

Sportfondsen Nederland B.V.  
ICT services – Servicedesk

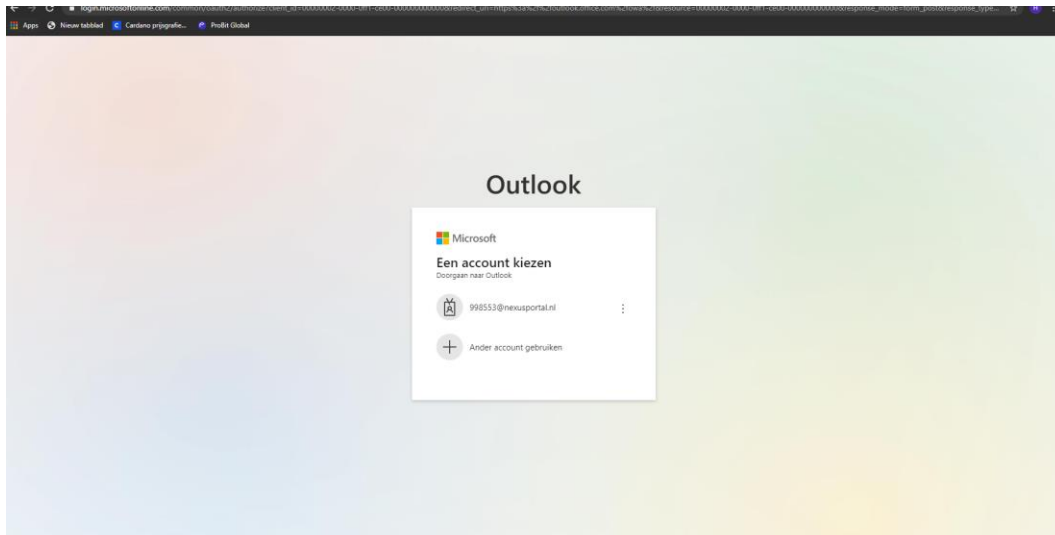


**Let op, installeer eerst Microsoft Authenticator  
voordat je met deze handleiding begint.**

Handleiding: Toegang tot e-mail

## Stap 1

Open <https://outlook.office365.com> in de browser van jouw computer of laptop.



Klik op jouw personeelsnummer.

Mocht je jouw personeelsnummer niet zien, klik dan op "Ander account gebruiken"

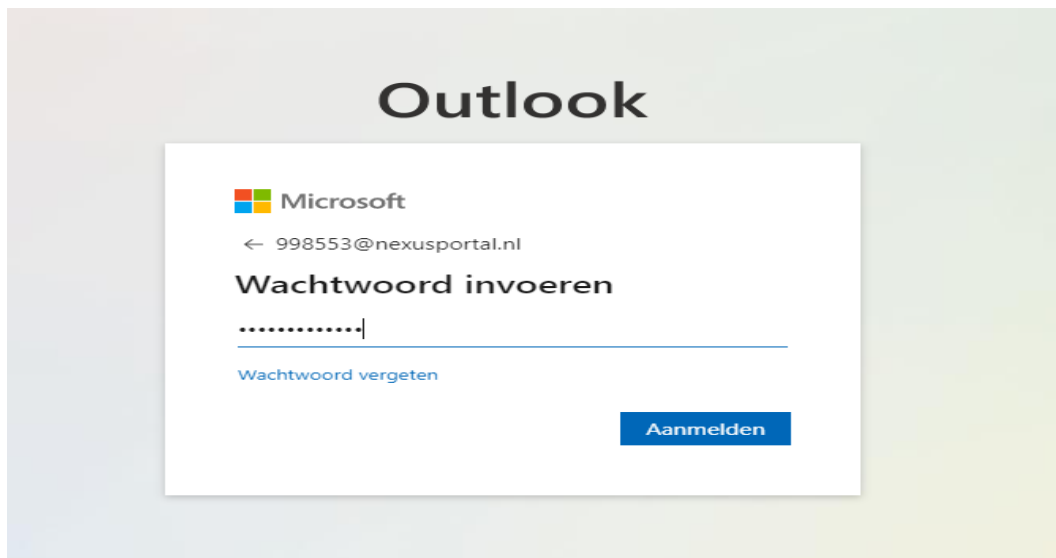
## Stap 2

Je komt op een inlogscherm. Voer hier [personeelsnummer@nexusportal.nl](mailto:personeelsnummer@nexusportal.nl) in en klik op 'Volgende'.



