

**SCHOOLGIDS**  
2024/2025



# INHOUD

## HOOFDSTUK 1 ZAKELIJKE GEGEVENS BASISCHOOL BOSCHAKKER

- 1.1 Adresgegevens
- 1.2 Situering van de school
- 1.3 Directie
- 1.4 Schoolbestuur

## HOOFDSTUK 2 MISSIE, VISIE EN INRICHTING VAN HET ONDERWIJS VAN BASISCHOOL BOSCHAKKER

- 2.1 De ambitie van onze school
- 2.2 De missie, visie en kernwaarden
- 2.3 De aantoonbare kwaliteit van Basisschool BoschAkker
- 2.4 Schooltijden en onderwijstijd
- 2.5 Gymnastiekrooster
- 2.6 Vakantierooster 2024-2025

## HOOFDSTUK 3 DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS OP BASISCHOOL BOSCHAKKER

- 3.1 Het onderwijs op Boschakker
- 3.2 Onderwijskundige ontwikkeling
- 3.3 Het schoolteam
- 3.4 Onderwijsleergebieden
- 3.5 Formatie en groepsindeling
- 3.6 Samenwerking binnen Spil-centrum BoschAkker
- 3.7 Samenwerking met externe organisaties
- 3.8 Begeleiding en inzet van stagiaires

## HOOFDSTUK 4 LEERLINGENZORG

- 4.1 Visie op leerlingenzorg
- 4.2 School ondersteunings profiel
- 4.3 Rapportage resultaten en voortgang
- 4.4 Passend onderwijs
- 4.5 Overgang van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs
- 4.6 Extra onderwijs bij langdurige ziekte

## HOOFDSTUK 5 RESULTATEN VAN HET WERK

- 5.1 Tussen- en eindopbrengsten
- 5.2 Schoolkeuze schoolverlaters
- 5.3 Niet bij cijfers alleen



## HOOFDSTUK 6 DE SCHOOLPRAKTIJK

6.1	Aanmelden op Basisschool BoschAkker	33
6.2	Privacywetgeving	36
6.3	Leerplicht/schoolverzuim	36
6.4	Verlofregeling:	36
6.4.1	Aanvragen van verlof	36
6.4.2	Bezwaarschriftprocedure	37
6.5	Vrijstelling van onderwijsactiviteiten	37
6.6	Schorsing/verwijdering	37
6.7	Uitschrijving	38

## HOOFDSTUK 7 OUDERS

7.1	Contacten met ouders	39
7.1.1	Ouderbetrokkenheid	39
7.1.2	Ouderparticipatie	40
7.2	Vertrouwenspersoon	41
7.3	Verzekeringen	42
7.4	Klachtenregeling	42
7.5	Financiële ondersteuning voor schoolkosten	43

## HOOFDSTUK 8 REGELS EN AFSPRAKEN

8.1	Schoolregels en groepsafspraken	44
8.2	Verkeersveiligheid rond de school	44
8.3	Brengen, naar binnen gaan en ophalen van de kinderen	45
8.4	Kledingvoorschriften, voorschriften voor eten en drinken	46
8.5	Protocol geneesmiddelen	47
8.6	Kinderziektes	47
8.7	Mobiele telefoon en andere mediadragers	47

## HOOFDSTUK 9 BELANGRIJKE NAMEN EN ADRESSEN

48

Eindhoven, juni 2024

Geachte ouders,

Voor u ligt de schoolgids van Basisschool BoschAkker voor het schooljaar 2024-2025. Deze gids is bestemd voor alle ouders waarvan kinderen op Basisschool BoschAkker zitten, maar ook voor ouders die overwegen om hun kind op onze school aan te melden.

In de schoolgids omschrijven wij hoe we tegen onderwijs aankijken en hoe we het onderwijs op onze school hebben georganiseerd. Dit stelt u in de gelegenheid zich een beeld te vormen van Basisschool BoschAkker. Om de kwaliteit van ons onderwijs te waarborgen, is het van belang dat we ons onderwijs steeds verder blijven ontwikkelen.

Basisschool BoschAkker vormt samen met kinderopvang-peuterwerk Korein en consultatiebureau ZuidZorg het Spil-centrum BoschAkker. Door samenwerking met deze partners zorgen we voor een ononderbroken ontwikkelingslijn voor kinderen van 0-12 jaar.

We laten ons hierbij leiden door het motto:

## IEDER KIND DOET ERTOE

Behalve informatie over de school treft u ook informatie aan over zaken die in het algemeen gelden voor de scholen van SKPO (Stichting Katholiek en Protestants-Christelijk Onderwijs Eindhoven en omgeving).

Als u na het lezen van deze schoolgids vragen of opmerkingen heeft, maak dan gerust een afspraak. U bent van harte welkom!

Mede namens het team,

Ruud van Helvert  
Directeur

# H1

## ZAKELIJKE GEGEVENS BASISSCHOOL BOSCHAKKER

### 1.1 ADRESGEGEVENS

#### **BS Boschakker**

Jozef Israëlslaan 2a  
5642 KA Eindhoven

Molijnstraat 2  
5642 LV Eindhoven

040 - 281 11 51  
[boschakker@skpo.nl](mailto:boschakker@skpo.nl)  
[www.boschakker.nl](http://www.boschakker.nl)

### 1.2 SITUERING VAN DE SCHOOL

Vanaf april 2009 vormt Basisschool BoschAkker samen met kinderopvang-peuterwerk Korein en consultatiebureau ZuidZorg Spil-centrum BoschAkker. Het Spil-centrum is gevestigd in 'De Toeloop' aan de Jozef Israëlslaan. De Toeloop heeft een maatschappelijke functie en ligt centraal in de wijken Doornakkers-West, Doornakkers-Oost en Berckelbosch. Deze drie wijken vormen het voedingsgebied voor onze school. De prognose is dat de school de komende jaren stabiel blijft. Dit betekent dat wij 58 kinderen per geboortjaar aannemen. Op deze wijze kunnen wij twee basiscgroepen formeren per leerjaar. Naast het Spil-centrum is in het gebouw het jongerencentrum, de buurtinfo en de sporthal met kantine-accommodatie gehuisvest. Momenteel telt onze school ongeveer 420 leerlingen verdeeld over 17 groepen. De groepen 7 en 8 zitten op een andere locatie, dichtbij de hoofdlocatie van de school: locatie BoschAkker Molijnstraat.

### 1.3 DIRECTIE

De directie van Basisschool BoschAkker bestaat uit:

**Directeur:** Ruud van Helvert

**Adjunct - directeur:** Simone ter Schegget - Roskam

Voor een overzicht van het onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel verwijzen we naar hoofdstuk 3 in deze schoolgids.

### 1.4 SCHOOLBESTUUR

Basisschool BoschAkker is onderdeel van de Stichting Katholiek en Protestants-Christelijk Onderwijs Eindhoven en omgeving (SKPO).

#### **Het adres van het bestuur is:**

Bestuur SKPO

Vonderweg 12

5616 RM Eindhoven

**Tel:** 040-25 95 320

**E-mail:** [secretariaat@skpo.nl](mailto:secretariaat@skpo.nl)

## H2

### MISSIE, VISIE EN INRICHTING VAN HET ONDERWIJS VAN BASISCHOOL BOSCHAKKER

#### 2.1 DE AMBITIE VAN ONZE SCHOOL

##### AMBITIE

Onze school heeft een duidelijke ambitie. Een ambitie die lef toont en aangeeft op welke manier we het onderwijs bij ons op school in de toekomst vorm willen geven.

Voorop staat dat we onze kinderen de ruimte willen geven om hun talenten te ontwikkelen.

Vanuit een gedegen basis en een intrinsieke motivatie willen we de kinderen leren eigenaar te worden van hun eigen ontwikkeling.

##### Kernwaarden

Bij bovenstaande ambitie horen drie kernwaarden. Deze zijn terug te vinden in de school, in de attitude van de teamleden, in de omgang van en met de kinderen en in onze verwachtingen naar en samenwerking met ouders:

- Eigenaarschap
- Inspirerend
- Verbinding

#### 2.2 DE MISSIE, VISIE EN KERNWAARDEN

##### ONZE MISSIE

Vanuit onze ambitie geven wij vorm aan onze missie:  
**Basisschool BoschAkker staat voor vernieuwend en gepersonaliseerd onderwijs.**

Samen met de leerlingen en ouders zorgen we voor een warme, veilige en inspirerende leeromgeving.

Dit geeft onze kinderen de kans volledig tot hun recht te komen, het beste uit zichzelf te halen en hun talenten te ontwikkelen.

Samen met de ouders en samenwerkingspartners bereiden we de kinderen voor op de maatschappij van de toekomst, vanuit een onderzoekende, ontdekkende, ondernemende houding en met een open blik op de buitenwereld.

##### VISIE EN KERNWAARDEN

De visie geeft koers en is bepalend voor de doelen die we willen bereiken de komende jaren. De verschillende visies worden gekenmerkt door een hoog ambitieniveau.

##### 1. VISIE OP LEVENSBESCHOUWING: SAMEN JEZELF ZIJN!

Op Basisschool BoschAkker mag je zijn wie je bent. Niemand is hetzelfde, maar iedereen wordt geaccepteerd, gerespecteerd en gezien. De school is kleurrijk en daarmee een afspiegeling van de drie wijken die ze verbindt: Doornakkers-Oost, -West en Berckelbosch. Bij onze levensovertuiging horen waarden en normen: respect tonen, sociaal zijn, elkaar geen pijn doen, gastvrij zijn en elkaar helpen. In het schoolleven van alledag leven wij die normen en waarden na en dragen deze over.



## 2. VISIE OP ONDERWIJS: **SAMEN TALENTEN ONTWIKKELEN**

Vanuit onze ambitie om kinderen kansen te bieden hun talenten te ontwikkelen en ze te leren verantwoording te dragen voor hun eigen ontwikkeling is de vertaling gemaakt naar de rol van de leerling, de leerkracht en de omgeving. Deze drie onderdelen vormen de basis van wat wij belangrijk vinden als het gaat om het geven van goed onderwijs op Basisschool BoschAkker. De kinderen krijgen de ruimte, zijn gemotiveerd en gaan met plezier naar school.

## 3. VISIE OP LEERLINGEN: **MET PLEZIER HET BESTE UIT JEZELF HALEN**

Kinderen zijn nieuwsgierig en leergierig. Op basisschool BoschAkker gaan we ervan uit dat kinderen van en met elkaar leren. We stimuleren eigen inbreng en het nemen van initiatief. We laten merken dat ze zich emotioneel vrij kunnen voelen en steunen hen daarin. Op die manier dragen we bij aan het ontwikkelen van zelfvertrouwen. Wat kan dit kind, welke mogelijkheden heeft het in zich? Vanuit die invalshoek geven we les op basisschool BoschAkker. Kinderen moeten zich naar eigen vermogen kunnen ontwikkelen, elk kind zijn of haar eigen leerroute! Op basisschool BoschAkker voelen kinderen zich prettig. Ze gaan er met plezier heen, want elk kind weet dat het welkom is. Hoe fijner je het hebt op school, hoe beter je je kunt ontwikkelen. Kinderen leren met een positief kritische blik naar de wereld kijken: hoe zit die in elkaar, wat kan anders, wat kan beter? De waarden en normen waar de school voor staat, spelen hier een belangrijke rol bij. Basisschool BoschAkker hecht er ook aan dat kinderen verantwoordelijkheid nemen voor hun gedrag en keuzes. We helpen ze hierbij en geven positieve feedback op verantwoordelijk gedrag.

## 4. VISIE OP OUDERS: **BETROKKEN PARTNERS: SAMEN STERK**

Wederzijds vertrouwen is de basis voor een goede relatie tussen ouders en basisschool BoschAkker. Het gaat om partnerschap en betrokkenheid. Ouders voelen zich medeverantwoordelijk voor de (school)ontwikkeling van hun kind. Als partners informeren we elkaar tijdig en duidelijk. We beantwoorden over en weer vragen. We staan open voor elkaars gedachten en ideeën en blijven met elkaar in gesprek. Daarnaast kunnen ouders meedenken en meebeslissen in de MR of hulp bieden bij het organiseren van activiteiten in de OR. Ook als klassenouder kan een ouder een bijdrage leveren aan activiteiten binnen de groep.

## 5. VISIE OP MEDEWERKERS: **VAKBEKWAAM: ZEGGEN EN ZIJN/ ZEGGEN EN DOEN**

Wij zien onze medewerkers als spil en als ambassadeurs van basisschool BoschAkker. Ze staan achter de missie en visie van de school. Vanuit die leidraad werken ze op een verantwoordelijke, zelfstandige manier samen. Alle medewerkers voldoen aan het competentieprofiel van basisschool BoschAkker. Dit houdt in dat ze vakinhoudelijk bekwaam zijn, zich communicatief opstellen en goed kunnen samenwerken. Ze staan open voor de kennis, ervaring en ideeën van collega's en maken daar gebruik van. Ze hebben oog voor de ontwikkeling van het individu en realiseren zich dat iedereen onderdeel uitmaakt van een groter geheel. Basisschool BoschAkker zorgt ervoor dat medewerkers op een goede manier onderwijs kunnen geven.



## 6. VISIE OP OMGEVING EN MAATSCHAPPIJ: UNIEK ZIJN DOE JE SAMEN

Basisschool BoschAkker maakt deel uit van een SPIL-centrum waar ook een kinderopvang en een consultatiebureau bij horen. Rondom kinderen van 0 tot 12 jaar organiseren we met de SPIL-partners een samenhangend aanbod op het gebied van leren, zorg en opvang. Hierbij wordt gebruik gemaakt van een effectieve samenwerking. De school vindt het belangrijk dat kinderen volop de kans krijgen om hun talenten te ontdekken. Niet alleen bij 'leervakken', maar ook op het gebied van sport, cultuur, muziek, beeldende vorming en techniek. Er is een breed aanbod aan naschoolse activiteiten op het gebied van cultuur en kunst, sport, natuur.

Basisschool BoschAkker stimuleert burgerschap en maatschappelijke betrokkenheid. In de klas worden actuele (wereld)gebeurtenissen besproken. Te denken valt aan bijvoorbeeld de samenwerking met het aangrenzende zorgcentrum Berckelhof en het steunen van Goede Doelen acties. Op school vinden regelmatig sociale activiteiten plaats. Ontmoeting en samenwerking vindt, waar mogelijk, ook plaats met andere gebruikers van het gebouw 'De Toeloop', waar de school is gehuisvest. Dit zijn naast de SPIL-partners Kinderopvang/peuterzaal en consultatiebureau, onder meer de gemeentelijke Buurtinfowinkel en het jongeren centrum.

## 7. VISIE OP ORGANISATIE: VERTROUWD, VEILIG, VERANTWOORD

Basisschool BoschAkker is een professionele organisatie waarbij alles gericht is op het geven van goed onderwijs. Het doel is kinderen de beste ontwikkelkansen te geven. Alle structuren, systemen en processen staan in dienst van het leren. Om dit te bereiken, investeert Basisschool BoschAkker duurzaam in professionele ontwikkeling van de medewerkers en de borging hiervan.

Basisschool BoschAkker is een Kanjerschool; een overzichtelijke en vertrouwde plek waar iedereen zich op zijn gemak voelt.

## 2.3 DE AANTOONBARE KWALITEIT VAN BASISSCHOOL BOSCHAKKER

Welke factoren zijn voor u als ouder bepalend in uw schoolkeuze? Voor veel ouders is de nabijheid van de school van belang. Maar ook andere zaken zoals: waar gaan vriendjes en vriendinnetjes naar school, de ervaringen van andere ouders, de indruk van het gebouw, de algemene sfeer in de school en op het plein, de informatie van de directie, de website, de onderwijsmethode, de aandacht voor sport, cultuur en identiteit. Allemaal factoren die mogelijk een rol spelen in uw keuze.

Voor u als ouder is daarnaast het resultaat van alle inspanningen van belang. Dat ervaart u dagelijks bij uw kind en vertaalt zich uiteindelijk in de mate waarin de school heeft bijgedragen aan de cognitieve, sociale en emotionele ontwikkeling.

## SKPO - BESTUUR, ORGANISATIE, SCHOLEN

Basisschool BoschAkker valt onder het bevoegd gezag van SKPO en maakt gebruik van een aantal algemene ondersteuningsfuncties die binnen het SKPO-stafbureau zijn georganiseerd. De stichting heeft vier brede basisscholen in Son en Breugel en 31 scholen in Eindhoven. De Eindhovense scholen maken onderdeel uit van een SPIL-centrum of zijn Integraal Kindcentrum. Alle SKPO-scholen werken samen met hun kinderopvangpartner aan de doorgaande ontwikkeling van kinderen van nul tot twaalf jaar. Van hen bieden er 32 regulier basisonderwijs en twee speciaal basisonderwijs (SBO). Daarnaast is er een basisschool speciaal voor kinderen van ouders die recent in Nederland wonen.





## KANSRIJK ONDERWIJS VOOR ALLE LEERLINGEN

De scholen van SKPO zijn meer dan een bestuurlijke eenheid. We vormen een herkenbare groep scholen voor primair onderwijs met een gezamenlijke ambitie, dezelfde waarden en een gedeelde maatschappelijke opdracht: *kansrijk onderwijs bieden aan al onze leerlingen*. We vinden het belangrijk dat onze doelen en drijfveren zichtbaar zijn door de hele organisatie. Vanuit onze gelijkgestemde basishouding zijn we met elkaar verbonden en versterken we elkaar.

