

Schoolgids

Deel 2



Basisschool Don Sarto
Oude Hilvarenbeekseweg 15
5022 EM Tilburg
013-5421152
bs.donsarto@xpectprimair.nl
www.donsarto.nl

I. Inleiding

Deel twee van de schoolgids is een aanvulling op deel 1 van Basisschool Don Sarto.

II. Inhoud

I.	Inleiding	2
II.	Inhoud	2
III.	Stichting Xpect primair	3
IV.	Beleid op zorg	3
	1. Hoe gaan wij op Don Sarto met grensoverschrijdend gedrag om?	3
	2. Toelating, schorsing en verwijdering	6
	3. Klachtenregeling	6
	4. De schoolmaatschappelijk werkster op Don Sarto	7
	5. Ondersteuningsteam	7
V.	Wat leert mijn kind op Don Sarto	7
	1. Algemene levensbeschouwing	7
	2. Algemene informatie over ons kleuteronderwijs	7
	3. Taalontwikkeling en taalactiviteiten bij kleuters op Don Sarto	7
	4. Rekenen en wiskunde	8
	5. Nederlandse taal	8
	6. Computeronderwijs	8
	7. Schrijven	9
	8. Engels	9
	9. Wereldoriëntatie	9
	10. Verkeer	9
	11. Expressievakken	9
	12. Techniek	9
	13. Lichamelijke opvoeding	10
VI.	Onderwijs op maat	10
	1. De intern begeleider	10
	2. Hulp aan individuele leerlingen	10
	3. Begeleiding hoogbegaafde leerlingen	10
	4. Een jaar overdoen en aangepaste programma's	10
	5. Passend onderwijs, Plein013	11
	6. Beleid op zorg door externen	12
VII.	Don Sarto en het voortgezet onderwijs	15
	1. Belangrijke punten bij schoolkeuze	15
	2. Advies van school	15
	3. De eindtoets: Route 8	15

III. Stichting Xpect primair

Informatie van het bevoegd gezag van de Stichting Xpect Primair

Gegevens schoolbestuur

Onze school maakt deel uit van de Stichting Xpect Primair. Xpect Primair bestuurt in Tilburg 25 basisscholen waar dagelijks ruim 6500 leerlingen onderwijs volgen. De stichting telt ruim 600 werknemers. Onze missie, visie, ambities en waarden treft u aan op de website www.xpectprimair.nl

De bestuurder van de stichting is mevrouw mr. Carin Zandbergen. Het Bestuursbureau is gehuisvest aan de J. Asselbergsweg 38 te Tilburg.

Contactgegevens:

Stichting Xpect Primair

Postbus 6028

5002 AA Tilburg

T: 013 – 4648230

E: bestuur@xpectprimair.nl

W: www.xpectprimair.nl



De kracht van verbinding

Gezamenlijk afspraken en regelingen Voor onderstaande praktische onderwerpen en regelingen zijn binnen de stichting afspraken gemaakt die gelden voor alle scholen van Xpect Primair. Actuele informatie over deze onderwerpen vindt u op de website van de stichting www.xpectprimair.nl Op aanvraag is een papieren versie van onderstaande documenten te verkrijgen bij de directie van de school.

- pesten
- informatieplicht aan gescheiden ouders, verzorgers
- leerplicht en verlof
- toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen
- seksueel misbruik
- medisch handelen
- kledingvoorschriften
- dyslexie
- beleid sponsoring
- privacy beleid
- klachtenregeling

IV. Beleid op zorg & veiligheid

Don Sarto moet een school zijn waar alle kinderen zich thuis voelen, waar ze veilig zijn. Daarom zorgen wij op school voor een prettige, ongedwongen sfeer met aandacht voor gedragsregels.

Voorbeeldgedrag van ouders en opvoeders en leerkrachten is vanzelfsprekend.

Voor informatie over hoe wij omgaan met pestgedrag kunt u het document opvragen van de werkgroep sociaal-emotioneel.

Heeft u of uw kind behoefte aan een vertrouwelijk gesprek dan kunt u terecht bij Floor Hoekstra floor.hoekstra@xpectprimair.nl

1. Hoe gaan wij op Don Sarto met grensoverschrijdend gedrag om?

Op Don Sarto vinden wij het belangrijk dat we duidelijk, helder en transparant zijn. Wij willen daarom naar een eenduidige aanpak die voor alle kinderen en ouders duidelijk is. Wij hebben nagedacht over de meest voorkomende vormen van ongewenst gedrag en hebben consequenties afgesproken.

Interventies consequenties groep1-4

Fase 3	gedrag	interventie groep 1 t/m 4
	schelden	Bespreken + uitleggen dat het verkeerd is+ sorry/excuus
	Door de klas gillen	Afgesproken regels benoemen door kind of leerkracht
	discrimineren op huidskleur, kleding, eigenschap, middelvinger opsteken	Nagaan of het bewust gebeurd is of in een boze bui (impulscontroleverlies of bewuste actie) . Bespreken, gevoelens van de ander laten benoemen. Sorry/excuus aanbieden en empathie opwekken. buiten →5 minuten tegen de muur
	Grote mond, brutaal	Aanspreken, gesprek, bij herhaling sanctie

