

Functiebeschrijving Unitleider

Functienaam:	Unitleider
Salarisschaal:	11 / L11
Kenmerkscores:	44343 44334 43 43
Somscore:	50
Werkterrein:	Management
Activiteiten:	Beleids- en bedrijfsvoeringsondersteunende werkzaamheden Overdragen van informatie en vaardigheden

1. Organisatie KBS Laurentius

Activiteiten:

- Op schoolniveau beleid voorbereiden, ontwikkelen, implementeren en evalueren.
- Uitvoeren van integrale managementtaken binnen een team van de school
- Uitvoeren van lesgevende/behandel taken

2. Omgeving

KBS Laurentius biedt onderwijs aan leerlingen vanaf vier jaar. De school kent een directeur (met bestuurstaken), unitleiders, een ondersteuningsteam, leraren, onderwijsassistenten en ondersteunend personeel.

3. Plaats in de organisatie

De unitleiders vormen samen met de directeur het managementteam. De unitleider is verantwoordelijk voor de aan hem/haar toebedeelde taken onder eindverantwoordelijkheid van de directeur. De directeur kan bevoegdheden aan de unitleider mandateren. De unitleider draagt mede zorg voor de diverse beleidsgebieden op de school. De unitleider heeft binnen de structuur van KBS Laurentius de taak om het onderwijs- en personeelsbeleid mede te (doen) ontwikkelen, te bewaken, te onderhouden, te evalueren en transparant te maken.

Binnen teamverband wordt gekeken hoe het onderwijs en het functioneren van medewerkers kan worden geoptimaliseerd. De unitleider geeft leiding aan een team van leerkrachten.

4. Werkzaamheden

1. Onderwijsverzorging/regievorming onderwijsproces

Zie voor dit onderdeel de functiebeschrijving leraar L11

2. Beleidsvoorbereiding en -ontwikkeling op het gebied van onderwijs- en personeelsbeleid

- signaleert en analyseert maatschappelijke, pedagogische, didactische en onderwijskundige ontwikkelingen en adviseert de directeur over consequenties voor het beleid van de school;
- ontwikkelt (mede) en vernieuwt het onderwijs- en personeelsbeleid binnen de school en bewaakt de kwaliteit en uitvoering hiervan;
- ontwikkelt (mede) het scholingsbeleid en draagt zorg voor de uitvoering hiervan;
- draagt zorg voor de evaluatie van het onderwijs en personeelsbeleid binnen het team;
- informeert en adviseert de directie over het te voeren beleid en neemt deel in de meningsvorming;
- adviseert de directeur voor wat betreft de inrichting van het onderwijs binnen de school;
- levert teamgegevens aan ten behoeve van de kwaliteitszorg;
- neemt deel aan unitoverstijgende overlegvormen, gericht op afstemming en aansluiting van de onderwijsprocessen in de gehele school.

3. Coördinatie van de onderwijsuitvoering

- adviseert de directeur over en levert bijdragen aan de inrichting, organisatie en de wijze van uitvoering van de werkprocessen van de school;
- geeft onderwijskundige steun/begeleiding aan de teamleden en coacht individuele teamleden;
- bewaakt en bevordert het pedagogisch-didactische klimaat in het team;
- bewaakt (mede) de kwaliteit van het onderwijs;
- stuurt, coördineert en organiseert diverse werkprocessen op het gebied van onderwijs;
- onderhoudt de contacten en voert overleg met de ouders/verzorgers van leerlingen;
- draagt (mede) zorg voor de informatieverstrekking en voorlichting aan de medewerkers en de ouders/verzorgers van leerlingen;
- stelt het jaarplan op en bewaakt de uitvoering hiervan.

4. Leidinggeven

- geeft leiding aan een team van leerkrachten op de school;
- bewaakt van de taakverdeling binnen het team;
- voert het beleid t.a.v. ziekteverzuim en verzuimpreventie uit;
- vertaalt het onderwijsbeleid naar de dagelijkse uitvoering en voert de controle daarop;
- levert een bijdrage aan de werving en selectie van teamleden;
- bevordert teamvorming door te inspireren, te coachen en het bewaken van afspraken;
- begeleiding van nieuwe teamleden;
- voert functionerings-, voortgangs-, loopbaangesprekken;
- agendeert en begeleid het teamoverleg;
- volgt de PDCA-cyclus met de teamleden;
- bewaakt de kwaliteitszorg m.b.v. kwaliteitszorginstrumenten waaronder intervisie.

5. Speelruimte

- De unitleider is verantwoording schuldig aan de directeur voor wat betreft de kwaliteit van de werkzaamheden en de bruikbaarheid van de adviezen en beleidsontwikkeling.
- De unitleider werkt binnen vastgestelde kaders en onderwijsprogramma's van belang voor de uitvoering van de taak.
- De unitleider beslist bij/over de beleidsvoorbereiding en -ontwikkeling op het gebied van onderwijs- en personeelsbeleid, het aansturen, coördineren en organiseren van diverse werkprocessen op het gebied van onderwijs en het leidinggeven.

6. Kennis en vaardigheid

- brede kennis van (de ontwikkelingen in) het onderwijs;
- kennis van didactische methoden en technieken en gebleken vaardigheid in de toepassing ervan;
- kennis van nieuwe technologieën;
- vaardig in het coachen van personeelsleden;
- vaardig in het inspelen op veranderende onderwijs- en hulpvragen;
- vaardig in het ontwikkelen en aansturen van onderwijskundige vernieuwingen;
- communicatieve en contactuele vaardigheden;
- brede lesgevende ervaring en aantoonbare leidinggevende kwaliteiten.

7. Contacten

- met de directeur om verantwoording af te leggen, beleid en uitvoering af te stemmen en knelpunten te bespreken;
- met de directeur en collega's om tot afstemming te komen over het beleid, voorzetten en ideeën voor veranderingen te geven en te bespreken en om af te stemmen over (operationele) doelstellingen en de uitvoering van het beleid;
- met het personeel over de inzet en het functioneren;
- met ouders/verzorgers en instellingen over wensen/eisen ten aanzien van het onderwijs, over adviezen, te nemen maatregelen e.d. te overleggen waarbij sprake is van verschillende en tegengestelde belangen;
- met leidinggevenden en collega's binnen en buiten de school en in (landelijke) project- en/of werkgroepen over onderwijsprogramma's, onderwijsvernieuwing, onderlinge afstemming, pro