



dossier: 10047205.01/BJ

Statutenwijziging
Stichting Katholiek Onderwijs Ginneken

Vandaag, tweeëntwintig oktober tweeduizend vijftwintig, verscheen voor mij, mr. Johan Wolterink, notaris te Alphen aan den Rijn:-----
de heer Bas Jansen, geboren te Gouda op zevenentwintig september-----
negentienhonderdvijfennegentig, werkzaam ten kantore van mij, notaris, ---
kantoorhoudende te 2406 AG Alphen aan den Rijn, Raadhuisstraat 64, ----
handelend als gevolmachtigde van het bestuur van de stichting: Stichting --
Katholiek Onderwijs Ginneken, statutair gevestigd te Breda,-----
kantoorhoudende te Breda, van Gaverenlaan 18 (postcode 4835 CD), -----
ingeschreven in het handelsregister onder nummer 41102967, -----
Rechtspersonen en Samenwerkingsverbanden Informatienummer (RSIN) -
002886285, en als zodanig op grond van artikel 24 van de statuten -----
bevoegd deze statutenwijziging in een notariële akte vast te leggen. -----
Stichting Katholiek Onderwijs Ginneken genoemd, hierna te noemen: 'de --
Stichting'.-----
De verschenen persoon, handelend als gemeld, heeft mij, notaris, het-----
volgende verklaard:-----

INLEIDING-----

1. De Stichting is opgericht bij notariële akte op zestien mei -----
negentienhonderdnegenenzestig voor mr. W.A.A.M.M. van Vlokhoven,
destijds notaris te Breda, verleden.-----
2. De statuten van de Stichting zijn voor het laatst gewijzigd bij notariële -
akte op achtentwintig februari tweeduizend veertien verleden voor mr.
J.L.E. Huyben, notaris te Breda.-----
3. Het bestuur van de Stichting heeft op vijftwintig augustus-----
tweeduizend vijftwintig besloten de statuten te wijzigen. -----
De verschenen persoon is door het bestuur gemachtigd om deze-----
statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen. -----
Het stuk waaruit dit blijkt, is aan deze akte vastgemaakt. -----
4. Van de in artikel 24 lid 4 van de statuten bedoelde goedkeuring door --
de Nederlandse Katholieke Schoolraad blijkt uit het aan deze akte ----
gehechte document.-----

STATUTENWIJZIGING-----

Als gevolg van het besluit tot statutenwijziging luiden de statuten met-----
onmiddellijke ingang als volgt: -----

Artikel 1. Definities-----

1. Onder de Stichting wordt verstaan: de Stichting Katholiek Onderwijs---
Ginneken, met statutaire zetel te Breda, ingeschreven in het-----
handelsregister onder nummer 41102967; het bevoegd gezag.-----
2. Onder het Bestuur wordt verstaan: het Bestuur van de Stichting, als ---
bedoeld in artikel 2:291 van het Burgerlijk Wetboek. -----
3. Onder Raad van Toezicht wordt verstaan: de Raad van Toezicht als---
bedoeld in artikel 2: 292a van het Burgerlijk Wetboek en die is belast--
met de functie intern toezicht zoals bedoeld in artikel 17b van de Wet -
op het primair onderwijs. -----

4. Onder Code goed bestuur wordt verstaan: de Code voor goed bestuur, zoals bedoeld in artikel 165 lid 1 onderdeel a van de Wet op het ----- primair onderwijs; de Code goed bestuur in het primair onderwijs ----- vastgesteld door de PO-Raad.-----
5. Onder Nederlandse Katholieke Schoolraad wordt verstaan: de ----- vereniging De Nederlandse Katholieke Schoolraad, statutair gevestigd te Baarn, ingeschreven in het handelsregister onder nummer ----- 40409209.-----
6. Informatieprotocol: het door de Raad van Toezicht in overleg met het - Bestuur op te stellen document, waarin is opgenomen welke informatie de Raad van Toezicht nodig heeft om zijn wettelijke en statutaire taken te vervullen.-----
7. Onder managementstatuut wordt verstaan: het managementstatuut --- zoals bedoeld in artikel 31 van de Wet op het primair onderwijs.-----
8. (Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad: de ----- (Gemeenschappelijke) ----- Medezeggenschapsraad verbonden aan de scho(o)l(en), als bedoeld - in de Wet ----- medezeggenschap op scholen.-----
9. Onder schriftelijk wordt verstaan: bij brief, email of enig ander ----- elektronisch ----- communicatiemiddel, mits het bericht leesbaar en reproduceerbaar is; de term schriftelijke wordt dienovereenkomstig geïnterpreteerd. -----

Artikel 2. Naam en zetel-----

1. De Stichting draagt de naam: **Stichting Katholiek Onderwijs Ginneken**.-----
2. Zij is gevestigd te Breda. -----

Artikel 3. Doel-----

1. De Stichting heeft zonder winstoogmerk ten doel de bevordering van-- het onderwijs in de gemeente Breda e.o. Zij beoogt daarbij onderwijs-- te doen geven op katholieke grondslag. -----
2. De Stichting zal daarbij handelen volgens de regelingen betreffende--- het katholiek onderwijs, die op grond van het overleg in de ----- Nederlandse Katholieke Schoolraad zijn of worden vastgesteld, en zal ook handelen volgens het Algemeen Reglement voor het Katholiek --- Onderwijs.-----

Artikel 4. Middelen-----

1. De Stichting beoogt haar doel te bereiken door onder meer:-----
 - a. het (doen) oprichten en beheren en in stand houden van één of--- meer scholen voor katholiek primair onderwijs in de gemeente --- Breda e.o.;-----
 - b. het (doen) aanbieden en/of ondersteunen van tussenschoolse --- opvang;-----
 - c. aandacht te besteden aan de godsdienstige vorming van de ----- leerlingen overeenkomstig hetgeen in het Algemeen Reglement -- voor het Katholiek Onderwijs is bepaald en in het schoolplan aan- te geven op welke wijze vorm en inhoud wordt gegeven aan de--- katholieke identiteit van de door de Stichting in stand gehouden -- scholen; -----
 - d. het aangaan van samenwerkingsverbanden met (lokale)-----



