



SCHOOLGIDS 2026-2027

Basisschool 't Palet



Voorwoord

Welkom!

Basisschool 't Palet vormt samen met Korein het Speelleercentrum Boschdijk.

Ons motto is: Ons speelleercentrum biedt ieder kind kansen om zich optimaal te ontplooiën.

Samen werken wij aan onderwijskwaliteit, kansengelijkheid, wereldburgerschap en een lerende organisatie. Het hele gebouw is rookvrij.

Via deze schoolgids willen we ouders, verzorgers en belangstellenden informeren over onze school en ons onderwijs. Zowel de Medezeggenschapsraad (MR) als bevoegd gezag (bestuur SKPO) hebben ingestemd met de inhoud van deze schoolgids.

Naast veel praktische gegevens vindt u ook algemene informatie over de school. In de schoolgids leggen we uit wat u als ouders van ons mag verwachten, waar wij voor staan, hoe we lesgeven en wat onze toekomstplannen zijn. Daarnaast vindt u informatie over onder meer de toelating van leerlingen, de zorg voor

leerlingen, de lestijden, de resultaten van ons onderwijs en praktische zaken.

Meer informatie vindt u op onze website: www.bspaleteindhoven.nl en in onze schoolapp Parro. Deze is te downloaden in de App store of Google Play. Onze nieuwsbrief 'de Nieuwsflits' komt ongeveer één keer in de zes weken uit en is ook te vinden op onze website en schoolapp.

Heeft u vragen? U kunt altijd terecht bij de leerkracht van uw kind of bij de directie.

Team basisschool 't Palet

't Palet is nu ook te vinden op Instagram en Facebook.

Volgt u ons al?



Inhoudsopgave

Voorwoord	2	6.1 Schooltijden en continuurooster	15
Inhoudsopgave	3	6.2 Vakantieregeling	15
Hoofdstuk 1:	4	6.3 Rapporten, oudergesprekken en informatieavonden	15
1.1 Bestuur	4	6.4 Korein	15
Hoofdstuk 2: Wat voor school is 't Palet?	6	6.5 Bibliotheek	15
2.1 Speelleercentrum Boschdijk	6	6.6 Naschoolse activiteiten	16
2.2 Missie en kernwaarden	6	6.7 Aanmelding nieuwe leerlingen	16
2.3 Ambities	6	6.8 AVG	17
2.4 Positief schoolklimaat en veiligheid	6	6.9 Doorstromen, doubleren, versnellen	17
2.5 Kinderraad	7	6.10 Mutaties	17
2.6 Verkeersveiligheid	7	6.11 Uitschrijving	17
2.7 Bedrijfshulpverlening	7	6.12 Leerplicht	17
Hoofdstuk 3: Kwaliteit en speerpunten	8	6.13 Verlof	17
3.1 Welbevinden en veiligheid	8	6.14 Ziekte / medicijn / allergie	17
3.2 Tevredenheidsonderzoeken	8	6.15 Verjaardag en traktatie	18
3.3 Doorstroomtoets groep 8	8	6.16 Gevonden voorwerpen	18
3.4 Referentieniveaus	8	6.17 Waardevolle spullen	18
3.5 Schoolverlaters	8	6.18 Hoofdluis	18
3.6 Leerlingaantallen	9	Hoofdstuk 7 Zorg voor de leerlingen	19
3.7 Realisatie 2024-2025	9	7.1 Zorgstructuur	19
3.8 Ontwikkelingen / speerpunten 2025-2026	9	Hoofdstuk 8 Ouders en school	21
Hoofdstuk 4: Ons team	10	8.1 Ouderbijdrage	21
4.1 Leerkrachten	10	8.2 Klassenouders	21
4.2 Schoolleiding	10	8.3 Ouderraad	21
4.3 Interne begeleiding	10	8.4 Medezeggenschapsraad	21
4.4 Onderwijsondersteunend personeel	10	8.5 Informeren van ouders	21
4.5 Specialisten	10	8.5.1 Samenwerking met ouders	22
4.6 Studenten	11	8.5.2 informatie gescheiden ouders	22
Hoofdstuk 5: Ons onderwijs	12	8.6 Klachtenregeling	22
5.1 Ons onderwijs in de praktijk	12	Hoofdstuk 9 Zakelijke gegevens	23
5.2 Voor- en vroegschoolse educatie	12	Bijlage	24
5.3 Onderbouw	12	BIJLAGE 1:	24
5.4 Groep 3: een grote overgang	12	BIJLAGE 2:	26
5.5 Middenbouw – bovenbouw	12	BIJLAGE 3:	27
5.6 Onderwijsgebieden	13	BIJLAGE 4:	29
5.6.1 Engels	13		
5.6.2 Wereldoriëntatie	13		
5.6.3 Verkeer	13		
5.6.4 Creatief en expressief	13		
5.6.5 ICT	13		
5.6.6 Muziek	14		
5.6.7 Wereldburgerschap	14		
5.6.8 spel / gymnastiek	14		
Hoofdstuk 6: Praktische zaken	15		

Hoofdstuk 1:

1.1 Bestuur

SKPO – bestuur, organisatie, scholen

Basisschool 't Palet valt onder het bevoegd gezag van SKPO en maakt gebruik van een aantal algemene ondersteuningsfuncties die binnen het SKPO-stafbureau zijn georganiseerd. De stichting heeft vier brede basisscholen in Son en Breugel en 31 scholen in Eindhoven. De Eindhovense scholen maken onderdeel uit van een spilcentrum of zijn integraal kindcentrum (IKC). Alle SKPO-scholen werken samen met hun kinderopvangpartner aan de doorgaande ontwikkeling van kinderen van nul tot twaalf jaar. Van hen bieden er 32 regulier basisonderwijs en twee speciaal basisonderwijs (SBO). Daarnaast is er een basisschool speciaal voor nieuwkomers (kinderen die rechtstreeks afkomstig zijn uit het buitenland).

Koers

Leren met lef, hart en impact

Met 35 basisscholen midden in de Brainportregio draagt SKPO samen met anderen bij aan de ontwikkeling en toekomst van duizenden kinderen. We voelen ons verantwoordelijk om ieder kind een stevig fundament te geven. We investeren in de basisvaardigheden en bieden kinderen alle kansen in een inclusieve, veilige en rijke leeromgeving. Dat is onze **maatschappelijke opdracht**.

Ontwikkeling is onze superkracht

Wij geloven in de kracht van ontwikkeling. Onze focus ligt op groei en leren. We dagen kinderen uit om steeds een stapje verder te komen, iets nieuws te leren en hun persoonlijkheid en talenten te ontdekken en te ontwikkelen.

Ook voor het vakmanschap van ons als professional is blijven leren essentieel. We bieden mogelijkheden om te groeien en te ontwikkelen, individueel en samen. We creëren een rijke leeromgeving waarin iedereen met zijn eigenheid en talenten met plezier kan blijven leren op verschillende manieren.

Iedereen in ontwikkeling; dat maakt ons veerkrachtig en leer-krachtig.

De toekomst inspireert ons

Wij leren voor de wereld van vandaag en morgen.

Wij vullen de rugzak van kinderen met ervaringen, kennis en vaardigheden die hen helpen op hun pad in een snel veranderende wereld. We maken ze wendbaar en stimuleren hun creatief en kritisch denkvermogen. Digitale geletterdheid is daarbij onmisbaar.

De wereld van morgen inspireert ons niet alleen, we willen ook goed voor onze wereld zorgen. Duurzaam denken en doen vinden we

vanzelfsprekend. Goed voorbereid staan we open voor de toekomst. Uitdagingen die we tegenkomen, gaan we vol vertrouwen samen aan.

Verbinding maakt ons sterker

Wij investeren in de samenwerking met elkaar en met onze omgeving.

Van en met elkaar leren staat centraal. Dit begint bij de kinderen, die van jongs af aan leren samenwerken. Dat gaat verder binnen teams, waar we samen verantwoordelijk zijn voor alle kinderen en elkaar. Ook scholen, directies, bestuur en staf investeren continu in onderlinge verbinding, waardoor we als collectief sterker worden.

We halen buiten naar binnen en brengen binnen naar buiten. Door actief samen te werken met ouders en andere samenwerkingspartners die bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen, maken we ons onderwijs rijker. Onze internationale omgeving zorgt voor uitdagingen én kansen waarbij samenwerking de sleutel is.

We maken werk van verbinding en het versterken van samenwerking, van kind tot partner.

De samenleving kan op ons rekenen

Wij dragen bij aan een mooiere maatschappij. Onze scholen zijn een maatschappij in het klein. Een plek waar kinderen in al hun diversiteit elkaar ontmoeten en met elkaar spelen, leren en oefenen.

We vinden het belangrijk dat iedereen zich thuis voelt, zichzelf kan zijn én nieuwsgierig is naar de ander: wie ben jij, wat zijn jouw drijfveren en wat is jouw perspectief? Door overeenkomsten en verschillen te erkennen en te benutten, kunnen we samen het verschil maken voor een mooiere wereld.

We dragen bij aan de ontwikkeling van kinderen tot wereldburgers die zich verantwoordelijk voelen voor zichzelf, de ander en de wereld.

Zo werken we bij SKPO

We zijn ervan overtuigd dat we onze maatschappelijke opdracht het beste kunnen realiseren door samen te werken vanuit de **bedoeling**. We leggen **verantwoordelijkheden** zo **laag** mogelijk in de organisatie vanuit wederzijds **vertrouwen**, met maximale professionele ruimte.

Dit vertaalt zich in hoe we op en tussen scholen en met onze omgeving samenwerken. In hoe directeuren leidinggeven, hoe de staf ondersteunt, het bestuur zijn rol vervult, de medezeggenschap wordt betrokken en in hoe de raad van toezicht toeziet op de organisatie. Bij vertrouwen en ruimte horen transparantie en verantwoordelijkheid. We leggen intern en extern **verantwoording** af over de voortgang en de resultaten van onze doelen.

Meer van jezelf, meer vertrouwen, meer buiten de lijntjes.

Passend onderwijs

In het kader van passend onderwijs maakt SKPO deel uit van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Eindhoven (3007). Dit samenwerkingsverband is een netwerk van alle scholen voor basis- en speciaal (basis)onderwijs in Best, Eindhoven en Son en Breugel. De schoolbesturen zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het uitvoeren van de zorgplicht voor onderwijs van elk kind en het realiseren van een dekkend netwerk binnen de grenzen van het samenwerkingsverband.

De schoolbesturen in het samenwerkingsverband kiezen ervoor om passend onderwijs zoveel als mogelijk binnen de eigen bestuurlijke geleding te realiseren. Ze organiseren en bekostigen uit de ondersteuningsmiddelen, die elk schoolbestuur c.q. elke school ontvangt, zelf de specialistische kennis over leerlingen met specifieke ondersteunings- en ontwikkelingsvragen. Hierdoor geven de schoolbesturen zelf zoveel als mogelijk vorm aan het dekkend netwerk vanuit de eigen onderwijskundige en pedagogische visie op onderwijs.

Schoolbesturen, c.q. basisscholen, hebben zorgplicht. Dit houdt in dat wij als school verantwoordelijk zijn voor de onderwijsontwikkeling van ieder kind dat schriftelijk bij ons wordt aangemeld, ook voor leerlingen waarbij sprake is van extra onderwijsondersteuningsbehoeften. Als een kind dus bij onze school schriftelijk is aangemeld, hebben wij de verantwoordelijkheid om een passende plek te vinden.

Leerlingen moeten in beginsel zo dicht mogelijk bij de eigen fysieke en sociale leefomgeving van ouders naar school kunnen gaan. Voor leerlingen waarvan de onderwijsondersteuningsbehoeften de mogelijkheden van de reguliere basisschool overstijgen, is indien nodig gespecialiseerd onderwijs beschikbaar.

Om in aanmerking te komen voor een plaats binnen het speciaal (basis)onderwijs is een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig. De TLV wordt door de school aangevraagd bij het samenwerkingsverband van scholen in de regio; uiteraard worden de ouders hierbij betrokken. De ouders geven in de aanvraag hun zienswijze aan. Als ouders niet instemmen met de aanvraag, dan wordt dit aangegeven bij de zienswijze. De TLV-aanvraag wordt door twee onafhankelijke deskundigen beoordeeld en zij adviseren het bestuur van het samenwerkingsverband over de toelaatbaarheid van een leerling tot het speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs en over de geldigheidsduur van een TLV.

