragen we u om voor een gezonde traktatie te zorgen.

### **Verjaardagen**

De verjaardag van de kinderen wordt gevierd in de groep. Ouders/verzorgers zijn hierbij van harte welkom. Zij kunnen bij de groepsleerkracht naar de juiste tijd vragen. Bij de verjaardagen in de groep mogen de broertjes en/of zusjes aanwezig zijn die nog niet op 't Einder zitten.

### **Vieringen**

Eens in de 4 à 5 weken is er een bouwviering in de aula van de school. U als ouder/verzorger bent hierbij van harte welkom. De vieringen vinden plaats om 11.00 uur voor de bovenbouw en 11.45 uur voor de onderbouw. Rond elke schoolvakantie is tevens een open podium voor de hele school om 11.30 uur waarbij een deel van de groepen een optreden verzorgt.

### **Gymlessen**

In elke groep staat wekelijks bewegingsonderwijs op het programma. De groepen 1 en 2 gymmen op school in de





speelzaal. Ze hebben hiervoor gymschoenen nodig, voorzien van naam. Deze blijven op school. De gymlessen voor de groepen 3 t/m 8 worden op vrijdag voornamelijk door de groepsleerkracht gegeven in sporthal 'Molenbroek' te Gemert. Tijdens de gymlessen dienen de kinderen passende sportkleding te dragen (korte sportbroek, T-shirt en gymschoenen met witte zool).

#### **Verkeersveiligheid**

Zelfstandig naar school fietsen of lopen is belangrijk voor kinderen, dit stimuleren wij als school dan ook.

De leerlingen krijgen verkeerslessen en er zijn verkeersprojecten met praktische oefeningen. Verder is er aandacht voor de schoolomgeving en worden de wegen naar school zo verkeersveilig mogelijk. Daarnaast zijn (verkeers) ouders of verzorgers betrokken bij verkeerseducatie. Het BVL biedt basisscholen en de gemeente de helpende hand om structureel en meer op de praktijk van alle dag gerichte verkeerslessen te geven.

We willen ouders en kinderen stimuleren zoveel mogelijk lopend of fietsend naar school te laten gaan. Er zijn een beperkt aantal plaatsen in de fietsenstalling en we kunnen niet alle fietsen stallen. Vandaar dat is besloten dat de kinderen die voorbij de Slenk, Groeskuilen, Lodderdijk, Burgemeester de Bekkerlaan of Oost-Om wonen, met de fiets naar school mogen komen. Kinderen die dichterbij wonen willen we vragen om zoveel mogelijk lopend naar school te komen.

Op de dag dat er door de groepen 5 t/m 8 gegymd wordt, komen de betreffende kinderen op de fiets naar school. De fietsen dienen in de daarvoor bestemde fietsenstalling geplaatst te worden. Voorafgaand aan het fietsen krijgen helpende ouders/verzorgers en de kinderen afspraken mee om het fietsen zo goed en veilig mogelijk te laten verlopen.

Ook de ouders/verzorgers dienen hun fiets te stallen in de fietsenstaling om het trottoir zo veel mogelijk vrij te houden. In verband met de veiligheid loopt iedereen naar de fiets op het schoolplein.

Alle omliggende straten rondom 't Einder zijn 30 km zones. In de gebieden waar kinderen oversteken vragen we automobilisten slechts stapvoets te rijden en zich aan te passen aan lopende en fietsende kinderen.

De parkeerruimte voor de school is zeer beperkt. Het kan 's ochtends, als de school begint en ook 's middags, als de school uitgaat, erg druk zijn aan de Wetering. Dan kunnen er door het drukke autoverkeer voor de kinderen onveilige situaties ontstaan. In het kader van optimale veiligheid verwachten we van een ieder dat men attent en oplettend is als het gaat om parkeren en wegrijden.