- overheden en landelijke en regionale partners;-----
- e. het (doen) oprichten, verwerven en exploiteren van, het -----
deelnemen in, het samenwerken met, het voeren van de directie -
over, alsmede het (doen) financieren van andere instellingen en --
ondernemingen in welke rechtsvorm ook; en -----
- f. het benutten van alle wettige middelen die nuttig zijn voor het te --
bereiken doel. -----
2. Het vermogen van de Stichting dient ter verwezenlijking van het doel--
van de Stichting en wordt onder meer gevormd door: -----
- a. overheidsbekostiging;-----
- b. de middelen die krachtens bestuursoverdracht aan de Stichting---
worden overgedragen;-----
- c. vergoedingen voor door de Stichting verleende diensten; -----
- d. school- en cursusgelden;-----
- e. subsidies, giften en donaties; -----
- f. erfstellingen of legaten, met dien verstande dat erfstellingen -----
slechts namens de Stichting kunnen worden aanvaard onder het -
voorrecht van boedelbeschrijving; -----
- g. hetgeen op andere wijze wordt verkregen. -----

Artikel 5. Organen-----

De Stichting kent als organen: -----

- a. het Bestuur;-----
- b. de Raad van Toezicht.-----

Artikel 6. Bestuur; samenstelling en benoeming-----

1. Het Bestuur bestaat uit ten minste één (1) en ten hoogste twee (2) ----
natuurlijke personen, die het doel en de grondslag van de Stichting ----
onderschrijft/onderschrijven. Indien het Bestuur uit twee (2) leden ----
bestaat is ten minste één (1) lid katholiek. -----
2. Het aantal leden van het Bestuur wordt door de Raad van Toezicht ----
vastgesteld.-----
3. Alle leden van het Bestuur worden benoemd door de Raad van -----
Toezicht. Bij de benoeming en het ontslag van een lid van het Bestuur
worden de wettelijke bepalingen met betrekking tot medezeggenschap
in acht genomen. -----
4. Een besluit tot benoeming, schorsing en ontslag van een lid van het ---
Bestuur wordt door de Raad van Toezicht genomen met een -----
meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen
in een vergadering waarin alle leden van de Raad van Toezicht-----
aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Indien in deze vergadering het----
quorum niet wordt gehaald, zal binnen veertien dagen na het houden -
van de eerste vergadering een tweede vergadering worden -----
bijeengeroepen, waarin met twee derde meerderheid van de -----
uitgebrachte stemmen kan worden besloten ongeacht het aantal -----
aanwezige of vertegenwoordigde leden. -----
5. Benoeming vindt plaats aan de hand van een door de Raad van -----
Toezicht vast te stellen vooraf openbaar gemaakt profiel. -----
6. Tot lid van het Bestuur kan niet worden benoemd een persoon die: ----
- a. lid is van de Raad van Toezicht of die in de afgelopen vier jaar lid
is geweest van de Raad van Toezicht; -----
- b. niet benoembaar is volgens de verplichtende bepalingen in de ----



- geldende Code goed bestuur in het primair onderwijs; -----
- c. bloed- of aanverwant tot in de derde graad is van een ander lid --- van het Bestuur dan wel een persoon die een functie vervult ----- binnen de door de Stichting in stand gehouden school of scholen;
 - d. lid is van een organisatie van ouders zoals een ouderraad en/of -- (Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad verbonden aan -- de door de Stichting in stand gehouden scho(o)(l)(en);-----
 - e. als Bestuurder verbonden is aan of in dienst is van een ----- organisatie welke pleegt betrokken te zijn bij de vaststelling van -- de arbeidsvoorwaarden van de medewerkers; -----
 - f. het vrij beheer over zijn vermogen mist, in staat van faillissement- is verklaard dan wel op wie de Wet schuldsanering natuurlijke----- personen is uitgesproken;-----
 - g. een zodanige andere functie, waaronder het fungeren als ----- leverancier van de Stichting, bekleedt, dat het lidmaatschap van-- het Bestuur naar het oordeel van de Raad van Toezicht kan ----- leiden tot onverenigbaarheid dan wel strijdigheid van deze functie met het belang van de Stichting dan wel tot ongewenste ----- verstrengeling van belangen; -----
 - h. niet schriftelijk verklaart het doel en de grondslag van de Stichting te onderschrijven en geen positieve bijdrage wil leveren aan de-- verwezenlijking van de doelstellingen; -----
 - i. tegelijkertijd de functie van intern toezichthouder vervult bij een --- andere organisatie in dezelfde sector; -----
 - j. tegelijkertijd de functie van toezichthouder vervult bij een ----- organisatie in een aanpalende onderwijssector in hetzelfde ----- voedingsgebied. -----
7. De Bestuurder vervult geen nevenfuncties die conflicterend zijn met --- het doel van de Stichting. Voor het aanvaarden van een betaalde of --- onbetaalde nevenfunctie door de Bestuurder is voorafgaand aan het -- aanvaarden van een dergelijke nevenfunctie goedkeuring vereist van - de Raad van Toezicht. -----
 8. De voorzitter van het Bestuur wordt door de Raad van Toezicht in----- functie benoemd. -----
 9. Het Bestuur kan onderling vaststellen welk lid van het Bestuur met----- welke taak meer in het bijzonder zal zijn belast. Deze onderlinge ----- taakverdeling behoeft goedkeuring van de Raad van Toezicht. Een --- taak- en bevoegdheidsverdeling zoals bedoeld in dit lid, doet niets af -- aan de collectieve verantwoordelijkheid ter zake van het Bestuur. -----
 10. De leden van het Bestuur worden benoemd voor de duur van hun----- arbeidsovereenkomst, voor een andere door de Raad van Toezicht te bepalen periode of voor de duur van een andere overeenkomst. -----
 11. De vaststelling van de bezoldiging en overige arbeidsvoorwaarden van de bezoldigde leden van het Bestuur geschiedt door de Raad van----- Toezicht. Bij de vaststelling van de bezoldiging en overige----- arbeidsvoorwaarden wordt aangesloten bij de voor Bestuurders in de - sector geldende normen en de wet- en regelgeving omtrent de----- beloning van topfunctionarissen in de (semi)publieke sector. -----

Artikel 7. Bestuur; schorsing en ontslag, defungeren, belet en ----- ontstentenis -----



