

INHOUD

Schoolgids OBS De Meridiaan 2020/2021

Inhoudsopgave

1. Welkom
2. De Meridiaan
 - 2.1 Over De Meridiaan
 - 2.2 Onze doelen
3. Praktische info
 - 3.1 Scholtijden en continurooster
 - 3.2 BSO
 - 3.3 Afwezigheid
 - 3.4 Te Laat
 - 3.5 Vakanties
 - 3.6 Studiedagen en teamdag
 - 3.7 Verlof
 - 3.8 Feesten en evenementen
 - 3.9 Urenverantwoording
4. Organisatie
 - 4.1 Ons team
 - 4.2 MR
 - 4.3 Ouderraad
 - 4.4 Leerlingenraad
5. Onderwijs en lesmethodes
 - 5.1 Ons onderwijs
 - 5.2 Early Bird
 - 5.4 LekkerFit!
 - 5.5 Bibliotheek op School
6. Extra programma's en activiteiten
 - 6.1 Zwemmen
 - 6.2 Sportstimulering
 - 6.3 Excelsior schools
 - 6.5 Schoolfotograaf

6.6 Schooltandarts

6.7 Schoolkamp

7. Schoolregels

7.1 De Vier Gouden Regels

7.2 Overige regels

7.3 Praktische afspraken

8. Voor ouders

8.1 Info voor ouders

8.2 Hulpouders

8.3 Schoolfonds

8.3 Nieuwe ouders

8.4 Schoolverlaters

9. Zorgtaken

9.1 Zorgtaken en passend onderwijs

9.2 Schoolmaatschappelijk werk

9.3 Leerlinggebonden Budget

9.4 Centrum voor Jeugd en Gezin

9.5 Andere samenwerkende instellingen

9.6 Aandachtfunctionaris

9.7 Monitoring en SISA

1. Welkom

In deze schoolgids voor 2018/2019 vindt u alle belangrijke praktische informatie over De Meridiaan. Maar de gids is ook zeker bedoeld om achtergronden van ons onderwijs met u te delen en toelichting te geven op de manier van werken.

Lees de gids goed door als u wilt weten wat er speelt op school en wat u en uw kind(eren) kunnen verwachten. Meer recente informatie over activiteiten op en rond school kunt u lezen in de nieuwsbrief. Deze brief wordt maandelijks per e-mail naar u toegestuurd. Wanneer u geen e-mail heeft krijgt u een papieren versie.

De Meridiaan is sinds het schooljaar 2009-2010 een LekkerFit! school. Ook dit schooljaar zullen diverse sportieve activiteiten onder en na schooltijd plaatsvinden. Maar dat is niet het enige extraatje: De Meridiaan zet in op een zo breed mogelijke ontwikkeling van onze leerlingen. De Meridiaan is ook een EarlyBird school, leerlingen krijgen vanaf groep 1 Engels.

De Meridiaan is een openbare basisschool, wat wil zeggen dat het onderwijs niet vanuit een bepaalde levensovertuiging wordt gegeven. Respect voor ieders mening, geloofsovertuiging en afkomst vormt voor ons de basis.

Het team van De Meridiaan is heel divers (man/vrouw, oud/ jong), maar iedereen is even enthousiast voor de school. Samen met actieve ouders zorgt het team voor een school waar van alles gebeurt, en waar iedereen zich thuis voelt.

2. De Meridiaan

2.1 Over De Meridiaan

Vertrouwen, respect, enthousiasme en plezier: dat is De Meridiaan in vier woorden.

Bij De Meridiaan streven we altijd naar een gezonde balans tussen ontwikkelen en presteren. Onze aanpak is gericht op de optimale ontwikkeling van kinderen en het stimuleren van de leergierigheid. Alle vaardigheden van onze leerlingen komen tijdens hun schooltijd aan bod en wij moedigen leerlingen constant aan om het beste uit zichzelf te halen.

Maar we zijn niet alleen op de wereld. Daarom besteden we ook veel aandacht aan de sociale ontwikkeling, zodat onze leerlingen later met vertrouwen in de samenleving komen te staan.

We gaan regelmatig met kinderen en ouders in gesprek over hun verwachtingen en ambities, zodat we altijd weten wat er speelt. Ouders worden ook daarbuiten nauw bij de school betrokken.

Wij zijn in augustus 2017 een ander gebouw betrokken. Het gebouw heeft een frisse rustige uitstraling met lichte lokalen. Maar het onderwijs vindt niet alleen in de lokalen plaats. Op de gangen zijn werkplekken gecreëerd waar leerlingen zelfstandig of samen kunnen werken. Dit maakt De Meridiaan tot een inspirerende en toch rustige leeromgeving.

De Meridiaan is een openbare basisschool, dat wil zeggen dat wij ieders godsdienst of levensbeschouwing respecteren. Daardoor is onze school, net als de maatschappij, een ontmoetingsplaats voor leerlingen met verschillende achtergronden. Bij de sociale omgang wordt het lerende kind voorbereid op onze veelvormige samenleving. We richten ons op de ontwikkeling van een open opstelling ten opzichte van anderen en realiseren een klimaat waarin kinderen elkaar leren kennen, begrijpen en waarderen op basis van respect en vertrouwen.

Kinderen op De Meridiaan leren van en met elkaar. Maar ook de leerkrachten blijven hun kennis uitbreiden en zijn altijd goed op de hoogte van ontwikkelingen in het onderwijs. We gaan met de tijd mee en besteden daarom veel aandacht aan technologie. Alle leerlingen werken met computers en vanaf de 4e groep ook met tablets. Engels wordt vanaf de 1e groep gegeven.

Op De Meridiaan worden kinderen zo in een prettige omgeving voorbereid op een mooie, succesvolle toekomst.

2.2 Onze doelen

Om de kwaliteit van het onderwijs op De Meridiaan te waarborgen, hebben we een aantal doelstellingen geformuleerd. Deze richtlijnen spelen een grote rol in de inrichting van ons onderwijs in de dagelijkse praktijk. Wij zijn pas tevreden als:

- er een veilig klimaat in de klas is, waardoor kinderen respect hebben voor elkaar en voor de leerkracht
- de belevingswereld van kinderen uitgangspunt is
- er een vertrouwensrelatie is tussen leerkracht en leerling
- sociale vaardigheden bevorderd zijn
- kinderen zich bewust zijn van hun talenten en mogelijkheden
- we in staat zijn op verschillende niveaus te werken
- leerlingen een eigen inbreng hebben en medeverantwoordelijkheid nemen voor hun leerproces
- we het zelfbeeld van het kind kunnen versterken door een positieve benadering
- we kinderen zelfstandigheid hebben bijgebracht

Dat gaat uiteraard niet vanzelf, die richtlijnen moeten in praktijk worden gebracht. Dat doen we door:

- als team het goede voorbeeld te geven en verschillen te gebruiken in de onderlinge samenwerking
- vanuit discipline een veilige en open sfeer voor kinderen en ouders te creëren
- bijzondere activiteiten te organiseren, omdat er meer is dan school alleen
- ouders bij de school te betrekken door voor hen activiteiten te organiseren
- vanuit een duidelijke zorgstructuur een beeld te hebben van de kinderen
- in de klas in te spelen op verschillen tussen leerlingen onderling door aanpassingen in het onderwijsaanbod
- kritisch naar onszelf te blijven kijken
- in te spelen op nieuwe ontwikkelingen
- orde, netheid en structuur aan te brengen
- brede school activiteiten te organiseren

Praktische informatie

3.1 Schooltijden en continurooster

Voor alle kinderen gelden dezelfde schooltijden:

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 08:30 tot 14.15 uur, woensdag van 08:30 tot 12:15 uur.

Om 08.25 uur gaat de eerste schoolbel. Dat is het teken dat de kinderen samen met de leerkracht de school ingaan. Om 08.30 gaat de 2e bel en dan begint de school en horen de kinderen in de klas te zitten.

