

# BELEIDSPLAN VEILIGHEID & GEZONDHEID

(Baloe)



Datum: maart 2023

Status: concept

Locatieleider: Ingrid de Baat

Beheerder: naam VVE coach/ vacant

Evaluatiedatum: maart 2025



BELEIDSPLAN Veiligheid & gezondheid .....	1
I. Inleiding.....	3
2. Missie, visie en doel .....	4
Missie.....	4
Visie .....	4
Doel.....	4
3. Voornaamste risico's met grote gevolgen.....	5
3.1 Voornaamste risico's met grote gevolgen en geplande acties .....	5
4. Omgang met kleine risico's.....	6
5. Thema's uitgelicht.....	7
5.1 Grensoverschrijdend gedrag .....	7
5.2 Vierogenprincipe.....	8
5.3 Achterwachtregeling.....	8
6. Kinder-EHBO .....	8
7. Beleidscyclus .....	9
7.1 Van doelen naar acties en het bijstellen van beleid.....	9
7.2 Actieplan .....	9
8. Communicatie en afstemming intern en extern.....	10
8.1 Intern .....	10
8.2 Extern .....	10
9. Ondersteuning en melding van klachten.....	10
Bijlage 1: Format actieplan voor vaste thema's en risico's .....	10
Bijlage 2: Overzicht documenten voor Veiligheid & gezondheid .....	19
A. Documenten behorende bij gezondheid: .....	19
B. Documenten behorende bij veiligheid:.....	20
C. Overige:.....	20
Bijlage 3: Gespreksformat veiligheids- en gezondheidsoverleggen	
Bijlage 4: Jaarplanning gespreksthema's	



## 1. INLEIDING

Dit is het beleidsplan Veiligheid & gezondheid (hierna genoemd beleidsplan V&G) van Peuteropvang PCBO.

Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving bieden aan de peuters. Het belangrijkste doel is hen bescherming bieden tegen risico's met ernstige gevolgen en hen leren omgaan met kleine risico's. Dit beleidsplan leidt ook tot het gesprek hierover tussen houder PCBO, locatieleider, VVE coach/pedagogisch beleidsmedewerker, oudercommissie en de GGD.

Dit beleidsplan is twee jaar geldig vanaf het moment van vaststelling.

Dit beleidsplan beschrijft hoe het beleid een continu proces is van opstellen, uitvoeren, implementeren, evalueren en actualiseren.

De houder is eindverantwoordelijk voor het actueel houden van dit beleidsplan. Op de 11 locaties zijn de locatieleider eindverantwoordelijk voor de uitwerking van dit beleidsplan in concrete actieplannen per peuteropvang. Hiervoor wordt het format gebruikt (zie bijlage 1).

We zijn ervan overtuigd dat beleid pas goed tot zijn recht komt in de praktijk als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Daarom zal er tijdens een overlegvorm een thema of een onderdeel van een thema over veiligheid of gezondheid op de agenda staan. Dit om continu in gesprek te blijven over de veiligheid & gezondheid van de peuters en medewerkers. Zo blijven we scherp op onze werkwijzen en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen, verhuizingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of ons beleid moet worden aangescherpt en verbeterd. Ook als blijkt dat genomen acties niet effectief en adequaat zijn of onvoldoende bekend en uitgevoerd worden, passen we ons beleidsplan V&G aan.

Vanzelfsprekend vragen we bij aanpassing van het beleid de oudercommissies om advies.

Dit beleidsplan is inzichtelijk voor houder PCBO, locatieleider, VVE coach/pedagogisch beleidsmedewerker, stagiairs, ouders en de GGD. In hoofdstuk 8 (communicatie en afstemming intern en extern) staat hoe dat inzichtelijk gemaakt wordt.

Dit beleidsplan wordt meegestuurd met de aanvraag voor een nieuwe peuteropvang en wordt in ieder geval geactualiseerd binnen drie maanden na opening van de peuteropvang.



## 2. MISSIE, VISIE EN DOEL VAN HET BELEIDSPLAN VEILIGHEID EN GEZONDHEID

### MISSIE

Onze ambitie is om te werken o.b.v. een continu en gedragen proces van gezamenlijk overleg en besluitvorming, opstellen, uitvoeren, implementeren, evalueren en actualiseren (verbetercyclus) in samenwerking met de pedagogisch medewerkers met als doel de veiligheid en gezondheid te bevorderen op onze peuteropvang.

---

### VISIE

Spelend leren, dat is wat Peuteropvang PCBO kenmerkt. Ontdekken, onderzoeken, experimenteren. We stimuleren de natuurlijke nieuwsgierigheid van de peuters. Vanuit een veilige, gezonde en vertrouwde omgeving waarborgen en stimuleren we hen om de wereld om hen heen te verkennen en de eigen mogelijkheden te ontwikkelen op basis van ons pedagogisch beleidsplan.

Dit doen we door de peuters:

- Te beschermen tegen de voornaamste risico's met grote gevolgen;
- Te leren omgaan met kleinere risico's.

---

### DOEL

Wij maken onze missie en visie o.a. concreet door:

- In gezamenlijkheid wegen en bepalen van grote en kleine risico's op basis van de omstandigheden per peuteropvang;
- Het bijstellen van het actieplan met passende maatregelen om de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid en veiligheid van de peuters te voorkomen;
- Het beschrijven over hoe wij de peuters leren omgaan met kleine risico's;
- Blijvend in gesprek te zijn met elkaar en met externe betrokkenen.



### 3. VOORNAAMSTE RISICO'S MET GROTE GEVOLGEN

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste grote risico's die op onze peuteropvanglocaties kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. We hebben de risico's onderverdeeld in twee categorieën: fysieke veiligheid en gezondheid.

Voornaamste risico's met grote gevolgen hebben we als volgt gedefinieerd:

- Risico's met een grote kans dat ze zich voor doen. En als ze zich voordoen, ontstaat er direct een urgente situatie.

Deze risico's zijn in het actieplan opgenomen.

---

#### 3.1 VOORNAAMSTE RISICO'S MET GROTE GEVOLGEN EN GEPLANDE ACTIES

De voornaamste risico's met grote gevolgen met betrekking tot fysieke veiligheid en gezondheid, hebben we vastgelegd in het actieplan. Hieronder staat een aantal voorbeelden.

---

##### FYSIEKE VEILIGHEID

Voorbeelden van grote risico's kunnen zijn: vallen van hoogte, verstikking, vergiftiging, verbranding en verdrinking.

---

##### GEZONDHEID

Voorbeelden van grote risico's kunnen zijn: overdracht van ziektekiemen, buitenmilieu, binnenmilieu en risico's als gevolg van (het uitblijven van) medisch handelen.



#### 4. OMGANG MET KLEINE RISICO'S

Leren omgaan met risico's is erg belangrijk voor kinderen. Internationaal wetenschappelijk onderzoek toont aan dat leren omgaan met risico's goed is voor de ontwikkeling van kinderen.

Door het ervaren van risicovolle situaties, bijvoorbeeld tijdens het spelen, ontwikkelen kinderen risicocompetenties: ze leren risico's inschatten en ontwikkelen cognitieve vaardigheden om de juiste afwegingen te maken wanneer een risicovolle situatie zich opnieuw voordoet.

Het nemen van risico's is een onderdeel van de 'gereedschapskist' voor effectief leren. Risicovol spelen ontwikkelt een positieve houding van 'ik kan het' en daarmee gaat een kind uitdagingen meer zien als iets om van te genieten dan om te vermijden. Dit vergroot onafhankelijkheid en zelfvertrouwen, wat belangrijk kan zijn voor hun doorzettingsvermogen als ze geconfronteerd worden met uitdagingen.

Het leren omgaan met risico's heeft een positieve invloed op de fysieke en mentale gezondheid van kinderen en op het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Kinderen staan sterker in hun schoenen en kunnen beter conflicten oplossen en emoties herkennen van speelmaatjes. Bewegingen die veel voorkomen bij risicovol spelen, zoals slingeren, klimmen, rollen, hangen en glijden, zijn niet alleen leuk voor kinderen, maar ook van essentieel belang voor hun motorische vaardigheden, balans, coördinatie, en lichaamsbewustzijn. Kinderen die dat niet doen zijn vaker onhandig, voelen zich ongemakkelijk in hun eigen lichaam, hebben een slechte balans en bewegingsangst.

[Bron: [veiligheid.nl/risicovolspelen](http://veiligheid.nl/risicovolspelen)]

Met overbescherming doen we peuters geen goed. Daarom leren we hun omgaan met kleine risico's. Een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan gebeuren. Door goede afspraken te maken met kinderen gemiddeld vanaf hun tweede levensjaar leren zij omgaan met diverse kleine risico's. Denk ten aanzien van veiligheid bijvoorbeeld aan afspraken die gelden tijdens spelsituaties of activiteiten en hoe om te gaan met bijvoorbeeld speelgoed en concrete materialen.

Om kinderen mee te laten helpen risico's te beperken, kunnen ook ten aanzien van gezondheid afspraken worden gemaakt. Denk aan het wassen van de handen na toiletbezoek of het houden van een elleboog voor de mond tijdens niezen of hoesten.

Leren omgaan met kleine risico's:

- Heeft een positieve invloed op fysieke gezondheid;
- Het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen;
- Het vergroot sociale vaardigheden.

Daarom aanvaarden we op onze peuteropvang de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de peuters en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan. Om risicovolle speelsituaties veilig te houden, moeten zij zich daarom tijdens spelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken. Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed en concrete materialen, dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan.



## 5. THEMA'S UITGELICHT

### 5.1 GRENDOVERSCHRIJDEND GEDRAG

De gedragscodes en beleidsdocumenten van PCBO zijn van toepassing op iedereen die werkzaamheden in opdracht van PCBO uitvoert. Deze documenten zijn ook van toepassing op uitzendkrachten voor zover binnen de uitzendorganisatie een vergelijkbare code ontbreekt, op stagiairs met een stageovereenkomst, vakkrachten en ouders/ verzorgers. Hierin wordt onder andere een aantal definities voor ongewenste omgangsvormen omschreven: discriminatie, pesten, seksuele intimidatie, fysiek geweld en andere vormen van agressie. Dit hoofdstuk is een aanvulling op de documenten van PCBO.

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Op onze peuteropvang heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht. In dit beleidsplan en in de actieplannen beschrijven we daarom hoe het risico op grensoverschrijdend gedrag door zowel aanwezige volwassenen als kinderen zo veel als mogelijk wordt beperkt. Het gaat om het risico op grensoverschrijdend gedrag door pedagogisch medewerkers (in opleiding), stagiairs, overige aanwezige volwassenen en kinderen. Onder grensoverschrijdend gedrag vallen zowel seksuele, fysieke als psychische grensoverschrijdingen. Het ziet bijvoorbeeld ook toe op pestgedrag van kinderen onderling.

We hebben in onze actieplannen acties geformuleerd om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt. Voorbeelden van acties zijn:

- Tijdens overleggen wordt regelmatig over dit onderwerp gesproken.
- In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat de peuters wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten zij wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is.
- Daarnaast leren we de peuters dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te worden op momenten dat dit nodig is.
- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG-verklaring) en zijn gekoppeld aan het PRK.
- We werken volgens het vierogenprincipe.
- Wij maken gebruik van de meldcode, die duidelijk maakt wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed. De medewerkers kennen deze meldcode. Deze is onderdeel van de zorgcyclus.
- Verder gebruiken wij het protocol 'Kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag in de kinderopvang'.
- Op bestuursniveau wordt er op dit moment een protocol grensoverschrijdend gedrag medewerkers ontwikkeld.
- In vergaderingen wordt regelmatig gesproken over de melding bij vertrouwensinspecteur. Het nummer van de vertrouwensinspecteur hangt op in de PSZ.



---

## 5.2 VIEROGENPRINCIPE

Het vierogenprincipe vormt een belangrijk onderdeel van het beperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag. Vanuit de wet wordt geëist dat een pedagogisch medewerker, pedagogisch medewerker in opleiding, stagiair, of andere volwassene de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. Doel van dit principe is dat het risico op misbruik van kinderen wordt beperkt, en wel door te voorkomen dat volwassenen zich binnen onze peuteropvanglocaties ongehoord of ongezien kunnen terugtrekken met een kind.

Jaarlijks beoordeelt de GGD of onze peuteropvang aan de kwaliteitseisen voldoet die door de overheid zijn gesteld. Als er aanleiding voor is, geeft de GGD een aanwijzing tot verbetering. Het is verplicht voor alle medewerkers op de peuteropvang een VOG te hebben die is gekoppeld aan het PKR en te werken met het vierogenprincipe. Deze zaken zijn ook genoemd in het pedagogisch werk- en beleidsplan.

In onze actieplannen voor de vaste thema's en de voornaamste risico's met grote gevolgen, geven we aan op welke wijze het vierogenprincipe is vormgegeven.

---

## 5.3 ACHTERWACHTREGELING

In de wet wordt de achterwachtingregeling als volgt beschreven: Bij de opvang van meer dan drie aanwezige kinderen door maar één medewerker moet een achterwachtingregeling worden getroffen waarin een achterwachting beschikbaar is die bij calamiteiten binnen vijftien minuten bij het opvangadres aanwezig is. Deze persoon is tijdens de openingstijden altijd telefonisch bereikbaar.

In ons actieplannen voor vaste thema's en risico's geven wij aan op welke wijze wij de achterwachtingregeling hebben geregeld als iemand alleen op de groep aanwezig is en welke personen bereikbaar zijn als achterwachting.

## 6. KINDER-EHBO

Op onze peuteropvang doen we er alles aan om te voorkomen dat een peuter letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere incidenten of calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is.

Vanuit wettelijk oogpunt gezien is het verplicht dat tijdens openingsuren van onze peuteropvang minimaal één volwassene per locatie aanwezig is met een geldig en geregistreerd certificaat voor kinderehbo.

De pedagogisch medewerkers ontvangen de training Kinder-EHBO. Zij worden jaarlijks getraind of bijgeschoold.

PCBO regelt dit centraal voor alle pedagogisch medewerkers. De Kinder-EHBO certificaten zijn aanwezig op locatie.



## 7. BELEIDSCYCLUS

---

### 7.1 VAN DOELEN NAAR ACTIES EN HET BIJSTELLEN VAN BELEID

Onze beleidscyclus bestaat uit vier fasen:

1. Plannen
2. Risico-inventarisatie
3. Actiepunten
4. Evaluatie

Minimaal vier keer per jaar wordt dit beleidsplan of een deel daarvan besproken tijdens een veiligheid- en gezondheidsoverleg. Na afloop van het overleg wordt het actieplan bijgesteld.

---

### 7.2 ACTIEPLAN

---

#### 7.2.1 WELKE ACTIES WORDEN GENOMEN?

De risico-inventarisaties geven inzicht in de huidige stand van zaken ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Naar aanleiding van deze inventarisatie is er een aantal actiepunten op de agenda gezet met als doel de kwaliteit van de peuteropvang te verbeteren. De actiepunten voor de voornaamste risico's met grote gevolgen zijn beschreven in het actieplan.

Ook de kleine risico's met bijbehorende acties/gedragsregels staan beschreven in het actieplan.

---

#### 7.2.2 HOE WORDEN ACTIES GEËVALUEERD?

Om te bepalen of de genomen acties ertoe hebben geleid dat er een veiligere en gezondere peuteropvang kan worden geboden, evalueren we de genomen acties tijdens het volgende veiligheid- en gezondheidsoverleg. De geplande evaluatiemomenten worden vastgelegd in het actieplan.

Indien een actie een positief effect heeft gehad, wordt het positieve effect verwerkt in het actieplan. Indien een actie geen positief effect heeft gehad, wordt het actieplan hierop aangepast.



## 8. COMMUNICATIE EN AFSTEMMING INTERN EN EXTERN

### 8.1 INTERN

Het is van belang dat pedagogisch medewerkers zich betrokken voelen bij dit veiligheids- en gezondheidsbeleid en het actieplan. Wanneer dit beleidsplan wordt opgesteld of bijgesteld, spelen zij dan ook een actieve rol hierin. Wanneer een nieuwe medewerker op de peuteropvang komt werken, zorgen we voor een uitgebreide introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid, met indien nodig eventuele extra opleiding en instructies. Zodanig dat deze persoon in staat is tot het nemen van acties wanneer dit aan de orde is.

Minimaal vier keer per schooljaar worden de veiligheids- en gezondheidsrisico's bespreekbaar gemaakt en na het overleg bijgesteld indien nodig. Het locatiegerichte beleidsplan Veiligheid & Gezondheid is op de locatie in te zien.

---

### 8.2 EXTERN

We berichten ouders/ verzorgers over onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Wanneer er vragen van ouders zijn, worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt deze aan hen gecommuniceerd via mail of schoolapp. Het locatiegerichte beleidsplan Veiligheid & Gezondheid is op de locatie in te zien.

Via de jaarlijkse GGD-inspecties wordt de kwaliteit van het veiligheids- en gezondheidsbeleid beoordeeld door de GGD-toezichthouders.

## 9. ONDERSTEUNING EN MELDING VAN KLACHTEN

Hoewel we ons uiterste best doen een helder en zorgvuldig beleid te voeren ten aanzien van veiligheid en gezondheid, kan het toch nog voorkomen dat een ouder of een oudercommissie een uiting van ongenoegen heeft of een formele klacht wil indienen.

Zodra we kennis hebben genomen van de uiting van ongenoegen of de formele klacht, bespreken we dit het liefst direct met de ouder of oudercommissie, om (snel) tot een oplossing te komen. Wordt de uiting van ongenoegen niet naar tevredenheid opgelost, of wil de ouder liever direct de klacht aan de geschillencommissie voorleggen? Dan heeft de ouder of oudercommissie de mogelijkheid om contact op te nemen met de Kinderopvang of met de Geschillencommissie Kinderopvang.

Meer informatie hierover kunnen de ouders/verzorgers of de oudercommissie vinden op de website van PCBO.

Bijlagen:

- 1. Format actieplan voor vaste thema's en voornaamste risico's
- 2. Overzicht documenten voor Veiligheid & gezondheid
- 3. Gespreksformat Veiligheids- en gezondheidsoverleggen
- 4. Jaarplanning gespreksthemas



## BIJLAGE 1: FORMAT ACTIEPLAN VOOR VASTE THEMA'S EN VOORNAAMSTE RISICO'S

Dit actieplan voor *[Naam Peuteropvang]* is onlosmakelijk verbonden met het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. We zijn ervan overtuigd dat beleid pas goed in de praktijk tot zijn recht komt als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Daarom zal tijdens elk *Veiligheid- en gezondheidsoverleg* dit actieplan, een thema, of een onderdeel van een thema over veiligheid en gezondheid op de agenda staan.

Dit actieplan is inzichtelijk voor PCBO-houder, locatieleider, VVE coach/pedagogisch beleidsmedewerker, pedagogisch medewerkers (in opleiding), stagiairs, ouders/verzorgers en GGD.

Bij veranderingen, zoals een verbouwing of verhuizing, controleren wij direct of dit actieplan moet worden aangescherpt of verbeterd. Ook als blijkt dat genomen acties niet effectief en adequaat zijn of onvoldoende bekend en uitgevoerd worden, passen we dit actieplan aan.

## ALGEMEEN

<b>Opsteldatum</b>	1 maart 2023
<b>Geldigheid</b>	Dit plan is twee jaar geldig na opsteldatum van het beleidsplan V&G. Tussentijdse wijzigingen worden direct opgenomen.
<b>Bespreekdata</b>	[Zie jaarplanning]
<b>Beheerder</b>	[Samantha van der Spek - VVE coach in opleiding ?]
<b>Eindverantwoordelijke</b>	[Ingrid de Baat Locatieleider]

## VASTE THEMA'S

### Grensoverschrijdend gedrag

Ouders kunnen de vertrouwensinspecteur raadplegen wanneer zij een vermoeden hebben van seksueel misbruik. Ook kunnen medewerkers en houder naar de vertrouwensinspecteur bellen als er signalen zijn over seksueel misbruik, intimidatie, psychisch of fysiek geweld.

Wanneer er een vermoeden is van mishandeling van het opgevangen kind zullen wij de meldcode in werking zetten. Ook nemen wij contact op met de vertrouwensinspecteur en deze zal als er sprake is van een redelijk vermoeden van een strafbaar feit, ons wijzen op de aangifteplicht.

De contactgegevens van de vertrouwensinspecteur zijn terug te vinden op de website van de houder en in onze schoolgids.



De meldcode wordt jaarlijks besproken op het Grootoverleg van de Bogermanschool. Hier zijn ook de medewerkers van Baloe bij aanwezig.

### **Vierogenprincipe**

Wij organiseren de opvang zodanig dat de beroepskracht de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. Dit betekent niet dat er continu iemand moet meekijken of meeluisteren maar dat er op elk moment een reële kans bestaat dat er een volwassene meekijkt of om meeluistert. De uitvoering van het vier ogen principe moet pedagogisch verantwoord en bedrijfseconomisch haalbaar zijn.

De uitvoering in de praktijk:

Baloe draagt er zorg voor dat de uitvoering van het vier ogenprincipe op diverse vlakken, zowel qua inrichting als op de personele bezetting. Binnen Baloe staat een medewerker nooit alleen op de groep. Zolang er kinderen aanwezig zijn is er minimaal een andere volwassene aanwezig. Waar mogelijk is de PSZ voorzien van glas, er is wel een deel afgeplakt zodat het afscheid nemen wat makkelijker gaat en de kinderen meer gefocust blijven.

Er is geen direct toezicht vanuit de binnenruimte op de buitenruimte en andersom. Dit geldt ook de voor de toiletruimte en verschoningsruimte. Als er hulp nodig is, kan die wel snel ter plaatsen zijn. Daarnaast is het zo dat er in en rondom de ruimte in het gebouw voldoende andere medewerkers aanwezig zijn omdat de PSZ in pandig is bij de basisschool. Deze medewerkers hebben ook direct toegang tot de ruimten van de PSZ.

Op Baloe werken we vanuit een sterke gedragcultuur. Vaste routines geven kinderen en ouders voorspelbaarheid en houvast. Daarbij is het elkaar aanspreken een verspreid denkbeeld. Ouders en medewerkers hebben een korte lijn met de leidinggevende en deze zijn meerdere dagen aanwezig in de groep. Situatie kunnen daardoor laagdrempelig ter sprake worden gebracht.

Er zijn geen camera's op de Bogermansschool/ Baloe.

### **Achterwachtingregeling**

*Naast de 2 PM-ers op de groep zijn de volgende medewerker achterwacht op de groep. Zij kunnen binnen 5 minuten ter plaatse zijn.*

*Directeur*

*Adjunct Directeur*

*IB*

*Decaan*



MOB

VSMW

Iedereen heeft elkaars mobiel nummer.

Naam	Functie	VVE	PRK	EHBO	BHV	Beschikbaar
Ingrid de Baat	Directeur		x		x	ma,di, do en vr
Ingrid van den Burg	Adjunct Directeur		x		x	ma, di, wo, do, vr
Katina Kalliaras	IB		x		x	ma,di, do en vr
Heidy Wols	Decaan				x	ma,di, do en vr
Cemile Kayabasi	MOB					ma,di
Marthe Sterke	VSMW		x			do,vr

### Kinder-EHBO

[Geef in onderstaand overzichtje aan welke pedagogisch medewerkers kinder-EHBO hebben gevolgd en wanneer. Geef ook aan welke pedagogisch medewerkers deze training nog gaan volgen en wanneer]

Naam pedagogisch medewerker	In bezit certificaat	Datum certificaat behaald	Datum basistraining (Indien nog niet behaald)	Datum herhalingstraining
Gerarda Weeda	ja	21-09-2022		21-09-2023
Samantha van der Spek	ja	21-09-2022		21-09-2023
Selma Cankurtaran	ja	21-09-2022		21-09-2023
Zeynep Atalay	nee		14-04-2023	
Romana Gomez	ja	21-09-2022		21-09-2023
Thelma Hoekveen	ja	01-04-2022		01-04-2023
Racheli van der Touw (pep)	nee		14-04-2023	



## VOORNAAMSTE RISICO'S



Voornaamste risico's op het gebied van veiligheid		
	Beschrijving van de risico's	Preventief genomen maatregelen
<b>Vallen van hoogte</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kind valt uit klimrek in het speellokaal</li> <li>Kind valt van speeltoestel op het plein</li> <li>Kind valt van commode</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Een medewerker is altijd in de buurt van toestellen/klimrekken die hoger dan een meter zijn, om kinderen te leren hoe ze veilig erop en eraf kunnen klimmen.</li> <li>Kinderen wordt geleerd hoe ze veilig van en op de commode kunnen komen.</li> <li>Pedagogisch medewerkers houden actief toezicht en grijpen in op het moment dat er een onveilige situatie kan ontstaan of is.</li> <li>Speeltoestellen worden regelmatig gecontroleerd.</li> </ul>
<b>Verstikking</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kind verslikt zich in eten</li> <li>Kind stikt door koord aan kleding/gordijnen/o.i.d.</li> <li>Kind stikt door klein speelgoed</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kinderen blijven zitten tijdens het eten en drinken.</li> <li>De medewerkers geven het goede voorbeeld en blijven ook zoveel mogelijk zitten.</li> <li>'Risicovol' eten wordt gesneden.</li> <li>Gezonde eetgewoonten worden aangeleerd: kleine happen, goed kauwen, rustig eten etc.</li> <li>De PM's letten actief op koordjes aan kleding en bespreken dit met ouders indien kinderen dit hebben.</li> <li>Koordjes worden kort geknoopt of afgeknipt indien mogelijk. (Max 22cm)</li> <li>Er wordt niet gespeeld met touwen/paardentuigjes e.d.</li> <li>Er wordt niet zelfstandig gespeeld met kleine materialen (kleiner dan 3,2cm). Kinderen spelen hier wel mee, maar altijd onder toezicht van een PM'er.</li> </ul>
<b>Vergiftiging</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kind komt in contact met medicijnen</li> <li>Kind komt in contact met schoonmaakmiddelen</li> <li>Kind eet van giftige plant</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Schoonmaakmiddelen staan buiten bereik van de kinderen. (Hoog of achter een deur met een slot)</li> <li>Medicijnen van kinderen en medewerkers zijn buiten bereik van kinderen. (Hoog of achter een deur met een slot)</li> <li>Tassen van medewerkers staan buiten bereik van kinderen. (Hoog of achter een deur met een slot)</li> <li>Er zijn geen giftige planten aanwezig op de groep en op het plein.</li> </ul>
<b>Verbranding</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kind komt in contact met hete drank</li> <li>Kind komt in contact met hete verwarming/buizen/water</li> <li>Kind verbrandt door de zon</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Koffie/thee van medewerkers en ouders staat altijd buiten bereik van de kinderen. (Hoog)</li> <li>Er wordt geen warme drank gedronken als er een kind op schoot zit.</li> <li>De waterkoker en het snoer zijn buiten bereik van de kinderen.</li> <li>De verwarming en buizen zijn afgeschermd door lambrisering.</li> <li>Elke medewerker is op de hoogte van het hitteprotocol en past dit toe.</li> </ul>



<b>Verdrinking</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kind gaat kopje onder in zwembadje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kinderen spelen alleen onder direct toezicht bij een zwembadje.</li> <li>Zwembadjes zijn niet hoger dan 15 cm gevuld.</li> <li></li> </ul>
<b>Vermissing</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kind loopt weg van het lokaal</li> <li>Kind loopt weg van het plein</li> <li>Kind wordt meegenomen/opgehaald door een persoon die daartoe niet bevoegd is.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Er zijn twee medewerkers aanwezig op de groep, die beiden actief toezicht houden.</li> <li>Kinderen wordt geleerd het even te zeggen als ze naar het toilet gaan, zodat de PM'er dit in de gaten kan houden. De branddeuren zijn vrij zwaar, waardoor het risico op weglopen beperkt wordt.</li> <li>De hekken van het peuterplein zijn altijd op slot, behalve bij het brengen en halen.</li> <li>De PM'er van de AB groep doet de hekken om 08.30u dicht.</li> <li>Kinderen worden alleen meegegeven aan personen voor wie toestemming is verleend. Indien dit niet het geval is, nemen we eerst contact op met de ouder, voordat we het kind meegeven.</li> <li></li> </ul>



Voornaamste risico's op het gebied van gezondheid		
	Beschrijving van de risico's	Preventief genomen maatregelen
<b>Overdracht van ziektekiemen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kind komt in contact met ziektekiemen door hoesten/niezen/snot van andere kinderen of PM-ers.</li> <li>Kind komt in contact met urine/ontlasting door onzorgvuldig handen wassen na toiletgebruik of onzorgvuldig gebruik van het aankleedkussen.</li> <li>Kind komt in aanraking met ziektekiemen via het speelgoed.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PM'ers leren kinderen actief hoe ze verspreiding van ziektekiemen kunnen voorkomen. (Hoesten/niezen in je elleboog, zakdoek gebruiken en na gebruik direct weggooien, thuisblijven als je heel ziek bent/koorts hebt)</li> <li>PM'ers leren kinderen actief de stappen van het naar het toilet gaan. Daarbij hoort ook het toilet schoon achterlaten en je handen wassen op de juiste manier.</li> <li>Als de hoes van het aankleedkussen vies geworden is, wordt deze direct vervangen en pas daarna een volgend kind verschoond.</li> <li>De toiletten worden dagelijks gereinigd door het schoonmaakbedrijf. Indien tussendoor de toiletten verontreinigd zijn, worden deze schoongemaakt door de PM'ers.</li> <li>De hoes van het aankleedkussen wordt minimaal wekelijks verschoond.</li> <li>Het speelgoed wordt regelmatig gewassen. Zichtbaar verontreinigd speelgoed wordt direct schoongemaakt.</li> <li>.</li> </ul>
<b>Binnenmilieu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kind verblijft in een te koude of te warme ruimte.</li> <li>Kind verblijft in een bedompte ruimte</li> <li>Kind verblijft in een ruimte die onvoldoende schoon, heel en veilig is.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>In elk lokaal hangt een thermometer en CO2 meter om in kaart te brengen of de temperatuur niet te hoog/laag is en of er voldoende zuurstof in de ruimte is.</li> <li>Elk lokaal en elke toiletruimte wordt dagelijks schoongemaakt door een schoonmaakbedrijf. Daarnaast dragen PM'ers er zorg voor dat natte plekken direct opgeruimd worden en zichtbaar verontreinigde plekken direct schoongemaakt worden. In het lokaal is zichtbaar op welke dag er specifiek aandacht is voor bepaalde onderdelen.</li> <li>PM'ers zijn alert op beschadigingen aan bijv. meubilair of speelgoed. Dit wordt direct gemeld of weggehaald.</li> <li>.</li> </ul>
<b>Buitenmilieu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kind verwondt zich aan zwerfafval op het plein.</li> <li>Kind komt in aanraking met ziektekiemen via in zandbak aanwezige ontlasting van honden/katten.</li> <li>Kind wordt door een bij/wesp gestoken</li> <li>Kind krijgt een zonnesteek/droogt uit/verbrandt.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PM'ers scannen het plein zodra ze buiten komen met de kinderen op zwerfafval. Dit wordt opgeruimd voordat de kinderen gaan spelen.</li> <li>PM'ers zorgen ervoor dat de zandbak na gebruik altijd wordt afgesloten.</li> <li>PM'ers controleren de zandbak voordat de kinderen erin gaan spelen. Indien er ontlasting van dieren in zit, wordt dit eerst verwijderd.</li> <li>Jaarlijks wordt het zand vervangen.</li> <li>Er wordt niet gegeten/gedronken in de buurt van de zandbak.</li> <li>In de EHBO doos zitten medicijnen voor een steek. Koelelementen liggen in de vriezer.</li> <li>Elke medewerker is op de hoogte van het hitteprotocol en past dit toe.</li> <li>.</li> </ul>



<b>Risico's als gevolg van (uitblijven van) medisch handelen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kind krijgt verkeerde medicatie toegediend.</li> <li>• Kind wordt niet of onjuist medisch behandeld door ontoereikend medisch dossier/niet op de hoogte zijn van medisch dossier.</li> <li>• Kind komt in aanraking met andermans bloed/wondvocht.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Op de peuteropvang wordt gewerkt met het protocol medicijnverstrekking van PCBO. Elke PM'er is daarvan op de hoogte.</li> <li>• Bij inschrijving worden medische bijzonderheden besproken. Indien er bijzonderheden van toepassing zijn, wordt dit besproken met de PM'er die het kind in de groep heeft. Deze noteert het in ESIS en de groepsmap.</li> <li>• Bloed of wondvocht wordt direct afgedaan met een doekje. Doekjes worden direct weggegooid. Verontreinigd speelgoed of meubilair wordt schoongemaakt met water en schoonmaakmiddel.</li> <li>• Zalf /crème wordt niet direct vanuit de tube op de wond gesmeerd.</li> <li>•</li> </ul>
--	--	---



## BIJLAGE 2: OVERZICHT DOCUMENTEN VOOR VEILIGHEID & GEZONDHEID

Er kunnen verschillende risico's ontstaan op de locaties. De voornaamste risico's met grote gevolgen, en de kleine risico's met acties en gedragsregels hebben we vastgelegd in het format Actieplan voor vaste thema's en risico's. Dit is onderverdeeld in veiligheid en gezondheid.

Onderstaand een overzicht per onderdeel met de belangrijkste bijbehorende documenten. We gebruiken de landelijke richtlijnen vanuit het RIVM en de wet IKK, tenzij PCBO hiervoor een eigen specifieke uitwerking heeft.

---

### A. DOCUMENTEN BEHORENDE BIJ GEZONDHEID:

- Hygiënerichtlijn voor KDV, PSZ en BSO
  - Normenlijst hygiëne richtlijn voor KDV, PSZ en BSO (RIVM)
  - Medicijnverstrekking en het verrichten van medisch handelen op scholen PCBO
  - Informatie over ziektebeelden voor KDV, PSZ en BSO
  - Binnen- en buitenmilieu voor KDV, PSZ en BSO
  - Logboek CO2 gehalte
  - Beleid rookvrije peuteropvang
  - Hitteprotocol
  - Verzuimbeleid peuteropvang PCBO
  - Schoolregels van eigen locatie (zie schoolgids)
-



## B. DOCUMENTEN BEHORENDE BIJ VEILIGHEID:

- Kwaliteitskader huisvesting kinderopvang
- Binnen- en buitenmilieu voor KDV, PSZ en BSO
- Hygiënerichtlijn voor KDV, PSZ en BSO
- Ernsttaxatiemodel
- Signaleringskaart meldcode
- Vijfstappenkaart meldcode
- Handelingsprotocol PCBO-meldcode
- Handreiking signaleren in SISA PCBO
- Protocol vermissing kind
- Denklijn personenregister kinderopvang
- Overzicht continu screening VOG
- Protocol kindermishandeling & grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang
- Anti-agressie protocol Primair Onderwijs
- Ontruimingsplan eigen locatie
- Pedagogisch beleidsplan:  
\*Afspraken uitstapjes

---

## C. OVERIGE BIJLAGEN:

- Overzicht diploma's en certificaten medewerkers
- Jaarplanning gespreksonderwerpen
- Gespreksformat veiligheids- en gezondheidsoverleggen



### BIJLAGE 3: GESPREKSFORMAT VEILIGHEIDS- EN GEZONDHEIDSOVERLEGGEN

#### 1. Vaste thema's en voornaamste risico's

- Terugkijken naar knelpunten voorgaand overleg
- Vaste thema's en voornaamste risico's doornemen (zie bijlage 2)
- Nieuwe knelpunten en acties bespreken en noteren in het schema

Datum: 19-01-23				
Knelpunt	Actie	Wie	Wanneer	Evaluatie
Radar	Bij het buitenspe- len moet er ook 1 leidster bij het speelhuis staan	Steeds afstem- men	Altijd bij het bui- tenspelen	21/03/23
Drempel in de huishoek	Deze gaat de groep uit	PM-er die de nieuwe hoek maakt	15 febr 2023	21/03/23

Datum				
Knelpunt	Actie	Wie	Wanneer	Evaluatie
-				

Datum				
Knelpunt	Actie	Wie	Wanneer	Evaluatie
-				

Datum				
Knelpunt	Actie	Wie	Wanneer	Evaluatie
-				

Datum				
Knelpunt	Actie	Wie	Wanneer	Evaluatie
-				



Datum				
Knelpunt	Actie	Wie	Wanneer	Evaluatie
-				

Datum				
Knelpunt	Actie	Wie	Wanneer	Evaluatie
-				

Datum				
Knelpunt	Actie	Wie	Wanneer	Evaluatie
-				

- Zijn er nog incidenten gebeurd die gemeld moeten worden? Zo ja, melden via PCBO hartwijzer.

Datum overleg	Incident	Datum melding hartwijzer

## 2. Kleine risico's

- Protocollen volgens jaarplanning bespreken
- Actiepunten n.a.v. de bespreking noteren



Datum				
Knelpunt	Actie	Wie	Wanneer	Evaluatie
-				

Datum				
Knelpunt	Actie	Wie	Wanneer	Evaluatie
-				

Datum				
Knelpunt	Actie	Wie	Wanneer	Evaluatie
-				

Datum				
Knelpunt	Actie	Wie	Wanneer	Evaluatie
-				

Datum				
Knelpunt	Actie	Wie	Wanneer	Evaluatie
-				

Datum				
Knelpunt	Actie	Wie	Wanneer	Evaluatie
-				

Datum				
Knelpunt	Actie	Wie	Wanneer	Evaluatie
-				



<b>Datum</b>				
<b>Knelpunt</b>	<b>Actie</b>	<b>Wie</b>	<b>Wanneer</b>	<b>Evaluatie</b>
-				



## BIJLAGE 4: JAARPLANNING GESPREKSTHEMA'S

Datum overleg-moment	Onderwerp	
Jaar 1		
21/03/23	Gezondheid	*Hygiënerichtlijn voor KDV, PSZ en BSO
	Veiligheid	*Hygiënerichtlijn voor KDV, PSZ en BSO
03/04/23	Gezondheid	*Medicijnverstrekking en het verrichten van medisch handelen op scholen PCBO
	Veiligheid	*Anti-Agressie protocol Primair onderwijs
25/05/23	Gezondheid	*Verzuimbeleid
	Veiligheid	*Denklijn personenregister *Overzicht continu screening VOG *Schoolregels van eigen locatie (zie schoolgids)
	Overig	*Overzicht diploma's en certificaten
Sept 23	Gezondheid:	*Hitteprotocol
	Veiligheid:	*Protocol vermissing kind
Jaar 2		
november 23	Gezondheid	*Binnen- en buitenmilieu voor KDV,PSZ en BSO
	Veiligheid	*Kwaliteitskader huisvesting kinderopvang *Binnen- en buitenmilieu voor KDV, PSZ en BSO
Januari 24	Gezondheid	*Informatie over ziektebeelden voor KDV, PSZ en BSO
	Veiligheid	*Ontruimingsplan eigen locatie
Maart 24	Gezondheid	*Beleid rookvrije peuteropvang
	Veiligheid	*Ernsttaxatiemodel *Signaleringskaart meldcode *Vijfstappenkaart meldcode *Handreiking SISA PCBO *Handelingsprotocol PCBO meldcode
Juni 24	Gezondheid	*Logboek CO2 gehalte
	Veiligheid	*Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang