

# Beleidsnotitie Sociale Veiligheid



Notitie	<b>Beleidsnotitie Sociale Veiligheid</b>
Onderdeel van	Kwaliteitszorg
Bestandslocatie	CSV groep in Office 365
Bijlagen	De meeste recente versies van de protocollen zijn te vinden in de map bijlagen in de CSV groep in Office 365.
Verantwoordelijke	Jacqueline Verheggen (Directeur ZuidWester) Jos Montulet (Beleidsadviseur Onderwijs) Ad de Jong (Kwaliteitsfunctionaris)

<b>Beleidsnotitie algemeen</b>			
Naam	Wat?	Versie	Datum
Jacqueline Verheggen en Jos Montulet	Eerste aanzet tot raamwerk	1.0	29-08-2017
Jos Montulet en Ad de Jong	Aanvullingen van de bovenschoolse protocollen	1.1	07-09-2017
Jacqueline Verheggen	Bespreken huidige versie in DO		Eind oktober
Jos Montulet	Aanpassing taakomschrijving en schoolspecifieke gedeelte	1.2	26-09-2017
Jos Montulet	Tekstuele aanpassing + clusteren schoolspecifieke gedeelte. Versie 1.3 gemaaild naar CSV en directies.	1.3	26-10-2017
Jacqueline Klerkx	Tekstuele wijzigingen, update protocollen.	1.4	9-11-2017

<b>Bovenschools gedeelte</b>				
Naam	Onderdeel/protocol	Versie	Status	Datum
BvD / AdJ	Gedragsregels personeel	=privacy = klachten- regeling	Notitie concept	28-06-16
JM	Vertrouwenscontactpersoon taakomschrijving	1.3	CONCEPT	26-10-17
JM	Coördinator sociale veiligheid taakomschrijving	1.3	def	26-10-17
AdJ	Toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen	004	def	25-09-17
BvD / AdJ	Privacybeleid		notitie	28-06-16
AdJ	Medisch handelen		def	25-03-11
AdJ	Meldcode	7	def	02-10-12
	Meld- en aangifteplicht			
BvD / AdJ	Sociale media	=privacy	notitie	28-06-16
	Cyberpesten			
	Sexting			
	Discriminatie en racisme			
AdJ	Klachtenregeling		concept	04-06-17
	Klokkenluidersregeling			

## Inhoudsopgave

1. Inleiding.....	4
1.1 Wettelijk kader .....	4
1.2 Doel van het sociale veiligheidsplan .....	4
1.3 Sociaal veiligheidsplan in relatie tot het ARBO-beleidsplan .....	4
2. Pedagogisch handelen en pedagogisch klimaat.....	5
2.1 Visie en doelen op het gebied van sociale veiligheid .....	5
2.2 School en omgangsregels .....	5
3. Taken en verantwoordelijkheden .....	5
3.1 Coördinator Sociale Veiligheid .....	5
3.2 Interne vertrouwenscontactpersoon (VCP).....	6
3.2.1 Wat doet een vertrouwenscontactpersoon? .....	6
3.2.2 Externe vertrouwenscontactpersoon.....	6
3.3 Aandachtsfunctionaris/ meldcode .....	7
3.4 Samenwerking met andere professionals op school.....	7
4. Preventieve activiteiten en programma's op school .....	7
5. Monitoring .....	8
5.1 Monitoring algemeen.....	8
5.2 De monitor: .....	8
6. Borging.....	9
7. En een aantal protocollen in de bijlagen .....	9

# 1. Inleiding

In deze beleidsnotitie staat alleen de sociale veiligheid van leerlingen centraal. Het integrale veiligheidsplan van Xpect zal in 2017 worden ontwikkeld. Daarvan zal de beleidsnotitie Sociale Veiligheid een onderdeel zijn. Tevens zal daarin ook opgenomen worden de sociale veiligheid van personeel.

## 1.1 Wettelijk kader

Op 26 mei 2015 is de wet 'sociale veiligheid op school' aangenomen. In augustus 2015 is deze in werking getreden. In deze wet is opgenomen dat een school voor iedere leerling de sociaal veilige leeromgeving dient te waarborgen. In de voorliggend notitie is ons beleid sociale veiligheid beschreven.

Daar blijft het niet bij. Het plan moet leven onder de teams van de scholen en wordt dus met regelmaat op de schoolagenda's geplaatst, ook ter evaluatie of aanpassing waar nodig is.