Op De Meridiaan wordt gewerkt met een continuurooster. Alle leerlingen blijven tussen de middag op school en eten hun lunch in hun eigen klas. Dit heeft een aantal voordelen:

Er is een duidelijke, dagelijkse vaste structuur waarbij de kinderen zich prettig voelen.

- U kunt uw agenda met uw eigen werkzaamheden goed plannen.
- Uw kinderen hoeven niet tussen- tijds opgehaald en gebracht te worden.
- Het gezamenlijke eten met de groepsleerkracht vormt een extra sociaal element gedurende het dagprogramma op school.

Leerkrachten en onderwijs ondersteunend personeel houden toezicht. Tot de kerstvakantie spelen de leerlingen uit de groepen 1/2 en groep 3 op het kleine plein.

De kinderen van groep 4 tot en met 8 spelen op het grote plein en maken ook gebruik van de grote voetbalkooi. Na de kerstvakantie mogen kinderen uit groep 3 ook op een deel van het grote plein spelen.

Veel kinderen voetballen graag. Voor spel in de twee voetbalkooien is een rooster gemaakt zodat alle groepen daar met leef- tijdgenoten kunnen spelen en iedereen aan de beurt komt. Voor kinderen die niet van voetbal of andere balspellen houden is er natuurlijk ander spelmateriaal. De gymleerkracht bedenkt daarnaast per kwartaal spelactiviteiten voor de kinderen.

Iets voor 13.00 uur klinkt een luide bel: het teken dat de kinderen in de rij moeten gaan staan. Wanneer de schoolbel vervolgens om 13.00 uur klinkt zijn de kinderen weer in de klas en kan de les beginnen.

3.2. Buitenschoolse opvang (BSO)

De buitenschoolse opvang vindt plaats van Bijdehand wordt verzorgd op het

Tyruspad 30. De BSO wordt verzorgd door

Stichting Kinderopvang BijDeHand. Als daar aanleiding toe is, nemen de school en de naschoolse opvang met elkaar contact op. Kijk voor meer informatie over BijDeHand op www.kov-bijdehand.nl. Zij zijn telefonisch te bereiken op: 010-2862777. Het plaatsingsbureau is op Eliotplaats 2 te Rotterdam

In het gebouw wordt ook voorschoolse en naschoolse opvang verzorgd door KSH op de Adenstraat 29. Kijk voor meer informatie op www.kinderservicehotels.nl. Het telefoonnummer is: 0314-680498

3.3. Afwezigheid

Kan uw kind niet op school komen, dan vragen we u vriendelijk dat zo snel mogelijk te melden, tussen 8.00 en 8.35. Dat kan via de app, of via telefoonnummer 4200752. Als uw kind afwezig is zonder dat wij de reden daarvoor weten, proberen we u altijd te bereiken. In speciale gevallen is verlof mogelijk; neemt u hiervoor contact op met de directie.

3.4. Te laat komen

Wanneer u kind te laat is vragen wij u het kind op een rustige manier de klas in te laten gaan zonder de leerkracht en de les te verstoren. Op een gepast moment zal de leerkracht vragen naar de reden voor het te laat komen.

Als een kind drie keer te laat is gekomen gaat de leerkracht met de ouders in gesprek. Na zes keer volgt de een brief van de directie en na negen keer gaat de directeur in gesprek met de ouders. Wanneer hierna het kind nogmaals drie keer te laat is volgt een melding bij leerplicht.

3.7 Verlof aanvragen

Het is mogelijk verlof aan te vragen buiten de vastgestelde vrije dagen. Wanneer u vrij wilt voor godsdienstige feestdagen moet dat ook aangevraagd worden. Als dit niet gebeurt is uw kind ongeoorloofd afwezig.

De regels vanuit leerplicht rondom verlof zijn de volgende:

Het kan gebeuren dat er omstandigheden zijn, die zo zwaar wegen dat u uw kind buiten de schoolvakanties om een dag van school wilt houden. Voor dit zogenoemde 'extra verlof' zijn regels opgesteld. Hierbij geldt dat er sprake moet zijn van 'gewichtige omstandigheden' (situaties die gelegen zijn buiten de wil van ouders en/ of leerling). Scholen mogen dus géén extra verlof geven voor:

- goedkopere vakanties buiten het seizoen;
- het ophalen van familie;
- meereizen met anderen;
- familiebezoek in het buitenland;
- tickets al gekocht;
- geen tickets meer verkrijgbaar in vakantieperiode;
- vakantiespreiding;
- verlof voor een ander kind uit het gezin;
- andere kinderen uit het gezin al vrij of nog vrij;
- eerder weg of later terug vanwege verkeersdrukte;
- kroonjaren;
- sabbatical;
- wereldreis;
- soortgelijke redenen.

Scholen mogen wel extra verlof toekennen voor:

- verhuizing: maximaal één schooldag;
- voor het voldoen aan wettelijke verplichtingen, voor zover dit niet buiten de uren kan geschieden: maximaal tien schooldagen;
- het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwant tot en met de derde graad: in Nederland maximaal twee schooldagen indien er ver gereisd moet worden, anders maximaal één schooldag. In het buitenland maximaal vijf schooldagen. Soort bewijs: trouwkaart (indien twijfelachtig kopie trouwakte);
- bij ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van bloed- of aanverwant tot en met de derde graad: maximaal tien schooldagen. Soort bewijs: doktersverklaring waar ernstige ziekte uit blijkt;

- bij overlijden van bloed- of aanverwant:
 - In de eerste graad maximaal vijf schooldagen;
 - In de tweede graad maximaal twee schooldagen;
 - In de derde en de vierde graad maximaal één schooldag;
 - In het buitenland: eerste t/m vierde graad maximaal vijf schooldagen. Soort bewijs: rouwkaart (indien twijfelachtig akte van overlijden);
- bij 25, 40 of 50 jarig ambtsjubileum en het 12 ½, 25, 40, 50 en 60 jarig huwelijksjubileum van ouder(s)/verzorger(s) of grootouders: maximaal één schooldag.

Aanvragen

Aanvragen voor extra verlof tot en met tien schooldagen, dient u in bij de schooldirecteur. Gebruikt u hethiervoor bestemde formulier (pdf) of neemt u contact op met de school van uw kind. In dergelijke gevallen ligt de beslissingsbevoegdheid bij de directeur van de school. Deze zal met inachtneming van wet- en regelgeving een beslissing nemen. Ook een directeur van een school mag niet zondermeer overal verlof voor verlenen.

Het aanvragen van meer dan tien schooldagen extra verlof, verloopt via de leerplichtambtenaar. Hiervoor bestaat dit aparte formulier (pdf). De school kan uw aanvraag doorsturen naar de leerplichtambtenaar. In dergelijke gevallen ligt de beslissingsbevoegdheid bij de leerplichtambtenaar. Deze zal met inachtneming van wet- en regelgeving een beslissing nemen. Uitgangspunt hierbij is de beleidsregel van het ministerie van onderwijs (pdf).

Dien het verzoek zeker acht weken van tevoren in. U krijg na het indienen van het verzoek binnen zes weken schriftelijk bericht.

Alle informatie kunt u vinden op: www.rotterdam.nl/leerplicht.

3.8 Feesten en evenementen

Vanzelfsprekend besteden we door het jaar heen aandacht op school aan verschillende feesten, evenementen en activiteiten. We zetten de belangrijkste op een rijtje:

- Kinderboekenweek
- Sinterklaas
- Kerst
- Pasen
- Schoolreis
- Vieringen
- Project

4. Organisatie

Jos van Adrichem	Directeur a.i.
Charlotte Broere	Groep 1/2
Cheverny Wijntuin	Groep 3
Brenda Daleman	Groep 4/5
Esmee de Roo	Groep 6/7
Paulien Verel	Groep 8 & rekenspecialist
Jelmar Seip	Vakleerkracht LekkerFit! (maandag/dinsdag/vrijdag)
Rebecca Kock	Vakleerkracht Engels (dinsdag)
Daphne Lobé	School maatschappelijk werker (maandag)
Linda Koets	Gedragsspecialist

4.2 Medezeggenschapsraad (MR)

De MR moet volgens de wet bestaan uit zes personen: drie ouders en drie leerkrachten. Zij vergaderen ongeveer één keer in de vijf weken over algemene schoolzaken.

