

### 1. Opening.

De notulen van 08-02-2023 worden goedgekeurd.

### 2. Mededelingen

#### - Sollicitatieprocedure

Satish heeft contact gehad met Peter Tijs. Er is een teambijeenkomst geweest waarin een ieder inbreng heeft gehad. De vacature is uitgezet, deze sluit op 8 mei. Vanaf 16 mei volgen de gesprekken. Satish en Telli sluiten aan in de bac.

#### - GMR

Geertje is gisteren niet geweest en heeft nog geen notulen ontvangen.

#### - Personeel

Marieke zal VVE taken overnemen van Simone.

LIO'er Lianne blijft tot het einde van het schooljaar bij de BoschAkker werken. Zij zal Marieke vervangen in groep 0-1a.

Ingrid is voorlopig afgekeurd en gaat stoppen, 20 april neemt ze afscheid.

Jenny en Nienke zijn aan het re-integreren.

Gerdie is tijdelijk afwezig ivm operatie en herstel.

Bouda gaat per april officieel met pensioen. Ze blijft tot de zomer nog een dagdeel ondersteunen in groep 3.

#### - Lentekriebels

Veel onrust onder de ouders. Vanuit social media waren veel aannames.

Informatie over de invulling van de lessen ontbrak. Informatieavond vanuit GGD kan een bijdrage leveren. Het is van belang dat je uitdraagt waar je als school voor staat. Voor volgend jaar met het team afstemmen of het wenselijk is als kinderen uit de klas gaan tijdens de les Lentekriebels.

### 3. Evaluatie MijnRapportfolio

Er zal een Forms uitgezet worden om op te halen hoe MijnRapportfolio bij ouders overkomt. A.d.h.v. de uitkomsten en de evaluatie van het team zal gekeken welke wijzigingen en aanvullingen wenselijk zijn.

Satish geeft aan dat ouders de mogelijkheid hebben om bij de buurtinfowinkel het rapport kosteloos te laten printen.

### 4. Planning vakantierooster

Concept van het vakantierooster wordt vóór de meivakantie naar de MR verstuurd ter goedkeuring.

### 5. Begroting 2022

De eindafrekening van 2022 is afgerond. Er was sprake van een flinke overschrijding. Heeft vooral te maken met veel extern personeel.

De begroting die eerder besproken is blijft staan en is definitief. Alle NPO gelden zijn uitgegeven.

**6. Terugkoppeling studiedag 8 maart over tussenresultaten**

Per leerjaar analyse gemaakt van de tussenresultaten op leerling en groepsniveau. Vervolgens groepen gemixed en de bevindingen gedeeld. Dit leverde mooie gesprekken op. Plan van aanpak a.d.h.v. schoolanalyse. Focus op woordenschat, meer focus op de (basis)groep, nieuwe methode begrijpend lezen en aanbod fonemisch bewustzijn in groep 1-2. Doelen weggezet op korte en lange termijn. Het werken in niveaugroepen blijft onder de aandacht en zal worden geëvalueerd. Hoe is de ervaring van de leerkracht, maar ook van de leerlingen? Hoe kun je eigenaarschap verder inzetten bij het werken in niveaugroepen?

**7. MR oudergeleding en personeelsgeleding**

Satish zorgt voor een up to date overzicht.

**8. Vormingsonderwijs**

Agendapunt zetten we, vanwege de afwezigheid van Telli, door naar de volgende vergadering.

**9. Rondvraag en sluiting**

Jessica: [woensdag 10 mei internationaal kinderfeest](#). Graag promoten onder de ouders. Alle kinderen krijgen een hesje aan om het overzicht te bewaren.

Esther: wat is de stand van zaken t.a.v. de vernieuwing van het schoolplein. Schoolplein parkkant is gemeentegrond. Daarom kan hier vanuit de gemeente geen subsidie voor toegekend worden. Er ligt wel een mooi plan klaar. Wordt vervolgd.

Wie?	Wat?	Wanneer?
Leika/Ruud	Concept vakantieplanning 2023-2024 ter goedkeuring delen met de MR.	Vóór de meivakantie.
Satish	Overzicht oudergeleding en personeelsgeleding	08-06-2023
Telli	Vormingsonderwijs	08-06-2023

**10. Sluiting van de vergadering**

De eerstvolgende vergadering staat gepland op 08-06-2022.

---