## 1.2 Doel van het sociale veiligheidsplan

Leerlingen doen op school niet alleen kennis en vaardigheden op, het is ook de plek waar zij leeftijdsgenoten ontmoeten, kennis maken met normen, waarden en omgangsvormen in de samenleving. Daar hoort bij dat zij leren, oefenen en soms ook grenzen overschrijden. Didactiek en pedagogiek begeleiden dit leer- en ontwikkelingsproces. In een veilig schoolklimaat zijn er grenzen en regels, wordt adequaat opgetreden tegen grensoverschrijdend gedrag en worden leerlingen aangemoedigd om positief gedrag te laten zien.

Doel: Een school is veilig als de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen niet door handelingen van anderen wordt aangetast. Dat betekent dat er een veilige en positieve sfeer is op school. Het betekent ook dat de school optreedt tegen pesten, uitschelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag, en deze zoveel mogelijk voorkomt.

Dit plan beschrijft dat er op elke school sprake moet zijn van het voeren van een sociaal veiligheidsbeleid. De jaarlijkse monitoring van de veiligheidsbeleving van leerlingen is van belang en een coördinator die aanspreekpunt in het kader van pesten is.

## 1.3 Sociaal veiligheidsplan in relatie tot het ARBO-beleidsplan

Het sociale veiligheidsplan is onderdeel van het arbobeleidsplan. Het beleidsplan sociale veiligheid onderscheidt zich doordat hierin alleen aandacht is voor de sociale kant van veiligheid. Vanzelfsprekend dient er afstemming plaats te vinden omtrent raakvlakken tussen fysieke en sociale veiligheid.

## **2. Pedagogisch handelen en pedagogisch klimaat**

### **2.1 Visie en doelen op het gebied van sociale veiligheid**

Iedere school omschrijft zijn visie en doelen op het terrein van sociale veiligheid, passend bij de pedagogische aanpak/ methodiek. In onze stichting zijn scholen met verschillende pedagogische methodieken om de sociale veiligheid en goede omgang tussen kinderen, medewerkers en ouders te bevorderen. Voorbeelden zijn de Vreedzame school, Kanjerschool en PBS.

### **2.2 School en omgangsregels**

De scholen van stichting Xpect Primair hebben hun eigen specifieke omgangsregels. Belangrijk bij het maken van omgangsregels is dat de volgende items daarin een plaats krijgen: personeel, leerlingen, concrete gedragsregels, sociale media en grensoverschrijdend gedrag.

De omgangsregels van de school geven duidelijkheid aan kinderen, ouders en medewerkers welk gedrag op school op prijs wordt gesteld. Verder geven ze de directie handvatten bij niet toelaatbaar gedrag. Deze regels mogen zeker niet de spontane omgang van alle betrokkenen met elkaar in de weg staan. Uitgangspunt van de omgang met elkaar zal moeten zijn dat er rekening wordt gehouden met de wensen en gevoelens van eenieder en dat de sfeer dusdanig is dat eenieder zich veilig voelt en zich durft te uiten bij gevoelens van ongemak.

De omgangsregels moeten als leidraad worden gezien aan de hand waarvan scholen gedrag kunnen toetsen. De omgangsregels bieden dus ook een maatstaf om vast te stellen of er sprake is van niet toelaatbaar gedrag, zodat er zo nodig disciplinair kan worden opgetreden. Dit geldt voor leerlingen, medewerkers en ouders. Voor leerlingen is ook van belang het beleid 'Schorsen en verwijderen' vastgesteld op .... Bij niet toelaatbaar gedrag van ouders kan directie ook besluiten om ouders de toegang van de school (en het schoolplein) te ontfeggen voor enkele dagen, weken of tot het einde van het schooljaar.

## **3. Taken en verantwoordelijkheden**

### **3.1 Coördinator Sociale Veiligheid**

De coördinatoren sociale veiligheid van onze stichting zijn inhoudelijk geschoolde professionals. Zij/hij coördineert het beleid sociale veiligheid op schoolniveau:

- maakt en handhaaft de beleidsnotitie sociale veiligheid;
- zorgt dat het thema met regelmaat op de agenda staat;
- is het aanspreekpunt van de school voor ouders en leerlingen bij pesten;
- start de monitor op (een van de vier instrumenten om de sociale veiligheid in kaart te brengen);

- bekijkt/analyseert de monitor of wordt geïnformeerd door degene die de analyse maakt;
- trekt conclusies uit de monitor; indien nodig worden deze besproken met de intern-begeleider/directeur;
- beschikt over kennis en vaardigheden op het gebied van de preventie en aanpak van pesten.