Ondersteuningsinformatie moet zo toegankelijk mogelijk zijn voor ouders en leerlingen. Als school zorgen we er daarom voor dat het ondersteuningsaanbod in de schoolgids is opgenomen. Er staat beschreven welke extra ondersteuning de school kan bieden aan leerlingen en de basisondersteuning die op (elke vestiging van de) school aanwezig is. De school is vrij om te kiezen op welke wijze informatie over de basisondersteuning opgenomen wordt in de schoolgids. Meer informatie is te vinden op de website van het samenwerkingsverband: <https://po-eindhoven.nl/ouders/>.

Hoofdstuk 2: Wat voor school is 't Palet?

2.1 Speelleercentrum Boschdijk

Basisschool 't Palet maakt deel uit van Speelleercentrum Boschdijk. Een speelleercentrum is een centrum waar alle voorzieningen voor kinderen van nul tot twaalf jaar onder één dak zijn te vinden. School, peuterspeelzaal, kinderopvang en buitenschoolse opvang werken nauw met elkaar samen. Het schoolgebouw staat in Woensel-West, aan de Boschdijk, tegen de wijk Kronehoef aan. Basisschool 't Palet is dan ook in eerste instantie bestemd voor kinderen uit beide wijken, en een deel van de wijk De Barrier.

Onze partners in het Speelleercentrum zijn:

- Korein,
- GGD consultatiebureau,
- Stichting Woensel West,
- Kansen voor Kinderen (naschools aanbod)
- Eindhoven Sport.

2.2 Missie en kernwaarden

Onze missie:

Ons speelleercentrum biedt ieder kind kansen om zich optimaal te ontplooiën.

Onze waarden:

- Verbondenheid
- Diversiteit
- Vertrouwen

Hoe zien we de waarden terug op school:

't Palet van verbondenheid

Op basisschool 't Palet bereiden wij onze leerlingen voor op de maatschappij en de wereld van morgen. Als onderdeel van Speelleercentrum Boschdijk hebben we de samenwerking met ouders en onze SPIL-partners hoog in het vaandel staan. Trots zijn we op onze kinderen die met plezier geleid worden door bevlogen professionals. Trots zijn we op ons naschools aanbod en de samenwerking met de wijk en nabije omgeving.

't Palet van diversiteit

Als wijk school bieden we kansrijk onderwijs aan een doelgroep die een mooie afspiegeling van de Eindhovense wijk Woensel-West en omliggende wijken en onze Brainportregio is. Het leren van en met elkaar in een rijke, veilige omgeving is onze bedoeling. Door ons passende en opbrengstgerichte onderwijs bieden we kansen en kunnen we het verschil maken voor onze wereldburgers.

't Palet van vertrouwen

Op basisschool 't Palet krijgt iedere betrokkene ruimte trouw te blijven aan zichzelf. Eigenaarschap is voor ons van groot belang.

Kinderen groeien vanuit nieuwsgierigheid en vertrouwen. Samen zijn we verantwoordelijk dat kinderen zich optimaal ontwikkelen.

2.3 Ambities

Voor de periode van 2025 -2029 hebben we recent een nieuw schoolplan geschreven. Hierin beschrijven we de ambities voor de komende 4 jaar. Vervolgens worden die ambities vertaald en uitgewerkt in het jaarplan.

2.4 Positief schoolklimaat en veiligheid

In alle groepen besteden wij naast de didactische ontwikkeling ook volop aandacht aan de sociaal emotionele ontwikkeling. Hoe ga je met elkaar om? Wat doe je als iemand iets vervelends doet of zegt? We werken met de methode Kwink. Kwink is een online methode voor sociaal-emotioneel leren (SEL). Inclusief burgerschap en mediawijsheid. Kwink biedt een doordacht SEL-programma, gebaseerd op de laatste wetenschappelijke inzichten. Pestgedrag proberen we zoveel mogelijk te voorkomen (o.a. door het gebruik van Kwink). Daar waar er toch signalen van pesten zijn, gaan we het contact met ouders, leerlingen en leerkrachten aan. Op school zijn er twee leerkrachten (de zgn. luisterjuffen) waar kinderen altijd terecht kunnen met vragen; dit zijn juf Suzy en juf Floortje.

Het programma Taakspel zetten we in sommige groepen in om de groepsvorming te stimuleren. In ons sociale veiligheidsplan staan we uitgebreider stil bij het schoolklimaat en de veiligheid; dit plan is op te vragen via school.



Gedragsafspraken

Kinderen hebben behoefte aan vrijheid, maar ook aan duidelijkheid. Wij willen op onze school een gemoedelijke sfeer. Er mag en kan veel, binnen de door iedereen aanvaarde schoolregels:

1. We gaan aardig en respectvol met elkaar om.
2. We gebruiken de materialen waar ze voor bedoeld zijn.
3. We houden onze leef/speelomgeving schoon.

In de meeste gevallen lukt het iedereen prima om zich aan deze regels te houden. Mocht dit (structureel) niet het geval zijn dan hanteren we in alle groepen een stappenplan. M.b.v. pictogrammen wordt duidelijk gemaakt in welke stap de leerling zich bevindt en wat de consequenties daarvan zijn. Mocht het nodig zijn dan gaan we hier uiteraard ook over in gesprek met de ouders.

In uitzonderlijke gevallen (in de laatste fase van het stappenplan) kan de directie in overleg met het bestuur overgaan tot schorsing en/of verwijdering van een leerling.

Observatie

Onze school gebruikt gestandaardiseerde systemen om het welbevinden, de werkhouding en de prestaties van de kinderen op sociaal emotioneel gebied te volgen. We observeren de kinderen tijdens de les en houden hun vorderingen bij in het leerlingvolgsysteem IEP.

In de groepen 3 t/m 8 vullen de kinderen zelf vragenlijsten van IEP in.

Met de uitkomsten hiervan optimaliseren we het pedagogisch klimaat: op schoolniveau, groepsniveau en individueel niveau.

2.5 Kinderraad

Wij vinden het erg belangrijk dat leerlingen ook meedenken over de ontwikkelingen op school. Daarom hebben we o.a. een kinderraad. In deze kinderraad zit één vertegenwoordiger per klas vanaf groep 5. Zes keer per jaar vergadert de kinderraad samen met iemand van het team. De leerlingen zijn om de beurt voorzitter van de kinderraad en elke keer notuleert er ook een leerling.

2.6 Verkeersveiligheid

Wij stimuleren graag een gezonde leefstijl. Bewegen hoort daarbij, dus willen we iedereen oproepen zoveel mogelijk lopend of fietsend naar school te komen. Mocht u toch uw kind met de auto willen brengen, houdt u dan rekening met de veiligheid van andere verkeersdeelnemers. Juist bij een school, waar kinderen komen die onervaren en kwetsbaar zijn in het verkeer.

Op het schoolplein en het bordes (voor school) mag niet worden gefietst. Kinderen mogen hun fiets stallen op de daarvoor bestemde plaats. De school kan niet aansprakelijk gesteld worden voor verlies of beschadiging van de fiets, ook niet voor het verliezen van bijvoorbeeld een fietssleutel.

2.7 Bedrijfs hulpverlening

De bedrijfs hulpverleners (BHV-ers) dragen mede zorg voor de veiligheid in en rondom het schoolgebouw. Er is minimaal één ontruimingsoefening per schooljaar. Deze zijn aangekondigd aan de leerkrachten en leerlingen, maar kunnen ook onaangekondigd zijn. Hierbij spelen de BHV-ers een belangrijke rol. Zij controleren het ontruimde gebouw. Na iedere ontruiming wordt er geëvalueerd hoe het is gegaan en of we nog iets moeten veranderen/verbeteren. Ook wordt de ontruiming geoefend tijdens de voorschoolse- en naschoolse opvang. Elk jaar gaan de BHV-ers op herhaling om zo hun kennis up-to-date te houden.

Hoofdstuk 3: Kwaliteit en speerpunten

Het onderwijs van uw kind wordt in grote mate bepaald door de leerkracht. Hij of zij maakt het verschil: gaat uw kind graag naar school? Worden de kwaliteiten van uw zoon of dochter voldoende aangesproken? Draagt de school voldoende bij in de sociale en emotionele ontwikkeling? Ook andere factoren zijn van belang voor goed onderwijs. Het gebouw, de inrichting, de sfeer, de schoolactiviteiten, aandacht voor sport en cultuur, etc. In onze cyclus van kwaliteitszorg meten we op verschillende momenten de opbrengsten van ons onderwijs. Hier leest u meer over in hoofdstuk 7. Voor ons is kwaliteit ook een stralend kind dat zichtbaar plezier heeft in leren en zichzelf blijft ontwikkelen.

3.1 Welbevinden en veiligheid

Elk schooljaar meten we het welbevinden en het veiligheidsgevoel van de kinderen (uit de bovenbouw). Dit doen we met de veiligheidsmonitor van Werken met Kwaliteit (WMK).

Over het algemeen voelen leerlingen zich fijn op onze school. We blijven aandacht houden voor fijn buiten spelen.

3.2 Tevredenheidsonderzoeken

In schooljaar 2025-2026 zijn de vragenlijsten van SKPO bij ouders afgenomen. Daarnaast is er een medewerkers tevredenheidsonderzoek afgenomen. In de nieuwsflits van 20-03-2026 kunt u hierover meer lezen.

3.3 Doorstroomtoets groep 8

Ieder schooljaar nemen we deel aan de Centrale Eindtoets PO in groep 8. Sinds schooljaar 2020-2021 gebruiken we hiervoor de IEP. Sinds schooljaar 2023-2024 heeft de eindtoets een andere naam, nl. doorstroomtoets.

Ook in 2026 hebben we weer een mooie score behaald. Iets lager dan de schooljaren ervoor maar we zitten in ieder geval nog steeds boven de inspectienormen. Hier zijn we trots op!

Jaar	IEP eindtoets/doorstroomtoets
2022	82,9
2023	84,1
2024	79,7
2025	79,2
2026	775,8 (andere scoring)

3.4 Referentieniveaus

In de volgende tabel staan de gegevens van de schooljaren 2023-2024, 2024-2025 en 2025-2026. De onderwijsinspectie zet de scores op de referentieniveaus af tegen de schoolweging van een school (die is gebaseerd op de

samenstelling van de populatie). Passend bij onze schoolweging van 32,3 zouden wij op alle vakken een uitstroom van 85% op niveau 1F en 41,2% op niveau 1S/2F (of hoger) moeten hebben.

2023-2024	1F	2F
Lezen	100%	69%
Rekenen	96%	46%
Taalverzorging	92%	85%

2024-2025	1F	2F
Lezen	100%	63%
Rekenen	93%	46%
Taalverzorging	98%	57%

2025-2026	1F	2F
Lezen	93%	62%
Rekenen	88%	31%
Taalverzorging	90%	50%

We hebben in 2025/2026 alleen de streefnorm bij rekenen 1S niet behaald. Dit gaan we uiteraard evalueren. Opvallend was dat de sterke rekenaars bij de reguliere IEP toets in december 2025 nog wel goed scoorden.

3.5 Schoolverlaters

Aan het eind van het schooljaar 2025-2026 hebben 42 leerlingen uit twee groepen 8 onze school verlaten. De leerlingen gaan naar diverse verschillende VO (voortgezet onderwijs) scholen voornamelijk in Eindhoven e.o. In het onderstaand overzicht ziet u naar welk schooltype onze leerlingen uitstromen.

Uitstroom 2025-2026	Aantal leerlingen
VWO	10
HAVO/VWO	7
HAVO	7
VMBO-T / HAVO	2
VMBO-T	1
VMBO-K/T	8
VMBO-K	3
VMBO-B/K	1
VMBO-B	3

Het spreidingsgetal van 8 laat zien dat wij een gemengde populatie binnen de school hebben, met een daarbij horende uitstroom naar alle VO-niveaus. Het verwijzingspercentage is passend bij de leerlingpopulatie van deze groepen 8 en de instroom van 't Palet in het algemeen.

3.6 Leerlingaantallen

	Aantal leerlingen
01-02-2022	309
01-02-2023	332
01-02-2024	319
01-02-2025	336
01-02-2026	327

Vooral de instroom van de 4 jarigen (kleuters) is hoog waardoor we daar helaas met een wachtlijst moeten werken. Op de website wordt regelmatig bijgehouden in welke groepen we nog plek hebben en waar niet.

3.7 Realisatie 2025-2026

Terugblik op jaarplan 2025/2026:

In schooljaar 2025/2026 stonden een aantal speerpunten voor ons centraal:

- We hebben onze pedagogische basis versterkt. We volgen een scholing bij Centrum Pedagogisch Contact. Dit traject loopt ook volgende schooljaar nog door.
- We hebben IEP en OGO verder door ontwikkeld bij de groepen 1-2-3.
- We hebben de methode BLINK lezen geïmplementeerd bij de groepen 4 t/m 8.
- We hebben de onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg beter geborgd.