Aan de kant van de Wetering is een oversteekplaats op een plateau en aan de Wijst een wegversmalling met een oversteekplaats. Om de oversteekplaats veilig over te kunnen steken dienen de kinderen een onbelemmerd zicht

te hebben op de weg. Geparkeerde en stilstaande auto's maken de straat voor kinderen onoverzichtelijk. Daarom adviseren wij dringend niet te stoppen bij deze oversteekplaatsen!

Auto's dienen te parkeren in de parkeervakken of minimaal 25 meter verwijderd van de genoemde oversteekplaatsen. Het is verboden om dubbel te parkeren, op de stoep, oprit van omwonenden of op een grasveld.

#### **Privacy**

De Europese Privacywet, de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) beschermt volwassenen en jongeren tegen onjuist gebruik van persoonsgegevens. De school leeft deze regels na. Op onze school wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen en hun ouders/verzorgers. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er persoonsgegevens verwerkt.

Het gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt.

De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. De school heeft met die leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik daarvan, zodat misbruik wordt voorkomen.

Gegevens worden alleen gedeeld met andere organisaties indien er een grondslag voor is of als ouders/verzorgers daar toestemming voor hebben gegeven bijv. voor publicatie van beeldmateriaal.

#### **Beeldmateriaal voor publicitaire doeleinden**

Ouders/verzorgers wordt via een toestemmingsformulier gevraagd om aan te geven of ze er wel of geen bezwaar tegen hebben dat hun kind op foto- of filmmateriaal voorkomt ten behoeve van PR-gebruik (o.a. schoolgids, website, social media etc.) door de school.

#### **Beeldmateriaal voor privégebruik**

Filmen/fotograferen door ouders/verzorgers op school (bijv. voorstellingen) mag mits het beeldmateriaal voor eigen privé-gebruik is en de privacy van anderen niet in het geding komt.

#### **Beeldmateriaal voor onderwijskundig gebruik**

Zonder toestemming van de schoolleiding mogen leerlingen in schoolverband niet op foto of video worden vastgelegd. Als leerlingen in schoolverband via audiovisuele apparatuur worden vastgelegd dient dit slechts ten behoeve van onderwijskundig gebruik (lesstijl, taalgebruik, werkvormen van leraren, stagiaires). Opnames blijven in bezit van school of van de opleidingsschool en worden veilig opgeslagen en na gebruik gewist.

#### **Privacyverklaring**

In de Privacyverklaring leerlingen en ouders/verzorgers is beschreven hoe de school omgaat met de persoonsgegevens van leerlingen en ouders/verzorgers en wat hun rechten zijn. U kunt voor vragen of klachten over privacy terecht bij de directie van onze school, maar u kunt zich ook richten tot de Functionaris Gegevensbescherming (FG) die daarvoor speciaal is aangewezen.

#### **Contactgegevens FG**

E-mail : fg@plato.nl  
Telefoon : 0492-792401  
Adres : Deurneseweg 13, 5709 AH  
Helmond

## Schoolverzekering

Onze school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenen een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenv verzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel en vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt.

Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico).

Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking. De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel en vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen.

Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school of het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt.

Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar berust op een misverstand.

De school is alleen aansprakelijk en daarmee schadevergoedingsplichtig wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moet dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht.

Het is dus mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid van de kant van de school. Een voorbeeld daarvan is schade aan een bril tijdens de gymnastiekles; die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt dus niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders/verzorgers) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten.

Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders/verzorgers) verantwoordelijk voor.

Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

## Calamiteiten

Uiteraard vinden we de veiligheid van alle kinderen belangrijk. Er wordt veel gedaan om onveilige situaties te voorkomen. Toch is er altijd kans op een ongeval.

