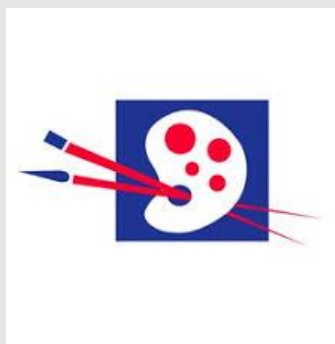
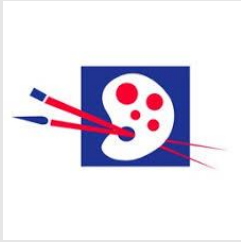




SCHOOLGIDS 2020-2021



Basisschool 't Palet



Voorwoord

Dit is de schoolgids van basisschool 't Palet voor het schooljaar 2020-2021. Basisschool 't Palet maakt deel uit van Speelleercentrum Boschdijk. In deze schoolgids kunt u alles vinden wat u moet weten over onze school. Het eerste deel geeft u algemene informatie: wat onze visie is op onderwijs en hoe wij dat in de praktijk hebben geregeld. Het tweede deel biedt praktische informatie over dit schooljaar en antwoorden op alledaagse schoolvragen.

De schoolgids wordt niet meer uitgereikt, maar als document geplaatst op onze website: www.bspaletteindhoven.nl. Daar kunt u hem lezen of downloaden naar wens. Tussentijdse veranderingen worden in het tweewekelijkse schoolbulletin “Nieuwsflits” geplaatst. Ook deze Nieuwsflits vindt u op de website of op onze schoolapp. Deze app is te downloaden in de App Store of Google Play. Als u na het lezen van onze schoolgids nog vragen heeft, kunt u altijd terecht bij de leerkracht van uw kind, of bij de directie.

Team basisschool 't Palet

INHOUDSOPGAVE

Hoofdstuk 1

ZAKELIJKE GEGEVENS

- 1.1 Adres
- 1.2 speelleercentrum
- 1.3 Sport & ontspanning
- 1.4 Schoolbestuur

Hoofdstuk 2

ONS ONDERWIJS

- 2.1 Missie, kernwaarden en doel
- 2.2 Pedagogisch klimaat
- 2.3 Ons onderwijs in de praktijk
- 2.4 Kwaliteit van ons onderwijs
- 2.5 Rapport en oudergesprek
- 2.6 Schooltijden en besteding onderwijsuren
- 2.7 Vakanties en vrije dagen schooljaar 2019-2020
- 2.8 Gymles

Hoofdstuk 3

VORMGEVING VAN ONS ONDERWIJS

- 3.1 Groep 1 en 2: het jonge kind
- 3.2 Groep 3: een grote overgang
- 3.3 Groep 3 t/m 8
- 3.4 Online onderwijs

Hoofdstuk 4

VORMGEVING SPECIFIEKE ONDERWIJSBEHOEFTE

- 4.1 Zorgstructuur
- 4.2 WIJeindhoven
- 4.3 Melding huiselijk geweld
- 4.4 Passend onderwijs
- 4.5 Onderwijs aan zieke kinderen

Hoofdstuk 5

PRAKTISCHE ZAKEN

- 5.1 Communicatie

- 5.2 Aanmelden nieuwe leerlingen
- 5.3 Criteria voor doorstromen, doubleren, groep overslaan
- 5.4 Leerplicht en ongeoorloofd schoolverzuim
- 5.5 Verlofregeling
- 5.6 Schorsen en verwijderen
- 5.7 Uitschrijving
- 5.8 Stagiairs

Hoofdstuk 6

OUDERS

- 6.1 Ouderbijdrage en overige bijdragen
- 6.2 Klassenouders en Ouderraad (OR)
- 6.3 Medezeggenschapsraad (MR)
- 6.4 Klachtenregeling
- 6.5 Samenwerking met ouders
- 6.6 Informatie aan gescheiden ouders

Hoofdstuk 7

REGELS, AFSPRAKEN EN BELEID

- 7.1 Veiligheid
- 7.2 Verkeersveiligheid en parkeren
- 7.3 Geld, mobieltjes en andere waardevolle spullen
- 7.4 Gevonden voorwerpen
- 7.5 Sponsoring
- 7.6 Burgerschap en integratie
- 7.7 Schoolverzekering
- 7.8 Ziekte, medicijnen, allergie
- 7.9 Traktaties en snoepgoed
- 7.10 Plaatsing van foto's op de website
- 7.11 Hoofdluis
- 7.12 Kleding

Hoofdstuk 8

SAMENWERKING MET INSTANTIES

- 8.1 Speelleercentrum Boschdijk
- 8.2 Openbare bibliotheek
- 8.3 GGD

Hoofdstuk 9

BELANGRIJKE ADRESSEN

BIJLAGE 1: Vervoersprotocol

BIJLAGE 2: Hoofdluisprotocol

Bijlage 3: Voedingsbeleid

1. ZAKELIJKE GEGEVENS

1.1 Adres:

Wenckenbachstraat 42
5621 HB Eindhoven
e-mail: palet@skpo.nl
website: www.bspaletteindhoven.nl
telefoonnummers:
040-2359240

's Morgens komen de kinderen via de hoofdingang de school binnen. De kinderen die met de fiets komen, kunnen hun fiets in de fietsenrekken op het schoolplein zetten of in de rekken rondom de school.

1.2 Speelleercentrum

Basisschool 't Palet maakt deel uit van Speelleercentrum Boschdijk. Een speelleercentrum is een centrum, waar alle voorzieningen voor kinderen van nul tot twaalf onder één dak zijn te vinden. School, peuterspeelzaal, kinderdagverblijf en buitenschoolse opvang werken hier nauw met elkaar samen. Het schoolgebouw staat in Woensel-West, aan de Boschdijk, tegen de wijk Mensfort aan. Basisschool 't Palet is dan ook in eerste instantie bestemd voor kinderen uit beide wijken, en een deel van de wijk De Barrier.

Onze partners zijn:

- Korein,
- Zuidzorg consultatiebureau,
- Stichting Woensel West,
- Buurtonderneming Woensel West,
- Wijksportclub Woensel West,
- Eindhoven Sport.

1.3 Sport & ontspanning

In het speelleercentrum hebben we goede voorzieningen, zoals een grote gymzaal, een speelzaal, kantoorruimtes en lokalen die allen multi-inzetbaar zijn. De school organiseert samen met andere partijen activiteiten waar buurtbewoners aan deel kunnen nemen, zowel voor kinderen als voor volwassenen. Woensel-West heeft haar eigen Wijksportclub, die sportieve activiteiten organiseert in het

speelleercentrum en elders in de wijk.

1.4 Schoolbestuur

SKPO - bestuur, organisatie, scholen

Basisschool 't Palet valt onder het bevoegd gezag van SKPO en maakt gebruik van een aantal algemene ondersteuningsfuncties die binnen het SKPO-stafbureau zijn georganiseerd. De stichting heeft vier brede basisscholen in Son en Breugel en 31 scholen in Eindhoven. De Eindhovense scholen maken onderdeel uit van een SPIL-centrum of zijn Integraal Kindcentrum. Alle SKPO-scholen werken samen met hun kinderopvangpartner aan de doorgaande ontwikkeling van kinderen van nul tot twaalf jaar. Van hen bieden er 32 regulier basisonderwijs en twee speciaal basisonderwijs (SBO). Daarnaast is er onze basisschool speciaal voor kinderen van ouders die recent in Nederland wonen.

Kansrijk onderwijs voor alle leerlingen

De scholen van SKPO zijn meer dan een bestuurlijke eenheid. We vormen een herkenbare groep scholen voor primair onderwijs met een gezamenlijke ambitie, dezelfde waarden en een gedeelde maatschappelijke opdracht: *kansrijk onderwijs bieden aan al onze leerlingen*. We vinden het belangrijk dat onze doelen en drijfveren zichtbaar zijn door de hele organisatie. Vanuit onze gelijkgestemde basishouding zijn we met elkaar verbonden en versterken we elkaar.

Strategie en focus 2020-2024

Om onze leerlingen in een continu veranderende wereld zo goed mogelijk op hun toekomst voor te bereiden koersen we, naast onze maatschappelijke opdracht, de komende jaren op drie gezamenlijk geformuleerde focuspunten:

- Uitdagens en innovatief onderwijs;
- Wereldburgerschap;
- Duurzaamheid.

Dat doen we onder het motto van *Leren met lef. Meer van jezelf, meer vertrouwen, meer buiten de lijntjes*.

Elke school bewandelt deze koers vanuit zijn eigen startpunt en op zijn eigen manier, passend bij de ontwikkelfase en eigenheid van de school. De voortgang op de strategie brengen we jaarlijks in beeld door middel van een koerskaart met daarop 'koerssleutels', waarover we op school- en bestuursniveau het gesprek met elkaar voeren.

Kwaliteitszorg

Bij SKPO werken we vanuit vertrouwen in kinderen en maken we ons onderwijs elke dag voor elke leerling passend. Voor ons is een stralend kind dat zichtbaar plezier heeft in leren het bewijs dat ons onderwijs van hoge kwaliteit is.

Dit vraagt om een bedoeling die breed wordt gedeeld en uitgedragen, een basis die op orde is en een flinke dosis lef. Het vraagt ook om een professionele cultuur waarin we ons bij alles wat we doen afvragen of het bijdraagt aan de realisatie van kansrijk onderwijs voor al onze leerlingen. Als gedreven vakmensen voeren we hierover onderling en met onze partners een open dialoog. Dit alles doen we vanuit de kernwaarden *ontwikkeling, eigenheid, verantwoordelijkheid* en *verbinding*.

Wilt u meer lezen over SKPO, kijk dan op onze website www.skpo.nl.

2. ONS ONDERWIJS.

2.1 Missie, kernwaardes en doel

Onze missie:

Ons speelleercentrum biedt ieder kind kansen om zich optimaal te ontplooiën.

Onze waarden:

Vertrouwen:

Dat zie je aan een sfeervol, opgeruimd en veilig klimaat waarin vanuit een professionele en betrokken relatie met elkaar wordt samengewerkt.

Dat uit zich in:

- Een sfeervol, warm, opgeruimd en veilig gevoel/klimaat dat door de hele organisatie galmt.
- Een goede relatie tussen kind, leerkracht en ouder.
- Alle betrokkenen durven met anderen de noodzakelijke dingen te bespreken die hem/haar het werken makkelijker maken.
- Kaders waarbinnen ruimte is voor eigen inbreng:
 1. Professioneel
 2. Open naar elkaar
 3. Ruimte voor kinderen
 4. Eerlijkheid
 5. Autonomie

Ambitieu:

Dat zie je aan kinderen en professionals die hoge verwachtingen hebben van zichzelf en elkaar; zij voelen zich op allerlei gebieden intrinsiek gemotiveerd om zich te ontwikkelen. Ieders potentieel/expertise wordt zo goed mogelijk benut.

Dat uit zich in:

- Kinderen en professionals die zich vanuit hoge verwachtingen op allerlei gebieden intrinsiek gemotiveerd voelen om zich te ontwikkelen.
- Voor ieder kind de lat hoog leggen.
- Dat we het beste uit de kinderen, medewerkers en gebouw naar boven willen halen; Out of the box handelen; Problemen omzetten naar mooie oplossingen; reageren op ontwikkelingen in de omgeving; bijvoorbeeld Strijp S/expats/techniek.
- Dat iedereen zijn potentie zo volledig mogelijk benut.

Verantwoordelijkheid:

Dat zie je aan kinderen en professionals die vanuit intrinsieke motivatie verantwoordelijkheid durven en kunnen nemen voor de eigen en gezamenlijke ontwikkeling en de omgeving om hen heen.

Dat uit zich in:

- Verantwoordelijkheid nemen: je aan afspraken houden, daarnaast ook verantwoordelijkheid krijgen en je gezamenlijk verantwoordelijk voelen voor onze taak.
- Zien wat er moet gebeuren, actie ondernemen en anderen aan durven spreken op hun verantwoordelijkheid.
- Zelfstandigheid bij kinderen met begeleiding van een leerkracht i.p.v. toezicht.
- Zonder noemenswaardige sturing doet iedereen zo goed mogelijk zijn/haar taak.

Betrokkenheid:

Dat zie je aan een uitdagend, prikkelend speel- en leerklimaat waarin aangesloten wordt bij de belevingswereld en ontwikkelingsfase van het kind waarin iedereen mee mag en wil doen.-

Dat uit zich in:

- Aansluiten bij de belevingswereld, geven van eigenaarschap en aansluiten bij de zone van de naaste ontwikkeling.
- Dat iedereen uitgenodigd wordt om mee te doen.

- Goede afwisseling in passieve en actieve activiteiten; uitdagend/aantrekkelijk; ruimtes/buiten; openheid naar elkaar.
- Aandacht voor het werk/taal ; oprecht interesse in de ander, geven om je medemens.

Welbevinden:

Dat zie je aan het feit dat iedereen zich volledig vrij voelt om zichzelf te ontwikkelen tot een authentieke persoon, binnen een positieve omgeving waarin je gezien en gewaardeerd wordt.

Dat uit zich in:

- De durf om jezelf te ontwikkelen tot authentiek persoon en uit je comfort zone te stappen om iets nieuws te proberen.
- Blijje kinderen/leerkrachten/medewerkers en ouders.
- Kinderen die graag naar ons gebouw/school gaan.
- Veiligheid; stimulering; positieve omgeving.
- Alle betrokken: respect, gezien worden, veiligheid, betrokkenheid, gewaardeerd voelen.
- Gelukkige & gezonde medewerkers & kinderen.

Gewaagd doel:

In 2023 is Speelleercentrum Boschdijk een plek waarin we als team gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor de ontwikkeling van de kinderen en handelen vanuit een eenduidige visie. Er is een rijk en groen leefklimaat waar ruimte is om ontdekkend te spelen en te leren en er een goede balans is tussen inspanning en ontspanning. De ruimtes in het gebouw zijn uitdagend ingericht en worden multifunctioneel en doordacht gebruikt. We komen tegemoet aan de verschillende behoeftes van kinderen en personeel, werken groep overstijgend en maken gebruik van elkaars talenten. De kinderen krijgen instructie en ondersteuning op maat. Ouders en andere partners zijn een belangrijke spil in de ontwikkeling van kinderen, waarbij ieder zijn eigen rol en verantwoordelijkheid neemt. Kinderen worden aangesproken op hun talenten, o.a. op het gebied van wereldoriëntatie en creativiteit. Personeel kan talenten en voorkeuren inzetten en zo kan gebruik gemaakt worden van elkaars talenten.

