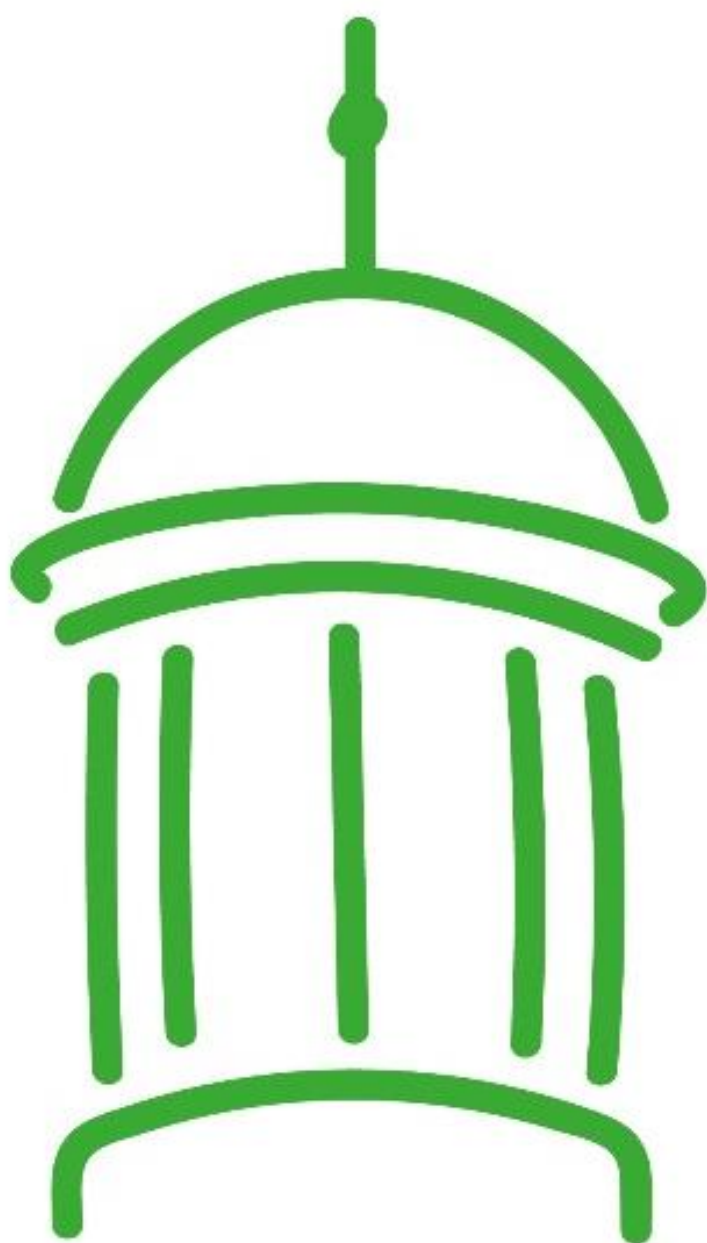


Met zin naar school





### Stichting Katholiek Onderwijs Ginneken

Adres Van Gaverenlaan 18, 4835 CD Breda  
Telefoon 076-5640755  
E-mail [info@kbs-laurentius.nl](mailto:info@kbs-laurentius.nl)  
Website [www.deleuksteschoolvannederland.nl](http://www.deleuksteschoolvannederland.nl)

## Inhoud

Over het Protocol gescheiden ouders .....	4
Besluitvorming.....	4
Protocol gescheiden ouders .....	5
Inleiding.....	5
1. De school heeft een neutrale positie .....	5
2. De ouders informeren de school .....	5
3. De school informeert de ouders .....	6
Overige afspraken .....	7
Formulier gescheiden ouders .....	9
Formulier toestemming aanwezigheid derden bij oudergesprekken .....	11

## Over het Protocol gescheiden ouders

Dit protocol beschrijft hoe ouders en school omgaan met de situatie als de ouders gescheiden zijn. Dat geeft de school en de ouders duidelijkheid. Het protocol is in lijn met de wet (burgerlijk wetboek en wet op het primair onderwijs), rechtspraak en uitspraken van de landelijke klachtencommissie.

