

Veiligheidsprotocol

Sportbedrijf Gemeente Waalwijk



Aansprakelijkheden en verantwoordelijkheden bij algemene openstelling, huur, verhuur en terbeschikkingstelling van:

- **Zwemaccommodaties**
- **Sporthallen**
- **Gymnastiekaccommodaties**
- **Sportvelden**

**Veiligheidsprotocol gebruik gymnastiekaccommodaties en sporthallen
Team Sportbedrijf van de gemeente Waalwijk
Versie Oktober 2015
Door Mark Montens, Coördinator Sportbedrijf**

Veiligheidsprotocol met betrekking tot de aansprakelijkheden en verantwoordelijkheden bij algemene openstelling, terbeschikkingstelling, huur en verhuur van:

Gymnastiekaccommodaties en Sporthallen

Ten behoeve van sportgebruik en onderwijsgebruik.

1. Inleiding	Pag. 3
2. Begrippen	Pag. 4
3. Partijen	Pag. 6
4. Algemene verplichtingen	Pag. 7
5. Sleutelverhuur	Pag. 10
6. Aansprakelijkheidsverzekering	Pag. 11
7. Evaluatie en ondertekening	Pag. 11
8. Bijlage 1 verantwoord gebruik speel- en gymtoestellen	Pag. 12
9. Bijlage 2 stamkaart	Pag. 13

1. Inleiding

De gemeente Waalwijk, waar Sprang-Capelle en Waspik ook deel van uitmaken, kent een grote variëteit aan sportverenigingen en onderwijsinstellingen die gebruik maken van een diversiteit aan sportaccommodaties van de gemeente Waalwijk die door het Sportbedrijf gefaciliteerd worden. Het gaat hier onder andere over diverse sporthallen, gymnastiekaccommodaties, turnhal en zwembaden maar ook een diversiteit aan sportvelden zoals een hockeyaccommodatie, atletiekbaan, honk- en softbalvelden en voetbalvelden.

Bij alle activiteiten die in de sportaccommodaties plaatsvinden en waarbij Team Sportbedrijf als verhurende partij optreedt, namens de gemeente Waalwijk, is het van belang dat tijdens de (sport)activiteiten de veiligheid van de gebruikers wordt gewaarborgd. Hiervoor is het noodzakelijk dat de samenwerkende partijen zoals onderwijsinstellingen, verenigingen en Team Sportbedrijf afspraken maken over de aansprakelijkheden en verantwoordelijkheden ten aanzien van de veiligheid in de (sport) accommodaties en dat de regelgeving daaromtrent voor alle betrokken partijen inzichtelijk wordt gemaakt.

Met de inhoud van het onderhavige Veiligheidsprotocol voor sportgebruik en onderwijsgebruik in de gymnastiekaccommodaties en sporthallen wordt beoogd, de onderlinge taken en verantwoordelijkheden te verduidelijken met als doel de veiligheid voor gebruikers zoveel mogelijk te waarborgen. Dit protocol bevordert daarnaast dat de verschillende verantwoordelijkheden ook genomen(kunnen) worden, de veiligheid wordt bevorderd en daarmee de mogelijkheid voor aansprakelijkheid wordt teruggebracht.

