

Schoolveiligheidsplan

Da Costaschool | 17-11-2025



Inhoudsopgave

Visie & waarden

Visie en waarden

Visie op sociale veiligheid

Kernwaarden

Burgerschapsopdracht

Afspraken en regels

Schoolbrede afspraken met betrekking tot sociale veiligheid

Gedragscodes personeel

Toezicht op veiligheid in en rond de school

Afspraken en regels in de klas

Inzicht

Veiligheidsrisico's en incidenten

RI&E

Incidentenregistratie

Monitoring

Veiligheidsmonitor

Andere activiteiten

Voorwaarden scheppen

Organisatie

Taken beleggen

Protocollen

Fysieke ruimte

Maatregelen

Samenwerken

Samenwerken met leerlingen

Samenwerken met ouders

Samenwerken met partners

Pedagogisch handelen

Pedagogisch vakmanschap

Pedagogisch vakmanschap

Team

Afspraken in het team over het pedagogisch handelen

Ouders

Afstemming van de pedagogische taak met ouders

Preventie

Leerlingen

Activiteiten

Ondersteuningsmogelijkheden

Personeel

Deskundigheidsbevordering

Signaleren

Signaleren

Signaleren

Handelen

Acuut

Nazorg

Evalueren

Evalueren

Samenwerken

Samenwerken



Visie & waarden

Visie en waarden

Visie op sociale veiligheid

Onze school vormt een stabiele kracht in een dynamische omgeving. Het is een oefenplek voor het leven, waar onze leerlingen zich veilig voelen, zichzelf mogen zijn en hun talenten kunnen ontdekken en ontwikkelen.

Je veilig voelen is een belangrijke voorwaarde om te kunnen leren. Op onze school werken we aan pedagogische en sociale veiligheid. Om een veilig schoolklimaat te bevorderen, hanteren we grenzen en regels, wordt er adequaat opgetreden tegen grensoverschrijdend gedrag en worden leerlingen aangemoedigd om positief gedrag te laten zien.

In augustus 2015 is de wet sociale veiligheid op school in werking getreden. In deze wet is opgenomen dat een school voor iedere leerling een sociaal veilige leeromgeving dient te waarborgen.

Dit sociaal veiligheidsplan waarborgt deze sociale veiligheid. Daarbij hebben we onze partners hard nodig, te weten: ons team, de ouders, leerlingen en onze partners in de wijk. De inhoud van dit plan komt jaarlijks terug op de schoolagenda, en wordt dan geëvalueerd en indien nodig aangepast.

Kinderen zijn nature nieuwsgierig en willen leren. Aan leerkrachten de opdracht die leergierigheid te voeden en in stand te houden. Ons onderwijs is erop gericht om leerlingen zinvolle kennis en vaardigheden mee te geven, die hen helpen om zich staande te houden binnen de complexe maatschappij waarin wij leven. Wij vinden het belangrijk om aan het eind van de basisschool betrokken, daadkrachtige mini-burgers af te leveren. Wij bieden kinderen uitdaging en motiveren hen. Het belangrijkste doel van lesgeven is om leerlingen te helpen leren. Betrokkenheid van ouders hierbij van groot belang.

Samenwerking, plezier, motivatie, taakgerichtheid, respect en zelfstandigheid zijn kernwoorden in de houding van de leerlingen. Leerkrachten stralen vertrouwen, waardering, respect en steun uit. De kinderen leren verantwoordelijkheid te dragen niet slechts voor zichzelf, maar ook voor het welzijn van hun medeleerlingen.

Agressie en geweld, (seksuele) intimidatie, pesten en discriminatie en racisme beïnvloeden de arbeidsprestatie van personeel en leerlingen. In ernstige gevallen leiden ze tot verzuim en soms tot de beëindiging van baan of studie. Wij accepteren geen enkele vorm van (seksuele) intimidatie, agressie, geweld, pesten en racistisch gedrag tegenover medewerkers en leerlingen.

We voeren een zero-tolerance beleid, waarbij alle betrokkenen bij de school worden gestimuleerd zich aan de regels te houden en diegene aan te spreken bij het vertonen van, degene hulp aan te bieden die last hebben van, of slachtoffer zijn, van grensoverschrijdend gedrag of in ernstige gevallen melding van dit gedrag te doen bij leidinggevende of een vertrouwens-/contactpersoon.

Kernwaarden

Het is onze opdracht om vanuit een positieve grondhouding het beste uit leerlingen te halen en hen te stimuleren hun eigen talenten te ontwikkelen. De kernwaarden geven richting aan ons beleid en ons handelen. Deze vormen ook de grondslag voor ons veiligheidsbeleid.

- **Vertrouwen**
We geloven in de kracht van ieder mens. We beginnen met vertrouwen – in kinderen, collega's, ouders en onszelf. We geven ruimte en verantwoordelijkheid, ook als dat kwetsbaar voelt.
- **Verbinding**
Onderwijs maken we samen. In verbondenheid met elkaar zoeken we het goede, luisteren we met aandacht en staan we naast elkaar. We zijn een gemeenschap – waarin iedereen telt.
- **Vakmanschap**
De leerkrachten vervullen een grote voorbeeldfunctie in de ontwikkeling van de leerlingen. Zij dragen op een positieve manier bij aan hoe onze leerlingen naar zichzelf en de wereld om zich heen kijken en naar hoe zij zich daarin veilig voelen en gedragen. We werken met hart en ziel aan goed onderwijs. We blijven leren, nemen ons vak serieus en doen wat werkt. Met liefde voor het kind, oog voor kwaliteit en aandacht voor elkaar.
- **Ouders als partner**
Hoe beter de afstemming en samenwerking tussen ouders en school, hoe groter de groei van leerlingen is, en hoe groter de invloed rijkt op de sociale veiligheid op school. We hebben ouders nodig om samen te zorgen voor een veilige leeromgeving. Dat doen we door snelle afstemming rondom incidenten, maar juist ook door samen afspraken te maken over hoe we graag zien dat we met elkaar omgaan.
- **De wereld om ons heen**
Onze scholen hebben een verbindende rol in de wijken waar ze staan. We werken samen met de gemeente, met wijkteams, de politie, de GGD, het samenwerkingsverband, etc. Al deze partijen samen helpen ons om een breed en stevig netwerk te creëren rondom onze opgroeiende leerlingen.
- **Betrokken burgers**

