

Schoolgids



Inhoudsopgave

Voorwoord	7
Inleiding	8
1.1 Stichting Katholiek Onderwijs Ginneken	8
1.2 KBS Laurentius	8
De missie en visie van KBS Laurentius	9
2.1 Onze missie	9
2.2 Onze visie	9
2.3 Onze werkwijze	11
2.4 De onderwijskundige doelen	12
2.5 Het schoolplan	13
2.6 Ontwikkelingen	13
2.7 Schooltijden	13
2.8 Lessentabel	13
2.9 Onderwijstijd	13
Ondersteuning	14
Inleiding	14
3.1 Het ondersteuningsteam	14
3.2 Het volgen en begeleiden van de leerling	14
3.3 Onze ondersteuningsprocedure in een stappenplan	15
3.4 Begaafdheid	16
3.5 Doorstromen/doubleren	16
3.6 Externe begeleiding	16
3.7 Schoolverlaters	16
3.8 Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)	17
3.9 Veilig Thuis	17
Passend onderwijs	18
Inleiding	18
4.1 Zorgplicht	18
4.2 De visie op ondersteuning	18
4.3 Positie van de ouders	18
4.4 Schoolondersteuningsprofiel (SOP)	19
De resultaten	21
5.1 De kwaliteit	21
5.2 Toetsen	21
5.3 Eindtoets	21
5.4 De uitstroom	21
5.5 Plaats in het voortgezet onderwijs na 3 jaar uitstromen uit de basisschool	22
5.6 DUO-tevredenheidsonderzoeken	22
5.7 Rapportage	22

Ouders en KBS Laurentius	24
6.1 Communicatie tussen ouders en school	24
6.2 De medezeggenschapsraad	24
6.3 De oudervereniging	25
6.4 Vrijwillige ouderbijdrage	25
6.5 Klassenouder	25
6.6 Hulpouders	26
6.7 Bereikbaarheid ouders/verzorgers	26
6.8 Wie krijgt informatie over het kind	26
6.9 Informatiebeveiliging & Privacy	26
6.10 Mobiele telefoons, tablets, mp3-spelers e.d.	27
Veiligheid	28
7.1 Sociale veiligheid	28
7.2 Gedragscode	28
7.3 Anti-pestprotocol	28
7.4 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	28
7.5 Calamiteiten/het veiligheidsplan	28
7.6 Medicijnverstrekking en medisch handelen op school	29
7.7 Surveillance	29
7.8 De verkeerssituatie rond onze school	29
7.9 Met de fiets naar school	29
7.10 Brabants Verkeersveiligheidslabel (BVL)	29
Leerplicht	30
8.1 Toelatingsbeleid nieuwe leerlingen	30
8.2 Verlof	30
8.3 Schoolverzuim bij ziekte of artsenbezoek	31
8.4 Schorsing/verwijdering van leerlingen	31
Aansprakelijkheid en verzekeringen	32
9.1 Aansprakelijkheid en aansprakelijkheidsverzekering	32
9.2. Ongevallenverzekering	32
Klachtenprocedure	33
10.1 Interne vertrouwenspersonen	33
10.2 Externe vertrouwenspersonen	33
10.3 Vertrouwensinspecteur	33
Het team	34
11.1 De samenstelling van het team	34
11.2 Vervanging van leerkrachten	34
11.3 Vakleerkrachten	34
11.4 Scholing	34
11.5 Kwaliteitsteams	34
11.6 Stages	34

Tussen- en naschoolse opvang	36
12.1 Overblijven met Kober Kinderlunch	36
12.2 BSO	36
Praktische zaken	37
13.1 Bibliotheek	37
13.2 Gevonden voorwerpen	37
13.3 Groepsverdeling	37
13.4 Hoofdluiscontrole	37
13.5 Huiswerk	37
13.6 Jaarkalender	37
13.7 Jeugdbladen	37
13.8 Schoolfotograaf	38
13.9 Sponsoring	38
13.10 Verjaardagen	38

Voorwoord

Ik ben trots u onze school te mogen presenteren. KBS Laurentius is een prettige school met een goed pedagogisch klimaat, gelegen in een van de gezelligste wijken van Breda; Ginneken ('t Ginneke). Ondanks de grootte van onze school, zijn wij al 100 jaar een gezellige buurtschool.

Met ons team van gemotiveerde leerkrachten en onderwijsassistenten verzorgen wij onderwijs voor ongeveer 800 leerlingen.

Vanuit onze onderwijsvisie streven we ernaar om ieder kind een veilige, aangename en sfeervolle omgeving te bieden. Bovendien beseffen wij dat kinderen verschillende kwaliteiten hebben en dat we daar in ons onderwijs rekening mee moeten houden.

Het onderwijs wordt op een voor kinderen aantrekkelijke wijze aangeboden in uitdagende lokalen. We creëren zo een stimulerende omgeving die de motivatie tot leren verhoogt.

Belangrijke uitgangspunten van onze school zijn:

- onderwijs aanbieden, op basis van de onderwijsbehoeften en het niveau van de leerling;
- het bevorderen van zelfredzaamheid, zelfstandigheid en verantwoordelijkheid;
- sociale vaardigheden aanleren, zoals goede omgangsvormen zowel met volwassenen als leeftijdsgenoten;
- aansluiten op de leefwereld van de kinderen, d.m.v. bijvoorbeeld lerend spelen;
- duidelijke afspraken met en voor de kinderen;
- goed contact tussen ouders en school.



Ons motto is 'met ZIN naar school'. De allerbelangrijkste voorwaarde om te kunnen leren is dat kinderen met plezier (ZIN) naar school gaan. ZIN staat ook voor ZINvol. Kinderen komen naar school om zich te ontwikkelen, om te leren. Zo vergroten zij hun kennis, leren zij samenwerken en leren zij leren. Op KBS Laurentius groeien kinderen ieder jaar letterlijk en figuurlijk een stukje!

KBS Laurentius is een katholieke basisschool. Kinderen van andere overtuigingen zijn natuurlijk ook welkom. Dit is een verrijking. Respect voor elkaars opvattingen, normen en waarden levert een belangrijke bijdrage aan de ontwikkeling van de kinderen.

Misschien is dit uw eerste kennismaking met KBS Laurentius. Wij maken graag een afspraak met u voor een uitgebreide rondleiding door de school, dan krijgt u een indruk van het prettige klimaat in onze school.

Mede namens het team van
KBS Laurentius,

*Jack Slangen,
directeur*



Inleiding

1.1 Stichting Katholiek Onderwijs Ginneken

KBS Laurentius wordt bestuurd door het bestuur van de Stichting Katholiek Onderwijs Ginneken. Dit bestuur heeft uitsluitend KBS Laurentius onder haar hoede. Hiermee zijn wij in Breda een uitzondering. Een zogenaamde eenpitter: één bestuur, één school!

Bestuurlijke kleinschaligheid heeft als voordeel dat er onafhankelijk beleid op allerlei gebieden ontwikkeld kan worden, de organisatie overzichtelijk blijft en dat de school niet anders dan met haar eigen wensen, uitdagingen en eventuele problemen wordt geconfronteerd.

Het bestuur bestaat uit maximaal negen leden. Het bestuur houdt toezicht op de directeur die middels mandaat belast is met alle uitvoerende bestuurstaken. De taken van het toezichthoudend bestuur en de directeur zijn vastgelegd in een bestuurs- en managementstatuut. De directeur participeert namens de stichting in verschillende samenwerkingsverbanden waaronder het Besturen Overleg Breda, het Regionaal SamenwerkingsVerband Breda en omgeving en Breedsaam, de coöperatie voor onderwijshuisvesting PO in Breda.

1.2 KBS Laurentius



locatie Van Gaverenlaan

KBS Laurentius is een grote basisschool in het centrum van Ginneken te Breda. Op dit moment telt de school ongeveer 800 leerlingen, die verdeeld zijn over 32 groepen. KBS Laurentius is gehuisvest in twee gebouwen. Deze gebouwen staan slechts 200 meter van elkaar. De groepen 1 tot en met 3 zijn gevestigd aan de Viandenlaan; de groepen 4 tot en met 8 aan de Van Gaverenlaan.

K.B.S. Laurentius is een echte wijkschool waar eigentijdse onderwijs wordt verzorgd vanuit een jaarklassensysteem. Binnen het jaarklassensysteem is er ruimte voor niveauverschillen en de daarbij behorende begeleidingsbehoeften van individuele leerlingen.

Wij zijn trots op de mogelijkheden die wij kinderen kunnen bieden. Het is, ondanks dat het zo'n grote school is, een school met "dorpsalure". Gezellig, wij kennen elkaar, zorgzaam, kind- en oudervriendelijk, maar ook duidelijk in beleid ten aanzien van waarden en normen.



locatie Viandenlaan

KBS Laurentius voert een actief beleid t.a.v. de samenwerking met de Kober Kindercentra, diverse andere aanbieders voor kinderopvang, collega-scholen in diverse samenwerkingsverbanden en het speciaal- en voortgezet onderwijs om de overgang naar de verschillende instellingen en schooltypen zo soepel mogelijk te laten verlopen.

De missie en visie van KBS Laurentius

Uw kind brengt een belangrijk deel van de dag door op school. Hier bevindt zich de samenleving in het klein. De samenleving in al zijn verschijningsvormen met al zijn mooie en soms ook minder mooie kanten. Het is daarom voor u als ouder/verzorger belangrijk om te weten waar wij als school voor staan. Onderstaande uitspraken geven dit kernachtig weer.

2.1 Onze missie

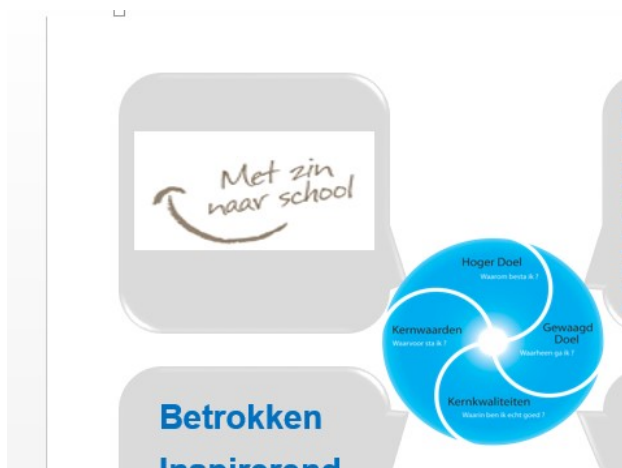
Kernachtig vatten wij onze visie samen in onze missie

Laurenti

Wij vinden het belangrijk dat elk kind met plezier naar school gaat, zich daar thuis voelt. Kortom: ZIN heeft in school.

Daarnaast willen wij voor al onze leerlingen een ZINvolle leeromgeving bieden waarin elk kind op zijn/haar niveau wordt uitgedaagd.

2.2 Onze visie



Op KBS Laurentius werken kinderen, team en ouders samen aan een doorgaande lijn.

Een doorgaande lijn waarbij zowel kinderen als teamleden in een positieve, inspirerende leeromgeving worden uitgedaagd om kennis op te doen en talenten en vaardigheden optimaal te ontwikkelen. Zo bouwen wij aan de maatschappij van morgen!

Om nu en in de toekomst volwaardig deel te kunnen nemen aan de complexe maatschappij waarin wij leven achten wij voor onze leerlingen de navolgende ontwikkeldoelen van belang.

Samen

Onze leerlingen beschikken over sociale en culturele vaardigheden waardoor zij optimaal kunnen functioneren in de (toekomstige) maatschappij. Zij werken samen op basis van gelijkheid en respect; zijn maatschappelijk betrokken en zorgen goed voor zichzelf, elkaar en de wereld om hen heen.

Kennis

Onze leerlingen beschikken over een uitstekende kennisbasis. Binnen ons aanbod houden wij rekening met de individuele mogelijkheden van het kind. Onze leerlingen ontwikkelen zich veelzijdig en breed middels een onderzoekende en kritische houding. Zij zijn zodanig nieuw geletterd dat ze verantwoord gebruik maken van moderne digitale middelen en media.

Talenten en vaardigheden

De vaardigheden waarover onze leerlingen beschikken zijn van belang voor het onderwijs in de 21e eeuw en sluiten aan bij de ontwikkelbehoeften van het kind. Ze dragen bij aan het ontwikkelen van een onderzoekende houding en bereiden hen voor op de (toekomstige) maatschappij. Met deze vaardigheden kunnen ze zelf de kennis vergaren en dragen wij bij aan het ontwikkelen van talent.

Onze leerlingen herkennen hun eigen talenten en doen hier bewust een beroep op wanneer

het hen kan helpen om een onderzoek uit te voeren of iets (creatiefs) te ontwerpen.