De coördinator sociale veiligheid is een herkenbaar aanspreekpunt voor leerlingen en ouders in geval van pesterijen op school. Zij/hij wijst hen de weg naar oplossingen en houdt de vinger aan de pols totdat het pesten echt is gestopt.

Wie de coördinator sociale veiligheid op een school is, is in de schoolgids van de specifieke school te vinden.

### **3.2 Interne vertrouwenscontactpersoon (VCP)**

Ouders, leerlingen en professionals hebben het recht op een objectieve gesprekspartner om hun verhaal te doen en advies te vragen. Ons bestuur en onze scholen beschikken over een klachtenregeling. Bij Xpect Primair wordt de contactpersoon interne vertrouwenscontactpersoon genoemd. Ons bestuur heeft minimaal één interne vertrouwenspersoon per school.

#### **3.2.1 Wat doet een vertrouwenscontactpersoon?**

De interne VCP is verbonden aan de school. Deze persoon is laagdrempelig te benaderen en kent de school, de leerkrachten en de populatie. De VCP is het aanspreekpunt voor ouders, leerlingen en medewerkers die klachten hebben over gedragingen en beslissingen van het bevoegd gezag of het personeel, dan wel over het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen door het bevoegd gezag of personeel.

Hoewel de functie van de VCP naar haar aard en naam een grote mate van vertrouwelijkheid met zich brengt, kan van de vertrouwenspersoon niet worden verlangd dat zij in alle gevallen geheimhouding betracht. De VCP heeft geen wettelijke geheimhoudingsplicht. Als zij van oordeel is dat de klager zich in een dusdanig ernstige situatie bevindt dat het noodzakelijk is andere personen/instanties op de hoogte te stellen, kan zij besluiten de geheimhouding niet te hanteren. Bij een vermoeden van een zedenmisdrijf is de interne VCP verplicht dit te melden bij het bevoegd gezag. Daarnaast is de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling van toepassing. Een VCP zal een klager nooit geheimhouding hoeven te beloven. Zij kan wel duidelijk maken dat zij terughoudend en vertrouwelijk met de informatie om zal gaan.

*De interne vertrouwenspersoon is een inhoudelijke geschoolde professional en neemt jaarlijks deel aan scholings- en netwerkbijeenkomsten. Doel hiervan is dat zij goed op de hoogte blijft van de laatste ontwikkelingen en dat zij getraind blijft in het voeren van moeilijke gesprekken. Er zal in dit netwerk aandacht besteed worden aan intervisie en gelegenheid zijn om met elkaar ervaringen uit te wisselen.*

Een belangrijke taak is preventie, hiervoor is het belangrijk dat de interne VCP bekend is bij leerlingen. Daarom gaan de interne VCP elk schooljaar langs de

groepen om informatie te geven over hun rol en met wat voor soort vragen leerlingen bij hen terecht kunnen. Wie de interne VCP is en hoe die te bereiken is, is in de schoolgids te vinden.

### **3.2.2 Externe vertrouwenscontactpersoon**

De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk, de gesprekken met deze persoon zijn strikt vertrouwelijk. De rol van externe vertrouwenspersoon is belegd bij een persoon niet werkzaam binnen de stichting. Voor Xpect Primair zijn de externe vertrouwenscontactpersonen Jacqueline Klerkx en Hermann Werger. De contactgegevens van hen zijn te vinden in iedere schoolgids en op de website van Stichting Xpect Primair te vinden.

### **3.3 Aandachtsfunctionaris/ meldcode**

Sinds 1 juli 2013 zijn professionals verplicht de meldcode te gebruiken bij vermoedens van geweld in huiselijke kring. Een meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling helpt professionals goed te reageren bij signalen van dit soort geweld. Stichting Xpect Primair heeft een meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling, zie bijlagen.

De scholen van Xpect Primair bepalen zelf door welke persoon de meldcode wordt gewaarborgd. Meestal is de naam van deze taak/rol aandachtsfunctionaris. In Stichting Xpect Primair wordt deze naam niet gebruikt. Deze taak is bij de scholen van Xpect Primair ondergebracht bij de vertrouwenscontactpersoon (VCP) of de intern begeleider (IB-er).