3.8 Ontwikkelingen / speerpunten 2026-2027

Ook in 2026-2027 hebben we bewust gekozen voor niet meer dan 3 speerpunten. Ons motto is: beter 3 speerpunten goed aanpakken dan 6 maar half. Het zijn de volgende speerpunten:

- **Pedagogische basis.** We gaan verder met dit traject en volgen scholing bij Centrum Pedagogisch Contact. Wij gaan samen met hen verder met het traject "Het Pedagogisch Huis".
- Verdere implementatie van **OGO** (groepen **1-2**); implementatie van de nieuwe **leesmethode** (Veilig Leren Lezen) in groep **3** en implementatie van de nieuwe **taalmethode** Taalactief voor de groepen **4 t/m 8**.
- Implementeren en borgen van de methode **BLINK lezen** voor de groepen **3-8**.
- Het verder **borgen** van de **onderwijskwaliteit**.

Hoofdstuk 4: Ons team

4.1 Leerkrachten

1/2A	Marjolijn Kruijer (ma-woe-do-vrij) Marlie Peters (di)
1/2B	Mirthe van de Mast
1/2C	Sanne Behr (ma-di-do-vrij) Stijn Ketelaars (woe)
1/2D	Eefje Frissen; Fleur Hendrikx tijdens verlof
3A	Angela van Loon
3B	Kim Strijbosch (ma-di-do-vr) Annelies Retera (woe)
4A	Floortje Vogels (ma-di-do) Ingrid van Houts (woe-do-vr)
4B	Maayke Willems (ma-di-woe-do) Kevin Sijmens (vrij)
5A	Paul Rentmeester (ma-di-woe-do) Daniëlle vd Heijden (vrij)
5B	Annemieke Bouman (ma-di-vrij) Kevin Sijmens (woe-do)
6A	Marianne van Dijk (ma-di-woe) Sertab Houshang (do-vr); Anne Erkelens tijdens verlof
6B	Hein Bergsma (di-woe-do-vr) Marlie Peters (ma)
7	Nienke Snellen Daniëlle vd Heijden (do)
8A	Suzy Rayhi
8B	Francke Graumans (ma-di-woe-do) Marlie Peters (vr)
Taalklas en Nieuwkomers- klas	Wendy Hoeymans (ma-di -do-vrij)

4.2 Schoolleiding

Directeur	Raul Bongers
Adjunct	Mirre van Rijsingen – De Groot

4.3 Interne begeleiding

1-2-3	Mandy van Breemen – Oppers
4-5	Anneke van Heugten
6-7-8	Mirre van Rijsingen – De Groot

4.4 Onderwijsondersteunend personeel

Conciërge	Theo van Laarschot
Administratief medewerker	Jolien Oomes
Leraar ondersteuner	Stijn Ketelaars

4.5 Specialisten

NT2 specialisten	Wendy Dierking Kevin Sijmens
Vakdocent gym	Quint Rovers
VVE coördinatie	Mandy van Bremen - Oppers
Cultuur coördinatie	Sanne Behr
Leescoördinator	Angela van Loon
Rekencoördinator	Francke Graumans
ICT/digitale geletterdheid	Floortje Vogels Paul Rentmeester Wendy Dierking
Gedragsspecialist	Mirre van Rijsingen – de Groot
Aandacht- functionaris	Mirre van Rijsingen – de Groot
Vertrouwenspersonen	Suzy Rayhi Floortje Vogels
Modules Op Maat	Daniëlle Passier
Ambulante begeleiding	Christine Lubse
RT Rekenen	Daniëlle Passier
RT Spelling (taal in blokjes)	Wendy Hoeymans
Schoolopleider	Kevin Sijmens



4.6 Studenten

Op onze school vinden we het belangrijk om studenten te begeleiden. We werken nauw samen met Fontys (Pabo) en het Summa college (onderwijsassistenten). Ook werken wij met leerkrachten in opleiding (LIO), die in hun afstudeerfase gedurende één jaar op school werken. Dat gebeurt onder supervisie van de groepsleerkracht, de schoolopleider en een docent van de opleiding. Daarnaast heeft de stagiair nog studieverplichtingen op de opleiding.

Het aantal stagiairs kan van jaar tot jaar verschillen. In het team wordt gevraagd in welke groep er stagiaires geplaatst kunnen worden. De begeleiding van studenten is een taak voor de leerkracht waar de student stage loopt. De directie draagt hiervoor de eindverantwoordelijkheid.

Hoofdstuk 5: Ons onderwijs

5.1 Ons onderwijs in de praktijk

Onder goed onderwijs verstaan wij:

- verregaande differentiatie (zie hoofdstuk 7),
- het bevorderen van de zelfstandigheid, maar ook leren samenwerken,
- brede zorg op maat,
- eigentijdse methodes en werkvormen,
- een leerlingvolgsysteem, zowel op cognitief als op sociaal-emotioneel gebied,
- een hoge ouderbetrokkenheid.

Ons onderwijsdoel is:

- Dat elk kind naar de meest adequate vorm van voortgezet onderwijs gaat.
- Dat elk kind actief deelneemt aan en betrokken is bij de samenleving.

Ons onderwijs is gegroepeerd in een leerstof jaarklassensysteem. Kinderen van ongeveer dezelfde leeftijd zitten bij elkaar. Wij kunnen daar van afwijken wanneer daar noodzaak toe is.

Wij werken gestructureerd aan de tussen- en einddoelen die de overheid vastgesteld heeft voor het basisonderwijs. Hiervoor gebruiken we moderne methodes, waarin deze doelen verwerkt zijn. Wij meten de ontwikkelingen van uw kind. Daarvoor gebruiken we verschillende toetsen, zoals die van IEP. De gegevens brengen we bij elkaar in een leerlingvolgsysteem.

Op deze manier hebben we een goed beeld van de ontwikkelingen gedurende de schoolloopbaan.

Naast Technisch en Begrijpend Lezen, Taal en Rekenen besteden we ook aandacht aan andere leer- en vormingsgebieden zoals wereld oriënterende vakken, handvaardigheid, tekenen.

5.2 Voor- en vroegschoolse educatie

Veel kleuters die bij ons worden aangemeld, hebben eerst bij Korein op de peuterspeelzaal of dagopvang gezeten. De overgang van de peutergroep of dagopvang naar de basisschool is een grote stap voor een vierjarige. Om deze overgang zo soepel mogelijk te laten verlopen, houden we regelmatig een 'Koppelloverleg' met de pedagogisch medewerkers van Korein.

5.3 Onderbouw

In de groepen 1 en 2 werken we vanuit de 'OGO' principes. Dit totaalprogramma vormt de basis van ons onderwijs. In ieder thema komen de volgende ontwikkelingsgebieden aan de orde:

- Taal en Lezen
- Rekenen
- Grote motoriek
- Fijne motoriek
- Wereldoriëntatie
- Sociaal-emotionele ontwikkeling

- Muziek
- Aanvullend gebruiken we de map fonemisch bewustzijn.

Om de kinderen actief te laten deelnemen, worden coöperatieve werkvormen gebruikt. Samen met de kinderen wordt er tijdens het werken aan een thema een uitdagende leeromgeving ingericht. Tevens gaan de groepen 1-2 regelmatig op excursie of maken een uitstapje aangezien leren niet alleen binnen het schoolgebouw en op het plein plaatsvindt (zie ook 3.3 Excursies).

Kinderen hebben de mogelijkheid om deel te nemen aan de taalklas, mocht blijken dat dat nodig is. Dit is altijd in overleg met de leerkracht. De taalklas helpt de kinderen om de taalontwikkeling te versterken. Om de ontwikkeling van de kinderen goed in beeld te krijgen wordt er gewerkt met IEP.

5.4 Groep 3: een grote overgang

De overgang van groep 2 naar 3 is groot. In groep 3 gaan de kinderen serieus aan de slag om te leren lezen, schrijven en rekenen. Wij proberen die overgang zo soepel mogelijk te maken door al in de groepen 1 en 2 op speelse wijze te werken aan lezen, schrijven en rekenen. En ook in groep 3 doen we lees- en rekenspelletjes.

5.5 Middenbouw – bovenbouw

In de groepen 3 tot en met 8 werken we met moderne methodes. We nemen deze regelmatig onder de loep en vervangen waar nodig. Een belangrijke maat is de mogelijkheid om te differentiëren, zowel naar boven als naar beneden.

Directe instructie

In alle groepen werken we met het model directe instructie. Na een herhaling van het lesdoel van de vorige les, het aanbieden van het nieuwe lesdoel en het ophalen van voorkennis krijgen de leerlingen een algemene instructie. Na de algemene instructie gaan de kinderen die de leerstof begrijpen aan de gang. De overige kinderen krijgen nog extra instructie en gaan dan werken. Daarna is er ruimte voor individuele aandacht. Aan het einde van de les wordt het lesdoel met de leerlingen geëvalueerd.

Zelfstandig

Een aantal keren per week werken de kinderen zelfstandig aan eigen taken. Zij krijgen dan verwerkingsstof en extra opdrachten. Deze zijn op eigen niveau, dus extra moeilijk of juist met herhaling en extra oefening. Ook op andere momenten wordt zelfstandig gewerkt. Dan heeft de leerkracht de handen vrij om individuele of kleine groepen kinderen extra instructie te geven.

Huiswerk

In de groepen 3 en 4 richten we ons voornamelijk op het leesproces. Dat betekent dat we in deze groepen alleen maar huiswerk meegeven als dit nodig is en in overleg met de ouders. Wel vragen we aan de ouders om iedere dag minimaal 10 minuten te lezen met de kinderen. De leerlingen van groep 5 t/m 8 krijgen regelmatig huiswerk mee. Het doel van het huiswerk voor de groepen 5 en 6 richt zich op het plannen. Dit huiswerk bestaat dan uit leerwerk en beperkt zich tot het leren van een kleine hoeveelheid oefenstof, waar later in de klas een overhoring of proefwerk op volgt. De leerlingen van groep 7 en 8 willen we voorbereiden op het voortgezet onderwijs. Wij leren de kinderen verantwoordelijk te zijn voor hun eigen opdrachten.

Groep 8

In groep 8 bereiden we de kinderen voor op het voortgezet onderwijs. We gaan met ze kijken op enkele middelbare scholen en we bespreken wat de veranderingen zijn. Als eindtoets gebruiken we de IEP.

5.6 Onderwijsgebieden

5.6.1 Engels

We geven onze leerlingen de kans om vanaf groep 1 te werken aan het verwerven van een moderne vreemde wereldtaal (Engels). We hebben als doel gesteld dat de leerlingen naar het voortgezet onderwijs uitstromen met een voldoende niveau en kennis van de Engelse taal. Hiervoor gebruiken we de methode 'Groove Me'.

In de groepen 1 t/m 4 bieden we Engels spelenderwijs aan met behulp van liedjes en verhalen. In de groepen 5 t/m 8 komt daarnaast ook de grammatica aan bod.

5.6.2 Wereldoriëntatie

Onder wereldoriëntatie verstaan we aardrijkskunde, geschiedenis en natuur en techniek. In de onderbouw wordt binnen wereldoriëntatie voornamelijk gewerkt met thema's uit de leefwereld van de kinderen. In de groepen 4 t/m 8 werken we met de methode Blink geïntegreerd. Blink gaat uit van een activerende didactiek waarbij leerlingen zelf gaan ontdekken en onderzoeken. Daarmee vergroten ze actief hun kennis van de wereld. De methode laat kinderen stap voor stap zelf een antwoord formuleren op deze vragen door informatie te verzamelen, zelf na te denken, te ervaren, samen te werken en conclusies te trekken. Blink Wereld geïntegreerd wordt aangeboden in combinatie met Blink lezen, waardoor de kinderen dieper ingaan op een thema.

5.6.3. Verkeer

Tijdens de lessen verkeer ontwikkelen de kinderen kennis, inzicht en vaardigheden waarmee ze op een veilige en verantwoorde

wijze aan het verkeer kunnen deelnemen. In groep 7 worden de kinderen voorbereid op het theoretisch en praktisch verkeersexamen.



5.6.4. Creatief en expressief

Hieronder verstaan we tekenen, handvaardigheid, muziek, dans en drama. In het algemeen kunnen kinderen door de expressievakken op allerlei manieren leren communiceren en zich uitdrukken. Ze gebruiken daarbij verschillende expressies zowel in de vorm van woorden als in de vorm van gebaren, bewegingen, op papier en ruimtelijk. Door deze vakken ook gericht op school te oefenen en met elkaar te integreren, ervaren en concretiseren de kinderen emoties, gevoelens en gebeurtenissen. Daarnaast besteden we bij de groepen 1 en 2 aandacht aan vieringen. Tijdens deze vieringen verzorgen de kinderen een optreden. Daarvoor wordt u als ouder uitgenodigd.