Fase 4	gedrag	interventie groep 1 t/m 4
	vernielen van materiaal	Betalen van de schade + ouders informeren + bespreken, bij herhaling sanctie
	slaan, schoppen, knijpen, de ander opzettelijk pijn doen	Bespreken wat zijn de afspraken! Excuses maken/goed maken. Bij herhaling sanctie. Buiten → 5 minuten tegen de muur
	onderhuids treiteren en/of denigrerende opmerkingen naar leerlingen en/of leerkracht Kwetsend / ernstig schelden	Kinderen laten vertellen wat ze gedaan hebben. Vragen waarom dit niet fijn is en dat dit niet kan. Denktijd geven en ze daarna laten vertellen hoe ze zich gaan gedragen. Bij herhaling sanctie.
	stelen	Terug laten brengen, bespreken, ouders informeren, passende straf afhankelijk van wat er gebeurd is. Is het kwijt dan vergoeden
	Je niet houden aan afspraken en regels bij invallers	bij dreigende escalatie; dan naar een andere afgesproken klas en extra consequentie(nablijven en tijd inhalen, niet mee naar buiten) : gesprekje met eigen leerkracht over eigen handelen
	Vernielen van groot materiaal	Contact ouders, betalen en nablijven
	Verbaal bedreigen	Contact ouders, excuus aanbieden

Fase 5	gedrag	interventie groep 1 t/m 4
	Ernstig fysiek bedreigen	Contact ouders + afspraken vastleggen in contract leerkracht en sanctie afspreken
	vluchtgedrag (weglopen) uit school	Contact ouders en een gepaste sanctie
	messen, wapens bij zich dragen	Contact ouders, inleveren en contract leerkracht , gepaste sanctie
	herhaaldelijke chantage	Contact ouders, excuus aanbieden, gepaste sanctie
	Structureel bedreigen Met voorwerpen/meubilair gooien	Contact ouders, hulpverlening crisisopvang, niet meer in de klas. Time out en contract leerkracht.
	Vernielen van groot materiaal	Contact ouders, betalen en gepaste sanctie

Interventies en consequenties groep 5 t/m 8

Fase 3	gedrag	interventie groep 5 t/m 8
	vernielen van klein materiaal	Schade betalen, ouders informeren en bespreken, bij herhaling sanctie
	Met deuren gooien	Terug roepen en opnieuw laten zien hoe het moet.
	Instructies weigeren	Ander moment op terug komen en tijd inhalen.
	Discrimineren op kleding , kwetsend	Gesprek tussen leerling en leerkracht, bij herhaling nemen we contact met de ouders op en passende sanctie
	Vluchtgedrag (weglopen uit lokaal)	Tijd inhalen met werk , bij herhaling een contract in overleg met directie
	Grote mond / brutaal	Later op terugkomen, gesprek met sanctie

Fase 4	gedrag	interventie groep 5 t/m 8
	Digitaal of verbaal discrimineren, intens en grof schelden, verbaal of fysiek bedreigen, chanteren en middelvinger opsteken.	Gesprek tussen leerlingen of leerkrachten uitschelden → excuus aanbieden en bij herhaling woensdagmiddag terug
	slaan, schoppen, knijpen en de ander opzettelijk pijn doen	In overleg met eigen leerkracht. Woensdagmiddag + bericht naar ouders
	vluchtgedrag (weglopen van de leerkracht in / uit de school)	Tijd inhalen met werk (extra) en woensdagmiddag terug
	messen of wapens bij zich dragen	Inleveren en woensdagmiddag terugkomen. Ouders het wapen/mes op laten halen. (gebruiken/ herhaling = schorsen)
	Je niet houden aan afspraken en regels bij invallers.	bij dreigende escalatie; dan naar een andere afgesproken klas en extra consequentie (nablijven, niet mee naar buiten) : gesprekje met eigen leerkracht over eigen handelen

Fase 5	gedrag	interventie groep 5 t/m 8
	Ernstig fysiek bedreigen	Contact ouders + afspraken vastleggen in contract leerkracht en sanctie afspreken
	vluchtgedrag (weglopen) uit school	Contact ouders, gemiste tijd inhalen en een gepaste sanctie
	messen, wapens bij zich dragen	Contact ouders, inleveren en contract leerkracht , woensdagmiddag nablijven
	herhaaldelijke chantage	Contact ouders, excuus aanbieden, woensdagmiddag nablijven
	Structureel bedreigen Met voorwerpen/meubilair gooien	Contact ouders, hulpverlening crisisopvang, niet meer in de klas. Time out en contract leerkracht.
	Vernielen van groot materiaal	Contact ouders, betalen en woensdagmiddag nablijven

2. Toelating, schorsing en verwijdering

Voor het actuele beleid met betrekking tot toelating, schorsing en verwijdering verwijzen wij u naar het document op de website van Xpect Primair. <https://www.xpectprimair.nl/praktisch/>

3. Klachtenregeling

Voor het actuele beleid met betrekking tot de klachtenregeling verwijzen wij u naar het document op de website van Xpect Primair. <https://www.xpectprimair.nl/praktisch/>

4. De schoolmaatschappelijk werkster op Don Sarto

Els Geerts is de schoolmaatschappelijk werkster op onze school. U kunt bij haar terecht met vragen over de opvoeding van uw kind. U kunt hierbij bijv. denken aan gedrags- en opvoedingsproblemen, het slapen en eten van uw kind, een sterfgeval in de familie, de gevolgen van een echtscheiding, het spelen met klasgenootjes, pestproblemen, geen zin om naar school te gaan, problemen met de leerkracht.

Samen met u en met de leerkracht probeert Els Geerts te zoeken naar oplossingen voor uw problemen of zorgen. De gesprekken zijn vertrouwelijk. De schoolmaatschappelijke werkster is iedere dinsdag op school. U kunt een afspraak met haar maken, via de leerkracht van uw kind of de intern begeleider of via de directie.