## STRATEGIE EN FOCUS 2020-2024

Om onze leerlingen in een continu veranderende wereld zo goed mogelijk op hun toekomst voor te bereiden koersen we, naast onze maatschappelijke opdracht, de komende jaren op drie gezamenlijk geformuleerde focuspunten:

- Uitdagend en innovatief onderwijs;
- Wereldburgerschap;
- Duurzaamheid.

Dat doen we onder het motto van *Leren met lef. Meer van jezelf, meer vertrouwen, meer buiten de lijntjes*.

Elke school bewandelt deze koers vanuit zijn eigen startpunt en op zijn eigen manier, passend bij de ontwikkelfase en eigenheid van de school. De voortgang op de strategie brengen we jaarlijks in beeld door middel van een koerskaart met daarop 'koerssleutels', waarover we op school- en bestuursniveau het gesprek met elkaar voeren.

## KWALITEITSZORG

Bij SKPO werken we vanuit vertrouwen in kinderen en maken we ons onderwijs elke dag voor elke leerling passend. Voor ons is een stralend kind dat zichtbaar plezier heeft in leren het bewijs dat ons onderwijs van hoge kwaliteit is.

Dit vraagt om een bedoeling die breed wordt gedeeld en uitgedragen, een basis die op orde is en een flinke dosis lef. Het vraagt ook om een professionele cultuur waarin we ons bij alles wat we doen afvragen of het bijdraagt aan de realisatie van kansrijk onderwijs voor al onze leerlingen. Als gedreven vakmensen voeren we hierover onderling en met onze partners een open dialoog. Dit alles doen we vanuit de kernwaarden *ontwikkeling, eigenheid, verantwoordelijkheid en verbinding*.

Wilt u meer lezen over SKPO, kijk dan op onze website [www.skpo.nl](http://www.skpo.nl).



## 2.4 SCHOOLTIJDEN EN ONDERWIJSTIJD

maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
8.30 - 14.45 u	8.30 - 14.45 u	8.30 - 12.00 u	8.30 - 14.45 u	8.30 - 14.45 u

De school gaat open om 8.20 uur. We verwachten de kinderen om 8.30 uur in de klas aanwezig. Alle kinderen komen zelfstandig de school in via verschillende ingangen. Tussen de middag eten de kinderen op school. Zij brengen hiervoor zelf hun lunchpakketje mee. Gezonde voeding vinden we belangrijk. Wij verwachten dan ook dat kinderen alleen gezond eten en drinken meebrengen naar school. Drinken wordt in een beker of flesje meegebracht. Zie verder de voorschriften voor eten en drinken (paragraaf 8.3).

## 2.5 GYMNASIEKROOSTER

De groepen 1 t/m 8 maken gebruik van de sporthal in De Toeloop. Op alle dagen krijgen de kinderen les van een sportdocent. De groepen 1 t/m 8 hebben tweemaal per week gymnastiek.

	Groepen
Maandag	Groepen 5, 7, 8
Dinsdag	Groepen 3, 4, 6, 8
Woensdag	Geen les
Donderdag	Groepen 1 t/m 4
Vrijdag	Groepen 4, 5, 6, 7



## 2.6 VAKANTIEROOSTER EN STUDIEDAGEN 2024-2025

Vakanties	
Herfstvakantie	21 oktober 2024 t/m 25 oktober 2024
Kerstvakantie	23 december 2024 t/m 3 januari 2025
Voorjaarsvakantie	3 maart 2025 t/m 7 maart 2025
Meivakantie	21 april 2025 t/m 2 mei 2025
Zomervakantie	7 juli 2025 t/m 15 augustus 2025
Feestdagen (kinderen zijn vrij)	
Bevrijdingsdag	5 mei 2025
Hemelvaart	29 mei 2025
Vrijdag na Hemelvaart	30 mei 2025
2e Pinksterdag	9 juni 2025
Studiedagen voor het team (kinderen zijn vrij)	
	23 september 2024
	24 september 2024
	6 december 2024
	22 januari 2025
	13 maart 2025
	31 maart 2025
	26, 27 en 28 mei 2025
	4 juli 2025
Vrije vrijdagmiddagen vanaf 12.00 u	
	4 oktober 2024
	18 oktober 2024
	20 december 2024
	28 februari 2025

# H3

## DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS OP BASISSCHOOL BOSCHAKKER

### 3.1 HET ONDERWIJS OP BOSCHAKKER

#### De groepen 1-2

*Betrokkenheid* en het *welbevinden* van de kinderen staat centraal. We gebruiken de methode Kleuterplein als bronnenboek en werken meer met materialen en lessen, passend bij het thema. In groepen 1-2 werken we vanaf schooljaar 2024-2025 met heterogene groepen. Het leren van en met elkaar stimuleren wij. De leerkrachten kunnen de kinderen in de hoeken gericht begeleiden en boven hun niveau uitdagen. Ook het materiaal in de groepen kan worden aangepast op het spel/ontwikkelniveau van de leerlingen.

#### Verdelen van de instroom

De kleuters die instromen worden verdeeld over alle groepen 0-1-2. Doordat iedere groep een beperkt aantal instromers heeft, kunnen deze goed worden opgevangen. De overige kinderen hebben de gelegenheid om zich de gewoonten van de groep eigen te maken voordat nieuwe kinderen instromen. Zij leren op hun beurt aan de instromers wat de regels/gewoonten van de groep zijn. Afhankelijk van het aantal aanmeldingen wordt er per schooljaar gekeken of een instroomgroep wordt opgestart in het voorjaar.

#### De groepen 3-4

Het onderwijs bij de groepen 3-4 staat grotendeels in het teken van technisch lezen en rekenen. De basisvaardigheden staan centraal. Hoe de kinderen deze vaardigheden en doelen leren, is heel divers. Sommige kinderen willen graag zelf *ontdekken en proberen*, terwijl een ander kind de *hulp* van de leerkracht meer nodig heeft. Ook *spelend leren en werken* staan op de agenda. Hoe leuk is het om ook te leren rekenen door te springen op het schoolplein.

#### De groepen 5-6

In de groepen 5-6 is al duidelijk wat elk kind nodig heeft om zo goed mogelijk te leren. Vanuit hoge verwachtingen werken bijna alle kinderen tot eind groep 6 zeker in de basisgroep. Door kinderen vanaf eind groep 6 in te delen in *leerroutes* kunnen we de manier van lesgeven heel goed afstemmen op de behoefte van de leerling. De een leert ontdekkend, de ander heeft herhaling en oefening nodig. In groep 6 ontstaan wel meer leerroutes, omdat steeds duidelijker wordt op welk niveau een kind gaat uitstromen in groep 8 en we daar ons onderwijs op kunnen afstemmen.

#### Wereld 7-8

De groepen 7 en 8 zitten op een eigen locatie namelijk op de Moliijnstraat. De inrichting van de Moliijnstraat biedt veel ruimte voor *eigenaarschap en zelfstandigheid van de leerlingen*. Leren *keuzes maken*, werken aan doelen die voor jou belangrijk zijn. Echt weten wat je aan het leren bent en waarom. Ieder kind werkend in zijn of haar eigen leerroute met *hoge verwachtingen*.



### 3.2 ONDERWIJSKUNDIGE ONTWIKKELING

Iedere vier jaar stelt de schoolleiding samen met het schoolteam en de medezeggenschapsraad een nieuw schoolplan op. In dit document staat beschreven hoe het schoolteam vanuit een gezamenlijke visie en een gedeelde verantwoordelijkheid, samen met de Spil-partners, vorm wil geven aan goed onderwijs, zorg en begeleiding. In het schoolplan staan de strategische doelen voor vier schooljaren beschreven. De aandachtspunten, doelen en verbeteractiviteiten worden per schooljaar concreet uitgewerkt in het jaarplan. Zie paragraaf 5.4: Resultaten op schoolniveau. Het schoolplan 2022-2026 ligt ter inzage bij de directie.

### 3.3 HET SCHOOLTEAM

Ons schoolteam bestaat uit directie, onderwijzend personeel en onderwijsondersteunend personeel.

#### De directie

De schoolleiding bestaat uit een directeur en een adjunct-directeur. Het MT bestaat uit directeur, adjunct-directeur en interne begeleiders. Samen met het overige personeel dragen zij zorg voor de kwaliteit van het onderwijs, de organisatie, de leerlingbegeleiding en het welzijn van allen die op de school aanwezig zijn. Zij staan ouders te woord en vertegenwoordigen de school in besprekingen met het schoolbestuur en andere instanties. Verder verrichten zij allerlei werkzaamheden waarvoor de wet en het bestuur hen verantwoordelijk stellen.

#### Groepsleerkrachten

Aan het begin van het schooljaar, wordt u door de leerkracht van uw kind uitgenodigd voor een startgesprek. Bij deze gesprekken is uw kind ook aanwezig. Het is afhankelijk van de leeftijd van het kind welk aandeel dit precies is. Samen met de leerkracht van uw kind maakt u afspraken over het volgen van uw kind.

#### Intern begeleider(s)

De intern begeleiders zijn verantwoordelijk voor een viertal zaken:

- Leerlingenzorg
- Monitoring van de onderwijskwaliteit
- Analyseren van data
- Contact met externe instanties

Zij adviseren en ondersteunen de leerkrachten op het gebied van leerlingenzorg. Daarnaast monitoren zij de onderwijskwaliteit en coachen leerkrachten. Daarnaast onderhouden zij de contacten met externe instanties die bij de leerlingenzorg zijn betrokken.

#### De VVE-coördinator

De VVE-coördinator draagt zorg voor de voor- en vroegschoolse educatie in de onderbouw. Hiervoor is samen met SPIL-partner Korein een verbeterplan opgesteld. De VVE-coördinator bewaakt de voortgang van het plan, organiseert studiebijeenkomsten en coacht samen met de teamleider van Korein de beide teams.

#### De administratief medewerker

De administratief medewerker ondersteunt de schoolleiding bij de uitvoering van de administratieve taken.

#### De conciërge

Op onze school is de conciërge tevens de facilitair beheerder van de school. Taken als onderhoud van het gebouw, kopieerwerk, het verwerken van de ziekmeldingen en dergelijke, vallen onder zijn werkzaamheden. Hij is vaak uw eerste contact aan de telefoon.

#### De leraarondersteuner

Er zijn twee leraarondersteuners werkzaam op BoschAkker. Eén voor de groepen 1 t/m 3 en één voor groep 4 en 5. Zij ondersteunen de leerkracht en begeleiden (groepjes) kinderen.

#### Rijke en verlengde schooldag

Meneer Rick organiseert ons naschoolse programma.



### Bezetting van de groepen en overige taken 2023-2024

Groep	Mentoren	Dagen	E-mail
1/2a	Carmen den Brok	Ma t/m vr	c.denbrok@skpo.nl
1/2b	Els Hofman Joris Schrederhof	Ma t/m do Vr	e.hofman@skpo.nl j.schrederhof@skpo.nl
1/2c	Charity Berkers	Ma t/m vr	c.berkers@skpo.nl
1/2d	Michelle Eisma Joris Schrederhof	Ma-do-vr Di-wo	m.eisma@skpo.nl j.schrederhof@skpo.nl
1/2e	Jessica v.d. Kerkhof	Ma t/m vr	j.vandekerkhof@skpo.nl
3a	Ilona Rooijackers Nienke de Natris	Ma t/m do Ma-do-vr	i.rooijackers@skpo.nl n.denatris@skpo.nl
3b	Marieke v.d. Burg Sabine Bos	Ma-di Wo t/m vr	m.vandenburg@skpo.nl s.bos@skpo.nl
4a	Daimy Klaassen	Ma t/m vr	d.klaassen@skpo.nl
4b	Danique Bertens Ineke Roijmans	Di t/m vr Ma	d.bertens@skpo.nl i.roijmans@skpo.nl
5a	Betty Steenbakkers Femke Passchier	Ma-di-wo-vr Di-do-vr	b.steenbakkers@skpo.nl f.passchier@skpo.nl
5b	Wouter v.d. Dries	Ma t/m vr	w.vandendries@skpo.nl
6a	Ingmar de Louw Rob van Baalen	Ma t/m vr Di-do-vr	i.delouw@skpo.nl r.vanbaalen@skpo.nl
6b	Maxim van Rijn	Ma t/m vr	m.vanrijn@skpo.nl
7a	Yvonne Tielemans Beau Stevens	Ma t/m do Do-vr	y.tielemans@skpo.nl b.stevens@skpo.nl
7b	Marlous Lenssen Beau Stevens	Di t/m vr Ma	m.lenssen@skpo.nl b.stevens@skpo.nl
8a	Amber Huijbers Janiek Hesdahl	Ma t/m wo Do-vr	a.huijbers@skpo.nl j.hesdahl@skpo.nl
8b	Jort Willems Janiek Hesdahl	Ma-wo-do-vr Di	j.willems@skpo.nl j.hesdahl@skpo.nl



### Ondersteunend personeel

Functie	Naam	Dagen	E-mail
Directeur	Ruud van Helvert	Ma t/m vr	r.vanhelvert@skpo.nl
Adjunct-directeur	Simone ter Schegget-Roskam	Di t/m vr	s.roskam@skpo.nl
Intern begeleider groepen 1/2A en B & groepen 3+4	Els Aarts	Ma-di-do-vr	e.aarts@skpo.nl
Intern begeleider groepen 1/2C, D en E + samenwerking Korein (peuters)	Marieke de Vries - van den Eertwegh	Di-do-vr	m.vandeneertwegh@skpo.nl
Intern begeleider gr 5-8	Frie-Anne Geldens	Ma t/m vr	f.geldens@skpo.nl
Schakelklas	Gerdie Duijsters	Ma-di-wo	g.duijsters@skpo.nl
Boschklas	Ineke Roijmans	Di-vr	i.roijmans@skpo.nl
ICT-coördinator	Jeroen Graumans	Di	j.graumans@skpo.nl
Klassenassistent	Brian de Graef	Ma t/m vr	b.degraef@skpo.nl
Leraarondersteuner	Nadine van Bakel Chantal Kruitbos	Ma-di-do Ma-di-do-vr	n.vanbakel@skpo.nl c.kruitbos@skpo.nl
Gymdocent	Koen Langerak	Ma t/m vr	k.langerak@skpo.nl
Muziekdocent	Hetty Boeijen	Wo-do-vr	hettyboeijen@hetnet.nl
Facilitair medewerker	Frank van den Nieuwenhuijzen	Ma t/m vr	f.vandennieuwenhuijzen@skpo.nl
Administratief medewerker	Yvonne van Haren	Ma t/m do	y.vanharen@skpo.nl



### 3.4 ONDERWIJSLEERGEDEN

Voor het onderwijsaanbod maken we gebruik van eigentijdse lesmethoden met de bijbehorende computerprogramma's. Deze voldoen aan de visie van onze school en de kerndoelen van het basisonderwijs.

#### VVE (voor- en vroegschoolse educatie)

*In het kader van VVE werken wij nauw samen met onze Spil-partners.*

Wij vinden het belangrijk dat kinderen een doorgaande ontwikkelingslijn volgen. Daarbij maken we gebruik van het observatiesysteem KIJK! en is de methode Kleuterplein ons bronnenboek. In Kleuterplein komen alle ontwikkelgebieden aan bod: rekenen, lezen, (voorbereidend) schrijven, Engels, sociaal-emotionele ontwikkeling, wereldoriëntatie, burgerschap, drama, muziek en beeldende vorming. We volgen de leerlingen in de sprongsgewijze ontwikkeling en passen ons kleuteronderwijs aanbod hierop aan door te werken vanuit de doelen. Hierbij staan spel en de spelhoeken centraal.

#### TECHNISCH LEZEN

In groep 3 beginnen we met het leren lezen. Met behulp van de methode Veilig Leren Lezen KIM versie leren de kinderen in enkele maanden alle letters te herkennen, uit te spreken en weer te geven. Al snel kunnen zij zelf nieuwe woorden lezen en rond Kerstmis zijn de kinderen in staat zelf hun eerste boekje te lezen. Daarna wordt de techniek van het lezen verbeterd en het leestempo opgevoerd. Vanaf groep 4 wordt voor het voortgezet technisch lezen gebruik gemaakt van de vernieuwde methode Estafette. Estafette hanteert de nieuwe AVI-normen met uitdagingen op het juiste niveau. Deze methode sluit geheel aan op Veilig Leren Lezen. Plezier in lezen staat voorop. Een belangrijk uitgangspunt is dat de leerlingen eerst correct leren lezen, waarna ze hun leessnelheid verhogen om vlot en vloeiend te leren lezen. Specifieke leesmoelijkheden worden eerst apart geoefend.

Eerst goed, dan vlot, vervolgens krijgen leerlingen teksten. En kinderen die dat nodig hebben, krijgen gerichte instructie en feedback.

#### BEGRIJPEND LEZEN

Voor begrijpend en studerend lezen werken we in de groepen 4 t/m 8 met de methode Nieuwsbegrip XL.

Deze methode maakt gebruik van teksten over een actueel onderwerp. De achterliggende gedachte is dat de actualiteit de leerlingen motiveert om de tekst te lezen.