*Over 4 jaar zijn wij zo 'n uniek voorbeeld dat andere bij ons komen kijken
Over 4 jaar zijn wij als speelleercentrum hét voorbeeld voor nog te komen speelleercentra.*

Jaarplan 2020/2021:

Dit schooljaar staan een aantal speerpunten voor ons centraal:

- **Taakspel** verder implementeren (vorig schooljaar hebben we hier een start mee gemaakt; komend schooljaar zetten we dit voort). We leren kinderen om nog taakgerichter te werken. Leerkrachten worden zich nog bewuster en kundiger in het positief bekrachtigen. Aan de hand van een spel (Taakspel) spelen slijpen we deze patronen verder in.
- **Woordenschat**. In de 2^e helft van het schooljaar krijgen we als team een verdiepingstraining rondom woordenschat. Op deze manier willen we ons woordenschatonderwijs verder verbeteren.
- **Werken met referentieniveaus**. Vorig schooljaar hebben we hier een start mee gemaakt in de groepen 7 en 8. Dit schooljaar gaan we dit uitbreiden naar de groepen 4-5-6. Voor elke leerling bepalen we een uitstroomniveau (op basis van cijfers, maar vooral ook door ons gezonde verstand te gebruiken over wat we al weten van een leerling). We stellen dit uitstroomniveau ambitieus. Op basis van dit uitstroomniveau bepalen we het aanbod voor de leerling bij taal en rekenen. Als voorbeeld: als we denken dat een leerling uiteindelijk naar de HAVO moet kunnen uitstromen dan krijgt hij bij taal en rekenen werk en instructie aangeboden op zijn eigen niveau, wat zal leiden naar HAVO-uitstroom. Op deze manier gaan we nog verder in onze manier van differentiëren. Zo krijgt iedere leerling lesstofaanbod en begeleiding op zijn eigen niveau. Leerlingen met overeenkomstige onderwijsbehoeften, worden waar mogelijk geclusterd.

Daarnaast zijn er nog enkele speerpunten die vooral op de achtergrond in kleine werkgroepen aan bod komen. Denk hierbij aan het uitzoeken van een nieuwe rekenmethode (voor schooljaar 2021/2022), het verfijnen van ons pedagogisch klimaat, werken met “proeftuintjes” rondom techniek, bewegend leren verder op de kaart zetten, weektaak/ zelfstandig werken, etc.

2.2 Pedagogisch klimaat

Onder een goed pedagogisch klimaat verstaan wij:

- Veiligheid (fysiek en sociaal-emotioneel),
- Kinderen hebben vertrouwen in zichzelf, in elkaar en in volwassenen,
- Respectvol omgaan met elkaar,
- Een open en vriendelijke sfeer,
- Kinderen leren omgaan met eigen emoties en met die van anderen.

Omgang, fatsoen, manieren

In alle groepen besteden wij aandacht aan omgangsvormen. Hoe ga je met elkaar

om? Wat doe je als iemand iets vervelends doet of zegt? Wij pakken elke vorm van agressie aan: verbaal, fysiek, psychologisch. We leren de kinderen hoe ze moeilijke situaties netjes kunnen oplossen. We hanteren een preventieve aanpak ten aanzien van gedrag om pestgedrag te voorkomen. Daar waar signalen van pesten zijn, gaan we het contact met ouders, leerlingen en leerkrachten aan. Door te stimuleren van onderlinge interactie leren de kinderen elkaar beter kennen. Zo ontstaan er meer begrip en respect voor elkaar, waardoor de kans op pestgedrag afneemt. Daarnaast nemen we deel aan de landelijke Week tegen Pesten.

In de klassen werken we met lessen uit de sociaal emotionele methode Goed Gedaan, zodat de kinderen leren omgaan met hun eigen emoties en die van anderen. Met het programma Taakspel stimuleren we de groepsvorming in alle groepen.

Daarnaast hanteren we ook een sociaal-emotioneel volgsysteem: ZIEN, zodat we de sociale en emotionele ontwikkeling van de kinderen goed in beeld hebben. Waar nodig gaat de leerkracht een gesprek met individuele kinderen aan, zodat we goed weten wat er speelt en leeft. Bij het buitenspelen stimuleren we gewenst gedrag door de kinderen uit te dagen tot goed bewegen. Het schoolplein is hiervoor ingericht in verschillende beweegzones en met verschillende spelmogelijkheden.

Regels

Kinderen hebben behoefte aan vrijheid, maar ook aan duidelijkheid. Wij willen op onze school een gemoedelijke sfeer. Er mag en kan veel, binnen de door iedereen aanvaarde schoolregels:

1. We gaan aardig en respectvol met elkaar om.
2. We gebruiken de materialen waar ze voor bedoeld zijn.
3. We houden onze leef/speelomgeving schoon.

De leerkrachten besteden regelmatig aandacht aan de regels die gelden: in de groepen, in het gebouw en op het schoolplein. Eventuele incidenten die in de pauzes worden waargenomen, worden genoteerd in een digitaal logboek. Op deze manier hebben we zicht op welke kinderen meerdere malen zich niet aan de regels houden. Wanneer uw kind vaak in het logboek staat, zal de leerkracht een gesprek met u aangaan. Tijdens dit gesprek worden de incidenten en de gevolgen daarvan besproken.

Mede hiermee bevorderen we rust en structuur. En dat maakt de omgeving voor uw kind veilig en gezellig. De leerkracht geeft zelf uiteraard het goede voorbeeld.

Zelfvertrouwen en sociale vaardigheden

We willen het zelfvertrouwen van kinderen bevorderen, ze leren omgaan met hun eigen gevoelens en die van anderen, en hun sociale vaardigheden ontwikkelen. Dat doen wij door met kinderen in gesprek te gaan en door vooral stil te staan bij wat goed gaat. Dit wordt onder andere onder de aandacht gebracht door de goede dingen in het zonnetje te zetten of te benoemen als de kei van de dag/week.

Observatie

Onze school gebruikt gestandaardiseerde systemen om het welbevinden, de werkhouding en de prestaties van de kinderen te volgen. We observeren de kinderen tijdens de les en houden vorderingen en problemen bij in een leerlingvolgsysteem. Dit dossier wordt de hele schoolperiode bewaard en overgedragen aan de nieuwe leerkracht van uw kind.

In de groepen 3 t/m 8 vullen de kinderen ook zelf een vragenlijst van Zien in. Met de uitkomsten hiervan optimaliseren we het pedagogisch klimaat: op schoolniveau, groepsniveau en individueel niveau.

2.3 Ons onderwijs in de praktijk

Onder goed onderwijs verstaan wij:

- verregaande differentiatie,
- het bevorderen van de zelfstandigheid, maar ook leren samenwerken,
- brede zorg op maat,
- eigentijdse methodes en werkvormen,
- een leerlingvolgsysteem, zowel op cognitief als op sociaal-emotioneel gebied,
- een hoge ouderbetrokkenheid.

Ons einddoel is:

- Dat elk kind naar de meest adequate vorm van voortgezet onderwijs gaat.
- Dat elk kind actief deelneemt aan en betrokken is bij de samenleving.

Ons onderwijs is gegroepeerd in een leerstof jaarklassensysteem. Kinderen van ongeveer dezelfde leeftijd zitten bij elkaar. Wij kunnen daar van afwijken wanneer daar noodzaak toe is.

Wij werken gestructureerd aan de tussen- en einddoelen die de overheid vastgesteld heeft voor het basisonderwijs. Hiervoor gebruiken we moderne methodes, waarin deze doelen verwerkt zijn. Wij meten de ontwikkelingen van uw kind. Daarvoor gebruiken we verschillende toetsen. De meesten zijn ontwikkeld door Cito (Centraal Instituut voor Toets Ontwikkeling). De gegevens brengen we bij elkaar in een leerlingvolgsysteem.

Op deze manier hebben we een goed beeld van de ontwikkelingen gedurende de schoolloopbaan.

Naast Technisch en Begrijpend Lezen, Taal en Rekenen besteden we ook aandacht aan andere leer- en vormingsgebieden.

Engels

We geven onze leerlingen de kans om vanaf groep 1 te werken aan het verwerven van een moderne vreemde wereldtaal (Engels). We hebben als doel gesteld dat de leerlingen naar het voortgezet onderwijs uitstromen met een voldoende niveau en kennis van de Engelse taal. Hiervoor gebruiken we de methode ‘Groove Me’ In de groepen 1 t/m 4 bieden we Engels spelenderwijs aan met behulp van liedjes en verhalen. In de groepen 5 t/m 8 komt daarnaast ook de grammatica aan bod.

Wereldoriëntatie

Onder wereldoriëntatie verstaan we aardrijkskunde, geschiedenis en natuur en techniek. In de onderbouw wordt binnen wereldoriëntatie voornamelijk gewerkt met thema's uit de leefwereld van de kinderen.

In de groepen 3 t/m 8 werken we met de methode Blink Wereld. Blink Wereld gaat uit van een activerende didactiek waarbij leerlingen zelf gaan ontdekken en onderzoeken. Daarmee vergroten ze actief hun kennis van de wereld.

Met Blink Wereld zijn kinderen zelf de onderzoekers en ontdekkers. De lessen bevatten telkens een vraag die kinderen zelf gaan beantwoorden. De methode laat kinderen stap voor stap zelf een antwoord formuleren op deze vragen door informatie te verzamelen, zelf na te denken, te ervaren, samen te werken en conclusies te trekken

Blink Wereld in de groepen 3 en 4 wordt geïntegreerd aangeboden. In groep 3 komen drie thema's aan bod in groep 4 zes thema's. Iedere les begint klassikaal daarnaast hebben de leerlingen een eigen doeboekje. In dit boekje maken zij opdrachten en staan extra informatiebronnen.

In Blink Wereld aardrijkskunde voor de groepen 5 t/m 8 ervaren kinderen om vanuit verschillende ‘blikken’ naar de wereld kijken en je eigen standpunt in de wereld te bepalen. Topografie wordt in context aangeboden. Daarnaast wordt topografie aangeboden via Topomaster. Een spannende online game waarmee kinderen topografie leren. Topomaster bestaat uit de onderdelen: Nederland, Europa en de wereld.

In Blink Wereld geschiedenis groep 5 t/m 8 biedt men 10 tijdvakken aan. De methode biedt spannende invalhoeken aan voor elk historisch onderwerp. Door lesstof te koppelen aan echte verhalen kunnen leerlingen feiten beter plaatsen en gaat geschiedenis voor ze leven.

Blink Wereld natuur en techniek groep 5 t/m 8 gaat uit van proefjes. D.m.v. deze

proefjes gaan de kinderen de wereld zelf ontdekken en onderzoeken. .

Verkeer

Tijdens de lessen verkeer ontwikkelen de kinderen kennis, inzicht en vaardigheden waarmee ze op een veilige en verantwoorde wijze aan het verkeer kunnen deelnemen. In groep 7 worden de kinderen voorbereid op het theoretisch en praktisch verkeersexamen.

Creatief & expressief

Hieronder verstaan we tekenen, handvaardigheid, muziek, dans en drama. In het algemeen kunnen kinderen door de expressievakken op allerlei manieren leren communiceren en zich uitdrukken. Ze gebruiken daarbij verschillende expressies zowel in de vorm van woorden als in de vorm van gebaren, bewegingen, op papier en ruimtelijk. Door deze vakken ook gericht op school te oefenen en met elkaar te integreren, ervaren en concretiseren de kinderen emoties, gevoelens en gebeurtenissen. Daarnaast besteden we aandacht aan vieringen. Tijdens deze vieringen verzorgen de kinderen een optreden. Daarvoor wordt u als ouder uitgenodigd.

Creamiddagen

Omdat we het belangrijk vinden dat kinderen de kans krijgen al hun talenten te ontwikkelen, organiseren we naast de reguliere lessen van de expressievakken drie keer per jaar een cyclus van drie opeenvolgende creamiddagen. Tijdens deze creamiddagen is er een breed aanbod aan creatieve activiteiten, waarbij we ook samenwerken met anderen, zoals bijvoorbeeld een dansdocent, een kok, etc. Ook ouders met een talent kunnen een bijdrage leveren aan de creamiddagen. Tevens wordt er tijdens deze middagen extra aandacht aan techniek besteed. Elke cyclus creamiddagen werken we met de hele school binnen een thema. De kinderen kunnen zich inschrijven voor een activiteit naar keuze en samenwerken met kinderen van verschillende leeftijden. Een aantal creamiddagen worden afgesloten met presentaties en/of optredens.

Muziek

Om de muzikale ontwikkeling van de leerlingen zo goed mogelijk te stimuleren krijgen alle groepen elke maand een workshop muziek van Lisa Beekwilder en Nils van der Slikke, docenten van het Centrum voor Pop- en Jazzonderwijs. De overige muzieklessen krijgen de kinderen van de eigen leerkracht.

ICT

Bij alle methodes hoort software. Deze software programma's zetten wij in om de

vaardigheden van de kinderen te vergroten. Wij maken gebruik van programma's die op niveau te gebruiken zijn, zodat we ook hiermee goed aan kunnen sluiten bij de ontwikkeling van het kind.

In elke groep is een digitaal schoolbord aanwezig, zodat optimaal gebruik kan worden gemaakt van zowel ondersteunend als aanvullend mediamateriaal.

Op chromebooks verwerken de kinderen de software van de methodes. Ook maken we gebruik van computers, bijvoorbeeld voor zoekopdrachten.

Gym

De groepen 1 en 2 krijgen twee keer per week gymles.

De groepen 3 t/m 8 krijgen één keer per week gymles.

Voor verdere uitleg zie paragraaf 2.7.

Levensbeschouwelijk

Wij zijn (van oorsprong) een interconfessionele basisschool. Onze leerlingen hebben verschillende etnische, religieuze en sociale achtergronden. Wij willen aan al deze achtergronden aandacht besteden. Dat doen we vanuit de algemene waarden en normen die in onze samenleving gangbaar zijn. Dit is verweven in ons onderwijs, in de pedagogische benadering van de kinderen en in de omgang met elkaar. Wij hebben respect voor elkaar en gaan met elkaar om vanuit gelijkwaardigheid.

(religieuze) Feesten

Wij besteden aandacht aan een aantal van de belangrijkste feesten die te maken hebben met de grote religies. Op deze manier leren de kinderen kennis maken met andere geloofsovertuigingen. In de bovenbouw leren de kinderen over de wereldgodsdiensten. Deze komen in verschillende vakgebieden aan de orde.

2.4 Kwaliteit van ons onderwijs

Schoolkeuze en kwaliteit

Het onderwijs van uw kind wordt in grote mate bepaald door de leerkracht. Hij of zij maakt het verschil: Gaat uw kind graag naar school? Worden de kwaliteiten van uw zoon of dochter voldoende aangesproken? Draagt de school voldoende bij in de sociale en emotionele ontwikkeling? Ook andere factoren zijn van belang voor goed onderwijs. Het gebouw, de inrichting, de sfeer, de schoolactiviteiten, aandacht voor sport en/of cultuur, etc. Veelal is deze informatie eenvoudig te verkrijgen door de school of haar website te bezoeken, of eens met een leerkracht of de directeur te praten. Zaken die zichtbaar zijn voor u als ouder en die u eenvoudig in uw schoolkeuze kunt meenemen.

Kwaliteit beoordelen

Ook het resultaat van alle inspanningen is belangrijk. Dat ervaart u als ouder dagelijks bij uw kind. Hoeveel draagt de school bij aan de ontwikkeling van uw kind, zowel cognitief, sociaal en emotioneel? Naar welk soort voortgezet onderwijs uw kind gaat, wordt in grote mate bepaald door de kwaliteit van de basisschool. En dat is vooraf moeilijk te beoordelen.

Ons schoolbestuur (SKPO) zorgt ervoor dat de kwaliteit van onze organisatie: mensen, structuur, cultuur en processen, op orde is. We hebben een kwaliteitssysteem en meten onze resultaten. Er is echter zoveel meer dat onze aandacht krijgt. Voor ons is kwaliteit ook een stralend kind dat zichtbaar plezier heeft in leren!