5. Ondersteuningsteam

Op Don Sarto hebben we een ondersteuningsteam. Het ondersteuningsteam bestaat uit schoolmaatschappelijk werk, GGD, consulent Passend Onderwijs, IB, gedragspecialist en directie. Per zitting kunnen er ook andere deelnemers uitgenodigd worden zoals u als ouder, de groepsleerkracht of andere personen die betrokken zijn bij uw kind.

Het doel van het ondersteuningsteam is gezamenlijk nadenken over de ondersteuningsbehoeften van uw kind, het betreft hier brede zorg. Uw kind wordt alleen besproken in het ondersteuningsteam na schriftelijke toestemming van u. Als school graag wil dat uw kind in het ondersteuningsteam wordt besproken neemt de IB-er juffrouw Floor of de groepsleerkracht contact met u op.

V. Wat leert mijn kind op DON SARTO ?

De vakken rekenen, taal en lezen vormen de kern van ons onderwijs, waarbij we een evenwicht proberen te vinden in het aanleren van kennis, praktische vaardigheden en het stimuleren van de persoonlijke ontwikkeling van ieder kind.

1. ALGEMENE LEVENSBESCHOUWING

We zijn van oorsprong een katholieke school, die openstaat voor kinderen uit gezinnen met andere geloofsopvattingen. In Nederland moeten kinderen al vroeg leren respect te hebben voor de geloofsopvatting van een ander.

2. ALGEMENE INFORMATIE OVER ONS KLEUTERONDERWIJS

Op Don Sarto zitten de jongste en oudste kleuters bij elkaar in de groep. Kinderen leren al spelend. Dit geldt ook voor de oudste kleuters; hier hebben de leerkrachten ook een sturende rol om de oudste kleuters voor te bereiden op het leren lezen, rekenen en schrijven in groep 3.

De meeste kinderen zitten ruim twee jaar in een kleutergroep, afhankelijk van hun geboortedatum, aard en aanleg.

Vanaf vijf jaar is uw kind leerplichtig! Elke afwezigheid op school, zonder bericht, moeten wij noteren en melden bij de leerplichtambtenaar!

3. TAALONTWIKKELING EN TAALACTIVITEITEN BIJ KLEUTERS OP DON SARTO

Wij gebruiken bij de kleuters de methode **Schatkist**, een methode die aansluit bij de brede ontwikkeling van alle kinderen. Wij besteden speciale aandacht aan de taalontwikkeling en de woordenschat van kinderen.

4. REKENEN EN WISKUNDE

Op onze school werken we in alle groepen met de rekenmethode **Alles telt**. Alles Telt stelt ons in staat om ons rekenonderwijs op drie niveaus te organiseren. Vrijwel geen enkele klas bestaat uit leerlingen die allemaal even goed zijn in rekenen. Rekening houden met individuele niveauverschillen is een belangrijk uitgangspunt van onze school.

5. NEDERLANDSE TAAL

Op Don Sarto werken we met de methode **Taal Actief 4** voor de groepen 4 t/m 8. Deze methode biedt taal, spelling en woordenschat aan.

Voor begrijpend lezen gebruiken wij **Nieuwsbegrip XL**. Deze digitale methode sluit aan bij het actuele nieuws en wordt ook gebruikt voor het vergroten van de woordenschat van onze kinderen. Goed taalbeleid vertaalt zich in een aanpak voor taal/lezen die zichtbaar is in het handelen van leerkrachten, intern begeleider, management en de inzet van bepaalde methoden en materialen. Ons uiteindelijke doel is de taal/leesprestaties en de motivatie van kinderen te vergroten. Don Sarto voert een actief taalverbeteringsprogramma om een extra impuls te geven aan ons taalbeleid om taalachterstanden van leerlingen te bestrijden.

Dit resulteert in:

Verminderen of verdwijnen van taalachterstanden.

Vergroten van de taal/leesprestaties.

Borgen, versterken en verbeteren van de handelingsbekwaamheid van de professionals in onze school en hun ondersteuners.

Versterken en verbeteren van een ondersteunings- en begeleidingsaanpak binnen de school ten aanzien van taal/lezen.

Afstemming van de doorgaande lijn VVE – vanaf 2 tot en met 13 jaar.

1. Leren lezen in groep 3

In groep 3 werken wij met **Veilig Leren Lezen KIM-versie**. De kinderen werken op drie niveaus aan hun eigen leesontwikkeling. Naast technisch lezen wordt veel aandacht besteed aan tekstbegrip.

2. Taalhuis

Net als bij de kleuters en peuters werken wij in groep 3, wanneer de kinderen leren lezen, nauw samen met de ouders. In groep 3 organiseren wij 9 à 10 bijeenkomsten in het kader van Taalhuis, waarin wij uitleggen hoe u uw kind de komende periode het beste thuis kunt begeleiden bij het leren lezen en krijgt u gratis oefen- en spelmateriaal mee naar huis. Tijdens deze ouderbijeenkomsten is er opvang voor de leerlingen geregeld op school. Op het eind van het schooljaar wordt Taalhuis feestelijk afgesloten met een officiële diploma-uitreiking in aanwezigheid van de ouders.

3. Technisch lezen op niveau:

Basisschool Don Sarto gebruikt de leesmethode **Estafette** voor technisch lezen, voor de groepen 4 t/m 8. Alle kinderen lezen **twee à drie keer per week van 8.30 -9.00** op hun eigen AVI-niveau. Kinderen die meer begeleiding nodig hebben bij hun leesontwikkeling lezen in een instructiegroepje bij een leerkracht. Kinderen die een vlotte leesontwikkeling doormaken werken zelfstandig op hun niveau. Alle kinderen worden twee keer per jaar op hun leesniveau (AVI & DMT) getoetst.