Aan de actuele tekst zijn leesbegrip- en woordenschattoefeningen gekoppeld, die tot doel hebben leerlingen strategisch te laten lezen. Daarbij maken de kinderen gebruik van een stappenplan. Dit is een hulpmiddel om de strategieën in samenhang te gebruiken.

Per blok van zes weken staat een bepaalde strategie centraal: voorspellen, ophelderen van onduidelijkheden, samenvatten, vragen stellen, relaties en verwijswaarden. In de laatste week van het blok komen alle strategieën aan bod.

#### TAAL EN WOORDENSCHAT

Voor het taalonderwijs werken we methode Taalactief 4. Deze methode bestaat uit drie onderdelen: taal (luisteren, spreken, creatief spel, taalbeschouwing en schrijven), spelling en woordenschat. Kinderen hebben van huis uit al een bepaalde taalvaardigheid verworven. Vanzelfsprekend bouwt het onderwijs hierop voort. De methode Taalactief 4 komt met het taalonderwijs tegemoet aan de specifieke leerbehoeften van leerlingen, waarbij de leerlingen elke les op hun eigen niveau aan de opdrachten werken. In de methode is extra aandacht om de woordenschat van de kinderen te vergroten. Binnen het spellingsgedeelte van Taalactief 4 worden de spelling categorieën aangeboden en inge oefend. De leerlingen maken wekelijks dictees, krijgen instructie, maken oefeningen en werken met een stappenplan om het spellingsbewustzijn te stimuleren.





## WOORDENSCHAT

### Logo3000 voor de groepen 1-2

Kinderen hebben een aangeboren vermogen om een taal te leren. Rond hun eerste verjaardag gebruiken kinderen de eerste woorden, en als ze op school komen, kennen ze er al heel wat. Om het taalonderwijs in de onderbouw te stimuleren werken we met de methode Logo3000. Deze methode is gericht op woordenschat om ervoor te zorgen dat alle kinderen succesvol door kunnen stromen naar groep 3. Daartoe moeten zij de 3000 woorden van de Basiswoordenlijst voor kleuters kennen, begrijpen en gebruiken.

### De opbouw over de groepen is als volgt:

Peutergroepen - 500 woorden

Leerlingen van groep 1 - 1000 woorden

Leerlingen van groep 2 - 1500 woorden

Er wordt met deze werkwijze gewerkt aan de brede- en de diepe woordkennis binnen het aanbod, maar ook aan een gestructureerd netwerkopbouw. Een goede woordkennis is nodig om te leren lezen en om het onderwijs te kunnen volgen.

## SCHRIJVEN

Pennenstreken is de schrijfmethode voor de groepen 3 t/m 8. In groep 1-2 wordt spelenderwijs gewerkt aan de ooghandcoördinatie en de motoriek. Buitenspelen en het ontdekken van nieuwe materialen en structuren in een betekenisvolle leeromgeving zijn alledaagse activiteiten. In de groepen 2 krijgen de kinderen schrijfdans aangeboden waarbij zij door middel van bewegingen op muziek bezig zijn met het voorbereidend schrijven. In groep 3 wordt Pennenstreken gekoppeld aan de aanvankelijke leesmethode Veilig Leren Lezen KIM versie. De kinderen leren de letters en woorden zo gelijktijdig lezen en schrijven. In de groepen 4 en 5 besteden we systematisch aandacht aan het aanleren van hoofdletters en het automatiseren van de schrijfvaardigheid. In de groepen 6 t/m 8 komen methodisch schrijven, temposchrijven en blok- en sierschrift aan bod.

## REKENEN EN WISKUNDE

In Wereld 1-2 wordt thematisch en doelgericht gewerkt aan het reken- onderwijs. De doelen worden aangeboden tijdens kringactiviteiten en staan centraal in het spel van de kinderen. Vanaf groep 3 gebruiken wij de nieuwste digitale methode Pluspunt 4. In groep 3 en 4 werken ze met de papieren versie en in de groepen 5 t/m 8 met de digitale versie.

## WERELDORIËNTATIE

We werken vanaf groep 3 met een geïntegreerde methode, Blink genaamd. Deze methode past bij onze visie en onze kernwaarden.

### Waarom Blink Wereld?

- Onderzoekend, ontdekkend en ontwerpend leren: leerlingen gaan iedere les zelf actief aan de slag
- Duidelijke onderzoeks aanpak waarmee onderzoekend leren organiseerbaar wordt voor leerkrachten
- 21st century skills zijn logisch geïntegreerd: per thema komen meerdere vaardigheden aan bod
- Verwerking digitaal, op papier of mengvorm
- Alle kerndoelen worden gedekt
- Ontwikkeld in de praktijk, samen met leerkrachten en leerlingen

## STUDIEVAARDIGHEDEN

In groepen 5 t/m 8 werken we met de methode Blits. Tegenwoordig is informatie overal te vinden, zeker op internet. Maar hoe zoek je gericht? Waar vind je de juiste informatie en hoe verwerk je deze informatie? Met de methode Blits leren kinderen via de vier onderdelen van studievoordigheden (studieteksten, informatiebronnen, kaarten, schema's en tabellen) allerlei informatiebronnen te lezen, verwerken en begrijpen. Blits bereidt ze zo voor op de 'overload' aan informatie in deze tijd, én in hun verdere (school)carrière.



## ENGELS

We vinden het heel belangrijk dat de kinderen met de juiste doelen voor Engels de basisschool verlaten. We maken gebruik van de methode Groove me. Deze methode behoort bij onze methode voor wereldoriëntatie en is beschikbaar vanaf groep 3. In groepen 1 t/m 4 wordt Engels projectmatig gegeven. Bij de groepen 5 t/m 8 staat Engels structureel in het weekprogramma.

## SOCIAAL EMOTIONELE ONTWIKKELING / LEVENSBESCHOUWING

Bij dit vakgebied stellen we ons ten doel de kinderen kennis en attitude bij te brengen met betrekking tot de verhoudingen zoals die in onze maatschappij aanwezig zijn. Met name onderlinge verdraagzaamheid is een item dat sterk de aandacht krijgt. We leren de kinderen accepteren dat medemensen anders kunnen doen en anders kunnen denken dan zij zelf. We streven ernaar de kinderen te leren handelingsbekwaam te worden en brengen hen sociale vaardigheden bij, zodat ze goed kunnen functioneren in de groep en de maatschappij. Dit houdt onder meer in dat kinderen mondig zijn en leren zich helder uit te drukken en duidelijk te formuleren wat ze willen, zowel mondeling als schriftelijk. Ook leren kinderen op hun eigen niveau relaties op te bouwen met andere kinderen en volwassenen. Daarnaast leren ze omgaan met gevoelens van zichzelf en van anderen. Met behulp van de observatiesystemen KIJK in groep 1-2 en Kanjer in de groepen 3-8 brengen we de sociaal emotionele ontwikkeling van de kinderen in beeld. Vanuit het kind- en groepsprofiel geven deze observatiesystemen inzicht en werkbaar handelingsadviezen voor de leerkracht om de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen te bevorderen.

Sinds januari 2018 werken we op BoschAkker met Kanjertraining. Kanjertraining gaat over het bevorderen van onderling vertrouwen in groepen. Vertrouwen is de basis voor het creëren van rust in de klas, het stimuleren van sociale veiligheid en een prettig schoolklimaat. De

Kanjertraining bestaat uit een serie lessen met bijbehorende oefeningen om de sfeer in de klas goed te houden (preventief) of te verbeteren (curatief).

Met de Kanjertraining leren kinderen, leerkrachten en ouders zich op een positieve manier te handhaven in sociaal stressvolle omstandigheden. Onder het motto: wat je meemaakt is interessant, vervelend of naar, maar hoe je ermee omgaat is belangrijker, dat vormt je. Reageer daarom niet met haat, wraak, gezeur, onverschilligheid of cynisme op problemen die zich voordoen in jouw leven. Doe je best er iets van te maken. Zoek oplossingen waarmee je elkaar en de situatie recht doet. Oplossingen die in de toekomst houdbaar zijn.

## VERKEER

Op onze school hanteren wij de methode Klaar Over. In groep 7 worden de kinderen voorbereid op het theoretische en praktische verkeersexamen. Daarnaast neemt onze school deel aan het Brabants VerkeersveiligheidsLabel (BVL). Kinderen vormen een zeer kwetsbare groep in het verkeer. Jaarlijks zijn in Nederland honderden kinderen betrokken bij verkeersongevallen. Meer dan een hele schoolklas laat daarbij het leven. Kinderen moeten daarom leren veilig aan het verkeer deel te nemen. Om verkeerseducatie op scholen te stimuleren en een hoge kwaliteit te waarborgen, is er een keurmerk in het leven geroepen. Het Label met het beeldmerk "Seef de Zebra" toont aan dat onze school zich inzet voor verkeerseducatie en verkeersveiligheid rond de school.

### Waarom deelnemen aan het BVL?

Verkeerseducatie in de klassen krijgen en houden: dáár is het de provincie Noord-Brabant om te doen met het Brabants VerkeersveiligheidsLabel (BVL). Er zijn BVL-criteria ontwikkeld waarmee we kunnen werken om de kwaliteit van de verkeersveiligheid op het gewenste niveau te krijgen. De essentie van het BVL is dat scholen punten scoren voor zaken die de verkeersveiligheid van de (leerlingen van de) school bevorderen. De school kan punten scoren op



verschillende onderdelen. Onze leerlingen krijgen verkeerslessen en doen verkeersprojecten met praktische oefeningen. Er is aandacht voor de schoolomgeving en de routes naar school zijn/worden zo verkeersveilig mogelijk. Er zijn (verkeers)ouders of -verzorgers betrokken bij verkeerseducatie. Sinds april 2013 voldoet onze school aan de criteria van het Brabants Verkeersveiligheid Label. Kijk voor meer informatie op [www.bvlbrabant.nl](http://www.bvlbrabant.nl). Ga naar basisonderwijs.

## DE BIBLIOTHEEK OP SCHOOL

Onze school heeft 2 bibliotheekpunten in de school, een bibliotheekpunt in het hoofdgebouw en een bibliotheekpunt op de Molijnstraat. Door een subsidie vanuit de gemeente is elke leerling die leerplichtig is, gratis en automatisch lid van de bibliotheek, mits u anders aangegeven heeft. Alle kinderen die op Spilcentrum BoschAkker zitten kunnen hier (tijdens de schooldag en na school) boeken lenen om te lezen in de klas maar ook thuis. Uw kind ontvangt/heeft een bieb-tas, voorzien van naam, deze tas gebruiken zij voor het vervoeren van de bieb-boeken van en naar school. De kinderen mogen zelfstandig een boek lenen in de schoolbieb, maar het staat ook 1x per week vast op het schoolrooster. Er zijn op dat moment biebouders aanwezig die de kinderen meehelpen met het uitkiezen van een boek. U bent als ouder, na schooltijd, ook welkom om met uw kind boeken te lenen voor thuis. De bieb-leescoördinator van onze school is Marieke van den Burg. Mocht u vragen hebben over de bieb op school of met betrekking tot leesbevordering dan kunt u een mail sturen naar: [m.vandenburg@skpo.nl](mailto:m.vandenburg@skpo.nl) De mediacoach van onze school is Irma Meulendijk, zij is vanuit bibliotheek Eindhoven, onze school verbonden. Heeft u vragen dan kunt u haar bereiken via de mail: [i.meulendijk@bibliotheekeindhoven.nl](mailto:i.meulendijk@bibliotheekeindhoven.nl) In het kader van leespromotie, mediawijsheid en leesbevordering vinden er op onze school activiteiten plaats waarbij de bibliotheek en de school samenwerken. Daarnaast wordt er ieder jaar schoolbreed aandacht besteed aan leescampagnes zoals o.a. de kinderboekenbeek en het nationale voorleesontbijt.

## CULTURELE VORMING

Om kinderen kansen te bieden zich breed te ontwikkelen zijn we steeds op zoek naar mogelijkheden om ons aanbod te verbeteren en uit te breiden.

Hierbij maken we gebruik van vakdocenten en werken we samen met instellingen in de omgeving, zoals Eindhoven Sport, Centrum voor de Kunsten, Culturstation en Stichting Meneer Rick.

Binnen het vakgebied culturele vorming maken we onderscheid in tekenen, beeldende vorming, muziek en drama/dans. Naast de vakdocent geeft de leerkracht ook zelf lessen. Werkstukken van de kinderen worden tentoongesteld in de centrale hal.

Daarnaast nemen wij deel Cultuurtraject-op-maat van het Culturstation, een samengesteld cultuurprogramma waarin kinderen kennis maken met de verschillende kunstdisciplines passend bij de schoolthema's. een cultuurprogramma in Eindhoven dat leerlingen in een doorlopende lijn van groep 1 t/m 8 kennis laat maken met theater, dans, muziekstijlen, poëzie en beeldende kunst.

## ICT-ONDERWIJS

Bij alle methodes op onze school zijn softwareprogramma's aanwezig waarmee leerlingen hun vaardigheden kunnen vergroten. Ook zijn er softwareprogramma's die extra ondersteuning bieden op gebieden waar leerlingen dat nodig hebben. Elke groep heeft de beschikking over een digitaal bord en een aantal Chromebooks of tablets, zodat de leerlingen optimaal gebruik kunnen maken van zowel de ondersteunende software als van aanvullend mediamateriaal. Vanaf groep 3 hebben de kinderen allemaal een eigen Chromebook, waarop zij dagelijks tijdens de lessen kunnen werken.



## BURGERSCHAPSONDERWIJS EN SOCIALE INTEGRATIE

### Visie op burgerschap

Op Basisschool BoschAkker mag je zijn wie je bent. Niemand is hetzelfde, maar iedereen wordt geaccepteerd, gerespecteerd en gezien. De school is kleurrijk en daarmee een afspiegeling van de drie wijken die ze verbindt: Doornakkers-Oost, -West en Berckelbosch. Respect tonen, sociaal zijn, iemand in zijn waarde laten, gastvrij zijn en elkaar helpen zijn waarden en normen die wij als school belangrijk vinden en over willen dragen aan de leerlingen. Kinderen leren met een positief kritische blik naar de wereld kijken: hoe zit die in elkaar, wat kan anders, wat kan beter? De waarden en normen waar de school voor staat, spelen hier een belangrijke rol bij. Basisschool BoschAkker hecht ook waarde aan dat kinderen verantwoordelijkheid nemen voor hun gedrag en keuzes. We helpen ze hierbij (d.m.v. Klasse(n)kracht) en geven positieve feedback op verantwoordelijk gedrag.

Werken aan actief burgerschap komt met name tot uitdrukking in activiteiten binnen en buiten de school, waarbij ervaringen worden opgedaan met het dragen van verantwoordelijkheid. Verantwoordelijkheid kan zich richten op eigen ontwikkeling en welzijn of die van een ander, of kan verband houden met het behoren tot een groep of gemeenschap. Verantwoordelijkheidsbesef kan pas worden ontwikkeld als verantwoordelijkheid gegeven wordt. Tot slot is reflectie in het proces van belang om een relatie te leggen tussen de activiteiten en een van de doelen van burgerschap. Op onze school komen bovenstaande zaken terug in de verschillende vakgebieden (BLINK), tijdens de lessen Kanjertraining/Klassenkracht, en tijdens het zelfstandig werken. Bij deze vakgebieden stellen we ons ten doel de kinderen kennis en attitude bij te brengen met betrekking tot de verhoudingen zoals die in onze maatschappij aanwezig zijn. Met name onderlinge verdraagzaamheid is een item dat sterk de aandacht krijgt. We leren de kinderen accepteren dat medemensen

anders kunnen doen en anders kunnen denken dan zij zelf. We streven ernaar de kinderen te leren handelingsbekwaam te worden en brengen hen sociale vaardigheden bij, zodat ze goed kunnen functioneren in de groep en de maatschappij. Dit houdt onder meer in dat kinderen mondig zijn en leren zich helder uit te drukken en duidelijk te formuleren wat ze willen, zowel mondeling als schriftelijk. Ook leren kinderen op hun eigen niveau relaties op te bouwen met andere kinderen en volwassenen. Daarnaast leren ze omgaan met gevoelens van zichzelf en van anderen. Bij Kanjertraining/Klassenkracht gaat het ook over het bevorderen van onderling vertrouwen Binnen de groepen. Vertrouwen is de basis voor het creëren van rust in de klas, het stimuleren van sociale veiligheid en een prettig schoolklimaat. Middels deze lessen met de daarbij behorende oefeningen houden we de sfeer goed binnen de groep (preventief) of steken we in op verbetering van de sfeer binnen de groep (curatief). Daarnaast vinden wij het belangrijk dat kinderen volop de kans krijgen om hun talenten te ontdekken. Niet alleen bij 'leervakken', maar ook op het gebied van sport, cultuur, muziek, beeldende vorming en techniek. We werken samen met de Stichting van Meneer Rick. Er is een breed aanbod aan naschoolse activiteiten op het gebied van cultuur en kunst, sport, natuur. Basisschool BoschAkker stimuleert burgerschap en maatschappelijke betrokkenheid. In de klas worden actuele (wereld)gebeurtenissen besproken. Te denken valt aan bijvoorbeeld de samenwerking met het aangrenzend zorgcentrum Berckelhof, de bieb, Dynamo Jeugdzorg en het steunen van Goede Doelen acties. Werken aan actief burgerschap komt met name tot uitdrukking in activiteiten binnen en buiten de school, waarbij ervaringen worden opgedaan met het dragen van verantwoordelijkheid. Verantwoordelijkheid kan zich richten op eigen ontwikkeling en welzijn of die van een ander, of kan verband houden met het behoren tot een groep of gemeenschap. Verantwoordelijkheidsbesef kan pas worden ontwikkeld als verantwoordelijkheid gegeven wordt. Tot slot is reflectie in het proces van belang om een relatie te leggen tussen de activiteiten en een van de doelen van burgerschap. Op onze school komen bovenstaande zaken terug in de verschillende



vakgebieden (BLINK), met name tijdens de lessen Kanjertraining, en tijdens het zelfstandig werken. Daarnaast wordt er aandacht geschonken aan goede doelen. Jaarlijks maken we de keuze aan welk doel(en) we een bijdrage leveren. Ook wordt door de school actief deelgenomen aan wijkactiviteiten. De school werkt samen met woonzorgcentrum Berckelhof in het kader van “Ankerpunt in de wijk”.