## Besluitvorming

MR	22-04-2021
Besluit gedelegeerd bestuurder	23-04-2021

# Protocol gescheiden ouders

## Inleiding

Een scheiding is voor de ouders en kinderen een ingrijpende gebeurtenis. Het is vaak een periode van verdriet, spanning en onzekerheid. Er moet veel worden geregeld en er kunnen grote veranderingen zijn zoals een verhuizing. In de relatie school-ouders-kind kan door de scheiding ook het een en ander veranderen. Het is van belang dat er een goede communicatie blijft bestaan waarbij het welzijn van het kind voorop staat.

Het "protocol gescheiden ouders" beschrijft hoe ouders en school omgaan met de nieuwe situatie. Dat geeft de school en de ouders duidelijkheid. Het protocol is in lijn met de wet (burgerlijk wetboek en wet op het primair onderwijs), rechtspraak en uitspraken van de landelijke klachtencommissie.

Dit protocol gaat over:

- De neutrale positie van de school
- De informatieplicht van de ouders richting de school
- De informatieplicht van de school richting de ouders en anderen
- Overige afspraken

Bijlagen bij het protocol zijn:

- Formulier gescheiden ouders
- Formulier toestemming aanwezigheid van derden bij oudergesprekken

## 1. De school heeft een neutrale positie

De school heeft een neutrale positie ten aanzien van de ouders die hun relatie gaan verbreken of al gescheiden zijn. Ingeval van een conflict tussen de ouders zullen medewerkers van school zich afzijdig daarvan houden en zich onpartijdig opstellen. De school handhaaft de relatie met beide ouders. Beide ouders krijgen de informatie waar ze recht op hebben. De school staat niet tussen de ouders in en gaat niet in op vragen die de ene ouder over de andere ouder heeft of opmerkingen die over elkaar worden gemaakt.

## 2. De ouders informeren de school

Het is wenselijk dat ouders in een scheidingssituatie zo snel mogelijk en in een vroeg stadium de leerkracht hierover informeren. De situatie thuis kan direct invloed hebben op het welbevinden, de concentratie en/ of de leerprestaties van het kind op school. Als de leerkracht op de hoogte is van de oorzaak kan hij/zij het kind beter ondersteunen.

Als de scheiding definitief is vragen we beide ouders om het "Formulier gescheiden ouders" in te vullen. Deze informatie heeft de school nodig. Bijvoorbeeld om ervoor te kunnen zorgen dat beide ouders de informatie krijgen waar ze recht op hebben, voor de betaling van de vrijwillige ouderbijdrage en wie moet worden gebeld bij ziekte of ongeval.

Verder vragen we de ouders het "Formulier toestemming voor aanwezigheid van een derde bij oudergesprekken" in te vullen. Deze is nodig als één of beide ouders bijvoorbeeld een nieuwe partner of bijvoorbeeld opa of oma willen meenemen naar de oudergesprekken. De

nieuwe partner, opa of oma is volgens de privacywetgeving namelijk een derde waar de school geen informatie aan mag geven zonder dat daarvoor toestemming is gegeven door de andere ouder (met gezag). Deze situatie is anders als de nieuwe partner moet worden gezien als verzorger (of voogd) van het kind. Lees daarover meer onder 4.3.

### 3. De school informeert de ouders

De school heeft een informatieplicht naar de ouders van het kind. School moet beide ouders informeren over alle relevante zaken over de leerling en de schoolorganisatie. Daaronder vallen bijvoorbeeld rapporten, nieuwsbrieven, voortgangsrapportages, de schoolgids en ouderavonden. Uitzonderingen zijn er voor ouders die geen ouderlijk gezag (meer) hebben en derden zoals nieuwe partners of grootouders.

Naast de informatieplicht die de school heeft richting de ouders, hebben de ouders ook een onderlinge informatieplicht naar elkaar toe. Ook als ze gescheiden zijn. Zo is het geregeld in de wet. De school gaat er vanuit dat gescheiden ouders elkaar informeren.