6. COMPUTERONDERWIJS OP DON SARTO

Computers zijn als hulpmiddel in ons onderwijs niet meer weg te denken. Bij diverse aspecten kunnen computerprogramma's een duidelijke meerwaarde betekenen bij het gewone lesgeven. We bereiden de leerlingen ook voor op de vormen van elektronische communicatie en

informatieverspreiding. Alle klassen maken gebruik van een Smartboard/Touchscreen om bepaalde onderwerpen beter te kunnen visualiseren. Op Don Sarto werken de kinderen met laptops of iPads. Wij vinden het belangrijk om kinderen mediawijs te maken, om ze te leren omgaan met internet, te wijzen op de gevaren en mogelijkheden van internet en de nieuwe media.

7. SCHRIJVEN

Kinderen leren schrijven met de methode "**Pennenstreken**". Een voorbeeld van de letterkaart is op school verkrijgbaar. Ook de kleuters krijgen schrijfoefeningen. Schrijfonderwijs draagt er toe bij dat leerlingen een duidelijk leesbaar, verzorgd en vlot handschrift krijgen, als middel om met elkaar te communiceren. Vanaf schooljaar 2017-2018 leren de kinderen vanaf groep 3 blokschrift i.p.v. lopend schrift.

8. ENGELS

In groep 7 en 8 krijgen de kinderen Engels volgens de methode Groove me. De eerste complete lesmethode waarbij muziek de basis is van alle lessen. De muziek die gebruikt wordt is 'echte' muziek: bekende popsongs en eigentijdse hits in hun oorspronkelijke uitvoering. In de lessen wordt het thema van het liedje gebruikt om leerlingen Engels te leren, waarbij alle vaardigheden aan bod komen. De lessen beperken zich niet tot alleen de woorden uit het liedje, maar worden uitgebreid met woorden passend bij het thema.

9. WERELDORIËNTATIE

De lesmethodes van **Blink Wereld** gebruiken wij voor wereldoriëntatie (geschiedenis, aardrijkskunde en natuur & techniek) hierbij gaan we uit van een activerende didactiek waarbij leerlingen zelf gaan ontdekken en onderzoeken. Leerlingen zijn dus niet opnieuw bezig met begrijpend lezen, maar vergroten actief hun kennis van de wereld. En dat heeft direct positieve invloed op hun vaardigheid in lezen, taal en rekenen. Bij Blink Wereld heb je thema's van ongeveer 5 lessen waarbij je middels geleid onderzoek de diepte ingaat per vak. Er zijn ook thema's van ongeveer 12-20 lessen waarbij de kinderen veel ruimte krijgen voor eigen onderzoek en waarin verschillende wereldoriëntatie vakken zijn geïntegreerd.

10. VERKEER OP DON SARTO

Op Don Sarto werken we met de verkeersmethode "**Lets Go**". De methode is innovatief, interactief en héél veilig. Let's go! speelt zich namelijk volledig op het digibord af. Met animaties, video's, Google Streetview en de Situatiebouwer bereiden we de kinderen veilig op het verkeer voor. De methode werkt ook samen met de ANWB.

In groep 7 wordt het theoretisch en praktisch verkeersexamen afgenomen.

11. EXPRESSIEVAKKEN

Voor muziek gebruiken we "**1,2,3 zing**". Op Don Sarto hebben we ook een muzikexpert. Zij geeft aan alle klassen 1x per week muziekles. Daarnaast bieden we ook andere expressie vakken aan zoals beeldende vorming, tekenen en drama. We houden regelmatig exposities waarin zowel kleuters als oudere leerlingen hun gemaakte werk exposeren.

12. TECHNIEK

Op onze school werken wij naast Blink ook met de Techniek Torens. Dit is een kerndoelen dekkend totaal lesconcept voor Techniek in het basisonderwijs met: één toren voor de onderbouw (groep 1 en 2), één toren voor de middenbouw (groep 3, 4 en 5), één toren voor de bovenbouw (groep 6, 7 en 8) De lessen van de Techniek Torens stellen ons in staat om enkele belangrijke kerndoelen vorm te geven. Op Don Sarto beschikken we over een techniekcoördinator.

13. LICHAAMELIJKE OEFENING

Op Don Sarto nemen sport en bewegen een belangrijke plaats in. Jonge kinderen bewegen graag en het is zaak om deze houding optimaal te benutten en te behouden. De succes- en plezierbeleving bij sport en bewegen op jonge leeftijd bepaalt in hoge mate de latere sportdeelname.

Bewegingsonderwijs staat bij onze peuter- en kleutergroepen dagelijks op het rooster. Voor de kleuters hebben wij een grote speelzaal met uitdagend klim- en klautermateriaal.

Vanaf groep 3 krijgen de kinderen twee keer per week gymles. Zij krijgen dit van een ervaren gymdocent, de heer Jos v.d. Ven.

VI. Onderwijs op maat

Op onze school zitten kinderen van ongeveer dezelfde leeftijd bij elkaar in de groep. De leerkrachten geven de leerstof die het beste bij uw kind past. Binnen het taal- en rekenonderwijs werken wij op 3 niveaus. De instructietafel voor kinderen die meer of extra aandacht nodig hebben maakt daar een belangrijk deel van uit.

1. DE INTERN BEGELEIDER

Om de zorg te coördineren en te structureren is Juf Floor als intern begeleider werkzaam. De Intern Begeleider coördineert de hulp aan kinderen die extra zorg nodig hebben en begeleidt de leerkrachten bij het bieden van hulp die speciaal op de behoefte van het individuele kind is afgesteld. Onderwijs op maat is een begrip dat we steeds verder ontwikkelen.