### 3.5 FORMATIE EN GROEPSINDELING

Ieder jaar opnieuw wordt gekeken welke leerkracht in welke groep gaat lesgeven. Daarbij houdt de school rekening met de schoolontwikkeling, brede inzetbaarheid en mobiliteit. Daarna volgt de indeling van de kinderen in de groepen. De school voelt zich verantwoordelijk voor het scheppen van gunstige onderwijsvoorwaarden. Per schooljaar, tussentijds bij instroom of in voorkomende gevallen, worden de kinderen in de groepen geplaatst. In alle gevallen besluit de school waar het kind geplaatst wordt. De groepssamenstelling is daarbij een doorslaggevende factor. De school streeft naar evenwicht binnen de groepen.

#### **Bepalende criteria daarbij zijn:**

- Verdeling jongens/meisjes;
- Leeftijd (bij kleuters maakt leeftijd in maanden een verschil);
- De aandacht en begeleiding die het kind nodig heeft;
- De dynamiek binnen de groep;
- VVE-indicatie;
- De afspiegeling van de wijk (Doornakker-Oost, Doornakkers-West en Berckelbosch).

De medezeggenschapsraad geeft advies en instemming bij het realiseren van het formatieplan.

### 3.6 SAMENWERKING BINNEN SPIL-CENTRUM BOSCHAKKER

Vanaf april 2009 maakt Basisschool BoschAkker deel uit van Spil-centrum BoschAkker.

Het doel van het Spil-centrum is de ontwikkeling van kinderen van 0 tot en met 12 jaar zo goed mogelijk te laten verlopen en indien gewenst ondersteuning te bieden aan u als ouder(s)/verzorger(s) bij de opvoeding van uw kind. Het belang en de ontwikkeling van uw kind staan voorop in alles wat wij doen.

Dit betekent dat er nauwe samenwerking is tussen de verschillende Spil-partners: consultatiebureau ZuidZorg, kinderopvang/peuterwerk Korein en Basisschool BoschAkker. In het kader van een optimale samenwerking zijn er ieder jaar gezamenlijke overlegmomenten. In het BreedSpilZorgteam sluiten hierbij tevens de generalisten van WIJ-Eindhoven (voorheen de jeugd- en gezinswerker) en de jeugdverpleegkundige van de GGD aan.

Wanneer het wenselijk is dat de ontwikkeling van uw kind besproken wordt in het Breed SPIL Zorgteam (zie hoofdstuk 4.2) dan wordt u hier altijd bij betrokken. Er zal samen met u een plan van aanpak worden opgesteld en uitgevoerd.

We proberen zoveel mogelijk afstemming bij elkaar te vinden met betrekking tot voorkomende organisatorische, pedagogische en didactische zaken. De kinderen worden volgens vaste afspraken overgedragen van kinderdagopvang naar Basisschool.



### 3.7 SAMENWERKING MET EXTERNE ORGANISATIES



**Brabant-Zuidoost**

#### **Gelukkig gezonde kinderen**

##### *Wat kan Jeugdgezondheidszorg betekenen voor jou en je kind?*

Gezond en veilig (op)groeien gaat bij de meeste kinderen vanzelf. Als ouder of verzorger ga je voor het beste voor je kind, zodat het kan opgroeien in een veilige en stimulerende omgeving. Kinderen op de basisschool ontwikkelen zich razendsnel. Dat roept ook wel eens twijfels, vragen of zorgen op. Dan kan Jeugdgezondheidszorg (JGZ) helpen.

#### *Jeugdgezondheid*

**Onze school werkt samen met het team Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Brabant-Zuidoost.** Dit team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistent, gedragswetenschapper en een medewerker gezondheidsbevordering. Jeugdgezondheidszorg is er voor alle kinderen en hun ouders: vanaf de geboorte tot 18 jaar.

#### **Wat kan het team JGZ voor jou en je kind betekenen?**

##### *Gezondheidsonderzoek*

Zit je kind in groep 2 of 7? Dan ontvang je een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek. Tijdens dit onderzoek kijken de medewerkers van het team JGZ naar de lichamelijke, psychische en sociale ontwikkeling van je kind. Je kunt hierbij denken aan groei, gewicht, leefstijl, spraak en taal, maar ook aan gedrag en schoolverzuim. Misschien heb je zelf vragen? Tijdens het onderzoek kun je die stellen.

#### **Even praten....**

Mijn dochter in groep 3 is nog niet helemaal zindelijk. Mijn zoon van 9 vindt het moeilijk om met andere kinderen samen te spelen. Zijn die driftbuien van mijn kind normaal en hoe kan ik daar het best mee omgaan? Een lastige eter aan tafel...

Voor dit soort vragen kun je altijd terecht bij het team JGZ. Praten met een deskundige biedt vaak nieuwe inzichten en helpt je verder. Zij bieden een luisterend oor, geven hulp en advies en informatie die helpt. Als het nodig is verwijzen ze door.

#### *Zorgteam*

JGZ neemt ook deel aan de zorgstructuur van de school, zij sluiten aan bij de zorgoverleggen van de school.

#### **Extra informatie**

Betrouwbare en actuele informatie over opgroeien en opvoeden vind je op de website [www.groeigids.nl](http://www.groeigids.nl). Deze informatie is ontwikkeld door **Opvoedinformatie Nederland** in samenwerking met wetenschappers en deskundigen uit de praktijk en is getoetst door ouders.

Je vindt deze informatie ook in de gratis **GroeiGids app**. Met deze app volg je de groei en ontwikkeling van je kind in groeicurves, ontvang je automatisch berichten met info en tips en je kunt een eigen groeipad aanmaken met bijzondere momenten.

#### **Vaccinaties**

Alle kinderen in Nederland hebben recht op vaccinaties tegen 12 ernstige infectieziekten. Dat is geregeld in het landelijke Rijksvaccinatieprogramma (RVP). Vanaf de leeftijd van 9 jaar krijgen alle meisjes en jongens een uitnodiging voor de groepsvaccinaties BMR/DTP (9 jaar), HPV (10 jaar) en Meningokokken ACWY (14 jaar). De GGD voert deze vaccinaties uit. Zij doen dat jaarlijks in het voor- en najaar en op verschillende locaties in de regio. Is jouw kind aan de beurt? Dan krijg je automatisch een uitnodiging van het RIVM. Meer informatie op [www.ggdbzo.nl/groepsvaccinaties-rvp](http://www.ggdbzo.nl/groepsvaccinaties-rvp) of op [www.rijksvaccinatieprogramma.nl](http://www.rijksvaccinatieprogramma.nl).



### **Altijd welkom**

Heb je vragen of wil je een afspraak maken voor een gezondheidsonderzoek of gesprek? Je kunt contact opnemen met het team Jeugdgezondheidszorg.

- Kijk op de website [www.ggdbzo.nl/mijn-kind](http://www.ggdbzo.nl/mijn-kind)
- Log in met je DigiD op het [JGZ-portaal](#). Hier heb je 24/7 online toegang tot gegevens van je kind t/m 11 jaar en kun je je vragen stellen.
- Bel je liever? Dat kan via 088 0031 414 op maandag t/m vrijdag tussen 8.30 en 17.00 uur.

### **De GGD doet meer:**

- De GGD helpt scholen bij projecten over bijvoorbeeld overgewicht, genotmiddelen, pesten en seksualiteit.
- GGD-medewerkers verzorgen voorlichtingsbijeenkomsten en cursussen voor ouders, scholen en kinderen.
- Elke 4 jaar doet de GGD een groot onderzoek naar de gezondheid van alle kinderen van 0 t/m 11 jaar en van 12 t/m 17 jaar. Met de resultaten uit deze onderzoeken kunnen onder andere gemeenten en scholen hun beleid en activiteiten ontwikkelen.
- De GGD houdt zich bezig met het [voorkomen, bestrijden en opsporen van infectieziekten](#).
- Meer weten? Lees alle informatie op [www.ggdbzo.nl/mijn-kind](http://www.ggdbzo.nl/mijn-kind)



Sinds februari 2014 staat het WIJ team Tongelre klaar voor de mensen in de wijk. Ouders en school kunnen bij hen terecht. De generalisten van WIJ eindhoven helpen onder andere bij het verbeteren van de leef- en opvoedingssituatie van ouders en kinderen, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. Aanmelding kan door ouders zelf of via het zorgteam van onze school.

In gesprek met de ouders en/ of kind(eren) thuis of op school onderzoekt de generalist de hulpvraag en of er ondersteuning nodig is. De generalist is de vaste contactpersoon van het gezin. Via hem of haar lopen de contacten met eventuele andere hulpverleners en instanties die betrokken zijn bij het gezin.

De vaste contactpersonen vanuit het WIJ team voor onze school zijn: Minke Geurts (generalist) en Hafize Karacelik (generalist). Bij hen kan de school terecht voor allerlei vragen en nieuwe aanmeldingen. Daarnaast sluiten de vaste generalisten van de gezinnen aan bij het brede Spil-zorgoverleg.

Voor meer informatie: ga naar [www.wijeindhoven.nl](http://www.wijeindhoven.nl) of bel naar (040) 238 89 98 (kies 2).



Ouders spelen de belangrijkste rol in de ontwikkeling van hun kinderen. Door de manier waarop je met je kind praat en speelt zal het veel leren. Maar misschien lukt het niet altijd om je kind in zijn ontwikkeling te ondersteunen, bijvoorbeeld in de opvoeding of omdat je de Nederlandse taal nog niet goed beheerst.

Kun je tips en advies gebruiken bij de ondersteuning van je kind? Dan komt de pedagogische ondersteuner op huisbezoek om samen met jou te kijken hoe ze hierbij kan helpen. Jullie kijken samen wat nodig is en dan maken jullie een plan op maat. Op basis van dit plan ga je samen met je kind thuis aan de slag en werk je zo spelenderwijs aan zijn of haar ontwikkeling. In het plan maken we gebruik van de thema's en de materialen die je kind op school of de kinderopvang gebruikt.

De pedagogisch ondersteuner van onze school is Karin Lasaroms.

Voor vragen en of informatie kunt u terecht bij de leerkracht van uw kind, de pedagogische medewerker van de kinderopvang of bij Karin.

Pedagogisch ondersteuner  
Xaviera Kokken - Sahertian  
Lumens  
06-57084253  
[x.kokkensahertian@lumenswerkt.nl](mailto:x.kokkensahertian@lumenswerkt.nl)





## NASCHOOLSE ACTIVITEITEN



Meneer Rick is een organisatie die zich o.a. in het schoolgebouw van Basisschool BoschAkker gevestigd heeft. Meneer Rick is opgericht door Rick de Wit. Samen met zijn stagiaires van de opleiding Sociaal Werk en zijn vele partners zoals o.a. SKPO, Dynamo, CKE, Albert Heijn, Stichting Leergeld en Sport Eindhoven houdt hij zijn organisatie draaiende. Op dinsdag en woensdag verandert Basisschool BoschAkker na schooltijd in één groot feest voor de kinderen. Meneer Rick organiseert te gekke activiteiten op leeftijdscategorie voor de kinderen van BoschAkker die zich hebben opgegeven voor dit toffe naschoolse programma. Denk hierbij aan thema's zoals Groene Vrienden, Urban Sport, kooklessen, verrassingsactiviteiten, noem het maar op. Buiten dat het natuurlijk hartstikke gezellig is tijdens de naschoolse activiteiten, vinden wij het ook erg belangrijk dat de kinderen hier veel van leren. Meneer Rick leert de kinderen om op speelse wijze met elkaar samen te werken, (zelf)vertrouwen op te bouwen, wat normen en waarden zijn en om op een respectvolle manier met elkaar om te gaan. Elk kind wordt bij Meneer Rick betrokken en ze mogen zijn wie ze zijn. Deze punten maken Meneer Rick daarom ook onwijs populair.

## INSPECTIE VAN HET ONDERWIJS

Scholen worden periodiek bezocht door een rijksinspecteur om na te gaan of ze voldoen aan de wettelijke verplichtingen. Onze school valt onder de Inspectie van het Onderwijs Kantoor Eindhoven. Naar aanleiding van de bezoeken stelt de inspectie een rapport op en doet zij daarin aanbevelingen. De bevindingen van de inspectie zijn per school terug te vinden op de site: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl). Onze school heeft in april 2021 bezoek gehad van twee inspecteurs die een kwaliteitsonderzoek hebben uitgevoerd. Dit kwaliteitsonderzoek heeft de school als zeer positief en opbouwend ervaren. De zelfevaluatie van de school, de beoordeling van de inspecteurs en de dialoog daarover, heeft de school waardevolle informatie gegeven over wat we vooral willen vasthouden en waar we nog ontwikkeling zien. U kunt het volledige rapport teruglezen op de website van de school.

## NEDERLANDSE TAALCORSUS VOOR OUDERS

Op basisschool BoschAkker is er iedere woensdagochtend een gratis Nederlandse taalcursus voor ouders. De cursus wordt gegeven in samenwerking met Taalkracht. De cursus is bedoeld voor ouders die de Nederlandse taal beter willen leren spreken en begrijpen. Hieronder vind u meer informatie.

### Voor wie?

Voor ouders/verzorgers van de basisschool en/of peuterspeelzaal die beter Nederlands willen leren spreken en begrijpen. Voorwaarde deelname: u bent ouder dan 18 jaar en niet inburgering plichtig.

### Wat leer je?

- Je leert beter Nederlands praten en begrijpen. Dat is prettig voor de communicatie op de school of peuterspeelzaal van je kind. Wat leer je dan? Een gesprekje voeren met de leerkracht/pedagogisch professional.



- Je leert de brieven van de school of peuterspeelzaal lezen en begrijpen. Bijvoorbeeld: het beter begrijpen van de nieuwsbrieven.
- Je leert veel nieuwe woorden die met de school of peuterspeelzaal te maken hebben. Bijvoorbeeld: de themawoorden.
- Je maakt kennis en oefent met prentenboeken die in de klas gebruikt worden.
- Je leert andere ouders kennen die graag de Nederlandse Taal willen verbeteren.

**Waar?**

De Toeloop, Jozef Israëllaan 2, 5642 KA, Eindhoven

**Wanneer?**

Lesdagen iedere woensdagochtend van 08:45-11:45 (niet tijdens de schoolvakanties)

**Kosten?**

Gratis, maar niet vrijblijvend.

**Aanmelden of wilt u meer informatie?**

Stuur een mail naar: [m.vandenburg@skpo.nl](mailto:m.vandenburg@skpo.nl) met als onderwerp "oudercursus taal"

## PAROCHIE

De parochies in Tongelre bereiden de kinderen voor op de Eerste Communie en Het Vormsel. De voorbereiding vindt buiten de school plaats in een werkgroep.

### 3.8 BEGELEIDING EN INZET VAN STAGIAIRES

Onze school stelt stagiaires in de gelegenheid stage te lopen. Wij hebben daarvoor een samenwerkingsovereenkomst gesloten met het Summa-College en De Kempel. Het Summa-College leidt op tot onderwijsassistent en assistent helpende welzijn. De Kempel leidt op tot leerkracht basisonderwijs. Natuurlijk stellen wij eisen aan een stagiaire. Daarom houden wij voor hun komst een sollicitatiegesprek om te bepalen of zij passen op onze school. Daarnaast bieden wij gelegenheid aan (oud) leerlingen voor een snuffel- en/of maatschappelijke stage.

# H4

## LEERLINGENZORG



### 4.1 VISIE OP LEERLINGENZORG

Bij de begeleiding van kinderen gaan we uit van de specifieke onderwijsbehoeften en draagkracht van ieder kind. Daarbij accepteren en respecteren we individuele verschillen. We streven ernaar om binnen de mogelijkheden van het kind het maximaal haalbare te bereiken.

#### “Zicht op ontwikkeling”

Op Basisschool BoschAkker houden we cyclisch zicht op de leerlingen gedurende een schooljaar. Het schooljaar is verdeeld in 4 perioden. Waarbij elke periode de PDCA-cyclus (plan-Do-Act-Check) bevat.