### **3.4 Samenwerking met andere professionals op school**

Een goede samenwerking met externe partners vinden wij essentieel. Daarom onderhouden we contacten met jeugdzorg, maatschappelijk werk, politie, GGD en andere organisaties. We werken met hen samen in het intern zorgteamoverleg dat tenminste 4x per jaar wordt gehouden. In het kader van adequate hulp en zorg vinden we het ook belangrijk dat de routing voor sociale voorzieningen goed op orde is. De sociaal maatschappelijk werker (SMW) en de intern begeleider dragen zorg voor het goed op orde houden van deze gegevens.

## **4. Preventieve activiteiten en programma's op school**

De scholen van stichting Xpect Primair kiezen zelf de best passend programma's of methodieken. Deze zijn ter preventie en curatief. De scholen omschrijven zelf de activiteiten die zij op schoolniveau, klassenniveau en kindniveau ondernemen.

## 5. Monitoring

### 5.1 Monitoring algemeen

De verschillende rollen (coördinator sociale veiligheid, vertrouwenscontactpersoon, intern begeleider, directeur etc.) moeten geborgd worden binnen de school. Dit kan door de rollen actief te bespreken binnen teamvergaderingen, maar ook door in de praktijk de rol in te vullen. Zo is voor zowel leerkrachten als ouders en leerlingen duidelijk bij wie ze met welke vragen terecht kunnen. Het beleidsplan geeft duidelijke kaders en beschrijvingen van de taken en rollen die nodig zijn om sociale veiligheid te bereiken, te monitoren en te behouden.

Sociale veiligheid kan echter nooit worden gegarandeerd. Er kunnen zich altijd incidenten voordoen die de sociale veiligheid onder druk zetten. Als school heb je geen meldplicht bij verwaarlozing/bedreiging, alleen bij een vermoeden van een zedenmisdrif tussen een met taken belast persoon en een leerling.

Voor gevallen waarbij de sociale veiligheid onder druk komt te staan is monitoring van belang. We registreren op een eenvoudige manier om zicht te houden op de mate waarin incidenten plaatsvinden, de aard van de incidenten en de stappen die hierbij zijn genomen. Tevens krijgt men zicht op de ervaren sociale veiligheid.

Bovendien kan een school pas goed beleid voeren als zij inzicht heeft in de feitelijke en ervaren veiligheid en het welbevinden van de leerlingen. Op basis van monitoring die een representatief en actueel beeld geeft van de sociale veiligheid van de leerlingen, krijgen scholen inzicht in de daadwerkelijke sociale veiligheid op de school.

De monitoring moet jaarlijks uitgevoerd worden en een representatief beeld van de school geven. Dit is een monitoring gericht op de sociale veiligheid en is dus geen vervanging van de RI&E.

Als de resultaten daartoe aanleiding geven, kan de school op basis van deze gegevens het beleid aanpassen. Het schoolbestuur is hiervoor verantwoordelijk.

Tevens kunnen scholen gebruik maken van een incidentregistratie. Scholen kunnen door een incidentregistratie inzicht krijgen in de frequentie, betrokkenen en aard van de incidenten.

### 5.2 De monitor:

Binnen stichting Xpect Primair gebruiken we de monitor van Vensters PO, ZIEN Kanvas of SAQI. Dit zijn de wettelijk voorgeschreven instrumenten. Deze worden jaarlijks ten minste afgenomen in groep 7 en 8. Zoals omschreven in de taakomschrijving van een CSV'er ligt de coördinatie hiervan in zijn of haar handen. Dit in samenspraak met de directeur van de school.



## 6. Borging

De school neemt in zijn sociale veiligheidsplan op hoe de school waarborgt dat het een actief beleid is. Op stichtingsniveau zijn er tweejaarlijks bijeenkomsten voor de coördinatoren sociale veiligheid. Doel hiervan is dat de coördinator goed op de hoogte blijft van de laatste ontwikkelingen en dat hij getraind blijft in het voeren van moeilijke gesprekken. Er zal in dit netwerk aandacht besteed worden aan intervisie en gelegenheid zijn om met elkaar ervaringen uit te wisselen.