Wij moedigen onze leerlingen aan om met een open en nieuwsgierige blik naar de wereld te kijken. Wij leren ze om verantwoordelijkheid te nemen voor zichzelf en anderen en om dit om te zetten in daden. Al vanaf groep 1

wordt de school gebruikt als oefenplaats voor democratie, waarbij de leerlingen hun stem mogen laten horen. In een samenleving zijn conflicten onvermijdelijk. Wij leren onze leerlingen al vroeg hoe zij dit op een positieve manier op kunnen lossen. Hierbij zijn "De Vreedzame School" en "De 7 gewoontes van Covey" onze leidraad.

- **Blik op de toekomst**

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen nu al met een reële blik naar hun toekomst kijken. Om leerlingen goed voor te bereiden op hun toekomst, moeten zij eerst weten wat de mogelijkheden zijn. Daarbij hoort het kennismaken met de beroepswereld én culturele aspecten (muziek, kunst, theater, etc.), waardoor onze leerlingen hun talenten en interesses ontdekken én in het verlengde daarvan aanvaarden dat iedereen daarin anders is. Het accepteren van verschillen en daarop een positieve manier weten om te gaan hoort daar ook bij. Zo verbreden we de horizon van onze leerlingen.

- **Samen met ouders**

Wij trekken graag samen op in de driehoek leerling – ouder – leerkracht, omdat wij geloven dat we samen meer bereiken dan alleen. We onderhouden een goed contact met onze ouders en houden 'het lijntje kort'. De rol van de leerkrachten is hier erg belangrijk. Zij zijn degene die in eerste instantie in geval van zorg, incidenten, etc. met de ouders in gesprek gaan.

Vanuit de ouders kunnen vragen en uitingen van zorg ook bij anderen teamleden terecht komen. Bijvoorbeeld bij de SMW-er, de medewerker ouderbetrokkenheid, KCers en directie. Ook deze teamleden hebben een belangrijke taak mbt de veiligheid van onze leerlingen.

Burgerschapsopdracht

Op onze school werken we aan burgerschapsvorming. We onderwijzen onze leerlingen over verdraagzaamheid, gelijkwaardigheid en discriminatie. Vanuit onze christelijke traditie staan we stil bij overeenkomsten en verschillen, bij solidariteit. We benaderen elkaar met respect en we zijn zorgzaam. Kortom: we dragen bij aan de vorming van onze leerlingen tot wereldburgers.

Onze school is een veilige oefenplaats voor de leerlingen om te oefenen met de democratische basiswaarden en maatschappelijke competenties. De veiligheid op school, van onze leerlingen, ouders én personeel, waarborgen we middels ons veiligheidsbeleid. Daarmee creëren we een gezonde en veilige oefenplaats.

Wij zijn een Vreedzame én een 'Leader in Me'-school en werken dus met de 7 gewoontes van Covey. Beide programma's hebben burgerschap in het aanbod verankerd. Onze school is daardoor een gemeenschap waarin leerlingen, maar ook team én ouders kunnen oefenen in burgerschap.

Uitgangspunt is het in verbinding staan met de ander, de groep, de school en de wijk. Belangrijke pijler van het programma is het helpen vormgeven van de school tot oefenplaats voor demografisch burgerschap en actieve participatie. Er wordt daarom gewerkt met een groepsmissie.

Er is veel aandacht voor positieve conflicthantering. Er is een structureel aanbod voor sociale en maatschappelijke competenties die nodig zijn om te functioneren in een pluriforme democratische samenleving. Daarnaast is er ook veel aandacht voor diversiteit en respect voor alle vormen van diversiteit. Het

vermogen om je in en ander te verplaatsen en het belang van inclusie en bestrijden van uitsluiting en discriminatie komen daarin sterk naar voren.

Documenten

[ouwstenen The Leader in Me](#)

Afspraken en regels

Schoolbrede afspraken met betrekking tot sociale veiligheid

Op school hanteren we een aantal vaste afspraken om de sociale veiligheid te waarborgen. Deze sluiten aan bij de maatschappelijke basiswaarden en sociale comptenties uit burgerschapsonderwijs (vrijheid, gelijkwaardigheid en solidariteit):

1. We lossen problemen zelf op en anders vragen we om hulp;
2. We zijn aardig voor elkaar;
3. We zijn zuinig op materialen;
4. We praten rustig in de school;
5. We wandelen in de school;
6. We zijn behulpzaam.

Op onze school hebben we een schoolmissie die grotendeels gebaseerd is 'De Vreedzame School':

Iedereen is welkom en mag meedoen.

We houden ons aan afspraken.

We gaan vreedzaam met elkaar om.

We helpen elkaar.

We hebben respect voor elkaar en de omgeving.

We zijn open en elkaar.

Deze regels worden helder uitgedragen en zijn zichtbaar op verschillende plekken in de school (denk aan de schoollokalen, de gangen, het sportlokaal en de aula). We besteden er schoolbreed (de eerste weken na de langere vakanties) en in de groepen op wekelijkse basis aandacht aan. Leerkrachten leven de regels voor en ook ouders kennen de regels (via de schoolgids en via nieuwsbrieven).