### Stap 3

Je komt in een nieuw scherm. Voer hier jouw wachtwoord in en klik op 'Volgende'.



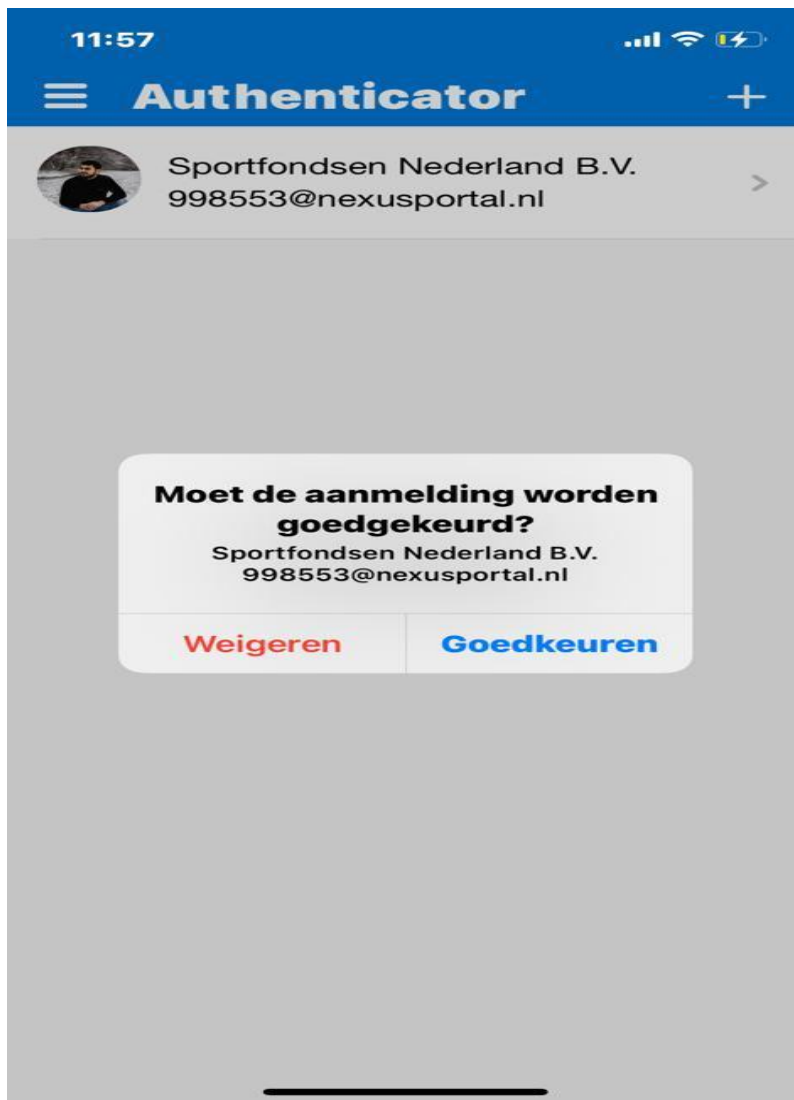
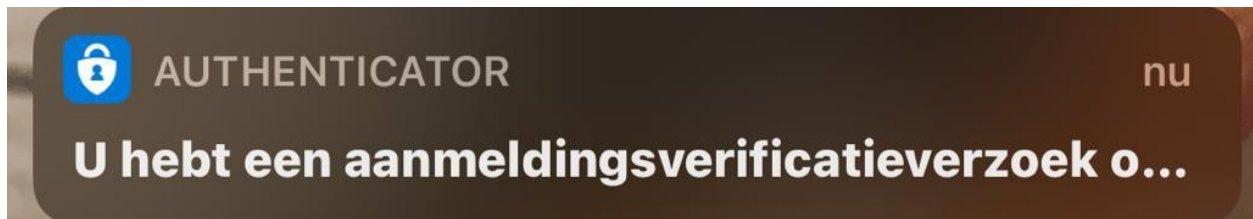
### Stap 4

Verifieer met de Microsoft Authenticator. Je ontvangt een push-bericht op jouw telefoon of een SMS-bericht wanneer je voor de optie SMS hebt gekozen.