KBS Laurentius is een katholieke school. Dit betekent dat wij werken vanuit de katholieke achtergrond met onze kinderen, maar ook openstaan voor iedereen met een andere levensbeschouwelijke achtergrond. De invulling van de geloofsovertuiging is ook voor onze school de afgelopen decennia behoorlijk veranderd. Geloofsopvoeding is meer de verantwoordelijkheid geworden van ouders en parochie. De taak van school is op dit terrein breder en algemener geworden. Wij willen onze leerlingen op dit gebied bepaalde normen, waarden en kennis meegeven. Uiteindelijk moeten onze leerlingen kunnen aangeven wie ze zijn, wat ze willen, waar ze voor staan en bij wie ze willen horen. Binnen onze programma's voor sociaal emotionele ontwikkeling, burgerschapsvorming en tijdens de dagelijkse gang van zaken besteden we hier aandacht aan.

Onze visie wordt gekenmerkt door vier aspecten: kind-, toekomst-, resultaat- en maatschappijgericht.

Het kindgerichte aspect:

- zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid en initiatief nemen staat voorop;
- ieder kind voelt zich veilig en gewaardeerd
- er is respect voor verschillen tussen kinderen;
- er is aandacht voor tolerantie en onderlinge solidariteit.

Het toekomstgerichte aspect:

- ons onderwijs is vernieuwend en hanteert diverse onderwijsconcepten;
- wij gebruiken moderne hulpmiddelen;
- de organisatie is voortdurend in beweging en speelt in op maatschappelijke ontwikkelingen.

Het resultaatgerichte aspect:

- ons onderwijs is van hoge kwaliteit;
- kinderen kunnen hun talenten op elk gebied veelzijdig ontwikkelen;
- kinderen worden optimaal toegerust voor het voortgezet onderwijs;
- onze medewerkers zijn professionals die zich blijvend ontwikkelen en reflecteren op hun handelen.

Het maatschappijgerichte aspect:

- wij staan midden in de samenleving;
- er is actieve aandacht voor de verscheidenheid in de maatschappij;
- onze medewerkers hebben ruim aandacht voor de normen en waarden;
- ons onderwijs maakt de kinderen bewust van maatschappelijke thema's als integratie, natuur en milieu, discriminatie, mensenrechten, duurzaamheid, e.d.



2.3 Onze werkwijze

Onze missie en visie liggen ten grondslag aan ons handelen, net als het geven van adaptief onderwijs. In de dagelijkse praktijk worden onze missie, visie en het vormgeven van adaptief onderwijs verder uitgewerkt in de onderwijsconcepten “basisontwikkeling” in de groepen 1/2 en onderwijs op basis van onderwijsarrangementen in de groepen 3 t/m 8.

Wij zorgen voor een onderwijsaanbod dat ruimte biedt en dat uitlokt om te groeien. Een aanbod waar de eigen ‘maat’ van individuele kinderen goed in past.

Adaptief Onderwijs

De basis voor ons onderwijs is adaptief onderwijs. Adaptief onderwijs is onderwijs dat voldoet aan een drietal psychologische basisbehoeften van leerlingen:

- de behoefte aan autonomie,
- de behoefte aan competentie,
- de behoefte aan relatie.

Door vorm te geven aan de bovenstaande basisbehoeften dragen wij zorg voor een positief pedagogisch klimaat.

Het merendeel van de leerlingen is in staat het reguliere onderwijsprogramma met succes te volgen. Een klein deel lukt dit niet zonder aangepaste maatregelen. Zij hebben behoefte aan extra uitdaging of ondersteuning, andersoortige instructie en/of leerstof en leerstrategieën.

Het realiseren van extra-instructie en leertijd om adequaat met de verschillen tussen kinderen te kunnen omgaan, wordt m.n. gerealiseerd door zelfstandig werken te integreren in de dagelijkse praktijk. Dit kan door het toepassen van differentiatie. Zo kan rekening worden gehouden met voor het onderwijs relevante verschillen tussen kinderen, zoals tempo, ontwikkelingsniveau, leerstijl en begaafdheid.

Basisontwikkeling

In onze school wordt het onderwijs in de groepen 1/2 volgens de visie en uitgangspunten van basisontwikkeling gestalte gegeven. De belangrijkste kenmerken van deze visie zijn:

- het kind wordt uitgedaagd zich te ontwikkelen in de zone van de naaste ontwikkeling;
- het onderwijsaanbod bestaat uit betekenisvolle activiteiten en inhouden die de beoogde doelen dichterbij brengen en
- de leerkrachten geven doelgerichte hulp en begeleiding en observeren, registreren en evalueren het proces.

Voor deze groepen staan vijf kernactiviteiten centraal:

- spelactiviteiten m.n. rollenspelen,
- constructieve en beeldende activiteiten
- gespreksactiviteiten,
- lees- en schrijfactiviteiten en
- reken- en wiskundeactiviteiten (deze komen net als de lees en schrijfactiviteiten voort uit spelactiviteiten of uit de constructie/beeldende activiteiten.)

Gedurende de speelwerktijd zijn de kinderen individueel en/of in kleine groepjes actief met ontwikkelingsmaterialen, met spelactiviteiten en met thematische- of projectactiviteiten.

Tijdens de speelwerktijd zijn verschillende gradaties in het spelen en/of werken te onderkennen. Dit loopt uiteen van verplichte activiteiten, een beperkte keuzemogelijkheid, een ruime keuze met uitzonderingen tot een onbeperkte keuze uit de activiteiten welke in het lokaal voorhanden zijn. In deze groepen is zelfstandig werken een structureel onderdeel van basisontwikkeling.

Leerstofjaarklassensysteem

In de groepen 3 tot en met 8 werken we volgens het leerstofjaarklassensysteem. Dit houdt in dat kinderen van dezelfde leeftijd per leerjaar op een gestructureerde manier via bepaalde methoden de leerstof krijgen aangeboden. Deze basisstof vormt een rode draad door de school. Natuurlijk leren niet alle kinderen op dezelfde manier, in hetzelfde tempo en even gemakkelijk. Om aandacht te kunnen geven aan deze individuele verschillen wordt onder andere gebruik gemaakt van het werken op niveaus en gedifferentieerde instructie en zelfstandig wer-

ken. We maken in de groep gebruik van onderwijsarrangementen op drie niveaus: het basis-, het intensieve- en het verdiept arrangement.

Onderwijsarrangementen

In de groepen 3 tot en met 8 realiseren we adaptief onderwijs. Hierbij onderscheiden wij:

- **Basisarrangement**

We gaan er vanuit dat het merendeel van de leerlingen in staat is het reguliere onderwijsprogramma met succes te volgen, dit noemen we het basisarrangement.

- **Intensief arrangement**

Een klein deel lukt dit niet zonder aangepaste maatregelen. Deze leerlingen volgen het intensief arrangement. Zij hebben bijvoorbeeld behoefte aan extra begeleiding, andersoortige instructie en/of leerstof en leerstrategieën.

- **Verdiept arrangement**

Er is in onze organisatie ook veel aandacht voor de leerlingen die zich de basisvaardigheden sneller eigen maken en minder behoefte hebben aan instructie en inoefening. Door middel van “compacting” (=comprimeren van leerstof) kunnen deze leerlingen met verdiepend en verrijkend materiaal werken (Klasse!werk). Daarnaast kunnen leerlingen in de plusklas specifieke begeleiding krijgen.

Binnen onze school zijn constant ontwikkelingen gaande die het mogelijk maken individuele kinderen nog beter te kunnen begeleiden. Wij realiseren ons echter wel dat er voor ons, het reguliere onderwijs, grenzen zijn aan adaptief onderwijs, middelen, expertise en menskracht. Er zullen altijd leerlingen verwezen moeten worden naar het speciaal (basis)onderwijs. Een aantal kinderen zal daar beter geholpen kunnen worden.



2.4 De onderwijskundige doelen

Basisonderwijs bevordert de brede vorming van kinderen. Het onderwijs richt zich op de emotionele en verstandelijke ontwikkeling, op de ontwikkeling van de creativiteit en het verwerven van sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden.

De kerndoelen zoals verwoord in de Wet op het Basisonderwijs zijn een optimalisering hiervan. Het geheel van de samenhangende kerndoelen geeft een beeld van het inhoudelijke aanbod van het basisonderwijs. Ze zijn opgedeeld in leergebiedspecifieke kerndoelen voor Nederlandse, Engelse taal, rekenen en wiskunde, oriëntatie op jezelf en de wereld, kunstzinnige oriëntatie en bewegingsonderwijs.

Bij oriëntatie op jezelf en de wereld kunt u denken aan: aardrijkskunde, geschiedenis, de samenleving, wetenschap en techniek, milieu, natuur, gezond en redzaam gedrag en burgerschapsvorming. Binnen oriëntatie op jezelf en de wereld valt ook ons catechese onderwijs. Tot kunstzinnige/culturele oriëntatie behoren tekenen en handvaardigheid, muziek, spel (bevordering van het taalgebruik) en beweging (drama, dans). Er zijn ook leergebiedoverstijgende kerndoelen. Deze hebben geen betrekking op aparte gebieden als taal, rekenen of aardrijkskunde. Ze gaan over algemeen toepasbare kennis, inzichten en vaardigheden. Bijvoorbeeld het kunnen werken volgens een plan, werken volgens uiteenlopende strategieën, sociaal gedrag/redzaamheid en zaken m.b.t. het

zelfbeeld. Een overzicht van de gebruikte methoden wordt weergegeven in het schoolplan.

2.5 Het schoolplan

Het schoolplan is een meerjarig beleidsdocument waarin de school op hoofdlijnen het beleid beschrijft en de aandachts- c.q. verbeterpunten. Het is een intern document waarin de school verantwoording aflegt over het beleid met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs. Er wordt aandacht besteed aan:

- Het onderwijskundig beleid,
- het personeelsbeleid en
- de inrichting van de ondersteuning.

Het schoolplan wordt vierjaarlijks vastgesteld en behoeft de instemming van de medezeggenschapsraad. Het schoolplan wordt tevens toegezonden aan de inspectie.

2.6 Ontwikkelingen

In het schoolplan zijn voor het schooljaar 2019-2020 de volgende items ingepland:

- het verzorgen van Engels in de groepen 1 tot en met 8;
- het optimaliseren van het aanbod in de groepen 1-2 (basisontwikkeling);
- het implementeren van Klasse!werk (verrijkt aanbod voor groep 3 tot en met 8)
- het implementeren van een nieuwe methode voor voortgezet technisch lezen (Estafette);
- het monitoren van de opbrengsten met Focus PO
- het ontwikkelen van onderwijsplannen en kwaliteitskaarten.

2.7 Schooltijden

De schooltijden zijn:

- maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag: 08.30- 12.00 uur en 13.30- 15.30 uur.
- woensdag (m.u.v. groep 1-2): 08.30- 12.00 uur.

's Ochtends, tijdens de inloop, komen alle kinderen tussen 8.20 en 08.30 uur de school binnen. De leerkracht is dan aanwezig om de kinderen te ontvangen. Om 8.30 uur beginnen de

lessen. Ieder kind dient dan aanwezig te zijn. 's Middags start de inloop om 13.20 uur. De lessen beginnen dan om 13.30 uur. Om 8.30 uur en 13.30 uur sluiten de deuren van de school. De leerlingen van groep 1-2 zijn elke woensdag vrij.

2.8 Lessentabel

In de lessentabel wordt globaal weergegeven hoeveel tijd per week aan de verschillende vakken wordt besteed. Het gaat hier om gemiddelden die enigszins per leerjaar kunnen verschillen. Bovendien zijn zij gebaseerd op een reguliere lesweek (geen vrije dag). We gaan uit van een lessentabel van 22 uur per week voor groep 1 en 2 en 25 uur en 30 minuten voor de groepen 3 tot en met 8.

Vormingsgebied/ groep	1-2	3	4	5	6	7	8
Rekenen	4:00	5:00	5:00	5:00	5:00	5:00	5:00
Taalontwikkeling	8:00	10:00	10:00	9:00	9:00	9:00	9:00
Engels	0:15	0:15	0:15	0:15	0:45	1:00	1:00
Schrijven	-	2:00	1:30	1:00	0:30	0:30	0:30
Wereldoriëntatie	0:30	0:30	1:00	3:30	3:30	3:00	3:00
Creatieve vakken	2:00	3:00	3:00	3:00	3:00	2:45	2:45
Lichamelijke oefening	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15
Levensbeschouwing	0:15	0:15	0:15	0:15	0:15	0:15	0:15
Burgerschap	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30
SEO ¹	3:15	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30
Pauze	2:00	2:15	2:15	1:15	1:15	1:15	1:15
Weektotaal	22	25,5	25,5	25,5	25,5	25,5	25,5

de lessentabel

2.9 Onderwijstijd

Volgens de wet moeten kinderen tijdens de basisschoolperiode minimaal 7520 uur naar school. Op KBS Laurentius is hier voor het huidige schooljaar op de volgende wijze invulling aan gegeven:

- Groep 1-2: 836 uur
- Groep 3 t/m 8: 976 uur

Er is hierbij rekening gehouden met eventuele calamiteiten.