In de groepen wordt ieder schooljaar begonnen met het opstellen van de groepsmissie (DVS en Leader in Me). In deze gesprekken wordt ook de schoolmissie meegenomen. Heel belangrijk in die trajecten is het duidelijk maken, benoemen van het concrete gedrag wat er bij hoort. "Wat zie je als je respect hebt voor de omgeving,

bijvoorbeeld het klaslokaal'.

De groepsmissie wordt vastgesteld en vastgelegd, regelmatig besproken (ook in de lessen van DVS en The leader in Me) en in ieder geval na de kerstvakantie weer uitgebreid besproken en indien nodig bijgesteld.

Gedragscode personeel

Op onze school hanteren we een gedragscode voor medewerkers en ouders. Deze gedragscode wordt jaarlijks geagendeerd, geevalueerd en zonodig bijgesteld. De afspraken uit deze gedragscode zijn gericht op het voorkomen en omgaan met:

- ongewenst seksueel gedrag
- discriminatie
- pesten
- agressie en geweld
- kindermishandeling
- contacten op de werkvloer
- uiterlijke verzorging
- meld/klachtroute
- nazorg

Samengevat komt de gedragscode op het volgende neer:

- Ouders en medewerkers tonen elkaar respect.
- Ouders en medewerkers hanteren fatsoenlijk taalgebruik.
- Ouders communiceren op beleefde toon met medewerkers.
- Ouders en medewerkers treden niet agressief op.
- Wanneer er een conflict is, werken ouders en medewerkers mee aan het zoeken naar en het vinden van een oplossing.

Wat meer specifiek kun je als school de volgende gedragscode personeel gebruiken:

1. De medewerker bevordert sociale veiligheid voor zijn/haar leerlingen.
2. De medewerker is zich in alle situaties bewust van zijn/haar voorbeeldfunctie ten opzichte van leerlingen.
3. De medewerker maakt geen misbruik van de afhankelijkheidsrelatie die voortvloeit uit zijn/haar functie.
4. De medewerker spreekt leerlingen, ouders en collega's aan op ongewenst gedrag.
5. De medewerker behandelt vertrouwelijke informatie als zodanig.
6. De medewerker is bekend met en handelt naar de bestaande protocollen, gemaakte afspraken, wettelijke regelingen en klachtenprocedure.
7. De medewerker zoekt geen privécontact met leerlingen.
8. De medewerker raakt een leerling uitsluitend functioneel aan en houdt daarbij rekening met de grenzen van de leerling.
9. De medewerker vermijdt zo mogelijk een-op-een-situaties met een leerling. Als dit toch nodig is, zorgt hij/zij ervoor dat hij/zij zichtbaar is voor anderen.
10. Online contact van de medewerker met leerlingen en ouders is school-gerelateerd, zakelijk en in correct Nederlands.

11. De medewerker veroorlooft zich geen intimiteiten met een leerling in geschrift, afbeelding, gebaar of aanraking.
12. De medewerker maakt geen seksueel getinte, racistische of discriminerende grappen of opmerkingen.
13. De medewerker zorgt ervoor dat binnen school geen seksueel getinte, racistische of discriminerende affiches, tekeningen of andere artikelen worden opgehangen die kwetsend kunnen zijn.
14. De medewerker pleegt geen seksuele handelingen met leerlingen.
15. De medewerker gaat geen liefdesrelatie met een leerling aan.
16. De medewerker geeft duidelijk zijn/haar professionele grens aan als een leerling aandringt op intimiteit.
17. De medewerker die een vermoeden heeft van een zedenmisdrijf tussen een medewerker van de school en een minderjarige leerling van school meldt dit onmiddellijk bij het bevoegd gezag conform de meldplicht voor personeel.
18. De medewerker die kennis neemt van een strafbaar feit meldt dit direct bij de directie. Voor een overzicht van strafbare feiten, kijk op het kennisbankitem onderaan deze pagina: 'Aangifte doen binnen het onderwijs'

Toezicht op veiligheid in en rond de school

Op onze school is er dagelijks bij de start en het einde van de schooldag en tijdens pauzes extra toezicht op de veiligheid in en rond de school. Met de inzet van onze medewerkers is er altijd sprake van toezicht op cruciale plekken in en om de school om de veiligheid van onze leerlingen te garanderen.

Dat betekent dat:

Leerlingen nooit alleen (zonder toezicht) in een lokaal zijn. Dit geldt vanzelfsprekend ook voor het speellokaal en de gymzaal.

Het kleuterplein is alleen voor de kleuters en peuters. Zij zijn altijd onder begeleiding van een leerkracht op dit plein.

Bij een één op één gesprek tussen leerkracht en leerling is de deur van het lokaal altijd geopend.

Tijdens de kleine pauze zijn alle groepsleerkrachten op het plein aanwezig. Als een leerkracht even naar binnen wil, dan gebeurt dat altijd in overleg met collega's.

Tijdens de grote pauze zijn er minimaal 3 (vak)leerkrachten aanwezig. Daarnaast zijn er 2 mediators aanwezig.

Leerkrachten houden toezicht bij het omkleden voor en na de gym- en zwemlessen. Vanzelfsprekend komen mannelijke collega's niet in de kleedkamers van de meisjes. Zij bespreken dit met hun groep en maken hier afspraken over.