1. De Raad van Toezicht schorst en ontslaat de leden van het Bestuur, - met inachtneming van het bepaalde in artikel 6 lid 4. -----
2. Indien een lid van het Bestuur is geschorst, dient de Raad van ----- Toezicht binnen drie maanden na ingang van de schorsing te besluiten tot ontslag dan wel tot opheffing of verlenging van de schorsing. Bij ---- gebreke van een besluit als bedoeld in de vorige zin, vervalt de ----- schorsing. Een besluit tot verlenging van de schorsing kan slechts ---- éénmaal worden genomen en de schorsing kan daarbij ten hoogste --- worden verlengd voor drie maanden, ingaande op de dag waarop de -- Raad van Toezicht het besluit tot verlenging heeft genomen. -----
3. Een lid van het Bestuur dat is geschorst, wordt in de gelegenheid ----- gesteld zich in de vergadering van de Raad van Toezicht te ----- verantwoorden en zich daarbij door een raadsman te laten bijstaan. -- Een besluit tot ontslag wordt niet genomen dan nadat het lid van het -- Bestuur wiens ontslag wordt besloten vooraf de gelegenheid is ----- geboden om te worden gehoord. -----
4. Een lid van het Bestuur defungeert voorts: -----
 - a. door overlijden; -----
 - b. door ontslag op eigen verzoek; -----
 - c. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen, ----- faillissement en/op wie de Wet schuldsanering natuurlijke ----- personen is uitgesproken; -----
 - d. door zijn ontslag door de rechtbank in de gevallen in de wet ----- voorzien; -----
 - e. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd, ---- behoudens zijn eventuele herbenoeming; -----
 - f. door het einde van zijn dienstverband met de Stichting; -----
 - g. doordat het lid van het Bestuur heeft opgehouden te voldoen aan de in deze statuten kwalitatieve vereisten die aan de Bestuurder-- zijn gesteld. -----
5. In het geval er één of meer vacatures zijn in het Bestuur voorziet de -- Raad van Toezicht zo snel als mogelijk daarin. In geval van vacatures of bij belet of ontstentenis van één of meer leden behouden de overige leden/het enige overgebleven lid van het Bestuur hun/zijn ----- bevoegdheden. Het bestaan van een of meer vacatures in het Bestuur tast de rechtsgeldigheid van de besluiten van het Bestuur niet aan. ----
6. Ingeval van een vacature, of bij belet of ontstentenis van een lid van -- het Bestuur blijven de overblijvende leden van het Bestuur met het ---- bestuur van de Stichting belast. -----
7. In geval van ontstentenis of belet van alle leden van het Bestuur berust het bestuur tijdelijk bij één of meer door de Raad van Toezicht – niet -- uit zijn midden - aan te wijzen personen, onverminderd de verplichting voor de Raad van Toezicht zo spoedig mogelijk in het Bestuur te ----- voorzien. Leden van de Raad van Toezicht verrichten nimmer taken -- van het Bestuur. Is voorzienbaar dat de vacature langer dan drie ----- maanden zal openstaan, dan benoemt de Raad van Toezicht een ----- Bestuurder ad interim, dan wel voorziet op een andere wijze in de ----- vacature en kan met het oog op de continuïteit van de Stichting voor -- een periode van maximaal vier weken een directeur van een door de -- Stichting in stand gehouden school aanwijzen om tijdelijk in het -----

- bestuur te voorzien.-----
8. Degene die bij belet of ontstentenis van een lid van het Bestuur-----
ingevolge een statutaire regeling is aangewezen tot het verrichten van
bestuursdaden, wordt voor wat deze bestuursdaden betreft met een lid
van het Bestuur gelijkgesteld.-----
9. Onder belet wordt in elk geval verstaan schorsing en het geval waarin
om welke reden dan ook gedurende een aaneengesloten periode van
minimaal tweeënzeventig uur door de Stichting of een lid van het-----
Bestuur of een lid van de Raad van Toezicht geen contact met een lid
van het Bestuur kan worden verkregen, met dien verstande dat de----
Raad van Toezicht kan besluiten dat een andere periode van-----
toepassing is. -----

Artikel 8. Bestuur; taken en bevoegdheden-----

1. Het Bestuur is belast met het besturen van de Stichting onder toezicht
van de Raad van Toezicht. Bij de vervulling van hun taak richten de ---
leden van het Bestuur zich naar het doel van de Stichting en de door--
haar in stand gehouden scholen. Elk lid van het Bestuur draagt -----
verantwoordelijkheid voor de algemene zaken.-----
2. Het Bestuur is bevoegd personeelsleden te benoemen, te schorsen en
te ontslaan. -----
3. Het Bestuur stelt conform de Wet op het primair onderwijs een -----
managementstatuut vast met inachtneming van het bepaalde in de ---
wet. De vaststelling, wijziging of intrekking van het managementstatuut
behoeft de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Raad van ---
Toezicht.-----
4. Het Bestuur legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht en-----
verschafft de Raad van Toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens
taak noodzakelijke gegevens. Het Bestuur stelt ten minste een keer ---
per jaar de Raad van Toezicht schriftelijk op de hoogte van de -----
hoofdpijnen van het strategisch beleid, van de algemene en financiële -
risico's en van de gebruikte beheers- en controlesystemen. -----
5. Het Bestuur is slechts met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van
de Raad van Toezicht bevoegd te besluiten tot het aangaan van-----
overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van-----
registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de -
Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich---
voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een-----
schuld van een ander. Bij de besluitvorming casu quo de goedkeuring
bedoeld in de eerste volzin van dit lid, neemt het Bestuur -----
respectievelijk de Raad van Toezicht de in de onderwijswetgeving ----
terzake opgenomen bepalingen in acht. Het ontbreken van de in dit lid
bedoelde goedkeuring tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid van --
het Bestuur aan.-----
6. Het Bestuur heeft voorts de voorafgaande schriftelijke goedkeuring-
van de Raad van Toezicht voor de navolgende bestuursbesluiten:-----
- a. het vaststellen van het (meerjaren) strategisch beleidsplan, -----
waaronder begrepen de missie en de visie van de Stichting, de ---
bijbehorende (meerjaren)begroting van de Stichting en het -----
jaarplan; -----
- b. het vaststellen van de jaarrekening en het bestuursverslag -----