### LEERROUTES

Op basisschool BoschAkker zitten leerlingen die zullen uitstromen van praktijkonderwijs - VWO. Wij vinden het dan ook heel belangrijk dat iedere leerling zich optimaal kan ontwikkelen, passend bij zijn/haar mogelijkheden (potentie/cognitie). Om inzichtelijk te maken welke route een leerling vanaf groep 1 tot en met groep 8 moet doorlopen om uit te kunnen stromen op een voor de leerling passend niveau met het oog op het vervolgonderwijs, werken wij met leerroutes.

Op onze school zijn er 4 leerroutes voor rekenen-wiskunde, begrijpend lezen en spelling (taalverzorging) die aansluiten op het startniveau van het voorgezet onderwijs (pro - vwo). We gebruiken hiervoor het referentiekader taal en rekenen. Deze leerroutes hebben wij gekoppeld aan de niveaus van het referentiekader voor taal en rekenen. In de tabel staan de ambitie referentieniveaus die gekoppeld zijn aan de leerroutes. In de laatste kolom staan de niveaus die de leerlingen aan het einde van het voortgezet onderwijs moeten behalen.

Er zijn leerlingen die aan het einde van de basisschool uitstromen naar het vmbo (BB/KB), met deze leerlingen wordt gestreefd naar het eindniveau 1F.

Met leerlingen die gemiddeld vaardig zijn (TL/Havo) streven we naar het 1S/2F niveau. De TL-leerlingen worden hierin meegenomen omdat landelijk te zien is dat een deel van deze leerlingen het streefniveau behaald. Met leerlingen die hoog vaardig zijn streven we naar 1S/2F + niveau. Zij krijgen extra aanbod richting het 3F niveau.

### PERSPECTIEF / AMBITIENIVEAU

Op basisschool BoschAkker geven wij leerlingen onderwijs passend bij hun potentie zodat de leerlingen in de zone van de naaste ontwikkeling uitgedaagd worden. Om dit inzichtelijk te maken werken we met uitstroom perspectieven (ambitieniveau) en leerroutes (aanbodsniveau). Het benoemen van een uitstroomambitie bij een leerling geeft ons naast onze toetsen en observaties extra informatie bij het maken van de juiste beslissingen over het onderwijsaanbod en begeleiding van de leerling. Het ambitieniveau koppelen we in eerste instantie los van de belemmerende factoren die meespelen bij de ontwikkeling van een leerling. Deze geven ruis en kunnen ons onbewust beïnvloeden. Bij het indelen van de leerlingen kijken we eerst naar de capaciteit/IQ die een leerling heeft. We geven de leerlingen nog geen VO-advies maar delen in volgens: hoog vaardig, gemiddeld vaardig en laag (minder)vaardig.



Vanaf het moment dat de leerlingen bij ons op school komen (groep 1) nemen we de leerlingen zo lang mogelijk mee in het aanbod voor de gemiddelde en hoogvaardige leerling à 1S/2F (+) niveau (zie onderwijsplannen voor rekenen, begrijpend lezen en taalverzorging). We geven alle leerlingen zeker tot (en met) groep 6 minimaal het basisaanbod (uitstroom 1S/2F) zodat een leerling de kans heeft om zich te ontwikkelen als een gemiddeld vaardige leerling. Uitzondering: als blijkt dat leerlingen met allerlei interventies, extra instructies evt. aanvullend onderzoek zoals IQ het gemiddelde niveau niet aan kunnen, zullen zij de route naar 1F volgen. Dit zullen uitzonderingen zijn. Deze beslissing kan alleen maar worden genomen in overleg met IB/MT/ouders. Het is bij deze manier van kijken mogelijk dat een leerling voor rekenen-wiskunde een andere leerroute volgt dan bijv. voor begrijpend lezen. Een eigen leerlijn wordt opgesteld indien een leerling ook niet de 1F-leerroute blijkt te gaan halen.

## ONDERWIJSPLANNEN

In de onderwijsplannen voor Rekenen, Begrijpend lezen en Taalverzorging wordt het aanbod, het didactisch handelen, de cruciale doelen en de organisatie beschreven voor de verschillende leerroutes binnen de school (1F, 1S/2F en 1S/2F+)

De onderwijsplannen dienen als basis voor het onderwijs. Omdat in de onderwijsplannen wordt beschreven welk aanbod een leerling krijgt en welke doelen hij/zij moet behalen etc., beschrijven we niet meer voor iedere leerling in het werkplan wat een leerling in de komende periode nodig heeft. Dit doen we alleen voor de leerlingen die afwijken van hun ambitieniveau of waarvan wij vinden dat ondanks een passend niveau de leerling nog ondersteuning/interventie nodig heeft.

Door gebruik te maken van de onderwijsplannen willen we het onderwijs voor de verschillende gebieden beter borgen en inzichtelijk maken. Aan het einde van elk schooljaar worden de onderwijsplannen geëvalueerd en bijgesteld.

## 4.2 SCHOOL ONDERSTEUNINGS PROFIEL (SOP)

De school beschikt over een schoolondersteuningsprofiel. Deze is terug te vinden op de site van de school.

## 4.3 RAPPORTAGE RESULTATEN EN VOORTGANG

- Aan het begin van het schooljaar wordt u uitgenodigd voor een startgesprek met de leerkracht(en) van uw kind. Een startgesprek is een open gesprek, altijd in aanwezigheid van uw kind (groep 1 t/m groep 8). Samen met de leerkracht(en) van uw kind maakt u afspraken over het volgen van uw kind.

Contactmomenten per schooljaar:

- **September:**  
Startgesprek mentor/kind/ouders.
- **November:**  
Resultaten (gr 4-8) en Sociaal emotioneel rapport zichtbaar in Rapportfolio. Hierin staat de sociaal-emotionele ontwikkeling centraal.
- **Februari/maart:**  
Resultaten (gr 3-7) en sociaal emotionele ontwikkeling zichtbaar in Rapportfolio. Naast de sociaal-emotionele ontwikkeling, heeft u inmiddels ook een beeld van de cognitieve vaardigheden/doelen en ambities van uw kind.
- **Juni/juli:**  
Resultaten (gr 3 - 7) en sociaal emotionele ontwikkeling zichtbaar in Rapportfolio.

Door kinderen te laten werken met “Mijn Rapportfolio”, krijgen ze inzicht in de eigen ontwikkeling.

Ze leren hierdoor op zichzelf reflecteren, waarbij ze vergeleken worden met hun eigen ontwikkeling en mogelijkheden.

Kinderen kunnen het Rapportfolio in gesprekken met ouders en de leerkracht gebruiken om samen de ontwikkeling te bespreken.



DIA toetsen worden twee keer per schooljaar afgenomen: begin groep 4 t/m 8 (september) en midden groep 3 t/m 7 (februari). De toetsen worden afgenomen voor de leergebieden technisch lezen, begrijpend lezen, spelling, woordenschat en rekenen.

De kinderen uit groep 1-2 krijgen een portfolio met daarin een rapport gebaseerd op de ontwikkelingslijnen van KIJK.

#### **4.4 PASSEND ONDERWIJS**

In het kader van Passend Onderwijs maakt de SKPO deel uit van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Eindhoven (30.07). Dit samenwerkingsverband coördineert in Eindhoven, Best, Son en Breugel de samenwerking tussen scholen voor basisonderwijs, speciaal basisonderwijs (SBO) en speciaal onderwijs (SO). De wet op Passend Onderwijs geeft iedere school de opdracht de onderwijsbehoefte van elk kind leidend te laten zijn en het onderwijs daar zoveel mogelijk op af te stemmen. Samenwerking met andere scholen of andere instanties kan daarbij ondersteunend zijn en kansen bieden.

Op de website van het samenwerkingsverband, [www.po-eindhoven.nl](http://www.po-eindhoven.nl), vindt u informatie over passend onderwijs in onze regio en de aangesloten schoolbesturen en scholen.

Indien een leerling een onderwijsbehoefte heeft die vraagt om een plaats binnen het speciaal (basis)onderwijs, dan is daar een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor nodig. De TLV wordt aangevraagd bij het samenwerkingsverband. De aanvraag wordt bekeken door 2 onafhankelijke deskundigen (orthopedagogen). Als zij van mening zijn dat een plaatsing op een SBO of SO beter aansluit bij de onderwijsbehoefte van de leerling wordt er een TLV afgegeven.

Ouders kunnen aangeven welke school zij het best passend vinden voor hun kind. Na de toekenning van de TLV bekijkt de ontvangende school of de leerling te plaatsen is.

In het kader van Passend Onderwijs heeft de school zorgplicht voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte. Dit betekent dat de Basisschool waar een kind wordt aangemeld, de plicht heeft om een passende onderwijsplek te vinden indien school zelf niet of onvoldoende kan afstemmen op de ondersteuningsbehoefte van het kind.

Alle scholen in het samenwerkingsverband hebben een school-ondersteuningsprofiel opgesteld. In het school-ondersteuningsprofiel staat beschreven wat de ondersteuningsmogelijkheden zijn van onze school. Dit profiel dient als basis om een goede afweging te maken of wij als school af kunnen stemmen, anders gezegd of onze school voldoende kan aansluiten bij de (school) ondersteuningsbehoefte van uw kind.

Het school ondersteuningsprofiel van basisschool BoschAkker vindt u op website van onze school.



#### 4.5 OVERGANG VAN BASISONDERWIJS NAAR VOORTGEZET ONDERWIJS

Een ander onderdeel van de leerlingenzorg is de begeleiding van leerlingen bij de keuze voor een school van voortgezet onderwijs. Onze school probeert samen met de ouders tot een verantwoorde keuze te komen.

##### **De algemene schoolkeuze is gericht op twee groepen:**

###### *De leerlingen*

Tijdens een aantal lessen op school besteedt de leerkracht van groep 8 aandacht aan algemene zaken met betrekking tot de schoolkeuze. De leerlingen kunnen in de periode januari/ maart de open dagen bezoeken, die veel scholen voor voortgezet onderwijs in die tijd organiseren.

###### *De ouders*

Ouders van kinderen in groep 7 en 8 krijgen informatie over alle zaken die voor de schoolkeuze van belang kunnen zijn. Denk hierbij aan open dagen en informatieavonden. Tijdens een gesprek aan het einde in groep 7 wordt er een pre-advies voor het voortgezet onderwijs gegeven. In groep 8 wordt in januari/februari het definitieve advies gegeven.

##### **De individuele schoolkeuze:**

Deze is erop gericht ouders en hun kinderen te begeleiden bij het kiezen van een school van voortgezet onderwijs. Heel belangrijk hierbij is het adviesgesprek met de ouders en het kind in februari/ maart, na de doorstroomtoets. De doorstroomtoets wordt in februari afgenomen.

Als leidraad voor dit adviesgesprek gebruiken we de volgende informatie:

- Oriënterende gesprekken met de leerlingen zelf;
- Rapporten van de groepen 7 en 8;
- Observaties van de leerkrachten m.b.t. de leerhouding en huiswerkattitude;
- Uitslagen van methode-gebonden toetsen;
- Verslag over nauwkeurigheid, tempo en zelfstandigheid van de leerling;
- Uitslagen van de toetsen uit het leerlingvolgsysteem;
- Motivatie, het welbevinden en het zelfbeeldonderzoek, opgemaakt uit de Kanjer leerlingenvragenlijst (zie 5.3).

Het advies voortgezet onderwijs wordt nauwkeurig besproken met de leerkrachten van groep 7, leerkrachten groep 8 en zorgcoördinator.

#### 4.6 EXTRA ONDERWIJS BIJ LANGDURIGE ZIEKTE

Indien vaststaat dat uw kind, na ingewonnen informatie bij de behandelend arts, vermoedelijk tenminste **drie** weken thuis of in het ziekenhuis moet verblijven, bestaat voor uw kind de mogelijkheid om op kosten van de gemeente Eindhoven vijfmaal per week 1 uur onderwijs te ontvangen.

# H5

## RESULTATEN VAN HET WERK



In dit hoofdstuk worden de concrete resultaten beschreven van ons onderwijs en hoe we die resultaten willen verbeteren.

### 5.1 TUSSEN- EN EINDOPBRENGSTEN

Naast de eindopbrengsten vinden wij als school het ook van belang om de tussenresultaten goed in beeld te hebben. Hierdoor kunnen we namelijk vroegtijdig in de schoolloopbaan zien waar verbeteringen noodzakelijk zijn en kunnen de leerkrachten leren van elkaars successen. Als school blijven we onszelf ambitieuze doelen stellen.

## SCHOOLRESULTATEN

Kinderen komen op school om te leren, op vele gebieden en op allerlei manieren, met en van elkaar. Als school bieden wij kinderen hiertoe de mogelijkheden. We stimuleren hen, dagen hen uit, bemoedigen en helpen. Natuurlijk willen we ook controleren of ons werk resultaat heeft; daarover willen we u informeren.

### De leerresultaten op basis van de Doorstroomtoets-eindscore:

Het onderstaande overzicht geeft u een beeld van de resultaten die de leerlingen van onze school in de afgelopen 3 jaar behaald hebben op de Doorstroomtoets-Eindtoets in groep 8.

Jaar	Doorstroomtoets-score Onze school	Landelijk Gemiddelde
2020-2021	531,5 (CITO)	534,5 (CITO)
2021-2022	530,1 (CITO)	535,2 (CITO)
2022-2023	533,7 (CITO)	534,9 (CITO)
2023-2024	361 (DIA)	359 (DIA)

Het is belangrijk om de score in relatie te zien met het landelijk gemiddelde en de score van de vergelijkbare scholen. Daarin kunnen we de score van onze school vergelijken met scholen met dezelfde doelgroep als die van onze school (het gewicht van de leerlingen dat is gerelateerd aan het opleidingsniveau van de ouders).



## 5.2 SCHOOLKEUZE SCHOOLVERLATERS

De meeste van onze schoolverlaters gaan naar een van de volgende scholen: Lorentz Casimir College, Augustinianum, Eckart College, Plein College Nuenen, Vakcollege Eindhoven, Christiaan Huygens college, St Joriscollege, Aloysius /de Roosten, de Rooi Pannen, Van Maerlantlyceum, Montessori College Eindhoven.

**In onderstaand overzicht ziet u welk schooltype gekozen is:**

Schooltype	Percentage
VWO	11,5%
HAVO/VWO	17,3%
HAVO	7,7%
VMBO-T/HAVO	15,4%
VMBO-T	11,5%
VMBO-K/T	13,5%
VMBO kader	7,7%
VMBO basis/kader	7,7%
VMBO basis	7,7%
Pro	0%

## 5.3 NIET BIJ CIJFERS ALLEEN

Wij vinden de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind belangrijk. Als school willen we daar een wezenlijke bijdrage aan leveren. We hebben op school een anti-pestprotocol (zie website van de school) en gebruiken in de gehele school de aanpak van de Kanjertraining. Daarbij leren kinderen zelfstandig onenigheden op te lossen. Indien het de kinderen niet lukt om een conflict op te lossen, helpen de leerkrachten. De werkwijze is van groep 1 t/m 8 hetzelfde.

Om de ontwikkeling van kinderen op sociaal-emotioneel gebied te kunnen volgen en erop in te spelen, maken we gebruik van de observatielijsten van de methode Kanjer voor groep 3 t/m 8. Voor de groepen 1-2 gebruiken we de observatiemethode KIJK! Met behulp van KIJK! worden naast de sociaal-emotionele ontwikkeling ook andere ontwikkelingsgebieden in beeld gebracht. Om een goede doorgaande lijn te waarborgen wordt KIJK! Spil-breed ingezet. Jaarlijks vullen de kinderen van de groepen 6-7-8 een vragenlijst in, waarmee we het welbevinden in beeld brengen. Als er opvallende zaken uit naar voren komen, gaan we met de kinderen in gesprek. Ook worden de kinderen van groep 1 tot en met 8 bevraagd op het gebied van sociale veiligheidsbeleving.

**De school werkt consequent aan borging en verbetering van de schoolveiligheid en aan een goed pedagogisch klimaat met behulp van:**

- Schoolregels en groepsafspraken;
- Kanjertraining en anti-pestprotocol (Spil-breed doorgevoerd);
- Kringgesprekken en activiteiten voor positieve groepsvorming;
- Uitwisseling van incidenten en specifieke informatie in het belang van bepaalde kinderen;
- De volgsystemen van Kanjer en KIJK!
- Klasse(n)kracht



# H6

## DE SCHOOLPRAKTIJK

### 6.1 AANMELDEN OP BASISCHOOL BOSCHAKKER

#### Welkom!

Bij Basisschool BoschAkker streven wij ernaar om alle kinderen uit de wijk een plekje op onze school te bieden. Dit beleid geeft u alle informatie die u nodig heeft om uw kind aan te melden. Vanaf 01-07-2024 zal dit nieuwe aanmeldbeleid in werking gaan. Alle aanmeldverzoeken vóór 01-07-2024 die ingediend zijn, zullen nog op de oude wijze verwerkt worden.

### AANMELDEN VANAF 3 JAAR

U kunt uw kind vanaf 3 jaar aanmelden bij Basisschool BoschAkker. Het is bij wet bepaald dat een kind pas vanaf 3 jaar aangemeld kan worden op de basisschool. Toch raden we u aan om op tijd uw interesse te tonen, zodat we u goed kunnen informeren over de volgende stappen.