In overleg met directies, GMR en Raad van Toezicht, zijn kwaliteitsindicatoren vastgelegd die zijn afgeleid van onze ambities op het gebied van leerlingen, personeel, partnerschap en de organisatie.

SKPO ziet het als haar verantwoordelijkheid breed te kijken naar de schoolontwikkeling op de scholen. De schoolontwikkeling wordt daarom jaarlijks in kaart gebracht aan de hand van de 10 kwaliteitsindicatoren. Hierdoor wordt de schoolontwikkeling vanuit een integraal karakter bekeken.

De 9 kwaliteitsindicatoren zijn:

Leerling: onderwijs voor de toekomst

1. De cognitieve eindopbrengsten en de tussenopbrengsten van leerlingen op de vakgebieden begrijpend lezen, technisch lezen, spelling en rekenen-wiskunde.
2. De sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen welke zich duiden in het zelfvertrouwen en het welbevinden van de leerlingen.
3. De aandacht voor brede ontwikkeling, zoals talentontwikkeling en ontwerpend en onderzoekend leren in de school.
4. Het leerlingaantal van de school: de tussentijdse uitstroom in het betreffende schooljaar en het marktaandeel van de school in de wijk.

Personeel: vakmanschap in beweging

5. Het gemiddelde ziekteverzuim en de frequentie van het ziekteverzuim van het personeel op de scholen.
6. De tevredenheid van het personeel.
7. De aandacht voor professionele ontwikkeling van het personeel.

Partnerschap: samen kunnen we meer

8. De tevredenheid van ouders.
9. De betrokkenheid van ouders, zoals participatie en educatief partnerschap.

Een aantal van bovenstaande indicatoren worden niet jaarlijks gemonitord. Deze zijn terug te vinden in het schoolplan 2019-2023 en is op te vragen bij de directie. Een aantal indicatoren worden jaarlijks bepaald. Hieronder geven we een opsomming van de belangrijkste jaarlijkse indicatoren.

Ad 1: Opbrengsten

We kijken kritisch naar de dingen die we doen aan hoe we die doen. Dat doen we gestructureerd met een jaarplan. Dit jaarplan wordt met de MR besproken en geëvalueerd.

Ad 1: de leerresultaten

We meten de leerresultaten met de Cito eindtoets. Deze toets bestaat uit de onderdelen taal, rekenen, studievoordigheden.

Het is belangrijk de score van de Cito toets af te zetten tegen de onder- en bovengrens van de inspectie en het landelijk gemiddelde. Op die manier kunnen we onze schoolscore vergelijken met de schoolscore van andere scholen.

In de schoolgids geven we aan wat de resultaten zijn van het afgelopen schooljaar. Afgelopen schooljaar hadden we last van het Corona virus. De eindtoets is als gevolg daarvan, niet gemaakt.

Om toch een beeld te geven, krijgt u een overzicht op welk niveau de leerlingen uitgestroomd zijn.

niveau	Aantal leerlingen
VWO	5
HAVO/VWO	4
HAVO	2
VMBO-T/HAVO	5
VMBO T	4
VMBO K/T	2
VMBO K	7
VMBO B	3

Ad 2: het welbevinden van leerlingen:

Het is erg belangrijk dat uw kind het naar zijn zin heeft op school. Natuurlijk is dat niet bij elke leerling een constant gegeven en is de school niet de enige factor die invloed heeft op het welbevinden van uw kind. Jaarlijks wordt in de groepen 3 tot en met 8 de betrokkenheid en het welbevinden onderzocht met behulp van een

leerling-vragenlijst.

In het schooljaar 2019-2020 hebben de kinderen op welbevinden een score van 85% aangegeven. Dit is een stijging in vergelijking met afgelopen jaar. We vallen binnen de norm die daarvoor staat (“goed”). Daarmee zien we, dat de inzet die we gepleegd hebben op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling een positief effect heeft. Uiteraard blijven we werken aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen.

Ad 4: het leerlingaantal

Op 1 oktober 2019 telde 't Palet 306 leerlingen. De afgelopen jaren is het leerlingaantal duidelijk stijgende.

2.5 Rapport en oudergesprek

In alle groepen worden alle ouders uitgenodigd, om drie keer per jaar, de ontwikkeling van hun kind met de leerkracht te bespreken. De groepen 1 tot en met 8 krijgen twee keer per jaar een rapport. In de groepen 1 krijgt uw kind een rapport als hij/zij tenminste drie maanden op school zit.

Het eerste gesprek vindt plaats voor de herfstvakantie. In dit gesprek zal het welbevinden van uw kind centraal staan, daarnaast geven wij een eerste indruk van de leerprestaties.

Na de uitreiking van het 1^e rapport (februari) nodigen wij u op school uit voor een 15-minutengesprek. In dit gesprek wordt het rapport toegelicht. Als basis voor deze gesprekken worden o.a. de gegevens van het cito-leerlingvolgsysteem, methodetoetsen, werkhouding en de sociaal-emotionele ontwikkeling gebruikt. Bij de groepen 1-2 worden de observaties van het observatie- en registratie systeem KIIJK besproken, de gegevens van cito-leerlingvolgsysteem en is er afstemming met u over bevindingen en verwachtingen.

Aan het einde van het schooljaar, rondom de uitreiking van het 2^e rapport, kan er op uw of ons verzoek een gesprek plaatsvinden. Dit is facultatief.

In groep 8 vindt een 15-minutengesprek plaats in november. In januari vindt een adviesgesprek voortgezet onderwijs plaats.

In groep 7 wordt u, naast de rapportgesprekken, ook uitgenodigd voor het bespreken van de uitslag van de Entreetoets. Met deze toets kan de leerkracht nagaan hoe uw kind ervoor staat op de onderdelen Taal, Rekenen-Wiskunde en Studievaardigheden. Deze gesprekken vinden omstreeks mei / juni plaats.

U wordt voor de bovengenoemde rapportgesprekken uitgenodigd, maar de data voor deze gesprekken staan ook op in onze schoolapp bij het onderdeel

jaarkalender.

2.6 Schooltijden en besteding onderwijsuren

Kinderen moeten volgens de wet 940 uren per jaar naar school gaan. Op 't Palet gaan de kinderen dit jaar 940.50 uren naar school.

Ongeveer 60% van deze tijd gebruiken we om de kinderen taal, rekenen, technisch lezen en begrijpend lezen te leren. De overige tijd gebruiken we voor andere vakken, zoals schrijven, wereldoriëntatie en de expressievakken.

Schooltijden:

We beginnen elke dag om 8.30 uur. Op maandag, dinsdag en donderdag is de school om 15.00 uur uit, op woensdag en vrijdag om 12.15 uur. Alle klassen hebben op woensdagmiddag en vrijdagmiddag vrij. Door te kiezen voor twee vrije middagen kunnen wij het aantal studiedagen (waarop de school dicht is en uw kind vrij heeft) beperken tot gemiddeld vijf per jaar. Dit is prettiger voor de leerlingen, hun ouders en de leerkrachten: er zijn minder onderbrekingen in het schoolrooster. Een kwartier voor en na schooltijd houden we toezicht op de leerlingen die zich bevinden op of voor de school.

Inloop

Op alle dagen kunnen de kinderen vanaf 8.20 uur naar binnen. De ouders van de kinderen in de groepen 1 tot en met 3 zijn van harte welkom om hun kind naar de klas te brengen (groep 3 t/m de herfstvakantie). Om 8.30 uur starten de lessen. In de groepen 1 en 2 mogen de ouders op woensdag en vrijdag tot 8.45 uur in de klas blijven, om met het kind de werkjes te bekijken of samen een werkje te maken. De kinderen uit groep 4 t/m 8 gaan zelfstandig naar de klas. De ouders kunnen in de hal van de school afscheid nemen van hun kind. Indien u als ouder de leerkracht wilt spreken bent u uiteraard welkom om mee naar boven te lopen.

Ochtendpauze

's Ochtends hebben alle kinderen 20 minuten pauze. Ze spelen dan buiten onder toezicht van enkele leerkrachten. We hebben de groepen verdeeld in 3 shifts. Voor of na het buiten spelen is er tijd voor wat fruit en drinken, dat de kinderen van thuis meebrengen.

We geven de kinderen spel materiaal om zich te vermaken. De groepen 1 en 2 kunnen naast de vaste tijden ook op andere momenten buiten spelen.

Overblijven

Onze school werkt met een continuooster, wat inhoudt dat de kinderen tussen de

middag op school blijven. Op maandag, dinsdag en donderdag eet de leerkracht tussen de middag met de kinderen in de klas en spelen de kinderen 20 minuten buiten, in 3 shifts. Dat gebeurt onder toezicht van enkele leerkrachten.

Ophalen van leerlingen

Op maandag, dinsdag en donderdag is de school om 15.00 uur uit en op woensdag en vrijdag om 12.15 uur. Ouders kunnen op maandag, dinsdag en donderdag vanaf 14.50 uur op het schoolplein wachten. Op woensdag en vrijdag kunnen zij vanaf 12.05 uur op het schoolplein terecht.

Leerlingen uit de groepen 1 t/m 3 komen onder begeleiding van de leerkracht naar het schoolplein. Daar kunnen de leerlingen door hun ouders worden opgehaald.

Leerlingen uit de groepen 4 t/m 8 komen zelfstandig naar buiten door de voordeur van de school.

2.7 Vakanties en vrije dagen schooljaar 2020-2021

Hieronder vindt u het overzicht van de vakanties en de studiedagen van dit schooljaar.

Herfstvakantie:	19/10/20 t/m 23/10/20
Kerstvakantie:	21/12/20 t/m 01/01/21
Voorjaarsvakantie:	15/02/21 t/m 19/02/21
Goede vrijdag:	02/04/2021
2 ^e Paasdag	05/04/2021
Koningsdag:	27-04-2021
Meivakantie:	03/05/21 t/m 14/05/21
2 ^e Pinksterdag:	24/05/21
Laatste schooldag:	23/07/21
Zomervakantie:	26/07/21 t/m 03/09/21

Studiedagen (vrije dagen voor de kinderen):

Vrijdag 11-09
Maandag 5-10
Maandag 22-02
Maandag 15-03
Dinsdag 16-03
Vrijdag 23-07

Bijzondere activiteiten en vieringen op school:

Deze vindt u in de schoolapp bij het onderdeel jaarkalender

2.8 Gymles

Gym

De groepen 1 en 2 krijgen twee keer per week gymles. Ze krijgen één les van hun eigen juf of meester en één les van een vakdocent bewegingsonderwijs.

De groepen 3 t/m 7 krijgen een keer per week gymles van een vakdocent bewegingsonderwijs; groep 8 twee keer. De vakdocent verzorgt ook twee keer per week een sportcompetitie in de pauze.

Komend schooljaar gymmen de groepen op onderstaande dagen:

Maandag: juf Dorieke

De groepen 1-2A, 1-2B, 1-2C, 1-2D, 3A, 3B.

Dinsdag en vrijdag: meneer Pascal

Groepen 4 tot en met 8.

U hoort van de leerkracht op welke dag uw kind gymles heeft.

Gymkleding

De kinderen van de groepen 1-2 hoeven geen aparte gymkleding mee te nemen. Schoenen en truien worden uitgedaan zodat de kinderen gymmen in een hemd. Wel vragen wij om gemakkelijke gymschoenen die de kinderen op school kunnen laten. Het liefste met een klittenbandsluiting of elastiek, en met lichte kleur zolen. Vanaf groep 3 dragen de kinderen ook gymkleding: een korte broek en een T-shirt. Het rooster van de gymlessen maken we bekend aan het begin van het schooljaar in de Schoolflits. Indien uw kind niet kan meedoen met de gym, zouden wij het prettig vinden als u dat met een telefoontje of een briefje doorgeeft.

3. VORMGEVING VAN HET ONDERWIJS

3.1 Groep 1 en 2: het jonge kind

In de groepen 1 en 2 werken we met het programma “Kleuterplein”. Dit totaalprogramma vormt de basis van ons onderwijs. Er worden 16 thema’s aangeboden in twee jaar. Alle thema’s hebben een vaste opbouw met start- kern- keuze- en afsluitingsactiviteiten.

In deze thema's komen de volgende ontwikkelingsgebieden aan de orde:

- Taal en Lezen (praten en luisteren, verhalen, klanken en letters, krabbelen en schrijven)
- Rekenen (tellen en rekenen, meten en wegen, ruimte en vormen, tijd)
- Grote motoriek (sterker worden, balans, spelen met de bal, hardlopen, groepsspelen)
- Fijne motoriek (werken met papier, werken met klei, werken met stof, tekenen, verven, mengen, stempelen)
- Wereldoriëntatie (hier ben ik, hier wonen wij, de wijde wereld)
- Sociaal-emotionele ontwikkeling (zelfkennis, zelfvertrouwen, verplaatsen in anderen, omgaan met verschillen, rekening houden met anderen, samen spelen en werken, weerbaarheid)
- Muziek (muziek beleven, ritme, melodie)

Om de kinderen actiever te laten deelnemen, worden coöperatieve werkvormen gebruikt. Met de kinderen wordt tijdens het werken aan een thema een uitdagende leeromgeving ingericht. Tevens gaan de groepen 1-2 regelmatig op excursie of maken een uitstapje aangezien leren niet alleen binnen het schoolgebouw en op het plein plaatsvindt (zie ook 3.3 Excursies).

Dit programma biedt voldoende differentiatie zowel naar de kinderen die het gemakkelijk, als de kinderen die het moeilijk hebben.

Om de overgang naar groep 3 te verkleinen wordt er ook gewerkt met de mappen van Fonemisch bewustzijn en Gecijferdheid. Daarnaast leren de kinderen in groep 2 schrijf oefeningen schrijven in een schrijfschrift van de methode Pennenstreken. Deze schrijfmethode wordt tevens gebruikt in groep 3.

Indien kinderen in hun ontwikkeling vooruit lopen en Kleuterplein onvoldoende uitdaging biedt, gebruiken we materialen uit Levelwerk. Deze materialen worden gebruikt als aanvulling op Kleuterplein en bieden de kinderen een extra uitdaging.

Om de ontwikkeling van de kinderen goed in beeld te krijgen wordt er gewerkt met KIIJK!. Dit is een observatie- en registratie-instrument om de brede ontwikkeling van jonge kinderen over langere tijd in kaart te brengen. Tevens gebruiken we speciale toetsen voor kleuters en leggen we alles vast in het leerlingvolgsysteem.

Bij Korein Kinderopvang & peuterspeelzaal wordt gewerkt met het programma Peuterplein en ook met KIIJK!. De peuters en kleuters krijgen daarmee een programma aangeboden dat goed op elkaar aansluit.

3.2 Groep 3: een grote overgang

De overgang van groep 2 naar 3 is groot. In groep 3 gaan de kinderen serieus aan de slag om te leren lezen, schrijven en rekenen. Wij proberen die overgang zo soepel mogelijk te maken door al in de groepen 1 en 2 op speelse wijze te werken aan lezen, schrijven en rekenen. En ook in groep 3 doen we lees- en rekenspelletjes.