## 7. En een aantal protocollen in de bijlagen

Schoolspecifieke protocollen			
Naam verantwoordelijke	Onderdeel	Versie	Datum
Marieke Hamburg	Beleid in schoolgids		
Marieke Hamburg	Doelen en visie op veiligheid		
Ireen van der Velden en Marieke Hamburg	Signaleren		
Ireen van der Velden en Marieke Hamburg	Rol VCP en CSV		
Ireen van der Velden en Marieke Hamburg	Pedagogisch klimaat Methodiek voor SEO Pestprotocol <i>Door werkgroep SV nog up to date maken, delen met team, publiceren op website</i>		December 2017
Ireen van der Velden en Marieke Hamburg	Schoolregels	2016 ABC	December 2017
Ireen van der Velden en Marieke Hamburg	Grensoverschrijdend gedrag <i>Formuleren kwaliteitskaart grensoverschrijdend gedrag, delen met team en opnemen als bijlage</i>		
Marieke Hamburg	Sociale Veiligheid en ouders <i>Daarnaast zorgt de school ervoor dat ouders weten wie in de organisatie de CSV en VCP zijn. Dit doet zij door dit kenbaar te maken via de nieuwsbrief en door</i>		

	<i>dit zichtbaar te maken in de ontvangsthal van de school.</i>		
--	---	--	--

### **7.1 De schoolgids**

In de schoolgids van Bs De Vijf Hoeven is het volgende opgenomen m.b.t. Sociale Veiligheid:

“Sociale veiligheid vinden we belangrijk op De Vijf Hoeven. Kinderen leren en ontwikkelen alleen in een omgeving waar zij zich fijn en veilig voelen. Dit begint bij de volwassenen. Volwassenen geven hierin het goede voorbeeld. Dit doen we op De Vijf hoeven door op een correcte, respectvolle manier met elkaar om te gaan, ook als we het een keer niet met elkaar eens zijn.” In de schoolgids wordt een toelichting gegeven op de Kanjertraining en verwezen naar het pestprotocol.

De schoolgids is fysiek te verkrijgen bij de administratie van de school en tevens terug te vinden op de website van de school: [www.devijfhoeven.nl](http://www.devijfhoeven.nl)

### **7.2 Doelen en visie op veiligheid**

De school maakt onderscheid tussen mentale/ sociale veiligheid en fysieke veiligheid. Aan beide veiligheidsaspecten wordt actief gewerkt. Voor een toelichting hierop, kunt u de schoolgids raadplegen. Deze vindt u, tevens als diverse andere documenten op de website van de school:

[www.devijfhoeven.nl](http://www.devijfhoeven.nl)

Op de school zelf is ter inzage een plan van aanpak van de ArboMeester aanwezig, dat is opgesteld n.a.v de risicoanalyse (RI&E).

### **7.3 Signaleren**

Op De Vijf Hoeven is de groepsleerkracht de eerstaangewezen persoon om signalen met betrekking tot (on-) veiligheid op te vangen en daar gericht acties aan te koppelen. Er wordt uitgegaan van het principe "zonder relatie geen prestatie". De groepsleerkracht heeft oor en oog voor het welbevinden van kinderen en gaat hierover ook het gesprek aan.

Wanneer er zorgen zijn m.b.t het welbevinden van leerlingen, worden deze besproken binnen het interne zorgoverleg. Zo nodig kan een casus worden ingebracht in het externe, grote zorgoverleg. Hierbij worden ouders en externe partners (GGD, consulent, schoolmaatschappelijk werk) ook uitgenodigd.

Signaleren gebeurt op De Vijf Hoeven ook middels het meetinstrument van Zien! Tweemaal per schooljaar worden de vragenlijsten van Zien! ingevuld door groepsleerkrachten en in de bovenbouw tevens door leerlingen zelf. De resultaten van Zien! worden geanalyseerd binnen het bouwoverleg. Bij

opvallendheden of zorgen omtrent sociale veiligheid wordt een beroep gedaan op het zorgoverleg.

#### **7.4 Rol van VCP en CSV**

Op De Vijf Hoeven is een coördinator Sociale Veiligheid aangesteld. Dit is Ireen van der Velden. De Vertrouwenscontactpersonen van de school zijn Judith de Goede en Lizzy Pijnenburg.

Jaarlijks zorgen de CSV en VCP ervoor dat zij zich bekend maken aan de kinderen en laten zij aan de kinderen weten hoe ze een beroep op hen kunnen doen.

Op De Vijf Hoeven wordt gewerkt volgens het bovenschools geformuleerde kader. Hiervoor verwijzen we naar 5.1 en 5.2 in dit beleidsdocument.

#### **7.5 Pedagogisch klimaat**

##### **7.5.1 Methodiek voor Sociaal Emotionele Ontwikkeling**

Als methodiek voor SEO gebruikt De Vijf Hoeven de Kanjertraining.