2. HULP AAN INDIVIDUELE LEERLINGEN

Het komt voor dat een leerling de behandelde leerstof niet voldoende beheerst of dat het tempo te hoog ligt. De capaciteiten van alle leerlingen zijn immers verschillend. Dat betekent dat een leerkracht goed moet kunnen omgaan met de verschillen in de groep. Hiervoor worden de leerkrachten voortdurend geschoold. De intern begeleider en de consulent passend onderwijs helpen ons daarbij.

Als u over problemen van uw kind wilt praten, doet u dat in eerste instantie met de groepsleerkracht. Hij of zij maakt het kind de hele dag mee en heeft een goede kijk op de ontwikkeling van het kind. Daarnaast kunt u hierover altijd met de intern begeleider spreken. Soms is onderzoek door een externe adviseur noodzakelijk om meer zicht te krijgen in dieperliggende oorzaken van een leer- of opvoedingsprobleem bij een kind. Deze onderzoeken worden altijd doorgesproken met de ouders.

3. BEGELEIDING HOOGBEGAAFDE LEERLINGEN

Leerlingen die erg snel leren, krijgen speciale aandacht op onze school. Binnen de methodes kennen wij extra oefenstof, die deze leerlingen kunnen maken. Daarnaast gebruiken we voor deze leerlingen speciale leerstof waaraan ze zelfstandig mogen werken.

4. EEN JAAR OVERDOEN EN AANGEPASTE PROGRAMMA'S

Af en toe wordt de conclusie getrokken dat een leerling ondanks alle extra inzet zich onvoldoende heeft ontwikkeld om met succes het onderwijs in een hogere groep te kunnen volgen. In overleg met de ouders kan besloten worden om het kind met een aangepast, eigen programma toch door te sturen naar een hogere groep of om het kind een jaar over te laten doen. Wanneer een kind werkt met een aangepast programma voor een bepaald vak wordt dat door het zorgteam zo samengesteld dat er altijd aansluiting is bij het vervolgonderwijs.

5. PASSEND ONDERWIJS, PLEIN 013.

Passend onderwijs op onze school

Het bestuur waar onze school onder valt, werkt met vijftien andere schoolbesturen in de regio samen in het samenwerkingsverband Plein 013. Dit is het samenwerkingsverband waarin de schoolbesturen afspraken maken over Passend onderwijs. De afspraken die in Plein 013 worden gemaakt gelden voor alle aangesloten 90 scholen, dus ook voor onze school. Daarnaast adviseert en ondersteunt Plein 013 onze school bij het vormgeven van Passend onderwijs.

Wat is Passend onderwijs?

Heel veel kinderen in onze school leren en ontwikkelen op een manier zoals de ouders/verzorgers en de school verwachten. Er is dan niet veel reden tot zorg. Maar soms gaat het leren moeilijk, mist een kind de uitdaging of is er sprake van een beperking of een probleem met het gedrag. De leraar kan een signaal geven dat het minder gaat op school. De leraar neemt dan contact met u op. Maar ook u als ouder/verzorger kunt een signaal afgeven dat het niet goed gaat met uw kind. Het is belangrijk dat u dat samen met de leraar bespreekt. Misschien is extra zorg of begeleiding noodzakelijk. Passend onderwijs wil graag bereiken dat elk kind de ondersteuning krijgt die nodig is. En u als ouder/verzorger bent daarbij een belangrijke partner.

Onze school kan vaak prima passend onderwijs bieden. Maar soms is hulp daarbij nodig. Partners helpen ons daarbij. Zo is in onze school een schoolmaatschappelijk werker op dinsdag en werken we veel samen met de sociaal-verpleegkundige van de GGD. Ook is er een consultant van het samenwerkingsverband die ons helpt bij het in beeld brengen van het probleem en bij het bespreken van de oplossingen. We betrekken daarbij ook jeugdhulpverlening als dat voor het kind of gezin noodzakelijk is. Natuurlijk wordt u daar nauw bij betrokken. We maken dan samen een arrangement dat past bij de ondersteuningsbehoefte van het kind. Ouders/verzorgers zijn wel verplicht daaraan mee te werken, bijvoorbeeld door informatie beschikbaar te stellen.

Wat kan de school bieden?

Wat onze school kan bieden aan extra ondersteuning staat beschreven in het ondersteuningsprofiel van de school. Dat profiel is door onafhankelijke deskundigen eind 2013 beschreven en in 2015 aangepast. In dit profiel is te lezen wat onze school aan extra ondersteuning kan bieden en wat de ambities zijn voor de komende jaren. Het ondersteuningsprofiel van onze school is opgenomen in het overzicht van het samenwerkingsverband. U kunt dit vinden op de website www.plein013.nl

Samen met ouders

Om Passend onderwijs te kunnen realiseren is samenwerking van het grootste belang. U als ouders/verzorgers bent daarbij voor ons de belangrijkste partner. U kent het kind in de thuissituatie, wij kennen het kind in de schoolsituatie. Samen vullen we dat aan.

Samenwerken betekent elkaar als partner zien. Het betekent ook dat we van elkaar verwachten dat we elkaar steunen, afspraken nakomen en informatie met elkaar delen. Communicatie met elkaar over uw kind is heel belangrijk.

Naar een andere school

Voor sommige kinderen moet de school vaststellen dat ze, ondanks al de extra hulp, het kind niet kan bieden wat het nodig heeft. Dan moet de school besluiten om een andere passende plek voor het kind te zoeken. De school doet dit altijd in overleg met de ouders/verzorgers en houdt daarbij rekening met de wensen van de ouders/verzorgers.