Voor het lezen gebruiken we de nieuwe versie van Veilig Leren Lezen. Regelmatig toetsen we de leesvaardigheid. Zo zien we wat de kinderen wel of niet hebben geleerd en daar passen we ons onderwijs weer op aan. De kinderen die de toets goed maken ontvangen op verschillende momenten gedurende het schooljaar een leesdiploma.

Voor het leren schrijven gebruiken we de schrijfboekjes van Pennenstreken. Deze methode sluit mooi aan bij de methode Veilig Leren Lezen. De kinderen leren de nieuwe woorden en letters direct in schuinschrift schrijven.

Rekenen leren de kinderen onder andere met de methode Alles telt.

3.3 Groep 3 t/m 8

In de groepen 3 tot en met 8 werken we met moderne methodes. We nemen deze regelmatig onder de loep en vervangen waar nodig. Een belangrijke maat is de mogelijkheid om te differentiëren, zowel naar boven als naar beneden.

Directe instructie

In alle groepen werken we met het model directe instructie. Na een herhaling van het lesdoel van de vorige les, het aanbieden van het nieuwe lesdoel en het ophalen van voorkennis krijgen de leerlingen een algemene instructie. Na de algemene instructie gaan de kinderen die de leerstof begrijpen aan de gang. De overige kinderen krijgen nog extra instructie en gaan dan werken. Daarna is er ruimte voor individuele aandacht. Aan het einde van de les wordt het lesdoel met de leerlingen geëvalueerd.

Zelfstandig

Een aantal keren per week werken de kinderen zelfstandig aan eigen taken. Zij krijgen dan verwerkingsstof en extra opdrachten. Deze zijn op eigen niveau, dus extra moeilijk of juist met herhaling en extra oefening. Ook op andere momenten wordt zelfstandig gewerkt. Dan heeft de leerkracht de handen vrij om individuele of kleine groepen kinderen extra instructie te geven.

Huiswerk

In de groepen 3 en 4 richten we ons voornamelijk op het leesproces. Dat betekent

dat we in deze groepen alleen maar huiswerk meegeven als dit nodig is en in overleg met de ouders . De leerlingen van groep 5 t/m 8 krijgen regelmatig huiswerk mee. Het doel van het huiswerk voor de groepen 5 en 6 richt zich op het plannen. Dit huiswerk bestaat dan uit maakwerk en beperkt zich tot het leren van een kleine hoeveelheid oefenstof, waar later in de klas een overhoring of proefwerk op volgt. De leerlingen van groep 7 en 8 willen we voorbereiden op het voortgezet onderwijs. Wij leren de kinderen verantwoordelijk te zijn voor hun eigen opdrachten. Tevens willen we via het huiswerk de betrokkenheid van de ouders vergroten.

Excursies

Alle groepen gaan minimaal twee keer per schooljaar op excursie. De excursies vinden meestal plaats in het kader van een project of thema waarmee de kinderen bezig zijn. Hierbij kan het voorkomen dat wij een beroep doen op ouders voor het, met de auto, vervoeren van een aantal kinderen. De kinderen worden vervoerd op een manier die aan de wettelijke bepalingen voldoet, daarbij is het gebruik van de autogordels verplicht. Zie vervoersprotocol (bijlage 1)

Groep 8

In groep 8 bereiden we de kinderen voor op het voortgezet onderwijs. We gaan met ze kijken op enkele middelbare scholen en we bespreken wat de veranderingen zijn.

3.4 Online onderwijs

Op school werken we met Prowise GO. Dit is een online leeromgeving die één-op-één onderwijs op de school ondersteunt. Vanuit deze educatieve omgeving zet de leerkracht webapplicaties klaar. Daarnaast heeft de leerkracht dankzij de klassenmanagementmodule de regie over personal devices zoals Chromebooks. Hij/zij volgt live hoe leerlingen aan het werk zijn tijdens een opdracht of toets, bepaalt welke site open staat en pauzeert de devices. De leerkracht ziet dankzij online oefenprogramma's precies hoe ver leerlingen zijn, welke leerlingen meer ondersteuning nodig hebben of juist klaar zijn voor extra uitdaging. Zodat leerlingen alles kunnen geven wat ze in zich hebben en de leerkracht ze de persoonlijke aandacht geeft die ze nodig hebben. De klassenmanagementmodule zetten wij in om inzicht te houden in het werk en de werkhouding van onze leerlingen. Mochten leerlingen met andere dingen bezig zijn, dan geeft de module ons de mogelijkheid om hierop in te spelen en de leerlingen op de juiste manier te begeleiden.

4. VORMGEVING SPECIFIEKE ONDERWIJSBEHOEFTE

Onze groepsleerkrachten zien uw kind elke dag en volgen de ontwikkelingen in de klas. Zij zien op welke punten een leerling extra aandacht nodig heeft. De groepsleerkrachten krijgen in hun werk ondersteuning van diverse professionals voor zorg en extra begeleiding. In dit hoofdstuk leest u wie welke zorg en extra aandacht geeft.

Het is belangrijk dat u als ouder op de hoogte bent van de inzet van extra zorg. Samen bereiken we meer en gaat het beter dan alleen. Daarom willen we u graag informeren als uw kind voor extra hulp in aanmerking komt. In eerste instantie zal dit via de eigen leerkracht gebeuren. Als u meer wilt weten kunt u op school het schoolspecifieke zorgplan inzien en in een persoonlijk gesprek kunnen wij uw specifieke vragen beantwoorden.

4.1 Zorgstructuur

Groepsleerkracht

De groepsleerkracht begeleidt de groep. Daarnaast besteedt de leerkracht veel aandacht aan het voorbereiden van de les, het vastleggen van leerlinggegevens en het corrigeren van werk. Een aantal leerkrachten werkt parttime. Dat betekent dat er in sommige groepen op verschillende dagen verschillende groepsleerkrachten lesgeven. We proberen om elke groep niet meer dan twee vaste leerkrachten te geven. De groepsverdeling wordt aan het einde van het schooljaar bekend gemaakt. Iedere groepsleerkracht heeft ook nog algemene taken die onder de teamleden zijn verdeeld.

Leerlingvolgsysteem

Als hulpmiddel om de ontwikkeling van de kinderen te volgen, gebruiken wij in alle groepen het leerlingvolgsysteem van Cito. Daarvoor nemen we enkele keren per jaar toetsen af voor rekenen, spelling, woordenschat, technisch en begrijpend lezen. In groep 1-2 wordt daarnaast het leerlingvolgsysteem van KIJK! gebruikt. Uit het leerlingvolgsysteem en de eigen waarnemingen van de leerkracht zien wij of er een specifieke onderwijsbehoefte is. Daarbij denken we zowel aan leerlingen die het moeilijk hebben als aan leerlingen die het (te) gemakkelijk hebben. We gaan na wat de aard van de onderwijsbehoefte is en zullen aangepaste instructie geven. Waar nodig zullen we ook het programma aanpassen. Naast de vorderingen op leergebied houden we bij hoe de kinderen zich sociaal-emotioneel ontwikkelen. Een kind dat niet lekker in zijn vel zit, zal ook niet optimaal leren. Voor het volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling gebruiken we in groep 1-2 KIJK! en in groep 3 t/m 8 Zien!.

Intern begeleiders (IB-er)

Wij hebben op onze school twee intern begeleiders. Zij ondersteunen en adviseren de leerkrachten op het gebied van leerlingenzorg en onderwijsbehoeften. De intern begeleiders werken onder eindverantwoordelijkheid van de directie. Een IB-er coördineert en bewaakt de vorderingen van de leerlingen tijdens hun hele basisschoolperiode. Ze spreken met leerkrachten, observeren in de groepen en bieden hulp bij het opstellen en uitvoeren van handelingsplannen. Tevens houden ze het leerlingvolgsysteem en het leerlingendossier bij.

Daarnaast zijn de IB-ers een belangrijke schakel in de communicatie met ouders, instanties en deskundigen van buiten de school zoals de schoolarts, de logopedist, de fysiotherapeut, etc.

Werkwijze zorg

Tweemaal per jaar houdt het complete team een schoolbespreking n.a.v. de resultaten op de toetsen en n.a.v. de observaties van de leerkrachten op cognitief en sociaal-emotioneel gebied.

Afspraken over de aanpak van de gesignaleerde onderwijsbehoeften komen in een groepsoverzicht. Indien meerdere kinderen eenzelfde specifieke aanpak nodig hebben binnen een groep, dan worden die leerlingen geclusterd binnen het groepsoverzicht en wordt de extra begeleiding beschreven.

De extra zorg die wij bieden kunt u vinden in het schoolondersteuningsprofiel. Dit kunt u vinden op de website van de school.

Extra stof, verdieping

Indien een kind het te gemakkelijk heeft, wordt gekeken of het kind een gedeelte van de reguliere stof kan overslaan en zullen we extra leerstof aanbieden. Eerst wordt gekeken, of er binnen de gehanteerde methodes extra uitdaging gevonden wordt. Mocht dat niet voldoende zijn, dan zullen we buiten de methodes opdrachten met extra uitdaging gaan geven. In sommige gevallen kunnen meerdere kinderen samen aan een extra opdracht werken. Ze leren zo samenwerken en overleggen.

Meerbegaafdheid

Op basisschool 't Palet vinden wij het belangrijk dat ook meerbegaafde leerlingen het maximale kunnen bereiken binnen hun mogelijkheden. Wij begeleiden ze daarbij op de hieronder beschreven manier:

Voor de signalering hanteren wij de Quickscan van het Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid. Omdat meerbegaafde leerlingen snel

geneigd zijn zich aan te passen aan een lager niveau, wordt voor alle vierjarige nieuwe kleuters binnen 6 weken de Quickscan ingevuld door de leerkracht. Deze informatie, gecombineerd met informatie van de ouders en de expertise van de leerkracht kan leiden tot een aangepast aanbod in de klas. De Quickscan wordt in groep 3 nog een keer ingevuld door de leerkracht voor alle (nog niet eerder gesignaleerde) kinderen. In groep 5 gebeurt dit nogmaals, zodat er geen leerlingen gemist worden.

Het kan ook voorkomen dat een leerling op een andere manier bij de leerkracht opvalt, bijvoorbeeld doordat (op enkele vakken) hoge scores worden behaald op de Citotoetsen. In dat geval krijgt de leerling (voor die bepaalde vakken) extra uitdaging. Hierbij wordt de werkwijze 'Compacten en verrijken' gebruikt. Dit wordt altijd besproken met de ouders.

Er wordt dan gewerkt met de volgende stappen:

- Voortoetsen van hoofdstukken bij taal, rekenen, spelling;
- Van de onderdelen die al beheerst worden, wordt maar 50% gemaakt het betreft dan meestal de moeilijkste opgaven. Instructie hebben deze leerlingen niet of nauwelijks nodig op deze onderdelen, tenzij ze er zelf om vragen;
- De tijd die hierdoor overblijft, wordt besteed aan verrijking (extra moeilijke stof binnen het vakgebied uit Levelwerk) en/of verbreding (aanbod van vakoverstijgende stof om gericht te leren leren en door te zetten).

Soms heeft een leerling niet voldoende uitdaging aan het verrijkings- en verbredingsaanbod in de klas of zijn er leerlingen die ondanks de inspanningen in de klas nog moeite hebben met het 'leren leren'. Voor deze leerlingen is er de mogelijkheid om deel te nemen aan de plusgroep, in overleg met de ouders. In de plusgroepen draait het vooral om de bewustwording van het eigen denk- en leerproces en nemen de leerlingen deel aan extra moeilijke activiteiten die voornamelijk gericht zijn op techniek, creativiteit, ICT en W.O.

Er draaien twee plusgroepen, één voor leerlingen van groep 3 en 4 en één voor de groepen 5 t/m 7.

Leerlingen van groep 8 die extra uitdaging nodig hebben, werken in de klas met Levelwerk en nemen daarnaast deel aan projecten voor meerbegaafde groep 8-leerlingen in het voortgezet onderwijs.

Externe hulp

Voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeftes of voor kinderen bij wie de interventies onvoldoende effect hebben kunnen we externe hulp inroepen. De hulpvraag bepaalt welke externe adviseur de beste keus is. De externe adviseur kan bv. handelingsadviezen geven aan de leerkracht, kan onderzoek verrichten bij het

kind of kan begeleiding geven aan het kind. In dat laatste geval wordt er een plan van aanpak opgesteld.

In een enkele situatie is extra onderzoek nodig om helder te krijgen of, en zo ja hoe, wij het kind verantwoord kunnen helpen. Hiervoor kunnen wij met uw toestemming een psycho-didactisch onderzoek laten verrichten.

4.2 WIJeindhoven

Onze school/SPIL maakt gebruik van de diensten van de generalisten van WIJeindhoven. De generalisten die aan onze school zijn verbonden zijn Annemieke v.d. Schoot en Henriette Scheepers. Zij zijn elke maandagochtend op onze school aanwezig. WIJeindhoven helpt bij het verbeteren van de leef- en opvoedingssituatie van kinderen en jeugd, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Een generalist gaat in gesprek met de ouders en/of kind(eren) om samen te bespreken hoe het gaat en waar hulp wenselijk is. De generalist biedt vervolgens, waar nodig, hulp en ondersteuning. Zo kan zij opvoedingsondersteuning bieden aan ouders/opvoeders. U moet dan denken aan alledaagse vragen zoals:

- Leren luisteren en grenzen stellen
- Slapen
- Zakgeld
- Computergebruik
- Consequent zijn
- Zindelijk worden
- Eigen wil
- Positief reageren
- Echtscheiding en kinderen
- Omgaan met ruzie tussen de kinderen
- Eten

Hierbij kan met de methodiek Triple P (een positief opvoedingsprogramma) gewerkt worden. Ook kunnen themabijeenkomsten verzorgd worden, waarin onderwerpen rondom opvoeding en ontwikkeling centraal staan.

De generalist kan ook begeleiding aan het kind bieden. De gesprekken kunnen thuis, op school of op een kantoor van WIJeindhoven plaatsvinden. De generalist werkt samen met andere hulpverleners en organisaties die eventueel al betrokken zijn bij het kind/gezin, maar het streven is om zo weinig mogelijk verschillende hulpverleners in te schakelen zodat de hulp overzichtelijk blijft.

Aanmelden kunt u als ouder direct zelf doen bij Annemieke of Henriette op maandagochtend. Ook kan de aanmelding lopen via de leerkracht van uw kind.

Annemieke of Henriette zijn te bereiken op telefoonnummer: 040 238 8998 of via info@wijeindhoven.nl

Mocht er sprake zijn van complexe zorg, dan zullen we in overleg met u de situatie bespreken in het casuoverleg van de Buurtonderneming Woensel West. Dit alles om het welbevinden en de ontwikkeling van uw kind te bevorderen.

4.3 Melding huiselijk geweld

Vanaf 1 juli 2013 zijn scholen (bij wet) verplicht om volgens protocol te handelen als zij te maken hebben met (vermoedens) van kindermishandeling of huiselijk geweld.

Op basisschool 't Palet wordt het protocol gebruikt dat door de gemeente Eindhoven is opgesteld. Dit protocol is opgenomen in de zorgstructuur van de school.