Door de ouders zijn gekozen:

- Lilian Mahabiersing
- Samira Guazir
- Rehana Samodhi

Namens de leerkrachten hebben zitting:

- Vacature – secretaris
- Paulien Verel – voorzitter
- Vacature

De directie is op uitnodiging bij elke vergadering aanwezig. De vergaderingen zijn in principe openbaar: u bent dus van harte welkom erbij aanwezig te zijn om iets te zeggen, te vragen of om gewoon te luisteren.

4.3 Oudercommissie

Op school is een ouderraad aanwezig. organiseert een groot aantal activiteiten in samenwerking met de leerkrachten. De ouderraad opereert onder leiding van de leerkrachten. Veelal op de achtergrond verricht deze groep ouders ontzettend veel goed werk. Vergaderd wordt er een aantal keer per jaar. Daarnaast is er veel kort overleg. De extra ouderbijdrage wordt door de ouderraad gebruikt voor leuke zaken en natuurlijk de schoolreis. Het ouderbijdrages worden beheert door de school.

De ouderraad wordt in het nieuwe schooljaar opnieuw ingericht.

5. Onderwijs en lesmethodes

5.1 Ons onderwijs

Ieder kind is anders. Al onze leerlingen hebben een uniek karakter. In onze onderwijsvisie houden we daar van de eerste tot de laatste groep rekening mee: bij ons is onderwijs maatwerk. Door elk kind op een passende manier te benaderen, en door talenten en valkuilen al vroeg te signaleren, bieden we leerlingen het onderwijs dat ze nodig hebben. De ouders spelen daarin ook een rol.

Daarnaast geloven we dat kinderen beter leren als ze samen aan iets werken. En we hechten natuurlijk grote waarde aan de toekomst van onze leerlingen. Goede omgangsvormen en taalbeheersing zijn daarvoor de basis, maar wij bereiden kinderen ook voor op een wereld waarin technologie een steeds grotere rol speelt.

Dat vertaalt zich in een aantal kernwaarden die aan de basis liggen van ons onderwijs:

- Leren is leuk, samen leren is nog leuker. Als je met plezier naar school gaat leer je beter.
- Geen kind is hetzelfde. Onze leerkrachten herkennen de talenten van een kind en spelen daar op in.
- Opvoeden doen we samen. Ouders worden actief betrokken bij de school en bij de vorderingen van hun kind.
- Onderwijs is een voorbereiding op de toekomst. We zorgen dat kinderen vertrouwd raken met de nieuwste technologie.

Aan de hand van deze kernwaarden hebben wij een methode ontwikkeld waarin de sociale competenties van leerlingen een belangrijke rol spelen. Die methode is samen te vatten in de volgende punten:

- Het kind staat centraal. Van elke leerling achterhalen wij de mogelijkheden en interesses en spelen daar op in. De leerling wordt aangemoedigd het beste uit zichzelf te halen. De ontwikkeling wordt goed in de gaten gehouden, waar nodig sturen we bij.
- Onze leerkrachten gebruiken het directe-instructiemodel: aan het begin van een les wordt het doel benoemd en voorkennis opgehaald. De les zelf wordt gegeven op drie niveaus. Als laatste wordt er geëvalueerd.
- De lesmethodes zijn gebaseerd op samenwerking. Tussen leerling en leerkracht, maar zeker ook tussen leerlingen onderling. Onder kundige begeleiding van de docent zijn de kinderen samen actief met de stof bezig. De betrokkenheid die zo ontstaat maakt het leren leuk.
- Kinderen zijn van nature nieuwsgierig. Die nieuwsgierigheid leidt in onze methode van het spelend leren, via het lerend spelen tot het formele leren.
- Naast rekenen, taal en spelling, zijn al onze leerkrachten ook specialisten op de vakgebieden gedrag, het jonge kind en de zorg.

- Leren gaat het beste in een fijne, veilige omgeving. Daarom leggen we de nadruk op sociale vaardigheden.
- Kinderen zijn verantwoordelijk voor eigen leren. We laten ze met behulp van weektaken zo veel mogelijk zelfstandig werken. Zo leren ze efficiënt met hun tijd om te gaan.
- Op school maken we gebruik van computers, tablets en grote schermen, zodat leerlingen al vroeg leren om te gaan met nieuwe technologie.
- Kinderen leren door de gemengde samenstelling van de school veel over andere culturen en achtergronden. Hierdoor zullen ze leren om op een respectvolle manier omgaan met mensen die 'anders' zijn.
- Schoolleiding, docenten, leerlingen en ouders zijn samen verantwoordelijk voor een prettig leerklimaat.

We sturen daarom aan op een goede samenwerking tussen alle partijen.

Groepen

Het onderwijs op De Meridiaan verloopt, zoals de ontwikkeling van een kind, in verschillende fases: bij elke leeftijdsfase hoort een andere aanpak. Hoe passen wij onze onderwijsvisie concreet toe per fase?

Groep 1 en 2

Er zijn typerende kenmerken die horen bij de aanpak van het jonge kind. Een kleuter is vooral handelend en ontdekkend bezig. Een jong kind is vooral spelenderwijs allerlei functies aan het oefenen.

Bij ons onderwijsaanbod in de groepen 1 en 2 gaan we vooral uit van de taalontwikkeling van het kind.

Met de methode 'Schatkist' zijn er voortdurend thematische activiteiten in een stimulerende omgeving. Door duidelijke regels en een consequente leiding voelen de kinderen zich veilig en geborgen. Binnen deze veilige omgeving kunnen de kinderen optimaal spelen, ervaren, ontdekken, spelen en leren. Zij werken daarbij in hoeken, bijvoorbeeld in de leeshoek, de poppenhoek, de bouwtafel of de watertafel. Kinderen zijn daarbij voldoende in beweging, werken zelfstandig en doen sociale contacten op.

Wij observeren de kinderen met betrekking tot hun ontwikkeling, zodat we weten hoe we de kinderen verder moeten stimuleren en helpen. Op vaste momenten gedurende het schooljaar worden alle kinderen getoetst, bijvoorbeeld op hun woordenschat. Als er één onderwerp is waarbij ouders hun kind kunnen ondersteunen dan is het wel bij het vergroten van de woordenschat. Uw aandeel is daarbij misschien wel doorslaggevend. Wat u daarbij kunt doen? Een paar voorbeelden: veel en goed praten in het Nederlands en spelenderwijs controleren of kinderen bepaalde woorden begrijpen; in huis, in een winkel, op straat of waar u zich ook bevindt samen met uw kind een (prenten)boek lezen, letten op de 'kleine' woordjes: bijv. in, achter, na, voor.

Maar het is daarnaast erg belangrijk dat kinderen van jongs af aan leren zonder hulp van ouderen een taak te volbrengen, waardoor ze onafhankelijk worden van volwassenen (hoe graag u ook de kleintjes bij alles wil helpen). Het zelfstandig werken neemt daarom gaandeweg een steeds belangrijker plaats in. In hogere groepen wordt zelfs gewerkt met weektaken.

Bij het zelfstandig werken leren de kinderen:

- Zelf te zoeken naar oplossingen
- Zoeken zonder directe hulp van de groepsleerkracht

- Hulp van medeleerlingen te accepteren
- Hulp aan medeleerlingen te geven
- Zelf de tijd in te delen

Tijdens het zelfstandig werken observeert de leerkracht de kinderen of geeft gerichte steun aan kinderen die dat nodig hebben.

Groep 3

Vanaf groep 3 gaan we over naar een meer op leerstof gerichte vorm van onderwijs. De kinderen krijgen meer en meer les in aparte vakken. In groep 3 staat het lezen (aanvan- kelijk lezen) en schrijven centraal. Ook wordt er gestart met het 'echte' rekenen. Daar- naast krijgen de kinderen nog voldoende gelegenheid om te spelen in een poppen- hoek of bouwhoek. Wel zullen daar steeds meer gerichte spelopdrachten worden gegeven.