#### 4.1 Beide ouders hebben ouderlijk gezag, de leerling woont bij één van de ouders

Als beide ouders het ouderlijk gezag hebben en de leerling woont bij één van de ouders dan zal de school de informatie verstrekken aan de (contact)ouder bij wie de leerling in huis woont. Hierbij gaat de school ervan uit dat alle informatie die de school aan de (contact)ouder verstrekt door de (contact)ouder aan de andere ouder wordt doorgegeven.

Als gescheiden ouders – ondanks dat ze dat verplicht zijn - elkaar niet informeren dan kan de ouder die de informatie niet ontvangt dit op eigen initiatief doorgeven aan de school. In overleg wordt bekeken welke andere afspraken over de informatievoorziening kunnen worden gemaakt.

#### 4.2 Beide ouders hebben gezag, de leerling woont om de beurt bij één van de ouders

Uitgangspunt is dat de school alle informatie verstrekt aan de (contact)ouder. Ook in deze situatie gaat de school ervan uit dat alle informatie die de school aan de (contact)ouder verstrekt door de (contact)ouder aan de andere ouder wordt doorgegeven.

Als gescheiden ouders – ondanks dat ze dat verplicht zijn - elkaar niet informeren dan kan de ouder die de informatie niet ontvangt dit op eigen initiatief doorgeven aan de school. In overleg wordt bekeken welke andere afspraken over de informatievoorziening kunnen worden gemaakt.

School zal over de dagelijkse gang van zaken contact opnemen met de ouder waar het kind die dag verblijft. Ook rapporten, brieven en andere informatie die op papier wordt verstrekt gaan mee naar de ouder waar het kind op die dag is. We gaan er hierbij vanuit dat de informatie wordt overgedragen aan de andere ouder. Tenzij hierover andere afspraken zijn gemaakt.

### 4.3 Eén ouder heeft het ouderlijk gezag, de andere niet (meer)

In deze situatie verstrekt de school alle informatie aan de ouder die het ouderlijk gezag heeft. Op grond van de wet moet de school ook de ouder zonder ouderlijk gezag informeren. Maar alleen als deze daar zelf om vraagt. De school moet zich dan beperken tot belangrijke feiten en omstandigheden. Dat zijn rapporten, eventueel een jaar overdoen, informatie rond de schoolkeuze en specifieke problemen.

De school geeft informatie over het kind niet aan de ouder zonder gezag als de school deze informatie ook niet geeft/zou geven aan de ouder met gezag. De school geeft ook geen informatie als het belang van het kind zich tegen het geven van die informatie verzet. De school mag dat niet doen, zo staat dat in de wet. Het belang van het kind gaat boven het recht op informatie van de ouders.

### 4.4 Nieuwe partner of opa/oma raken betrokken bij de opvoeding

Bij een scheiding komt het voor dat een opa/oma een grotere rol bij de opvoeding krijgt of dat een ouder een nieuwe partner krijgt. In deze situatie blijft de school de informatie verstrekken aan de gezaghebbende ouders. Dat is ook het uitgangspunt bij het voeren van oudergesprekken. Een nieuwe partner of opa/oma is een derde die in principe geen recht heeft op informatie. De school gaat daarom alleen het gesprek aan met de ouder.

De nieuwe partner of opa/oma mogen wél bij het oudergesprek aanwezig zijn als ze schriftelijke toestemming hebben van de (gezaghebbende) ouders. De ouders vullen daarvoor het "Formulier toestemming voor aanwezigheid van een derde bij oudergesprekken" in en ondertekenen dit. De school bewaart dit formulier in het leerlingdossier.

## Overige afspraken

### 5.1 Ouderavonden

De uitnodigingen voor de ouderavonden en gesprekken over het kind betreffen een gezamenlijk gesprek voor beide ouders. Alleen in bijzondere situaties kan van de gezamenlijkheid worden afgeweken. De ouder(s) dient/dienen hiervoor een verzoek in bij de schoolleider. De schoolleider besluit, in overleg met de leerkracht, of de school tegemoetkomt aan het verzoek om aparte gesprekken te voeren.

### 5.2 Ophalen van de kinderen

Kinderen van gescheiden ouders kunnen worden opgehaald door één of beide ouders. Het is de verantwoordelijkheid van de ouders zelf hier goede afspraken over te maken. De school staat hier buiten en heeft niet de rol te controleren of het kind conform de door ouders gemaakte afspraken worden opgehaald.