Bij (vermoedens) van kindermishandeling of huiselijk geweld worden de volgende stappen genomen:

- 1 Het in kaart brengen van de signalen
- 2 Een collega raadplegen of Advies Meldpunt Kindermishandeling of Steunpunt Huiselijk geweld
- 3 Gesprek met ouders en/of kind
- 4 Inschatten van het risico, de aard en de ernst van het geweld
- 5 Beslissen: hulp organiseren en of melden

4.4 Passend Onderwijs

In het kader van Passend Onderwijs maakt de SKPO deel uit van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Eindhoven (30.07). Dit samenwerkingsverband coördineert in Eindhoven, Best, Son en Breugel de samenwerking tussen scholen voor basisonderwijs, speciaal basisonderwijs (SBO) en speciaal onderwijs (SO).

De wet op Passend Onderwijs geeft iedere school de opdracht mee de onderwijsbehoefte van elk kind leidend te laten zijn en het onderwijs daar zoveel mogelijk op af te stemmen. Samenwerking met andere scholen of andere instanties kan daarbij ondersteunend zijn en kansen bieden.

Op de website van het samenwerkingsverband, www.po-eindhoven.nl, vindt u informatie over passend onderwijs in onze regio en de aangesloten schoolbesturen en scholen.

Indien een leerling een onderwijsbehoefte heeft die vraagt om een plaats binnen het speciaal (basis) onderwijs, dan is daar een toelaatbaarheidsverklaring voor nodig (TLV). De TLV wordt aangevraagd bij het samenwerkingsverband. De coördinator toetst de aanvraag procedureel. Indien voldaan is aan de aanvraagcriteria wordt de TLV vastgesteld en vervolgens afgegeven.

Voordat een TLV wordt afgegeven, heeft de school van desbetreffende leerling overleg gehad met de ouders. Indien school (en ouders) besluiten om een TLV aan te vragen, (ofwel het kind te verwijzen naar een andere school), vindt er een gesprek plaats tussen de verwijzende school, ouders, de ontvangende school voor speciaal (basis) onderwijs en externe deskundigen. Het doel van dit gesprek is om met elkaar de duur en de inhoud van de toelaatbaarheidsverklaring te bepalen.

In het kader van Passend Onderwijs heeft de school zorgplicht voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte. Dit betekent dat de basisschool waar een kind wordt aangemeld, de plicht heeft om een passende onderwijsplek te vinden indien school zelf niet of onvoldoende kan afstemmen op de ondersteuningsbehoefte van het kind.

Alle scholen in het samenwerkingsverband hebben een schoolondersteuningsprofiel opgesteld.

In het schoolondersteuningsprofiel staat beschreven wat de ondersteuningsmogelijkheden zijn van onze school. Dit profiel dient als basis om een goede afweging te maken of wij als school af kunnen stemmen, anders gezegd of onze school voldoende kan aansluiten bij de (school) ondersteuningsbehoefte van uw kind.

Ons schoolondersteuningsprofiel is een onderdeel van het schoolplan en is te vinden op onze website.

4.5 Onderwijs aan zieke kinderen

Indien uw kind langer dan drie weken door ziekte afwezig is, heeft uw kind recht op extra ondersteuning. Deze wordt gegeven op de plaats waar uw kind is, bijvoorbeeld het ziekenhuis. De inhoud van de ondersteuning is altijd “op maat”. Dat wil zeggen: rekening houdend met de mogelijkheden en toegesneden op het niveau en de situatie van uw kind.

5. PRAKTISCHE ZAKEN

5.1 Communicatie

Communicatie met ouders vinden wij belangrijk. Wij zien ouders als partner en willen hen meenemen in processen die betrekking hebben op hun kind. De communicatie moet ouderparticipatie en ouderbetrokkenheid bevorderen. Om goed te communiceren willen we gebruik maken van moderne middelen.

Bij ons op school hebben we verschillende kanalen om te communiceren met ouders. In samenspraak met de MR hebben we de volgende manieren van communicatie vastgesteld:

- Kind specifieke informatie gaat via een persoonlijk gesprek, via mail of telefoon. Zowel leerkrachten als ouders kunnen hiervoor het initiatief nemen.
- Voor de rest van de communicatie kiezen we voor de mail.
- Via de schoolapp krijgt u een kijkje in de groep. Daarnaast vindt u via de app de schoolkalender, vrije dagen, notulen, enz. Via pushberichten kunt u herinnerd worden aan inschrijftermijnen, belangrijk nieuws, zaken die meegenomen moeten worden, enz. De link is op te vragen via de directie.
- Schoolflits: Per twee weken voor de belangrijkste zaken via de mail en in de app.
- Website: Voornamelijk bestemd voor nieuwe ouders.
- Aan het begin van het schooljaar organiseren we een infoavond.
- De leerkrachten spreken elke ouder op de geplande rapportgesprekken.

5.2 Aanmelden nieuwe leerlingen

Kennismaking en inschrijving

Onze school staat altijd open voor belangstellende ouders. Wij ontvangen u graag voor een kennismakingsgesprek en een rondleiding. Hiervoor kunt u een afspraak maken met een van de directieleden. Zij verzorgen ook de inschrijving van nieuwe leerlingen. Wij vinden het fijn als u uw kind op tijd inschrijft (rond 2,5 jaar). Hierdoor hebben we een beter zicht op het aantal inschrijvingen. We krijgen veel aanmeldingen, ben er tijdig bij.

Starten op de vierde verjaardag

Uw kind mag naar school vanaf de vierde verjaardag. Enkele weken daarvoor mag uw kind alvast een paar ochtenden meedraaien in de groep waar het geplaatst wordt. Zo kunnen u en uw kind wennen aan deze grote stap. Uw kind moet wel

zindelijk zijn. Hiermee bedoelen we dat uw kind zelf aan kan geven als het naar het toilet moet en zelfstandig gebruik kan maken van het toilet.

Starten op een andere leeftijd

Indien een leerling van een andere basisschool afkomstig is, zullen we de gegevens van de vertrekkende school opvragen. Ouders dienen hier toestemming voor te geven. Blijkt uit deze gegevens, dat onze school van meerwaarde kan zijn voor uw kind, dan schrijven we het in. Indien dit niet het geval is, zal de school de ouders zo goed mogelijk adviseren welke school beter bij het kind past.

De groepsgrootte en samenstelling van de groep kan mede bepalend zijn voor aannahme. Wij streven er naar groepen van maximaal 25 leerlingen te maken.

Ouderverklaring

Bij de start van uw kind wordt u gevraagd een ouderverklaring in te vullen over uw opleidingsniveau. Het opleidingsniveau van de ouders bepaalt mede, hoeveel middelen de school ontvangt. Daarom moet de school van alle kinderen zo'n ouderverklaring opgenomen hebben in de administratie.

5.3 Criteria voor doorstromen, doubleren, groep overslaan

Soms zien we, dat het voor de ontwikkeling van een kind beter is om te doubleren of een groep over te slaan. We zullen dan als school met u in gesprek gaan hierover. De school neemt uiteindelijk het besluit hierover.

5.4 Leerplicht en ongeoorloofd schoolverzuim

Hoewel een kind pas vanaf de vijfde verjaardag leerplichtig is, hanteren wij op onze school een schoolplicht voor alle leerlingen. Dus ook de kleuters van vier jaar zien wij graag alle dagen op school. Zorg dat uw kind op tijd op school is. De lessen beginnen om 8.30 uur. Een kind dat te laat komt, mist een deel van de les en stoort de groep bij binnenkomst. Als uw kind een keertje te laat is, laat dat de juffrouw of de meester dan even weten.

Komt uw kind vaak te laat, dan zal de school dit met u bespreken.

Ziekmelding, incidenteel verzuim

Als uw kind wegens ziekte niet naar school kan komen (verzuim), dan moet u dit tijdig telefonisch of via de schoolapp (bij het onderdeel afmelden / ziekmelden) aan ons doorgeven. Dat betekent 's morgens voor 9.00 uur. Is een kind afwezig, zonder dat wij op de hoogte zijn gesteld, dan nemen wij contact met u op. Dit om te voorkomen dat een kind op weg naar school iets overkomt, zonder dat u en wij daarvan op de hoogte zijn. Indien de ouders niet (kunnen) reageren, wordt het door

u opgegeven waarschuwingsadres gebeld. Om het schoolverzuim zo veel mogelijk te beperken, zullen wij ouders erop wijzen als hun kind zonder bericht afwezig is. Bij ongeoorloofd schoolverzuim zijn wij wettelijk verplicht de leerplichtambtenaar van de gemeente Eindhoven in te lichten.

Structureel verzuim

Zodra een leerplichtige leerling op drie achtereenvolgende dagen verzuimt of gedurende vier achtereenvolgende lesweken meer dan één achtste van de lestijd verzuimt, moet de directeur van de school dat melden bij de leerplichtambtenaar van de gemeente. Scholen hebben inmiddels een wat ruimere eigen bevoegdheid gekregen. Ieder afzonderlijk geval van verzuim hoeven zij niet meer te melden. De meldingsplicht beperkt zich tot zorgwekkend verzuim. Daarvan kan ook sprake zijn zonder dat de grens van drie dagen overschreden wordt.

Afwezigheid van een leerkracht

Bij ziekte of verlof van een leerkracht regelt de directie vervanging. We zien, door een tekort aan leerkrachten, dat dit steeds moeilijker wordt. We zullen altijd eerst intern een oplossing zoeken. Het kan zijn, dat de groep opgesplitst wordt. Dit geeft echter in meerdere groepen onrust en komt het onderwijs niet ten goede. Mocht er voor de dag erop nog geen vervanging zijn, zullen wij u dit via de mail laten weten en u vragen uw kind thuis te houden.

5.5 Verlofregeling

Voor bijzondere omstandigheden kunt u extra vrij vragen voor uw kind. Denk aan sterfgevallen in de naaste familie, aan besmettelijke ziekten in het gezin, aan jubilea in het gezin en naaste familie, aan huwelijk van een gezins- of familielid. Een verzoek om verlof moet u altijd vooraf indienen bij de directie. Zij beslissen over alle aanvragen voor verlof.

In de wet is vastgelegd wanneer uw kind extra verlof kan krijgen. Wij krijgen nog wel eens de vraag voor verlof voor een verlengde vakantie. Meestal is ons antwoord: nee. We mogen alleen verlof geven wanneer ouders door hun werk onmogelijk binnen de vastgestelde schoolvakanties met vakantie kunnen gaan. De werkgever moet dat kunnen aantonen. In zo'n situatie mogen we één keer per jaar verlof verlenen, voor hooguit tien dagen oftewel twee schoolweken. Wij geven geen vrij voor bijvoorbeeld wintersport of bezoek aan het geboorteland van allochtone ouders.

Verlof voor extra vakantie is ook niet mogelijk gedurende de eerste twee weken

van een schooljaar. De wet wil hiermee voorkomen dat kinderen de start van het schooljaar en daarmee de aansluiting bij de rest van de groep missen.

5.6 Schorsen en verwijderen

In uitzonderlijke gevallen kan de directie in overleg met het bestuur overgaan tot schorsing en/of verwijdering van een leerling. In alle gevallen zal eerst de leerkracht worden gehoord. Definitieve verwijdering kan pas plaatsvinden als een andere school voor (speciaal) basisonderwijs bereid is, de leerling toe te laten of indien er acht weken zonder succes is gezocht.

Voor verdere informatie: ga naar www.skpo.nl.

5.7 Uitschrijving

Als een leerling de school verlaat, moeten de ouders dit aan de directie melden. De leerling wordt dan uitgeschreven. Zonder deze uitschrijving kan een leerling niet op een andere school ingeschreven worden. De nieuwe school krijgt een bewijs van uitschrijving en een onderwijskundig rapport toegestuurd. Voor de ouders ligt dit rapport ter inzage.

5.8 Stagiaires

Op onze school werken regelmatig stagiaires van pedagogische hogescholen. Ook werken wij met leerkrachten in opleiding (LIO), die in hun afstudeerfase gedurende één jaar op school werken. Dat gebeurt onder supervisie van de groepsleerkracht, de stagecoördinator en een docent van de opleiding. Daarnaast heeft de stagiair nog studieverplichtingen op de opleiding.

Het aantal stagiaires kan van jaar tot jaar verschillen. In het team wordt gevraagd in welke groep er stagiaires geplaatst kunnen worden. De begeleiding van studenten is een taak voor de leerkracht waar de student stage loopt. De directie draagt hiervoor de eindverantwoordelijkheid.

6. OUDERS

Wij willen ouders graag betrekken bij de school. Kinderen vinden het leuk als hun ouders ook eens op school komen. Dat werkt stimulerend. De ouder ziet en maakt de schoolactiviteiten mee. Door het schooljaar heen organiseren wij een aantal activiteiten, waarbij wij graag wat extra hulp krijgen van ouders. Ouderhulp wordt bekend gemaakt via de schoolapp bij het onderdeel hulpouders. Indien u bereid

bent deze hulp te bieden kunt U zich hier ook inschrijven.
Ook tijdens kinderoptredens en vieringen bent u van harte welkom.

6.1 Ouderbijdrage

Het onderwijs is gratis. Echter, allerlei extra activiteiten die wij voor uw kind organiseren, worden niet vergoed door de overheid. Daarvoor vragen wij een bijdrage van de ouders. Van de ouderbijdrage organiseren we bijvoorbeeld activiteiten rondom Sinterklaas, Kerstmis en carnaval, maar ook het schoolreisje. Uw kind gaat dan met de klasgenootjes en met kinderen van andere groepen een gezellig uitstapje maken.

Dit jaar is de ouderbijdrage vastgesteld op € 45,- per kind. Hiervan is €20,- voor de extra activiteiten die wij gedurende het jaar organiseren en maximaal €25,- voor het schoolreisje. Omdat in het schooljaar 2019-2020 het schoolreisje niet is doorgegaan, zullen we de reeds betaalde ouderbijdrage voor het schoolreisje inzetten voor 2020-2021. Ouders die al betaald hebben, hoeven niet nogmaals te betalen. Ouders die niet betaald hebben, wordt gevraagd de bijdrage wel te betalen. Omdat voor Corona de meeste (en de duurste) extra activiteiten al geweest waren in 2019-2020, zullen we deze bijdrage opnieuw vragen. Dit is zo besloten met de medezeggenschapsraad.

Het betreft een vrijwillige bijdrage. We willen daarbij wel benadrukken dat het van groot belang is dat u dit betaalt. Zonder deze bijdrage kunnen we veel extra's niet organiseren.

Voor de kinderen van groep 8 organiseren we een schoolkamp. Deze kinderen gaan dan een week lang allerlei leuke, gezellige en/of educatieve activiteiten ondernemen. Wij vragen de ouders van deze kinderen een bijdrage van € 75,-. U krijgt hierover tijdig bericht.

6.2 Klassenouders en Ouderraad (OR)

Ouders spelen een onmisbare rol op onze school. Zonder de hulp van ouders zouden activiteiten als de sportdag en schoolreisjes geen doorgang kunnen vinden.

Klassenouders

De klassenouder is de schakel tussen ouders en groepsleerkracht. In elke groep wordt hiervoor tenminste één ouder gevraagd. De klassenouder helpt de leerkracht waar mogelijk. Bijvoorbeeld bij een herfstwandeling of een bezoek aan een

supermarkt. Maar ook op hoogtijdagen als Sinterklaas, Kerst, carnaval, internationaal kinderfeest, sportdag, schoolreisjes en de activiteiten tijdens de laatste schoolweek van het jaar.