Het samenwerkingsverband Plein 013 heeft daar regels voor opgesteld die passen binnen de wet op Passend onderwijs. Het kan betekenen dat het beter is voor het kind om geplaatst te worden op een andere basisschool die wel de ondersteuning kan bieden of dat het kind geplaatst wordt op een

school voor speciaal basisonderwijs of een school voor speciaal onderwijs. De school heeft de taak om deze passende plek voor het kind te vinden.

Toelaatbaarheidsverklaring

Voordat deze keuze definitief gemaakt wordt, moet de school een Toelaatbaarheidsverklaring vragen bij het samenwerkingsverband. Dit is wettelijk verplicht. Indien u als ouder niet mee wil werken aan het vinden van de beste plek, maar wij handelingsonbekwaam zijn, kunnen we de toelaatbaarheidsverklaring zonder uw medewerking aanvragen. Dit geniet uiteraard niet onze voorkeur.

Ondersteuning door het samenwerkingsverband

Het samenwerkingsverband helpt de scholen bij deze stappen. Zo is in elke school een consulent aanwezig die de school ondersteunt bij het opstellen van arrangementen. Ook bij het vinden van een passende school kunnen wij de hulp inschakelen van een zogenaamde onderwijsmakelaar van samenwerkingsverband Plein 013.

Voor kinderen die nog niet op de basisschool zitten maar wel te maken hebben met extra zorg, (bijvoorbeeld GGZ, Jeugdzorg, Medisch Kinderdagverblijf) heeft het samenwerkingsverband een apart loket ingericht waar ouders terecht kunnen.

Aanmelden door ouders

Zodra de school, in samenspraak met de ouders/verzorgers, een passende plek gevonden heeft, kunnen de ouders hun kind op de nieuwe school aanmelden.

Bezwaar maken

Het kan voorkomen dat u het niet eens bent met de ondersteuning die onze school biedt aan uw kind. Mocht u besluiten tot een formeel bezwaar dan kunt u zich richten tot het bestuur van onze school, Xpect Primair..

Als u het niet eens bent met de keuze van de Toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband of met de keuze van een andere school dan kunt u een bezwaarprocedure starten bij de landelijke geschillencommissie www.onderwijsgeschillen.nl
Verder verwijzen we naar de paragraaf Klachtenregeling in deze schoolgids.

6. BELEID OP ZORG DOOR EXTERNEN

Remedial teaching door externen

De school accepteert het gegeven dat ouder(s)/verzorger(s) voor hun eigen kind, op eigen initiatief en voor eigen kosten, acties ondernemen om noodzakelijk geachte extra of speciale hulp te organiseren. De school stelt zich positief op t.a.v. de door ouder(s)/verzorger(s) ondernomen acties, er van uitgaande dat e.e.a. in het belang is van het kind in kwestie en in overleg gebeurt met de school. Het Interne Ondersteuningsteam van de school stelt, gehoord de argumenten en meningen van betrokkenen, een advies richting de directeur van de school op. De directeur bepaalt, na het door het Ondersteuningsteam opgestelde advies, of en op welke wijze de school medewerking verleent.

Hoe gaat de school om met het verzoek tot het verstrekken van relevante gegevens over een kind aan een door de ouders ingeschakeld extern hulpverlener?

Uitgangspunt is dat de school, binnen de regelgeving van de wet Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de procedurele zorgvuldigheid t.a.v. het omgaan met leerlinggegevens, meewerkt aan het verstrekken van deze gegevens uit het dossier van deze leerling.

Alvorens deze gegevens te verstrekken dienen de ouder(s)/verzorger(s) toestemming tot het verstrekken van de gegevens te verlenen.

Hoe gaat de school om met het verzoek om mee te werken aan een onderzoek van een kind door een door de ouders ingeschakeld extern onderzoeker?

Uitgangspunt is dat de school, binnen de regelgeving van de wet Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de procedurele zorgvuldigheid t.a.v. het omgaan met leerlinggegevens, meewerkt aan een dergelijk verzoek. Alvorens gegevens of informatie te verstrekken dienen de ouder(s)/verzorger(s) hiervoor toestemming te verlenen. Indien de school handelingsverlegen is en het onderzoek vanuit een gemeentelijke subsidie of vanuit de zorgverzekeraar wordt vergoed wordt er te allen tijde medewerking door de school verleend. Indien er t.b.v. het onderzoek contact nodig is tussen onderzoeker en school wordt vooraf een afspraak gemaakt over de duur en frequentie van het onderling contact. Lestijd die een kind mist door onderzoek en hiervoor benodigde reistijd wordt zo beperkt mogelijk gehouden. De school is niet aansprakelijk voor gemiste lesactiviteiten.

Hoe gaat de school om met het verzoek om mee te werken aan de uitvoering van uitgebracht advies van een door de ouders ingeschakeld extern onderzoeker?

Uitgangspunt is dat de voorgestelde aanpak/behandeling gebaseerd is op aanbevelingen of diagnose n.a.v. onderzoek. Dit onderzoek is uitgevoerd door een hiertoe bevoegde persoon of instantie. Het verslag van dit onderzoek is voor de school inzichtelijk. Afstemming tussen onderzoeker/behandelaar en school is van wezenlijk belang. De aanpak/behandeling van de school en van de behandelaar mogen niet conflicteren maar moeten elkaar versterken zodat dit de ontwikkeling van het kind ten goede komt. We zijn voorstander van onderling contact tussen school en onderzoeker/behandelaar, de frequentie van het contact mag echter geen te grote belasting zijn voor de contactpersoon van de school.