Groep 4

In groep 4 gaat het leren lezen, schrijven, taal en rekenen door. Het leeswerk wordt wat moeilijker en het begrijpend lezen gaat vanaf dit leerjaar gestructureerd beginnen.

Het rekenen wordt steeds uitgebreider.

Ook in deze groepen is aandacht voor wereld oriënterende vakken.

Groep 5 t/m 8

- Verkeer Verkeerskrant

Alles wat bij de groepen 1 t/m 4 staat, wordt

vanaf groep 5 verder getraind en, wat heel belangrijk is, ook toegepast.

Methodes

We gebruiken de volgende methodes:

- Taal

Taalontwikkeling onderbouw

Schatkist

Aanvankelijk lezen gr. 3 Veilig leren lezen, Kim versie

Technisch lezen gr. 4 t/m 8

Estafette Nieuw

Taal en spelling gr. 4 t/m 8

Taalactief 4

Begrijpend lezen gr. 4 t/m 8

Nieuwsbegrip XL gr. 4 t/m 8

- Schrijven

Pennenstreken gr. 2 en gr 3

Handschrift gr. 5 t/m 8

- Rekenen

Pluspunt gr. 1/2

Wereld in getallen gr. 3 t/m 8

Nieuwsrekenen gr. 4 t/m 8

- Wereld oriëntatievakken

Aardrijkskunde Wijzer!

Natuur en techniek:

Wijzer!

Geschiedenis Wijzer!

- Engels/EarlyBird

I Pockets gr. 1 t/m 4

Discovery Island gr 5 t/m 8

- Sociale emotionele ontwikkeling

Een doos vol gevoelens (gr ½)

Zippy's vrienden (gr 3 en 4)

Apple's vrienden (gr 5 en 6)

Aan de slag met positieve psychologie

(gr 7 en 8)

5.2 Methode sociale competentie

We werken met een speciale methode waarin we de sociale competenties van de kinderen een belangrijker rol geven. In gewone taal: hoe gaan we met elkaar om? Hoe verwerk je teleurstellingen? Hoe speel je samen? Belangrijke vragen, waarop de antwoorden niet altijd even duidelijk te geven zijn. Het zijn wel vragen die in onze maatschappij een steeds belangrijkere rol spelen. De

volgende acht competenties komen in de methode regelmatig aan de orde:

- Ervaringen delen: Kinderen vertellen elkaar wat ze meemaken. Leuke dingen, maar ook vervelende dingen. Bijvoorbeeld een grapje met elkaar maken, maar ook aan andere vertellen wat je hebt meegemaakt.

- Aardig doen: Kinderen zijn aardig voor elkaar. Bijvoorbeeld door een ander een keer te helpen, of door iemand een complimentje te geven.
- Samen spelen en werken: Kinderen doen dingen met elkaar. Ze overleggen met elkaar, maken afspraken en bedenken dingen om samen te doen. Bijvoorbeeld vragen of ze mee mogen doen aan een spelletje, of afspreken wat ze zullen gaan spelen.
- Een taak uitvoeren: Kinderen kunnen zelfstandig een taak doen. Bijvoorbeeld de planten water geven of hun schoolwerk afmaken. Maar ook: doorzetten als het niet meteen goed gaat.
- Jezelf presenteren: Kinderen maken zich kenbaar in de groep en maken contact met andere kinderen. Bijvoorbeeld door een praatje te maken met kinderen die ze niet kennen, of door in de groep iets te vertellen.
- Een keuze maken: Kinderen kunnen zelf kiezen op grond van hun eigen overwegingen. Ze kunnen de gevolgen van hun keuze overzien. Ze kunnen ook duidelijk maken dat ze willen terugkomen op een beslissing.
- Opkomen voor jezelf: Kinderen zorgen goed voor zichzelf. Door er bijvoorbeeld iets van te zeggen als iemand voordringt, of als iemand zich niet aan een afspraak houdt.
- Omgaan met ruzie: Kinderen lossen zonder slaan of schelden een ruzie op. Bijvoorbeeld door eerst te luisteren naar wat de ander eigenlijk wil, of door een oplossing te bedenken waar iedereen zich in kan vinden.

5.3 EarlyBird

Het Engels is in de afgelopen 50 jaar uitgegroeid tot de meest gebruikte wereldtaal.

Overall kun je ermee terecht. Omdat De Meridiaan vindt dat je tegenwoordig eigenlijk niet meer zonder Engels kan, bieden wij onze leerlingen het EarlyBird programma aan.

EarlyBird is in 2003 ontstaan om kinderen Engels te leren. EarlyBird staat voor 'meer, beter en vroeger Engels' in het basisonderwijs. Intussen is EarlyBird uitgegroeid tot een kenniscentrum op het gebied van Engels onderwijs. Er wordt samengewerkt met onder meer de Hogeschool Rotterdam, waar leerkrachten in opleiding een minor 'Early English' kunnen volgen, waarna ze inzetbaar zijn als vakleerkracht op een EarlyBird-school. Het EarlyBird-programma begint al vanaf groep 1/2, want jonge kinderen hebben het vermogen om een taal spelenderwijs te leren. De woordenschat groeit snel en later hebben ze weinig moeite met uitspraak. Geleidelijk wordt toegewerkt naar Engels als 'echt' schoolvak en wordt lees- en schrijfvaardigheid steeds belangrijker. De leerlingen van groep 3 t/m 8 krijgen eenmaal per week les van een vakleerkracht Engels. De andere les wordt door de groepsleerkracht gegeven.

Zowel de leerlingen als de leerkracht praten tijdens de les alleen Engels. Grammatica, uitspraak en woordenschat moeten voor schoolverlaters met acht jaar ervaring geen probleem meer zijn.

Ga voor meer informatie over EarlyBird naar www.earlybirdie.nl.

5.4 Lekker Fit!

Het belang van een gezonde levensstijl kan niet worden onderschat. En met het verga- ren van kennis over hoe je gezond kan leven kun je niet vroeg genoeg beginnen. De gemeente Rotterdam ontwikkelde daarom het Lekker Fit! programma. Wij vinden dit een goed initiatief. Daarom is ook De Meridiaan een Lekker Fit! school.

Dit betekent dat de leerlingen drie keer in de week bewegingsonderwijs hebben. Ook hebben wij ook een naschools programma. Naast gymnastiek biedt Lekker Fit! informatie over gezonde voeding en een gezonde levensstijl.

Ook dit jaar organiseren we weer Lekker Fit activiteiten na schooltijd. Op maandag is de Lekker Fit! activiteit voor de leerlingen uit de groepen 3 t/m 5, dinsdag is de Lekker Fit! activiteit voor leerlingen uit de groepen 6 t/m 8 en donderdag voor de leerlingen uit de groepen 1/2.

Ga voor meer informatie over Lekker Fit!

naar www.rotterdamlekkerfit.nl.

5.5 Bibliotheek op School

Leren begint bij lezen. Volgens onderzoek scoren lezers niet alleen hoger op taal- vaardigheid, maar ook op schoolsucces en intelligentie. Kinderen die elke dag 15 minuten vrij lezen (en dat doen ze bij ons in groep 3 t/m 8), leren per jaar 1000 nieuwe woorden. Elke klas heeft een eigen klassen- bibliotheek en in de aula staat ook een volle boekenkast.

Bibliotheek op School is een nieuwe educatieve aanpak met als doel om kinderen meer te laten lezen, thuis en op school. Leerlingen uit groep 4 t/m 8 bestellen via Bibliotheek op School elke maand een nieuw boek dat op school wordt bezorgd. Groep 1 t/m 3 heeft een collectie die drie keer per jaar wisselt.

Ga voor meer informatie naar www.debibliotheekopschool.nl.

6. Extra programma's en activiteiten

6.1 Zwemmen

De kinderen van groep 5 en 6 krijgen eens in de twee weken op donderdag een uur zwemles in Zwembad Alexander. Het vervoer is geregeld met een zwembus. Voor kinderen die al een diploma hebben, is zwemles een soort bewegingsles (gymnastiek).