De klassenouder probeert vooral ook andere ouders (hulpouders) bij activiteiten te betrekken. De klassenouder hoort wat er speelt bij andere ouders en kan dat bespreken met de leerkracht.

De namen van de klassenouders vindt u in de schoolapp en in de hal van de school.

Ouderraad

Alle klassenouders samen vormen de Ouderraad (OR). In de OR kunnen zij hun mening geven over allerlei schoolaangelegenheden. De Ouderraad komt ongeveer één keer per maand bij elkaar. Deze vergaderingen zijn openbaar. Als u aanwezig wilt zijn bij een OR-vergadering, dan kunt u dit kenbaar maken bij één van de klassenouders.

De agenda van deze vergadering wordt voorbereid door de voorzitter en de schooldirecteur, die ook bij alle vergaderingen aanwezig is. Het financiële gedeelte is in handen van de penningmeester en de directie.

6.3 Medezeggenschapsraad

Om ouders te betrekken bij de school en mee te laten denken over het reilen en zeilen van de school, is er de Medezeggenschapsraad (MR). In de MR zitten ouders en leerkrachten. Deze raad heeft medezeggenschap: de leden mogen meepraten over en beslissen in belangrijke onderwerpen, zoals:

- Het onderwijsbeleid van de school.
- De begroting.
- Het vaststellen van het vakantierooster.
- Overblijven.
- Zorg voor de leerlingen.
- Veiligheid en gezondheid.
- De aanstelling van een nieuwe directeur.
- De directeur adviseren bij het aanstellen van een adjunct-directeur

Het aantal leden van de MR wordt bepaald door het aantal leerlingen. Op onze school heeft de MR acht leden: vier ouders en vier leerkrachten:

- Marjolijn Kruijer (leerkracht)
- Mirre de Groot (leerkracht – notulant)
- Paul Rentmeester (leerkracht)
- Marianne van Dijk (leerkracht)
- Diana van Nunen (ouder – algemeen lid)

- Ilhame Chakhssi (ouder - algemeen lid)
- Lotte van der Kolk (ouder - algemeen lid)
- vacature ouderlid

Op verzoek van de MR neemt de schooldirectie deel aan de vergaderingen, echter altijd in een adviserende rol. Ook andere ouders kunnen (een gedeelte van) een vergadering van de MR bijwonen, u kunt dit kenbaar maken bij één van de MR-leden of via mr@paletteindhoven.nl. Het functioneren van de MR is vastgelegd in de Wet Medezeggenschap op Scholen, de WMS. Op de site van de SKPO kunt u hier meer over lezen.

6.4 Klachtenregeling

Gesprek

Soms gebeuren er dingen op school waar ouders (of leerlingen) het niet mee eens zijn. Door middel van gesprek komen we graag met u tot een oplossing. Bent u ergens ontevreden over met betrekking tot de situatie in of rondom de klas? Dan is de *leerkracht* uw eerste aanspreekpunt voor een gesprek. Komt u er samen niet uit of heeft de situatie meer betrekking op de schoolorganisatie of het schoolbeleid? Dan gaat de *schoolleiding (directie)* graag met u in gesprek.

Klachtenregeling

Als u er met de leerkracht en de schoolleiding niet uitkomt, kunt u gebruikmaken van de klachtenregeling van SKPO. In voorkomende gevallen komt er een gesprek met het bestuur. U treedt dan eerst in contact met de bestuurssecretaris van SKPO: mw. J. de Jonge Baas, j.dejongebaas@skpo.nl

U vindt de klachtenregeling inclusief tips hoe te handelen op de website: www.skpo.nl. De volledige klachtenregeling, waarin de procedure klachtbehandeling beschreven staat, ligt tevens ter inzage bij de schoolleiding.

Klachten ongewenst gedrag

Bij klachten over ongewenst gedrag *op school*, zoals pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen ouders en kinderen een beroep doen op de ondersteuning van de *interne vertrouwenspersoon* op school. U kunt zich op ieder moment door hem of haar laten adviseren en ondersteunen. Deze vertrouwenspersoon luistert naar u en geeft informatie over mogelijke vervolgstappen.

Daarnaast heeft SKPO een *onafhankelijke externe vertrouwenspersoon* waar u voor begeleiding of advies terecht kunt.

Contactgegevens interne vertrouwenspersoon

Kelly Middelhof
Tel. 06-23331748

Contactgegevens externe vertrouwenspersoon

Zie voor de actuele gegevens van de externe vertrouwenspersoon de website van SKPO: www.skpo.nl.

Meldplicht seksueel geweld

Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict door een schoolmedewerker jegens een minderjarige leerling, is de school wettelijk verplicht het bevoegd gezag te informeren. Vervolgens is het bevoegd gezag verplicht aangifte te doen bij politie/justitie.

Vertrouwensinspecteur

Voor een onafhankelijk advies in geval van een klacht, kunt u ook contact opnemen met een van de vertrouwensinspecteurs van de Onderwijsinspectie via telefoonnummer 0900-111 3111 (lokaal tarief), op weekdays van 8.00 uur tot 17.00 uur.

Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)

Voor meer informatie kunt u verder terecht bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs.

Contact gegevens: <https://onderwijsgeschillen.nl/over-ons/contact>

6.5 Samenwerking met ouders

Het is belangrijk dat uw kind zich bewust is van positief en gewenst gedrag en ook weet hoe het dat om kan zetten in eigen gedrag. Gedrag van kinderen is altijd een gedeelde verantwoordelijkheid van ouders en van de school. De school besteedt wekelijks aandacht aan de sociale en emotionele ontwikkeling. Daarin komt het goed omgaan met jezelf en de ander aan bod. Toch kan het wel eens zijn dat uw kind over een grens gaat. Wij accepteren dat niet en zullen dan passende maatregelen nemen. Wij zullen u daarover informeren. Wij verwachten dat u hier

ook thuis met uw kind over praat. Mocht u vragen hebben of informatie die voor ons van belang is dan vinden wij het fijn als u dit met ons bespreekt. Een goed contact en afstemming met u over uw kind is namelijk van groot belang bij het stimuleren van gewenst gedrag.

Wij vinden het belangrijk dat u ook een kijkje in de klas van uw kind kunt nemen en dat u in de onderbouw uw kind over kunt dragen aan de leerkracht. Dat kan op de volgende momenten:

Groepen 1-2: op woensdag en vrijdag tot 8.45 uur en op maandag, dinsdag en donderdag tot 8.30 uur.

Groepen 3: tot de herfstvakantie dagelijks tot 8.30 uur.

Groepen 1 tot en met 8: maandelijks krijgt u de gelegenheid om tot 9.45 uur in de klas van uw kind een les bij te wonen. We informeren u over de data. Dat is wisselend een woensdag en een vrijdag.

6.6 Informatie aan gescheiden ouders

Wij gaan ervan uit dat gescheiden ouders elkaar op de hoogte houden van de ontwikkelingen van hun kind en andere zaken die met school te maken hebben. Wij vinden het echter belangrijk om beide ouders goed te informeren over de ontwikkeling van hun kind of kinderen. Informatie en uitnodigingen voor ouderavonden geven wij mee aan het kind. Indien de ouder waar het kind op dat moment niet is, prijs stelt op deze informatie, kan hij/zij deze altijd op school opvragen. Voor een ouderavond nodigen wij beide ouders uit voor een gezamenlijk gesprek. Alleen in bijzondere gevallen wordt hiervan afgeweken. Veel informatie, waaronder de schoolgids is te vinden op de website van de school.

7. REGELS, AFSPRAKEN EN BELEID

7.1 Veiligheid

Wij werken met alle personeel aan goed onderwijs voor uw kind. Daarbij horen ook veiligheid en goed gedrag. Wij geven kinderen waarden mee als respect en gelijkwaardigheid. We leren kinderen op een positieve manier met elkaar om te gaan, met respect voor elkaar en elkaars spullen. We maken samen afspraken over het gedrag. Wij zijn duidelijk over de consequenties voor wie zich niet aan de afspraken houdt. Op school is een veiligheidsplan aanwezig. In dit plan zijn stappenplannen en protocollen opgenomen hoe omgegaan wordt in situaties als grensoverschrijdend gedrag, maar ook in geval van overlijden.

Dit plan staat op de website van de school.

Op onze school en in ons spilcentrum is communicatie essentieel in het belang van het leerproces. Communicatie vindt de hele dag door plaats in allerlei verschillende situaties tussen leerlingen onderling, tussen leerling en leerkracht en tussen medewerkers onderling. We vinden het belangrijk dat tijdens de communicatie de gezichtsuitdrukking en de articulatie van de leerlingen en/of medewerkers kan worden waargenomen om op zorgvuldige wijze te kunnen reageren/af te stemmen op de ander.

De school en het spilcentrum zijn verantwoordelijk voor de veiligheid van alle leerlingen, medewerkers, ouders en externen die zich in het schoolgebouw of op het speelplein bevinden. Hiervoor is noodzakelijk dat de identiteit vastgesteld kan worden van alle personen die zich in het spilcentrum of op het speelplein bevinden. Dit is een afgeleide van de voorschriften welke zijn opgesteld door de Commissie Gelijke Behandeling.

Bij het komen naar school en het naar huis gaan verwachten wij dat u zelf zorgt voor goede begeleiding. Als uw kind alleen naar school komt of naar huis gaat, verwachten wij dat u goede afspraken maakt met uw kind over het gedrag in het verkeer.

Als uw kind naar de buitenschoolse opvang gaat, of naar een naschoolse activiteit, valt dit onder verantwoordelijkheid van de instantie waar de betreffende activiteit door georganiseerd wordt. Dat is veelal Korein of de Stichting Woensel West. Wij maken met de betreffende instantie goede afspraken over de overgang van school naar het naschoolse.

7.2 Verkeersveiligheid en parkeren

Wij stimuleren graag een gezonde leefstijl. Bewegen hoort daarbij, dus willen we iedereen oproepen zoveel mogelijk lopend of fietsend naar school te komen. Mocht u toch uw kind met de auto willen brengen, houdt u dan rekening met de veiligheid van andere verkeersdeelnemers. Juist bij een school, waar kinderen komen die onervaren en kwetsbaar zijn in het verkeer.

Op het schoolplein mag niet worden gefietst. Kinderen mogen hun fiets stallen op de daarvoor bestemde plaats. De school kan niet aansprakelijk gesteld worden voor verlies of beschadiging van de fiets, ook niet voor het verliezen van bijvoorbeeld een fietssleutel.

7.3 Geld, mobieltjes en andere waardevolle spullen

Het is heel vervelend als kinderen geld of waardevolle spullen kwijtraken.

Bovendien kan dit aanleiding geven tot misverstanden. Daarom verzoeken wij u nadrukkelijk om uw kind geen waardevolle spullen mee naar school te laten nemen. De school kan geen verantwoordelijkheid nemen voor het zoekraken hiervan.

7.4 Gevonden voorwerpen

Alle gevonden voorwerpen en kledingstukken worden bewaard. Als uw kind iets kwijt is, kan het kijken bij deze gevonden spullen. Voor iedere vakantie ruimen we alles op.

7.5 Sponsoring

De school gaat terughoudend om met sponsoring. Mocht er sprake zijn van sponsoring, dan zal dit gericht zijn op een gezonde levensstijl van de kinderen. Er mag geen nadelige invloed zijn op de geestelijke en lichamelijke ontwikkeling van de kinderen. Ook mag het primaire proces van onderwijs niet afhankelijk worden van sponsoring. In alle gevallen zal overleg gevoerd worden met de medezeggenschapsraad.

7.6 Burgerschap en integratie

Wij vinden het belangrijk, dat kinderen zich ontwikkelen om als actieve en mondige burgers deel te nemen in onze pluriforme samenleving. Op jonge leeftijd leren we de kinderen al om respectvol met zichzelf, met elkaar en met de leefomgeving om te gaan. Wij hebben dat in ons onderwijs verweven.

Helpen & samenwerken

Tijdens de lessen zijn er momenten, waarop de kinderen zelfstandig werken, maar ook momenten waarop ze elkaar helpen. Elkaar helpen doen ze ook buiten, op het schoolplein tijdens het spelen. Respectvol met elkaar omgaan uit zich de hele dag.

Religie

Op onze school zitten kinderen met verschillende culturele achtergronden en geloofsovertuigingen. Wij staan stil bij de specifieke uitingen hiervan. Zo nemen kinderen kennis van deze culturen en geloofsovertuigingen en ontwikkelen respect daarvoor. Wij vieren ook feesten die bij de geloofsovertuigingen horen. In de bovenbouw komen de verschillende uitingen van een geloof terug tijdens de lessen wereldoriëntatie.

Respect voor je omgeving

Bij ons op school ontwikkelen kinderen besef van verantwoordelijkheid en respect voor de leefomgeving. We gaan kritisch om met de afvalproductie en scheiden we ons afval. De kinderen denken actief met andere buurtbewoners mee over de inrichting van de buurt. De leefomgeving is echter niet alleen de buurt. Het gaat verder. Wij hebben een maatschappelijke verantwoordelijkheid. Kinderen krijgen kennis van maatschappelijke ontwikkelingen en leren zich daarover een mening te vormen. Vanaf groep 5 doen wij dat gestructureerd door tijdens het (begrijpend) lezen te werken met teksten die een actuele nieuwswaarde hebben. Ook houden we wel eens een inzameling voor een goed doel. Studenten van het voortgezet en middelbaar onderwijs, die een maatschappelijke stage doen, zijn welkom bij ons. We leren kinderen bewust met het milieu om te gaan. We ruimen alles netjes op, scheiden het afval en leren de kinderen kritisch om te gaan met wegwerpmaterialen. Waar mogelijk verplaatsen wij ons met de kinderen te voet of met de fiets. Wij stimuleren dat ook bij de ouders.

7.7 Schoolverzekering

Ons bestuur heeft voor alle scholen een verzekering afgesloten met o.a. een doorlopende reisverzekering en een scholierenongevallenverzekering. In de ouderbijdrage zit een deel van de premie (€ 1,-) verwerkt. Het kind is niet via school verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid. Als er iets gebeurt op school, zullen wij eerst uw verzekering aanspreken.

7.8 Ziekte, medicijnen, allergie

Het kan altijd een keer gebeuren, dat uw kind ziek wordt op school. We zullen u dan bellen om te vragen of u uw kind komt ophalen. Een ziek kind voelt zich prettiger bij de ouders.

Op school worden in principe geen medicijnen verstrekt. Bij hoge uitzondering kan een paracetamol gegeven worden. Dat kan bijvoorbeeld als een kind echt ziek is en de ouders niet bereikbaar zijn.

Een leerkracht is niet bevoegd om medische handelingen te verrichten of medicijnen te verstrekken. Mocht dit voor uw kind nodig zijn, dan zullen we daar aparte afspraken over maken met u. Het beste kunt u hiervoor contact opnemen met de directie.

Heeft uw kind een allergie, dan horen we dit graag van u. We kunnen daar zoveel als mogelijk rekening mee houden.