- (jaarverslag), waarin verantwoording wordt afgelegd over de mate waarin de vastgestelde doelstellingen worden gehaald, en het-----
treasurystatuut; -----
- c. het stichten van een nieuwe school, dan wel het aanvaarden van het bevoegd gezag over een school, de wijziging van de richting-- van een onder het bevoegd gezag van de Stichting staande ----- school, de opheffing, samenvoeging, overdracht of afsplitsing van (een deel van) door de Stichting in stand gehouden scholen;-----
 - d. het doen van investeringen en het aangaan van verplichtingen - -- waaronder is begrepen het aangaan van leningen - welke een ---- door de Raad van Toezicht in het reglement Raad van Toezicht -- vast te stellen bedrag van ten minste twintigduizend EURO (€----- 20.000,00) overtreffen tot een maximum van vijftigduizend EURO (€ 50.000,00) gedurende de periode van een boekjaar, alsmede-- overeenkomsten die ten minste voor de duur van twee jaar ----- worden aangegaan; -----
 - e. de beëindiging van de dienstbetrekking van meer dan twee ----- werknemers binnen een tijdvak van twee maanden; -----
 - f. een ingrijpende wijziging in of de beëindiging van een aanzienlijk-aantal ----- arbeidsovereenkomsten van werknemers in korte tijd; -----
 - g. het aangaan en/of verbreken van een duurzame samenwerking -- met een andere rechtspersoon indien deze samenwerking of ----- verbreking van ingrijpende betekenis is voor de Stichting of de in-stand te houden scholen; -----
 - h. het verkrijgen, wijzigen of beëindigen van een deelneming of ----- zeggenschap in een andere rechtspersoon en het oprichten van-- een andere rechtspersoon alsmede besluitvorming door het ----- Bestuur inzake de vaststelling en wijziging van diens statuten;-----
 - i. het aanvragen van surseance van betaling of faillissement van de Stichting; -----
 - j. het vaststellen en wijzigen van het bestuursreglement; -----
 - k. het vaststellen, wijzigen en intrekken van het managementstatuut;
 - l. het vaststellen van de klachtenregeling, integriteitscode en----- procuratieregeling; -----
 - m. statutenwijziging of ontbinding; -----
 - n. juridische fusie of splitsing. -----
7. Eén van de bestuurders waarborgt op bestuursniveau de behartiging-- van de pastorale en de catechetische aspecten van het onderwijs, ---- onverminderd de verantwoordelijkheid van het gehele Bestuur terzake.
8. Het Bestuur stelt een strategisch meerjarenplan op dat in ----- overeenstemming is met de statutaire doelstellingen en recht doet aan de levensbeschouwelijke identiteit van de school. -----

Artikel 9. Bestuur; vergadering en besluitvorming -----

- 1. Het Bestuur legt belangrijke besluiten schriftelijk vast. Het Bestuur en - de Raad van Toezicht leggen in het Informatieprotocol vast welke ----- besluiten dit betreft.-----
- 2. Indien en voor zover sprake is van een meerhoofdig Bestuur, gelden-- voorts de hierna volgende bepalingen. Het bepaalde in lid 8 van dit ---- artikel geldt tevens voor een eenhoofdig Bestuur. -----

3. De oproeping tot de bestuursvergadering geschiedt schriftelijk aan-----
ieder lid van het Bestuur en wordt verzonden door het Bestuur in -----
opdracht van degene die het houden van de vergadering heeft-----
verlangd. De bijeenroeping vermeldt de plaats en het tijdstip van de ---
vergadering en de in de vergadering te behandelen onderwerpen. Het
lid van het Bestuur dat voor dit doel een adres aan de Stichting bekend
heeft gemaakt, kan tot de vergaderingen van het Bestuur worden -----
opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres-----
toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht. -----
4. De termijn van oproeping bedraagt ten minste vijf dagen, de dag van--
oproeping en die van vergadering niet meegerekend. In spoedeisende
gevallen kan de termijn van oproeping worden verkort, zulks ter-----
beoordeling van de voorzitter. -----
5. Geldige besluiten kunnen slechts worden genomen indien de-----
meerderheid van de leden van het Bestuur ter vergadering aanwezig--
of vertegenwoordigd is. Een lid van het Bestuur kan zich ter-----
vergadering door een schriftelijk gevolmachtigd ander lid van het -----
Bestuur doen vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde-----
volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. Een lid van het Bestuur--
kan niet meer dan één ander lid van het Bestuur vertegenwoordigen.--
Indien de voorschriften omtrent de oproeping niet in acht zijn -----
genomen, kunnen niettemin geldige besluiten worden genomen met---
algemene stemmen in een vergadering, waarin alle leden van het -----
Bestuur aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
6. In de vergadering van het Bestuur heeft ieder lid van het Bestuur recht
op het uitbrengen van één stem. Tenzij anders blijkt in deze statuten --
besluit het Bestuur bij volstreekte meerderheid van de geldig -----
uitgebrachte stemmen. -----
7. Indien de stemmen staken ten aanzien van een voorstel, wordt het ----
voorstel op de agenda geplaatst van een volgende vergadering. Indien
de stemmen dan opnieuw staken, komt geen besluit tot stand. -----
8. Een lid van het Bestuur neemt niet deel aan de beraadslaging en-----
besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk-----
belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de
door de Stichting in standgehouden scholen. Wanneer hierdoor geen -
bestuursbesluit kan worden genomen wordt het besluit genomen door
de Raad van Toezicht. -----
9. Het Bestuur kan telefonisch, per videoconference of door middel van--
een ander communicatiemiddel vergaderen, mits alle leden van het----
Bestuur die aan zodanige vergadering deelnemen elkaar kunnen-----
verstaan. Een lid van het Bestuur kan telefonisch, per videoconference
of door middel van een ander communicatiemiddel aan een-----
vergadering van het Bestuur deelnemen, mits dat lid van het Bestuur--
steeds alle andere leden van het Bestuur kan verstaan en door die ----
andere leden van het Bestuur wordt verstaan. -----
10. Het Bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten
nemen, mits dit schriftelijk en unaniem geschiedt en alle leden van het
Bestuur in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en
geen van de leden van het Bestuur zich tegen deze wijze van -----
besluitvorming verzet. Van elk buiten vergadering genomen besluit ----

wordt door het Bestuur mededeling gedaan in de eerstvolgende -----
vergadering, welke mededeling in de notulen van die vergadering -----
wordt vermeld. Onder schriftelijk wordt mede begrepen een langs -----
elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht,
aan het adres dat het Bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan---
alle leden van het Bestuur bekend heeft gemaakt. -----