Lees onderstaande informatie goed door. Wij informeren u over;

- Interesselijst voor kinderen jonger dan 3 jaar
- Aanmeldprocedure vanaf 3 jaar
- Maximale capaciteit en wachtlijst

- Rondleidingen
- Zij-instroom vanuit een andere basisschool

### INTERESSELIJST VOOR KINDEREN JONGER DAN 3 JAAR

Als u een kind heeft dat jonger is dan 3 jaar en u bent geïnteresseerd in een plek op onze school, kunt u uw gegevens op onze interesselijst laten plaatsen. Dit garandeert geen plaatsing, maar zorgt ervoor dat we u op de hoogte houden van de aanmeldmogelijkheden zodra uw kind 3 jaar wordt. Als er meer aanmeldingen zijn dan beschikbare plaatsen, werken we met een wachtlijst.

### HOE WERKT DE INTERESSELIJST?

#### 1. Aanmelden voor de interesselijst:

U kunt uw gegevens en die van uw kind doorgeven via de mail bij Simone ter Schegget - Roskam ([s.roskam@skpo.nl](mailto:s.roskam@skpo.nl)). Wij ontvangen in deze mail graag de volgende gegevens van u:

- Naam ouders/verzorgers
- Naam van uw kind
- Geboortedatum van uw kind
- Contactgegevens met telefoonnummer
- Adresgegevens
- Mailadres
- Naam broertjes/zusjes op basisschool BoschAkker
- Naam school/voorschool/kinderopvang/peuterspeelzaal

#### 2. Bevestiging:

U krijgt een bevestiging dat uw kind op de interesselijst staat.

#### 3. Informatie ontvangen:

Zodra uw kind 3 jaar wordt, sturen we u informatie over hoe u uw kind kunt aanmelden zoals in onderstaande aanmeldprocedure beschreven staat.



## AANMELDPROCEDURE VANAF 3 JAAR

Er is een verschil tussen aanmelding en inschrijving. In onderstaande stappen informeren we u over de aanmeldprocedure die doorlopen wordt voordat een kind ingeschreven wordt op Basisschool BoschAkker.

### 1. Start aanmelding:

Vanaf de leeftijd van 3 jaar kunt u uw kind officieel aanmelden. Dit kan doormiddel van een aanmeldformulier dat via de mail aan te vragen is bij Simone ter Schegget – Roskam ([s.roskam@skpo.nl](mailto:s.roskam@skpo.nl)).

Wij ontvangen in deze mail graag de volgende gegevens van u:

- Naam ouders/verzorgers
- Naam van uw kind
- Geboortedatum van uw kind
- Contactgegevens met telefoonnummer
- Adresgegevens
- Mailadres
- Naam broertjes/zusjes op basisschool BoschAkker
- Naam school/voorschool/kinderopvang/peuterspeelzaal

### 2. Aanmeldformulier:

U maakt door middel van dit aanmeldformulier kenbaar dat u uw kind wil aanmelden bij Basisschool BoschAkker. Zorg ervoor dat het aanmeldformulier compleet en correct is ingevuld, inclusief een handtekening van beide ouders. **Dit is nog geen garantie op plaatsing.**

### 3. Onderzoek naar plaatsing:

Na ontvangst van het aanmeldformulier gaat de basisschool onderzoeken of plaatsing mogelijk is. Wij hebben 6 weken de tijd om te beoordelen of we uw kind kunnen plaatsen. Deze periode gebruiken we om de mogelijke plaatsing te bespreken met het team, aanvullende informatie in te winnen bij bijvoorbeeld het

kinderdagverblijf of met u in gesprek te gaan tijdens een kennismakingsgesprek. We onderzoeken of we kunnen voldoen aan de onderwijsbehoefte van uw kind en of we plek hebben in de betreffende groep.

### 4. Bevestiging van aanmelding:

Als plaatsing mogelijk is, ontvangen ouders een inschrijfformulier. Na het indienen van de aanmelding krijgt u een bevestiging van inschrijving.

## MAXIMALE CAPACITEIT EN WACHTLIJST

Basisschool BoschAkker kan per geboortjaar maximaal 60 leerlingen aannemen. Als er meer aanmeldingen zijn dan plekken, werken we met een wachtlijst op volgorde van aanmelding op de interesselijst. Zodra er 30 leerlingen op de wachtlijst staan, gaan we onderzoeken of we incidenteel een extra groep kunnen openen.

Voor schooljaar 2024-2025 hebben wij helaas geen plek meer in de volgende leerjaren en toekomstige geboortejaren. Voor de volgende groep(en) en geboortjaar werken wij met een wachtlijst:

- Groep 3
- Geboortjaar 2022

## RONDLEIDINGEN

Meerdere keren per jaar organiseren we rondleidingen om ouders een kijkje te geven op onze school. We nodigen ouders van harte uit om hieraan deel te nemen. We adviseren om dit te doen vanaf dat uw kind 2 jaar is, zodat u een goede keuze voor een basisschool kunt maken.



De rondleidingen van schooljaar 2023-2024 zijn op:

- Donderdag 20-06-2024
- Donderdag 29-08-2024 Tour in Dutch and English
- Dinsdag 01-10-2024
- Woensdag 06-11-2024
- Maandag 02-12-2024 Tour in Dutch and English
- Vrijdag 24-01-2025
- Donderdag 20-02-2025
- Dinsdag 01-04-2025 Tour in Dutch and English
- Vrijdag 09-05-2025
- Dinsdag 17-06-2025 Tour in Dutch and English

Via de volgende link is het mogelijk om u in te schrijven voor een rondleiding op één van bovengenoemde data. Klik hier voor het formulier. De rondleidingen starten om 09:00 uur in de koffiekamer van de school.

## ZIJ-INSTROOM VANUIT EEN ANDERE BASISSSCHOOL

### 1. Aanmeldformulier:

Ouders kunnen bij Basisschool BoschAkker een aanmeldformulier aanvragen voor zij-instroom. Wij ontvangen in deze mail graag de volgende gegevens van u:

- Naam ouders/verzorgers
- Naam van uw kind
- Geboortedatum van uw kind
- Contactgegevens met telefoonnummer
- Adresgegevens
- Mailadres
- Naam broertjes/zusjes (indien van toepassing)
- Naam school/voorschool/kinderopvang/peuterspeelzaal
- Huidige groep

### 2. Onderzoek naar plaatsing:

De school zal zo snel mogelijk, maar binnen 6 weken, onderzoeken of plaatsing mogelijk is.

### 3. Rondleiding en kennismakingsgesprek:

Ouders worden uitgenodigd voor een rondleiding en een kennismakingsgesprek. Daarnaast wordt bij de huidige basisschool informatie over de ontwikkeling van het kind opgevraagd. We onderzoeken of we kunnen voldoen aan de onderwijsbehoefte van uw kind en of we plek hebben in de betreffende groep.

### 4. Bevestiging van aanmelding:

Als plaatsing mogelijk is, ontvangen ouders een inschrijfformulier. Na het indienen van de aanmelding krijgt u een bevestiging van inschrijving en zal u geïnformeerd worden over de start van uw kind op Basisschool BoschAkker.

### 5. Wachtlijst:

Indien onze groepen vol zitten, wordt u geadviseerd contact op te nemen met een andere basisschool in de wijk. Als u dat wenst, kunnen uw gegevens op de wachtlijst worden geplaatst.

## BLIJF OP DE HOOGTE

We houden u tijdens het hele proces op de hoogte van belangrijke data en stappen via e-mail en onze website. Heeft u vragen? Neem dan gerust contact op.

## TOT SLOT

We zijn blij met uw interesse en vertrouwen in Basisschool BoschAkker en kijken ernaar uit om u en uw kind te verwelkomen. Ons doel is om een fijne, leerzame basisschooltijd te bieden waarin uw kind zich optimaal kan ontwikkelen.



## 6.2 PRIVACYWETGEVING

Zoals elke school in het Primair Onderwijs verwerken wij persoonsgegevens van onze leerlingen en hun ouders of verzorgers. Vanaf mei 2018 is de nieuwe AVG wet (Algemene Verordening Gegevensbescherming) van kracht. Het is belangrijk om ouders inzage te geven in hoe de school omgaat met persoonsgegevens. In ons Privacy Statement -inschrijving en deelname aan onderwijs- vinden ouders hierover alle informatie.

Daarnaast kunnen ouders bij de inschrijving van hun kind op het inschrijfformulier aangeven of zij wel- of geen toestemming geven voor een aantal specifieke zaken.

De school plaatst uitsluitend foto's op de gebruikelijke informatiekkanalen van de school. Wij willen ouders dringend verzoeken om terughoudend te zijn met het maken van foto's tijdens schooltijd en geen foto's te delen met anderen.

U kunt het Privacy Statement terugvinden op onze website.

## 6.3 LEERPLICHT/SCHOOLVERZUIM

In Nederland is een kind de eerste dag van de nieuwe maand na de vijfde verjaardag leerplichtig. Een voorbeeld: wordt uw kind op 7 augustus vijf jaar, dan moet het vanaf 1 september verplicht naar school. Op onze school geldt een leerplicht voor alle leerlingen, ook als ze nog geen vijf jaar zijn. Met andere woorden: als u besluit uw kind al op vierjarige leeftijd naar school te laten gaan, dan verwachten wij uw kind ook iedere dag op school.

**Als leerlingen de school niet kunnen bezoeken, moet dit voor aanvang van de school telefonisch of via de BoschAkker app aan school worden doorgegeven. Ook te laat komen wordt gezien als schoolverzuim. Bij schoolverzuim nemen wij de volgende maatregelen:**

- Afwezigheid/te laat komen wordt direct na aanvang van de lessen geregistreerd;
- Als leerlingen drie keer te laat gekomen zijn, neemt de school contact op met de ouders. Bij herhaling nodigt de directie de ouders op school uit. Indien het te laat komen dan nog doorgaat, wordt dit gemeld bij de leerplichtambtenaar. De ouders worden hierover in kennis gesteld;
- Vermoeden van ongeoorloofd verzuim wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar;
- Vaak controleert de leerplichtambtenaar voorafgaand aan vakanties op luxe-verzuim.

## 6.4 VERLOFREGELING

### 6.4.1 AANVRAGEN VAN VERLOF

Soms kan een leerling vrijstelling krijgen van de plicht om naar school te gaan. Dan is er geen sprake van schoolverzuim of spijbelen. Voorbeelden zijn: ziekte, schorsing, religieuze feestdagen, huwelijk en begrafenissen.

**Om vrijstelling van geregeld schoolbezoek te krijgen moeten de ouders aan een aantal voorwaarden voldoen:**

- Bij ziekte moet de directie dit op tijd horen (uiterlijk binnen twee dagen);
- Bij een verplichting vanuit een godsdienst of levensovertuiging moet u de directie van te voren informeren;
- Voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directie vooraf toestemming geven.

Kunt u door uw beroep of dat van uw partner niet op vakantie tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de directie toestemming vragen voor schoolverlof buiten de schoolvakanties. Deze regeling is dus uitsluitend bestemd voor kinderen van ouders met een beroep dat het onmogelijk maakt binnen de vastgestelde schoolvakanties met vakantie te gaan. De werkgever moet dit kunnen aantonen. Verlof



voor extra vakantie is buiten deze vrijstellingsgrond niet mogelijk. Verlof is voor geen enkele leerling mogelijk gedurende de eerste twee weken van een schooljaar. De wet wil hiermee voorkomen dat kinderen de start van het schooljaar en daarmee de aansluiting bij de rest van de groep missen.

Verzoeken om verlof voor een van de hiervoor genoemde zaken kunnen alleen schriftelijk en vooraf bij de directeur van de school worden ingediend. Let wel: een kind heeft nooit 'recht' op een vrije dag bij een bepaalde gebeurtenis.

Ouders kunnen het verlofformulier downloaden via de website, de schoolapp of ophalen op school.

#### **6.4.2 BEZWAARSCHRIFTPROCEDURE**

Indien u zich niet met deze beslissing kunt verenigen, kunt u hiertegen op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht binnen 8 weken na de dagtekening van deze beschikking gemotiveerd een bezwaarschrift indienen. Bij een verzoek t/m 10 dagen beslist de directeur van de school. Bent u het niet eens met de afwijzing dan kan men een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij de directeur van de school. Deze hoort de aanvrager, eventueel bijgestaan door derden. Binnen 6 weken beslist de directeur. Bij een verzoek van meer dan 10 dagen beslist de leerplichtambtenaar. Bent u het niet eens met de afwijzing dan kan men een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij de leerplichtambtenaar. Deze hoort de aanvrager, eventueel bijgestaan door derden. Binnen 6 weken beslist de leerplichtambtenaar. Het indienen van een bezwaarschrift heeft geen schorsende werking. Bij een afwijzing op uw bezwaarschrift kunt u binnen 6 weken een beroepsprocedure aangaan bij de president van de Arrondissementsrechtbank te 's-Hertogenbosch. Naast een gemotiveerd beroepschrift moet de bestreden beschikking worden toegezonden. Bij acute spoed is het mogelijk om- naast het indienen van een bezwaarschrift- bij de kantonrechter een voorlopige voorziening aan te vragen.

#### **Adressen:**

##### **Bureau Leerplicht**

Postbus 90150, 5600 RB Eindhoven.

##### **Het college van burgemeesters en wethouders**

Postbus 90150, 5600 RB Eindhoven.

##### **Arrondissementsrechtbank, sector Bestuursrecht**

Postbus 90125, 5200 MA 's-Hertogenbosch.

#### **6.5 VRIJSTELLING VAN ONDERWIJSACTIVITEITEN**

In principe nemen de leerlingen deel aan alle voor hen bestemde onderwijsactiviteiten. Het kan zijn dat ouders om principiële redenen en/of geloofsredenen wensen dat hun kind niet deelneemt aan een bepaalde les. Zij kunnen hiertoe een verzoek bij de directeur indienen. Indien de directeur hiermee instemt, wordt in overleg met de ouders voor een vervangende onderwijsactiviteit gekozen. Uitgangspunt hierbij is de leerstof waarmee de leerling moeite heeft.

#### **6.6 SCHORSING/VERWIJDERING**

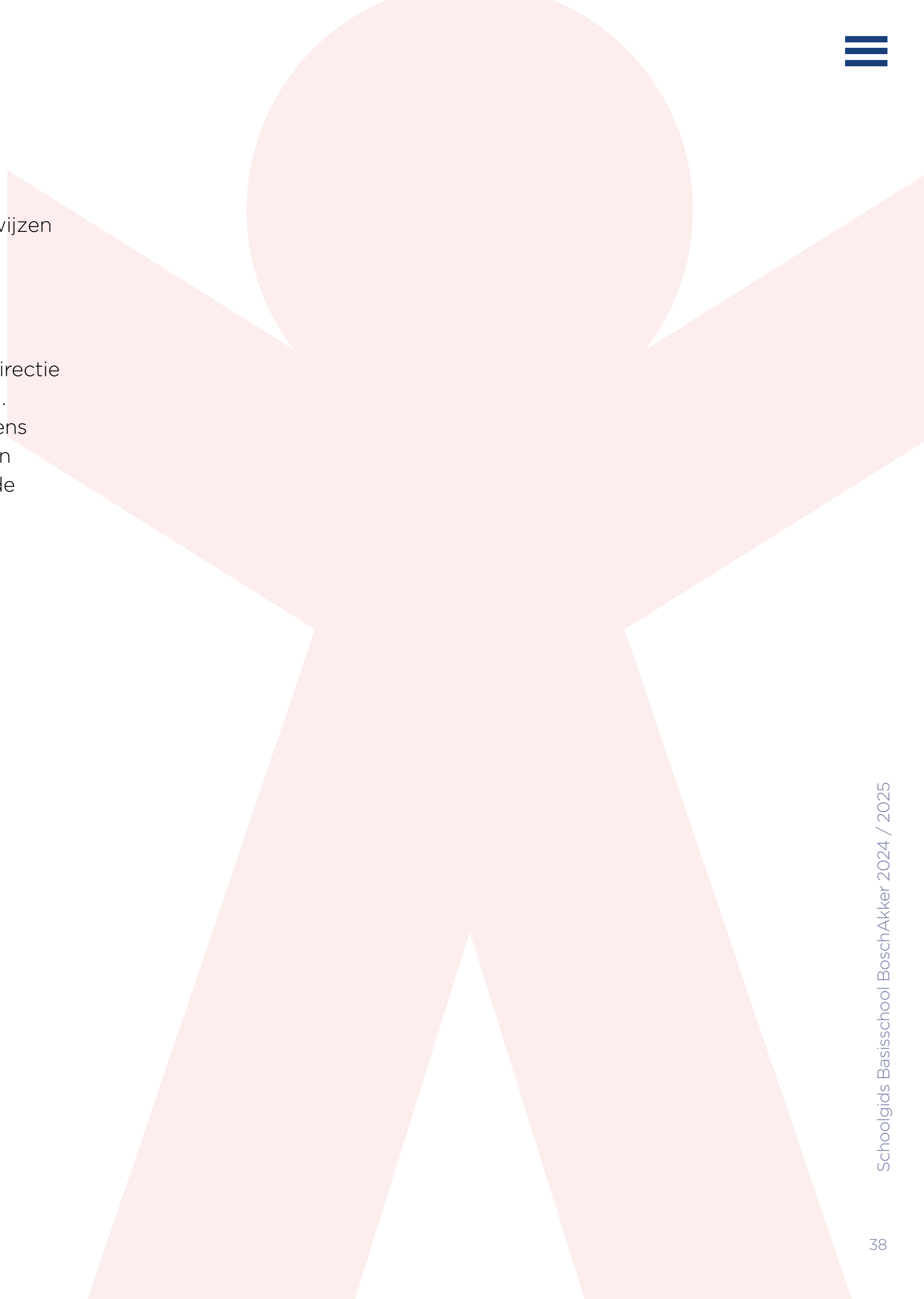
Als een kind op school is toegelaten, dan is er een leerovereenkomst met rechten en plichten van beide kanten. In geval van wangedrag van de ouders en/of kind kan de directie besluiten een kind te schorsen voor één tot maximaal vijf dagen, met een thuis af te maken opdracht en eventuele andere afspraken. De school hanteert een gedragsprotocol. Bij schorsing langer dan een dag worden zowel de leerplichtambtenaar als de inspectie geïnformeerd. Als schorsing niet helpt, kan worden overgegaan tot tijdelijke verwijdering, waarbij de directie contact zoekt met het schoolbestuur en de inspectie. Dit kan leiden tot een definitieve verwijdering. In dat geval beëindigt het schoolbestuur eenzijdig de leerovereenkomst. Het definitief of tijdelijk verwijderen dient uiteraard te gebeuren op basis van voldoende gegronde



redenen. De ouders kunnen de beslissing van het schoolbestuur aanvechten via de burgerlijke rechter. Voor meer informatie verwijzen we naar de website van het schoolbestuur: [www.skpo.nl](http://www.skpo.nl).