7.9 Traktaties en snoepgoed

Kinderen vinden het leuk om te trakteren op hun verjaardag. Dat kan een versierd stukje fruit zijn, of een klein cadeautje. Wij zien liever geen snoepgoed in de traktatie: gezonde traktaties verdienen de voorkeur. Ook vinden we het fijn als de traktatie één ding is.

Heeft uw kind buiten de verjaardag snoepgoed bij zich, dan zal de leerkracht het snoepgoed innemen.

7.10 Plaatsing van foto's op de website

Regelmatig plaatsen wij actuele foto's van verschillende activiteiten op onze communicatiekanalen. Op het inschrijfformulier wordt u gevraagd of u daar toestemming voor geeft. Ieder jaar zullen we een herhaalde oproep doen aan alle ouders om een evt. gemaakte keuze te wijzigen. Wij zullen hier dan rekening mee houden. Ook wordt er wel eens gefilmd in de klas. Dit doen we om het handelen van de leerkracht of stagiair te ontwikkelen. Deze filmpjes zijn alleen bedoeld voor intern gebruik.

7.11 Hoofdluis

Wij vinden het belangrijk, dat hoofdluis buiten de school blijft.

Om het probleem in een zo vroeg mogelijk stadium te signaleren handelen we als volgt: Na iedere vakantie wordt in alle groepen een luizencontrole gedaan.

Bij constatering hoofdluizen/neten:

- Er wordt naar huis gebeld om u op de hoogte te brengen. Aan u wordt gevraagd om zo spoedig mogelijk uw kind te behandelen.
- Alle andere ouders uit de betreffende groep worden geïnformeerd dat er hoofdluizen/neten geconstateerd zijn in de groep.
- Het kind mag weer naar school als het behandeld is.
- Ouders controleren 14 dagen dagelijks, o.a. door te kammen met een speciale kam en nemen maatregelen indien nodig.
- De school controleert na 14 dagen nogmaals.
- Als wij hoofdluizen/neten constateren buiten deze controles, bellen wij altijd op.
- Indien er in meerdere groepen luis geconstateerd wordt, gaat er in alle groepen een briefje mee.

In onze communicatie naar ouders zullen we ook de informatie meesturen hoe U het beste kunt behandelen of kunt kammen.

Uiteraard is het ook belangrijk dat u ons informeert indien u hoofdluis constateert

bij uw kind. Hoofdluis is niet iets waar u zich voor moet schamen. We moeten met elkaar zorgen voor de bestrijding ervan.

Voor meer informatie zie het luizenprotocol (bijlage 2)

7.12 Kleding

We vinden het belangrijk dat er geen aanstoot genomen wordt aan kleding. Dat is niet nodig en dat is ook te voorkomen. Daarom hebben we afspraken gemaakt daarover. De kleding moet het lichaam bedekken. Korte mouwen en korte broeken mag, maar we staan niet toe dat er minirokjes gedragen worden of broeken met hele korte pijpen zonder een bedekkende legging. Ook kleding met aanstootgevende teksten staan we niet toe. Als het erg warm is, kunnen we ons voorstellen dat er mouwloze kleding gedragen wordt. Dit mag geen onderkleding zijn.

Hoofdbedekking vanuit geloofsovertuiging respecteren we op school en in ons Speelleercentrum. Petten en andere modegevoelige hoofdbedekking dragen we niet op school.

8. SAMENWERKING MET INSTANTIES

Onze kerntaak is het geven van onderwijs. Daarnaast doen we nog veel extra's, maar we werken ook regelmatig samen met andere partijen. Hier treft u een overzicht van instanties en bedrijven waar wij op een of andere wijze mee samenwerken. Externe partijen die op onze school zorg verlenen, vindt u in hoofdstuk 4.

8.1 Speelleercentrum Boschdijk

Onze school is gevestigd in het speelleercentrum aan de Boschdijk. In dit gebouw is ook Korein met kinderopvang (0-4 jaar), buitenschoolse opvang (4-12 jaar) en de peuterspeelzaal aanwezig. We zijn directe burenen. We zien elkaar dagelijks en kunnen zo nog beter samenwerken. We organiseren samen activiteiten waarbij peuters van Korein meedoen met de kleuters uit onze groepen 1-2.

Ook zijn er naschoolse activiteiten in en rond het speelleercentrum die door de verschillende partners worden georganiseerd. Aan deze activiteiten kunnen kinderen van onze school en/of uit de buurt deelnemen. De activiteiten die door school worden georganiseerd zijn woordenschat en muziek op vrijdagmiddag in het speelleercentrum. Alle andere activiteiten worden verzorgd onder verantwoordelijkheid van andere partners (Korein / Buurtonderneming / Wijksporclub / Stichting Woensel West / Stichting Hengel)

Korein Kinderplein: peuterspeelzaal, dagopvang en BSO

Veel kleuters die bij ons worden aangemeld, hebben eerst bij Korein op de peuterspeelzaal of dagopvang gezeten. De overgang van de peutergroep of dagopvang naar de basisschool is een grote stap voor een vierjarige. Om deze overgang zo soepel mogelijk te laten verlopen, houden we regelmatig een 'Koppeloverleg' met de pedagogisch medewerkers van Korein. Verder werkt Korein en onze kleuterafdeling met hetzelfde onderwijsprogramma Peuter- en Kleuterplein en het kind-volgsysteem KIJK.

Wij werken ook samen met Korein Kinderplein voor de buitenschoolse opvang (BSO). Zo kunnen ouders op één adres terecht voor opvang en onderwijs voor hun kind(eren) van 0 tot 13 jaar.

8.2 Bibliotheek

Regelmatig thuis (voor-)lezen bevordert de leesontwikkeling en het leesplezier. Daarom hebben wij in ons speelleercentrum een eigen bibliotheek. De kinderen van Korein en van de school kunnen hier gebruik van maken.

De bibliotheek is op maandag, dinsdag en donderdag geopend tussen 8.20-15.30 uur en op woensdag en vrijdag tussen 8.20-12.45 uur. Tijdens de creamiddagen, vieringen en voorleesactiviteiten is de bibliotheek gesloten.

De bibliotheek is voorzien van een boetevrij uitleensysteem waarmee ouders en leerlingen zelfstandig boeken kunnen lenen. Per leerling mogen er 3 boeken geleend worden, waarvan 1 voor op school en 2 voor thuis. Boeken kunnen worden ingeleverd door ze in de uitleenbak te doen. Vrijwilligers zorgen er 3x per week voor dat dit in de computer verwerkt wordt.

Op maandag, dinsdag en donderdag zijn er tussen 14.15 en 15.00 uur vrijwilligers aanwezig die u en uw kind kunnen begeleiden bij het lenen van nieuwe boeken. Na schooltijd bent u vrij om met uw kind boeken te lenen. Uw kind heeft een pasje, waarmee u een boek kunt lenen.

Na schooltijd kunnen de kinderen ook een bezoek brengen aan de openbare bibliotheek, in filiaal Centrum, de Witte Dame. Daar kunnen kinderen met hun eigen bibliotheekpas terecht. Tot 18 jaar is een abonnement voor de bibliotheek gratis.

Filiaal Centrum, de Witte Dame vindt u aan de Emmasingel 22, telefoonnummer 040-2604260.

Voor openingstijden zie de website: www.bibliotheekeindhoven.nl

E-mail: klantenservice@bibliotheekeindhoven.nl

8.3 GGD

Gelukkig gezonde kinderen

Wat kan Jeugdgezondheid betekenen voor u en uw kind?

Gezond en veilig (op)groeien gaat bij de meeste kinderen vanzelf. Als ouder of verzorger gaat u voor het beste voor uw kind, zodat het kan opgroeien in een veilige en stimulerende omgeving. Maar kinderen op de basisschool ontwikkelen zich razendsnel. En dat roept ook wel eens twijfels, vragen of zorgen op. Dan kan Jeugdgezondheid helpen.

Jeugdgezondheid

Onze school werkt samen met het team Jeugdgezondheid van de GGD Brabant-Zuidoost. Het team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistent en een medewerker gezondheidsbevordering. De jeugdverpleegkundige neemt deel aan de zorgstructuur van de school.

Wat kunnen zij voor u en uw kind betekenen?

Zit uw zoon of dochter in groep 2? Dan ontvangt u een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek. Tijdens dit onderzoek kijken de medewerkers van het team naar de lichamelijke, psychische en sociale ontwikkeling van uw kind. Denk aan groei, gewicht, leefstijl, spraak en taal, maar ook aan schoolverzuim en gedrag. Misschien heeft u zelf vragen? Tijdens het onderzoek kunt u die stellen.

Ook in groep 7 besteedt het team Jeugdgezondheid aandacht aan de ontwikkeling van uw kind en aan verschillende leefstijlthema's. Daarnaast worden alle kinderen in groep 7 gemeten en gewogen.

Even praten....

Mijn dochter in groep 3 is nog niet helemaal zindelijk. Mijn zoon van 9 vindt het moeilijk om met andere kinderen samen te spelen. Zijn die driftbuien van mijn kind normaal en hoe kan ik daar het best mee omgaan? Een lastige eter aan tafel.....

Voor dit soort vragen kunt u altijd terecht bij het team Jeugdgezondheid. Praten met een deskundige van Jeugdgezondheid biedt vaak nieuwe inzichten en helpt u verder. Zij bieden een luisterend oor, geven hulp en advies en informatie die helpt. Als het nodig is verwijzen ze door.

Extra informatie

Betrouwbare en actuele informatie over opgroeien en opvoeden vindt u op de website www.informatiediehelpt.nl De informatie is ontwikkeld door de Stichting

Opvoeden.nl in samenwerking met wetenschappers en deskundigen uit de praktijk en is getoetst door ouders.

Inenting

In het jaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt hij of zij de inenting tegen DTP (Difterie, Tetanus en Polio) en BMR (Bof, Mazelen en Rode hond). Meisjes krijgen in het jaar dat ze 13 worden ook de vaccinatie tegen HPV (baarmoederhalskanker) aangeboden. De GGD verstuurt de uitnodigingen en vaccineert op een aantal centrale locaties in de regio. Meer info op www.bmr-dtpprik.nl, www.hpvprrik.nl of www.rijksvaccinatieprogramma.nl.

Altijd welkom

Heeft u vragen of wilt u een afspraak maken voor een gezondheidsonderzoek of gesprek? U kunt altijd contact opnemen met de sector Jeugdgezondheid.

- Kijk op de website www.ggdbzo.nl/ouders en klik op de button “Ik heb een vraag”
- Of bel de GGD Brabant-Zuidoost via: 088 0031 414 op maandag t/m vrijdag van 8.30 tot 17.00 uur.

De GGD doet meer:

- De GGD helpt scholen bij projecten over bijvoorbeeld overgewicht, genotmiddelen, pesten en seksualiteit.
- Medewerkers van de GGD kijken of de school schoon en veilig is en geven hierbij advies.
- Zij verzorgen voorlichtingsbijeenkomsten en cursussen voor ouders, scholen en kinderen.
- Ze ondersteunen scholen om hoofdluis te voorkomen en te bestrijden.
- Elke 4 jaar doet de GGD een groot onderzoek naar de gezondheid van alle kinderen van 0 t/m 11 jaar en van 12 t/m 17 jaar. Met de resultaten uit deze onderzoeken kunnen onder andere gemeenten en scholen hun beleid en activiteiten ontwikkelen.

9. BELANGRIJKE ADRESSEN

De school:

Basisschool 't Palet,
Wenckenbachstraat 42,
5621 HB Eindhoven
E-mail: palet@skpo.nl
Website: www.bspaleteindhoven.nl

Directie 't Palet:

Interim directeur: Rian Slenders
Adjunct directeur: Raul Bongers
Tel. 040-2359240
E-mail: palet@skpo.nl

Voorzitter MR:

Lotte Coenen
E-mail: mr@paleteindhoven.nl

Generalist WIJ Eindhoven:

Annemieke v.d. Schoot / Henriette Scheepers
Tel. 040-2388998
E-mail: info@wijeindhoven.nl

Schoolbestuur SKPO:

Peter Tijs, lid College van Bestuur
Ingrid Sluiter, lid College van Bestuur
Vonderweg 12,
5616 RM Eindhoven
Tel. 040-2595620
Website: www.skpo.nl

GGD:

Postbus 810,
5700 AV Helmond
Tel. 088-0031422
E-mail: telefonistes.jgz@ggdbzo.nl
Website: www.ggdbzo.nl

Vertrouwenspersoon school:

Kelly Middelhof
Tel. 06-23331748

Vertrouwenspersoon SKPO:

Irene Kersten
Tel. 06-11396901

Inspectie van het onderwijs:

Spoorlaan 420
5038 CG Tilburg

Postbus 88
5000 AB Tilburg
Website: www.owinsp.nl

Leerplichtambtenaar:

Joost Geurts
Stadhuisplein 6, Postbus 2358
5600 CJ Eindhoven
Tel. 040-2382726
E-mail: leerplicht@eindhoven.nl

Spilcentrum Boschdijk

www.spilboschdijk.nl

Buurtinfowinkel

Wenckenbachstraat 52
5621HB Eindhoven
040-2445621
E-mail: infowinkel@woensel-west.com
Website: www.woensel-west.com

Bibliotheek Eindhoven:

'de Witte Dame'

Emmasingel 22
5611AZ Eindhoven
Tel. 040-2604260
E-mail: klantenservice@bibliotheekeindhoven.nl
Website: www.bibliotheekeindhoven.nl

BIJLAGE 1:

Protocol Leerlingenvervoer Basisschool 't Palet

Iedereen die leerlingen van onze school vervoert hoort zich aan de wet te houden, en dus ook aan de verkeersregels. Voor een veilig vervoer van de kinderen geven we in dit protocol graag nog enkele tips en aanwijzingen. Je leest hierin over vervoer per bus, per auto, per fiets en lopend.

Deze tekst is bedoeld voor iedereen die meewerkt in het leerlingenvervoer: schoolpersoneel, ouders, vrijwilligers en andere partijen die het leerlingen vervoer verzorgen.

De schooldirectie zorgt voor:

- het bekendmaken van dit protocol aan iedereen die meewerkt in het leerlingenvervoer;
- toezicht op de naleving van dit protocol door die partijen.

Definities

- Met “wij” bedoelen wij: de directie van Basisschool ‘t Palet.
- Met “regulier leerlingenvervoer” bedoelen wij: het vervoer van onze leerlingen zoals wij dat zelf organiseren. LET OP: dat is dus niet het naar school brengen en ophalen van de eigen kinderen door de ouders.
- Met “verzekering” bedoelen wij: zowel een WA verzekering als een inzittendenverzekering.

Verkeersregels

De chauffeur houdt zich aan de verkeersregels.

1. VERVOER DOOR BUSMAATSCHAPPIJ

- Wij werken alleen met busmaatschappijen die een veiligheidskeurmerk hebben.
- Wij controleren of de busmaatschappij een correcte verzekering heeft.
- Wij huren alleen bussen met gordels.
- De chauffeur houdt zich aan de Wegenverkeerswet, de Wet Personenvervoer en de Regeling Zitplaatsverdeling bussen
- Bij schoolreisjes moet er altijd een extra auto mee voor eventuele doktersbezoeken, calamiteiten enz. In deze auto nemen vooral begeleiders plaats zodat de leerkrachten in de bussen meerijden.