2. Begrippen

Gemeente:	Gemeente Waalwijk.
Verhuurder/Gebruikgever*:	Team Sportbedrijf.
Huurder/Gebruiknemer*:	De partij, met wie verhuurder/gebruikgever een gebruiksovereenkomst aangaat, met betrekking tot de huur/terbeschikkingstelling en het gebruik van een sportaccommodatie.
Sportaccommodatie:	Een gymnastiekaccommodatie of sporthal.
Huisregels:	Specifiek voor gebruik van de gehuurde accommodatie of materialen geldende regels die in de accommodatie of bij de materialen kenbaar gemaakt worden en waar de huurder door huur van de accommodatie of materialen mee instemt. De verhuurder (gemeente) bepaalt deze regels voor de verhuurde sportaccommodaties. Indien er sprake is van eigendom van een vereniging/onderwijsinstelling bepaalt deze de regels voor de accommodatie en/of materialen.
Calamiteitenplan:	Hierin is vastgelegd hoe men zich dient voor te bereiden op calamiteiten en hoe daar mee om te gaan. Het betreft verder een actiegericht plan. Het calamiteitenplan geeft de organisatiestructuren, procedures en afspraken bij calamiteitsituaties aan. In het plan staat beschreven wie welke taken en bevoegdheden heeft bij calamiteiten en hoe afstemming met regelgeving en andere organisaties plaatsvindt. Voor de daadwerkelijke bestrijding van calamiteiten zijn plannen opgesteld die onderdeel uitmaken van het calamiteitenplan. Hierin staat hoe er gehandeld moet worden bij de diverse calamiteiten.
Ontruimingsplan:	Het doel van een ontruimingsplan is om er voor te zorgen dat bij een calamiteit een eventuele ontruiming van het gebouw, zijnde eigendom van de gemeente Waalwijk, ordelijk en goed georganiseerd verloopt. Een ontruimingsplan dient op regelmatige basis (minimaal jaarlijks) getoetst te worden op uitvoerbaarheid, haalbaarheid en doeltreffendheid, zodat in geval van nood de kans op slachtoffers wordt gereduceerd tot een absoluut minimum. Dit dient in aanwezigheid van huurder en verhuurder te geschieden.
Evenementen:	Het gebruik van een sportaccommodatie anders dan voor het reguliere sportgebruik en waarvoor aanvullende gebruiksvoorwaarden door de afdeling Sportbedrijf, brandweer en politie kunnen worden opgesteld.
Sleutelverhuur:	Een accommodatie wordt "leeg" aan een vereniging of onderwijsinstelling verhuurd. Tijdens de verhuur zijn medewerkers van de verhuurder (Sportbedrijf) niet aanwezig in de gehuurde accommodatie. De vereniging/onderwijsinstelling neemt hierbij zelf

de zorg en verantwoordelijkheid voor gebruik van de accommodatie, het toezicht en organisatie bij calamiteiten over.

Zaalleider:

De persoon (bijv: trainer, coach, bestuurslid, toezichthouder), die namens de huurder verantwoordelijk is gesteld voor de gang van zaken in de periodes dat huurder gebruik maakt van het gehuurde. Deze persoon is bij de verhuurder als zodanig geregistreerd. Dit kan per activiteit/moment van huur verschillende personen betreffen, echter dient dit bij huurder vooraf bekend te zijn met de juiste contactgegevens. Deze persoon is minimaal 18 jaar oud.

*Afhankelijk van de accommodatie wordt er een huurovereenkomst, danwel terbeschikkingstelling afgesloten. In geval het een huurovereenkomst betreft, zijnde een overeenkomst zonder BTW in de huursom wordt er gesproken over Verhuurder en Huurder. Er gelden dan tevens andere rechten en plichten aan de overeenkomst (zie paragraaf 5: "Sleutelverhuur"). In geval het een terbeschikkingstelling betreft waarbij een 6% BTW regel van kracht is, wordt bedoeld de Gebruikgever en Gebruiknemer.

3. Partijen

3.1 Partijen:

_____, hierna te noemen **HURDER/GEBUIKNEMER**;

en

Gemeente Waalwijk, Team Sportbedrijf, namens deze M. Zandwijk, Teammanager Sportbedrijf, hierna te noemen **VERHUURDER/GEBUIKGEVER**;

Verklaren het onderhavige Veiligheidsprotocol van toepassing op de verhuur/terbeschikkingstelling van de gymnastiekaccommodatie(s) & Sporthal(len):

Accommodatie gymnastiekzaal:

Naam : _____
Adres : _____
Postcode : _____
Plaats : _____

Accommodatie sporthal:

Naam : _____
Adres : _____
Postcode : _____
Plaats : _____

Het veiligheidsprotocol treedt in werking per 1 Januari 2016 en wordt jaarlijks, per sportseizoen/schooljaar, op 1 augustus opnieuw bekrachtigd.

3.2 Huurder/Gebruiknemer (vereniging/sportgebruik) heeft, alvorens tot het ondertekenen van het onderhavig protocol over te gaan, zich ervan vergewist dat toestemming is verkregen van het bestuur en heeft ingestemd met de inhoud van het verhuurprotocol. Afhankelijk van de inhoud van het verenigingsreglement zullen tevens de leden over de inhoud van het protocol worden geïnformeerd.

3.3 Huurder/Gebruiknemer (onderwijsinstelling) heeft, alvorens tot ondertekenen van onderhavig protocol over te gaan, zich ervan vergewist dat toestemming is verkregen van de Medezeggenschapsraad en deze heeft ingestemd met de inhoud van het protocol. Afhankelijk van de inhoud van het medezeggenschapsreglement zal tevens de Ouderraad over de inhoud van het protocol worden geïnformeerd.

4. Algemene verplichtingen

4.1 Verhuurder/Gebruikgever

1. Verhuurder/gebruikgever dient ervoor te zorgen dat alle aanwezige sport- en speltoestellen voldoen aan de Warenwetbesluit attractie- en speeltoestellen en zorgt ervoor dat deze één keer per jaar worden gekeurd. Tevens is zij verantwoordelijk voor het onderhoud aan de toestellen en dient zij eventuele mankementen zo snel mogelijk te (laten) herstellen. Indien dit laatste niet mogelijk is, zal duidelijk moeten worden aangegeven dat het betreffende toestel buiten gebruik dient te blijven. Het op verantwoordelijke wijze gebruiken van de toestellen is volledig voor rekening en verantwoordelijkheid van de huurder/gebruiknemer. Verhuurder/gebruikgever draagt dan ook geen enkele verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid voor onzorgvuldig gebruik van de in de accommodatie aanwezige toestellen.
2. Verhuurder/gebruikgever dient ervoor te zorgen, dat er voldoende middelen in de accommodatie aanwezig zijn om de veiligheid van deelnemers aan de oefeningen met de in de accommodatie aanwezige toestellen te kunnen garanderen. Of deze middelen ook op een verantwoorde manier door huurder/gebruiknemer worden gebruikt, is volledig de verantwoordelijkheid van de huurder/gebruiknemer. Verhuurder/gebruikgever draagt dan ook voor onzorgvuldig gebruik daarvan géén enkele aansprakelijkheid.
3. Verhuurder/gebruikgever draagt zorg voor het onderhoud van de sportaccommodaties en voor de veiligheid van de accommodatie als geheel en de in de accommodatie aanwezige sport- en speltoestellen in het bijzonder, conform de geldende normen van NOC*NSF (voor alle sportaccommodaties) en normering ISA-sport.
4. Verhuurder/gebruikgever stelt huisregels op die gelden in de betreffende sportaccommodatie. Zij zorgt ervoor dat huurder/gebruiknemer met de inhoud en werking van deze huisregels bekend is via schriftelijke en mondelinge overdracht.
5. Verhuurder/gebruikgever dient ervoor zorg te dragen dat toezicht gehouden wordt op de naleving van de huisregels door bezoekers in de accommodatie; met uitzondering bij zogenaamd "sleutelverhuur". In geval van sleutelverhuur draagt huurder zorg voor naleving op de huisregels bij bezoekers/deelnemers aan de activiteit van huurder in de accommodatie.
6. Verhuurder/gebruikgever dient ervoor te zorgen dat er een calamiteitenplan op de sportaccommodatie aanwezig is en dat huurder/gebruiknemer bekend is met de inhoud en werking ervan.
7. Verhuurder/gebruikgever dient ervoor te zorgen dat er een ontruimingsplan op de sportaccommodatie aanwezig is en dat de huurder/gebruiknemer bekend is met de inhoud en werking ervan (het ontruimingsplan kan deel uitmaken van het calamiteitenplan; zij kan daar echter niet voor in de plaats treden).
8. Verhuurder/gebruikgever draagt zorg voor de aanwezigheid van een calamiteitenlogboek of calamiteitenformulier op de sportaccommodatie in het kader van een deugdelijke ongevallenregistratie. Voor de huurder/gebruiknemer geldt dat zij het logboek of formulier altijd invult indien een hulpdienst wordt ingeschakeld. De verhuurder/gebruikgever controleert en registreert deze.
9. Verhuurder/gebruikgever is niet aansprakelijk voor beschadiging, verwisseling, verlies of diefstal van eigendommen en/of lichamelijk letsel van de huurder/gebruiknemer of van personen die onder verantwoordelijkheid van de huurder van een sportaccommodatie gebruik maken.

4.2 Huurder/gebruiknemer

1. Huurder/gebruiknemer die gebruik maakt van een accommodatie in georganiseerd verband (vereniging/onderwijs) is verplicht ervoor te zorgen dat de aanwezige zaalleiders beschikken over een geldig EHBO/reanimeringsdiploma of daaraan gelijkgesteld diploma.
2. Huurder/gebruiknemer die gebruik maakt van de accommodatie in een niet georganiseerd verband en niet aan de in lid 1 genoemde verplichting kan voldoen moet schriftelijk aantonen dat de sporters akkoord gaan met gebruik van de accommodatie op eigen risico.
3. Huurder/gebruiknemer is, binnen het gehuurde, verantwoordelijk voor de toelating en het vertrek van –en het toezicht op de gebruikers, dan wel toeschouwers, voor, gedurende en na de sportperiode.
4. Huurder/gebruiknemer is verantwoordelijk voor het zorgvuldig en in overeenstemming met de gebruiksvoorschriften gebruiken van de in de accommodatie aanwezige sport- en speltoestellen en materialen. Zie hiervoor ook de bijlage “Verantwoord gebruik sport- en speltoestellen”.
5. Huurder/gebruiknemer neemt kennis van en past in de praktijk toe, de geldende huisregels en de in het ontruimingsplan van de sportaccommodatie genoemde ontruimingswijze en vluchtroutes, geldend voor de betreffende accommodatie.
6. Huurder/gebruiknemer draagt zelf zorg voor de aanwezigheid van de juiste EHBO materialen, specifiek gericht op het gebruik van de betreffende accommodatie en aard van de activiteit. Huurder/gebruiknemer registreert ongevallen, waarbij een hulpdienst betrokken is, in het op de accommodatie aanwezige calamiteitenlogboek of formulier.
7. Huurder/gebruiknemer geeft medewerking en neemt verplicht deel aan een door de verhuurder/gebruikgever georganiseerde ontruimingsoefening, specifiek gericht op de betreffende sportaccommodatie.
8. Huurder/gebruiknemer stelt minimaal één ontruimer aan (zaalleider), die in noodsituaties zorg draagt voor het op de juiste wijze toepassen van de ontruimingsprocedure in de betreffende accommodatie. De namen van deze personen worden vermeld op de lijst, toegevoegd in bijlage 3.
9. Huurder/gebruiknemer is aansprakelijk voor schade aan de sportaccommodatie, of in de accommodatie aanwezige sport- en speltoestellen, indien deze door de Huurder/gebruiknemer is veroorzaakt en dit door de verhuurder/gebruikgever is aangetoond. Dit is slechts anders bij grove schuld of nalatigheid bij verhuurder/gebruikgever met betrekking tot onderhoud en/of veiligheid van de sportaccommodatie of in de accommodatie aanwezige sport- en speltoestellen.
10. Huurder/gebruiknemer is verplicht alle aantoonbare schade onmiddellijk schriftelijk te melden bij verhuurder/gebruikgever (sportmeldpunt@waalwijk.nl) en te vermelden in het calamiteitenlogboek of formulier. Huurder/gebruiknemer wordt voor ingebruikneming van het gehuurde en de daarin aanwezige inventaris geacht deze te hebben aanvaard in de toestand waarin deze zich bevindt op het moment van ingebruikneming.
11. Huurder/gebruiknemer is aansprakelijk voor de tijdens het gebruik opgelopen schade aan het gehuurde en/of sport- en speltoestellen, materialen en overige inventaris indien deze schade is te wijten aan ander dan normaal gebruik door de huurder/gebruiknemer, evenals schade aan de zijde van de Huurder/gebruiknemer als gevolg van verontreiniging van het in gebruik gegeven gehuurde en de daarin aanwezige inventaris.
12. Huurder/gebruiknemer dient het gehuurde (veeg)schoon en vrij van klevende middelen achter te laten na gebruik op laste van een naheffing van de daaruit voortvloeiende schoonmaakkosten die verhuurder maakt.

13. Indien huurder/gebruiknemer, buiten het reguliere gebruik van het gehuurde, een evenement wil organiseren in de betreffende sportaccommodatie, waarbij zowel het gebruik van het gehuurde, als het aantal deelnemers/gebruikers afwijkt van de normale sportactiviteit, is huurder/gebruiknemer verplicht dit vooraf te vermelden bij verhuurder/gebruikgever en dient daarbij op eigen kosten zelf zorg te dragen voor:
- Aanvraag van een evenementenvergunning en andere benodigde ontheffingen/vergunningen;
 - Het opstellen van een (zaal)inrichtingsplan en calamiteitenplan, specifiek gericht op het te houden evenement;
 - Het door verhuurder/gebruikgever vooraf laten goedkeuren van deze plannen;
 - Het tijdig aan verhuurder/gebruikgever overleggen van alle goedgekeurde plannen en verleende vergunningen/ontheffingen, evenals het draaiboek van het evenement, alsmede daaruit voortvloeiende verplichtingen, handelingen en acties, tenminste 7 dagen voor aanvang van het evenement.

5. Sleutelverhuur

- 5.1 Verhuurder stelt het gebruik van gymnastiekaccommodaties/sporthallen aan huurder ter beschikking onder de noemer "Sleutelverhuur", wat betekent dat er tijdens het gebruik geen toezicht is door medewerkers namens de verhuurder en de huurder verantwoordelijk en aansprakelijk is voor de organisatie voor, tijdens en direct na het gebruik van de sportaccommodatie.
- 5.2 Huurder dient tijdens haar activiteiten zelf voor voldoende toezicht te zorgen. Voldoende toezicht in zowel kwantitatieve als kwalitatieve zin. Als huurder hiertoe niet in staat is, dient zij hiervoor personeel van verhuurder in te huren. Als huurder zelf voor toezicht zorgt, geeft zij het management van verhuurder iedere keer bij het sluiten van een huurovereenkomst (contract voor een seizoen of een losse activiteit) een lijst/overzicht met voldoende gekwalificeerde personen die het toezicht tijdens de activiteiten verzorgen (zie bijlage). Wijzigingen in het bestand van gekwalificeerde toezichthouders worden vooraf doorgegeven aan de verhuurder. Namens de verhuurder wordt periodiek gecontroleerd of huurder zich aan deze afspraken houdt. Indien verhuurder constateert dat dit niet het geval is, spreekt zij huurder hierop aan. Bij herhaling van het niet nakomen van de afspraken, wordt sleutelverhuur per direct beëindigd.
- 5.3 Sleutelverhuur is mogelijk mits:
- A: Verhuurder sleutelgebruik toestaat in de accommodatie
 - B: Huurder voldoende toezicht in kwalitatieve en kwantitatieve zin aantoonbaar verzorgt, zie punt 5.1.
 - C: Huurder beschikt over opgeleid kader in bezit van geldige door verhuurder gevraagde diploma's
 - D: Huurder zorgt dat er altijd iemand in de accommodatie aanwezig is die volledig op de hoogte is van het calamiteiten- en ontruimingsplan van de accommodatie en die voldoende is toegerust om bij calamiteiten actie te ondernemen, zijnde een zaalleider. De huurder geeft iedere keer bij het sluiten van een huurcontract (seizoen of losse activiteit) aan de verhuurder een lijst/overzicht met voldoende gekwalificeerde personen die voornoemde taak op zich kunnen nemen tijdens de uren sleutelverhuur. De verhuurder is te allen tijde bereid om vertegenwoordigers van de huurder, op kosten van de huurder, mee te laten doen aan opleidingen ten behoeve van BHV (bedrijfshulpverlening) en EHBO.
- 5.4 Huurder draagt na elk gebruik zorg voor het doorspoelen van de toiletten en het droogtrekken van respectievelijk de doucheruimten en kledruimten en laat overige ruimten veegschoon achter.
- 5.5 De huurder controleert, als er geen overdracht is aan een andere huurder plaatsvindt, voor vertrek of alle onder zijn of haar verantwoordelijke ressorterende bezoekers de accommodatie hebben verlaten en dat alle deuren en ramen gesloten zijn en schakelt daar waar nodig alle lichtpunten uit en schakelt daar waar nodig het alarm in en sluit vervolgens de accommodatie deugdelijk af.
- 5.6 De huurder is verantwoordelijk voor alarmopvolgingen en de kosten die hieruit voortvloeien bij het onjuist afsluiten van de accommodatie en/of onjuist inschakelen van het alarm. Hieruit voortvloeiende kosten worden verhaald op de huurder.

6. Aansprakelijkheidsverzekering

Zowel huurder/gebruiknemer als verhuurder/gebruikgever dragen zorg voor het afsluiten van een deugdelijke aansprakelijkheidsverzekering die voldoet aan de daaraan te stellen vereisten en die afdoende dekking biedt voor ongevallen rondom het gebruik van de betreffende sportaccommodatie(s).

De huurder/gebruiknemer overlegt aan het begin van de huurperiode een stamkaart (zie bijlage 2) met daarop alle relevante gegevens voor het gebruik aan de verhuurder/gebruikgever. De huurder/gebruiknemer is verantwoordelijk voor het schriftelijk melden van mutaties op deze stamkaart en deze door te geven aan het Sportbedrijf.

7. Evaluatie en Ondertekening

Het veiligheidsprotocol loopt steeds gedurende de contractduur van een sportseizoen/schooljaar en dient telkens opnieuw per (uiterlijk) 1 augustus van elk jaar te worden bekrachtigd. Het wordt ter bekrachtiging voorgelegd aan partners die verantwoording dragen en betrokken zijn bij het protocol. Als de huurder/gebruiknemer een onderwijsinstelling is, moet bedacht worden dat daarbij tevens de Medezeggenschapsraad van de school alsook – afhankelijk van het medezeggenschapsreglement- de Ouderraad betrokken worden.

Aldus overeengekomen te Waalwijk d.d

Behandeld in en goedgekeurd in de bestuursvergadering/medezeggenschapsoverleg

Ondertekend door en namens:

Voorzitter vereniging / directeur onderwijsinstelling:

Naam:.....

Plaats:.....

Secretaris vereniging / medezeggenschapsraad:

Naam:.....

Plaats:.....

Gemeente Waalwijk, Team Sportbedrijf

Voor deze, de heer M. Zandwijk

Postbus 10150
5146 GB Waalwijk

Datum: Waalwijk, 1 augustus 2015



Bijlage 1 Verantwoord gebruik van sport- en speltoestellen

- ✚ Als één zaalleider toezicht moet houden op oefeningen op twee toestellen tegelijk, is het noodzakelijk dat:
 - A: Aan de deelnemers duidelijk wordt geïnstrueerd welke oefeningen men al dan niet mag maken en
 - B: Voor het geval de zaalleider gewaar wordt dat de deelnemers zich niet aan de instructies houden, men rekening moet houden , met de mogelijkheid dat de zaalleider terstond ingrijpt en de les, althans met meerdere toestellen tegelijk, beëindigt of afdoende maatregelen neemt die er toe leiden dat alleen de door hem toegestane oefeningen worden gedaan. De zaalleider moet voldoende deskundig zijn om deelnemers zelfstandig te kunnen begeleiden of om aan andere begeleiders leiding te geven.
- ✚ De persoon die een oefening begeleidt, moet zich voldoende bewust zijn van de mogelijke gevaren en moet te allen tijde goed op de deelnemers letten.
- ✚ Bij bepaalde gevaarlijke oefeningen dienen minstens twee vangers aanwezig te zijn.
- ✚ Bij gevaarlijke oefeningen moeten de deelnemers zich te volle kunnen concentreren op hun eigen oefening; daarvoor is het niet bevorderlijk dat er meerdere groepen tegelijkertijd in dezelfde zaal trainen. Probeer een dergelijke situatie daarom zo veel mogelijk te voorkomen.
- ✚ Matten die onder –of bij de toestellen worden gelegd om eventuele valpartijen op te vangen, dienen in voldoende mate en op de juiste plaats te worden neergelegd.
- ✚ Vergrendelen van toestellen dient altijd met gebruikmaking van de daarvoor bestemde veiligheidsgrendels en pallen te geschieden.
- ✚ Na gebruik dient het materiaal te worden opgeborgen in de daarvoor bestemde ruimte op de daarvoor bestemde en aangegeven plaats.
- ✚ Gebruik van klimwand, trampolines en andere gevaarlijke materialen en/of toestellen is alleen toegestaan onder supervisie van een gecertificeerd persoon en/of vakleerkracht.
- ✚ Het is niet toegestaan om sport- en speltoestellen te gebruiken voor andere doeleinden dan waarvoor deze bestemd zijn.
- ✚ Het is niet toegestaan om sport- en speltoestellen buiten de accommodatie te gebruiken.
- ✚ Bij constatering van een mankement aan een sport- en speltoestel, vooraf of tijdens gebruik, dient onmiddellijk de activiteit gestaakt te worden en schriftelijk via het calamiteitenlogboek of formulier melding gemaakt te worden van het mankement. Tevens dient men direct (telefonisch) contact te zoeken met de dienstdoende medewerker van het Sportbedrijf.

Bijlage 2 Stamkaart

Sportseizoen/schooljaar 2015-2016

Accommodatie gymnastiekzaal

Naam : _____
Adres : _____
Postcode : _____
Plaats : _____

Accommodatie sporthal

Naam : _____
Adres : _____
Postcode : _____
Plaats : _____

Lijst zaalleiders/docenten met geldige diploma's/bevoegdheden

Naam	EHBO	BHV	MFA	Anders	Reddend zwemmen KNBRD