5.6.5 ICT

Bij alle methodes hoort software. Deze software programma's zetten wij in om de vaardigheden van de kinderen te vergroten. Wij maken gebruik van programma's die op niveau te gebruiken zijn, zodat we ook hiermee goed aan kunnen sluiten bij de ontwikkeling van het kind.

In elke groep is een digitaal schoolbord aanwezig, zodat optimaal gebruik kan worden gemaakt van zowel ondersteunend als aanvullend mediamateriaal.

Op chromebooks verwerken de kinderen de software van de methodes.

Op school werken we met Prowise GO. Dit is een online leeromgeving die één-op-één onderwijs op de school ondersteunt. Vanuit deze educatieve omgeving zet de leerkracht webapplicaties klaar. Daarnaast heeft de leerkracht dankzij de

klassenmanagementmodule de regie; hij/zij volgt live hoe leerlingen aan het werk zijn tijdens een opdracht of toets, bepaalt welke site open staat en pauzeert de devices. De leerkracht ziet dankzij online

oefenprogramma's precies hoe ver leerlingen zijn, welke leerlingen meer ondersteuning nodig hebben of juist klaar zijn voor extra uitdaging. Zodat leerlingen alles kunnen geven wat ze in zich hebben en de leerkracht ze de persoonlijke aandacht geeft die ze nodig hebben. De klassenmanagementmodule zetten wij in om inzicht te houden in het werk en de werkhouding van onze leerlingen. Mochten leerlingen met andere dingen bezig zijn, dan geeft de module ons de mogelijkheid om hierop in te spelen en de leerlingen op de juiste manier te begeleiden. We zorgen ook voor een goede balans tussen het gebruik van de laptop en het schrijven op papier. Het is niet de bedoeling dat de kinderen de hele dag op devices werken. O.a. daarom hebben we bij de nieuwe methodes voor taal en rekenen gekozen voor de "papier" versie.

5.6.6 Muziek

Om de muzikale ontwikkeling van de leerlingen zo goed mogelijk te stimuleren worden er muzieklessen gegeven. De leerkrachten verzorgen zelf de muzieklessen en daarnaast worden er enkele workshops gegeven door muziekdocenten die de school in huurt.

5.6.7 Wereldburgerschap

Levensbeschouwelijk

Wij zijn (van oorsprong) een interconfessionele basisschool. Onze leerlingen hebben verschillende etnische, religieuze en sociale achtergronden. Wij willen aan al deze achtergronden aandacht besteden. Dat doen we vanuit de algemene waarden en normen die in onze samenleving gangbaar zijn. Dit is verweven in ons onderwijs, in de pedagogische benadering van de kinderen en in de omgang met elkaar. Wij hebben respect voor elkaar en gaan met elkaar om vanuit gelijkwaardigheid.



Religie en feesten

Wij besteden aandacht aan een aantal van de belangrijkste feesten die te maken hebben met de grote religies. Op deze manier leren de kinderen kennis maken met andere geloofsovertuigingen. In de bovenbouw leren de kinderen over de wereldgodsdiensten. Deze

komen in verschillende vakgebieden aan de orde.

Wij vinden het belangrijk, dat kinderen zich ontwikkelen om als actieve en mondige burgers deel te nemen in onze pluriforme samenleving. Op jonge leeftijd leren we de kinderen al om respectvol met zichzelf, met elkaar en met de leefomgeving om te gaan. Wij hebben dat in ons onderwijs verweven.

Helpen & samenwerken

Tijdens de lessen zijn er momenten, waarop de kinderen zelfstandig werken, maar ook momenten waarop ze elkaar helpen. Elkaar helpen doen ze ook buiten, op het schoolplein tijdens het spelen. Respectvol met elkaar omgaan uit zich de hele dag.

Respect voor je omgeving

Bij ons op school ontwikkelen kinderen besef van verantwoordelijkheid en respect voor de leefomgeving. De kinderen denken actief met andere buurtbewoners mee over de inrichting van de buurt. De leefomgeving is echter niet alleen de buurt. Het gaat verder. Wij hebben een maatschappelijke verantwoordelijkheid en duurzaamheidsgeweten. Kinderen krijgen kennis van maatschappelijke ontwikkelingen en leren zich daarover een mening te vormen. Vanaf groep 5 doen wij dat gestructureerd door tijdens het (begrijpend) lezen te werken met teksten die een actuele nieuwsaarde hebben. Ook houden we wel eens een inzameling voor een goed doel. Studenten van het voortgezet en middelbaar onderwijs, die een maatschappelijke stage doen, zijn welkom bij ons.

We leren kinderen bewust met het milieu om te gaan. We ruimen alles netjes op, scheiden het afval en leren de kinderen kritisch om te gaan met wegwerpmaterialen. Waar mogelijk verplaatsen wij ons met de kinderen te voet of met de fiets. Wij stimuleren dat ook bij de ouders.

5.6.8 spel / gymnastiek

Gym

De groepen 1/2 spelen regelmatig buiten en maken daarnaast gebruik van de speelzaal. Eén keer in de week krijgen zij les van de vakdocent bewegingsonderwijs. De groepen 3 t/m 8 krijgen twee keer per week gymles van de vakdocent. U hoort van de leerkracht op welke dag uw kind gymles heeft.

Gymkleding

Tijdens het gymmen dragen de kinderen gymkleding: een korte broek en een T-shirt. Kinderen met lange haren vragen we om hun haar vast te maken tijdens de gymles. Bij kinderen die een hoofddoekje dragen hebben we bij de gym de voorkeur voor een sporthoofddoekje.

Hoofdstuk 6: Praktische zaken

6.1 Schooltijden en continuurooster

Schooltijden

We beginnen elke dag om 8.30 uur. Op maandag, dinsdag en donderdag is de school om 15.00 uur uit, op woensdag en vrijdag om 12.15 uur. Alle klassen hebben op woensdagmiddag en vrijdagmiddag vrij.

Inloop

Op alle dagen kunnen de kinderen vanaf 8.20 uur naar binnen. De ouders van de kinderen zijn van harte welkom om hun kind naar de klas te brengen. Om 8.30 uur starten de lessen. In de groepen 1 en 2 mogen de ouders op woensdag en vrijdag tot 8.45 uur in de klas blijven, om met het kind de werkjes te bekijken of samen een werkje te maken.

Ochtendpauze

's Ochtends hebben alle kinderen 20 minuten pauze. Ze spelen dan buiten onder toezicht. We hebben de groepen verdeeld in 3 shifts. Voor of na het buiten spelen is er tijd voor wat fruit en drinken, dat de kinderen van thuis meebrengen. Zie hiervoor ook bijlage 3. De groepen 1 en 2 kunnen naast de vaste tijden ook op andere momenten buiten spelen.

Overblijven

Onze school werkt met een continuurooster, wat inhoudt dat de kinderen tussen de middag op school blijven. Op maandag, dinsdag en donderdag eet de leerkracht tussen de middag met de kinderen in de klas en spelen de kinderen 20 minuten buiten, wederom in 3 shifts.

Ophalen van leerlingen

Op maandag, dinsdag en donderdag is de school om 15.00 uur uit en op woensdag en vrijdag om 12.15 uur. Ouders kunnen op maandag, dinsdag en donderdag vanaf 14.50 uur op het schoolplein wachten. Op woensdag en vrijdag kunnen zij vanaf 12.05 uur op het schoolplein terecht. Leerlingen uit de groepen 1 t/m 3 komen onder begeleiding van de leerkracht naar het schoolplein. Daar kunnen de leerlingen door hun ouders worden opgehaald. Leerlingen uit de groepen 4 t/m 8 komen met de leerkracht naar buiten door de voordeur van de school.

6.2 Vakantieregeling

De data van de vakanties en studiedagen kunt u vinden op onze website en in de Parro app (ouderapp).

6.3 Rapporten, oudergesprekken en informatieavonden

In alle groepen worden alle ouders minimaal één keer per jaar uitgenodigd om de ontwikkeling van hun kind met de leerkracht te bespreken. Indien nodig of wenselijk kan het

natuurlijk vaker ingepland worden. De groepen 1 tot en met 7 krijgen twee keer per jaar een rapport. In groep 1 krijgt uw kind een rapport als hij/zij tenminste drie maanden op school zit. In groep 8 is er 1 rapport en daarnaast een onderwijskundig rapport t.b.v. het voortgezet onderwijs.

In schooljaar 2026/2027 willen we starten met een pilot en willen we bij alle kinderen (groep 1 t/m 8) op huisbezoek komen in de periode voor de herfstvakantie. Op deze manier denken we nog beter aan te kunnen sluiten bij de samenwerking tussen ouders en school. Uiteraard is dit niet verplicht en willen we met ouders naar een alternatief zoeken als zij niet openstaan voor een huisbezoek. Na de uitreiking van het 1e rapport (februari) nodigen wij u op school uit voor een rapportgesprek. In dit gesprek wordt het rapport toegelicht. Als basis voor deze gesprekken worden o.a. de gegevens van het IEP-leerlingvolgsysteem, methodetoetsen, werkhouding en de sociaal-emotionele ontwikkeling gebruikt. Bij de groepen 1-2 worden de observaties van IEP besproken en is er afstemming met u over bevindingen en verwachtingen.

Aan het einde van het schooljaar, rondom de uitreiking van het 2e rapport, kan er op uw of ons verzoek een gesprek plaatsvinden. Dit is facultatief.

In groep 7 wordt u op het einde van het schooljaar ook uitgenodigd om het potlood advies (voor het VO) te bespreken. In groep 8 vindt een gesprek plaats in november. In januari vindt een voorlopig adviesgesprek voortgezet onderwijs plaats.

U wordt voor de bovengenoemde rapportgesprekken uitgenodigd, maar de data voor deze gesprekken staan ook op onze schoolapp bij het onderdeel jaarkalender.

6.4 Korein

Wij werken intensief samen met Korein Kinderplein voor de buitenschoolse opvang (BSO), de kinderdagopvang en de peuterspeelzaal. Zo kunnen ouders op één adres terecht voor opvang en onderwijs voor hun kind(eren) van 0 tot 13 jaar. Als kinderen van Korein naar school gaan vindt er altijd een "drieluikgesprek" plaats (Korein-Palet-ouders). Daarnaast werken we ook nog samen met andere kinderopvang instanties.

6.5 Bibliotheek

Regelmatig thuis (voor-)lezen bevordert de leesontwikkeling en het leesplezier. Dit vinden wij als school erg belangrijk. Daarom hebben wij in ons speelleercentrum een eigen bibliotheek. De kinderen van Korein en van de school kunnen hier gebruik van maken. De bibliotheek is elke dag open. De bibliotheek is voorzien van een boetevrij uitleensysteem

waarmee ouders en leerlingen zelfstandig boeken kunnen lenen. Per leerling mogen er 3 boeken geleend worden, waarvan 1 voor op school en 2 voor thuis. Boeken kunnen worden ingeleverd door ze in de inleverbak te doen. Vrijwilligers zorgen er voor dat de geleende boeken weer op de goede plek terug komen in de bibliotheek.

Na schooltijd bent u ook vrij om met uw kind boeken te lenen. Uw kind heeft hiervoor geen bibliotheekpasje nodig. We werken met SchoolWise, waardoor uw kind al automatisch in het leensysteem staat.

Na schooltijd kunnen de kinderen ook een bezoek brengen aan de openbare bibliotheek, in filiaal Centrum, de Witte Dame. Daar kunnen kinderen met hun eigen bibliotheekpas terecht. Tot 18 jaar is een abonnement voor de bibliotheek gratis.

Filiaal Centrum, de Witte Dame vindt u aan de Emmasingel 22, telefoonnummer 040-2604260.

Voor openingstijden zie de

website: www.bibliotheekeindhoven.nl

E-mail: klantenservice@bibliotheekeindhoven.nl

6.6 Naschoolse activiteiten

Ook zijn er naschoolse activiteiten in en rond het speelleercentrum die door de verschillende partners en vrijwilligers worden georganiseerd. Aan deze activiteiten kunnen kinderen van onze school en/of uit de buurt deelnemen. De activiteiten worden verzorgd onder verantwoordelijkheid van partners Korein, Kansen voor Kinderen (o.a. wijksportclub, huiswerkbegeleiding en woordenschat) en Stichting Woensel West.

6.7 Aanmelding nieuwe leerlingen

Onze school staat altijd open voor belangstellende ouders. Wij ontvangen u graag voor een kennismakingsgesprek en een rondleiding. Hiervoor kunt u een afspraak maken met Raul (directeur) of Mandy (IB-er en VVE coördinator). Op de website vindt u uitgebreide informatie over de aanmeldprocedure.

Uw kind mag naar school vanaf de vierde verjaardag. Enkele weken daarvoor mag uw kind alvast een paar ochtenden meedraaien in de groep waar het geplaatst wordt. Zo kunnen u en uw kind wennen aan deze grote stap. De leerkracht van uw kind zal hiervoor enkele weken vooraf telefonisch contact met u opnemen. Uw kind moet wel zindelijk zijn. Hiermee bedoelen we dat uw kind zelf aan kan geven als het naar het toilet moet en zelfstandig gebruik kan maken van het toilet.

Indien een leerling van een andere basisschool afkomstig is, zullen we de gegevens van de vertrekkende school opvragen. Ouders dienen hier uiteraard toestemming voor te geven. Blijkt uit deze gegevens, dat onze school van meerwaarde kan zijn voor uw kind, dan schrijven we het in. Indien dit niet het geval is,

zal de school de ouders zo goed mogelijk adviseren welke school beter bij het kind past. De groepsgrootte en samenstelling van de groep kan mede bepalend zijn voor aanname. Wij streven er naar groepen van maximaal 25 leerlingen te maken.

6.8 AVG

Regelmatig plaatsen wij actuele foto's van verschillende activiteiten op onze communicatiekanalen. Op het inschrijfformulier wordt u gevraagd of u daar toestemming voor geeft. Ieder jaar zullen we een herhaalde oproep doen aan alle ouders om een evt. gemaakte keuze te wijzigen. Dit kunt u aangeven via de app van school. Wij zullen hier dan rekening mee houden. Ook wordt er wel eens gefilmd in de klas. Dit doen we om het handelen van de leerkracht of stagiair te ontwikkelen. Deze filmpjes zijn alleen bedoeld voor intern gebruik.

6.9 Doorstromen, doubleren, versnellen

Soms zien we, dat het voor de ontwikkeling van een kind beter is om te doubleren of een groep over te slaan. We zullen dan als school met u in gesprek gaan hierover. De school neemt uiteindelijk het besluit hierover.

6.10 Mutaties

Het gebeurt nogal eens dat de gegevens die u bij de aanmelding van uw kind op het aanmeldingsformulier vermeld heeft, gedurende de schoolloopbaan wijzigen. Wij vragen u deze mutaties (adres, telefoonnummer, huisarts, enz.) per e-mail aan de administratie van de school door te geven zodat onze gegevens kloppend blijven en wij u in noodgevallen kunnen bereiken.

6.11 Uitschrijving

Als een leerling de school verlaat, moeten de ouders dit aan de directie melden. De leerling wordt dan uitgeschreven. Zonder deze uitschrijving kan een leerling niet op een andere school ingeschreven worden. De nieuwe school krijgt een bewijs van uitschrijving en een onderwijskundig rapport toegestuurd. Voor de ouders ligt dit rapport ter inzage.

6.12 Leerplicht

Hoewel een kind pas vanaf de vijfde verjaardag leerplichtig is, hanteren wij op onze school een schoolplicht voor alle leerlingen. Dus ook de kleuters van vier jaar zien wij graag alle dagen op school. Zorg dat uw kind op tijd op school is. De lessen beginnen om 8.30 uur. Een kind dat te laat komt, mist een deel van de les en stoort de groep bij binnenkomst. Als uw kind een keertje te laat is, laat dat de juffrouw of de meester dan even weten. Komt uw kind vaak te laat, dan zal de school dit met u bespreken.

Als uw kind wegens ziekte niet naar school kan komen (verzuim), dan moet u dit tijdig telefonisch of via de schoolapp (bij het onderdeel afmelden / ziekmelden) aan ons doorgeven. Dat betekent 's morgens voor 8.30 uur. Is een kind afwezig, zonder dat wij op de hoogte zijn gesteld, dan nemen wij contact met u op. Dit om te voorkomen dat een kind

op weg naar school iets overkomt, zonder dat u en wij daarvan op de hoogte zijn. Indien de ouders niet (kunnen) reageren, wordt het door u opgegeven waarschuwingsadres gebeld. Om het schoolverzuim zo veel mogelijk te beperken, zullen wij ouders erop wijzen als hun kind zonder bericht afwezig is. Bij ongeoorloofd schoolverzuim zijn wij wettelijk verplicht de leerplichtambtenaar van de gemeente Eindhoven in te lichten.

Bij ziekte of verlof van een leerkracht regelt de directie vervanging. We zien, door een tekort aan leerkrachten, dat dit steeds moeilijker wordt. We zullen altijd eerst intern een oplossing zoeken. Het kan zijn, dat de groep opgesplitst wordt. Dit geeft echter in meerdere groepen onrust en komt het onderwijs niet ten goede. Mocht er voor de dag erop nog geen vervanging zijn, zullen wij u dit via de mail laten weten en u vragen uw kind thuis te houden.

6.13 Verlof

Voor bijzondere omstandigheden kunt u extra vrij vragen voor uw kind. Denk aan sterfgevallen in de naaste familie, aan jubilea in het gezin en naaste familie, aan huwelijk van een gezins- of familielid. Een verzoek om verlof moet u altijd vooraf indienen bij de directie. Zij beslissen over alle aanvragen voor verlof. In de wet is vastgelegd wanneer uw kind extra verlof kan krijgen. Wij krijgen nog wel eens de vraag voor verlof voor een verlengde vakantie. Meestal is ons antwoord: nee. We mogen alleen verlof geven wanneer ouders door hun werk onmogelijk binnen de vastgestelde schoolvakanties met vakantie kunnen gaan. Kinderen van 4 jaar vallen nog niet onder de leerplichtwet. Zij zullen dan ook altijd verlof krijgen maar we vinden het wel fijn als het aangevraagd wordt (om overzicht te houden).

6.14 Ziekte / medicijn / allergie

Het kan altijd een keer gebeuren, dat uw kind ziek wordt op school. We zullen u dan bellen om te vragen of u uw kind komt ophalen. Op school worden in principe geen medicijnen verstrekt. Bij hoge uitzondering kan een paracetamol gegeven worden. Dat kan bijvoorbeeld als een kind echt ziek is en de ouders niet bereikbaar zijn. Een leerkracht is niet bevoegd om medische handelingen te verrichten of medicijnen te verstrekken. Mocht dit voor uw kind nodig zijn, dan zullen we daar aparte afspraken over maken met u.

Heeft uw kind een allergie, dan horen we dit graag van u. We kunnen daar zoveel als mogelijk rekening mee houden.

6.15 Verjaardag en traktatie

Kinderen vinden het leuk om te trakteren op hun verjaardag. Dat kan een versierd stukje fruit zijn, of een klein cadeautje. Wij zien liever geen snoepgoed in de traktatie: gezonde traktaties verdienen de voorkeur. Ook vinden we het fijn als de traktatie één ding is. Heeft uw kind buiten de verjaardag snoepgoed bij zich, dan zal de leerkracht het snoepgoed innemen. Zie bijlage 3 voor meer informatie.

6.16 Gevonden voorwerpen

Alle gevonden voorwerpen en kledingstukken worden een tijdje bewaard in de wasmand die bij de conciërge staat. Als uw kind iets kwijt is, kan het kijken bij deze gevonden spullen.

6.17 Waardevolle spullen

Het is heel vervelend als kinderen geld of waardevolle spullen kwijtraken. Bovendien kan dit aanleiding geven tot misverstanden. Daarom verzoeken wij u nadrukkelijk om uw kind geen waardevolle spullen mee naar school te laten nemen. De school kan geen verantwoordelijkheid nemen voor het zoekraken hiervan.

6.18 Hoofdluis

Wij vinden het belangrijk, dat hoofdluis buiten de school blijft. Om het probleem in een zo vroeg mogelijk stadium te signaleren handelen we als volgt: Na iedere vakantie wordt in alle groepen door ouders een luizencontrole gedaan. Voor meer informatie zie het luizenprotocol (bijlage 2).

Hoofdstuk 7 Zorg voor de leerlingen

Kansrijk onderwijs voor alle kinderen is het uitgangspunt op onze school. Om het onderwijs goed af te stemmen op ieder kind, werken we met een leerlingvolgsysteem, ondersteuningsniveaus en doorlopen we een zorgcyclus.

In dit hoofdstuk lichten we de kwaliteit- en leerlingenzorg verder toe zodat u goed geïnformeerd bent. Samen bereiken we meer!

7.1 Zorgstructuur

Onderwijskwaliteit

Het onderwijsaanbod voor de verschillende leergebieden staat beschreven in de onderwijsplannen evenals hoe we differentiëren. Deze zijn leidend voor de uitvoering van ons onderwijs. Daarnaast stemmen we het aanbod af op groep specifieke behoeften. Dit aanbod beschrijven we in groepsoverzichten per kernvak en voor het sociaal emotioneel leren (SEL) in het pedagogisch groepsplan.

Leerlingvolgsysteem

Om de ontwikkeling van kinderen goed te volgen, gebruiken we (zoals eerder genoemd) het leerlingvolgsysteem van IEP voor groep 1 t/m 8. Ook voor de doorstroomtoets in groep 8 gebruiken we IEP.

Ondersteuningsniveaus

Om de juiste ondersteuning te bieden onderscheiden we drie ondersteuningsniveaus: de basisondersteuning, extra ondersteuning en gespecialiseerde ondersteuning. Deze niveaus betreffen zowel de ondersteuning bij de cognitieve ontwikkeling als bij de sociaal-emotionele ontwikkeling:

Ondersteuningsniveau 1A (basisondersteuning):

kinderen volgen het onderwijsaanbod zoals beschreven in de onderwijsplannen.

Ondersteuningsniveau 1B (basisondersteuning):

kinderen krijgen intensivering van de leerstof en/of extra ondersteuning buiten de klas, georganiseerd op school. Er wordt een handelingsplan opgesteld.

Ondersteuningsniveau 2 (extra ondersteuning):

Er is ondersteuning van een externe expert/specialist. Er wordt een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. Dit is een wettelijk document en betreft een zorgvuldig plan van aanpak.

Ondersteuningsniveau 3A (gespecialiseerde ondersteuning):

Wij kunnen niet de juiste ondersteuning bieden, een kind wordt (tijdelijk) geplaatst op een speciaal basisonderwijs school (SBO).

Ondersteuningsniveau 3B (gespecialiseerde ondersteuning):

Wij kunnen niet de juiste ondersteuning bieden, een kind wordt (tijdelijk) geplaatst op een speciaal onderwijs school (SO).

De uitgebreide toelichting van de ondersteuningsniveaus kunt u vinden in de bijlagen.

Intern begeleiders (IB'ers)

Wij hebben op onze school drie intern begeleiders. Zij ondersteunen en adviseren de leerkrachten op het gebied van leerlingenzorg en onderwijsbehoeften. De intern begeleiders werken onder eindverantwoordelijkheid van de directie. Een IB'er coördineert en bewaakt de vorderingen van de leerlingen tijdens hun hele basisschoolperiode. Ze spreken met leerkrachten, observeren in de groepen en bieden hulp bij het opstellen en uitvoeren van handelingsplannen. Tevens houden ze het leerlingvolgsysteem en het leerlingendossier bij. Daarnaast zijn de IB'ers een belangrijke schakel in de communicatie met ouders, instanties en deskundigen van buiten de school zoals de schoolarts, de logopedist, de fysiotherapeut, etc.

Zorgcyclus

Twee keer per jaar is er een grote schoolbespreking (GSB). Op deze momenten analyseren en evalueren we de toetsresultaten van IEP. Aan de hand van deze analyse en evaluatie stellen de leerkrachten de groepsoverzichten op voor de vier kernvakken. Daarnaast wordt er in het begin van het schooljaar een pedagogisch groepsplan opgesteld. Deze wordt bijgesteld n.a.v. de IEP Hart & Handen vragenlijsten en tussentijds geëvalueerd en bijgesteld indien nodig. Daarnaast zijn er groep- en leerlingbesprekingen. Hierin bespreekt de leerkracht met de IB'er de resultaten, de groepsoverzichten en de ondersteuningsniveaus van de kinderen. Bijhorende handelingsplannen/OPP's worden opgesteld en/of bijgesteld.

Overgang basisonderwijs – voortgezet onderwijs

Tot de leerlingenzorg behoort ook het zo goed mogelijk begeleiden van elk kind vanuit onze school naar een school voor voortgezet onderwijs.