Hulp door de groepsleerkracht, remedial teacher of andere aan de school verbonden persoon

De school staat hier positief tegenover. Bepalend is of de te verlenen hulp/de voorgestelde aanpak haalbaar is wat betreft noodzakelijke deskundigheid en de beschikbare tijd en middelen binnen de organisatie en werkwijze van de school. De school bepaalt de frequentie en periode waarin de hulp gegeven wordt, op welke wijze het proces wordt geëvalueerd en op welke wijze één en ander wordt vastgelegd.

Hulp door het externe bureau onder schooltijd, binnen het eigen schoolgebouw

De school staat hier, gezien de uitgangspunten van beleid, positief tegenover.

Wanneer er een ruimte in het schoolgebouw beschikbaar is kan de directeur besluiten deze ruimte beschikbaar te stellen. Als de beschikbaarheid van deze ruimte vervalst, is de school niet verplicht voor vervangende ruimte te zorgen. Kosten die hierdoor eventueel ontstaan kunnen niet op de school verhaald worden. De directeur beslist over beschikbaarheid van een ruimte.

De Stichting Katholiek Onderwijs Tilburg Zuid Oost draagt zorg voor het opstellen van een gebruikersovereenkomst waarin gebruik van ruimte en doorberekening van kosten (b.v. huur, repro, koffie) geregeld wordt.

Er dienen goede afspraken te worden gemaakt over de frequentie, tijdsduur van de externe behandeling en de wijze waarop de terugkoppeling naar school plaats vindt. Dit alles wordt vastgelegd in een overeenkomst tussen school, ouder(s)/verzorger(s) en externe hulpverlener/behandelaar (bijlage B).

Ook dient er door de ouder(s)/verzorger(s) en de uitvoerder van de hulpverlening een verklaring van vrijwaring van verantwoordelijkheid aan de school te worden afgegeven (bijlage C). Op die wijze wordt bewerkstelligd dat de school c.q. de Stichting Katholiek Onderwijs Tilburg Zuid Oost

niet aansprakelijk kan worden gesteld voor de kwaliteit of gevolgen van de door de externe hulpverlener geleverde diensten en producten.

Ouder(s)/verzorger(s) zijn verantwoordelijk voor de contacten met externe hulpverlener/behandelaar. Bij afwezigheid van de leerling(e) wordt van de ouders verwacht dat de hulpverlener/behandelaar daarvan in kennis wordt gesteld.

Hulp door het externe bureau onder schooltijd *buiten* het eigen schoolgebouw

In beginsel staat de school hier, gezien de uitgangspunten van beleid, positief tegenover, indien er sprake is van een medische indicatie of indien door de school kan worden aangetoond dat de te verlenen hulp voor dit kind een onmisbare schakel in het hulpverleningsproces is. Tevens moet helder zijn, dat de hulpverlening niet leidt tot een onaanvaardbaar verlies van leertijd door reizen. Wanneer een kind voor externe hulp het schoolgebouw tijdens schooltijd moet verlaten vervalt de aansprakelijkheid van de school voor dit kind. Ouder(s)/verzorger(s) zijn verantwoordelijk voor de veiligheid van hun kind(eren) en dragen zorg voor vervoer van en naar de behandellocatie. De behandel- en reistijd mag maximaal 1 uur per week in beslag nemen.

Er dienen goede afspraken te worden gemaakt over de frequentie, tijdsduur van de externe behandeling en de wijze waarop de terugkoppeling naar school plaats vindt. Dit alles wordt vastgelegd in een overeenkomst tussen school, ouder(s)/verzorger(s) en externe hulpverlener/behandelaar (bijlage B).

Ook dient er door de ouder(s)/verzorger(s) en de uitvoerder van de hulpverlening een verklaring van vrijwaring van verantwoordelijkheid aan de school te worden afgegeven (bijlage C). Op die wijze wordt bewerkstelligd dat de school c.q. de Stichting Katholiek Onderwijs Tilburg Zuid Oost niet aansprakelijk kan worden gesteld voor de kwaliteit of gevolgen van de door de externe hulpverlener geleverde diensten en producten.

Hulp door een extern bureau buiten schooltijd

De aansprakelijkheid van de school speelt hierbij geen rol. Ouder(s)/verzorger(s) zijn verantwoordelijk voor een goede afstemming met de school. Het verdient aanbeveling om eenduidige afspraken te maken over de inhoud van de begeleiding en de wijze waarop terugkoppeling naar de school plaatsvindt. Uitgaande van een integrale aanpak mag de aanpak/behandeling van school en die van de behandelaar niet conflicteren maar moeten deze elkaar versterken zodat dit de ontwikkeling van het kind ten goede komt. De frequentie van het contact mag geen te grote belasting zijn voor de contactpersoon van de school.

Voorwaarden

De lengte van de periode waarbinnen de externe hulp wordt verleend mag maximaal een jaar duren. Een eventuele noodzakelijke verlenging wordt bij de school opnieuw aangevraagd. Per schoolweek mag maximaal 60 minuten worden verzuimd. Reistijd valt binnen deze maximale verzuimtijd. Leerlingen mogen in het kader van dit beleid niet verzuimen tijdens schoolse evenementen en toetsmomenten. Door ouders en directie wordt gezocht naar momenten waarop voor het kind zo weinig mogelijk essentiële lestijd verloren gaat.

Wanneer de externe hulp op initiatief van ouders is geregeld en de school niet handelingsverlegen is, zal de hulp te allen tijde na schooltijd moeten worden uitgevoerd.