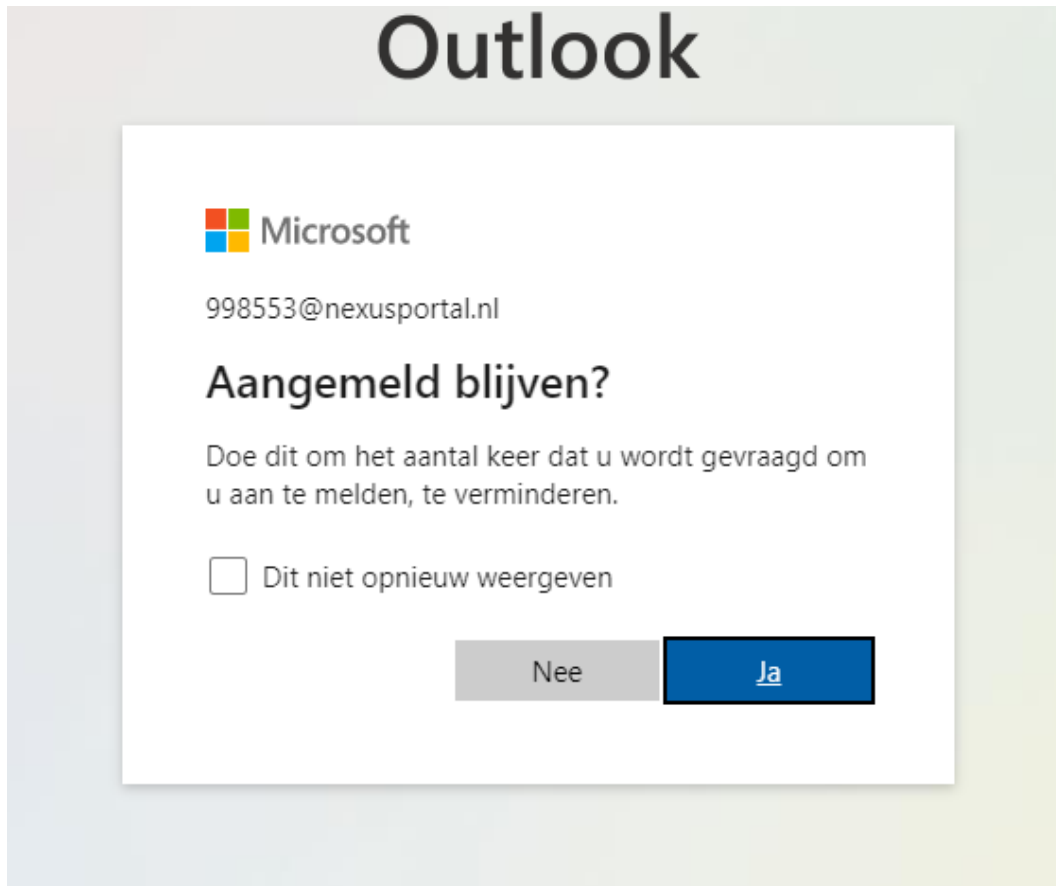
Let op! Deel jij jouw werkplek met collega's, verwijder dan het vinkje bij 'Niet opnieuw vragen gedurende 90 dagen'. Een vaste werkplek wordt alleen door jou gebruikt.

Je ontvangt een pushbericht.



## Stap 5

Klik op 'Goedkeuren' op je telefoon. Je wordt automatisch doorgestuurd naar het volgende scherm op je computer of laptop.



Klik op 'Nee' om te voorkomen dat je ingelogd blijft, nadat je je computer of laptop hebt uitgezet.

Je bent nu ingelogd op jouw e-mailaccount.