### **6.7 UITSCHRIJVING**

Als een leerling de school verlaat, moeten de ouders dit aan de directie melden. De leerling wordt dan ingeschreven op de nieuwe school. Wij ontvangen een inschrijfbewijs van de nieuwe school. Vervolgens schrijven wij de leerling uit. De nieuwe school krijgt een bewijs van uitschrijving en een onderwijskundig rapport toegestuurd. Voor de ouders ligt dit rapport ter inzage.



# H7

## ouders



### 7.1 CONTACTEN MET OUDERS

#### 7.1.1 OUDERBETROKKENHEID

Vanuit onze visie willen we in verbinding met ouders zorgen voor een warme, veilige en inspirerende leeromgeving. We willen kinderen eigenaar laten zijn van hun leerproces, zodat ze het beste uit zichzelf halen en hun talenten ontwikkelen. Gezamenlijk zoeken we naar nieuwe inzichten die bijdragen aan goed onderwijs en aan de ontplooiing van het kind, de leerling. Concreet betekent dit dat ouders hun kind steunen en meeleven met hoe het op school gaat en waar het kind in de klas mee bezig is. Relevante informatie over het kind en de thuis-/schoolsituatie wordt over en weer gedeeld. En ouders helpen het kind thuis, indien nodig, met schoolwerk, zoals het voorbereiden van een spreekbeurt of het lezen van een boek. Dit maakt ouderbetrokkenheid heel belangrijk.

#### Parro

Vanaf mei 2024 hebben wij Parro in gebruik. Parro is een app die u kunt downloaden in de appstore van uw telefoon en/of tablet. U krijgt automatisch een inlogcode via de mail, vanaf de eerste dag dat uw kind op BoschAkker start. Via Parro informeren wij ouders over zaken die betrekking hebben tot het kind individueel, of de groep van het kind. Oudergesprekken kunnen worden ingepland via Parro, ouderhulp wordt geregeld via Parro. Daarnaast wordt informatie over de ontwikkelingen in de klas en op schoolniveau gedeeld via Parro.

## oudergesprekken

#### Startgesprekken

Aan het begin van het schooljaar wordt u door de leerkracht van uw kind uitgenodigd voor het voeren van een startgesprek. Een startgesprek is een open gesprek, altijd in aanwezigheid van uw kind (groep 1 tot en met groep 8). In het startgesprek staat het welbevinden van het kind centraal en kan van alles passeren wat nodig is. Ook is er ruimte voor vragen als: 'Staan onze neuzen dezelfde kant op?', 'Zijn er nog nieuwe ontwikkelingen?' of 'Wat willen we dit jaar bereiken?'

Voor groep 8 staan er sowieso adviesgesprekken in februari gepland, in verband met de keuze voor het voortgezet onderwijs.

#### De weergave van de ontwikkeling van uw kind geven we op twee manieren vorm:

1. Middels het Rapportfolio waar u alle resultaten en vorderingen van uw kind kunt volgen
2. Middels het **ouderportaal van ParnasSys** waarmee we transparantie geven over o.a. behaalde resultaten.

Contactmomenten met ouders en verslagen in het Rapportfolio zijn niet meer als vanzelfsprekend aan elkaar gekoppeld.



## ACTIVITEITEN

Om de kwaliteit van ons onderwijs te waarborgen, is het van belang dat we ons onderwijs steeds verder blijven ontwikkelen, hier hoort ouderbetrokkenheid ook bij. Dit betekent dat we nog volop aan het onderzoeken zijn hoe we, naast startgesprekken, de oudergesprekken en het Rapportfolio, ouderbetrokkenheid verder vorm kunnen geven in onze onderwijspraktijk.

## GESCHEIDEN OUDERS

De school kiest geen partij tussen ouders en stelt zich neutraal op. Dat betekent dat de school zich niet mag mengen in een conflict tussen ouders. We hebben een protocol gescheiden ouders. Hierin staat hoe de school omgaat met gescheiden ouders.

## APARTE OUDERGESPREKKEN

Het kan gebeuren dat de ene ouder niet tegelijk met de andere ouder op gesprek wil komen. Ouders met het gezag hebben in dat geval recht op een apart gesprek.

## 7.1.2 OUDERPARTICIPATIE

Dit is het vrijwilligerswerk dat ouders doen voor de leraar, klas en school, Dit kan variëren van praktische hand- en spandiensten tot bijv. het deelnemen aan werkgroepen zoals ouderbetrokkenheid, OR (ouderraad) of MR (medezeggingschapraad).

## KLASSENoudERS

Elke groep heeft een of twee klassenouders. Deze klassenouders verrichten, in overleg met de leerkracht, ondersteunende werkzaamheden ten behoeve van de groep bij zowel binnen- als buitenschoolse activiteiten, bijv. het verlenen van assistentie binnen de groep of bij excursies, het organiseren van ouderhulp, het verzorgen van attenties, het opvangen van een eventuele nieuwe ouder in de groep, enzovoorts.

## oudERRAAD

In de ouderraad van Basisschool BoschAkker zitten ouders die willen helpen bij het organiseren van allerlei schoolactiviteiten. De ouderraad bestaat uit maximaal 15 leden en is bij voorkeur een afspiegeling van de verschillende leerjaren en de leerlingpopulatie. Geïnteresseerde ouders kunnen zich voor de ouderraad aanmelden. Zij kunnen zich melden bij [k.langerak@skpo.nl](mailto:k.langerak@skpo.nl)

Bij te veel aanmeldingen voor een bepaald leerjaar wordt er geloot. De leden van de ouderraad nemen samen met leerkrachten deel aan een of meerdere commissies en organiseren schoolse en naschoolse activiteiten. Deze activiteiten worden deels bekostigd vanuit de vrijwillige ouderbijdrage aangevuld met een budget van school. De ouderraad vergadert zes keer per jaar. Hierbij is een teamlid aanwezig.





## MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (MR)

Iedere school kent een medezeggenschapsraad waarin ouders en personeel alle belangrijke aangelegenheden van de school kunnen bespreken. De medezeggenschapsraad is een wettelijk verplicht orgaan. Het bestuur hecht grote waarde aan een goed functionerende raad, omdat daardoor een breed draagvlak kan ontstaan voor alle besluiten die het bestuur en/of de school moet nemen. Voor belangrijke besluiten heeft het schoolbestuur de instemming van de medezeggenschapsraad nodig; denk aan besluiten over het schoolplan, het zorgplan, alle regels op het gebied van veiligheid en gezondheid en het beleid met betrekking tot ondersteunende werkzaamheden door ouders.

Bij andere besluiten moet het bestuur de raad om advies vragen, bijvoorbeeld bij het besteden van de middelen die de school ontvangt, het deelnemen aan onderwijskundige experimenten, de taakverdeling op school, de vakantieregeling en het toelatingsbeleid. De raad werkt volgens een vastgesteld reglement dat voor iedereen (via de school) beschikbaar is. Elke vier jaar vinden verkiezingen plaats voor de medezeggenschapsraad. De vergaderingen van de raad zijn openbaar en de verslagen zijn voor iedereen ter inzage. De directeur van de school voert namens het bevoegd gezag de besprekingen met de raad. De MR van onze school is als volgt samengesteld:

### **De MR van onze school is als volgt samengesteld:**

#### **Voorzitter:**

dhr. Satish Kalloe (ouder)

#### **Leden:**

mw. Jessica van de Kerkhof (personeel)

mw. Amber Huijbers (personeel)

mw. Danique Bertens (personeel)

dhr. Jort Willems (personeel)

mw. Cansu Ekici - Parlak (ouder)

mw. Esther De Laat (ouder)

mw. Telli Kinik (ouder)

## DE GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (GMR)

Alle zaken die van gemeenschappelijk belang zijn voor de scholen die vallen onder het bestuur van de SKPO, worden besproken in een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Iedere afzonderlijke medezeggenschapsraad wijst één van zijn leden aan om zitting te nemen in deze GMR, die in totaal uit 38 personen bestaat. Vanwege wisselingen in de MR is momenteel onbekend wie onze school vertegenwoordigt bij de GMR. Ook de GMR-bijeenkomsten zijn openbaar en de verslagen hiervan liggen ter inzage.

## HOOFDLUISBRIGADE

Na elke vakantie is een aantal ouders actief om alle kinderen op hoofdluis te controleren. Dit is een preventieve methode om grote uitbraken van hoofdluis te voorkomen. In elke groep wordt van twee ouders verwacht dat zij de luizencontrole op zich nemen. Mocht er hoofdluis geconstateerd worden bij uw kind, dan wordt u schriftelijk op de hoogte gebracht. Ook wordt aan de betreffende groep informatie meegegeven over hoe te handelen bij hoofdluis. Het hoofdluisteam wordt ondersteund door de GGD.

## OVERBLIJVEN

Op onze school werken we volgens een continuooster. Alle leerkrachten eten met de kinderen in hun groep. Ambulant personeel surveilleert.

### **7.2 VERTROUWENSPERSOON**

De interne vertrouwenspersonen van onze school zijn Betty Steenbakkers, Rob van Baalen en Jort Willems. Zij fungeren als aanspreekpunt en luisterend oor bij problemen waarbij u geen gehoor vindt op school. U kunt telefonisch contact met hen opnemen: 040-283 65 81.



### 7.3 VERZEKERINGEN

#### Het schoolbestuur heeft de volgende verzekeringen afgesloten:

- Algemene aansprakelijkheid
- Bestuurdersaansprakelijkheid
- Schoolongevallenverzekering (leerlingen en personeel en zogenaamde hulpkrachten)
- Doorlopende reisverzekering (kamp, schoolreisje, excursies en dergelijke) voor leerlingen en personeel en zogenaamde hulpkrachten
- Schoolevenementen verzekering
- Uitgebreide brand inventarisverzekering

De school betaalt de premie van de schoolongevallen-, reis- en evenementenverzekering en de inboedelverzekering. De overige kosten worden rechtstreeks door het bestuur betaald.

### 7.4 KLACHTENREGELING

#### Gesprek

Soms gebeuren er dingen op school waar ouders (of leerlingen) het niet mee eens zijn. Door middel van gesprek komen we graag met u tot een oplossing. Bent u ergens ontevreden over met betrekking tot de situatie in of rondom de klas? Dan is de leerkracht uw eerste aanspreekpunt voor een gesprek. Komt u er samen niet uit of heeft de situatie meer betrekking op de schoolorganisatie of het schoolbeleid? Dan gaat de schoolleiding (directie) graag met u in gesprek.

#### Klachtenregeling

Als u er met de leerkracht en de schoolleiding niet uitkomt, kunt u gebruikmaken van de klachtenregeling van SKPO. In voorkomende gevallen komt er een gesprek met het bestuur. U treedt dan eerst in contact met de bestuurssecretaris van SKPO: mw. J. de Jonge Baas, [j.dejongebaas@skpo.nl](mailto:j.dejongebaas@skpo.nl)

U vindt de klachtenregeling inclusief tips hoe te handelen op de website: [www.skpo.nl](http://www.skpo.nl). De volledige klachtenregeling, waarin de procedure klachtbehandeling beschreven staat, ligt tevens ter inzage bij de schoolleiding.

#### Klachten ongewenst gedrag

Bij klachten over ongewenst gedrag op school, zoals pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen ouders en kinderen een beroep doen op de ondersteuning van de interne vertrouwenspersoon op school. U kunt zich op ieder moment door hem of haar laten adviseren en ondersteunen. Deze vertrouwenspersoon luistert naar u en geeft informatie over mogelijke vervolgstappen. Daarnaast heeft SKPO een onafhankelijke externe vertrouwenspersoon waar u voor begeleiding of advies terecht kunt.

#### Contactgegevens interne vertrouwenspersoon

Dhr van Baalen, Dhr Willems en Mevr Steenbakkers  
[r.vanbaalen@skpo.nl](mailto:r.vanbaalen@skpo.nl), [j.willems@skpo.nl](mailto:j.willems@skpo.nl) en [b.steenbakkers@skpo.nl](mailto:b.steenbakkers@skpo.nl)

#### Contactgegevens externe vertrouwenspersoon

Zie voor de actuele gegevens van de externe vertrouwenspersoon de website van SKPO: [www.skpo.nl](http://www.skpo.nl).

#### Meldplicht seksueel geweld

Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict door een schoolmedewerker jegens een minderjarige leerling, is de school wettelijk verplicht het bevoegd gezag te informeren. Vervolgens is het bevoegd gezag verplicht aangifte te doen bij politie/justitie.

#### Vertrouwensinspecteur

Voor een onafhankelijk advies in geval van een klacht, kunt u ook contact opnemen met een van de vertrouwensinspecteurs van de Onderwijsinspectie via telefoonnummer 0900-111 3111 (lokaal tarief), op weekdays van 8.00 uur tot 17.00 uur.



### **Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)**

Voor meer informatie kunt u verder terecht bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs.

**Contact gegevens:** <https://onderwijsgeschillen.nl/over-ons/contact>

### **7.5 FINANCIËLE ONDERSTEUNING VOOR SCHOOLKOSTEN**

Als kinderen naar school gaan, brengt dat kosten met zich mee. Denk aan een schooltas, een fiets en dergelijke. Deze kosten komen vaak jaarlijks terug. Mogelijk komt u in aanmerking voor bijzondere bijstand in verband met schoolkosten. Bij de directie van de school kunt u meer informatie krijgen.

## **DE STICHTING LEERGELD EN JEUGDFONDS SPORT EN CULTUUR**

### **Als je je kind mee wilt laten doen, maar het niet kunt betalen.**

Als je je kind mee wilt laten doen, maar het niet kunt betalen. Steeds meer ouders kunnen hun kinderen niet mee laten doen met bijvoorbeeld sport, hobbyclub, muziek- of dansles, omdat ze dat niet meer kunnen betalen. Zelfs de kosten voor school, zoals schoolbenodigdheden, schoolreis, schoolkamp of excursie zijn soms niet meer op te brengen. In veel gevallen kunnen gezinnen een aanvraag doen bij de gemeente voor bijzondere bijstand. Of gebruik maken van andere ondersteuningsregelingen, zoals de zogenaamde meedoebijdrage. Daarvoor moet men zich melden bij het Inwonersplein, Stadhuisplein 10, tel. 14 040 (zie [www.eindhoven.nl](http://www.eindhoven.nl) onder 'werk en inkomen'). Niet iedereen komt in aanmerking voor deze regelingen, dan zijn er andere mogelijkheden. In Eindhoven zijn er twee stichtingen die schoolgaande kinderen tussen 4 en 18 jaar kansen bieden om toch mee te kunnen doen. Voor meer informatie kunt u terecht op

onderstaande websites of navraag doen bij de directie van de school. Vanaf dit schooljaar is Meneer Rick ook officieel vrijwilliger bij stichting leergeld. Hij helpt u graag verder met vragen of bij het aanvragen van leergeld. Dit alles in goed vertrouwen natuurlijk.

### **Stichting Leergeld Eindhoven**

[www.leergeld.nl](http://www.leergeld.nl)

Doctor Cuyperslaan 64

5623 BB Eindhoven

Email: [info@leergeldeindhoven.nl](mailto:info@leergeldeindhoven.nl)

Tel: 040 - 2131141

### **Het Jeugdfondssportencultuur**

[www.jeugfondssportencultuur.nl](http://www.jeugfondssportencultuur.nl)

# H8

## REGELS EN AFSPRAKEN



### 8.1 SCHOOLREGELS EN GROEPSAFSPRAKEN

Regels en afspraken maken met elkaar zijn belangrijk op school. Je aan die regels en afspraken houden, is ook belangrijk. Op onze school gelden schoolregels voor gedrag, hoe we met elkaar omgaan en andere zaken. De basis hiervan is dat kinderen, maar ook het schoolteam en de ouders, zich veilig en gerespecteerd voelen. Iedere groepsleerkracht maakt aan het begin van het schooljaar samen met de kinderen groepsregels en -afspraken. Deze komen zichtbaar in de klas te hangen. De regels en afspraken worden positief geformuleerd: vanuit wat we samen graag willen in plaats van wat niet mag. Regelmatig wordt met de kinderen besproken hoe het gaat. Niet alleen als kinderen over de schreef gaan, maar juist ook als het goed gaat.