Voor vertrek:

- De leerlingen verzamelen zich voor vertrek in het klaslokaal.
- We noteren de deelnemers op een lijst, en noteren of er iemand afwezig is.
- De begeleiders nemen hun groepje mee naar de bus.
- Als er meerdere bussen zijn, zoek dan vooraf uit in welke bus jouw leerlingen moet instappen.

In de bus:

- Ieder kind zit op een eigen stoel. De leerkracht bepaalt waar iedereen gaat zitten in de bus. Dit zal in veel gevallen vrij worden gelaten, maar waar dit niet kan beslist de leerkracht.
- In de bus zit tenminste één leerkracht. Die controleert het aantal leerlingen.
- De overige begeleiders zitten verspreid door de bus. De begeleider houdt toezicht en is verantwoordelijk voor het gedrag van de kinderen in de bus.
- Alle kinderen blijven zitten. Er wordt niet onnodig door de bus gelopen.
- De kinderen gehoorzamen aan de regels en de wensen van de chauffeur. De chauffeur bepaalt of er gegeten of gedronken mag worden in de bus.

Bij aankomst:

- De kinderen blijven zitten totdat de leerkracht zegt dat ze mogen uitstappen.
- De leerkracht geeft aanwijzingen voor het uitstappen. Bijvoorbeeld waar de leerlingen naartoe moeten lopen, of juist moeten blijven staan tot iedereen is uitgestapt.

Bij terugkomst:

- Bij terugkomst gaan alle kinderen eerst terug naar het klaslokaal. De leerkracht telt de kinderen voordat ze naar huis mogen.
- Een begeleider controleert de bus op achtergebleven bagage en evt. kinderen.

2. VERVOER MET AUTO's

- Alle auto's hebben gordels. Het aantal gordels bepaalt hoeveel kinderen er in kunnen.
- Alleen een eigen kind van de bestuurder mag voorin plaatsnemen, en alleen als het kind langer is dan 135 cm zijn. Is je kind kleiner, gebruik dan een stoelverhoger en schakel de airbag uit. Lukt dat niet, zet dan de stoel zover mogelijk naar achteren. De bestuurder is zelf verantwoordelijk voor het naleven van deze regels.
- Als ouders willen dat hun kind op een stoelverhoger vervoerd wordt, dan geven zij zelf een stoelverhoger mee aan hun kind naar school, vooraf aan het uitje.

Voor vertrek:

- De leerlingen verzamelen zich voor vertrek in het klaslokaal.
- We noteren de deelnemers op een lijst, en noteren of er iemand afwezig is.
- Elke bestuurder krijgt de namen van de kinderen te horen die hij gaat vervoeren.

De route:

- De school zorgt ervoor dat alle ouders het adres voor het einddoel hebben.
- Maak afspraken over de route en het adres waar je naartoe gaat.
- Gebruik navigatie, zodat je de route niet van een papiertje hoeft te lezen.

Bij het in- en uitstappen:

- Kies een veilige plaats.
- Laat de kinderen aan de kant van de stoep (trottoir) in- en uitstappen. Of als er geen trottoir is, in de berm.
- Stap zelf als laatste in en als eerste uit.

Onderweg:

- Rijdt in je eigen tempo. Ga niet in colonne rijden (dus niet direct achter elkaar).
- Let op dat de kinderen de gordel niet afdoen onder het rijden.
- Heb je kindersloten op de achterdeuren, gebruik die dan.

Bij aankomst en terugkomst:

- Bij aankomst op locatie of bij school begeleidt de bestuurder de kinderen naar de leerkracht. Als deze er nog niet is, dan wacht je op een afgesproken plaats op de leerkracht.

3. VERVOER PER FIETS

Alleen leerlingen uit groep 7 en 8 gebruiken de fiets voor schooluitjes. Hierbij is minimaal één begeleider per 6 of 7 leerlingen aanwezig. Als er te weinig begeleiders zijn, dan bekijkt de groepsleerkracht of het veilig genoeg is om te gaan fietsen.

Voor vertrek:

- De leerlingen komen met een veilige en goed werkende fiets op school.
- De leerlingen verzamelen zich voor vertrek in het klaslokaal.
- De leerlingen en begeleiders krijgen een veiligheidshesje van school. Iedereen draagt het veiligheidshesje tijdens het fietsen.
- We noteren de leerlingen op een lijst, en noteren of er iemand afwezig is.

- Elke begeleider krijgt de namen van de leerlingen te horen die hij gaat begeleiden.

De route:

- De school zorgt ervoor dat alle begeleiders het adres voor het einddoel hebben.
- Maak afspraken over de route en het adres waar je naartoe gaat.
- Kies de meest veilige route: dus met zoveel mogelijk fietspaden.

Bij vertrek:

- We fietsen in groepjes van 6 of 7 leerlingen, met minimaal één begeleider.
- Laat de groepjes niet direct achter elkaar fietsen, maar hou een afstand van een paar minuten.

Onderweg:

- De begeleider bepaalt of er in tweetallen naast elkaar wordt gefietst of achter elkaar. Op fietspaden kan je meestal veilig in tweetallen fietsen. Fiets achter elkaar als je de weg deelt met auto's.

4. VERVOER LOPEND

Per groep loopt er minimaal één leerkracht mee met voldoende begeleiders. De kinderen lopen twee aan twee (evt. hand in hand) en blijven in de rij lopen. Een volwassene loopt voorop en één volwassene loopt achteraan. De voorste volwassene bepaalt het tempo en let op dat het tempo niet te hoog ligt. De volwassene achteraan houdt het overzicht over de gehele groep en stuurt bij waar nodig. De overige begeleiders verdelen zich over de groep. De leerkracht en de begeleider blokkeren de weg bij het oversteken. Indien er meerdere groepen tegelijk gaan wordt er per groep gelopen. De leerkracht instrueert vooraf in de groep de kinderen en de begeleiders.

BIJLAGE 2:

Hoofdluis Protocol

Hoofdluis is vooral een probleem voor de omgeving vanwege het besmettingsrisico. Met name op scholen, waar veel mensen/kinderen bij elkaar komen dan deze besmetting gemakkelijk van de één naar de ander worden overgebracht.

Om een hoofdluisepidemie te voorkomen heeft de school regels vastgesteld en afspraken gemaakt.

Stappenplan

Het controleren:

De school heeft een coördinator hoofdluis en een luizen(controle)team op school. De coördinator wordt het aanspreekpunt voor ouders, het luizenteam en de school en zorgt ervoor dat het protocol wordt nageleefd.

1. Zorg per klas voor een namenlijst. Zorg dat deze op de dag van de controle op luizen in iedere klas aanwezig zijn en laat deze niet rond slingeren na afloop van de controles.
2. Controleer op school na elke vakantie alle kinderen! De coördinator hoofdluis roostert weken in voor controles en eventuele hercontroles en geeft dit door aan het luizenteam, de leerkrachten en de ouders. Licht, voordat er een controle plaats gaat vinden op school, tijdig de ouders in, zodat zij hun kinderen op voorhand kunnen controleren.
3. Controleer grondig met de handen (plukje voor plukje) het gehele haar. Schenk extra aandacht aan plekken, zoals achter de oren, in de nek, in de paardenstaart, de pony en controleer dicht op de hoofdhuid. Is er hoofdluis geconstateerd bij een kind, was dan de handen om eventuele besmetting bij andere kinderen te voorkomen.
4. De coördinator belt de ouder(s)/verzorger(s) van het kind, waarbij hoofdluis is geconstateerd. Het kind dient zo snel mogelijk (na schooltijd) thuis te worden behandeld met een luizendodend middel. Houd rekening met de gevoelens van het kind en stuur hem/haar niet direct naar huis. Voorkom direct hoofd-op-hoofd contact, maar isoleer het kind niet van de rest. Ook de rest van de klas wordt ingelicht dat er hoofdluis is geconstateerd met het verzoek om de kinderen de komende week meermalen te controleren.

5. Het kind kan, nadat het haar is behandeld, weer op school komen. De ouders worden tevens verzocht de overige gezinsleden te controleren op hoofdluis en zo nodig te behandelen. Na behandeling moet er opnieuw gekamd worden. Er moet net zo lang gecontroleerd (en gekamd) worden tot er niets meer gevonden wordt.
6. Na het aantreffen van hoofdluis, wordt de betreffende klas na een week opnieuw gecontroleerd. De coördinator informeert tijdig de ouders, het controleteam en de leerkrachten.
7. De leerkracht dient ervoor te zorgen , dat er in de klas evt. uitleg wordt gegeven over hoofdluis. Dit moet voorkomen dat getroffen kinderen wordt geplaagd/gepest.
8. Druk de ouders op het hart om thuis regelmatig te controleren op hoofdluis. Thuis een besmetting constateren is prettiger voor het kind, de ouders en de school.

De checklist:

1. Het luizen(controle)team houdt alle resultaten van de controle alleen bij op de namenlijsten.
2. Deze informatie dient discreet te worden behandeld.
3. Bespreek de uitkomst van de controle met de leerkracht en de coördinator.
4. Controleer of de hercontrole na een week heeft plaatsgevonden in de klas, waar de besmetting is geconstateerd.

BIJLAGE 3:

Voedingsbeleid

Visie

Onze school is een omgeving waar gezond eten gemakkelijk moet zijn, omdat dit bijdraagt aan de ontwikkeling van de leerlingen. Wij kiezen voor een positieve aanpak, waarbij niemand zich buitengesloten of veroordeeld hoeft te voelen. Gezond eten gaat over goed voor jezelf zorgen en niet over schoonheidsidealen. Wij vinden het belangrijk dat er op school gezond eten en drinken wordt genuttigd tijdens de pauzes, de lunch, schooluitjes en tijdens traktaties, dus zowel meegenomen als aangeboden eten en drinken. Op school leren de leerlingen over gezond gedrag en tijdens eetmomenten kunnen zij dit in de praktijk brengen. Zo ontmoeten theorie en praktijk elkaar.

Daarnaast staat gezondheid van de leerlingen centraal om zo de concentratie, fitheid en het ziekteverzuim zo optimaal mogelijk te krijgen en te behouden.

Overgewicht bij kinderen heeft veel te maken met de eet- en beweggewoonten. Het aanleren van gezonde eet- en beweggewoonten is voor kinderen de beste garantie voor een lang en gezond leven. Als school vinden we het belangrijk een positieve bijdrage te leveren aan de bevordering van gezond gedrag.

Beleid

Ontbijt:

De school gaat ervanuit dat wanneer een kind naar school komt, het thuis al ontbeten heeft. Het ontbijt brengt namelijk de spijsvertering op gang en zorgt ervoor dat een kind belangrijke voedingsstoffen binnenkrijgt.

Een goed ontbijt levert daarnaast energie voor de benodigde concentratie op school. Bovendien heeft een kind, als het ontbijt, in de loop van de ochtend minder trek in iets tussendoor.

Het belang van een gezond ontbijt brengen we regelmatig bij de ouders en kinderen onder de aandacht.

Ochtendpauze:

De pauze is een moment waarop we even iets eten en drinken. Ieder kind neemt een eigen pauzehap mee. Er wordt geadviseerd om een gezonde snack zoals fruit te nuttigen (als vervanger voor fruit kan er gekozen worden uit een product voorkomend in de voorkeurslijst, zie bijlage).

Wij zien graag dat de kinderen het drinken in een beker meenemen.

De lunch:

De lunch moet voor de kinderen voldoende zijn, zorgen voor de nodige vitamines en mineralen en voldoende afwisseling bieden. Wij verwachten dat u net zo veel brood meegeeft als uw kind thuis eet.

Adviezen met betrekking tot de lunch:

- Voorkeur bruin brood of volkorenbrood.
- Magere vleeswaren, kaas of zoet beleg maakt in principe niet uit. Variatie is van belang.
- Zoet beleg; jam, honing, vruchtenhagel en gestampte muisjes bevatten minder calorieën dan chocolade pasta/ hagel of pindakaas.

Traktaties:

Op basisschool 't Palet kennen we diverse feestelijke gelegenheden waarbij getrakteerd wordt zoals de verjaardagen van de kinderen, de leerkrachten, Sinterklaas, Kerstmis schoolreisjes etc. Wie jarig is wil graag trakteren want dat maakt het extra feestelijk. Als school willen we wel wat richtlijnen geven voor wat kinderen mee mogen nemen.

Als uitgangspunt willen we nemen dat een traktatie een bron van vreugde moet blijven en willen we dat de kinderen gezonde en verantwoorde manier feest leren vieren.

Adviezen met betrekking tot trakteren:

- Maak traktaties niet te groot. Voor jonge kinderen is een traktatie al snel een hele maaltijd.
- De traktatie kan gekoppeld worden aan de ochtendpauze, het kan het ochtendpauze-hapje vervangen.
- Wanneer de traktatie te groot/ te veel is kan het zijn dat wij een gedeelte mee naar huis geven in de tas.
- Kleine niet eetbare traktaties zoals een stuiterbal, pen etc kunnen ook een leuke traktatie zijn.
- Leerkrachten krijgen dezelfde traktatie.
- Als school geven wij de voorkeur aan een gezonde traktatie.

Educatie:

't Palet besteedt aandacht aan gezonde voeding via verschillende kanalen. De ouders krijgen inlichtingen via bijeenkomsten, presentaties, de schoolgids en via de schoolflits. De kinderen komen door middel van verschillende lesprogramma's in

aanraking met gezondheid. Hieronder vallen ook de lessen die gaan over gezonde voeding.

Watervoorziening:

Om optimaal gebruik te kunnen maken van een hygiënisch watertappunt is er in elke klas een kraan aanwezig. Hier kunnen de leerlingen terecht voor water tijdens een van de pauzes. Bij de kraan staan bekertjes die de leerlingen mogen gebruiken. Er is rekening gehouden met de hoogte van de kranen zodat ze voor ieder kind toegankelijk zijn.

Voorbeelden van traktaties

- Fruit met enkele kleine snoepjes
- Klein stukje kaas op stokje met fruit, komkommer en augurk
- Mini krentenbol of eierkoek
- Ontbijtkoek
- Rijstwafel
- Versierde soepstengel
- Versierd stuk fruit
- Klein zakje popcorn
- Klein cadeautje

Voorkeurslijst: Ochtendpauze / Lunchpauze

Voorkeur	Alternatief	Niet
<ul style="list-style-type: none"> • Fruit • Rauwkost • Bruine boterham of volkoren boterham • Bruin bolletje of volkoren boterham Liever niet • Wit bolletje of witte boterham 	<ul style="list-style-type: none"> • Krentenbol • Mueslibol • Rijstwafel naturel • Snack a Jack • Cracker • Ontbijtkoek • Eierkoek • Sultana 1 stuk • Liga milkbreak 1 stuk • Liga evergreen 1 stuk 	<ul style="list-style-type: none"> • Snoep • Chips • Nootjes • Koek zakje • Stroopwafel • Chocoladekoek • Notenkoek • Candybar mars • Gevulde koek • Roze koek

Drinken

Voorkeur	Niet
<ul style="list-style-type: none"> • Vruchtensap zonder suiker • Zuiveldrank • Karnemelk • Melk • Water • Limonade siroop Roosvice 	<ul style="list-style-type: none"> • Sportdranken • Frisdranken (koolzuur) • Frisdranken (light) • Energy drank