Afspraken en regels in de klas

Wij zijn een Vreedzame én een Leader in Me school en bij beide 'methodes' hoort dat in de groepen ieder schooljaar wordt begonnen met het opstellen van de groepsmissie. In deze gesprekken wordt ook de schoolmissie meegenomen. Heel belangrijk in die trajecten is het duidelijk maken, benoemen van het concrete

gedrag wat er bij hoort. "Wat zie je als je respect hebt voor de omgeving, bijvoorbeeld het klaslokaal'. Dit schooljaar hebben we ook de T-formulieren vanuit Klasse(n)kracht in een aantal groepen hierbij ingezet (als proef)

De groepsmissie wordt vastgesteld en vastgelegd, regelmatig besproken (ook in de lessen van DVS en The leader in Me) en in ieder geval na de kerstvakantie weer uitgebreid besproken en indien nodig bijgesteld.

De groepsmissies zijn zichtbaar in de groep en worden bijvoorbeeld in de LOL gesprekken en via de app ook gedeeld met ouders.

Documenten

[poster gedragsprotocol](#)



Inzicht

Veiligheidsrisico's en incidenten

RI&E

In de Wet op de Arbeidsomstandigheden (Arbowet) staan de richtlijnen voor een gezonde en veilige omgeving voor de groepsleerkracht en leerling. De vierjaarlijkse risico- inventarisatie en -evaluatie (RI&E) vormt hiervan de kern. Hieronder valt ook de ontruimingsoefening die jaarlijks tenminste één keer wordt georganiseerd door de BHV-ers op de school. De BHV-ers worden jaarlijks getraind om hun kennis en vaardigheden actueel te houden.

In CAMAS registreren we alle aandachtspunten en acties met betrekking tot de RI&E.

Bij de uitvoer van de noodzakelijke actiepunten naar aanleiding van de RI&E is er actieve betrokkenheid vanuit de afdeling huisvesting PCBO; de regie ligt bij de school.

Dit betekent dat wij op school na afname van de RI&E aan de slag gaan met de actiepunten; hiervoor overleg voeren met de afdeling huisvesting en de aanpassingen maken waar nodig.

We delen de uitkomsten van de RI&E en wat er eventueel aan gedaan moet gaan worden met het team en controleren na de afgesproken termijn of zij de actiepunten die betrekking hebben op alle groepen of een enkele groep of collega zijn uitgevoerd.

In ons schoolplan is opgenomen met welke frequentie een medewerker tevredenheidspeiling wordt uitgevoerd. Het bestuur heeft een module medewerkerstevredenheid beschikbaar voor de scholen. Deze tool staat op het intranet - Hartwijzer PCBO -.

Op onze school nemen we tweejaarlijks een medewerker tevredenheidspeiling af. We gebruiken daar verschillende instrumenten voor. We bespreken de uitkomsten met het team - en indien wenselijk met individuele collega's - en indien gewenst worden acties ondernomen.

Incidentenregistratie

Om te kunnen sturen, evalueren en bijstellen zorgt de school voor een nauwkeurige administratie van gebeurtenissen die betrekking hebben op items zoals in dit plan zijn beschreven.

Deze incidenten worden geregistreerd in de incidentenregistratie op school- en bestuursniveau. Op schoolniveau is dat in de klassenmap en het leerlingvolgsysteem.

De meldingen worden jaarlijks op school- en bestuursniveau geïnventariseerd. Hieruit kunnen verbeteractiviteiten komen die worden vastgelegd in het veiligheidsbeleid.

Ernstige incidenten worden door de directeur onmiddellijk gemeld aan de bestuurssecretaris.

Monitoring

Veiligheidsmonitor

Monitor sociale veiligheid (leerlingniveau)

Op bestuursniveau wordt jaarlijks de sociale veiligheid van alle scholen gemonitord. Dit is vastgelegd in het kwaliteitsbeleid. De kwaliteitskaart is toegevoegd bij de documenten.

Onze school kent een jaarlijkse peiling van de sociale veiligheid bij leerlingen. Bij ons op school wordt tweemaal per jaar de Viseon-vragenlijst ingevuld door alle leerkrachten van de groepen 3 t/m 8 en vullen de leerlingen uit de groepen 5 t/m 8 deze ook zelf in. Daarnaast nemen we jaarlijks het leerlingentevredenheidsonderzoek van Vensters af bij de leerlingen uit de groepen 6,7 en 8. De uitslag van de laatste wordt gepubliceerd op Vensters PO.

In de kleutergroepen is het monitoren van de sociale veiligheid verankerd in het observatiesysteem. (miv schooljaar 25/25 is dit 'Mijn kleutergroep'.) en volgen vervolgacties uit de observaties.

Op schoolniveau wordt een analyse en verbeterplan gemaakt na iedere afname van de MSV. De uitkomsten van de Viseon worden besproken met groepsleerkracht, SMW-er en KC-er. Indien het wenselijk/nodig is, wordt een handelingsplan gemaakt en worden verdere acties ondernomen. Dit kan een individueel of een groepsplan zijn. Hierbij is vanzelfsprekend ook overleg met de ouders.

Oudertevredenheid peiling

We verzamelen actief feedback van ouders die we gebruiken voor kwaliteitsverbetering. Dit doen we door bijvoorbeeld de afname van een oudertevredenheidspeiling. We plannen om het jaar een oudertevredenheidspeiling. We bespreken de uitkomsten hiervan binnen de MR en koppelen dmv de nieuwsbrief dit ook terug naar de ouders.

Medewerker tevredenheid peiling

We verzamelen actief feedback van medewerkers die we gebruiken voor kwaliteitsverbetering. Dit doen we via

gesprekken met medewerkers en door middel van de afname (tweejaarlijks) van een medewerkertevredenheidspeiling.

Op basis van deze bovengenoemde peilingen worden de verbeterpunten aangepakt en vertaald naar schoolbeleid. De uitkomsten worden geïntegreerd in het veiligheidsbeleid.