- De algemene schoolkeuze: in de loop van groep 7 schenkt de leerkracht tijdens de lessen regelmatig aandacht aan de schoolkeuze. U kunt met uw kind de open dagen van de scholen voor voortgezet onderwijs bezoeken; met de klas worden enkele scholen bezocht.
- De procedure van aanmelden en informatie over scholen worden medio groep 7 en in het begin van groep 8 tijdens informatieavonden toegelicht. Ook wordt er dan uitleg gegeven over de doorstroomtoets.
- De leerkracht begeleidt ieder kind samen met de ouders in de richting van een passende schoolkeuze.

In groep 7 en 8 doen wij het volgende om te

zorgen dat uw kind een passend advies krijgt voor het voortgezet onderwijs:

- In groep 7 krijgt uw kind in juni een potloodadvies.
- In groep 8 krijgen de kinderen voor 31 januari een voorlopig advies.
- Op 2 en 3 februari 2027 maken de kinderen de IEP doorstroomtoets.
- Uiterlijk eind maart 2027 krijgen de kinderen dan hun definitief advies. Met dit advies meldt u uw kind aan op een school voor voortgezet onderwijs. De leerkracht maakt van elk kind uit groep 8 een onderwijskundig rapport (OKR), bespreekt dit met u tijdens het adviesgesprek en wisselt dit daarna uit met de school voor voortgezet onderwijs. Deze beslist of een leerling wordt toegelaten.

Wij volgen rondom de aanmelding voor het voortgezet onderwijs het tijdpad van het Regionaal Samenwerkingsverband VO Eindhoven-Kempenland.

WijEindhoven

Onze school/SPIL werkt samen met het sociale domein van de gemeente Eindhoven: de generalisten van Wij Eindhoven. De generalisten die aan onze school zijn verbonden zijn Lara Bouman en Henriette Scheepers. Zij helpen bij het verbeteren van de leef- en opvoedingssituatie van kinderen en jeugd, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Meldcode Veilig Thuis

Scholen zijn (bij wet) verplicht om volgens protocol te handelen als zij te maken hebben met (vermoedens van) kindermishandeling of huiselijk geweld.

De meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling:

- 1 Het in kaart brengen van de signalen
- 2 Raadplegen van de aandachtsfunctionaris (Mirre van Rijsingen en Anneke van Heugten) en/of overleggen met Veilig Thuis.
- 3 Gesprek met betrokkenen om zorgen te bespreken.
- 4 Afweging maken van de ernst van de situatie.
- 5 Beslissing nemen: melden of hulp raadplegen met eventueel behulp van het afwegingskader.

Meer informatie is te vinden op

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/meldcode>.

Hoofdstuk 8 Ouders en school

Wij willen ouders graag betrekken bij de school. Kinderen vinden het leuk als hun ouders ook eens op school komen. Dat werkt stimulerend. De ouder ziet en maakt de schoolactiviteiten mee. Door het schooljaar heen organiseren wij een aantal activiteiten, waarbij wij graag wat extra hulp krijgen van ouders. Ouderhulp wordt vaak gevraagd via de leerkracht van de klas of via de klassenouder. Elke klas heeft een klassenouder; al die klassenouders samen vormen de ouderraad (OR). Tijdens de algemene informatieavond (begin schooljaar) wordt bekend wie de klassenouder wordt voor dat schooljaar.

8.1 Ouderbijdrage

Er wordt geen ouderbijdrage gevraagd aan ouders.

STICHTING LEERGELD

Stichting Leergeld kan ouders met (tijdelijke) beperkte financiële middelen ondersteunen zodat hun kind toch kan deelnemen aan activiteiten. Denk bijvoorbeeld aan een sport, dans of muzikles. Maar ook kan Stichting Leergeld indien nodig helpen bij schoolkosten, een fiets of een computer. Voor het aanvragen van financiële ondersteuning kunnen ouders zich melden bij:

Stichting Leergeld Eindhoven
Doctor Cuyperslaan 64
5623 BB Eindhoven
040 - 213 11 41

Telefonische bereikbaarheid: maandag t/m donderdag van 9.00 uur tot 12.00 uur
info@leergeldeindhoven.nl
www.leergeld.nl/eindhoven

8.2 Klassenouders

De klassenouder is de schakel tussen ouders en groepsleerkracht. In elke groep wordt hiervoor tenminste één ouder gevraagd. De klassenouder helpt de leerkracht waar nodig en mogelijk. Bijvoorbeeld bij een herfstwandeling of een bezoek aan een supermarkt.

De klassenouder probeert vooral ook andere ouders (hulpouders) bij activiteiten te betrekken. De klassenouder hoort wat er speelt bij andere ouders en kan dat bespreken met de leerkracht.

8.3 Ouderraad

Alle klassenouders samen vormen de Ouderraad (OR). In de OR kunnen zij hun mening geven over allerlei praktische schoolaangelegenheden. De Ouderraad vormt ook een belangrijke schakel tussen de MR en de ouders van de school. De Ouderraad komt ongeveer één keer per 6 weken bij elkaar. De agenda van deze vergadering wordt voorbereid door de voorzitter van de OR in samenspraak met iemand van de directie die

ook bij de vergaderingen aanwezig is. Het financiële gedeelte is in handen van de penningmeester van de OR (in samenspraak met directie en de administratief medewerkster). Daarnaast verdelen de leden van de OR zich over de verschillende werkgroepen in de school. Zij ondersteunen de leerkrachten in de voorbereidingen van de verschillende activiteiten op school.

8.4 Medezeggenschapsraad@

De Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) verplicht elke basisschool om een Medezeggenschapsraad (MR) te hebben. De MR denkt constructief-kritisch mee met de directie over het beleid binnen de school. De MR heeft ten aanzien van een aantal onderwerpen advies- en instemmingsbevoegdheden (o.a. de Schoolgids, de begroting en het vakantierooster). In de MR zijn zowel personeelsleden als ouders vertegenwoordigd. Heeft u vragen of suggesties voor de MR, spreek dan een van de ouders of teamleden aan. U kunt de MR ook via e-mail bereiken op MR-Palet@skpo.nl. U kunt als ouder ook (een gedeelte van) een MR-vergadering bijwonen. U kunt dit aangeven bij een van de MR-leden. Onderwerpen die aan bod komen zijn:

- Het onderwijsbeleid van de school
- De begroting
- Het vakantierooster
- Het jaarplan
- De schoolgids
- De doorstroomtoets en andere resultaten

De huidige leden van de MR zijn:

- Marjolijn Kruijer (leerkracht)
- Nienke Snellen (leerkracht)
- Daniëlle Passier (leerkracht)
- Annemieke Bouman (leerkracht/secretaris)
- Maaïke Coolen (ouder/voorzitter)
- Hülya Pınarbaşı (ouder)
- Maartje Couvreur-Mols (ouder)
- vacature

8.5 Informeren van ouders

Communicatie met ouders vinden wij belangrijk. Wij zien ouders als partner en willen hen meenemen in processen die betrekking hebben op hun kind. De communicatie moet ouderparticipatie en ouderbetrokkenheid bevorderen. Om goed te communiceren willen we gebruik maken van moderne middelen. Bij ons op school hebben we verschillende kanalen om te communiceren met ouders. In samenspraak met de MR hebben we de volgende manieren van communicatie vastgesteld:

- Kind specifieke informatie gaat via een persoonlijk gesprek, via mail of telefoon. Zowel leerkrachten als ouders kunnen hiervoor het initiatief nemen.
- Voor de rest van de communicatie kiezen we voor de schoolapp Parro.

- Via die schoolapp krijgt u een kijkje in de groep. Daarnaast vindt u via de app de schoolkalender, vrije dagen, etc. Via pushberichten kunt u herinnerd worden aan inschrijftermijnen, belangrijk nieuws, etc.
- Nieuwsflits: ongeveer 1 keer per 6 weken voor de belangrijkste zaken (via de schoolapp).
- Website: voornamelijk bestemd voor nieuwe ouders.
- Aan het begin van het schooljaar organiseren we een informatie avond.
- De leerkrachten spreken elke ouder op de geplande rapportgesprekken.

8.5.1 Samenwerking met ouders

Het is belangrijk dat uw kind zich bewust is van positief en gewenst gedrag en ook weet hoe het dat om kan zetten in eigen gedrag. Gedrag van kinderen is altijd een gedeelde verantwoordelijkheid van ouders en van de school. De school besteedt continu aandacht aan de sociale en emotionele ontwikkeling. Daarin komt het goed omgaan met jezelf en de ander aan bod. Toch kan het wel eens zijn dat het gedrag van uw kind over een grens gaat. Wij accepteren dat niet en zullen dan passende maatregelen nemen. Wij zullen u daarover informeren. Wij verwachten dat u hier ook thuis met uw kind over praat. Mocht u vragen hebben of informatie die voor ons van belang is dan vinden wij het fijn als u dit met ons bespreekt. Een goed contact en afstemming met u over uw kind is namelijk van groot belang bij het stimuleren van gewenst gedrag.

8.5.2. informatie gescheiden ouders

Wij gaan ervan uit dat gescheiden ouders elkaar op de hoogte houden van de ontwikkelingen van hun kind en andere zaken die met school te maken hebben. Wij vinden het echter belangrijk om beide ouders goed te informeren over de ontwikkeling van hun kind of kinderen. Informatie en uitnodigingen voor ouderavonden geven wij mee aan het kind. Indien de ouder waar het kind op dat moment niet is, prijs stelt op deze informatie, kan hij/zij deze altijd op school opvragen. We gaan er vanuit dat u hier samen over communiceert. Voor een ouderavond nodigen wij beide ouders uit voor een gezamenlijk gesprek. Alleen in bijzondere gevallen wordt hiervan afgeweken.

8.6 Klachtenregeling

Soms gebeuren dingen op school waar ouders (of leerlingen) het niet mee eens zijn. Door middel van een gesprek komen we graag met u tot een oplossing. Bent u ergens ontevreden over met betrekking tot de situatie in of rondom de klas? Dan is de *leerkracht* uw eerste aanspreekpunt voor een gesprek. Komt u er samen niet uit of heeft de situatie meer betrekking op de schoolorganisatie of het schoolbeleid? Dan gaat de *schoolleiding* (directie) graag met u in gesprek.

Klachtenregeling

Als u er met de leerkracht en de schoolleiding niet uitkomt, kunt u gebruikmaken van de klachtenregeling van SKPO. In voorkomende gevallen komt er een gesprek met het bestuur. U treedt dan eerst in contact met de bestuurssecretaris van SKPO: mw. J. de Jonge Baas (j.dejongebaas@skpo.nl). U vindt de klachtenregeling inclusief tips hoe te handelen op de website: www.skpo.nl. De volledige klachtenregeling, waarin de procedure klachtbehandeling beschreven staat, ligt tevens ter inzage bij de schoolleiding.

Klachten ongewenst gedrag

Bij klachten over ongewenst gedrag op school, zoals pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen ouders en kinderen een beroep doen op de ondersteuning van de *interne vertrouwenspersoon* op school. U kunt zich op ieder moment door hem of haar laten adviseren en ondersteunen. Deze vertrouwenspersoon luistert naar u en geeft informatie over mogelijke vervolgstappen.

Contactgegevens interne vertrouwenspersoon

- Naam: Suzy Rayhi-Chorlton
- Telefoonnummer: 040-2359240
- Email: s.chorlton@skpo.nl

Daarnaast heeft SKPO een *onafhankelijke externe vertrouwenspersoon* waar u voor begeleiding of advies terecht kunt.

Contactgegevens externe vertrouwenspersoon

- Naam: De Vertrouwenkamer (Eveline Voncken-Evertz en Kim Baesjou)
- Telefoonnummer: 085-0043224
- E-mail: kcc@devertrouwenkamer.nl

Meldplicht seksueel geweld

Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict door een schoolmedewerker jegens een minderjarige leerling, is de school wettelijk verplicht het bevoegd gezag te informeren. Vervolgens is het bevoegd gezag verplicht aangifte te doen bij politie/justitie.

Vertrouwensinspecteur

Voor een onafhankelijk advies in geval van een klacht, kunt u ook contact opnemen met een van de vertrouwensinspecteurs van de Onderwijsinspectie via telefoonnummer 0900-111 3111 (lokaal tarief), op werkdagen van 8.00 uur tot 17.00 uur.

Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)

Voor meer informatie kunt u verder terecht bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs: <https://www.onderwijsgeschillen.nl/>.