De school is niet aansprakelijk voor de door het verzuim gemiste lessen. Deze lessen worden in principe niet ingehaald. De kosten voor externe hulp zijn geheel voor rekening van de ouder(s)/verzorger(s) of hun zorgverzekeraar. Ook de kosten die eventueel gemaakt moeten worden voor afstemming met de school zijn niet voor rekening van de school.

VII Don Sarto en het voortgezet onderwijs

Welke school voor voortgezet onderwijs voor uw kind haalbaar is, hangt niet alleen af van de kwaliteit van de basisschool, maar ook van de interesse, motivatie en aanleg van uw kind. De scholen voor voortgezet onderwijs organiseren aan het begin van elk kalenderjaar een open avond voor u en uw kind. In maart moet u uw kind bij een school aanmelden.

1. BELANGRIJKE PUNTEN BIJ DE SCHOOLKEUZE

De schoolkeuze voortgezet onderwijs is onder andere afhankelijk van de volgende elementen: het advies van de school, de uitslagen van de eindtoets Route 8 en eventueel een psychologische test.

2. ADVIES VAN DE SCHOOL

Op Don Sarto geven de leerkrachten van groep 8, samen met de directeur en de interne begeleider, een advies over de beste schoolkeuze voor uw kind. Bepalend daarbij zijn niet alleen de leerprestaties, maar ook de belangstelling van het kind, de zin in studeren, de wil om zich ergens voor in te zetten en de behoefte aan hobby's en vrije tijd. Dit bespreken we met u en u krijgt daar een afschrift van.

Sinds schooljaar 2015-2016 is het advies van de basisschool leidend. Wanneer een VO school twijfelt weegt de toelatingscommissie de beschikbare gegevens zorgvuldig tegen elkaar af om tot een beslissing te komen.

3. DE CENTRALE EINDTOETS: ROUTE 8

Op Don Sarto onderzoeken we de kennis en het inzicht van de leerlingen middels de eindtoets Route 8.

ROUTE 8 is een digitale, adaptieve toets die het taal- en rekenniveau van uw kind meet. De uitslag geeft een advies voor een schoolniveau en daarnaast ook de behaalde referentieniveaus.

Digitaal: De toets wordt via internet afgenomen en duurt slechts twee à drie klokuren. Uw kind krijgt een eigen inlogcode. Uiteraard werkt uw kind in een beveiligde omgeving.

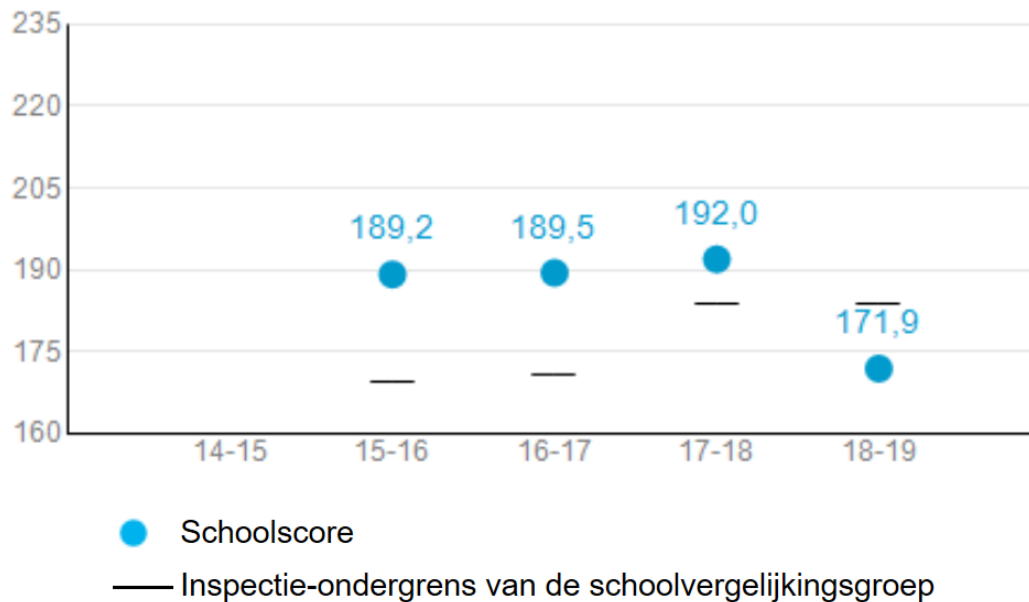
Adaptief betekent dat de toets zich aanpast aan het niveau van uw kind. Ieder kind doorloopt op deze manier een eigen route door de toets en maakt dus een unieke toets. Zo krijgt uw kind nooit teveel te moeilijke of juist te makkelijke vragen, maar ze worden wel altijd uitgedaagd. Dit werkt voor uw kind prettig en zo min mogelijk belastend.

Doordat iedere leerling een eigen toets maakt, kan de toets verspreid worden afgenomen. ROUTE 8 mag worden afgenomen tussen 15 april en 15 mei. De school van uw leerling bepaalt zelf op welke dag(en) de toets wordt afgenomen. Mocht uw kind ziek zijn, dan kan de toets later in de periode worden afgenomen. Voor kinderen met dyslexie zijn er ondersteuningsmogelijkheden.



Resultaten eindtoets

Wat waren de gemiddelde scores op de **ROUTE 8** in de afgelopen jaren?



Indien u geïnteresseerd bent naar meer informatie over de resultaten op de eindtoets van de afgelopen jaren en meer informatie over de uitstroom verwijzen we u naar de website:

<https://www.scholenopdekaart.nl/basisscholen/9196/Basisschool-Don-Sarto?postcode=5022em&presentatie=1&sortering=2>