Andere activiteiten

De diverse overlegsituaties (bv. MR, ouderraad, groepsbesprekingen, Junior Lighthousteam, kindgesprekken) binnen de school en de jaarlijkse functioneringsgesprekken met medewerkers, waarin we veiligheid als thema aan de orde laten komen, worden benut om zicht te houden op de veiligheidsbeleving op onze school.

Ook het jaarverslag van de vertrouwenspersoon wordt benut om ons schoolbeleid te herzien.

Tijdens groepsgesprekken komt veiligheid regelmatig aan de orde en bij de LOL gesprekken (leerling - ouder - leerkracht) is veiligheid ook onderwerp van gesprek. Dit zijn belangrijke momenten waarbij leerkrachten signalen opvangen; beter kunnen duiden en ook concreet kunnen bespreken.



Voorwaarden scheppen

Organisatie

Taken beleggen

Binnen onze school zijn de onderstaande taken belegd. De namen en contactgegevens van de anti-pestcoördinator en van het aanspreekpunt veiligheidsbeleid zijn opgenomen in de schoolgids van onze school. Het bestuurskantoor heeft een centraal overzicht van alle scholen met de namen van de functionarissen per school. Dit overzicht wordt jaarlijks geactualiseerd.

Aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling:

Persoon bij wie medewerkers terecht kunnen bij een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling. Deze persoon implementeert de meldcode, coördineert het signaleringsproces, de verwijzing en de zorg rondom de leerling en het gezin. Op alle scholen van PCBO is deze functie belegd bij de intern belegeider, op onze school is het een gedeelde taak van IB en SMW.

Antipestcoördinator:

Aanspreekpunt voor leerlingen die gepest worden of voor leerlingen die vragen hebben over pesten of een situatie daaromtrent. Tevens klankbord voor collega's met vragen over pesten en adviseur voor schoolleiding als het gaat om structurele aanpak van pesten (aanspreekpunt voor pesten).

Aanspreekpunt Veiligheidsbeleid: De directeur is het aanspreekpunt voor het veiligheidsbeleid in brede zin, zoals bedoeld in de schoolgids. Hieronder valt ook het sociale veiligheidsbeleid. De directeur is eveneens de interne contactpersoon voor klachten, zoals bedoeld in de Klachtenregeling van PCBO.

Preventiemedewerker:

Persoon die zich bezighoudt met preventieve activiteiten gericht op het gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn van werknemers en leerlingen.

Interne vertrouwenspersoon:

Persoon die fungeert als aanspreekpunt voor leerlingen en medewerkers als het gaat om bijvoorbeeld pesten, intimidatie of sociale onveiligheid. De vertrouwenspersoon signaleert ook preventief en heeft waar gewenst een rol in de afhandeling van klachten op schoolniveau. Op onze school hebben we twee interne vertrouwenspersonen.

Protocollen

PCBO heeft wettelijk verplichte protocollen en regelingen om signalen, klachten, misstanden zorgvuldig en effectief aan te pakken. Deze regelingen en procedures zijn voor ouders, leerlingen en medewerkers van de scholen en de peuteropvang van PCBO. Hiermee willen we de sociale veiligheid van onze leerlingen en medewerkers maximaal waarborgen. De aard van het signaal bepaalt welke regeling van toepassing is en welke routes er open staan.

Het gaat bij PCBO om de volgende regelingen:

1. Algemene klachtenregeling PCBO;
2. Klachtenregeling voor de peuteropvang;
3. Klokkenuidersregeling PCBO;
4. Meld-, overleg- en aangifteplicht;
5. Meldcode Huiselijk geweld;
6. Noodprocedure voor calamiteiten.

De klachtencoördinatie is belegd bij de bestuurssecretaris op het bestuurskantoor. De directeur is de interne contactpersoon in de school in het kader van de klachtenregelingen. De klachtenregeling zijn voor ouders goed vindbaar op de website van PCBO. Alle regelingen staan bij elkaar in een toegankelijke Veiligheidsmap voor de directeuren, met heldere stroommodellen en protocollen. De Noodprocedure PCBO heeft een helder opschalingsmodel met duidelijk belegde rollen en taken.

Het bestuur bewaakt de uitvoering en actualisatie van de regelingen. En zij heeft een ondersteunende rol hierin richting de scholen.

Documenten

[Handboek IBP](#)

[Meldcode /MOA](#)

[Klachtenregeling](#)

[Klokkenuidersregeling](#)

[Anti-Pestprotocol](#)

[Klachtenregeling Peuteropvang PCBO](#)

Fysieke ruimte

Maatregelen

De preventiemedewerker signaleert in en om de school situaties van onveiligheid en bespreekt gewenste acties met de schooldirectie.

De coördinator pestbeleid heeft zicht op de situaties waarbij de sociale veiligheid in het geding is en geeft

signalen met betrekking tot de fysieke ruimte in en om het schoolgebouw door aan de schooldirectie.

De schooldirectie is alert op signalen van ouders met betrekking tot de fysieke onveiligheid en geeft prioriteit aan maatregelen.

Samenwerken

Samenwerken met leerlingen

Op onze school worden leerlingen betrokken bij de sociale veiligheid op groeps- en schoolniveau.

Op groepsniveau is de betrokkenheid van leerlingen bij sociale veiligheid onderdeel van de methode voor sociale vaardigheden. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het opstellen van regels in de groep.

Op schoolniveau is de betrokkenheid van leerlingen georganiseerd in een leerlingenraad waar ook thema's rond sociale veiligheid worden besproken.

Samenwerken met ouders

Een positieve relatie met ouders is van groot belang voor de ontwikkeling van ieder kind en wij zetten hier als volgt op in:

Oudergesprekken

- Bij de inschrijving op onze school maakt de directeur kenbaar dat er intensief en op een positieve wijze samengewerkt wordt met ouders in het belang van het eigen kind maar ook in het belang van alle kinderen op de school.