11. Het Bestuur zal, met inachtneming van deze statuten, een-----
bestuursreglement opstellen waarin aangelegenheden hen intern -----
betreffende daaronder begrepen de vergaderwijze, overige werkwijze-
en de wijze waarop de door hen te nemen besluiten tot stand kamen, -
alsmede de eventuele onderlinge verdeling van taken, nader worden--
geregeld. -----
12. Het Bestuur beraadslaagt zo dikwijls als het dat nodig acht, doch ten --
minste tienmaal per jaar. -----
13. De voorzitter leidt de vergaderingen van het Bestuur. Bij zijn -----
afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.-----
14. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de -----
stemmingen in de vergaderingen worden gehouden. -----
15. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de --
vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde
geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd -----
gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt-----
onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de-----
juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als--
de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke -----
stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een -----
stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming
vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. -----
16. Van het verhandelde in de vergaderingen van het Bestuur worden ----
notulen gehouden door de daartoe door de voorzitter van de-----
vergadering aangewezen persoon. -----
17. De notulen worden nadat zij zijn vastgesteld door de voorzitter en de--
notulist van de vergadering ondertekend. -----

Artikel 10. Bestuur; vertegenwoordiging -----

1. Het Bestuur vertegenwoordigt de Stichting in en buiten rechte. -----
2. Ieder lid van het bestuur is zelfstandig vertegenwoordigingsbevoegd.--
3. Het Bestuur kan functionarissen met algemene of beperkte -----
vertegenwoordigingsbevoegdheid aanstellen door middel van een ----
volmacht. Ieder van hen vertegenwoordigt de Stichting met -----
inachtneming van de begrenzing aan zijn bevoegdheid in de volmacht
gesteld. De titulatuur van deze functionarissen wordt door het Bestuur
bepaald. -----

Artikel 11. Raad van Toezicht; samenstelling en benoeming -----

1. De Raad van Toezicht bestaat uit een door de Raad van Toezicht te --
bepalen aantal leden van ten minste drie en ten hoogste vijf natuurlijke
personen. Is het aantal leden minder dan drie, dan behoudt de Raad--
van Toezicht zijn bevoegdheden onverminderd de verplichting om ----
onverwijlde maatregelen tot aanvulling van zijn ledental te nemen. ----
2. De leden van de Raad van Toezicht worden (her)benoemd door de----
Raad van Toezicht, met inachtneming van het hierna bepaalde. Voor -

- een besluit tot benoeming van een lid van de Raad van Toezicht is een meerderheid van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte ---- stemmen vereist in een vergadering van de Raad van Toezicht waarin alle leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd --- zijn. Indien in deze vergadering het quorum niet gehaald wordt, zal ---- binnen veertien dagen na het houden van de eerste vergadering een-- tweede vergadering worden bijeengeroepen waarin alsdan, mits meer dan de helft van het aantal leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd is, met een meerderheid van ten minste twee ---- derde van de geldig uitgebrachte stemmen besluiten omtrent een ----- zodanig voorstel kunnen worden genomen. -----
3. De taken, bevoegdheden en samenstelling van de Raad van Toezicht zijn zodanig dat hij een deugdelijk en onafhankelijk intern toezicht kan uitoefenen. Ten minste één lid van de Raad van Toezicht is bij ----- aantreden ouder/verzorger van één of meer leerlingen van een door--- de Stichting bestuurde scholen en minimaal één lid heeft geen kind dat op een door de Stichting bestuurde school zit. -----
 4. Leden van de Raad van Toezicht worden benoemd door de Raad van Toezicht op basis van een vooraf openbaar gemaakt profiel. -----
 5. De (Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad wordt in de ----- gelegenheid gesteld een bindende voordracht te doen voor één zetel - in de Raad van Toezicht. -----
 6. De leden van de Raad van Toezicht verklaren schriftelijk dat zij hun --- taak zullen uitoefenen conform de artikelen 3 en 4. -----
 7. Tot lid van de Raad van Toezicht is niet benoembaar een persoon: ---
 - a. die niet benoembaar is volgens de verplichtende bepalingen in de geldende Code goed bestuur in het primair onderwijs; -----
 - b. die bloed- of aanverwant tot in de derde graad is van een ander -- lid van het Bestuur of van de Raad van Toezicht dan wel een ----- persoon die binnen de Stichting een functie vervult; -----
 - c. die deel uitmaakt van een aan de scho(o)l(en) verbonden ----- (Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad; -----
 - d. die (on)middellijk betrokken is bij de levering van goederen of ---- diensten aan de Stichting, tenzij de overige leden van de Raad --- van Toezicht hier unaniem toestemming aan geven. -----
 8. De Raad van Toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter aan en kan-- tevens uit zijn midden een vicevoorzitter benoemen, die bij ----- afwezigheid van de voorzitter al diens taken en bevoegdheden ----- waarneemt. -----
 9. De Raad van Toezicht kan voorts onderling vaststellen welk lid van de Raad van Toezicht met welke taak meer in het bijzonder zal zijn ----- belast. Een zodanige taakverdeling laat de gezamenlijke ----- verantwoordelijkheid van alle leden van de Raad van Toezicht ----- onverlet. -----
 10. De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd voor een ----- periode van maximaal vier jaar met inachtneming van het hierna in dit lid bepaalde. Aftreden geschiedt na het eindigen van de ----- benoemingsperiode en met in achtneming van een door de Raad van- Toezicht op te stellen rooster van aftreden. Een in een tussentijdse --- vacature benoemd lid van de Raad van Toezicht start zijn eerste -----

- vierjaarstermijn vanaf datum van benoeming tenzij door de Raad van Toezicht expliciet anders wordt bepaald, rekening houdende met de omstandigheid dat maximale totale zittingsduur acht jaar bedraagt. ---
11. Een volgens rooster aftredend lid van de Raad van Toezicht is ----- onmiddellijk herbenoembaar voor een periode van maximaal vier jaar, rekening houdende met de omstandigheid dat maximale totale ----- zittingsduur acht jaar bedraagt. -----
 12. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. In geval van ----- vacatures behoudt de Raad van Toezicht zijn bevoegdheden. -----
 13. Leden van de Raad van Toezicht zullen voor hun werkzaamheden ----- geen beloning ontvangen, behoudens een niet bovenmatig vacatiegeld met inachtneming van de wet en de voor intern toezichthouders in de sector geldende normen, ter nadere uitwerking in het reglement Raad van Toezicht. Alle leden van de Raad van Toezicht kunnen een ----- vergoeding krijgen van de kosten die zij redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. -----

Artikel 12. Raad van Toezicht; schorsing, ontslag, defungeren, belet -- en ontstentenis-----

1. Een lid van de Raad van Toezicht kan worden geschorst en ontslagen door de Raad van Toezicht. -----
2. Voor een besluit tot schorsing of ontslag is een meerderheid van ten -- minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen vereist in een vergadering waarin alle leden van de Raad van Toezicht aanwezig of -- vertegenwoordigd zijn, met uitzondering van het lid van de Raad van -- Toezicht wiens schorsing of ontslag aan de orde is, dat lid wordt niet in de besluitvorming betrokken. Indien het in de vorige volzin genoemde -- quorum niet behaald is, zal binnen veertien dagen na het houden van -- de eerste vergadering een tweede vergadering worden bijeen ----- geroepen waarin alsdan, mits meer dan de helft van het aantal leden -- van de Raad van Toezicht aanwezig is, met twee derde meerderheid -- van de geldig uitgebrachte stemmen besluiten omtrent een zodanig -- voorstel kunnen worden genomen. Dit met uitzondering van het lid van de Raad van Toezicht wiens schorsing of ontslag aan de orde is, dat -- lid wordt niet in de besluitvorming betrokken. -----
3. Indien een lid van de Raad van Toezicht is geschorst, dient de Raad -- van Toezicht binnen drie maanden na ingang van de schorsing te ----- besluiten tot ontslag van het betreffende lid van de Raad van Toezicht dan wel tot opheffing of handhaving van de schorsing. Bij gebreke van een besluit als bedoeld in de vorige zin, vervalt de schorsing. Een ----- besluit tot handhaving van de schorsing kan slechts éénmaal worden -- genomen en de schorsing kan daarbij ten hoogste worden ----- gehandhaafd voor drie maanden, ingaande op de dag waarop de ----- Raad van Toezicht het besluit tot handhaving heeft genomen. -----
4. Het betrokken lid van de Raad van Toezicht wordt in de gelegenheid -- gesteld zich te verantwoorden en kan zich daarbij doen bijstaan door -- een raadsman. Het besluit tot (voorstel tot) ontslag wordt niet eerder -- genomen dan nadat het betrokken lid van de Raad van Toezicht in de gelegenheid is gesteld te worden gehoord. -----
5. Een lid van de Raad van Toezicht defungeert voorts:-----
 - a. door zijn vrijwillig aftreden (bedanken); -----



- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen,-----
faillissement en/op wie de Wet schuldsanering natuurlijke -----
personen is uitgesproken;-----
 - c. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd, -----
behoudens zijn eventuele herbenoeming; -----
 - d. door zijn ontslag door de rechtbank in de gevallen in de wet-----
voorzien; -----
 - e. door zijn overlijden; -----
 - f. doordat het lid van de Raad van Toezicht heeft opgehouden te----
voldoen aan de in deze statuten kwalitatieve vereisten die aan het
lid van de Raad van Toezicht zijn gesteld.-----
6. In geval van ontstentenis of belet van één of meer leden van de Raad
van Toezicht nemen de overblijvende leden, of neemt het -----
overblijvende lid, de voltallige taken van de Raad van Toezicht waar.--
Indien alle leden van de Raad van Toezicht zullen ontbreken, benoemt
een daartoe door de Raad van Toezicht aangewezen persoon een lid-
van de Raad van Toezicht zoveel mogelijk met inachtneming van de --
bepalingen van de statuten omtrent de benoeming van de leden van --
de Raad van Toezicht.-----
7. Degene die bij ontstentenis of belet van een of meer leden van de ----
Raad van Toezicht ingevolge deze statutaire regeling de taken van ----
een lid van de Raad van Toezicht vervult, wordt voor het vervullen van
die taken met een lid van de Raad van Toezicht gelijkgesteld. -----

Artikel 13. Raad van Toezicht; taken en bevoegdheden -----

- 1. De Raad van Toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid--
van het Bestuur en op de algemene gang van zaken binnen de -----
Stichting. -----
- 2. De Raad van Toezicht staat het Bestuur met raad terzijde en fungeert
als klankbord. De Raad van Toezicht kan het Bestuur gevraagd en ----
ongevraagd adviseren. -----
- 3. Bij de vervulling van zijn taak richt de Raad van Toezicht zich naar het
doel van de Stichting en de door Stichting in stand gehouden scholen.
- 4. Onverminderd het overigens bij of krachtens deze statuten bepaalde, -
is de Raad van Toezicht belast met:-----
 - a. het goedkeuren van de besluiten van het Bestuur als verwoord in
artikel 8 lid 5 en lid 6 van deze statuten; -----
 - b. het toezien op de naleving door het Bestuur van wettelijke-----
verplichtingen, de Code voor goed bestuur, bedoeld in de Wet op
het primair onderwijs, en de afwijkingen van die code; -----
 - c. het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en----
rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de
scho(o)l(en) verkregen op grond van de Wet op het primair -----
onderwijs; -----
 - d. het aanwijzen van een accountant als bedoeld in artikel 2: 393 lid
1 van het Burgerlijk Wetboek die verslag uitbrengt aan de Raad --
van Toezicht;-----
 - e. het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van--
de taken en de uitoefening van de bevoegdheden, bedoeld onder
a tot en met d, in het bestuursverslag (jaarverslag) van de-----
Stichting; -----

- f. het bewaken van het normatieve kader waarbinnen het Bestuur -- en de Stichting opereren, met bijzondere aandacht voor de ----- doelstelling en continuïteit van de Stichting;-----
- 5. De Raad van Toezicht is bevoegd inzage te nemen en te doen nemen van alle boeken, bescheiden, overige gegevensdragers en----- correspondentie van de Stichting; de Raad van Toezicht heeft te allen tijde toegang tot alle bij de Stichting in gebruik zijnde ruimten en ----- terreinen.-----
- 6. De vergaderingen van de Raad van Toezicht worden bijgewoond door het Bestuur, met dien verstande dat tenminste eenmaal per jaar de --- Raad van Toezicht vergadert buiten aanwezigheid van het Bestuur. In deze vergadering bespreekt de Raad van Toezicht het functioneren --- van zowel het Bestuur als de Raad van Toezicht. -----
- 7. De Raad van Toezicht kan voor rekening van de Stichting in de----- uitoefening van zijn taak zich doen bijstaan door één of meer ----- deskundigen. -----

Artikel 14. Raad van Toezicht; vergadering en besluitvorming-----

- 1. De Raad van Toezicht vergadert ten minste viermaal per jaar en voorts zo dikwijls de voorzitter of twee of meer leden van de Raad van----- Toezicht dit wenselijk acht(en). -----
- 2. De oproeping tot de vergadering van de Raad van Toezicht geschiedt schriftelijk aan ieder lid van de Raad van Toezicht en wordt verzonden door de Raad van Toezicht in opdracht van degene die het houden ---- van de vergadering heeft verlangd. De bijeenroeping vermeldt de ---- plaats en het tijdstip van de vergadering en de in de vergadering te ---- behandelen onderwerpen. -----
Het lid van de Raad van Toezicht die voor dit doel een adres aan de -- Stichting bekend heeft gemaakt, kan tot de vergaderingen van de ---- Raad van Toezicht worden opgeroepen door een langs elektronische - weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.
- 3. De termijn van oproeping bedraagt ten minste vijf dagen, de dag van-- oproeping en die van vergadering niet meegerekend. In spoedeisende gevallen kan de termijn van oproeping worden verkort, zulks ter----- beoordeling van de voorzitter.-----
- 4. Een lid van de Raad van Toezicht kan zich ter vergadering door een -- schriftelijk gevolmachtigd ander lid van de Raad van Toezicht doen ---- vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als-- een schriftelijke volmacht. Een lid van de Raad van Toezicht kan niet - meer dan één ander lid van de Raad van Toezicht vertegenwoordigen.
- 5. De voorzitter leidt de vergaderingen van de Raad van Toezicht. Bij zijn afwezigheid wordt de vergadering geleid door de vicevoorzitter. Bij---- afwezigheid van de vicevoorzitter voorziet de vergadering zelf in haar - leiding. -----
- 6. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de ----- stemmingen in de vergaderingen worden gehouden. -----
- 7. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de -- vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd ----- gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt----- onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de----

- juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen van de Raad van Toezicht worden notulen gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon. De notulen worden nadat zij zijn vastgesteld door de voorzitter en de notulist van de vergadering ondertekend.
 9. Geldige besluiten kunnen slechts worden genomen, indien alle leden van de Raad van Toezicht met inachtneming van het hiervoor bepaalde zijn opgeroepen en meer dan de helft van alle leden van de Raad van Toezicht ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Indien de voorschriften omtrent de oproeping niet in acht zijn genomen, kunnen niettemin geldige besluiten worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
 10. In de vergaderingen van de Raad van Toezicht heeft ieder lid één stem. Tenzij anders blijkt in deze statuten, worden besluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Een blanco uitgebrachte stem geldt als een niet uitgebrachte stem. Indien de stemmen staken, komt geen besluit tot stand.
 11. Een lid van de Raad van Toezicht meldt een (potentieel) tegenstrijdig belang aan de voorzitter van de Raad van Toezicht en verschaft alle relevante informatie. De Raad van Toezicht beslist of sprake is van een tegenstrijdig belang. Een lid van de Raad van Toezicht neemt niet deel aan de beraadslaging en de besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de door de Stichting in standgehouden scholen. Wanneer hierdoor geen besluit kan worden genomen wordt het besluit genomen door de Raad van Toezicht, onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.
 12. De Raad van Toezicht kan telefonisch, per videoconference of door middel van een ander communicatiemiddel vergaderen, mits alle leden van de Raad van Toezicht die aan zodanige vergadering deelnemen elkaar kunnen verstaan. Een lid van de Raad van Toezicht kan telefonisch, per videoconference of door middel van een ander communicatiemiddel aan een vergadering van de Raad van Toezicht deelnemen, mits dat lid van de Raad van Toezicht steeds alle andere leden van de Raad van Toezicht kan verstaan en door die andere leden van de Raad van Toezicht wordt verstaan.
 13. De Raad van Toezicht kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits dit schriftelijk en unaniem geschiedt en alle leden van de Raad van Toezicht in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en geen van de leden van de Raad van Toezicht zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van die

vergadering wordt vermeld. Onder schriftelijk wordt mede begrepen ---
een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en -----
reproduceerbaar bericht, aan het adres dat de Raad van Toezicht voor
dit doel heeft vastgesteld en aan alle leden van de Raad van Toezicht
bekend heeft gemaakt. -----

14. De Raad van Toezicht zal met inachtneming van deze statuten, het---
reglement Raad van Toezicht opstellen waarin aangelegenheden hen
intern betreffende, daaronder begrepen de vergaderwijze, overige ----
werkwijze en de wijze waarop de door hen te nemen besluiten tot -----
stand komen, alsmede de eventuele onderlinge verdeling van taken, --
nader worden geregeld. -----

Artikel 15. Personeelsbeleid -----

Bij benoeming van het aan haar scholen te verbinden personeel zal de ----
Stichting zich ervan verzekeren, dat het personeel de grondslag van de ----
Stichting onderschrijft en loyaal zal ----- meewerken aan de doelstellingen
van -----

het onderwijs, zoals die in het schoolplan, mede ten aanzien van de -----
identiteit, zijn omschreven. -----

Artikel 16. Boekjaar en jaarstukken-----

1. Het boekjaar van de Stichting valt samen met het kalenderjaar. -----
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de Stichting--
afgesloten. -----
3. Daaruit wordt door het Bestuur een balans en een staat van baten en-
lasten over het afgelopen boekjaar opgemaakt en op papier gesteld, --
welke jaarstukken vergezeld worden van een rapport van een -----
accountant binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar. -----
4. De Raad van Toezicht verleent aan een accountant opdracht tot-----
onderzoek van de jaarrekening. Het bepaalde in artikel 2:393 van het -
Burgerlijk Wetboek is zoveel mogelijk van overeenkomstige -----
toepassing. -----
5. Het Bestuur stelt tevens een bestuursverslag op. -----
6. De jaarstukken als hiervoor bedoeld worden binnen zes maanden na -
afloop van het boekjaar door het Bestuur vastgesteld na voorafgaande
goedkeuring van de Raad van Toezicht en ten blijke daarvan door alle
leden van het Bestuur en alle leden van de Raad van Toezicht -----
ondertekend. Ontbreekt de handtekening van één van hen, dan wordt
daarvan onder opgave van reden melding gedaan. -----
7. De Stichting is verplicht van de vermogenstoestand van de Stichting --
en van alles betreffende de werkzaamheden van de Stichting naar de-
eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze ----
een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, -----
bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te -----
bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de -----
Stichting kunnen worden gekend. -----
8. Het Bestuur is verplicht de op papier gestelde jaarrekening, alsmede --
de hiervoor in dit artikel bedoelde boeken, bescheiden en andere-----
gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren, onverminderd --
het bepaalde in lid 9. -----
9. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de
op papier gestelde jaarrekening, kunnen op een andere -----



gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de -----
overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der -----
gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd -----
beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden -----
gemaakt. -----

Artikel 17. Commissies -----

1. Het Bestuur, met voorafgaande goedkeuring van de Raad van -----
Toezicht, en de Raad van Toezicht zijn ieder afzonderlijk bevoegd één
of meer commissies in te stellen, welke het Bestuur respectievelijk de-
Raad van Toezicht kunnen adviseren over de bij de instelling van de --
commissie benoemde thema's. Alsdan stelt het Bestuur (met -----
voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht) respectievelijk-
de Raad van Toezicht in aanvulling op het bepaalde in deze statuten--
een reglement vast, waarin de samenstelling, taken en bevoegdheden
van de commissie worden geregeld. -----
2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----

Artikel 18. Statutenwijziging -----

1. Het Bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen met voorafgaande --
schriftelijke goedkeuring van de Raad van Toezicht. -----
2. Voor het besluit van de Raad van Toezicht tot het verlenen van -----
voorafgaande goedkeuring aan een besluit tot statutenwijziging is een
meerderheid van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte ----
stemmen vereist in een vergadering waarin alle leden van de Raad ----
van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Wordt in de -----
bijeengeroepen vergadering het quorum niet gehaald dan wordt een --
tweede vergadering bijeengeroepen te houden niet eerder dan twee---
en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede
vergadering kan mits meer dan de helft van het aantal leden van de ---
Raad van Toezicht aanwezig is, met een meerderheid van ten minste-
twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen worden besloten -----
omtrent een zodanig voorstel kunnen worden genomen. -----
3. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot -----
goedkeuring van de statutenwijziging zal worden gedaan, dient zulks--
steeds te worden vermeld. Tevens dient een afschrift van het voorstel,
bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, bij de --
oproeping te worden gevoegd. -----
4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een -----
notariële akte is opgemaakt. Elk lid van het Bestuur is bevoegd deze --
akte te doen verlijden. -----
5. Het Bestuur kan een of meer leden van het Bestuur en/of anderen, ---
zowel gezamenlijk als afzonderlijk, machtigen de akte van -----
statutenwijziging te laten verlijden. -----
6. De leden van het Bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de
wijziging en een volledige doorlopende tekst van de gewijzigde -----
statuten neer te leggen ten kantore van het door de Kamer van -----
Koophandel gehouden handelsregister. -----
7. Op een besluit van het Bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7
van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het Bestuur tot --
omzetting van de Stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig-
artikel 2:18 van het Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in dit artikel ---

zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de ---
eisen van de wet.-----

8. Een besluit tot wijziging van de artikelen 2, 3, 4 lid 1 onder a en c, 6 lid 1, 11 lid 6, 15 en 18 alsmede het besluit tot ontbinding, juridische fusie en afsplitsing en tot oprichting, overdracht, samenvoeging en opheffing van een school, behoeft de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Nederlandse Katholieke Schoolraad. -----

Artikel 19. Ontbinding-----

1. Het Bestuur is bevoegd te besluiten tot ontbinding van de Stichting,--- met voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht. Het ----- bepaalde in artikel 18 met betrekking tot de totstandkoming van de ---- besluitvorming terzake statutenwijziging is van overeenkomstige----- toepassing op de besluitvorming tot ontbinding van de Stichting. -----
2. Een na ontbinding overblijvend batig saldo wordt bestemd voor een --- doel, zoveel mogelijk overeenkomende met dat van de Stichting, aan - te wijzen door de Raad van Toezicht. -----
3. De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan, voor zover dit tot--- vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening---- blijven de bepalingen van deze statuten en (eventuele) reglementen--- van kracht. -----
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door het Bestuur, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. -----
5. De vereffenaars dragen er zorg voor dat de ontbinding van de----- Stichting wordt ingeschreven in het handelsregister. -----
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden Stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars-- aangewezen persoon. -----
7. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing. -----

WIJZIGINGEN IN HET BESTUUR EN RAAD VAN TOEZICHT -----

Vanaf de inwerkingtreding van deze statutenwijziging zijn het bestuur en de raad van toezicht als volgt samengesteld: -----

1. Bestuurder is: -----
 - de heer Jacobus Johannes Petrus Slangen, geboren te Spaubeek op eenentwintig november negentienhonderddrieënzestig, wonende te --- Dordrecht, Meidoornlaan 14 (postcode 3319 HR), als voorzitter. -----
2. Leden van de raad van toezicht zijn: -----
 - de heer Sjoerd Bos, geboren te Tiel op drieëntwintig maart----- negentienhonderdzevenenzeventig, wonende te Hilvarenbeek, Van--- Spreeuwelstraat 9 (postcode 5081 ZC), in de functie van voorzitter;---
 - mevrouw Femke van Passel, geboren te 's-Hertogenbosch op vier ---- december negentienhonderdvijfenzeventig, wonende te Breda, ----- Overaseweg 22 (postcode 4836 BB); -----
 - de heer Michel Christiaan Koot, geboren te Nieuwegein op dertien ---- oktober negentienhonderdtweeënzeventig, wonende te Breda, Henri t' Sasplein 16 (postcode 4835 RG);-----
 - mevrouw Marloes Visser, geboren te Utrecht op negentien maart----- negentienhonderddrieëntachtig, wonende te Ulvenhout, gemeente ---- Breda, Hoge Akker 10 (postcode 4851 VA).-----



BIJLAGEN-----

Aan deze akte zijn de volgende stukken vastgemaakt: -----

- notulen vergadering bestuur; -----
- goedkeuring door de Nederlandse Katholieke Schoolraad.-----

SLOT-----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij ---
deze akte verschenen persoon is door mij, notaris, aan de hand van een ---
daartoe bestemd document vastgesteld. -----

WAARVAN AKTE, is verleden te Alphen aan den Rijn op de datum in het --
hoofd van deze akte vermeld. -----

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en een toelichting-----
daarop aan de verschenen persoon, heeft deze verklaard van de inhoud ---
van deze akte te hebben kennis genomen, daarmee in te stemmen en op--
volledige voorlezing geen prijs te stellen.-----

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de verschenen-----
persoon en mij, notaris, ondertekend. -----

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