### 8.2 VERKEERSVEILIGHEID RONDOM DE SCHOOL

Door mee te doen aan het Brabants VerkeersveiligheidsLabel leren wij kinderen veilig door het verkeer gaat. Ieder jaar organiseert onze school meerdere activiteiten rondom verkeer, waarbij kinderen oefenen in de praktijk. Op deze manier behouden wij het Brabants VerkeersveiligheidsLabel.

**Hierbij behoren ook een aantal algemene regels die gelden rondom de school voor alle ouders, kinderen en leerkrachten:**

## NAAR SCHOOL GAAN

1. Kom zoveel mogelijk op de fiets, te voet, met openbaar vervoer of schoolbus.
2. Begeleid uw kind door het verkeer. Kinderen tot ca. 9 jaar kunnen nog niet alles waarnemen in het verkeer. Uw kind kan het veiligst naar school gaan als het wordt begeleid door een volwassene.
3. Neem genoeg tijd om uw kind naar school te brengen. Doordat ouders soms te laat van huis gaan, worden onnodige risico's in het verkeer genomen en er ontstaan chaotische situaties rondom school.
4. Als de school uitgaat, verwachten we van de ouders dat zij hun kind(eren) opwachten bij het schoolplein of bij de zijingang bij de parkeergarage. Houd de deur vrij zodat het in- en uitgaan van de school ordelijk verloopt. Spreek een vaste plek af met uw kind, zodat hij of zij u altijd weet te vinden.

## VERKEERSGEDRAG

5. Help de kinderen met veilig oversteken. Begeleid kinderen naar de overkant van de straat. Zoek een zebraad om over te steken.
6. Fiets niet op de stoep voor de school en niet op het schoolplein.
7. Houd u aan de snelheidslimiet van 30 km/uur.
8. Geef zelf het goede voorbeeld.

## PARKEREN

9. De fietsen van de kinderen kunnen worden gestald buiten het schoolplein aan de kant van de speelplaats. Op de Molijnstraat parkeren de leerlingen hun fiets rechts van de hoofdingang, achter een afsluitbaar hek.
10. Parkeer uw auto altijd in een parkeervak.



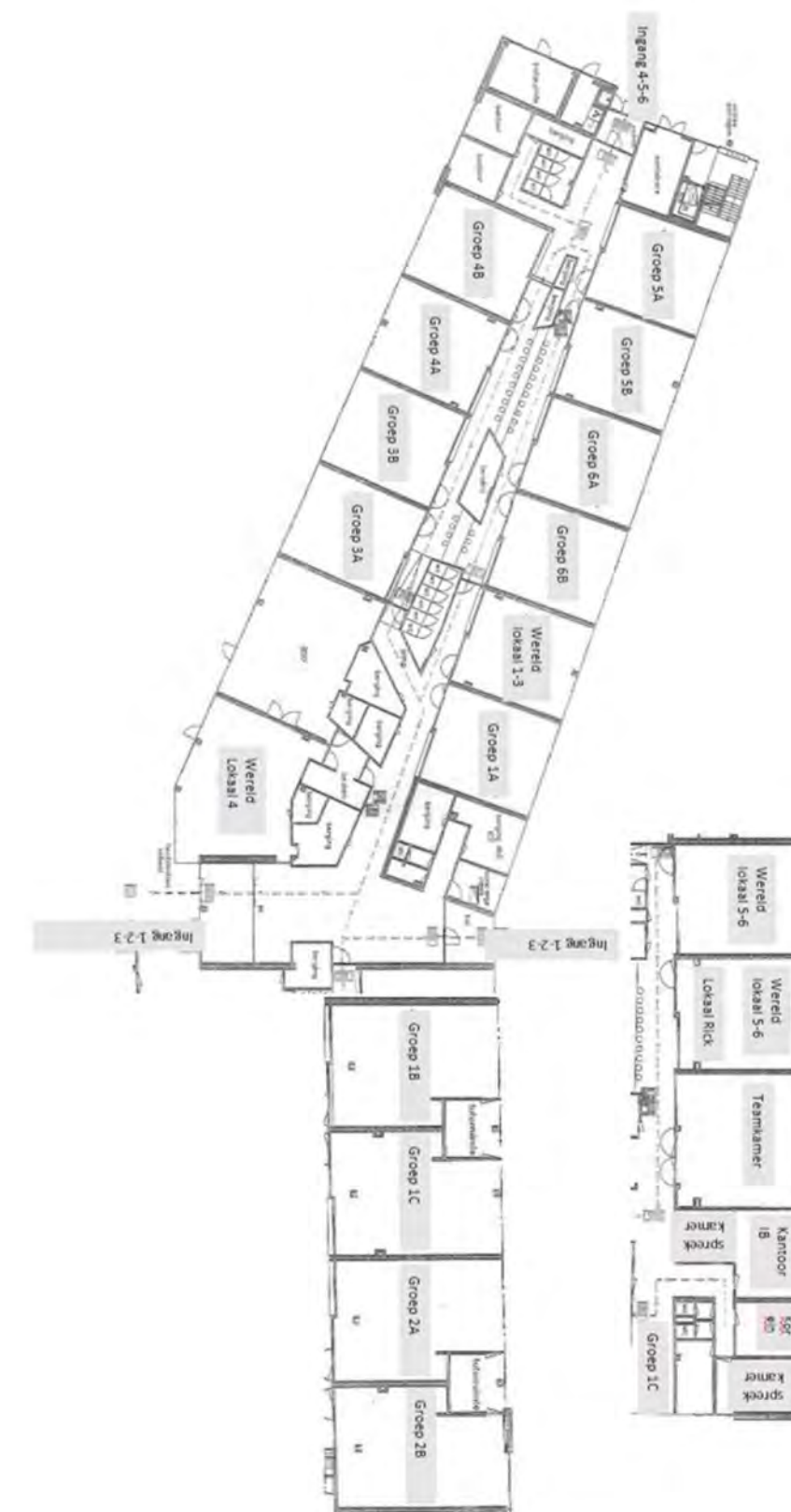
**Samen maken we de schoolomgeving veiliger!  
Geef de kinderen het goede voorbeeld en help, indien nodig, elkaar herinneren aan de verkeersregels.**

Voor al uw vragen over verkeer of een veilige schoolomgeving kun u terecht bij de coördinator Commissie Verkeer en Veiligheid: Yvonne Teunissen

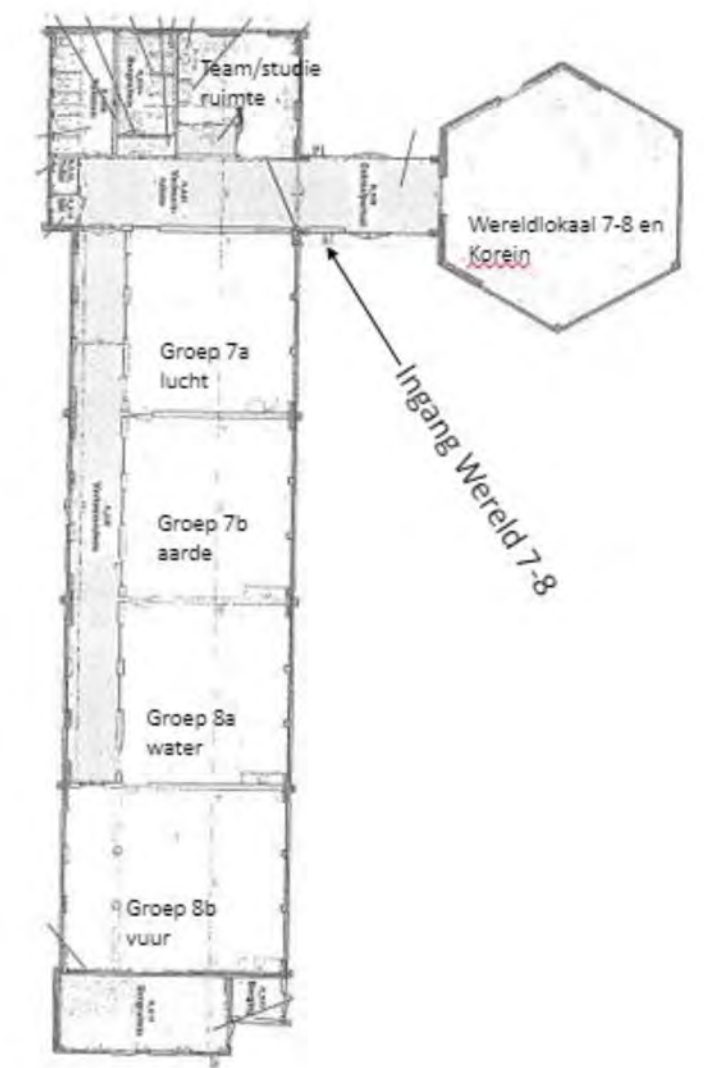
### **8.3 BRENGEN, NAAR BINNEN GAAN EN OPHALEN VAN DE KINDEREN**

Om de zelfstandigheid van de kinderen te bevorderen en de dag te starten met aandacht voor ieder kind, gaan ALLE kinderen alleen naar binnen. Wij vragen ouders om buiten afscheid te nemen van de kinderen. Om de instroom van de kinderen goed te laten verlopen komen de kinderen bij verschillende ingangen de school in en uit. Groep 1-2 en groep 3-4 via het schoolplein en de ingang aan de Parkkant. Kinderen van groep 5-6 mogen naar binnen aan de zijkant van de school. Groep 7-8 komt zelfstandig naar binnen op de Molijnstraat.

**Plattegrond hoofdbouw**



**Plattegrond Molijnstraat**





## BINNENKOMST VAN DE LEERLINGEN

- De deuren van de school gaan open om 8.20 uur. De eerste bel gaat om 8.25 uur en de tweede bel om 8.30 uur. Met deze ruime inloop verwachten we dat alle kinderen in de groep zijn om 8.30 uur. De lessen beginnen om 8.30 uur.
- Op dagen van spel-en lesinloop bent u welkom in de klas van uw kind(eren). U hoort via de leerkracht van uw kind op welke dagen de spel-en lesinloop plaatsvindt.

## OPHALEN VAN DE LEERLINGEN

- De poort gaat om 14.40 uur open; vijf minuten voor het einde van schooldag.
- De ouders wachten buiten de hekken tot 14.40 uur. Zodra de hekken open gaan lopen ze over het schoolplein om hun kind op te halen.
- De leerkrachten van groep 1-2 komen met de kinderen naar de ophaalplekken op de speelplaats.
- De leerlingen van groep 3 t/m 8 komen zelfstandig naar buiten.
- Indien de poort gesloten is, kunnen ouders en bezoekers via de hoofdingang aan de parkkant de school binnenkomen.

Om de start van de dag goed te laten verlopen komen de ouders 's morgens niet mee naar binnen. Onze kinderen kunnen afscheid nemen van ouders op het schoolplein en zelfstandig naar binnen gaan. Het vergroot de zelfstandigheid van de kinderen doordat ze zelf hun tas ophangen, spullen mee naar binnen brengen en gaan zitten in de klas. Onze school heeft smalle gangen en dit zorgt vaak voor veel onrust. Natuurlijk vinden we het wel fijn om ouders te laten zien wat we allemaal doen in de groep. Daarvoor hebben we lesinloop en spelmomenten gepland. U hoort via de leerkracht van uw kind op welke dagen de spel-en lesinloop plaatsvindt. Op deze dagen bent u welkom in de klas van uw kind.

Na schooltijd lopen de leerkrachten van groep 1-2 met de kinderen mee naar buiten en zorgen ervoor dat de kinderen met de ouders meegaan. Ook dan heeft u de gelegenheid voor een kort gesprekje met de leerkracht.

Voor onze nieuwe 4-jarige leerlingen geldt dat ouders persoonlijke afspraken maken met de leerkracht over het wegbrengen tot in de klas.

### 8.4 KLEDINGVOORSCHRIFTEN, VOORSCHRIFTEN VOOR ETEN EN DRINKEN

Wij maken zo min mogelijk onderscheid tussen onze leerlingen. Kleding kan tot grote verschillen leiden. Daarom willen wij dat al onze leerlingen gepaste en schone kleren en schoenen aan hebben. Bij de gymlessen dragen de leerlingen van groep 3 t/m 8 een korte broek, een gymshirt en gymschoenen. Lange haren gaan bij alle kinderen in een staart, jongens en meisjes. Sieraden worden afgedaan. Dit alles wegens hygiëne en veiligheidsvoorschriften. De leerlingen van groep 1 en 2 moeten truien en dubbele kledingstukken uitdoen bij de gymles en dienen gymschoenen te dragen.

De kinderen brengen tijdens de ochtendpauze een gezond tussendoortje (een stukje fruit of groente) en/of drinken mee. Drinken wordt in een beker of flesje meegebracht. Voor de lunch brengen de kinderen een gezonde boterham en een beker drinken mee.

## TRAKTATIES

Kinderen die jarig zijn, zetten we natuurlijk graag in het zonnetje. Zij trakteren dan kleinigheidje. De school verzorgt de traktatie, u hoeft dus **niets mee te geven** op de verjaardag van uw kind.



## 8.5 PROTOCOL GENEESMIDDELEN

Op onze school hebben wij een protocol geneesmiddelen waarbij ouders toestemming moeten geven voor het toedienen van geneesmiddelen bij chronische en/of langdurige aandoeningen. Wij vragen ouders dit protocol te tekenen in geval van verstrekking van geneesmiddelen onder schooltijd. Ouders blijven te allen tijde zelf verantwoordelijk. Zijn de handelingen specialistisch dan wordt met de ouders voor een andere oplossing gezorgd.

## 8.6 KINDERZIEKTES

Wanneer meldingen van kinderziektes binnenkomen, wordt altijd het protocol van de GGD gevolgd. De directie neemt contact op met de afdeling infectieziektebestrijding van de GGD. Afhankelijk van het advies zullen ouders van de groep en/of school worden ingelicht. De meest recente informatie wordt dan op de website geplaatst onder het tabblad <Ouders> <Kinderziekten>. Voor meer informatie over infectieziektebestrijding kan ook contact opgenomen worden met het GGD Brabant-Zuidoost, team infectieziektebestrijding, telefoon 088-0031100.

## 8.7 MOBIELE TELEFOON EN ANDERE MEDIADRAGERS

Leerlingen hoeven géén mobiele telefoon mee te nemen naar school. Als leerlingen een mobiele telefoon mogen meenemen, dienen zij deze voor aanvang van de lessen in te leveren bij de leerkracht. Dit geldt ook voor smartwatches! Na afloop van de lessen krijgen zij de telefoon/ smartwatch uiteraard weer terug.

# H9

## BELANGRIJKE NAMEN EN ADRESSEN

### **BS BoschAkker**

Jozef Israëlslaan 2a  
5642 KA Eindhoven

Molijnstraat 2  
5642 LV Eindhoven

040 - 281 11 51  
[boschakker@skpo.nl](mailto:boschakker@skpo.nl)  
[www.boschakker.nl](http://www.boschakker.nl)

#### *Directeur:*

Mw. Ruud van Helvert  
040 - 281 11 51

### **SKPO**

Vonderweg 12  
5616 RM Eindhoven  
040 - 259 53 20  
[secretariaat@skpo.nl](mailto:secretariaat@skpo.nl)  
[www.skpo.nl](http://www.skpo.nl)

### **ZuidZorg**

Jozef Israëlslaan 2h  
5642 KA Eindhoven  
040 - 230 84 08

[Info@ZuidZorg.nl](mailto:Info@ZuidZorg.nl)  
Inloopspreekuur op donderdag  
Van 15.00 - 16.00 uur  
Diëtist op afspraak op  
maandag en donderdag

### **Korein Kinderplein**

Jozef Israëlslaan 2b  
5642 KA Eindhoven  
040 - 290 98 00  
[www.koreinkinderplein.nl](http://www.koreinkinderplein.nl)  
*Gebiedsmanager:* Lia Snelders

### **WIJeindhoven**

Karin Schuimer (teamleider)  
06 - 55 36 42 01  
[karinschuimer@wijeindhoven.nl](mailto:karinschuimer@wijeindhoven.nl)

### **GGD Brabant Zuidoost**

Post- en bezoekadres:  
De Witte Dame  
Clausplein 10  
5611 XP Eindhoven  
088 - 003 11 00  
[info@ggdbzo.nl](mailto:info@ggdbzo.nl)  
[www.ggdbzo.nl](http://www.ggdbzo.nl)

### **Rijksinspectie basisonderwijs**

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)  
[info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)

### **Leerplichtconsulent**

Mw. Karina van Meer  
p/a Smalle Haven 109-111  
Postbus 90150  
5600 RB Eindhoven  
040 - 238 27 26

### **Stichting Leergeld**

Odysseuslaan 2  
5631 JM Eindhoven  
040 - 213 11 41  
[www.leergeld.nl/locaties/eindhoven](http://www.leergeld.nl/locaties/eindhoven)