¹ Sociaal emotionele ontwikkeling

Ondersteuning

Inleiding

3.1 Het ondersteuningsteam

De intern begeleiders en de directeur vormen samen het onderwijsondersteuningsteam. Uitgangspunt van het beleid is ondersteuning in te bedden in het onderwijssysteem. Het schoolbeleid ten aanzien van de ondersteuning wordt mede door het ondersteuningsteam vormgegeven. Het ondersteuningsteam geeft begeleidingsadviezen aan leerkrachten, houdt zicht op de ontwikkeling van de groepen en individuele kinderen, enzovoorts.

Het ondersteuningsteam bespreekt maandelijks met de unitleiders en de directeur (het managementteam) de voortgang van de ondersteuning. Tevens worden de leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte besproken. Op uitnodiging nemen externe specialisten, zoals bijvoorbeeld een psycholoog/ orthopedagoog en de collegiaal consultatiegever vanuit het speciaal basisonderwijs deel aan dit overleg.

Wij noemen zo'n groot-ondersteuningsteam-overleg het Ondersteuningsadviesteam. Zij hebben een adviserende rol met betrekking tot het opstellen van begeleidingsadviezen voor leerlingen en de ontwikkeling van de ondersteuning binnen de gehele school.

Ook worden tijdens de team- of unitvergaderingen actuele ontwikkelingen met betrekking tot de begeleiding van leerlingen onder de aandacht gebracht.

3.2 Het volgen en begeleiden van de leerling

Op onze school wordt op verschillende wijzen en door verschillende personen de ontwikkeling van de kinderen begeleid en gevolgd.

De groepsleerkracht

Tijdens het dagelijks werken met de leerlingen volgt de groepsleerkracht de vorderingen. Dit gebeurt in de eerste plaats door de kinderen te observeren tijdens het werken en door het werk te beoordelen. Daarnaast bieden de methoden

voor rekenen, taal en de wereldoriëntatievakken toetsen, waarmee beoordeeld wordt in hoeverre de leerling de aangeboden leerstof beheerst. Voor het objectief toetsen van o.a. de lees-, taal- en rekenvaardigheden worden voornamelijk de toetsen uit het Cito-leerlingvolgsysteem gebruikt.

Aan de hand van bovenstaande gegevens stelt de leerkracht twee keer per jaar een verslag/rapport op dat besproken wordt met de ouders/verzorgers. Tevens wordt op basis van deze gegevens door de leerkracht en het ondersteuningsteam bepaald welke onderwijsbehoefte een leerling heeft.

Extra ondersteuning, bestaande uit o.a. preteaching, verlengde instructie en/ of remedial teaching, maar ook verdiepings- en/ of verrijkingsstof worden door de leerkracht geboden. Bij de uitvoering wordt de leerkracht eventueel ondersteund door de onderwijsassistent. De leerkracht is eindverantwoordelijk voor het volgen en begeleiden van leerlingen en in deze dus de eerste aanspreekpersoon voor ouders/verzorgers.

De intern begeleider

De intern begeleider (ib-er) volgt mede de ontwikkeling van de leerlingen. Dit gebeurt door de gegevens vanuit het leerlingvolgsysteem te analyseren en het voeren van groepsbesprekingen. Minimaal twee keer per jaar informeert de leerkracht de intern begeleider over de stand van zaken aangaande de leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte. Tijdens deze bespreking, maar met name tijdens de ib-sprekken, wordt de leerkracht in de gelegenheid gesteld om hulpvragen te stellen. Deze vragen worden in het ondersteuningsteam besproken.

De ib-er ondersteunt de leerkrachten bij het optimaliseren van het onderwijs. De ondersteuning kan bestaan uit het afnemen van diagnostische toetsen op diverse gebieden (rekenen, taal, lezen). Naar aanleiding van die gegevens en die van de leerkracht wordt er samen besloten of de leerling(e) een ander programma en/of andere begeleiding/instructie nodig heeft. Deze extra zorg wordt vastgelegd in het groepsplan.

De intern begeleider biedt leerkrachten tevens ondersteuning in het begeleiden van leerlingen die, om welke reden dan ook, speciale aandacht nodig hebben om met een passend onderwijsaanbod onze school te kunnen doorlopen. Binnen ons samenwerkingsverband (Regionale Samenwerkingsverband Breda e.o.) beslist de commissie van toelaatbaarheidsverklaringen, n.a.v. een door de school opgesteld groeidocument, of betreffende leerling in aanmerking komt voor die extra ondersteuning. De gang van zaken m.b.t. aanname en begeleiding van leerlingen met een fysieke en/of verstandelijke beperking is vastgelegd in een protocol. Dit protocol is opgenomen in het schoolplan. Specialistische hulp zoals fysiotherapie, ergotherapie, logopedie e.d. valt buiten de verantwoordelijkheid van de school.

Collegiaal consultatiegever

Een collegiaal consultatiegever is een collega vanuit het speciaal basisonderwijs. Hij/ zij begeleidt de basisschool bij het geven van extra ondersteuning aan kinderen. Aan onze school zijn vanuit het Regionale Samenwerkingsverband Breda e.o. (RSV Breda) meerdere collegiaal consultatiegevers verbonden.

Deze persoon wordt op onze school ingezet ter ondersteuning van de leerkracht bij hulpvragen met name met betrekking tot gedrag. Dit houdt in dat hij/ zij komt observeren en/ of een adviesgesprek voert met de leerkracht. Indien nodig kunnen er vervolggesprekken of observaties plaats vinden.

Orthopedagoog/psycholoog

Daar waar de hulp van het ondersteuningsteam en de collegiaal consultatiegever niet meer toereikend is wordt een orthopedagoog/ psycholoog ingezet. Door middel van consultatietrajecten, eventueel aangevuld met onderzoek of observatie zal hij/zij de school adviseren bij het vorm geven van de benodigde ondersteuning.

Leerlingdossier

De observatie, toets- en onderzoeksgegevens worden bewaard in een digitaal leerlingdossier.

Als ouder/ verzorger heeft u recht op inzage in dit dossier. Maximaal twee weken na binnenkomst van het verzoek wordt het dossier ter inzage ter beschikking gesteld. Wij kunnen gegevens uit dit dossier slechts met uw toestemming aan derden overhandigen.

3.3 Onze ondersteuningsprocedure in een stappenplan

Onze school wil elk kind alle mogelijke kansen bieden voor een goede ontwikkeling, maar dat is niet eenvoudig. Het ene kind heeft namelijk meer begeleiding en ondersteuning nodig dan het andere. Daarom is de ondersteuning in onze basisschool georganiseerd in een stappenplan.

Stap 1: De leerkracht gaat aan de slag

Als het niet goed gaat met uw kind in de klas zal de leerkracht onderzoeken wat er aan de hand is. Dat gebeurt door te observeren en belemmeringen in de ontwikkeling te signaleren. Er vindt overleg met u plaats om tot een aanpak te komen die voor verbetering zorgt.

Stap 2: De interne begeleider (IB) en collega's helpen mee

Als de aanpak niet tot verbetering leidt, bespreekt de leerkracht de ondersteuning van uw kind met de interne begeleider van de school, en natuurlijk met u. Soms werken ook nog andere collega's mee. De extra ondersteuning wordt beschreven in het groepsplan. De leerkracht en uw kind gaan daarmee aan de slag.

Stap 3: Het ondersteuningsteam van de school wordt ingeschakeld

Soms is meer hulp nodig. De leerkracht en de interne begeleider bespreken de ondersteuning voor uw kind dan met specialisten die deel uitmaken van het ondersteuningsteam van de school. Dit overleg is erop gericht om tot een bijstelling van de extra ondersteuning te komen. Het gaat daarbij vooral om een werkwijze in de klas die tot betere resultaten leidt. Soms is daar een onderzoek voor nodig om de zaken die van belang zijn voor het kind, de leerkracht en de school goed in kaart te brengen. Er komt een

duidelijk advies voor de ouders en eventueel aanvullende ondersteuning door specialisten binnen de school. Soms zal hulp gevraagd worden van bijvoorbeeld een centrum voor jeugd en gezin (CJG).

Stap 4: Externe specialisten in het ZAT adviseren
Als de ondersteuning die de school kan bieden onvoldoende is voor uw kind, vindt overleg met externe specialisten plaats in het ondersteuningadviesteam (ZAT). Daarvoor sluiten onder andere vertegenwoordigers van het speciaal onderwijs, maatschappelijk werk, jeugdzorg en GGD aan bij het ondersteuningsteam van de school. In dit team wordt besproken wat voor ondersteuning uw kind nodig heeft, in welke mate, en hoe die ondersteuning geboden kan worden. Dit kan leiden tot nader onderzoek, een toelaatbaarheidsverklaring bij de CTLV (Commissie van Toelaatbaarheidsverklaringen) en het aanbieden van extra voorzieningen in de eigen basisschool. Ook is mogelijk dat overplaatsing naar een andere school voor basisonderwijs, naar een school voor speciaal basisonderwijs (SBO) of speciaal onderwijs (SO) noodzakelijk is. Ouders worden hierbij uiteraard betrokken.

3.4 Begaafdheid

Er is in onze school veel aandacht voor de leerlingen die zich de basisvaardigheden sneller eigen maken en minder behoefte hebben aan instructie en inoefening. Door middel van “compacting” (=comprimeren van leerstof) kunnen deze leerlingen met verdiepend en verrijkend materiaal werken (Klasse!werk). Daarnaast kunnen leerlingen in de plusklas specifieke begeleiding krijgen.

In het kader van signaleren van onderpresteerders² wordt in groep 4 de NSCCT afgenomen.

² Onderpresteerders laten niet de resultaten zien die zij op basis van hun capaciteiten zouden kunnen behalen.



3.5 Doorstromen/doubleren

Het doorstroom- en doubleerbeleid is gericht op de ontwikkeling van de individuele leerling. De school kijkt in samenspraak met de ouders of kinderen al dan niet kunnen doorstromen naar het volgende jaar.

3.6 Externe begeleiding

Wanneer kinderen therapie ondergaan, of ouders kiezen voor externe begeleiding buiten school, dan zal dit op grond van uitspraken door de inspectie buiten de reguliere schooltijden moeten plaatsvinden. Uitsluitend met toestemming van de directie kan hiervan in uitzonderlijke gevallen worden afgeweken.

3.7 Schoolverlaters

De overgang naar het voorgezet onderwijs is een belangrijke stap in de ontwikkeling van kinderen. In de aanloop naar het definitieve advies in groep 8 wordt in groep 7 een indicatie met betrekking tot de uitstroom naar het voortgezet onderwijs gegeven. Het advies komt tot stand in overleg met collega's in de bovenbouw, het ondersteuningsteam en de directie. Er wordt gekeken naar ontwikkelingen, resultaten, interesses, zelfstandigheid, studiehouding e.d. van de leerling gedurende de laatste jaren. Ook worden eventuele uitslagen van eerdere toetsen en testen meegenomen om tot een definitief advies te komen.

Eind november bespreken de leerkrachten van de groepen 8 een mogelijke schoolkeuze (niet welke school, maar het schooltype). Op de

tweede ouderavond, begin maart, krijgen de ouders/verzorgers het definitieve advies. Tijdens dat gesprek wordt ook het onderwijskundig rapport, ingevuld door de leerkracht, doorgenomen. Bij dit gesprek kan ook de leerling(e) aanwezig zijn.

De Cito-toets groep 8, medio april, waarvan we de uitslag dus na ons definitieve advies ontvangen, zien wij als een eventuele bevestiging van ons advies. Het advies kan in uitzonderlijke situaties eventueel worden bijgesteld indien de uitslag duidelijk hoger is dan werd verwacht.

De ouders/verzorgers moeten het onderwijskundig rapport, de uitslag van de drempeltoets en het advies van de basisschool bij de aanmelding van het kind op de school van hun keuze overleggen.

De definitieve keus is aan de ouders en het besluit tot toelating ligt bij de school voor voortgezet onderwijs. Uiteindelijk besluit de school voor voortgezet onderwijs of de leerling(e) geplaatst wordt. Ouders ontvangen daar uiterlijk in mei bericht over.

Eind januari zijn op alle scholen voor voortgezet onderwijs open dagen. Het is zeker de moeite waard om van deze gelegenheid gebruik te maken om enkele scholen te bezoeken. De data worden via school aan de kinderen doorgegeven. Alle scholen van voortgezet onderwijs geven informatiefolders uit over hun eigen school en organiseren open dagen.

3.8 Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Het CJG is een initiatief van de gemeente Breda en maakt als zodanig deel uit van het gemeentelijk jeugdbeleid. In de toekomst zal alle Bredase jeugdzorg door of vanuit het CJG georganiseerd worden. Gedurende het schooljaar is op gezette tijden een school-CJG-er als aanspreekpunt aanwezig binnen de school om vragen van ouders, leerkrachten en kinderen te beantwoorden. Bijvoorbeeld vragen die leven rond de zorg bij het opvoeden, opgroeien en de gezondheid van een kind in de basisschoolleeftijd. U kunt bij de CJG-er verder terecht voor tips, adviezen en/of een luisterend oor. De school-CJG-er zal

vragen die binnen de school leven zo goed mogelijk proberen te beantwoorden vanuit de kennis, deskundigheid en ervaring die hij meebrengt. Het activeren van het zelfoplossend en handelend vermogen van de vraagsteller dient daarbij als uitgangspunt. De school-CJG-er werkt nauw samen met het ondersteuningsteam van de school. Ook zal de school-CJG-er contacten onderhouden met vertegenwoordigers van organisaties die zich op wijkniveau met Bredase jeugd in de basisschoolleeftijd bezighouden. Indien nodig wordt bij ingewikkelde en zwaardere problemen doorverwezen naar gespecialiseerde zorg- en hulpverleningsinstellingen. Verder kunt u de website van CJG-Breda raadplegen voor opvoedtips en adviezen: www.cjgbreda.nl

3.9 Veilig Thuis

Wij kunnen te maken krijgen met kinderen van wie wij vermoeden dat zij thuis mishandeld worden of dat wij door Veilig Thuis worden benaderd om informatie te geven over een kind. Veilig Thuis kan worden gevraagd om advies of de school kan er een melding doen. Een medewerker van school heeft de plicht om vermoedens van een onveilige situatie bij Veilig Thuis te melden. Na een geaccepteerde melding stelt Veilig Thuis een onderzoek in en organiseert indien noodzakelijk de hulp. In ernstige gevallen kan Veilig Thuis dit melden aan de Raad voor de Kinderbescherming. In sommige gevallen wordt er ook aangifte bij de politie gedaan. Veilig thuis: landelijk meldnummer: 0800 - 2000 (gratis).

Passend onderwijs

Inleiding

Ons schoolbestuur maakt deel uit van het regionale samenwerkingsverband Passend Onderwijs 30-03, Optimale Onderwijskans. In dit samenwerkingsverband participeren 27 schoolbesturen voor primair onderwijs met in totaal 137 basisscholen en 9 scholen voor speciaal basisonderwijs en 4 schoolbesturen voor speciaal onderwijs. Niet alle schoolbesturen voor speciaal onderwijs zijn wettelijk deel van het samenwerkingsverband. Alleen scholen voor langdurig zieke leerlingen, zeer moeilijk lerende leerlingen, leerlingen met een lichamelijke beperking en leerlingen met gedragsproblemen en/of psychiatrische stoornissen doen in het samenwerkingsverband mee. Met de schoolbesturen speciaal onderwijs voor blinde en slechtziende en dove, slechthorende en spraak/taalgebrekkige leerlingen zijn samenwerkingsafspraken gemaakt. Passend onderwijs is er voor alle leerlingen. In de praktijk gaat het vooral om leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Deze ondersteuning kan nodig zijn vanwege een verstandelijke beperking, een chronische ziekte of bijvoorbeeld gedrags- of leerproblemen. Maar ook hoogbegaafdheid kan aanleiding zijn om extra ondersteuning te organiseren. De Wet Passend Onderwijs schrijft enerzijds een aantal zaken voor die het samenwerkingsverband moet regelen, anderzijds geeft de wet vrijheden om op lokaal niveau zelf beleid te maken. Dit beleid wordt gemaakt door het bestuur van het samenwerkingsverband dat bestaat uit een vertegenwoordiging van alle deelnemende schoolbesturen. De schoolbesturen die in het samenwerkingsverband samenwerken krijgen van het ministerie van OC&W geld om het onderwijs te regelen voor leerlingen die deze extra ondersteuning nodig hebben. Hiertoe maken de schoolbesturen gezamenlijk een ondersteuningsplan dat moet garanderen dat iedere leerling een passend onderwijsaanbod krijgt.



4.1 Zorgplicht

Schoolbesturen hebben zorgplicht. Dit betekent dat de scholen ervoor moeten zorgen dat iedere leerling, die bij de school staat ingeschreven of is aangemeld en die extra ondersteuning nodig heeft, een passend onderwijsaanbod krijgt. Dit houdt in dat na aanmelding de school eerst zorgvuldig gaat onderzoeken wat een kind nodig heeft en of de school die ondersteuning zelf kan realiseren, eventueel met ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband. Als de school de ondersteuning niet zelf kan bieden en aangeeft dat een kind het beste naar een andere school kan gaan, moet de school, na overleg met ouders, zorgen dat er een andere school gevonden wordt die wel een passend aanbod kan doen, een traject kan opstarten en het kind kan toelaten. Dit kan een andere basisschool zijn, maar ook een school voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs. Goed overleg met de ouders is in deze situatie heel belangrijk.

4.2 De visie op ondersteuning

We proberen de vraag te beantwoorden welke extra onderwijsbehoefte een leerling heeft en welke extra ondersteuning dan geregeld moet worden. De mogelijke handelingsverlegenheid van de school is niet langer een criterium voor indicatie, maar meer een signaal dat de leerling een beter passend onderwijsaanbod nodig heeft.

4.3 Positie van de ouders

De invoering van de Wet Passend Onderwijs leidt tot een andere positionering van de ouders in trajecten van verwijzing en extra ondersteuning. Indien een kind meer ondersteuning nodig

heeft dan de basisondersteuning van de school, moet de school op basis van de zorgplicht in actie komen. Dit betekent dat de school de verantwoordelijkheid heeft te onderzoeken welke onderwijsbehoeften de leerling heeft en op welke manier daarop een passend antwoord kan worden gegeven. Uiteraard worden de ouders hierbij betrokken. De school is in dit traject leidend en zorgt er voor dat onderzoek plaatsvindt. Het onderzoek kan leiden tot verschillende uitkomsten, te weten:

1. De leerling blijft op school met extra ondersteuning, een arrangement;
2. De leerling gaat naar een andere basisschool;
3. De leerling wordt aangemeld bij de commissie voor toelaatbaarheidsverklaringen voor plaatsing op school voor speciaal basisonderwijs;
4. De leerling wordt aangemeld bij de commissie voor toelaatbaarheidsverklaringen voor plaatsing op een school voor speciaal onderwijs;
5. De leerling wordt aangemeld bij de commissie voor onderzoek voor toelaatbaarheid tot speciaal onderwijs voor blinde en slechtziende en dove, slechthorende en spraak/taalgebrekkige leerlingen, dan wel voor een arrangement voor de leerling in de basisschool.

Voor de eerste vier trajecten zijn wettelijk afspraken gemaakt over de positionering van ouders en kunnen ouders zich beroepen op een mogelijk geschil. Het traject met betrekking tot de aanmeldingen voor toelaatbaarheid tot speciaal onderwijs voor blinde en slechtziende en dove, slechthorende en spraak/taalgebrekkige leerlingen, dan wel voor een arrangement voor de leerling in de basisschool valt buiten de wettelijke bevoegdheden van het samenwerkingsverband passend onderwijs.

Met betrekking tot de eerste vier trajecten kunnen ouders verschillende commissies benaderen.

- Geschillencommissie Passend Onderwijs. Deze commissie beslecht geschillen in primair-, voortgezet- en speciaal onderwijs, over toelating van leerlingen, die extra ondersteuning behoeven, de verwijdering van leerlingen en het ontwikkelingsperspectief.
- Bezwaaradviescommissie toelaatbaarheidsverklaring.
- Het samenwerkingsverband heeft een eigen bezwaaradviescommissie ingericht, waar ouders zich tot kunnen richten bij een bezwaar tegen een besluit over een toelaatbaarheidsverklaring. Bij deze bezwarencommissie kunnen ouders en/of scholen terecht alvorens een stap te zetten naar de genoemde Geschillencommissie Passend Onderwijs.
- Ouders behouden daarnaast de mogelijkheid om hun klacht voor te leggen aan het College voor Mensenrechten en Gelijke Behandeling en om een beroep aan te tekenen bij de rechter.

4.4 Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

Iedere school stelt binnen passend onderwijs een ondersteuningsprofiel op, waarin de school beschrijft welke ondersteuning zij kan bieden en hoe deze ondersteuning is georganiseerd. De medezeggenschapsraad heeft adviesrecht op het vaststellen van het schoolondersteuningsprofiel. In principe willen wij een school zijn voor alle leerlingen als het passend onderwijsaanbod door ons gerealiseerd kan worden. Het schoolondersteuningsprofiel speelt een rol in het toelatingsbeleid van de school en is voor ouders een informatiebron, die geraadpleegd kan worden als zij op zoek zijn naar een school voor hun kind.

Wanneer uw kind (mogelijk) een passend onderwijsaanbod nodig heeft, kunt u de volgende acties ondernemen:

- Vraag het schoolondersteuningsprofiel (SOP) op bij de directeur, IB-ers of lees het na via de website en ga (samen met ons) na of het profiel past bij wat voor uw kind belangrijk is.
- Maak een afspraak en leg de vragen die u heeft voor. Graag informeren wij u over de

aanwezige kennis met betrekking tot de onderwijsvraag van uw kind, de beschikbare voorzieningen, de leerlingenpopulatie en alle andere zaken die voor u belangrijk zijn.

- Wij kijken per kind/per jaargroep/per situatie of wij het onderwijs passend kunnen maken.

Verwijzingscommissies

Binnen het regionale samenwerkingsverband Breda e.o. beslist de commissie toelaatbaarheidsverklaringen (CTLV) of een leerling in aanmerking komt voor extra ondersteuning of speciaal onderwijs. Aanmelding geschiedt, na overleg met de ouders, door de school. Indien uw kind in aanmerking komt voor extra begeleiding of plaatsing in het speciaal (basis)onderwijs zal de intern begeleider van de school met u en de leerkracht een arrangement aanvragen.

Meer informatie nodig?

Heeft u vragen rondom de nieuwe Wet Passend Onderwijs dan kunt u contact opnemen met het

ondersteuningsteam van onze school. Ook verwijzen wij u naar belangrijke informatiebronnen, te weten:

- www.passendonderwijs.nl,
- www.onderwijsconsulenten.nl,
- www.rsvbreda.nl



De resultaten

5.1 De kwaliteit

KBS Laurentius verzorgt goed onderwijs op een breed terrein. Natuurlijk wordt veel aandacht aan cognitieve vakken als rekenen, taal, en lezen besteed. Daarnaast vinden we de overige vakgebieden (schrijven, wereldoriëntatie, creatieve vorming, lichamelijke oefening, geestelijke stromingen, Engels) en sociale vorming heel belangrijk. We leiden de kinderen op voor de toekomst. De school maakt hierbij gebruik van moderne leer- en hulpmiddelen.

5.2 Toetsen

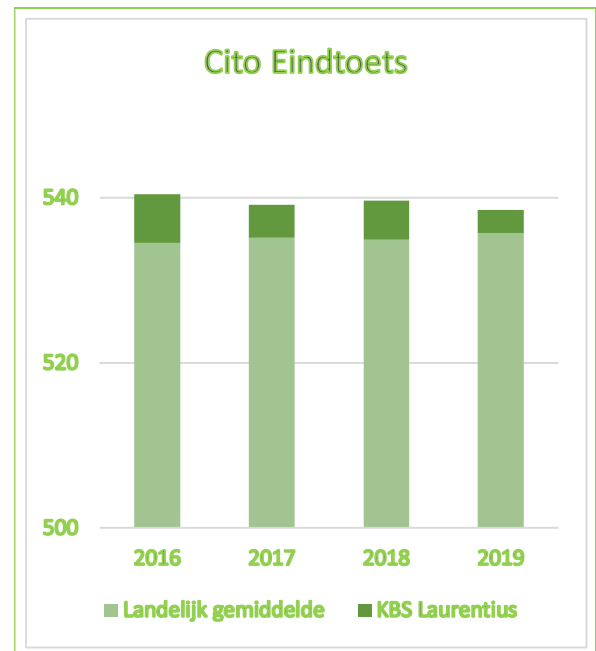
Regelmatig worden de vorderingen van de leerlingen in kaart gebracht. In de kleutergroepen gebeurt dat door middel van observaties. In de groepen 3 tot en met 8 worden de vorderingen van de leerlingen regelmatig getoetst. Dat kan door middel van toetsen uit de methoden die wij gebruiken, maar ook door middel van toetsen van het CITO-Leerlingvolgsysteem en de CITO-Eindtoets in groep 8. Als uit een toets blijkt, dat een kind bepaalde lesstof nog niet voldoende onder de knie heeft, dan zal de leerkracht (in overleg met de IB'er) het kind extra (aangepast) werk geven om de leerling vooruit te helpen. De Eindtoets van het CITO geeft een goed beeld van de prestaties van elke individuele leerling, maar geeft ook de gemiddelde score van de groep aan. Hiermee wordt belangrijke informatie verkregen over individuele leerprestaties en de gemiddelde resultaten van de groep. Op KBS Laurentius worden deze resultaten ook gebruikt om de kwaliteit van het onderwijs verder te ontwikkelen.

5.3 Eindtoets

Jaarlijks nemen alle leerlingen van groep 8 deel aan de Cito Eindtoets. Hierbij kan een score tussen de 500 en 550 punten behaald worden. Het landelijk gemiddelde ligt jaarlijks rond 535. De scores van onze leerlingen lig-

gen, zoals uit onderstaande tabel blijkt, ruim boven het landelijk gemiddelde.

	2016	2017	2018	2019
schoolscore	540,3	539,1	539,6	538,5
landelijk	534,5	535,1	534,9	535,7



5.4 De uitstroom

Het aantal leerlingen dat door onze school per jaar verwezen wordt naar een speciale school voor basisonderwijs is bijzonder laag.

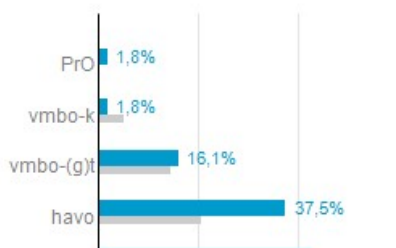
De leerlingen van groep 8 van onze school stromen uit naar diverse vormen van voortgezet onderwijs, van voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs tot gymnasium. Een en ander hangt af van de mogelijkheden, wensen en eigenschappen van het kind. De ervaring is, dat onze leerlingen in het voortgezet onderwijs goede resultaten behalen. De leerlingen die van KBS Laurentius naar het voortgezet onderwijs vertrokken, gingen de afgelopen jaren naar:

Advies VO	% NL	2017	2018	2019
Praktijkonderwijs	00,1	01,7	00,0	0,00
VMBO B	00,8	00,0	01,0	02,9
VMBO K	23,4	03,5	00,0	07,7
VMBO GT	22,4	07,9	02,0	0,00
VMBO T	0,00	07,9	09,0	14,4
VMBO T/ Havo	05,3	00,0	20,0	12,5
Havo	22,1	36,0	14,0	23,1
Havo/ VWO	06,1	00,0	20,0	15,4
VWO	19,8	43,0	34,0	24,0
Totaal	100	100	100	100

5.5 Plaats in het voortgezet onderwijs na 3 jaar uitstromen uit de basisschool

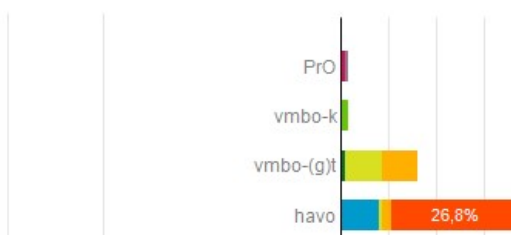
In onderstaande grafieken (bron: Scholen op de kaart) kunt u zien hoe onze leerlingen zich verder ontwikkelen nadat zij de basisschool hebben verlaten.

Welke schooladviezen heeft de school aan de gegeven in 2016-2017?



leerlingen

Welke schooladviezen kregen de waar kwamen ze in 2017-2018 t



5.6 DUO-tevredenheidsonderzoeken

Eens in de twee jaar wordt onder leerlingen, ouders en medewerkers de tevredenheid met de school gemeten door DUO-onderwijsonderzoek. Door de resultaten van KBS Laurentius te vergelijken met andere scholen ontstaat inzicht in de sterke en ont-

wikkelpunten van de school. Alle leerlingen van de groepen 6 tot en met 8 hebben de vragenlijst ingevuld. 267 ouders hebben de vragenlijst ingevuld; wat een respons betekent van 50%.

Wanneer de algemene resultaten worden bekeken, kunnen de volgende conclusies worden getrokken:

- De algemene tevredenheid van leerlingen (8,4) en ouders (7,7) liggen respectievelijk 0,4 en 0,1 boven het landelijk gemiddelde.
- De algemene tevredenheid van medewerkers (7,6) ligt 0,8 onder het landelijk gemiddelde.
- Ouders beoordelen de school als goed, het merendeel van de ouders geeft aan dat hun kind de school (erg) leuk vindt. Ouders zijn tevreden over het onderwijs, de algemene ontwikkeling, de leerkracht, de sfeer, de veiligheid en de voorzieningen. Ouders zien kansen tot verbetering m.b.t. gepersonaliseerd leren, identiteit en communicatie over de ontwikkeling van hun kind.
- Leerlingen zijn zeer tevreden over de school. Ze zijn zeer tevreden over de sfeer, de leerkrachten, het welbevinden, de veiligheid, gepersonaliseerd leren en de voorzieningen. Leerlingen zien kansen tot ontwikkeling m.b.t. praktische vaardigheden.
- Medewerkers zijn tevreden met hun werk. De medewerkers zijn (zeer) tevreden over de hoofdaspecten onderwijs, sfeer, inhoud van het werk, persoonlijke ontwikkeling, samenwerking en werkomstandigheden. Kansen tot verbetering van de tevredenheid van medewerkers liggen bij de aspecten; management, communicatie, werkdruk en gesprekkencyclus.

5.7 Rapportage

Over de schoolprestaties van uw kind wordt u geïnformeerd door middel van een rapport. Alle leerlingen van de groepen 3 tot en met 8 krijgen twee keer per jaar een rapport (zie jaarkalender). In de groepen 1/2 zijn dit twee keer per jaar mondelinge rapportages. Bij de

overgang van groep 2 naar 3 krijgen de ouders een schriftelijk eindverslag.

In de groepen 3 tot en met 8 wordt u in de eerste schoolweken uitgenodigd voor een startgesprek met de nieuwe leerkracht. Tijdens dit gesprek wordt belangrijke informatie gedeeld.

Voorts is er medio november de mogelijkheid tot een tussentijds gesprek op verzoek van ouders/ leerkrachten. Tijdens dit gesprek is er aandacht voor de sociaal en emotionele vaardigheden, de inzet en attitude. Tijdens dit gesprek kunt u tevens de resultaten van uw zoon/dochter inzien.

In het voorjaar, naar aanleiding van het eerste rapport, worden alle ouders uitgenodigd om de vorderingen te bespreken. Bij het tweede rapport vindt het gesprek alleen plaats op verzoek van de leerkracht of de ouder(s).

Mochten wij tussentijds problemen constateren, dan nemen wij uiteraard contact met u

op. Het initiatief voor een gesprek kan uiteraard ook van u uitgaan.

Vanaf groep 7 wordt de procedure rondom het geven van een schooladvies gestart met de daarbij behorende adviesgesprekken. Meer informatie hierover vindt u in het informatieboekje van groep 7 dat u van de leerkracht ontvangt.

Rapportage bij het verlaten van de school

De leerkracht stelt een onderwijskundig rapport op wanneer een kind onze school (tussentijds) verlaat. De ouders ontvangen dit onderwijskundig rapport en overhandigen dit aan de nieuwe school. Voor een kleuter betreft dit ook een uitdraai van de KIJK!-observatie. Zo krijgt de nieuwe school goed inzicht in de vorderingen van het kind, de aangeboden leerstof, gebruikte methoden en dergelijke.

Ouders en KBS Laurentius

Het is van groot belang dat ouder(s)/ verzorger(s) nauw betrokken zijn bij de ontwikkeling van hun kind op school. Daarnaast vinden wij het belangrijk dat ouders in de school actief zijn. Enerzijds omdat uw hulp bij een groot aantal activiteiten onmisbaar is, anderzijds omdat het voor u als ouder dé gelegenheid is de school in bedrijf te zien.



6.1 Communicatie tussen ouders en school

Een goede communicatie tussen ouders en school is essentieel voor onze organisatie en voor goed onderwijs. Vandaar dat wij dit op onze school op verschillende manieren proberen te realiseren. Wij doen dit door:

- de wekelijkse Info per e-mail),
- de informatie- en rapportageavonden,
- de schoolapp,
- de website
- Facebook,
- de schoolgids,
- de jaarkalender,
- inloopmiddagen.

U kunt de contacten met de school intensiveren door middel van:

- het bijwonen van openbare vergaderingen van de oudervereniging (OV) en/of de medezeggenschapsraad (MR),
- hulp bij festiviteiten, excursies, kamp, enzovoorts,
- hulp in en rond de klas.

Hebt u vragen over de gang van zaken op school of wilt u met een leerkracht over uw kind praten, maak dan na schooltijd een afspraak.

Veel communicatie gaat tegenwoordig via de mail, wij verzoeken u vriendelijk hier zorgvuldig mee om te gaan. De mailadressen van de teamleden zijn terug te vinden op onze site onder het kopje contact. Het is verstandig, als u contact op wil nemen met de leerkracht van u kind, om beide duo-collega's het bericht te sturen.

6.2 De medezeggenschapsraad

De MR bestaat uit twee geledingen: ouders en personeel. De medezeggenschapsraad (MR) bevordert naar vermogen openheid, openbaarheid en onderling overleg in de school. Zij is bevoegd over alle aangelegenheden die de school betreffen, voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken bij het bevoegd gezag. De bevoegdheden van de medezeggenschapsraad staan omschreven in een reglement. In dit reglement is tevens opgenomen over welke aangelegenheden de MR advies kan uitbrengen en welke onderwerpen de instemming van de MR nodig hebben. Onze MR bestaat uit acht leden; vier leden vanuit het personeel en vier ouders. De zittingsduur is vier jaar, daarna kan een MR-lid zich herkiesbaar stellen.

De raad vergadert minimaal zes keer per jaar over allerlei zaken die de school betreffen. Ze overlegt met de directie en het schoolbestuur o.a. over de besteding van de middelen, de formatie (aantal groepen/ leerkrachten/ onderwijsondersteuning), het vakantierooster, de huisvesting, de invulling van vacatures e.d. Deze vergaderingen zijn openbaar dus u bent, als toehoorder, van harte welkom. Op de website kunt u zien wie zitting heeft in deze raad. Het mailadres is: mr@kbs-laurentius.nl.

De oudergeleding bestaat uit:

Sindy Bogers

Els Dokter

Viola Lambregts-Segers

Elsbeth Taminiau

De personeelsgeleding bestaat uit:

Hanneke van Esser

Ilona Posthumus

Karin Vissers

Cacilda van der Wagt

6.3 De oudervereniging

KBS Laurentius wil ouders zo veel mogelijk betrekken bij activiteiten rondom de school. Iedere ouder/verzorger van een leerling(e) die bij de school wordt ingeschreven en geplaatst, wordt lid van de vereniging. Het bestuur van onze oudervereniging bestaat uit minimaal acht en maximaal vijftien ouders. De vereniging heeft de volgende taken:

- het ondersteunen van de school en het team bij de activiteiten die in en buiten de school worden georganiseerd;
- het bevorderen van de ouderparticipatie;
- het behartigen van de belangen van de ouders bij de medezeggenschapsraad en de schoolleiding;
- het onder de aandacht brengen van sociale thema's bij de kinderen, de ouders en de leerkrachten van de school.

De vereniging doet dit op verschillende manieren:

- zij assisteert bij activiteiten en feesten zoals: St. Maarten, Sinterklaas, Kerstmis, carnaval, avondvierdaagse, etc.;
- zij bevrage de schoolleiding over de invulling van sociale thema's en adviseert en ondersteunt de school waar mogelijk. Bij voldoende interesse organiseert de vereniging informatieavonden voor de ouders;
- zij beheert de ouderbijdragen en beslist over de besteding hiervan (zie ook ouderbijdragen);
- zij organiseert de jaarvergadering van ouders waar, indien nodig, verkiezingen voor nieuwe leden worden gehouden en waar de activiteiten en het beheer van de gelden worden verantwoord;
- zij verspreidt onder de ouders een jaarkalender. Daarin staan allerlei relevante zaken betreffende het schooljaar (vakantie, vrije dagen, studiedagen, sport- en speldagen etc.)

De oudervereniging streeft ernaar dat bovengenoemde taken worden uitgevoerd in samenwerking en in onderling overleg met de school en de medezeggenschapsraad.

Indien u ideeën heeft die betrekking hebben op de taken van de oudervereniging kunt u contact opnemen via e-mail: oudervereniging@kbs-laurentius.nl.

6.4 Vrijwillige ouderbijdrage

Ieder jaar wordt een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd waarvan die activiteiten worden betaald die niet in aanmerking komen voor een vergoeding door het ministerie van OCW. Hierbij valt te denken aan feesten, excursies, sport- en speldagen, sponsorloop en ondersteuning van de schoolbibliotheek. De besteding van de gelden gebeurt in overleg met de directie van de school. De ouderbijdrage wordt jaarlijks tijdens de jaarvergadering vastgesteld. De bijdrage is vastgesteld op €20 euro per leerling. Ouders ontvangen een schriftelijk verzoek tot betaling van de penningmeester.

In principe zijn er naast de ouderbijdrage géén extra kosten. In de groepen 3 tot en met 7 wordt er voor onze leerlingen een schoolreis (met een educatief karakter) georganiseerd. Groep 8 gaat op schoolkamp. Aan deze activiteiten zijn wel extra kosten verbonden. U wordt hierover tijdig geïnformeerd.

6.5 Klassenouder

Elke groep heeft meerdere klassenouders die de ouders van de betreffende groep informeren over activiteiten en namens de ouders ideeën en aandachtspunten naar voren brengen. De taken van de klassenouder zijn:

- Coördinerende, informerende en organiserende rol binnen de klas van zijn/haar kind;
- Aanspreekpunt van de klas voor leerkrachten en oudervereniging;
- Meehelpen bij school- en/of klasactiviteiten en andere ouders hiervoor enthousiasmeren;
- Signalerende taak richting de oudervereniging en medezeggenschapsraad.

6.6 Hulpouders

Bij diverse activiteiten en festiviteiten doen wij een beroep op hulpouders. Het doorgaan van sommige activiteiten is afhankelijk van de medewerking van voldoende ouders. Wij hopen in voorkomende gevallen een beroep op u te kunnen doen. Soms worden ouders ook met hun auto ingezet om kinderen naar bijvoorbeeld de kinderboerderij te brengen en te halen. Ouders dienen dan een inzittendenverzekering te hebben. De school kan niet aansprakelijk gesteld worden voor eventuele (auto)schade.

6.7 Bereikbaarheid ouders/verzorgers

Aan het begin van het schooljaar verzoeken wij alle ouders de NAW-gegevens te controleren. Ook verzoeken wij u dan om een eventueel opvangadres te vermelden. Wanneer de gegevens actueel zijn, kunnen wij in voorkomende gevallen contact met u opnemen.

6.8 Wie krijgt informatie over het kind

De school beschikt over veel informatie over de ontwikkeling van uw kind. Doordat gezinssamenstellingen en verzorgingssituaties nogal kunnen verschillen, is mede op grond van wettelijke regels nagedacht over 'wie heeft recht op welke informatie'. Hierna vindt u de daarvan afgeleide gedragsregels voor de school in de situaties die het meest voorkomen nadat ouders zijn gescheiden. Vanzelfsprekend stelt de school zich altijd, met het belang van het kind voor ogen, zo neutraal mogelijk op tegenover alle betrokkenen.

Wanneer beide ouders het ouderlijk gezag hebben en het kind woont permanent of beurtelings bij één van de ouders:

- Het contact tussen ouder en school loopt via de ouder bij wie het kind op dat moment in huis woont.
- De school gaat er van uit dat alle relevante informatie door de betreffende ouder aan de ander wordt doorgegeven.
- Indien dit niet gebeurt dient de ouder die de informatie niet krijgt zelf contact op te nemen met de school om hierover - indien nodig - andere afspraken te maken.

Wanneer één van de ouders het ouderlijk gezag heeft:

- De ouder met gezag heeft de verplichting om de ouder zonder gezag op de hoogte te houden van gewichtige aangelegenheden die het kind betreffen.
- Scholen hebben informatieplicht naar de ouder die het ouderlijk gezag niet heeft, maar die plicht kent wettelijke beperkingen (BW1:377c).
- De niet met het gezag belaste ouder moet uitdrukkelijk de school om informatie vragen.

Wanneer ouders nieuwe relaties zijn aangegaan:

- De school heeft geen informatieplicht aan eventuele nieuwe relaties. Indien een ouder wenst dat de nieuwe relatie aanwezig is bij gesprekken op school staat de school hiervoor open.
- De school geeft geen informatie aan de nieuwe relatie zonder het bijzijn van één van de ouders.

6.9 Informatiebeveiliging & Privacy

Op KBS Laurentius wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van de leerlingen. De school heeft leerlinggegevens nodig om leerlingen goed onderwijs te kunnen geven en te begeleiden. Ook worden de gegevens opgeslagen voor de goede administratieve organisatie van de school. De meeste leerlinggegevens komen van ouders (zoals bij de inschrijving op school), maar ook leraren en ondersteunend personeel leggen gegevens vast over de leerlingen (bijvoorbeeld cijfers en vorderingen). Soms worden er bijzondere persoonsgegevens, zoals medische informatie (dyslexie of ADHD) vastgelegd. Deze worden geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling.

Digitale leermaterialen

Tijdens de lessen wordt gebruik gemaakt van digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te identificeren. Met de leveranciers van deze leermiddelen zijn duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik van de gegevens die ze krijgen. Een leverancier mag de

leerlinggegevens alleen gebruiken als de school daar toestemming voor geeft.

Basispoort

Om leerlingen eenvoudig toegang te geven tot digitaal leermateriaal van de school, maakt KBS Laurentius gebruik van Basispoort. Deze software maakt het geven van onderwijs op maat via gedigitaliseerde leermiddelen mogelijk. Het maken van bijvoorbeeld een online toets is alleen mogelijk als de docent weet welke leerling de antwoorden heeft ingevoerd. Hiervoor zijn leerlinggegevens nodig. De school heeft met Basispoort een overeenkomst gesloten waarin afspraken zijn gemaakt over het gebruik van de leerlinggegevens. Basispoort maakt voor het schooljaar 2019-2020 gebruik van de volgende set met gegevens: een identificatienummer van Basispoort, voornaam, achternaam, tussenvoegsel, geboortedatum, leerlingkey, groepskey, groepsnaam, jaargroep en het identificatienummer van de school. Via Basispoort worden er dus geen leer- of toetsresultaten opgeslagen en/of uitgewisseld. Alle leerlingen hebben een uniek iD voor veilig inloggen en dagelijks gebruik van digitaal leermateriaal, het zogenoemde ECK iD. ECK staat voor Educatieve ContentKeten. Het ECK iD is een versleuteld pseudoniem van het persoonsgebonden nummer met een eigen wettelijke basis. Het ECK iD verbindt gebruikers en licenties van digitaal leermateriaal betrouwbaar en bestendig met elkaar op basis van zo min mogelijk persoonsgegevens. ECK iD's worden aangemaakt door de Nummervoorziening. Dit is een publieke voorziening conform AVG-richtlijnen in beheer bij Kennisnet.

Administratie- & Leerlingvolgsysteem

De leerlinggegevens worden op school opgeslagen in het digitale administratiesysteem en leerlingvolgsysteem ParnasSys. Het programma is beveiligd en de toegang tot de persoonsgegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien, te laten corrigeren of te verwijderen (als die gegevens niet langer nodig zijn). Voor vragen of het

uitoefenen van deze rechten, kan contact worden opgenomen met het managementteam. In geval van uitwisseling van leerlinggegevens met andere organisaties, wordt daar voor vooraf toestemming gevraagd aan de ouders, tenzij die uitwisseling verplicht is op grond van de wet.

Foto's en video's

Soms worden opnamen in de groep gemaakt voor intern gebruik, bijvoorbeeld voor een informatieavond of voor bestudering van de onderwijsleerprocessen bij een groep of een individuele leerling(e). Deze opnamen worden gemaakt ter ondersteuning van de leerkracht en ter optimalisering van de begeleiding. Deze opnamen zijn uitsluitend voor intern gebruik. In deze situatie behoeven wij geen toestemming van de ouders/ verzorgers te vragen.

Toestemming gebruik foto's en video's

Voor het gebruik van foto's en ander beeldmateriaal van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school, wordt toestemming gevraagd via een toestemmingsformulier. Ouders kunnen besluiten om hun toestemming niet te geven, of om een eerder gegeven instemming in te trekken. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leerkracht of bij het managementteam.

6.10 Mobiele telefoons, tablets, mp3-spelers

Leerlingen mogen mobiele telefoons, tablets, mp3-spelers e.d. bij zich hebben, maar ze dienen, onder andere ter bescherming van de privacy van medeleerlingen en personeelsleden, op de (speel)terreinen en in de gebouwen uitgeschakeld te zijn (ook voor/na schooltijd). Bij overtreding wordt het apparaat ingenomen en kan het door een van de ouders opgehaald worden.



Veiligheid

7.1 Sociale veiligheid

KBS Laurentius wil kwalitatief goed onderwijs verzorgen op een plek die veilig is voor iedereen. Alleen dan kan er met plezier geleerd en gewerkt worden. Dat betekent enerzijds dat de school de kans op fysiek gevaar zoveel mogelijk uitsluit en anderzijds dat de school maatregelen neemt om kinderen, personeel en ouders te beschermen tegen sociale en emotionele onveiligheid. Hiermee waarborgen we een gezond en veilig schoolklimaat. De school heeft veel aandacht voor een schoon en goed onderhouden schoolgebouw en een verzorgde omgeving, waarbij maatregelen zijn getroffen om ongelukken en schade te voorkomen. Om de sociale veiligheid te bevorderen en te waarborgen:

- stelt de school normen, spreekt gedrag af en handhaaft het;
- wordt positief sociaal gedrag gestimuleerd, met specifieke aandacht voor respect en tolerantie;
- creëert de school gerichte ruimte in het onderwijsaanbod om aandacht te besteden aan veiligheid;
- doet de school aan voorlichting en kennisoverdracht naar ouders en kinderen;
- is er een goede leerlingenbegeleiding;
- werkt de school samen met andere instanties;
- versterkt de school de sociale binding met leerlingen en ouders;
- geeft het personeel duidelijkheid en het goede voorbeeldgedrag;
- zijn er coördinatoren sociale veiligheid die eventueel pestgedrag aanpakken.

Zorgen voor een veilige school kunnen we alleen met z'n allen. Leerkrachten, ouders en leerlingen zijn hier samen verantwoordelijk voor. We verwachten dan ook van eenieder zijn verantwoordelijkheid hierin te nemen. Mocht u situaties zien binnen de school waarvan u denkt dat die de veiligheid op school in het geding brengen, dan horen wij het graag van u.

7.2 Gedragscode

Op onze school werken we met een gedragscode. Daarin staat beschreven hoe we met elkaar om willen gaan en wat we als ongewenst gedrag beschouwen. Deze code geldt voor iedereen die betrokken is bij onze school tijdens het uitvoeren van ons onderwijs en activiteiten. De gedragscode is te vinden op onze website. Daarnaast houden wij ons aan de wetgeving AVG.

7.3 Anti-pestprotocol

We willen onze leerlingen een schoolomgeving bieden waarin ze zich veilig en gezien voelen. Pesten tast dit gevoel van veiligheid aan en heeft onze aandacht. Onze school schenkt vooral aandacht aan preventie. Hiervoor maken wij in de groep gebruik van een methode "Kinderen en hun sociale talenten". Daarnaast volgen onze leerlingen jaarlijks Rots en Waterlessen. Vanaf groep 6 vullen leerlingen jaarlijks tweemaal digitaal een vragenlijst in m.b.t. tot welbevinden. Indien nodig wordt aanvullend gebruik gemaakt van het signaleringsprogramma "pestzuil". Ons anti-pestprotocol is te vinden op onze website.

7.4 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Binnen onze school werken wij met de verbeterde meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (2019)(zie tevens hoofdstuk 3.9). We hanteren hierbij het afwegingskader voor onderwijs en leerplicht. Ons personeel is bekend met het geldende afwegingskader en stappenplan. Binnen onze school zijn een tweetal aandachtfunctionarissen aangesteld die de procedures kunnen begeleiden. We werken hierbij samen met Veilig Thuis voor zowel advisering als wanneer noodzakelijk een melding.

7.5 Calamiteiten/het veiligheidsplan

In het kader van de ARBO-wetgeving zijn op KBS Laurentius meerdere leerkrachten opgeleid tot bedrijfshulpverleners. De bedrijfshulpverleners dragen mede zorg voor de veiligheid in en rond het gebouw. Zij zijn onder andere belast met:

- het opstellen van een veiligheidsplan (incl. ontruimingsplan),

- het regelmatig inspecteren van de gebouwen, de speelplaatsen en de gymzaal;
- het begeleiden van de jaarlijkse ontruimingsoefeningen;
- het toezien op de naleving van de veiligheidsafspraken;
- het jaarlijks evalueren van het veiligheidsplan.

In het veiligheidsplan is niet alleen aandacht voor de fysieke, maar ook voor de sociale, emotionele en psychische veiligheid van iedereen.

Hoewel wij met veel aandacht zorgdragen voor een veilige omgeving, kunnen ook wij te maken krijgen met ernstige situaties. Het kan dan nodig zijn om professionele hulp in te roepen, bijvoorbeeld van een crisisteam of andere hulpverlenende instanties.

7.6 Medicijnverstrekking en medisch handelen op school

Een basisschool mag geen medische handelingen verrichten, omdat leerkrachten niet medisch geschoold zijn en geen BIG-registratie hebben. Dit betekent bijvoorbeeld dat de school geen kinderaspirientje mag geven zonder overleg met de ouders. Als uw kind specifieke medicijnen voorgeschreven krijgt, kan het dus zijn dat de school bepaalde handelingen niet mag uitvoeren.

Voor alle scholen geldt een protocol 'medisch handelen'. In veel gevallen geldt de afspraak dat de school de leerling wel mag attenderen op het innemen van medicatie, maar dit niet mag toedienen. Samen met u zoeken we graag naar een passende oplossing binnen de wettelijke kaders.

7.7 Surveillance

Een kwartier voor aanvang van de lessen wordt er op de speelplaats aan de Van Gaverenlaan door medewerkers van de school gesurveilleerd. Tussen de middag mogen de kinderen pas om 13.15 uur de speelplaats betreden. Stuur uw kinderen dus niet te vroeg naar school. Deze maatregel stelt de overblijfskrachten in staat de kinderen op een verantwoorde manier over te dragen aan de leerkrachten.

7.8 De verkeerssituatie rond onze school

Met name de verkeerssituatie bij ons gebouw aan de Viandenlaan vraagt de nodige aandacht, te meer daar bijna alle kinderen worden gebracht en gehaald. Ondanks de aanwezigheid van een oversteekplaats adviseren wij u uw kind(eren) te begeleiden van en naar school.

Het gebouw aan de Van Gaverenlaan kent twee in-/uitgangen uitkomend op de openbare weg, een aan de Van Gaverenlaan en een aan de Dillenburgerstraat.

7.9 Met de fiets naar school

Gezien het grote aantal leerlingen dat op de fiets naar school komt en de beperkte capaciteit van de fietsenstallingen, zijn wij genooddaakt beperkende maatregelen te nemen. Hiervoor wordt een cirkel gehanteerd welke jaarlijks wordt besproken. Alleen de leerlingen die buiten de betreffende cirkel wonen, mogen met de fiets komen. Op de speelplaats mag uitsluitend gelopen worden.

N.B. De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade aan en diefstal van fietsen.

7.10 Brabants Verkeersveiligheidslabel (BVL)

Kinderen zijn een kwetsbare groep in het verkeer. Elk jaar zijn in Nederland honderden kinderen betrokken bij verkeersongevallen. Zij moeten daarom leren veilig aan het verkeer deel te nemen. Om verkeerseducatie op scholen te stimuleren en een hoge kwaliteit te waarborgen, is er een keurmerk in het leven geroepen: het Brabants VerkeersveiligheidsLabel (BVL). Onze school heeft dit BVL-keurlabel. Met dit label tonen wij aan dat wij ons inzetten voor verkeerseducatie en -veiligheid rond de school. Het Label is hét bewijs dat verkeersveiligheid structureel deel uitmaakt van het schoolbeleid. De leerlingen krijgen verkeerslessen en er zijn verkeersprojecten met praktische oefeningen. Verder is er aandacht voor de schoolomgeving en de wegen naar school. Met vragen omtrent de verkeersveiligheid kunt u terecht bij de verkeerscommissie. De commissie is bereikbaar via: verkeerscommissie@kbs-laurentius.nl.

Leerplicht

Een kind is volledig leerplichtig op de eerste schooldag van de maand die volgt op de maand waarin een kind de leeftijd van 5 jaar bereikt (wanneer een kind 6 januari 5 jaar wordt, is het vanaf de eerste schooldag in februari leerplichtig). Een leerplichtig kind dat nog geen 6 jaar is, is voor ten hoogste 10 uur per week niet leerplichtig:

- maximaal 5 uur op initiatief van de ouders/verzorgers; dit hoeft alleen maar medegedeeld te worden.
- maximaal 5 uur met toestemming van de directeur na een verzoek van de ouders/verzorgers (de directeur kan dit weigeren).

LEERPlicht /REGIONAAL BUREAU

8.1 Toelatingsbeleid nieuwe leerlingen

Om te worden toegelaten tot de basisschool moeten kinderen 4 jaar zijn. Reeds daarvoor kan het kind worden ingeschreven. Om jonge kinderen te laten wennen aan de basisschool, kunnen ze een aantal lestijden worden toegelaten in de periode tussen 3 jaar en 10 maanden en 4 jaar. In aanvang zijn alle 4-jarigen welkom. Wij hebben geen wachtlijst of postcoderestricties. Ook vindt er geen loting plaats.

Om te worden toegelaten tot onze basisschool dient een kind zindelijk te zijn.

In zeer bijzondere situaties zal uw kind echter op een school voor Speciaal (Basis)Onderwijs worden geplaatst. Meer informatie is opgenomen in het hoofdstuk 4 Passend Onderwijs.

8.2 Verlof

In zeer uitzonderlijke gevallen kan extra verlof worden verleend. Dit extra verlof is wettelijk geregeld. Wij zijn wettelijk verplicht deze regels strikt te volgen. Verlof kan in de volgende gevallen worden aangevraagd:

- Als uw kind mee moet doen aan een verplichting gebaseerd op een bepaalde godsdienst of levensovertuiging (bijvoorbeeld Suikerfeest); u moet dit minimaal twee dagen van te voren schriftelijk op school melden. Als richtlijn geldt één dag vrij per verplichting. De data zijn op school bekend. Bij correcte melding wordt in ieder geval verlof verleend.
- Wanneer er belangrijke omstandigheden zijn. Hiervoor gelden de volgende richtlijnen:
 - een huwelijk van familie tot en met de 3e graad van het kind (ouders, (over)grootouders, broers/ zussen, ooms/ tantes): 2 dagen.
 - een 12½ -, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders: 1 dag.
 - een 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders: 1 dag.
 - verhuizing: 1 dag.
 - ernstige ziekte of overlijden van ouders, grootouders, broers of zussen: de duur in overleg met de directeur van de school.
- In zeer uitzonderlijke gevallen: om op vakantie te gaan, maar dat kan uitsluitend wanneer gelijktijdig aan alle volgende voorwaarden wordt voldaan:
 - tenminste een van de ouders is werkzaam in een seizoensgebonden beroep, bijvoorbeeld in de agrarische sector en in de horeca.
 - het gezin kan in géén van de schoolvakanties op vakantie gaan.
 - de extra vakantie valt niet samen met de eerste twee weken van het schooljaar.

Er mag dus geen vrij worden gegeven als er sprake is van een goedkope vakantie buiten het seizoen, een midweek of lang weekend weg.

Het aanvragen van extra verlof moet schriftelijk gebeuren bij de directie. De aanvraag moet zo nodig vergezeld gaan van een bewijsstuk (kopie) en dient tenminste 8 weken tevoren bij de directeur ingediend te zijn. Wanneer het om meer dan 10 dagen extra verlof in een schooljaar gaat, is uitsluitend de leerplichtambtenaar bevoegd

toestemming te geven na de directeur van de school gehoord te hebben.

Wanneer leerlingen zonder bericht afwezig zijn, zal de groepsleerkracht zo spoedig mogelijk contact opnemen met de ouders. Wanneer sprake is van mogelijk ongeoorloofd verzuim moet de directeur van de school dit melden bij de leerplichtambtenaar. Er wordt altijd een proces-verbaal opgemaakt indien kinderen zonder toestemming buiten de officiële schoolvakanties afwezig zijn. De kantonrechter handelt dit verder af.

8.3 Schoolverzuim bij ziekte of artsenbezoek

Wij willen graag tijdig op de hoogte worden gebracht, wanneer uw kind afwezig is. Wanneer uw kind afwezig is, kunt u dit melden via de app. Wordt afwezigheid niet gemeld, dan wordt u z.s.m. gebeld.

8.4 Schorsing/verwijdering van leerlingen

Helaas is het soms niet mogelijk een kind op een school te handhaven. In overeenstemming met de Wet op het basisonderwijs, is er een Protocol 'Schorsing en verwijdering van leerlingen' vastgesteld. De hoofdlijnen daarvan volgen hieronder.

In de meeste gevallen wordt bij wangedrag een zogenaamde time out genomen. Het kind wordt onmiddellijk van school gestuurd voor de rest van de dag, soms wordt dit met een dag verlengd. In deze tijd worden ouders benaderd, de ernst van de kwestie optimaal beoordeeld en vervolgstappen bepaald. Soms kan worden volstaan met de time out, soms komt het tot schorsing of zelfs tot verwijdering.

Schorsing is aan de orde wanneer het schoolbestuur of de directie bij ernstig wangedrag onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing. Ernstig wangedrag kan bijvoorbeeld zijn: mishandeling, diefstal of het herhaald negeren van een schoolregel.

Verwijdering is een maatregel bij zodanig ernstig wangedrag, dat het bestuur concludeert dat de relatie tussen school en leerling (ouders/verzorgers) onherstelbaar verstoord is.

Een beslissing tot schorsing en verwijdering moet met de uiterste zorgvuldigheid genomen worden. Hierbij worden de belangen van het kind, de ouders/verzorgers, de overige leerlingen, de leerkrachten en de school zorgvuldig gewogen. Het protocol kan door ouders/verzorgers op school worden ingezien. Ouders/verzorgers waarvan het kind geschorst/verwijderd wordt, ontvangen de regeling en krijgen een toelichting tijdens een persoonlijk gesprek. Indien een dergelijke maatregel in zicht komt, zal intensief overleg met de ouders/verzorgers gevoerd worden.

Wordt een van deze maatregelen toegepast dan wordt dit altijd gemeld bij het bestuur, de Inspectie van het Onderwijs en de leerplichtambtenaar.

Aansprakelijkheid en verzekeringen

Het schoolbestuur heeft voor alle leerlingen, personeel, bestuurs- en directieleden, stagiaires, vrijwilligers en ouderparticipanten verzekeringen afgesloten.



9.1 Aansprakelijkheid en aansprakelijkheidsverzekering

De aansprakelijkheidsverzekering van de school garandeert gedupeerden dat schade, waarvoor de school of de hierboven genoemde verzekerden wettelijk aansprakelijk zijn, ook daadwerkelijk wordt vergoed. De persoonlijke aansprakelijkheid van de verzekerden is echter uitsluitend meeverzekerd, indien en voor zover de schade niet op hun eigen particuliere aansprakelijkheidsverzekering verhaalbaar blijkt. Schade als gevolg van verlies, beschadiging of diefstal van eigendommen van personeel of leerlingen wordt door de school uitsluitend vergoed indien en voor zover deze schade door de aansprakelijkheidsverzekering van de school is gedekt.

Toelichting: De aansprakelijkheid voor ongevallen/ schades die de leerlingen tijdens hun verblijf op school of tijdens reizen, excursies, uitstapjes e.d. overkomen, zolang er geen sprake is van een onrechtmatige daad van de kant van de school of zijn werknemers, valt buiten de verantwoordelijkheid van de school. De plicht voor een goede verzekering ligt altijd bij de ouders/ verzorgers van de leerlingen. Een ouder heeft zelf de keuze zijn kind(eren) tegen bepaalde risico's te verzekeren.

Het schoolbestuur aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor schade, veroorzaakt tijdens

schoolactiviteiten, behoudens indien en zover door bovengemelde verzekeringen is gedekt.

9.2. Ongevallenverzekering

Deze verzekering voor bestuurs- en directieleden, de docenten, het onderwijsondersteunend personeel, de stagiaires van andere scholen en de leerlingen is geldig onderweg naar en van school en tijdens alle schoolactiviteiten. Deze verzekering is niet meer dan een basisvoorziening, zodat het aanbeveling verdient te overwegen ook zelf een (aanvullende) verzekering af te sluiten.

Verzekerd is een uitkering bij overlijden, blijvende invaliditeit en voor kosten van geneeskundige en/of tandheelkundige hulp.

De verzekering van de school vergoedt uitsluitend kosten voor geneeskundige- en/of tandheelkundige hulp voor zover die niet door de eigen zorgverzekering worden vergoed. Daarom dienen die kosten eerst bij de eigen zorgverzekeraar te worden gedeclareerd.

Klachtenprocedure

Mochten er problemen zijn dan is het prettig dat u die eerst probeert te bespreken en op te lossen met de direct betrokkene. Afhankelijk van de aard van het probleem kunt u, wanneer u er niet uitkomt, contact opnemen met de directeur/gemandateerd bestuurder van de school. Hij zal naar uw klacht luisteren en proberen oplossingen aan te reiken door voorstellen te doen, op te treden als intermediair of vanuit hun eigen bevoegdheid beslissingen te nemen. Mocht het voorkomen dat u volgens bovenstaande werkwijze nog niet naar tevredenheid een oplossing hebt kunnen vinden, dan kunt u uw klacht, beroep of geschil voorleggen aan de Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs. Op de website www.gcbo.nl kunt u terecht voor informatie over de GCBO, de (klachten)procedures, de samenstelling van de commissie, de wet- en regelgeving en de jurisprudentie. Stichting GCBO, Postbus 82324, 2508 EH Den Haag, telefoon: 070-3861697, E-mail: info@gcbo.nl

10.1 Interne vertrouwenspersonen

Sommige zaken zijn niet altijd even gemakkelijk bespreekbaar. Pesten, discriminatie, seksuele intimidatie, misbruik en mishandeling zijn daar schrijnende voorbeelden van. Speciaal voor deze zaken zijn op onze school twee vertrouwenspersonen aangewezen door het team. Teamleden en leerlingen kunnen zich tot deze vertrouwenspersonen wenden, maar als ouder kunt u hen ook aanspreken. Zij zullen u terzijde staan en zo nodig de weg wijzen naar die personen of instanties die u verder kunnen helpen. Integriteit en vertrouwelijkheid staan voorop.

Indien een intern vertrouwenspersoon in kennis wordt gesteld van (vermeende) strafbare feiten is zij/hij verplicht dit te melden aan het bevoegd gezag (het bestuur) welke hiervan dan direct aangifte moet doen.

De namen van de vertrouwenspersonen staan vermeld op onze site.

10.2 Externe vertrouwenspersonen

Kunt u met uw verhaal niet terecht bij een van de interne vertrouwenspersonen dan kunt u contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon. Wij zijn aangesloten bij de GGD West-Brabant. Hij/zij is te bereiken onder nummer 076-5282000

10.3 Vertrouwensinspecteur

Betrokkenen bij het onderwijs kunnen ook bij de vertrouwensinspecteur terecht met klachtmeldingen over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, fysiek en psychisch geweld, discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering, extremisme e.d.

Wordt iemand binnen of in relatie tot de school geconfronteerd met dergelijke signalen dan kan er contact worden opgenomen met een van de vertrouwensinspecteurs. Deze zal dan bezien op welke manier u op zorgvuldige wijze hiermee kunt omgaan.

De vertrouwensinspecteur fungeert als aanspreekpunt en zoekt met de melder de meest wenselijke aanpak. Meldpunt Vertrouwensinspecteurs tijdens kantooruren: 0900-1113111.

Het team

11.1 De samenstelling van het team

Binnen onze school verzorgen ruim 70 medewerkers hoogwaardig kwalitatief onderwijs. De grootste groep bestaat uiteraard uit de leerkrachten die zich ondersteund weten door onze vijf onderwijsassistenten, een vakleerkracht voor muziek, een vakleerkracht voor dramatische vorming en een vakleerkracht gymnastiek. Daarnaast zijn vier unitleiders, vier intern begeleiders, een directeur, een administratieve kracht, een conciërge, een kopieermedewerker en een medewerker ICT aan onze school verbonden.



11.2 Vervanging van leerkrachten

Net als alle basisscholen in Nederland worden ook wij geconfronteerd met een tekort aan leerkrachten voor vervanging bij ziekte. Gezien de omvang van ons team zullen wij regelmatig geconfronteerd worden met vervangingen wegens ziekte, verlof, e.d. Daar wij over meerdere, zeer capabele invalkrachten beschikken, zullen wij in de meeste gevallen een passende oplossing kunnen realiseren. Wij streven er daarbij naar de afwezige gedurende de gehele periode te vervangen door dezelfde persoon. Daarbij zijn we echter afhankelijk van de beschikbaarheid van derden. Hierdoor kan het helaas voorkomen dat er gedurende de vervangingsperiode meerdere personen een afwezige leerkracht vervangen. Soms is er geen invalkracht beschikbaar en zijn wij genooddaakt groepen op te delen.

Wij willen voorkomen dat wij leerlingen naar huis moeten sturen, omdat er geen leerkracht beschikbaar is. Mocht dit door overmacht toch onvermijdelijk zijn, dan worden de ouders/ verzorgers daags van tevoren op de hoogte gebracht. Zonder bericht worden in géén geval leerlingen naar huis gestuurd.

11.3 Vakleerkrachten

De lessen muziek, drama en gymnastiek worden op onze school door vakleerkrachten verzorgd. De kwaliteit van de lessen ligt hierdoor op een hoog niveau.

11.4 Scholing

Wij verzorgen kwalitatief goed onderwijs. Om dat niveau te behouden en daar waar nodig aan te vullen of te vernieuwen wordt jaarlijks deelgenomen aan na- en bijscholingsactiviteiten. Dat kan individueel of in groepsverband.

Daarnaast besteden we zowel tijdens studiedagen als tijdens unitvergaderingen veel aandacht en zorg aan de verdere ontwikkeling van onderwijsinhoudelijke zaken. Om deze ontwikkelingen in goede banen te leiden maken we dankbaar gebruik van de expertise van bijvoorbeeld onderwijsadviseurs en opleidingsinstituten.

11.5 Kwaliteitsteams

KBS Laurentius heeft diverse kwaliteitsteams. In een kwaliteitsteam nemen leerkrachten met specifieke kennis plaats. Zij werken structureel aan de verdere ontwikkeling (van de kwaliteit) van de school. Er zijn kwaliteitsteams voor de vakgebieden: rekenen, taal/lezen, Engels, ICT, verrijkt aanbod, basisontwikkeling, vakgeïntegreerd thematisch werken en sociaal emotionele ontwikkeling,

11.6 Stages

KBS Laurentius is een opleidingsschool. Dit houdt in dat studenten op een hoog niveau worden begeleid bij hun studie als toekomstig leraar. De school stelt jaarlijks vele studenten in staat werkervaring op te doen. De meeste studenten komen van Avans Breda en vanuit het

R.O.C. West-Brabant (Vitalis-college). De studenten worden intern intensief begeleid door opgeleide stagecoördinatoren. Jaarlijks worden L.I.O.-leerkrachten geplaatst. Deze geselecteerde vierdejaars student van de Pabo geeft gedurende vijf maanden 3 of 4 dagen per week zelfstandig les. Hij/zij wordt gecoacht door de groepsleerkracht. De leerkracht heeft minimaal een basisopleiding voor het begeleiden van studenten gevolgd. Als school vinden wij het belangrijk dat voor jongeren de mogelijkheid bestaat om stage te lopen. Incidenteel zijn er leerlingen vanuit het VO aanwezig in het kader van de maatschappelijke stage. Deze stages moeten niet alleen een meerwaarde hebben voor de studenten, maar ook voor onze school. In nagenoeg alle gevallen blijft de groepsleerkracht of begeleider eindverantwoordelijk; uitzondering hierop vormt de eindfase van de LIO-periode.

Tussen- en naschoolse opvang

12.1 Overblijven met Kober Kinderlunch

Voor alle kinderen is het mogelijk tussen de middag over te blijven. Het overblijven wordt geregeld en gecoördineerd door Kober Kinderlunch, een organisatie voor kinderopvang. Overblijven moet leuk en gezellig zijn, net als thuis, maar dan met vriendjes en vriendinnetjes van school. Overblijven geeft kinderen de kans om tussen de middag rustig te eten, tot rust te komen, hun verhaal te vertellen of zich buiten uit te leven. De primaire taak van een overblijf-team is om simpelweg klaar te staan voor de kinderen. Om kinderen onder verantwoorde begeleiding zichzelf te laten zijn en ook rekening met elkaar te leren houden. Kober Kinderlunch verzorgt het overblijven in nauwe samenwerking met de school. Een gezellige en ontspannen lunchpauze kan ertoe bijdragen dat uw kind weer fris aan de middaglessen begint.

Aanmelden overblijven:

U kunt uw kind(eren) snel en eenvoudig aanmelden via www.kober.nl/overblijven

Kosten:

De kosten voor het overblijven bedragen €4,- per kind per dag.

Meer informatie:

Neem bij vragen contact op met het Kober serviceteam via seviceteam@kober.nl of 076-504 56 05.

De kinderen blijven op school in verschillende klaslokalen over. Tijdens het overblijven gelden zowel voor binnen als buiten dezelfde schoolregels. Het aan- en afmelden van kinderen gaat middels Flexweb. Als u uw kind inschrijft bij Kober ontvangt u hiervoor de inloggegevens.

12.2 BSO

KBS Laurentiuschool en Kober Kindercentra hebben een convenant gesloten. Door dit convenant wordt een gezamenlijke opdracht gesteld, namelijk: "Het bevorderen van een doorgaande ontwikkeling van kinderen tussen 0 en 12 jaar. Deze doorgaande ontwikkeling wordt gerealiseerd door een goede afstemming tussen school, opvang en vrije tijd."

Naast het elkaar informeren en versterken waar nodig, zorgt de school voor kwalitatief goed onderwijs en verzorgen de Kober Kindercentra alle mogelijke vormen van kinderopvang.

Zowel in ons gebouw aan de Van Gaverenlaan als in ons gebouw aan de Viandenlaan is een (Top) BSO gehuisvest.

Naast Kober Kinderopvang zijn er nog diverse andere aanbieders waar wij contact mee hebben.



Praktische zaken

13.1 Bibliotheek

Onze school beschikt over een uitgebreide (kleuter)bibliotheek van o.a. prentenboeken en verhalende kinderboeken. Alle kinderen kunnen deze boeken lenen. Hierbij gelden wel de volgende regels:

- De kinderen van de groepen 3 krijgen in de groep leesboeken welke geselecteerd zijn vanuit onze bibliotheek. Zij gaan dus niet zelf naar de bibliotheek.
- De kinderen uit de groepen 4 t/m 8 kunnen om de week boeken lenen. Dan worden er ook boeken uit de schoolbibliotheek uitgeleend, die voor de kinderen een steun zijn bij het maken van werkstukjes en spreekbeurten of om zo maar gezellig te lezen.
- Iedereen mag een boek twee weken houden. Daarna moet het opnieuw worden ingevoerd in het systeem of verlengd.

13.2 Gevonden voorwerpen

Gevonden voorwerpen worden centraal verzameld. Deze kunnen worden opgehaald bij de conciërge. Helaas worden niet alle (waardevolle) gevonden voorwerpen opgehaald. Na enige tijd gaan de gevonden voorwerpen die niet zijn opgehaald naar een goed doel. Het verdient aanbeveling om in de kledingstukken en schoenen van de kinderen de naam te zetten.

13.3 Groepsverdeling

Onze doelstelling is groepen te vormen met een zo optimaal mogelijk leer- en werkklimaat voor leerlingen en leerkrachten. Wij maken daarbij m.n. gebruik van observaties, werkrelaties, sociale verhoudingen, verdeling naar geslacht en leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte. In dit proces kunnen ook ouders/verzorgers geraadpleegd worden. Zij hebben echter geen instemmingsrecht. Na afweging van alle gegevens bepaalt de school in welke groep een leerling(e) wordt geplaatst en/of hoe groepen worden samengesteld. Als er géén aan-

leiding is de groepen te herschikken, doen wij dat zeker niet.

Vierjarigen worden door ons in een groep 1/2 geplaatst na aanmelding. Kinderen die later in het schooljaar instromen, zullen in de instroomgroep worden geplaatst.

Jaarlijks wordt op basis van het aantal groepen bepaald of aanpassing van de groepssamenstelling noodzakelijk is.

13.4 Hoofdluiscontrole

Hoofdluis is helaas vaak een belangrijke “kopzorg” op scholen. Alle leerlingen zijn verplicht om deel te nemen aan de periodieke controles, omdat anders geen effectieve aanpak kan volgen. Deze controles worden door een aantal ouders uitgevoerd. Wordt er hoofdluis geconstateerd dan worden de ouders/verzorgers op de hoogte gebracht. Zij ontvangen informatie over de wijze waarop gecontroleerd kan worden en over de beste behandeling.

13.5 Huiswerk

Vanaf groep 6 wordt huiswerk opgegeven om de leerlingen zaken te laten voorbereiden of in te oefenen en hen voor te bereiden op het voortgezet onderwijs, waar huiswerk voor een groot deel de verwerking vormt van het onderwijsaanbod. Wij leren hen verantwoordelijkheid te dragen, te wennen aan dit ritme en aan een planmatige aanpak.

13.6 Jaarkalender

In de eerste week van het schooljaar ontvangt elk gezin de jaarkalender van de Oudervereniging. Hierin staan de schooltijden, de vakanties en vrije dagen, belangrijke data, diverse mailadressen van o.a. de medezeggenschapsraad en oudervereniging. Tevens treft u daarin een overzicht van het gehele team (inclusief foto 's) aan.

13.7 Jeugdbladen

Aan het begin van het schooljaar krijgen de kinderen een folder mee om zich voor eigen rekening te kunnen abonneren op een jeugdweekblad. Wij verzoeken u vriendelijk, indien u hier-

van gebruik maakt, het formulier in te vullen en te ondertekenen.

13.8 Schoolfotograaf

Eens per jaar wordt een schoolfotograaf uitgenodigd om alle kinderen en groepen op de foto te zetten. Ook kunnen broertjes/zusjes foto's gemaakt worden. U bent nooit verplicht deze foto's te kopen. Over het exacte tijdstip zullen wij u d.m.v. de INFO berichten.

13.9 Sponsoring

Onze school voert géén actief sponsoringsbeleid. Indien er toch sprake mocht zijn van sponsoring worden de volgende gedragsregels als uitgangspunt gehanteerd:

- sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen;
- sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school;

- sponsoring mag niet in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt;
- sponsoring mag de onderwijshoud en/of de continuïteit van het onderwijs niet beïnvloeden;
- sponsoring mag geen aantasting betekenen van de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en onze school en
- sponsoring mag geen schade berokkenen aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van de leerlingen.

13.10 Verjaardagen

Als kinderen jarig zijn, mogen ze hun klasgenootjes en hun juf/meneer trakteren. Wij willen u vriendelijk vragen de traktatie binnen de perken te houden en bij voorkeur niet op snoep te trakteren. Het is ten slotte een aardigheidje. Er wordt uitsluitend in de eigen groep getrakteerd.



Katholieke
Basisschool
Laurentius

Met zijn
naar school

Contactgegevens

KBS Laurentius
Van Gaverenlaan 18
4835 CD Breda
076-5640755

Viandenlaan 2
4835 EG Breda