Voor groep 5 en 6 is zwemmen een onderdeel van het lesprogramma. Aan het begin van het schooljaar krijgen kinderen een formulier mee, waarop u verklaart akkoord te gaan met deelname van uw kind aan school- zwemmen.

Kinderen die niet meedoen met de zwemles, hebben hiervoor een medische verklaring. Als kinderen niet mee kunnen zwemmen,

meldt u dit schriftelijk, persoonlijk of telefonisch (010-4200752). De leerkrachten zullen dan aangeven wat die kinderen moeten doen. Kinderen die te laat komen, kunnen niet meer meedoen. De leerkracht geeft ook in dit geval aan wat er dan moet gebeuren.

De zwemlessen worden door de gemeente Rotterdam verzorgd en betaald. De lessen zijn zogenaamd 'nat bewegingsonderwijs' en bedoeld om de aangeleerde zwemvaardigheden aan te scherpen. Schoolzwemmen is niet bedoeld om diploma te zwemmen. Dat moeten kinderen leren op particuliere zwemles. Daar raken zij gewend aan water en wordt hen geleerd zichzelf te redden als zij in het water terechtkomen. Vervolgens kunnen zij hier hun Zwem-ABC halen. Het beste kun je al op vijfjarige leeftijd aan particuliere zwemles beginnen, mede omdat kinderen zich vanaf deze leeftijd steeds meer onttrekken aan het zicht van hun ouders. Bovendien start schoolzwemmen pas als uw kind een jaar of 8 is. Voor de veiligheid van uw kind zou hij of zij dan al moeten kunnen zwemmen.

Wilt u meer weten over particuliere zwembles, kijk dan op www.5jaarzwemblesjaar.nl of loop binnen bij een zwembad in de buurt.

6.2 Sportstimulering

In samenwerking met deelgemeente Prins Alexander maken de kinderen van groep 5 t/m 8 regelmatig kennis met verschillende sporten. Meestal worden er drie lessen van een bepaalde sport onder schooltijd gegeven. Daarna krijgen de kinderen na schooltijd de gelegenheid om drie lessen in die sport bij een sportvereniging te ontvangen.

Daarnaast organiseert de deelgemeente voor alle kinderen van de groepen 5 t/m 8 een speciale sportdag op de velden bij sporthal Alexander.

6.3 Excelsior schools

Wij zijn heel blij dat wij met ingang van volgend schooljaar zijn aangesloten bij Excelsior 4 all. Wij zijn dan een Excelsior school. Excelsior zal dan binnen en buiten de school verschillende activiteiten organiseren om zo een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van jonge mensen. Deze activiteiten zijn gericht op de pijlers educatie, sportparticipatie en gezondheid. In de loop van het schooljaar zullen er verschillende activiteiten worden georganiseerd. Aan minimaal 4 van de onderstaande activiteiten zullen wij meedoen.

Meester Jelmar zal de activiteiten coördineren.

- Voorleesochtend (Twee spelers van Excelsior Rotterdam of twee speelsters van Excelsior Barendrecht komen op school voorlezen)
- Persconferentie voor kids (Een persconferentie met twee spelers van Excelsior Rotterdam of twee speelsters van Excelsior Barendrecht)
- Excelsior Trainer op school (Trainers van Excelsior Rotterdam komen naar school om voetbalclinics te verzorgen)
- Scoren voor Gezondheid (Sportdag voor de groepen 5 en 6 bij Excelsior Rotterdam)
- Workshop Discriminatie (Interactieve workshop over discriminatie gegeven door de Anne Frank Stichting en geschikt voor groep 7 en 8)
- Workshop Gezonde Voeding
- Wedstrijdbezoek (50 vrijkaarten voor de samenwerkende school)
- Excelsior Schoolboek

6.4 KCR (Kunst en Cultuureducatie Rotterdam)

Wij maken gebruik van een zogenaamd kunstpakket dat wordt aangeboden door KCR. Op De Meridiaan komen hierdoor alle kinderen in aanraking met de meest uiteenlopende vormen van kunst: soms op school, soms in een theater of in een museum.

Meer informatie op www.kc-r.nl

6.5 Schoolfotograaf

In het begin van het schooljaar komt de schoolfotograaf langs. Hij maakt klassenfoto's, van alle kinderen een foto apart en foto's met eventuele broertje(s) en zusje(s).

6.6 Schooltandarts

Ouders die willen dat hun kind gebruik maakt van de schooltandarts kunnen hiervoor een schriftelijke verklaring onder- tekenen. Deze verklaring kunt u op school aanvragen.

Is uw kind ingeschreven bij de schooltand- arts, dan kunt u in noodsituaties telefonisch contact opnemen met de tandarts:

010-2140733.

6.7 Schoolkamp

We gaan ervan uit dat elke leerling tijdens de basisschoolperiode een meerdaagse schoolreis krijgt. Iedere twee jaar gaan wij met groep 7 en 8 op schoolkamp. Dit schooljaar is er een schoolkamp

7. Schoolregels

7.1 De Vier Gouden Regels

7.2 Overige regels

Een veilige, kindvriendelijke school vraagt

1. Wij gaan respectvol met elkaar om ook om duidelijke regels en structuur. In het
2. Wij zijn rustig in de school algemeen gaan we uit van de vier gouden
3. Wij lossen problemen samen goed op regels. Deze regels gelden zowel voor kin-
4. Wij letten goed op onze spullen deren, ouders als het team. Waar het moet, Dit zijn de vier 'gouden regels' die elke zullen wij elkaar daarop aanspreken. leerling van De Meridiaan van buiten kent.

Bij binnenkomst in de hal zijn ze al te lezen Voor ouders en het team hebben we verder en ze hangen daarnaast in ieder lokaal. een algemene gedragscode die we samen- Een veilige, kindvriendelijke school vraagt vatten in de volgende vijf regels:

ook om duidelijke regels en structuur.

7.3 Praktische afspraken

- Op het schoolplein wordt gelo- pen en gespeeld; fietsen worden lopend naar de plek gebracht waar zij gestald worden.
- Huisdieren kunnen allergieën veroorzaken en blijven buiten het schoolgebouw.
- Tien minuten voor aanvang van de schooldag gaat de bel en lopen de kinderen zelfstandig naar hun lokaal; u kunt als ouder vanzelf- sprekend met uw kind meelopen naar het lokaal.

- Aan het einde van de schooldag uur begeleidt de leerkracht de kinderen in een rij tot aan de buitendeur. Vanaf groep 5 mogen leerlingen na de leerkracht een hand te hebben gegeven zelfstandig naar de ouder toelopen of naar huis gaan. Leerlingen van groep 1 t/m 4 mogen naar hun ouder lopen wanneer de leerkracht heeft gezien dat u er bent.
- Na het belsignaal van de ochtendpauze vormen de kinderen per groep een rij; de leerkracht begeleidt hen naar de klas.
- Tijdens de gymlessen dragen de kinderen een korte broek met shirt; de meisjes mogen ook een gypakje gebruiken. We adviseren het dragen van gymschoenen (die niet op straat gebruikt worden!).

Start van de dag: afspraken voor leerlingen en ouders

- Eerste schoolbel 08.25 uur leerlingen en ouders komen de school in en gaan naar de klas. Tweede bel 08.30 uur leerlingen in de klas klaar om de lessen te starten
- Leerlingen hangen jas op, zetten tas neer, bergen eten en drinken op
- Ouders mogen werk van hun kind bekijken
- Ouders kunnen indien dat nodig is een korte vraag stellen aan de leerkracht
- Bij uitgebreide vraag maken ouders een afspraak met de leerkracht
- Ouders verlaten bijtijds het klaslokaal, uiterlijk om 08.45 uur wanneer de tweede bel gaat

Uitgaan van de school

- Leerlingen blijven tot 12.15 uur (woensdag) of 14.15 uur (alle andere dagen) in de klas
- Leerlingen van groep 1 t/m 8 worden in een vaste rij naar de schooldeur gebracht
- Leerkrachten van groep 1 t/m 4 wachten met de leerlingen op het schoolplein tot zij ouder, verzorger, broer of zus zien, vervolgens geven de leerkrachten de leerling toestemming te gaan
- Ouders wachten op het schoolplein voor de school.
- Ouders houden rekening met andere kinderen en wachten tot de leerkracht toestemming geeft aan de leerling om naar de ouders te gaan

Eten en drinken op school

Er zijn twee momenten om te eten op school: de ochtendpauze en de middagpauze. De Meridiaan is een Lekker Fit! school en een Lekker Fruit! school.

In het nieuwe schooljaar gaan we van start met het fruitbeleid op De Meridiaan. Hieronder kunt u lezen waarom en hoe we dit gaan doen.

Waarom Lekker Fruit?

Lekker Fruit!....:

1. laat leerlingen op een leuke manier samen kennismaken met groenten en fruit

2. moedigt leerlingen aan hun smaak te ontwikkelen
3. helpt leerlingen in te zien waarom gezonde voeding belangrijk is, nu en later als ze groot zijn
4. zorgt ervoor dat fruit eten een gewoonte wordt.

Het is gebleken dat kinderen die ontbijten en regelmatig en gezond eten zich beter kunnen concentreren in de klas en dat dit positief effect heeft op de werkhouding en het leren in de klas. Door op school één stuk fruit en/of groente te eten, wordt ontbijten gestimuleerd en wordt een belangrijke bijdrage geleverd aan een gezond eetpatroon.

Wanneer fruit en/of groente?

- Kinderen nemen elke dag voor de pauze van 10.00 uur fruit of groente mee van huis.
- Er wordt door alle kinderen en leerkrachten alleen fruit of groente gegeten in bovengenoemde pauze, eventueel aangevuld met bij voorkeur water (bidon LF! of flesje) of melk, yogidrink of sap.
- Tijdens de tweede pauze eten leerlingen hun boterhammen, ook tijdens de tweede pauze mogen kinderen daarnaast fruit of groente eten. Als drinken stellen wij voor water (bidon LF! of flesje) of melk, yogidrink of sap.

Voorbeelden van fruit : Banaan, appel, peer, mandarijn, aardbeien, kiwi, handje druiven etc. Voorbeelden van groenten: Komkommer, tomaat, wortel.

kortom..... Meridiaan Lekker Fruit!

Een wijs besluit!

Verjaardag op school

Een verjaardag wordt natuurlijk ook op school gevierd. Een traktatie geeft een feestelijk tintje aan het jarig zijn. Op onze school trakteert de jarige op de Lekker Fit! manier. Dat betekent: één is genoeg en klein is oké! Voor ouders van kinderen in groep 1 en 2 is er de Lekker Fit! traktatie map met voorbeelden van traktaties.

Ook zijn er voorbeeldrecepten. De kleuters krijgen circa twee weken voordat ze jarig zijn een verjaardagskaart met een 'reminder': één is genoeg en klein is oké! Iedereen weet dus dat Lekker Fit! Trakteren bij ons de gewoonte is.

Mobiele telefoons in de school

De Meridiaan adviseert ouders hun kinderen geen mobiele telefoon mee naar school te geven. Ouders kunnen altijd naar school bellen. Meegebrachte mobiele telefoons worden 's ochtends ingeleverd bij de leerkracht. 's Middags krijgen leerlingen de telefoon terug. Verlies of schade is voor risico van de leerling. Het gebruik van mobiele telefoons tijdens schooluren is verboden.

8. Voor ouders

8.1 Info voor ouders!

Op verschillende manieren houden wij contact met u. De groepsleerkracht neemt altijd met u contact op als er iets bijzonders met uw kind aan de hand is. Als u op uw gemak met de groepsleerkracht van uw kind iets wilt bespreken, neem dan zelf contact op. We zoeken dan naar een geschikt moment voor u en voor ons.

Er vinden 3 verplichte oudergesprekken plaats per jaar. Voor de herfstvakantie worden alle ouders uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek. Het tweede moment is een voortgangsgesprek in november en een derde een rapportgesprek in maart.

Een rapportgesprek in juli is facultatief, alleen als leerkracht en/of ouder dit nodig vinden worden deze gesprekken gevoerd.

Leerlingen worden vanaf groep 5 uitgenodigd ook bij het gesprek aanwezig te zijn.

Uiteraard worden ouders vaker uitgenodigd wanneer er zorgen zijn.

In het begin van elk schooljaar houden we een algemene ouderavond. Op deze avond vertelt elke leerkracht over het schooljaar waarin uw kind zit. Hij laat materialen en methodes zien en geeft u daardoor inzicht wat u allemaal mag verwachten.

Alle informatie over De Meridiaan vindt u op de website; www.obsdemeridiaan.com Ook alle nieuwsberichten, verzoeken en tips vindt u hier. Het is dus goed om regelmatig even te kijken zodat u niets We organiseren tweewekelijks een koffie- uurtje, waarbij ouders op een ontspannen manier met elkaar kunnen praten. Meestal aan de hand van een onderwerp; soms zonder onderwerp.

8.2 Hulpouders

Op verschillende manieren roepen wij uw hulp in. Zonder die hulp gaan veel activiteiten niet door of verloopt de organisatie moeizaam. Wij vragen bijv. uw hulp bij:

- Helpen bij uitstapjes; kinderboerderij,
- Voorstellingen buiten school; schoolreis,
- Andere activiteiten; Kinderboeken- week, speldag, sporttoernooien.

Hulpouders worden gevraagd door de groeps- leerkracht.

8.4 Schoolverlaters

Groep 8, het laatste schooljaar, vormt de overgang naar het voortgezet onderwijs. In dat jaar krijgen de ouders informatie hoe die overgang is geregeld.

Centraal staat de wens van de ouders en kinderen, het advies van de basisschool, aangevuld met de resultaten van de landelijke Cito-toets.

Onze ervaring leert dat in de meeste gevallen de Cito-scores niet of nauwelijks afwijken van onze eigen waarneming. Als het goed is, heeft u in de voorafgaande jaren ook al een beeld gekregen van de prestaties van uw kind. Kortom, in de meeste gevallen zijn er weinig verrassingen.

9. Zorgetaken

9.1 Zorgetaken en passend onderwijs

Onze belangrijkste taak en grootste zorg is het geven van goed onderwijs. Daarbij is het van groot belang dat we de kinderen volgen in hun prestaties. Die zorg is heel breed. Wat moet u zich daarbij voorstellen?

Elke groepsleerkracht houdt de leerlingen goed in de gaten. De controle over het da- gelijks werk en het toetsen van het aangeleerde staat daarbij centraal; we gebruiken daarbij de toetsen die bij onze methodes horen. Daarnaast worden er regelmatig in alle groepen landelijk gebruikte toetsen afgenomen; de resultaten worden bijgehouden in een leerlingen-volg-systeem.

Voor deze toetsen gebruiken we voornamelijk de Cito-toetsen, die in heel Nederland worden gebruikt. De resultaten van deze toetsen zeggen iets over het niveau van uw kind ten opzichte van andere kinderen in Nederland.

Worden de problemen groter, dan wordt de interne begeleiding ingeschakeld en wordt er gezocht naar andere materialen en ma- nieren van begeleiding.

Blijkt dat de problemen zo groot zijn dat uw kind niet meer op school geholpen kan worden, dan wordt er bekeken of uw kind niet beter geplaatst kan worden op het SBO, dus op een school voor Speciaal Basis Onderwijs.

Vanzelfsprekend betrekken we u als ouder vanaf het eerste moment bij dit soort beslis- singen; sterker nog, zonder uw toestemming kunnen wij niets doen.

9.2 Schoolmaatschappelijk werk

Aan school is een schoolmaatschappelijk werker verbonden. Daphne Lobé is onze schoolmaatschappelijk werker. Zij wordt ingeschakeld wanneer psychosociale problemen het functioneren en/of de leerprestaties van u kind nadelig beïnvloeden.

Uiteraard nemen wij eerst contact met u op als extra zorg van de schoolmaatschappelijk werker nodig is. Zonder instemming en medewerking van u kunnen wij niets doen. Anderzijds mag u altijd contact opnemen met de schoolmaatschappelijk werker als u iets wilt bespreken. Wilt u met haar een gesprek, neem dan eerst contact op met, onze intern begeleider 010-4200752

Op welk moment kan de schoolmaat- schappelijk werker iets voor u en/of uw kind en de school betekenen?

- Bij moeilijk gedrag: als een kind thuis en mogelijk ook op school moeilijk gedrag vertoont zoals bijvoorbeeld brutaal, opstandig gedrag of veel negatieve aandacht vraagt. Ook kan het juist teruggetrokken gedrag vertonen. Ook als ouders de opvoeding als moeilijk ervaren en daar graag steun bij willen hebben.
- Bij scheidingsproblematiek: moge- lijk zit een kind waarvan ouders in scheiding liggen of net gescheiden zijn niet lekker in zijn vel. Ouders en/of leer- kracht merken dat het zich niet goed kan concentreren, moeilijk afscheid kan nemen, teruggetrokken gedrag vertoont, niet meer speelt etc.
- Bij rouw of verdriet om verlies: als iemand uit de omgeving van het kind overleden is of het kind is bang dat iemand uit zijn omgeving dood gaat, kan het kind daar veel verdriet van hebben wat zich kan uiten in stil, terug- getrokken gedrag, huilen, moeite met afscheid nemen.
- Sociale vaardigheden: kinderen die pesten of gepest worden, kinderen die veel ruzie maken of geen aansluiting vinden bij de andere kinderen.

- Bij problemen met werkhouding zoals onderpresteren, snel afgeleid zijn of slechte motivatie kunt u bij haar terecht.

De intern begeleider kan u adviseren om contact op te nemen met het schoolmaatschappelijk werk en natuurlijk mag u zelf ook contact opnemen als u iets wilt bespreken.

Het is vrijwillige hulpverlening en de toestemming van ouders is nodig om in gesprek te gaan met een kind. Gesprekken met de schoolmaatschappelijk werker zijn vertrouwelijk en met uw gegevens wordt zorgvuldig omgegaan.

Samen kunnen we zoeken naar mogelijke oplossingen. Door gesprekken met u, de leerkracht en het kind inventariseert de schoolmaatschappelijk werker de situatie. Soms is er meer nodig en kan zij u naar andere hulpverlening doorverwijzen voor zorg die bij u kind past.

9.3 Leerlinggebonden Budget

Er zijn kinderen die recht hebben op les op een speciale school. We denken hierbij aan kinderen met een beperking. In sommige gevallen is het ook mogelijk die kinderen te plaatsen op een basisschool. Als een leerling een diagnose van een beperking heeft, kan er een Maatwerkbudget aangevraagd worden bij PPO. Met het Maatwerkbudget krijgen de leerling en de leerkracht ondersteuning vanuit PPO. Wanneer dit niet voldoende is dan kan er alsnog een verwijzing komen voor speciaal onderwijs.

Zo'n beslissing moet uiterst zorgvuldig genomen worden. De leerling vraagt bijzondere zorg en het is de vraag of die zorg altijd wel gegeven kan worden. Daarbij spelen vele factoren een rol, bijvoorbeeld:

- Deskundigheid: krijgen we wel de steun die nodig is om die leerling te begeleiden
- De groep: in sommige groepen moet al meer zorg geboden worden dan in andere groepen;

Wij zullen elke aanvraag zorgvuldig behandelen en een kind alleen toelaten als we de juiste zorg kunnen leveren. Dat is in het belang van de school en daardoor automatisch in het belang van de rugzakleerling.

9.4 Centrum voor Jeugd en Gezin

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) bij u in de buurt is dé plek waar ouders, kinderen, jongeren en professionals terecht kunnen met vragen over gezondheid, opvoeden en opgroeien. Er werken jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, gezinscoaches, pedagogen en andere deskundigen.

Op school

In groep 2 krijgen alle kinderen een gezondheidsonderzoek op school of op de CJG-locatie. De groei, ogen en oren worden gecontroleerd. Met de jeugdverpleegkundige of -arts bespreekt u de ontwikkeling en de gezondheid van uw kind.

U kunt altijd vrijblijvend binnenlopen: schoolmaatschappelijk werkster. Hierbij

In groep 7 krijgen kinderen een groepsvoorlichting in de klas, over een actueel onderwerp over gezondheid en opgroeien. Daarnaast neemt de jeugdverpleegkundige of -arts deel aan de overleggen van het Zorg- en Adviesteam (ZAT) op school, waar zij de ontwikkeling bespreekt van de kinderen die extra ondersteuning nodig hebben.

In het jaar dat kinderen 9 jaar worden, krijgen zij een herhaling van de vaccinaties DTP en BMR. Bovendien krijgen meisjes in het jaar dat ze 13 jaar worden een oproep van het CJG om zich te laten vaccineren tegen baarmoederhalskanker. Deze HPV vaccinatie wordt drie keer gegeven. De inenting is gratis en niet verplicht.

Contact

De jeugdverpleegkundige is regelmatig aanwezig op school. Bij vragen over de ontwikkeling of opvoeding van uw kind, kunt u bij haar terecht. De jeugdverpleegkundige van obs De Meridiaan is Hanneke van Poppel.

Zij is te bereiken via CJG Weegschaalhof 22-28, telefoon 010-4444602. Kijk voor meer informatie op www.cjgrijnmond.nl of bel met de Opvoedlijn 010 – 20 10 110.

Multi Disciplinair Overleg (MDO)

Regelmatig houdt de school een zogenaamd breed overleg. Een gesprek tussen school, schoolverpleegkundige,

9.5 Andere samenwerkende instellingen

Met tal van andere instellingen hebben wij contacten, soms incidenteel, soms intensief:

- BOOR, Bestuur Openbaar Onderwijs

Rotterdam

- Vizyr, het administratiekantoor voor BOOR
- De Oriënt, het wijkcentrum van de Oosterflank
- CED, Centrum voor Educatieve Dienstverlening voor begeleiding van het totale leerproces
- De basisscholen in de wijk
- Peuterspeelzalen Wollepluis en Woelwater
- Bibliotheek Alexander
- SKVR, de Stichting Kunstzinnige Vorming
- Stichting Bewonersvereniging Oosterflank (SBO)
- HR, de Hogeschool Rotterdam, voor leraren in opleiding
- Albeda-college, voor onderwijs- assistenten in opleiding
- Wijkagent
- Schooltandarts
- Schooltuinen Prins Alexander
- WSNS, Weer Samen Naar School
- Zwembad Alexander
- Stichting kinderopvang BijDeHand

9.6 Aandachtfunctionaris

Een aandachtfunctionaris is een medewerker met specifieke verantwoordelijkheden en taken rondom het thema huiselijk geweld en kindermishandeling. Het doel hiervan is de meldcode huiselijk geweld en de verwijzingsindex SISA in De Meridiaan te implementeren en te borgen. De belangrijkste taak is draagvlak creëren voor beide thema's onder alle medewerkers zodat er op tijd gesignaleerd en behandeld wordt.

9.7 Monitoring en SISA

Monitoring

De gegevens die door de ouders aan de school verstrekt worden en de resultaten van testen en toetsen van de leerlingen worden door de school gebruikt om twee redenen en wel:

- Administratieve redenen

De school is verplicht om een leerlingenadministratie te voeren. Deze gegevensverzameling valt onder het vrijstellingsbesluit van de Wet Bescherming Persoonsgegevens.

- Leerlingbegeleiding

De door de leerling behaalde resultaten spelen een belangrijke rol bij het begeleiden van de leerlingen. Ook deze administratie is vrij van meldingsplicht door het vrijstellingsbesluit van de Wet Bescherming Persoonsgegevens.

Daarnaast worden deze gegevens opgenomen in een gegevensverzameling die de gegevens verwerkt tot statische informatie ten behoeve van de evaluatie van het onderwijskundig beleid van de school en het gemeentelijk onderwijsbeleid. Dit vindt plaats in de Onderwijsmonitor PO/VO gemeente Rotterdam. De onderwijsmonitor levert uitsluitend geanonimiseerde statistische informatie en de daaraan ten grondslag liggende gegevensverzameling is aangemeld bij het College Bescherming Persoonsgegevens.

SISA

De afkorting SISA staat voor Stedelijk

Instrument Sluitende Aanpak. Het Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam heeft zich hierbij aangesloten. Als Openbare school is onze school dus ook aangesloten.

Het SISA-signaleringsysteem zorgt er voor dat jongeren in Rotterdam die hulp nodig hebben worden geregistreerd in een computersysteem. Als er meerdere hulpverleners van verschillende instanties met één kind bezig zijn worden de hulpverleners daarvan op de hoogte gesteld. Dan kan de hulpverlening goed op elkaar afgestemd worden.

Zo werkt het signaleringssysteem

De deelnemende organisaties bepalen zelf wanneer ze een jongere aanmelden bij SISA. Wanneer het bij één melding blijft, blijft de hulpverlenende instantie gewoon zijn werk doen. Wanneer er twee meldingen van verschillende instanties binnenkomen, ontstaat er een 'match'. De hulpverlenende instanties krijgen een signaal dat ook een andere organisatie hulp biedt. De hulpverleners worden met elkaar in contact gebracht en het kind wordt via zijn ouders (per brief) hierover geïnformeerd. De beheerders van het systeem weten niet wat er met het kind aan de hand is, alleen dát er iets aan de hand is. De beheerders weten wel wie de hulpverleners zijn.

Het signaleringssysteem heeft een privacy- reglement zoals door de Wet Bescherming Persoonsgegevens wordt voorgeschreven. Deelnemers aan dit systeem zijn partners op het gebied van Werk en Inkomen, Welzijn, Zorg, Politie/Justitie en Onderwijs.

Meer informatie kunt u vinden op

www.sisa.rotterdam.nl

9.8 Vertrouwenspersoon

Indien er met de kinderen problemen zijn die duidelijk met de school te maken hebben dan is het natuurlijk het beste wanneer dat ook op school met de leerkracht of met de directie besproken kan worden.

Op het moment dat er iets ernstigs aan de hand is of als u er ook met de directie niet uit komt, kunt u contact opnemen met onze vertrouwenspersoon, mevrouw Linda Koets De contact- of vertrouwenspersoon op school is het eerste aanspreekpunt bij meldingen en klachten over ongewenste omgangsvormen (seksuele intimidatie, pesten, discriminatie, agressie en geweld). Onze vertrouwenspersoon is er voor zowel leerlingen, ouders als personeel. U kunt de vertrouwenspersoon om hulp vragen als u een informele klacht hebt en deze met de school wilt oplossen. De vertrouwenspersoon wijst de weg en kan adviseren.

Komen we er op school niet uit dan kunt u een beroep doen op onze klachtenregeling. Klachten kunnen gaan bijvoorbeeld over de begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, de inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, agressie, geweld en discriminatie..

9.8 Klachtenregeling

Wat als ouders ontevreden zijn?

Bij BOOR is een klachtenregeling van kracht. Hieronder vindt u de algemene toelichting op de klachtenregeling. Vanaf het schooljaar 1998-1999 is er voor het open- baar onderwijs Rotterdam een klachtenregeling vastgesteld en uitgevoerd.

Dit is een wettelijke verplichting.

Waarom?

Met de regeling wordt beoogd een zorgvuldige behandeling van klachten te garanderen. Daarmee wordt het belang van de betrokkenen gediend, maar ook het belang van de school (een veilig schoolklimaat).

Het klachtrecht heeft een signaalfunctie: het bevoegd gezag en de school ontvangen signalen die hen kunnen ondersteunen bij het verbeteren van het onderwijs en de goede gang van zaken op school.

Wie kunnen een klacht indienen?

Deze klachtenregeling geldt voor alle personeelsleden van BOOR. Daarnaast kunnen ouders, leerlingen en een ieder die deel uitmaakt van een school van BOOR een klacht indienen.

Waarover wel en niet?

Klachten kunnen onder meer betrekking hebben op de begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, de inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie geweld en pesten.

De klachtenregeling is niet van toepassing op klachten waarvoor een aparte regeling en proceduremogelijkheid bij een commissie bestaan.

Deze klachten dienen langs die lijn te worden afgehandeld. Zo kan een klacht die moet worden ingediend bij de commissie van beroep eindexamens of de bezwaar- commissie toelating, schorsing en verwijdering, niet via de klachtenregeling onderwijs worden ingediend.

De klachtenregeling is evenmin van toepassing indien het een klacht betreft tegen een besluit van het bevoegd gezag van een openbare school in de zin van de Algemene wet bestuursrecht (Awb). Tegen deze besluiten is bezwaar en beroep op grond van de Awb mogelijk.

Landelijke Klachtencommissie

In plaats van het zelf in stand houden van een klachtencommissie heeft het bestuur besloten aan te sluiten bij de landelijke klachtencommissie voor het openbaar en het algemeen toegankelijk onderwijs.

Medezeggenschap

De wetgever kent rond de totstandkoming van de klachtenregeling aan de (gemeenschappelijke) medezeggenschaps- raad instemmingsrecht toe.

Klachtenafhandeling

In het algemeen geldt de regel dat een klacht eerst door de klager met degene die de klacht betreft wordt besproken. Is dit niet afdoende, dan zijn de direct leidinggevende of de schooldirectie het aanspreekpunt. De contactpersoon van De Meridiaan is Manet Verwey.

Is de klacht op schoolniveau niet afdoende opgelost, dan kan men zich richten tot het college van bestuur van BOOR.

In gevallen waarbij de (uitdrukkelijke wens tot) vertrouwelijkheid (op voorhand) een belangrijke factor is, kan de schoolcontact- persoon of externe vertrouwenspersoon worden ingeschakeld. Deze functionarissen kunnen ook behulpzaam zijn bij de afweging wel of geen klacht in te dienen. Zie verder de artikelen vier tot en met acht van de klachtenregeling.

Namen en adressen

Bevoegd gezag

De verantwoordelijkheid voor de klachtenafhandeling vanuit het bevoegd gezag ligt bij het college van bestuur van BOOR.

Een schriftelijke klacht (zie artikel 11 en 12 van de klachtenregeling) dient te worden gericht aan:

Stichting BOOR

t.a.v. het college van bestuur Postbus 23058

3001 KB ROTTERDAM

Het aanspreekpunt namens het bevoegd gezag bij klachten is de bestuurssecretaris, de heer Gerard Drukker. Hij is bereikbaar via e-mail op g.drukker@stichtingboor.nl.

Externe vertrouwenspersonen

Wanneer u besluit om de externe vertrouwenspersonen in te schakelen, dan kan dat door per e-mail daarover een berichtje te sturen. Daarin hoeft u de klacht nog niet te melden. Het is voldoende om aan te geven dat een gesprek met een extern vertrouwenspersoon wilt hebben. U kunt ook aangeven of u de voorkeur geeft aan de mannelijke, dan wel de vrouwelijke vertrouwenspersoon. Stuur de eerste e-mail naar Gerard Drukker. Dit is de snelste manier om contact te leggen in verband met eventuele tijdelijke afwezigheid.

Indien u telefonisch contact wilt opnemen, dan kunt u dit doen via de contactpersoon of directeur op school of eventueel via de bestuurssecretaris (zie hierboven). U wordt dan teruggebeld.

Centraal meldpunt Vertrouwens- inspecteurs

Voor klachten op het gebied van (seksueel) geweld, intimidatie, discriminatie, onverdraagzaamheid, radicalisering en der- gelijke kunt u ook contact opnemen met het landelijk meldpunt vertrouwensinspecteurs, 0900-1113111.

Landelijke Klachtencommissie

BOOR is voor alle scholen aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs:

Landelijke Klachtencommissie Onderwijs

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

T 030-2809590

F 030-2809591

E info@onderwijsgeschillen.nl