Op school is een aantal leerkrachten opgeleid als bedrijfshulpverlener (BHV-er). Onze school beschikt over een door de brandweer goedgekeurd ontruimingsplan waarin het volgende is vastgelegd:

- Algemene gegevens over het gebruik van het gebouw
- Algemene richtlijnen
- Wat te doen bij brand
- Instructie en taakverdeling bij ontruiming
- Plattegrond/tekeningen met daarop de vluchtroutes en nooduitgangen
- Aanwezige blusmaterialen en EHBO-voorzieningen
- De verzamelplaats

Tweemaal per jaar oefent het team met de kinderen een algehele ontruimingsoefening. Met de ervaringen van deze oefeningen proberen we de procedure te verbeteren. Bovendien volgen de BHV'ers jaarlijks een herhalingscursus.

## Verlof

In de leerplichtwet staat dat uw kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen dus nooit zomaar van school wegblijven. In een aantal gevallen is echter een uitzondering op deze regel mogelijk.

Als er een bijzondere reden is waarom u vindt dat uw kind niet naar school kan, kunt u hiervoor bijzonder verlof aanvragen.

Artikel 11a van de Leerplichtwet bepaalt dat een kind, totdat het de leeftijd van 6 jaar bereikt, gedurende 5 uren per week afwezig mag zijn. Ouders/verzorgers moeten dit wel vooraf melden aan de directeur van de school.

U dient toestemming te vragen aan de directeur wanneer het om meer dan 5 uren gaat.

Als kinderen jonger dan 6 jaar zijn en regelmatig

afwezig zijn, dan wordt het sociaal patroon en wordt de leerlijn onderbroken en dat komt het kind natuurlijk niet ten goede. In overige gevallen worden aanvragen voor toestemming altijd individueel beoordeeld.

## U krijgt zonder meer verlof voor de volgende aanvragen

- Overlijden van bloed- en aanverwanten, pleegouder(s)/verzorger(s)
- Huwelijk van bloed- en aanverwanten, pleegouder(s)/verzorger(s)
- Bij verhuizing of kennismaking aan een nieuwe school
- Bij een 12½-, 25-, 40-, 50-, 60-jarig ambts- of huwelijksjubileum van familieleden

## Situaties waarbij u toestemming moet vragen aan de directeur

- Bij vervulling van plichten voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging.
- Wanneer een kind vanwege de specifieke aard van het beroep van één van de ouders/verzorgers slechts buiten de schoolvakanties met hen op vakantie kan gaan. Hierbij wordt opgemerkt dat de aanvraag schriftelijk twee maanden van tevoren moet worden gericht aan de directie. Er kan in dit geval slechts voor maximaal 10 dagen toestemming worden gegeven en het moet gaan om de enige gezinsvakantie dat schooljaar.

Er mag geen toestemming worden verleend voor de eerste 2 weken van het schooljaar. Verder moet er een werkgeversverklaring worden overlegd waaruit de specifieke aard van het werk blijkt en waarin is aangegeven dat vakantie in een schoolvakantie onmogelijk is.

- Het kind kan door zeer uitzonderlijke omstandigheden de school niet bezoeken (bijv. door een bijzondere gezinsomstandigheid waarbij geen andere mogelijkheid bestaat dat het kind opgevangen wordt).



### **In de volgende gevallen kan geen toestemming worden gegeven:**

- Extra (wintersport)vakantie of een lang weekend weg willen
- Langdurig bezoek aan het land van herkomst
- Eerder vertrekken op vakantie naar het land van herkomst (i.v.m. vliegtickets)
- Eerder een vakantiehuisje geboekt hebben
- Verkeersdrukte willen vermijden
- De vakantie is al geboekt en verwacht wordt dat toestemming wordt gegeven
- Familiebezoek in het buitenland
- Vakantie in een goedkopere periode of in verband met een speciale aanbieding
- Vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden
- Een uitnodiging van familie en vrienden om buiten de normale schoolvakanties op vakantie te gaan
- Verlof voor een kind omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn

De directeur neemt een besluit op de aanvraag. Wanneer uw verzoek om vrijstelling/verlof wordt afgewezen en u bent het niet eens met dat besluit, kunt u schriftelijk bezwaar maken.

U dient een bezwaarschrift in bij de persoon die het besluit heeft genomen. U krijgt dan de gelegenheid om uw bezwaar mondeling toe te lichten. Daarna krijgt u bericht van het besluit wat over uw bezwaarschrift is genomen.

Bent u het dan nog niet eens met het besluit, dan kunt u op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht binnen zes weken schriftelijk beroep aantekenen bij de Arrondissementsrechtbank, sector Bestuurszaken.

De school houdt een verplichte digitale verzuimregistratie bij. Wanneer het verzuim gemeld is en er een geldige reden voor is, dan is dat verzuim geoorloofd.

Wanneer er geen geldige reden is of er is geen

toestemming gevraagd of verleend, dan wordt het verzuim als ongeoorloofd geregistreerd en gemeld bij de leerplichtwetambtenaar van de gemeente. Deze zal dan contact opnemen met de ouders/verzorgers. Wij wijzen u erop dat 't Einder zich aan de wettelijke regelgeving houdt, als het gaat om verlof buiten de schoolvakanties om.

### **Vrijstelling van onderwijs**

We respecteren iedere levensbeschouwing. Het komt voor dat we activiteiten organiseren waaraan kinderen wegens hun geloofsovertuiging niet mee mogen doen. In de meeste gevallen zal de school zorgen voor een vervangende of aangepaste activiteit.

In enkele gevallen zal de school vrijstelling of vervanging van onderwijs geven voor het dagdeel waarop die activiteiten gepland zijn.

Deze beslissingen worden altijd genomen door de schoolleiding.

### **Ziekte**

Wanneer kind(eren) vanwege ziekte of voor bezoek aan bijvoorbeeld ziekenhuis, huisarts of tandarts afwezig zijn, dienen ouders/verzorgers dat voorafgaand via de EinderApp voor 8.20 uur door te geven.

Wij vragen ouders/verzorgers afspraken met (tand)arts zoveel mogelijk na schooltijd te maken. Valt de afspraak onder schooltijd, dan zijn ouders/verzorgers verplicht om hun kind op school te komen ophalen.

We sturen kinderen niet alleen naar huis. Het is mogelijk dat een kind tijdens schooluren ziek wordt of een ongelukje krijgt. In beide gevallen

neemt de school contact op met de ouders/verzorgers.

Wij vragen aan de ouders/verzorgers een noodtelefoonnummer door te geven voor een goede bereikbaarheid. Bij geen gehoor blijft het kind op school.

### **Verloren & gevonden voorwerpen**

De school bewaart de verloren en gevonden voorwerpen. De spullen worden op een vaste plaats bewaard. Aan het begin van een schooljaar worden alle achtergebleven spullen nog een keer uitgesteld. Alles wat daarna nog overblijft wordt aan een goed doel gegeven.

### **Sponsoring**

Op 't Einder is er een vastgesteld beleid over sponsoring en reclame.

We geven kinderen informatie van instellingen of bedrijven uitsluitend mee als dit ten goede komt aan het onderwijs.

We werken wel mee aan verspreiding van informatie van niet-commerciële instellingen of verenigingen uit Gemert. In alle gevallen neemt de schoolleiding hiertoe een besluit.

Wanneer materiële of geldelijke bijdragen de kinderen en de school ten goede komen, staat de school niet negatief tegenover sponsoring. We zullen van sponsoring geen gebruik maken wanneer daar naar de leerlingen toe bepaalde verplichtingen aan verbonden zijn. De directie heeft ten aanzien van reclame

en giften enkele richtlijnen opgesteld om duidelijkheid te verschaffen betreffende het accepteren van giften, met als doel deze giften te gebruiken voor (onderwijs)activiteiten en/of voor de kinderen van 't Einder.

Tevens gelden deze richtlijnen voor deelname aan reclameacties met de leerlingen als mogelijke doelgroep.

De school voert een zeer terughoudend beleid ten aanzien van de aanvaarding van materiële of geldelijke bijdragen. We doen het zeker niet wanneer daar naar de kinderen toe bepaalde verplichtingen aan verbonden zouden zijn.

Er is geen bezwaar tegen reclame op cadeaus voor leerlingen mits:

- Er geen reclame op sinterklaascadeaus staat
- Er geen reclame op staat die gericht is op de leerling als doelgroep
- Er altijd vooraf overleg is geweest met de directie

Elke gelegenheid voor sponsoring zal afzonderlijk, kritisch bekeken en beoordeeld worden. De directie streeft er naar om binnen twee dagen na overleg met een besluit te komen.

### **Stichting Leergeld**

#### **'Alle kinderen mogen meedoen'**

Uit cijfers en ervaringen blijkt dat een aanzienlijk aantal kinderen vanwege gebrek aan financiële middelen van de ouders/verzorgers niet of in onvoldoende mate mee kan doen met





leeftijdsgenoten; ze komen aan de zijlijn te staan omdat ze niet deel kunnen nemen aan (extra) activiteiten van de school of omdat ze geen lid kunnen zijn van een (sport)club.

Stichting Leergeld kan in een dergelijke situatie op verschillende manieren de helpende hand bieden. Deze hulp kan bestaan uit het wijzen op wettelijke mogelijkheden, voorlichting geven en het is mogelijk om een renteloos voorschot en/of een gift in natura te verstrekken.

Als ouders/verzorgers een beroep willen doen op de Stichting Leergeld kunnen zij een aanvraag indienen. U moet dan wel voldoen aan een aantal criteria. Een medewerker (intermediair) van de Stichting komt op bezoek om de mogelijkheden te bespreken.

Dat dit bezoek in alle vertrouwelijkheid zal plaatsvinden spreekt voor zich. Op school is een aanvraagformulier verkrijgbaar; ook kan telefonisch, digitaal dan wel schriftelijk contact opgenomen worden met Stichting Leergeld Gemert en omstreken.

### **Gelukkig gezonde kinderen**

Wat kan Jeugdgezondheidszorg betekenen voor jou en je kind?

Gezond en veilig (op)groeien gaat bij de meeste kinderen vanzelf. Als ouder of verzorger ga je voor het beste voor je kind, zodat het kan opgroeien in een veilige en stimulerende omgeving. Kinderen op de basisschool ontwikkelen zich razendsnel. Dat roept ook wel eens twijfels, vragen of zorgen op. Dan kan Jeugdgezondheidszorg (JGZ) helpen.

### **Jeugdgezondheidszorg**

Onze school werkt samen met het team Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Brabant-Zuidoost. Dit team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistent, gedragswetenschapper en een medewerker gezondheidsbevordering. Jeugdgezondheidszorg is er voor alle kinderen en hun ouders: vanaf de geboorte tot 18 jaar.

## **WAT KAN HET TEAM JGZ VOOR JOU EN JE KIND BETEKENEN?**

### **Gezondheidsonderzoek**

Zit je kind in groep 2 of 7? Dan ontvang je een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek. Tijdens dit onderzoek kijken de medewerkers van het team JGZ naar de lichamelijke, psychische en sociale ontwikkeling van je kind. Je kunt hierbij denken aan groei, gewicht, leefstijl, spraak en taal, maar ook aan gedrag en schoolverzuim. Misschien heb je zelf vragen? Tijdens het onderzoek kun je die stellen.

### **Zorgteam**

JGZ neemt ook deel aan de zorgstructuur van de school, zij sluiten aan bij de zorgoverleggen van de school.

### **Extra informatie**

Betrouwbare en actuele informatie over opgroeien en opvoeden vind je op de website [www.groeigids.nl](http://www.groeigids.nl). Deze informatie is ontwikkeld in samenwerking met wetenschappers en deskundigen uit de praktijk en is getoetst door ouders.