Voor de uitgangspunten van deze methodiek verwijzen we naar de website van de school: [www.devijfhoeven.nl](http://www.devijfhoeven.nl) en naar de website van het Kanjerinstituut: [www.kanjertraining.nl](http://www.kanjertraining.nl)

Op school is de methodiek inclusief handboek voor ouders ter inzage aanwezig. Ouders van de school worden bij aanmelding geïnformeerd over de Kanjertraining en het gedachtengoed wordt met regelmaat gedeeld met "zittende" ouders. Zo wordt eens per twee jaar een ouderavond georganiseerd over dit thema.

##### **7.5.2 Pestprotocol**

Met het werken volgens de Kanjertraining werkt de school onveiligheid in groepen tegen. Het programma werkt preventief tegen pestproblematiek. Helaas komt het ondanks dit toch soms voor dat kinderen zich gepest voelen. De Vijf Hoeven beschikt over een actueel pestprotocol. Dit protocol is op school in alle groepen aanwezig en terug te vinden op de website van de school: [www.devijfhoeven.nl](http://www.devijfhoeven.nl)

#### **7.6 Schoolregels**

De omgangsregels voor kinderen en volwassenen op De Vijf Hoeven zijn geformuleerd in de Kanjertraining:

1. We vertrouwen elkaar
2. We helpen elkaar
3. Niemand lacht uit
4. Niemand speelt de baas
5. Niemand is zielig

Bovengenoemde omgangsregels zijn uitgangspunt bij het formuleren van een aantal concrete schoolafspraken.

Deze afspraken zijn terug te vinden in het document "protocol grensoverschrijdend gedrag".

Voor dit document verwijzen wij naar de website van de school:

[www.devijfhoeven.nl](http://www.devijfhoeven.nl)

### **7.7 Grensoverschrijdend gedrag**

Op De Vijf Hoeven gaan we uit van het principe:

*"Er is geen excuus voor wangedrag"*

Onder wangedrag verstaan we gedrag waarbij de (sociale)veiligheid van het kind zelf, andere kinderen, de volwassene of de materiele omgeving aangetast wordt.

Wanneer er sprake is van wangedrag, handelt de school volgens de kwaliteitskaart "grensoverschrijdend gedrag". Hierbij leveren wij steeds maatwerk met als uitgangspunt behoud van een goede relatie met kind en ouders.

Deze kwaliteitskaart is als bijlage te vinden onderaan dit beleidsdocument.

### **7.8 Sociale Veiligheid en ouders**

Op De Vijf Hoeven zijn ouders de belangrijkste (gespreks-) partners van de school als het gaat over sociale veiligheid. Om te beginnen vervullen volwassenen in en om de school een belangrijke voorbeeldrol (zie par. 7.1) De school vraagt aan ouders nadrukkelijk om onderlinge conflicten buiten de schoolomgeving te houden.

De school onderneemt het volgende in relatie tot sociale veiligheid en ouders:

- Huisbezoeken bij alle nieuwe leerlingen (groep 1). Doel: ouders delen informatie over de eerste vier levensjaren van hun kleuter. Er vindt een warme overdracht plaats vanuit ouders naar school, waardoor de leerkracht de leerling beter begrijpt.
- Omgekeerde tien minuten gesprekken bij aanvang van een nieuw schooljaar (vanaf groep 2). Doel: ouders delen informatie over het gedrag en het welbevinden van hun kind en zoeken samen met de leerkracht een koppeling naar de klas.

Leerkrachten, intern begeleider en directie van De Vijf Hoeven investeren actief in een goede relatie met ouders. De school streeft ernaar zo laagdrempelig mogelijk te zijn in contact met ouders. Bij zorgen of signalen m.b.t. sociale veiligheid is er altijd direct contact tussen school en ouders. Ouders van kinderen op De Vijf Hoeven zijn bekend met de Kanjertraining. Zij worden hierover door de school geïnformeerd. Ook worden er jaarlijks Kanjeractiviteiten georganiseerd waarbij ouders zijn uitgenodigd.

De school ervoor dat ouders kennis kunnen nemen van het sociaal veiligheidsplan. Het document is besproken binnen de MR. Daarnaast zorgt de school ervoor dat ouders weten wie in de organisatie de CSV en VCP zijn. Dit doet zij door dit kenbaar te maken via de nieuwsbrief en door dit zichtbaar te maken in de ontvangsthal van de school.