- Bij de start van het schooljaar voert iedere groepsleerkracht een startgesprek met iedere ouder. In dit gesprek staat de kennismaking centraal en hier ligt de kans om de ouders ook aan te spreken op de medeverantwoordelijkheid voor de sociale veiligheid. Alle signalen zijn welkom en worden opgepakt.

MR

Binnen de MR wordt minimaal één keer per jaar het onderwerp sociale veiligheid besproken.

Ouders wordt op actieve wijze om feedback gevraagd als het gaat om sociale veiligheid.

De samenwerking met ouders wordt versterkt door de inzet van de 'medewerker ouderbetrokkenheid' (MOB). Naast het organiseren van allerlei activiteiten ihkv educatief partnerschap speelt onze medewerker ouderbetrokkenheid ook een grote rol in de contacten met ouders. Tijdens de koffieochtend is de drempel heel laag en geven ouders regelmatig hun signalen van zorg op diverse gebieden, maar zeker ook van veiligheid aan haar door. Zij kan de ouders helpen met het verder bespreekbaar maken of verwijst ouders door naar directie, SMW ed.

Samenwerken met partners

Op het gebied van sociale veiligheid zijn de onderstaande partners betrokken bij onze school:

Schoolzorgteam

In het schoolzorgteam is naast onze schoolmaatschappelijk werker ook een medewerker van het wijkteam actief. Zij is een dagdeel per week ook daadwerkelijk op school aanwezig voor bijv. gesprekken met ouders. Het wijkteam is onze schakel bij het inzetten van jeugdhulp.

GGD en Jeugdgezondheidszorg

In Rotterdam is er betrokkenheid van de schoolarts of een verpleegkundige vanuit het Centrum voor Jeugd en Gezin op alle scholen.

Politie

Ook is aan iedere school een wijkagent gekoppeld.

De directeur van de school kan ten alle tijden in gevallen van onveiligheid een beroep doen op de wijkagent.

Partner Dagprogrammering:

Vanuit de Dagprogrammering zijn de coordinator en vakleerkrachten van Dynamic Activities en van de Rekenfaculteit dagelijks een aantal uren bij ons op school actief. Daarnaast zijn er ook vakkrachten van het Hofleitheater en de Maakotheek die al jarenlang wekelijks op school zijn. Zij werken met complete groepen, maar ook met individuele leerlingen. Zij werken nauw samen met ons als school en dragen bij aan de sociale veiligheid van leerlingen.



Pedagogisch handelen

Pedagogisch vakmanschap

Pedagogisch vakmanschap

Pedagogisch handelen en teamafspraken

Ons team werkt vanuit een gezamenlijke visie op een veilig, positief en respectvol pedagogisch klimaat. We vinden het belangrijk dat elke leerling zich gezien, gehoord en gewaardeerd voelt en leert verantwoordelijkheid te nemen voor zichzelf en de ander.

Onze pedagogische uitgangspunten zijn verankerd in **De Vreedzame School** en **De 7 gewoontes van Covey (Leader in Me)**. Deze vormen samen het kader voor onze omgang met leerlingen, ouders en collega's. Binnen het team zijn de volgende afspraken gemaakt:

- We spreken één gezamenlijke taal rondom sociale vaardigheden, verantwoordelijkheid en leiderschap.
- We hanteren de uitgangspunten van *De Vreedzame School*: leerlingen leren conflicten vreedzaam op te lossen, bijdragen aan de groep en verantwoordelijkheid te nemen voor een positief klimaat.
- Vanuit *De 7 gewoontes van Covey* stimuleren we leerlingen om proactief te handelen, doelen te stellen, samen te werken en hun eigen leerproces te sturen.
- We spreken leerlingen positief en respectvol aan en corrigeren voorspelbaar en consequent bij ongewenst gedrag. De afspraken hierover zijn vastgelegd in het protocol grensoverschrijdend gedrag.
- Klassenregels en groepsafspraken, (de groepsmissie) worden samen met leerlingen opgesteld, gekoppeld aan de principes van respect, samenwerking en eigenaarschap en aan de schoolmissie.
- We signaleren vroegtijdig wanneer leerlingen zich onveilig voelen of niet goed in hun vel zitten, en bespreken dit binnen het team en met de KC-er, directie, vertrouwenspersoon of SMW-er.

Evaluatie en borging

Het pedagogisch handelen en de uitvoering van De Vreedzame School en De 7 gewoontes worden jaarlijks geëvalueerd als onderdeel van de kwaliteitscyclus van de school.

We gebruiken hiervoor onder andere:

- Teamreflecties en studiedagen waarin we gezamenlijk terugkijken op ons pedagogisch handelen.
- Observaties in de klas door collega's, KC-er of directie, met terugkoppeling en reflectie.
- Resultaten uit leerling- en oudertevredenheidsonderzoeken en uit meetinstrumenten zoals *Vision*, *Vensters*, *Mijn kleutergroep*.
- Evaluaties van de voortgang binnen De Vreedzame School en van de implementatie van de 7 gewoontes.

De uitkomsten worden besproken in het team en leiden, waar nodig, tot bijstelling van afspraken of aanvullende professionalisering. Op deze manier borgen we een gedeelde, positieve en veilige pedagogische cultuur waarin leerlingen, medewerkers en ouders zich verbonden en verantwoordelijk voelen.

Team

Afspraken in het team over het pedagogisch handelen

In ons team verwachten we **eenduidigheid in de uitgangspunten**, maar **ruimte voor eigenheid in de uitvoering**.