Hoofdstuk 9 Zakelijke gegevens

De school:

Basisschool 't Palet,
Wenckenbachstraat 42,
5621 HB Eindhoven
E-mail: palet@skpo.nl
Website: www.bspaleteindhoven.nl
E-mail: palet@skpo.nl
Telefoonnummer: 040-2359240

Directie 't Palet:

Directeur: Raul Bongers
Adjunct directeur: Mirre van Rijsingen –
de Groot

Voorzitter MR:

Maike Coolen
E-mail: MR-Palet@skpo.nl

Generalist WIJ Eindhoven:

Lara Bouwmans/Henriette Scheepers
Tel. 040-2388998
E-mail: info@wijeindhoven.nl

Schoolbestuur SKPO:

College van Bestuur
Vonderweg 12,
5616 RM Eindhoven
Tel. 040-2595620
Website: www.skpo.nl

Functionaris gegevensbescherming:

Pascal Marcelis
Tel: 040-2595326

GGD:

Clausplein 10
5611 XP Eindhoven
Tel. 088-0031100
Website: www.ggdbzo.nl

Vertrouwenspersoon school:

Suzy Rayhi-Chorlton
Tel. 040-2359240

Vertrouwenspersonen SKPO:

De Vertrouwenskamer (Eveline
Voncken-Evertz en Kim Baesjou)
Tel. 085-0043224
E-mail: kcc@devertrouwenskamer.nl

Leerplichtambtenaar:

Vacature
Stadhuisplein 1
5611 EM Eindhoven
Tel. 14040
E-mail: leerplichtrmc@eindhoven.nl

Buurtinfowinkel

Wenckenbachstraat 52
5621 HB Eindhoven
040-2445621
Website: www.woensel-west.com

Bibliotheek Eindhoven:

'de Witte Dame'
Emmasingel 22
5611 AZ Eindhoven
Tel. 040-2604260
www.bibliotheekeindhoven.nl

Bijlage

BIJLAGE 1:

Protocol Leerlingenvervoer Basisschool 't Palet

Iedereen die leerlingen van onze school vervoert hoort zich aan de wet te houden, en dus ook aan de verkeersregels. Voor een veilig vervoer van de kinderen geven we in dit protocol graag nog enkele tips en aanwijzingen. Je leest hierin over vervoer per bus, per auto, per fiets en lopend.

Deze tekst is bedoeld voor iedereen die meewerkt in het leerlingenvervoer: schoolpersoneel, ouders, vrijwilligers en andere partijen die het leerlingen vervoer verzorgen.

De schooldirectie zorgt voor:

- het bekendmaken van dit protocol aan iedereen die meewerkt in het leerlingenvervoer;
- toezicht op de naleving van dit protocol door die partijen.

Definities

- Met "wij" bedoelen wij: de directie van Basisschool 't Palet.
- Met "regulier leerlingenvervoer" bedoelen wij: het vervoer van onze leerlingen zoals wij dat zelf organiseren. LET OP: dat is dus niet het naar school brengen en ophalen van de eigen kinderen door de ouders.
- Met "verzekering" bedoelen wij: zowel een WA verzekering als een inzittendenverzekering.

Verkeersregels

De chauffeur houdt zich aan de verkeersregels.

1. VERVOER DOOR BUSMAATSCHAPPIJ

- Wij werken alleen met busmaatschappijen die een veiligheidskeurmerk hebben.
- Wij controleren of de busmaatschappij een correcte verzekering heeft.
- Wij huren alleen bussen met gordels.
- De chauffeur houdt zich aan de Wegenverkeerswet, de Wet Personenvervoer en de Regeling Zitplaatsverdeling bussen
- Bij schoolreisjes moet er altijd een extra auto mee voor eventuele doktersbezoeken, calamiteiten enz. In deze auto nemen vooral begeleiders plaats zodat de leerkrachten in de bussen meerijden.

Voor vertrek:

- De leerlingen verzamelen zich voor vertrek in het klaslokaal.
- We noteren de deelnemers op een lijst, en noteren of er iemand afwezig is.
- De begeleiders nemen hun groepje mee naar de bus.

- Als er meerdere bussen zijn, zoek dan vooraf uit in welke bus jouw leerlingen moet instappen.

In de bus:

- Ieder kind zit op een eigen stoel. De leerkracht bepaalt waar iedereen gaat zitten in de bus. Dit zal in veel gevallen vrij worden gelaten, maar waar dit niet kan beslist de leerkracht.
- In de bus zit tenminste één leerkracht. Die controleert het aantal leerlingen.
- De overige begeleiders zitten verspreid door de bus. De begeleider houdt toezicht en is verantwoordelijk voor het gedrag van de kinderen in de bus.
- Alle kinderen blijven zitten. Er wordt niet onnodig door de bus gelopen.
- De kinderen gehoorzamen aan de regels en de wensen van de chauffeur. De chauffeur bepaalt of er gegeten of gedronken mag worden in de bus.

Bij aankomst:

- De kinderen blijven zitten totdat de leerkracht zegt dat ze mogen uitstappen.
- De leerkracht geeft aanwijzingen voor het uitstappen. Bijvoorbeeld waar de leerlingen naartoe moeten lopen, of juist moeten blijven staan tot iedereen is uitgestapt.
- Een begeleider controleert de bus op achtergebleven bagage en evt. kinderen.

Bij terugkomst:

- Bij terugkomst gaan alle kinderen eerst terug naar het klaslokaal. De leerkracht telt de kinderen voordat ze naar huis mogen.
- Een begeleider controleert de bus op achtergebleven bagage en evt. kinderen.

2. VERVOER MET AUTO'S

- Alle auto's hebben gordels. Het aantal gordels bepaalt hoeveel kinderen er in kunnen.
- Alleen een eigen kind van de bestuurder mag voorin plaatsnemen, en alleen als het kind langer is dan 135 cm zijn. Is je kind kleiner, gebruik dan een stoelverhoger en schakel de airbag uit. Lukt dat niet, zet dan de stoel zover mogelijk naar achteren. De bestuurder is zelf verantwoordelijk voor het naleven van deze regels.
- Als ouders willen dat hun kind op een stoelverhoger vervoerd wordt, dan geven zij zelf een stoelverhoger mee aan hun kind naar school, vooraf aan het uitje.

Voor vertrek:

- De leerlingen verzamelen zich voor vertrek in het klaslokaal.
- We noteren de deelnemers op een lijst, en noteren of er iemand afwezig is.
- Elke bestuurder krijgt de namen van de kinderen te horen die hij gaat vervoeren.

De route:

- De school zorgt ervoor dat alle ouders het adres voor het einddoel hebben.
- Maak afspraken over de route en het adres waar je naartoe gaat.
- Gebruik navigatie, zodat je de route niet van een papiertje hoeft te lezen.

Bij het in- en uitstappen:

- Kies een veilige plaats.
- Laat de kinderen aan de kant van de stoep (trottoir) in- en uitstappen. Of als er geen trottoir is, in de berm.
- Stap zelf als laatste in en als eerste uit.

Onderweg:

- Rijd in je eigen tempo. Ga niet in colonne rijden (dus niet direct achter elkaar).
- Let op dat de kinderen de gordel niet afdoen onder het rijden.
- Heb je kindersloten op de achterdeuren, gebruik die dan.

Bij aankomst en terugkomst:

- Bij aankomst op locatie of bij school begeleidt de bestuurder de kinderen naar de leerkracht. Als deze er nog niet is, dan wacht je op een afgesproken plaats op de leerkracht.

3. VERVOER PER FIETS

Alleen leerlingen uit de bovenbouw gebruiken de fiets voor schooluitjes. Hierbij is minimaal één begeleider per 6 of 7 leerlingen aanwezig. Als er te weinig begeleiders zijn, dan bekijkt de groepsleerkracht of het veilig genoeg is om te gaan fietsen.

Voor vertrek:

- De leerlingen komen met een veilige en goed werkende fiets op school.
- De leerlingen verzamelen zich voor vertrek in het klaslokaal.
- De leerlingen en begeleiders krijgen een veiligheidshesje van school. Iedereen draagt het veiligheidshesje tijdens het fietsen.
- We noteren de leerlingen op een lijst, en noteren of er iemand afwezig is.
- Elke begeleider krijgt de namen van de leerlingen te horen die hij gaat begeleiden.

De route:

- De school zorgt ervoor dat alle begeleiders het adres voor het einddoel hebben.
- Maak afspraken over de route en het adres waar je naartoe gaat.
- Kies de meest veilige route: dus met zoveel mogelijk fietspaden.

Bij vertrek:

- We fietsen in groepjes van 6 of 7 leerlingen, met minimaal één begeleider.

- Laat de groepjes niet direct achter elkaar fietsen, maar hou een afstand van een paar minuten.

Onderweg:

- De begeleider bepaalt of er in tweetallen naast elkaar wordt gefietst of achter elkaar. Op fietspaden kan je meestal veilig in tweetallen fietsen. Fiets achter elkaar als je de weg deelt met auto's.

4. VERVOER LOPEND

Per groep loopt er minimaal één leerkracht mee met voldoende begeleiders. De kinderen lopen twee aan twee (evt. hand in hand) en blijven in de rij lopen. Een volwassene loopt voorop en één volwassene loopt achteraan. De voorste volwassene bepaalt het tempo en let op dat het tempo niet te hoog ligt. De volwassene achteraan houdt het overzicht over de gehele groep en stuurt bij waar nodig. De overige begeleiders verdelen zich over de groep. De leerkracht en de begeleider blokkeren de weg bij het oversteken. Indien er meerdere groepen tegelijk gaan wordt er per groep gelopen. De leerkracht instrueert vooraf in de groep de kinderen en de begeleiders.

BIJLAGE 2:

Hoofdluis Protocol

Hoofdluis is vooral een probleem voor de omgeving vanwege het besmettingsrisico. Met name op scholen, waar veel mensen/kinderen bij elkaar komen dan deze besmetting gemakkelijk van de één naar de ander worden overgebracht.

Om een hoofdluisepidemie te voorkomen heeft de school regels vastgesteld en afspraken gemaakt.

Stappenplan

Het controleren:

De school heeft een coördinator hoofdluis en een luizen(controle)team op school. De coördinator wordt het aanspreekpunt voor ouders, het luizenteam en de school en zorgt ervoor dat het protocol wordt nageleefd.

1. Zorg per klas voor een namenlijst.
Zorg dat deze op de dag van de controle op luizen in iedere klas aanwezig zijn en laat deze niet rond slingeren na afloop van de controles.
2. Controleer op school na elke vakantie alle kinderen! De coördinator hoofdluis roostert weken in voor controles en eventuele hercontroles en geeft dit door aan het luizenteam, de leerkrachten en de ouders. Licht, voordat er een controle plaats gaat vinden op school, tijdig de ouders in, zodat zij hun kinderen op voorhand kunnen controleren.
3. Controleer grondig met de handen (plukje voor plukje) het gehele haar. Schenk extra aandacht aan plekken, zoals achter de oren, in de nek, in de paardenstaart, de pony en controleer dicht op de hoofdhuid. Is er hoofdluis geconstateerd bij een kind, was dan de handen om eventuele besmetting bij andere kinderen te voorkomen.
4. De coördinator belt de ouder(s)/verzorger(s) van het kind, waarbij hoofdluis is geconstateerd. Het kind dient zo snel mogelijk (na schooltijd) thuis te worden behandeld. Houd rekening met de gevoelens van het kind en stuur hem/haar niet direct naar huis. Voorkom direct hoofd-op-hoofd contact, maar isoleer het kind niet van de rest. Ook de rest van de klas wordt ingelicht dat er hoofdluis is geconstateerd met het verzoek om de

kinderen de komende week meermalen te controleren.

5. Het kind kan, nadat het haar is behandeld, weer op school komen. De ouders worden tevens verzocht de overige gezinsleden te controleren op hoofdluis en zo nodig te behandelen.
6. Na het aantreffen van hoofdluis, wordt de betreffende klas na twee weken opnieuw gecontroleerd. De coördinator informeert tijdig de ouders, het controleteam en de leerkrachten.
7. De leerkracht dient ervoor te zorgen, dat er in de klas evt. uitleg wordt gegeven over hoofdluis. Dit moet voorkomen dat getroffen kinderen wordt geplaagd/gepest.
8. Druk de ouders op het hart om thuis regelmatig te controleren op hoofdluis. Thuis een besmetting constateren is prettiger voor het kind, de ouders en de school.