Je vindt deze informatie ook in de gratis GroeiGids app. Met deze app volg je de groei en ontwikkeling van je kind in groeicurves, ontvang je automatisch berichten met info en tips en je kunt een eigen groeipad aanmaken met bijzondere momenten.

### **Vaccinaties**

Alle kinderen in Nederland hebben recht op vaccinaties tegen 12 ernstige infectieziekten. Dat is geregeld in het landelijke Rijksvaccinatieprogramma (RVP). Vanaf de leeftijd van 9 jaar krijgen alle meisjes en jongens een uitnodiging voor de groepsvaccinaties BMR/DTP (9 jaar), HPV (10 jaar) en Meningokokken ACWY (14 jaar). De GGD voert deze vaccinaties uit. Zij doen dat

jaarlijks in het voor- en najaar en op verschillende locaties in de regio. Is jouw kind aan de beurt? Dan krijg je automatisch een uitnodiging van het RIVM.

Meer informatie op [www.ggdbzo.nl/groepsvaccinaties-rvp](http://www.ggdbzo.nl/groepsvaccinaties-rvp) of [www.rijksvaccinatieprogramma.nl](http://www.rijksvaccinatieprogramma.nl)

### **Altijd welkom**

Heb je vragen of wil je een afspraak maken voor een gezondheidsonderzoek of gesprek? Je kunt contact opnemen met het team Jeugdgezondheidszorg.

- Kijk op de website [www.ggdbzo.nl/mijn-kind](http://www.ggdbzo.nl/mijn-kind)
- Log in met je DigiD op het JGZ-portaal: <https://jgzportaal.ggdbzo.nl>. Hier heb je 24/7 online toegang tot gegevens van je kind t/m 11 jaar en kun je vragen stellen.

- Bel je liever? Dat kan via 088 0031 414 op maandag t/m vrijdag tussen 8.30 en 17.00 uur.

### **De GGD doet meer**

- De GGD helpt scholen bij projecten over bijvoorbeeld overgewicht, genotmiddelen, pesten en seksualiteit.
- GGD-medewerkers verzorgen voorlichtingsbijeenkomsten en cursussen voor ouders, scholen en kinderen.
- Elke 4 jaar doet de GGD een groot onderzoek naar de gezondheid van alle kinderen van 0 t/m 11 jaar en van 12 t/m 17 jaar. Met de resultaten uit deze onderzoeken kunnen onder andere gemeenten en scholen hun beleid en activiteiten ontwikkelen.
- De GGD houdt zich bezig met het voorkomen, bestrijden en opsporen van infectieziekten.
- Meer weten? Lees alle informatie op [www.ggdbzo.nl/mijn-kind](http://www.ggdbzo.nl/mijn-kind)

### **Even praten ...**

- “ Mijn dochter in groep 3 is nog niet helemaal zindelijk.
- “ Mijn zoon van 9 vindt het moeilijk om met andere kinderen samen te spelen.
- “ Zijn die driftbuien van mijn kind normaal en hoe kan ik daar het best mee omgaan?
- “ Een lastige eter aan tafel ...

Voor dit soort vragen kun je altijd terecht bij het team JGZ. Praten met een deskundige biedt vaak nieuwe inzichten en helpt je verder. Zij bieden een luisterend oor, geven hulp en advies en informatie die helpt. Als het nodig is verwijzen ze door.



Heeft u vragen?  
 Wees welkom!  
 Schoolteam OBS 't Einder

NOTITIES

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

COLOFON

Deze schoolgids  
 is een uitgave van de  
 Openbare Basisschool 't Einder | 2024

Wetering 25  
 5422 AN Gemert  
 0492-365926  
 info@obseinder.nl  
 www.obseinder.nl

Illustraties  
 Hanneke Verbakel-Engels

Lay-out  
 Gerdy Moolenaar | GerdySign