Eenduidigheid betekent:

- We delen dezelfde **pedagogische visie** (veilig, respectvol, inclusief, relationeel).
- We gebruiken dezelfde **basishouding** richting leerlingen: voorspelbaar, respectvol, positief, duidelijk.
- We hanteren dezelfde **kernafspraken** over hoe we omgaan met grenzen, conflicten, complimenten en herstel.
- We spreken dezelfde **pedagogische taal** (utgaande van de Vreedzame School of de 7 gewoontes).

Hierdoor zijn we voor onze leerlingen herkenbaar, voorspelbaar en bieden we veiligheid in welke groep of bij

welke leerkracht zij zijn.

Ruimte voor eigenheid betekent:

- Ieder teamlid mag zijn of haar **persoonlijke stijl, kwaliteiten en voorkeuren** gebruiken.
- De relatie tussen leerkracht en leerling mag **authentiek** zijn; professionele warmte ziet er niet bij iedereen hetzelfde uit.
- Creativiteit en variatie blijven mogelijk, zolang ze passen binnen de schoolmissie.

Kortom: We zijn eenduidig waar we voor staan, niet uniform zoals we het doen.

Afspraken hierover zijn vastgelegd in het protocol grensoverschrijdend gedrag, in onze schoolmissie, schoolroutines etc. en worden jaarlijks geëvalueerd en zonodig bijgesteld.

Ouders

Afstemming van de pedagogische taak met ouders

We informeren ouders op heldere wijze wat de regels en afspraken zijn op school en dit staat vermeld in de schoolgids. We informeren ouders via een nieuwsbrief/ouderapp over de bijzonderheden op school.

Als school verwachten we dat ouders betrokken zijn bij de ontwikkeling van hun kind op school.

We verwachten dat ouders ons op de hoogte houden van hoe het met het kind gaat en dat zij alle belangrijke informatie met ons delen. Ook het op tijd op school zijn en het deelnemen aan de gesprekken met betrekking tot de leer- en gedragsontwikkeling van hun kind wordt verwacht van de ouder. Dit staat beschreven in de schoolgids en deze verwachtingen worden besproken tijdens de inschrijving van het kind op school.

Documenten

[Ouder en de Da Costa School](#)



Preventie

Leerlingen

Activiteiten

Binnen de school zijn er afspraken gemaakt die geborgd zijn in kwaliteitsdocumenten: bv. kwaliteitskaart pedagogisch handelen en een burgerschapsplan. Hierin staat beschreven met welke routines en regels we werken en welke gedragsverwachtingen we hebben van leerlingen en professionals om positief gedrag te bevorderen. Bij de start van het schooljaar wordt dit in de teamvergadering onder de aandacht gebracht en in de eerste schoolweken staat dit gedurende de gouden weken centraal voor de leerlingen.

De anti-pestcoördinator maakt bij de start van het schooljaar een ronde langs alle groepen zodat alle leerlingen weten bij wie ze terecht kunnen.

Ondersteuningsmogelijkheden

Op onze school willen we graag een veilige plek in de wereld van de kinderen zijn en dat betekent dat we alle kinderen op diverse gebieden ondersteuning willen bieden, Dat gaat vaak verder dan alleen het leren .

De leerkracht is voor de leerlingen een centrale spil in het bieden van voorwaarden voor een positief groepsklimaat. De leerkracht investeert bij uitstek in de relatie met het kind. De leerkracht signaleert tijdig als er problemen zijn of onveiligheid wordt ervaren door een leerling en geeft zijn/haar beschikbaarheid aan bij de leerlingen in de groep.

KC-ers en directie hebben hierbij een aanvullende ondersteunende rol. Zij pakken grotere problemen op en schakelen indien gewenst de SMW-er in

Onze **Schoolmaatschappelijk werkster** biedt ouders én kinderen ondersteuning bij zorgen rondom het kind op school in de vorm van gesprekken en verwijzing naar hulpverlening. Maar zij heeft ook gesprekken met leerlingen; biedt ook trainingen (vriendentraining ed.) en heeft toegang tot diverse fondsen waarmee we onze ouders kunnen ondersteunen. (variërend van een boodschappenkaart tot het inrichten van een slaapkamer, een fiets etc).

Net als op alle andere PCBO-scholen is er ook bij ons op school **schoolzorgteam** actief. Hier participeert de

school (SMW, directie, KC-ers) en daarnaast ook het wijkteam waardoor er in sommige casuïstiek snel hulp kan worden ingezet.

Voor onze ouder is de **medewerkster ouderbetrokkenheid** een belangrijke schakel. Zij is vaak de eerste persoon bij wie ouders hun zorgen en vragen neerleggen. Zij verwijst en helpt de ouders om bij de juiste persoon terecht te komen. Zij verzorgt ook informatieve bijeenkomsten voor ouders die betrekking hebben op de ontwikkeling van de ouders zelf, maar ook van die van de kinderen en van hun veiligheid.

Als de stap naar de leerkracht te groot is, kunnen kinderen in situaties waarbij de sociale veiligheid in het geding is altijd terecht bij de **Anti-pestcoördinator**. Deze gaat in gesprek met het kind en zet indien nodig het verder traject in werking.

Preventiemedewerker: preventie-activiteiten op het gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn van werknemers en leerlingen. Ook betrokken bij opstellen van de RI&E.

Aandachtsfunctionaris: implementatie van de meldcode. Daarnaast coördineert de aandachtsfunctionaris het signaleringsproces, de verwijzing en de zorg rondom de leerling en het gezin.

Interne vertrouwenspersoon/intern contactpersoon: zie de klachtenregeling PCBO.

Eén van onze leerkrachten is tevens **gedragsspecialist**. Zij kan extra begeleiding bieden aan kind/leerkracht in een situatie waarbij het kind (tijdelijk) extra ondersteuning nodig heeft. Eerlijkheid gebiedt te zeggen dat zij wel beperkt is in haar mogelijkheden (lees beschikbare tijd)

Personeel

Deskundigheidsbevordering

Het faciliteren en stimuleren van scholing en training van personeel op het bevorderen van een positief pedagogisch klimaat en sociale veiligheid is een jaarlijks onderdeel van de professionaliseringsagenda op onze school. Er wordt ingezet op training met het gehele team en ook op de individuele training van medewerkers in de specifieke rollen en taken.

Op bestuursniveau wordt het leren van elkaar gefaciliteerd in het IB-netwerk of netwerken van adjuncten en directeuren.



Signaleren

Signaleren

Signaleren

De leerkrachten observeren dagelijks door te letten op het gedrag van alle leerlingen in de groep. In de cyclisch geplande groepsbesprekingen worden signalen van onveiligheid bij leerlingen besproken. Bij dringende zaken kan de leerkracht hiervoor dagelijks terecht bij de de KC-er/aandachtsfunctionaris of antipestcoördinator. Maar ook de stap naar SMW-er is bij ons laagdrempelig en deze kan dus ook direct benaderd worden. Er is overleg tussen SMW, KC-er en directie waarna vervolgstappen worden besproken en de taken hierin worden verdeeld.

De directie is verantwoordelijk om signalen van onveiligheid tijdig op te vangen bij medewerkers. Hiervoor is het van belang dat er gewerkt wordt aan een professionele schoolcultuur waar alle zaken bespreekbaar zijn en waar iedereen zich gezien en gewaardeerd voelt. Iedere medewerker wordt gestimuleerd om gevoelens van onveiligheid tijdig bespreekbaar te maken. We gebruiken hiervoor een aantal vastgestelde momenten per jaar (ontekeldgesprekken, functioneringsgesprekken), maar het beleid is er ook op gericht dat de directie hiervoor dagelijks aanspreekbaar is

Meldcode (bij huiselijk geweld en kindermishandeling)

De wet Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling verplicht onderwijspersoneel om een vijfstappenplan te gebruiken als ze het vermoeden hebben van kindermishandeling en/of huiselijk geweld. Het protocol (stappenplan) van PCBO is toegevoegd als document onder radar 'voorwaarden scheppen'. We plannen minimaal een keer per jaar een teamoverleg waarin de meldcode centraal staat en o.a. het 5 stappenplan weer besproken wordt. Ook de meldplicht bij seksueel misbruik wordt hierin meegenomen.

Meldplicht (bij seksueel misbruik in het onderwijs)

De wet bestrijding seksueel misbruik en seksuele intimidatie in het onderwijs wordt ook wel de Meld-, overleg- en aangifteplicht genoemd. Deze wet verplicht alle medewerkers die het vermoeden hebben van, of informatie krijgen over, een mogelijk zedendelict door een medewerker van de school jegens een minderjarige leerling onmiddellijk door te geven aan het bevoegd gezag. Het protocol (stappenplan) van PCBO is toegevoegd als document bij radar 'voorwaarden scheppen'.

Handelen

Acuut

Het investeren in een positieve schoolcultuur met heldere gedragsregels is van belang om preventief te kunnen werken. Jaarlijks wordt hier ruime aandacht aan besteed in teamoverleg en tijdens studiedagen.

Bij grensoverschrijdend gedrag zijn er afspraken (gedragsprotocol) op de school over de stappen die worden doorlopen. De afspraken op de school sluiten aan op het het protocol schorsen en verwijderen van het schoolbestuur PCBO.

Nazorg

Na een incident is het van belang dat de sociale veiligheid in de school wordt hersteld.

De directie ziet toe op afspraken die nodig zijn in het kader van nazorg op groeps- en individueel niveau van alle betrokkenen. De afspraken omtrent de afwikkeling van het incident en de nazorg worden gemaakt door de directeur van onze school met de betrokken medewerkers vanuit het schoolteam.

Bij ernstige incidenten wordt nazorg geboden worden vanuit het bestuursbureau door in een reflectiegesprek na te gaan wat er nodig is. Zie de noodprocedure (veiligheidsbeleid PCBO) p.10.

Evalueren

Evalueren

Onderdeel van het beleid is dat er evaluatie plaatsvindt na een incident op schoolniveau.

Met alle betrokkenen wordt bekeken hoe eeea is verlopen, of het anders / beter had moeten en wat er een volgende keer anders moet. Dit wordt gedeeld met het team.

Bij ernstige incidenten/calamiteiten treedt de noodprocedure PCBO in werking en wordt er gemeld bij de bestuurssecretaris PCBO.

Er vindt jaarlijkse een analyse en evaluatie plaats van de incidenten om acties te genereren en protocollen aan te passen op school- en bestuursniveau.

Er wordt een jaarverslag gemaakt door de externe vertrouwenspersoon. De data wordt door de gebruikt voor inzichten en consequenties voor beleid.

Samenwerken

Samenwerken

De samenwerking met externe partners is georganiseerd in het schoolzorgteam (directie, intern begeleider, schoolmaatschappelijk werker en medewerker wijkteam). In het schoolzorgteam zijn alle verantwoordelijkheden vastgelegd.

Aan onze school is een wijkagent en een leerplichtambtenaar gekoppeld waar we actief een beroep op kunnen doen.

Bij ernstige zorgsignalen kan een melding worden gedaan in SISA. SISA is een signaleringssysteem waar instanties melding maken van betrokkenheid bij een gezin. De melding wordt gedaan door de SMW-er. Als er een melding gedaan wordt, wordt dit ook aangegeven bij ouders.

Bij zorgen kunnen wij zo nagaan welke instanties al betrokken zijn en hiermee contact leggen.