De checklist:

1. Het luizen(controle)team houdt alle resultaten van de controle alleen bij op de namenlijsten.
2. Deze informatie dient discreet te worden behandeld. We spreken niet met andere ouders over bij welke kinderen hoofdluis is geconstateerd.
3. Bespreek de uitkomst van de controle met de leerkracht en de coördinator.
4. Controleer of de hercontrole na twee weken heeft plaatsgevonden in de klas, waar de besmetting is geconstateerd.
5. Handige links:
 - [Folder RIVM](#)
 - [Folder GGD Brabant-Zuidoost](#)
 - [Filmpje RIVM](#)

BIJLAGE 3:

Voedingsbeleid

Visie

Onze school is een omgeving waar gezond eten gemakkelijk moet zijn, omdat dit bijdraagt aan de ontwikkeling van de leerlingen. Wij kiezen voor een positieve aanpak, waarbij niemand zich buitengesloten of veroordeeld hoeft te voelen. Gezond eten gaat over goed voor jezelf zorgen en niet over schoonheidsidealen.

Wij vinden het belangrijk dat er op school gezond eten en drinken wordt genuttigd tijdens de pauzes, de lunch, schooluitjes en tijdens traktaties, dus zowel meegenomen als aangeboden eten en drinken. Op school leren de leerlingen over gezond gedrag en tijdens eetmomenten kunnen zij dit in de praktijk brengen. Zo ontmoeten theorie en praktijk elkaar.

Daarnaast staat gezondheid van de leerlingen centraal om zo de concentratie, fitheid en het ziekteverzuim zo optimaal mogelijk te krijgen en te behouden.

Overgewicht bij kinderen heeft veel te maken met de eet- en bewegsgewoonten. Het aanleren van gezonde eet- en bewegsgewoonten is voor kinderen de beste garantie voor een lang en gezond leven. Als school vinden we het belangrijk een positieve bijdrage te leveren aan de bevordering van gezond gedrag.

Beleid

Ontbijt:

De school gaat ervanuit dat wanneer een kind naar school komt, het thuis al ontbeten heeft. Het ontbijt brengt namelijk de spijsvertering op gang en zorgt ervoor dat een kind belangrijke voedingsstoffen binnenkrijgt.

Een goed ontbijt levert daarnaast energie voor de benodigde concentratie op school. Bovendien heeft een kind, als het ontbijt, in de loop van de ochtend minder trek in iets tussendoor.

Het belang van een gezond ontbijt brengen we regelmatig bij de ouders en kinderen onder de aandacht.

Ochtendpauze:

De pauze is een moment waarop we even iets eten en drinken. Ieder kind neemt een eigen pauzehap mee. Er wordt geadviseerd om een gezonde snack zoals fruit te nuttigen (als vervanger voor fruit kan er gekozen worden uit een product voorkomend in de voorkeurslijst, zie bijlage).

Wij zien graag dat de kinderen het drinken in een beker meenemen (of in de dopper die ze van school hebben gekregen).

De lunch:

De lunch moet voor de kinderen voldoende zijn, zorgen voor de nodige vitamines en mineralen en voldoende afwisseling bieden. Wij verwachten dat u net zo veel brood meegeeft als uw kind thuis eet.

Adviezen met betrekking tot de lunch:

- Voorkeur bruin brood of volkorenbrood.
- Magere vleeswaren, kaas of zoet beleg maakt in principe niet uit. Variatie is van belang.
- Zoet beleg; jam, honing, vruchtenhagel en gestampte muisjes bevatten minder calorieën dan chocolade pasta/ hagel of pindakaas.

Traktaties:

Op basisschool 't Palet kennen we diverse feestelijke gelegenheden waarbij getrakteerd wordt zoals de verjaardagen van de kinderen, de leerkrachten, Sinterklaas, Kerstmis schoolreisjes etc. Wie jarig is wil graag trakteren want dat maakt het extra feestelijk. Als school willen we wel wat richtlijnen geven voor wat kinderen mee mogen nemen.

Als uitgangspunt willen we nemen dat een traktatie een bron van vreugde moet blijven en willen we dat de kinderen gezonde en verantwoorde manier feest leren vieren.

Adviezen met betrekking tot trakteren:

- Maak traktaties niet te groot. Kies voor één ding. Voor jonge kinderen is een traktatie al snel een hele maaltijd.
- De traktatie kan gekoppeld worden aan de ochtendpauze, het kan het ochtendpauze-hapje vervangen.
- Wanneer de traktatie te groot/te veel is kan het zijn dat wij een gedeelte mee naar huis geven in de tas.
- Kleine niet eetbare traktaties zoals een stuiterbal, pen etc. kunnen ook een leuke traktatie zijn.
- Leerkrachten krijgen dezelfde traktatie.
- Als school geven wij de voorkeur aan een gezonde traktatie.

Educatie:

't Palet besteedt aandacht aan gezonde voeding via verschillende kanalen. De ouders krijgen inlichtingen via bijeenkomsten, presentaties, de schoolgids en via de schoolflits. De kinderen komen door middel van verschillende lesprogramma's in aanraking met gezondheid. Hieronder vallen ook de lessen die gaan over gezonde voeding.

Watervoorziening:

Om optimaal gebruik te kunnen maken van een hygiënisch watertappunt is er in elke klas een kraan aanwezig. Hier kunnen de leerlingen terecht voor water tijdens een van de pauzes. Bij de kraan staan bekertjes die de leerlingen mogen gebruiken. Er is rekening gehouden met de hoogte van de kranen zodat ze voor ieder kind toegankelijk zijn.

Voorbeelden van traktaties		
• Fruit met enkele kleine snoepjes • Klein stukje kaas op stokje met fruit, komkommer en augurk • Mini krentenbol of eierkoek • Ontbijtkoek • Rijstwafel • Versierde soepstengel • Versierd stuk fruit • Klein zakje popcorn • Klein cadeautje		
Voorkeurslijst: Ochtendpauze / Lunchpauze		
Voorkeur	Alternatief	Niet
• Fruit • Rauwkost • Bruine boterham of volkoren boterham • Bruin bolletje of volkoren boterham Liever niet • Wit bolletje of witte boterham	• Krentenbol • Mueslibol • Rijstwafel naturel • Snack a Jack • Cracker • Ontbijtkoek • Eierkoek • Sultana 1 stuk • Notenkoek 1 stuk • Liga evergreen 1 stuk	• Snoep • Chips • Nootjes • Koek zakje • Stroopwafel • Chocoladekoek • Notenkoek • Candybar mars • Gevulde koek • Roze koek
Drinken		
Voorkeur	Niet	
• Vruchtensap zonder suiker • Zuiveldrank • Karnemelk • Melk • Water • Limonade siroop Roosvicee	• Sportdranken • Frisdranken (koolzuur) • Frisdranken (light) • Energy drank	

BIJLAGE 4:

Uitgebreide toelichting ondersteuningsniveaus:

Basisondersteuning	Ondersteuningsniveau 1A: • Leerlingen genieten het onderwijsaanbod zoals beschreven in de onderwijsplannen. • Er wordt gewerkt volgens de principes van Opbrengstgericht Passend Onderwijs. • Differentiatie vindt plaats in 3 niveaugroepen. • Er is sprake van het volgen van het basisaanbod, van versnellen/verbreden/verrijken via de methode of intensiveren via de methode. Dit staat beschreven in de groepsoverzichten. • De leerkracht is verantwoordelijk. Ondersteuningsniveau 1B: • Het aanbod op niveau 1A is niet toereikend: de onderwijsbehoeften zijn groter. • De onderwijsbehoeften worden vroegtijdig herkend en aangepakt volgens handelingsgericht werken: signaleren > analyseren > handelen > evalueren > bijstellen. • Er is sprake van intensiveren via extra ondersteuning buiten de klas: • Voor spelling/leeshulpvragen treedt het dyslexieprotocol in werking. Er is sprake van remedial teaching in kleine groepjes door een leerkracht middels connect/ralfi lezen en/of taal in blokjes. Hiervoor wordt een handelingsplan opgesteld. • Voor rekenhulpvragen is er sprake van remedial teaching in kleine groepjes door een leerkracht (RT-er) middels rekenroute en/of rekensprint. Hiervoor wordt een handelingsplan opgesteld. • Voor Sociaal Emotioneel Leren (SEL) hulpvragen is er ondersteuning beschikbaar van een speltherapeute die kortdurende begeleiding biedt (geen therapie). Ook is er een mogelijkheid voor het volgen van Rots & Water training. • Voor hulpvragen op het gebied van meerbegaafdheid treedt het meerbegaafdheidsprotocol in werking. Er is een mogelijkheid tot het volgen van modules op maat (MOM). Dit is wekelijks begeleiding door een gespecialiseerde leerkracht gericht op hulpvragen t.a.v. meerbegaafdheid. • Voor hulpvragen gericht op taal/spraak werken we samen met/verwijzen we door naar een logopediste. Zij is een aantal dagdelen werkzaam op school. • Voor hulpvragen gericht op werkhouding/taakaanpak is er ondersteuning beschikbaar van de RT-er of speltherapeute om bijvoorbeeld Meichenbaum in te trainen. • Voor medische/fysieke onderwijsbehoeften wordt op individueel niveau bekeken wat er in de klas aan ondersteuning geboden kan worden, eventueel met behulp van ambulant personeel en/of ouders.
	• Voor niet onderwijsgerelateerde hulpvragen kan er beroep worden gedaan op samenwerkingspartners uit bijvoorbeeld het SPIL: GGD, Lumensgroep, Wij Eindhoven, Kansen voor Kinderen e.a. • Als er sprake is van vertraging van de leerlijn voor één of meerdere vakgebieden wordt er een ontwikkelingsperspectief opgesteld (OPP). • Bovenstaande ondersteuning wordt ingezet in samenspraak met de intern begeleider. Eventueel wordt advies van een orthopedagoog van het Ondersteuningsteam ingewonnen middels een Consultatie Leerling Begeleiding (CLB). Tevens vindt altijd afstemming met en toestemming van ouders plaats. Ook heeft het kind hoorrecht.
Extra ondersteuning	Ondersteuningsniveau 2: • Het aanbod op niveau 1A/1B is niet toereikend: de onderwijsbehoeften zijn groter. • De hulpvraag is niet middels kortdurende ondersteuning te beantwoorden. • De hulpvraag is van zodanige aard dat ondersteuning van een (externe) expert/specialist nodig is. Deze experts/specialisten kunnen zijn: • Het Ondersteuningsteam voor consultatie & advies, voor een begeleidingstraject en/of voor onderzoek. • Een SPIL partner zoals Wij Eindhoven, GGD of Lumensgroep. • Een speciaal basisonderwijs school (SBO) of speciaal onderwijs school (SO) en/of hun ondersteuningsteams. • Diverse zorgorganisaties zoals Kentals, medisch kinderdagverblijven, psychologenpraktijken e.a. Deze aanvragen verlopen via Wij Eindhoven. • Voor medische en/of fysieke onderwijsbehoeften die niet in de klas kunnen worden beantwoord of bij langdurig zieke leerlingen, wordt er samengewerkt met specialistische partijen en/of ambulant begeleiders. Bij slechthoortheid bijvoorbeeld met Bartimeus, bij langdurig zieke leerlingen bijvoorbeeld met Onderwijs aan zieke leerlingen (OZL). • Er wordt een OPP opgesteld. • Het kan zijn dat onderzoek, consultatie en/of advies voldoende is om op zorgniveau 1B verder te kunnen. Dan wordt er geen OPP opgesteld. • Er kan sprake zijn van een plaatsing op een andere basisschool (BasO>BasO). • Bovenstaande ondersteuning wordt ingezet in samenspraak met de intern-begeleider. Tevens vindt er afstemming met en toestemming van ouders plaats. Ook heeft het kind hoorrecht.

Gespecialiseerde ondersteuning	Ondersteuningsniveau 3: • Het aanbod op niveau 2 is niet toereikend: de onderwijsbehoeften zijn groter. • Er is sprake van handelingsverlegenheid: wij kunnen de onderwijsbehoeften niet meer beantwoorden. • Er is sprake van een stagnerende ontwikkeling van de leerling en het welbevinden van de leerling is in het gedrang. • De veiligheid van de leerling en/of de omgeving (andere leerlingen, leerkrachten) is in het gedrang. • Afhankelijk van de onderwijsbehoeften volgt er een (tijdelijke) plaatsing op een: • Ondersteuningsniveau 3A > SBO • Ondersteuningsniveau 3B > SO • Er is een OPP opgesteld. • Er is een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) van het samenwerkingsverband. De school vraagt deze met toestemming van ouders aan. • Bovenstaande wordt ingezet in samenspraak met de intern-begeleider, ouders en de ontvangende school. Ook heeft het kind hoorrecht. • Als er geen toestemming van ouders is, heeft school de mogelijkheid een leerling op basis van ernstige grond te verwijderen (bijvoorbeeld voortdurend agressief gedrag, ernstige conflicten of als school niet in staat is de benodigde zorg te bieden).
--------------------------------	--