Als de omgang van één van beide ouders met de kinderen door de rechter is verboden bespreekt de school met de andere ouder op welke wijze het kind vanuit de school naar huis gaat. Als sprake is van een omgangsverbod ontvangt de school een kopie van het



document/beschikking waarin dit is vastgelegd. De school bewaart dit document in het leerlingdossier.

Soms zijn er problemen bij het nakomen van de omgangsregeling of omgangsverbod door de ouders. Dit kan tot ongewenste of onveilige situaties leiden in of bij de school. Is de veiligheid van kinderen, ouders/verzorgers, medewerkers van school of anderen in het geding? Of dreigt deze in het geding te raken? Dan zal de school in voorkomende gevallen de politie inschakelen.

### 5.3 Wijziging van de achternaam

Het komt soms voor dat een ouder ten gevolge van een (echt)scheiding een andere achternaam opgeeft aan de school. Bijvoorbeeld de achternaam van de moeder of van de nieuwe partner. Dat is echter niet mogelijk als daarvoor geen verzoek tot naamswijziging bij de rechter is ingediend. Pas als de rechter het goed vindt en de achternaam officieel is gewijzigd zal de school de nieuwe achternaam van het kind gebruiken.



## Formulier gescheiden ouders

Naam kind		Groep	
Naam kind		Groep	
Naam kind		Groep	

### Contactgegevens ouder 1: contactouder

Naam			
Adres			
Telefoon thuis		Mobiel	
Overige telefoonnummers			
E-mail			
Ouderlijk gezag	• ja • nee		

### Contactgegevens ouder 2

Naam			
Adres			
Telefoon thuis		Mobiel	
Overige telefoonnummers			
E-mail			
Ouderlijk gezag	• ja • nee		

Gescheiden sinds:	
-------------------	--

### Hoofdverblijf, postadres, mail en financiën

Op welk adres is/zijn de kind(eren) ingeschreven?*	• van ouder 1	• van ouder 2
Als postadres moeten we gebruiken het adres?*	• van ouder 1	• van ouder 2
Verantwoordelijk voor betaling van ouderbijdrage e.d.*	• ouder 1	• ouder 2
E-mails van de leerkracht, beide ouders mogelijk*	• ouder 1	• ouder 2
E-mails van klassenouder, beide ouders mogelijk*	• ouder 1	• ouder 2

\*aankruisen wat van toepassing is

## Contactvolgorde bij ziekte, ongeval e.d. tijdens schooltijd

Naam		Telefoon	
Naam		Telefoon	
Naam		Telefoon	
Naam		Telefoon	

## Afspraken die afwijken van het protocol

---

---

---

---

---

---

## Aangeleverd ouderschapsplan, rechterlijke uitspraak of beschikking

Van welke stukken heeft u een kopie aan de school verstrekt?

Naam stuk	
Naam stuk	
Naam stuk	
Naam stuk	

## Eventuele bijzonderheden

Bijvoorbeeld als iemand anders dan één van de ouders (mede) gezag heeft over het kind

---

---

---

---

Aldus naar waarheid ingevuld,

Datum	
Plaats	
Ouder 1 Handtekening	
Ouder 2 Handtekening	
Schoolleider Handtekening	

# Formulier toestemming aanwezigheid derden bij oudergesprekken

Hierbij geven

ouder (voor- en achternaam): .....

en ouder (voor- en achternaam): .....

beiden belast met het ouderlijk gezag voor  
(voor- en achternaam van het kind): .....

(geboortedatum): .....

## toestemming aan

derde (voor- en achternaam): .....

(geboortedatum): .....

## om aanwezig te zijn bij de oudergesprekken over bovengenoemde leerling op de school

naam school: .....

plaatsnaam: .....

Deze toestemming is vrijwillig en zonder dwang verleend en kan op elk moment door één of beide ouders gezamenlijk weer worden ingetrokken. De ouder(s) brengen de school en de hierboven genoemde derde hiervan schriftelijk op de hoogte.

Datum: .....

Plaats: .....

Naam ouder: .....

Handtekening:

Naam ouder: .....

Handtekening:

