

**SCHOOLGIDS**  
**BASISSCHOOL BEPPINO SARTO**  
**2020 - 2021**



# Inhoud



Voorwoord	3
-----------	---

## Hoofdstuk 1

Zakelijke gegevens basisschool Beppino Sarto	4
1.1 Adresgegevens	4
1.2 Situering en naam van de school	4
1.3 Directie en managementteam	4
1.4 Schoolbestuur	4
1.5 De Inspectie	5
1.6 Schoolomvang, schoolsamenstelling en prognose leerlingenaantal	5

## Hoofdstuk 2

Visie en inrichting van het onderwijs op basisschool Beppino Sarto	6
2.1 Algemeen	6
2.2 Levensbeschouwelijke visie	6
2.3 Pedagogische visie	6
2.4 Didactische visie	7
2.5 Maatschappelijke visie - burgerschap, sociale integratie en identiteit	7
2.6 Het jaarplan en het meerjarenplan	7
2.7 Schooltijden en onderwijstijd	7
2.8 Lichamelijke oefening	8
2.9 Vakanties en vrije dagen in schooljaar 2020-2021	8

## Hoofdstuk 3

De organisatie van het onderwijs op basisschool Beppino Sarto	9
3.1 Groepering	9
3.2 Het schoolteam	9
3.3 Onderwijsinhoud, speciale programma's en activiteiten	11
3.4 Samenwerking op Spilcentrum Burghplan	12
3.5 Samenwerking met externe organisaties	12

## Hoofdstuk 4

Leerlingenzorg	14
4.1 Speciale zorg (inclusief passend onderwijs)	14
4.2 Verlenging van de kleuterperiode en doubleren	15
4.3 De overgang van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs	15
4.4 Extra onderwijs bij langdurige ziekte	15

## Hoofdstuk 5

De schoolpraktijk	16
5.1 Toelating en inschrijving	16
5.2 Leerplicht	16
5.3 Opvang nieuwe leerlingen	16
5.4 Overblijven en continuïteit	16
5.5 Informatie-uitwisseling	17
5.6 Gymnastiek (kleding, douchen, deelname)	18
5.7 Buitenspelen	18
5.8 Diversen	18

## Hoofdstuk 6

Ouders en de school	20
6.1 Ondersteuning door ouders	20
6.2 De medezeggenschapsraad (MR)	20
6.3 Ouderinitiatief Beppino Sarto	21
6.4 De ouderbijdrage	21
6.5 De gedragscode inclusief pestprotocol	21
6.6 Privacy, foto's en beeldmateriaal	21
6.7 Schorsing/verwijdering	21
6.8 Uitschrijving	21
6.9 Klachtenregeling	21

## Hoofdstuk 7

Belangrijke namen en adressen	23
-------------------------------	----

## Voorwoord

Geachte ouder(s)/verzorger(s),

Uw kind gaat naar basisschool Beppino Sarto, onderdeel van Spilcentrum Burghplan. Hiermee maakt u een goede keuze, want onze basisschool staat voor sfeer en kwaliteit. Basisschool Beppino Sarto is voortdurend in ontwikkeling. Ook in schooljaar 2020-2021 werkt het team hard aan de kwaliteit van het onderwijs (zie paragraaf 2.6). In deze schoolgids informeren wij u over de visie en de organisatie van de school. Hebt u na het lezen ervan vragen of opmerkingen, maak dan een afspraak met ondergetekenden. In een persoonlijk gesprek vertellen wij u graag meer over onze fijne school.

U bent van harte welkom!

*Maryam Bouayachi, adjunct-directeur en interne begeleider*  
*Henk Francken, directeur en Spilcoördinator*  
*Juli 2020*

Hoofdstuk 1  
**Zakelijke gegevens  
basisschool  
Beppino Sarto**



### 1.1 Adresgegevens

St. Petrus Canisiuslaan 47

5645 GC Eindhoven

Tel. 040 - 213 15 30

E-mail: [beppinosarto@skpo.nl](mailto:beppinosarto@skpo.nl)

Website: [www.beppinosarto.nl](http://www.beppinosarto.nl)

### 1.2 Ligging van de school

Basisschool Beppino Sarto ligt in het zuiden van Eindhoven, buiten de rondweg, in het stadsdeel Stratum. De meeste leerlingen, circa 90%, komen uit de wijken Burghplan, Gijzenrooi en Tivoli. Ongeveer 10 % van de leerlingen komt uit andere wijken.

Basisschool Beppino Sarto vormt samen met Korein Kinderplein, BSO, kinderopvang en peuterwerk, Spilcentrum Burghplan (zie paragraaf 3.4). Het Spilcentrum heeft een groot aantal gemeenschappelijke ruimten, waaronder een speelzaal, een grote hal, een multifunctionele ruimte, een bibliotheek, een technieklokaal, een ruimte voor de logopedisten en de GGD, een grote keuken en vier gespreksruimten.

### 1.3 Directie en managementteam

Het managementteam van basisschool Beppino Sarto bestaat uit:

- Saskia van Zanten, interne begeleider en onderbouwcoördinator (inclusief VVE- beleidszaken) (ma, di en vrij)
- Maryam Bouayachi, adjunct-directeur, interne begeleider en bovenbouwcoördinator (di, wo, vrij)

- Henk Francken, directeur en Spilcoördinator (ma, di, wo, do, vrij om de week)

Een overzicht van het onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel vindt u in **hoofdstuk 3** van deze gids.

### 1.4 Schoolbestuur

Basisschool Beppino Sarto maakt deel uit van de Stichting Katholiek en Protestants-Christelijk Onderwijs Eindhoven en omgeving (SKPO). Het adres van het bestuur is: SKPO

Vonderweg 12

5616 RM Eindhoven

Tel. 040-259 53 20

E-mail: [bmt.secretariaat@skpo.nl](mailto:bmt.secretariaat@skpo.nl)

Basisschool Beppino Sarto valt onder het bevoegd gezag van SKPO en maakt gebruik van een aantal algemene ondersteuningsfuncties die binnen het SKPO-stafbureau zijn georganiseerd. De stichting heeft vier brede basisscholen in Son en Breugel en 31 scholen in Eindhoven. De Eindhovense scholen maken deel uit van een SPILcentrum of zijn Integraal Kindcentrum. Alle SKPO-scholen werken samen met hun kinderopvangpartner aan de doorgaande ontwikkeling van kinderen van nul tot twaalf jaar. Van hen bieden er 32 regulier basisonderwijs en twee speciaal basisonderwijs (SBO). Daarnaast is er de Wereldwijzer, de basisschool speciaal voor kinderen van ouders die recent in Nederland wonen.

### *Kansrijk onderwijs voor alle leerlingen*

De scholen van SKPO zijn meer dan een bestuurlijke eenheid. We vormen een herkenbare groep scholen voor primair onderwijs met een gezamenlijke ambitie, dezelfde waarden en een gedeelde maatschappelijke opdracht: kansrijk onderwijs bieden aan al onze leerlingen. We vinden het belangrijk dat onze doelen en drijfveren zichtbaar zijn door de hele organisatie. Vanuit onze gelijkgestemde basishouding zijn we met elkaar verbonden en versterken we elkaar.

### *Strategie en focus 2020-2024*

Om onze leerlingen in een continu veranderende wereld zo goed mogelijk op hun toekomst voor te bereiden koersen we, naast onze maatschappelijke opdracht, de komende jaren op drie gezamenlijk geformuleerde focuspunten:

- Uitdagend en innovatief onderwijs;
- Wereldburgerschap;
- Duurzaamheid.

Dat doen we onder het motto van Leren met lef. Meer van jezelf, meer vertrouwen, meer buiten de lijntjes.

Elke school bewandelt deze koers vanuit zijn eigen startpunt en op zijn eigen manier, passend bij de ontwikkelingsfase en eigenheid van de school. De voortgang op de strategie brengen we jaarlijks in beeld door middel van een koerskaart met daarop 'koerssleutels', waarover we op school- en bestuursniveau het gesprek met elkaar voeren.

### *Kwaliteitszorg*

Bij SKPO werken we vanuit vertrouwen in kinderen en maken we ons onderwijs elke dag voor elke leerling passend. Voor ons is een stralend kind dat zichtbaar plezier heeft in leren het bewijs dat ons onderwijs van hoge kwaliteit is.

Dit vraagt om een bedoeling die breed wordt gedeeld en uitgedragen, een basis die op orde is en een flinke dosis lef. Het vraagt ook om een professionele cultuur waarin we ons bij alles wat we doen afvragen of het bijdraagt aan de realisatie van kansrijk onderwijs voor al onze leerlingen. Als gedreven vakmensen voeren we hierover onderling en met onze partners een open dialoog. Dit alles doen we vanuit de kernwaarden ontwikkeling, eigenheid, verantwoordelijkheid en verbinding. Wilt u meer lezen over SKPO, kijk dan op onze website

[www.skpo.nl](http://www.skpo.nl)

### **1.5 De Inspectie**

Alle scholen dienen aan een aantal wettelijke verplichtingen te voldoen. Daarom worden ze regelmatig bezocht door een rijksinspecteur. Onze school valt onder de inspectie van het onderwijs in Oost-Brabant (Inspectie Ba O-6). Het telefoonnummer en het adres van de onderwijsinspectie zijn achter in de schoolgids opgenomen. Recente inspectierapporten van onze school zijn te lezen op de website van de onderwijsinspectie:

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl). De huidige onderwijsinspecteur is mevrouw Mirjam Timmermans.

### **1.6 Schoolomvang, schoolsamenstelling en prognose leerlingenaantal**

Het aantal leerlingen is de laatste jaren licht gestegen. Bij de start van het nieuwe schooljaar telt onze school 245 leerlingen, die zijn verdeeld over 12 groepen. De gemiddelde groepsgrootte ligt rond de 25 leerlingen. De leerlingen zijn afkomstig uit alle lagen van de bevolking en uit diverse culturen. De verwachting is dat het leerlingenaantal de komende jaren licht zal stijgen.





## Hoofdstuk 2

# Visie en inrichting van het onderwijs op basisschool Beppino Sarto

### 2.1 Algemeen

De visie van basisschool Beppino Sarto is samengevat in “gouden regels”.

Wat vinden wij belangrijk?

- Veiligheid (fysiek, mentaal), openheid en sfeer - respect, welbevinden, open communicatie en structuur
- Doelgericht, opbrengstgericht, planmatig werken en differentiatie (beredeneerd aanbod)
- Doorgaande lijn van groep 1 t/m 8: met betrekking tot het leerstofaanbod, de sociaal-emotionele ontwikkeling, de zelfstandigheidsbevordering en eigenaarschap
- Sluitende aanpak met het peuterwerk en kinderopvang; vroeg- en voorschoolse educatie ofwel VVE
- Ouderbetrokkenheid: in de medezeggenschapsraad (MR), werkgroepen, het ouderinitiatief, boek-uitleen, Veilig Lereren thuis, huiswerkbegeleiding, inloopochtenden, themabijeenkomsten, Samen thuis in Taal, thema-afsluitingen enzovoort
- Blijven ontwikkelen: individuele scholing en teamscholing op sociaal-emotioneel, pedagogisch en didactisch gebied

#### Identiteitskader

Op onze school geven we vorm aan een levensbeschouwelijke, een pedagogische, een didactische en een maatschappelijke visie. Er is sprake van een brede identiteit, die waarneembaar moet zijn in het gedrag van leerkrachten, ouders en leerlingen. Eenmaal per jaar wordt in de vergadering van de medezeggenschapsraad (MR) geëvalueerd of deze visie voldoende in de praktijk tot uiting komt. Minimaal eens in de vier jaar, in hetzelfde ritme als de vernieuwing van het schoolplan, evalueren het team en de medezeggenschapsraad ook de visie op identiteit. Indien gewenst passen we het schoolplan hierop aan.

### 2.2 Levensbeschouwelijke visie

Wij geven onderwijs vanuit een christelijke levensovertuiging. Dit komt expliciet tot uiting bij projecten en vieringen die gerelateerd zijn aan christelijke feestdagen, zoals Kerstmis en Pasen. Respect voor de achtergrond van alle kinderen, religieus of niet religieus, vormt het uitgangspunt. De school kent een open aannamebeleid. Dit betekent dat in principe elke leerling welkom is, ongeacht ras, godsdienst of sekse.

### 2.3 Pedagogische visie

Onze school moet een veilige omgeving zijn voor alle betrokkenen. We hechten veel waarde aan een goede sfeer: het schoolklimaat. Acceptatie van iedereen vormt hierbij de basis. Aandacht voor het leren van sociale vaardigheden vinden wij van wezenlijk belang. We bieden kinderen de kans zich naar hun mogelijkheden te ontwikkelen. Er is ruimte voor eigen initiatief en verantwoordelijkheid. Het samen spelen en leren neemt een belangrijke plaats in. We gaan met respect en vertrouwen met elkaar om.

Binnen het pedagogisch klimaat staan bij ons drie zogenaamde basisbehoeften centraal:

- *Relatie*: wij vinden het belangrijk dat het contact tussen de leerkracht, de leerling en de ouder en tussen de leerlingen onderling goed is.
- *Competentie*: op onze school moeten kinderen vertrouwen in eigen kunnen hebben. Zij moeten ervaren dat ze iets in hun mars hebben, zowel op het cognitieve vlak als op creatief, sportief, motorisch en sociaal-emotioneel gebied.
- *Autonomie*: op onze school ervaren kinderen dat ze zelfstandig beslissingen kunnen nemen en hiervoor verantwoordelijkheid mogen, moeten en kunnen dragen.

Meer informatie over de pedagogische visie vindt u in het schoolplan, dat bij de directeur ter inzage ligt.

## 2.4 Didactische visie

In ons onderwijs staan de kinderen centraal. We vinden dat ieder kind uniek is en de aandacht moet krijgen die het verdient. We houden daarbij rekening met de eigen geaardheid van het kind en met verschillen in ontwikkeling, aanleg, belangstelling, identiteit en motivatie. De school is een uitdagende omgeving die kinderen moet prikkelen om samen te spelen en te leren.

We maken gebruik van gevarieerde werkvormen. Effectieve instructie en differentiatie van de leerstof in tempo, hoeveelheid en moeilijkheidsgraad vinden in alle groepen plaats. Observatie, registratie en het uitvoeren van plannen op individueel niveau en groepsniveau maken deel uit van onze leerlingenzorg. Wij volgen onderwijskundige vernieuwingen en voeren ze in als we van mening zijn dat ze een bijdrage leveren aan de ontwikkeling van onze leerlingen. Wij vinden dat een goed didactisch en pedagogisch klimaat afhankelijk is van een goede relatie tussen leerkracht en leerlingen met wederzijds respect voor elkaar. Wij vinden het heel belangrijk dat kinderen worden uitgedaagd. We leggen de lat voor alle kinderen hoog. Aan het einde van groep 8 moeten onze leerlingen voldoende vaardigheid, kennis en inzicht hebben om het vervolgonderwijs te kunnen volgen dat recht doet aan hun mogelijkheden.

## 2.5 Maatschappelijke visie – actief burgerschap, sociale integratie en identiteit

In de wet is vastgelegd dat scholen de taak hebben actief burgerschap en sociale integratie te bevorderen. Daar geeft het team van basisschool Beppino Sarto gehoor aan:

- door ouders en kinderen te laten ervaren, dat zij allen welkom zijn, ongeacht ras, godsdienst of sociale status
- door expliciet aan te geven dat de school een dergelijke houding ook van hen verwacht (zie ook de [gedragscode](#))
- door te werken met de methode 'Kinderen en hun sociale talenten'
- bij 'coöperatief leren', dat in alle leerjaren plaatsvindt
- tijdens vieringen, acties voor goede doelen en het buitenspelen tijdens de middagpauze
- bij vieringen rond christelijke feesten zoals Pasen en Kerstmis
- met activiteiten gerelateerd aan het Brabants Verkeersveiligheid Label
- tijdens het bespreken van actuele thema's uit de methode Nieuwsbegrip
- met leerstof uit de methodes voor wereldoriëntatie
- bij thema's en excursies in relatie tot vrijheid, meningsuiting en staatsinrichting
- in lessen van 'het cultuurstation', Halt, etc.
- door leerlingen van groep 7 en 8 wekelijks huishoudelijke taken te laten uitvoeren
- door leerlingen van de bovenbouw te laten assisteren bij het buitenspelen van de kleuters tijdens de middagpauze
- door leerlingen uit de bovenbouw in te zetten bij het technisch lezen voor lagere leerjaren
- door leerlingen uit de groepen 1 t/m 8 te laten meehelpen hun leer- en speelomgeving en de tuin schoon te houden; deelname aan Supporter van Schoon
- door bijeenkomsten voor ouders te organiseren over

thema's zoals sociale media, verkeer, enzovoorts

- door kinderen van groep 8 in te zetten als huiswerkbegeleiders van leerlingen uit lagere leerjaren
- door deelname van individuele kinderen aan de Speelpraatgroep (Lumens) en Playing for Succes
- door deelname van een aantal leerlingen aan de verlengde schooldag; de start is vermoedelijk na de herfstvakantie 2020

## 2.6 Het jaarplan en het meerjarenplan

In het jaarplan van de school, onderdeel van het schoolplan, zijn de volgende onderwerpen en/of speerpunten opgenomen:

### Algemeen:

- Een hoge opbrengst voor leren en welbevinden
- Een doorgaande lijn van 0 tot 13 jaar
- Differentiatie in elke groep op meerdere niveaus
- Zelfstandig werken en coöperatief leren
- Een goede balans tussen creatieve vakken en hoofdvakken, tussen leren en spelen
- Aandacht voor onderzoekend leren (inclusief techniek), zelfregulatie en eigenaarschap
- Verdiepingsmateriaal voor leerlingen die sneller vooruit kunnen

### Specifiek:

- Ontdekkend, uitdagend, onderzoekend leren en eigenaarschap – scholing op teamniveau – van implementatie naar borging in alle groepen
- Invoering van de nieuwe taalmethode
- Implementatie van Miloo – de digitale leeromgeving voor leerlingen en leerkrachten
- Beeldende vorming en muziek – borging van de leerlijn in alle groepen
- Aandacht voor duurzame ontwikkeling; onder andere lessen over duurzaamheid en afvalscheiding op groeps- en schoolniveau
- Oriëntatie op 'methoden' wereldoriëntatie in samenhang met 3-O leren
- Doorontwikkeling tot Brainportschool: <http://brainportscholen.nl/> -structureel aandacht voor het techniek onderwijs
- De keuze voor een nieuwe methode, methodiek voor sociaal-emotionele ontwikkeling
- Individuele scholing op gedrag, begrijpend lezen, taal en technisch lezen
- Uitbreiding van het aanbod voor leerlingen die extra uitdaging nodig hebben
- Start met de verlengde schooldag

## 2.7 Schooltijden en onderwijstijd

De schooltijden voor de groepen 1 t/m 8 zijn:

- Ma, di, wo, do, vrij van 8.30 uur-14.30 uur (continuooster)
- Alle kinderen blijven tussen de middag over. Ze hebben een pauze van 45 minuten; een kwartier voor de lunch en een half uur om buiten te spelen. In schooljaar 2020-2021 bedraagt de onderwijstijd voor alle kinderen van groep 1 t/m 8: 980 uur.



Per week krijgen alle leerlingen 26¼ uur onderwijs. In onderstaand schema is per leergebied aangeven hoeveel tijd (in uren) hieraan wordt besteed.

Vak	Groep							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Lezen: technisch lezen				4	3,5	2,5	2	1,25
Lezen: begrijpend lezen			9	2	1,5	2	2	2
Taal: waaronder woordenschat, taal, spelling	7,5	7,5		5	5	5	5	5
Schrijven			2,5	0,75	0,5	0,5	0,5	0,5
Rekenen en wiskunde	4	4	6,25	6,25	6,25	6,25	6,25	6,25
Wereldoriëntatie, waaronder projecten, aardrijkskunde, techniek, geschiedenis en natuurkunde	0,5	0,5	1	1	1,75	1,25	1,25	2
Verkeer	1	1	0,5	0,5	0,5	0,5	0,75	0,25
Engels							0,75	0,75
Levensbeschouwing en sociaal emotionele ontwikkeling	1,75	1,75	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Weektaak, zelfstandig werken	2	2	1,75	2	2,5	3,5	3	3,5
Expressieactiviteiten, waaronder tekenen, handvaardigheid en muzikale vorming	3	3	2	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
Zintuiglijke en lichamelijke ontwikkeling	5,25	5,25	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
Pauze (exclusief overblijven)	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25
<b>Totaal in uren</b>	<b>26,25</b>	<b>26,25</b>	<b>26,25</b>	<b>26,25</b>	<b>26,25</b>	<b>26,25</b>	<b>26,25</b>	<b>26,25</b>

## 2.8 Lichamelijke oefening

De leerlingen van de groepen 3 t/m 8 hebben hun gymlessen in Sporthal Tivoli, op vijf minuten loopafstand van de school. De groepen 1 en 2 gymmen in de speelzaal van het Spilcentrum. Er is een vakdocent, Pim Verouden, voor de groepen 3 t/m 8.

*Gymrooster (sporthal Tivoli):*

Dag	Tijd	Groep
Woensdag	08.45-09.45	7A
Woensdag	09.45-10.45	6
Woensdag	10.45-11.45	7B
Woensdag	13.00-14.00	5
Donderdag	13.00-14.00	8
Vrijdag	08.45-09.45	4A
Vrijdag	09.45-10.45	4B
Vrijdag	10.45-11.45	3A
Vrijdag	13.00-14.00	3B

## 2.9 Vakanties en vrije dagen in schooljaar 2019-2020

Herfstvakantie:	maandag 18 oktober t/m vrijdag 30 oktober 2020
Kerstvakantie:	maandag 21 december 2020 t/m vrijdag 1 januari 2021
Voorjaarsvakantie:	maandag 15 februari 2021 t/m vrijdag 26 februari 2021
Meivakantie:	maandag 3 mei 2021 t/m vrijdag 14 mei 2021
Junivakantie:	maandag 21 juni 2021 t/m vrijdag 25 juni 2021
Zomervakantie:	maandag 24 juli 2021 t/m vrijdag 3 september 2021

*Vrije dagen 2020-2021:*

Donderdag 5 oktober 2020	Studiedag SKPO
Vrijdag 18 december 2020	De school is om 12.00 u. uit.
Vrijdag 12 februari 2021	Carnaval – school is om 12.00 u. uit.
Vrijdag 2 april 2021	Goede Vrijdag
Maandag 5 april 2021	Tweede Paasdag
Maandag 24 mei 2021	Tweede Pinksterdag
Dinsdag 20 juli 2021	Studiedag
Vrijdag 23 juli 2021	Studiedag



### Hoofdstuk 3

## De organisatie van het onderwijs op basisschool Beppino Sarto



### 3.1 Groepering

Op onze school werken we met een leerstofjaarklassensysteem. Het leerstofaanbod, dat in de kerndoelen\* van het (basis)onderwijs beschreven staat, wordt in acht jaarblokken verdeeld. In elke groep zitten kinderen van ongeveer dezelfde leeftijd.

In onze methoden is terug te vinden welke onderdelen van de leerstof aangeboden worden aan de verschillende leeftijdsgroepen. Vrijwel alle kinderen krijgen dezelfde basisstof aangeboden. Na uitleg van de leerstof gaat een grote groep zelf aan het werk. Een kleine groep krijgt extra uitleg. Kinderen die sneller vooruit kunnen, krijgen extra oefenstof. In de groepen 1-2 wordt zowel in een grote kring (alle kinderen nemen hieraan deel) als in kleine niveauringen gewerkt. Wij vinden het belangrijk dat alle leerlingen naar mogelijkheid kunnen presteren en de leerstof als een uitdaging zien. Meerdere keren per week werken de kinderen zelfstandig aan een (week) taak. Zij leren zelf een planning maken en zijn verantwoordelijk voor de 'opbrengst': het resultaat van de opgedragen taak. Bij de vakken rekenen en begrijpend lezen wordt 'groeps-doorbroken' gewerkt. Het kan zijn dat bijvoorbeeld een leerling uit groep 5 in groep 6 gaat rekenen of omgekeerd.

De kinderen van leerjaar 1 en 2 vormen samen een zogenaamde 'heterogene groep'. Hier is om de volgende redenen voor gekozen:

- De leerkracht kan nog beter inspelen op niveauverschillen die er tussen onze jongsten zijn.
- Aan het begin van het schooljaar kunnen in samenstelling 'gelijke' groepen worden geformeerd; een goede verhouding tussen jongens en meisjes, snelle en minder snelle leerlingen, etc.
- De groepen zijn al vanaf het begin van het schooljaar ongeveer even groot; kinderen die daarna 'instromen', kunnen gelijkmatig over de groepen worden verdeeld.
- De leerkrachten van de betreffende groepen kunnen gezamenlijk overleggen, de leerstof voorbereiden, afstemmen en plannen, omdat zij op hoofdlijnen hetzelfde programma aanbieden.

Meer informatie over de kerndoelen vindt u op:

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/basisonderwijs/vraag-en-antwoord/welke-vakken-krijgt-een-kind-op-de-basisschool>

### 3.2 Het schoolteam

Ons schoolteam bestaat uit een managementteam, onderwijsend personeel en onderwijsondersteunend personeel. Er zijn ook teamleden die naast hun hoofdtaken andere taken uitvoeren op het gebied van VVE (voor- en vroegschoolse educatie, leespromotie, ICT, verkeerseducatie, culturele vorming, techniek en dergelijke).

#### *Het managementteam*

Dit bestaat uit een directeur, een adjunct-directeur/interne begeleider bovenbouw (groep 5 t/m 8) en een interne begeleider onderbouw (groep 1 t/m 4). Zij zijn verantwoordelijk voor de organisatie van de school en de kwaliteit van het onderwijs. De directeur vertegenwoordigt de school in besprekingen met het schoolbestuur en andere instanties. Hij is eindverantwoordelijk voor de gang van zaken op school. Het managementteam faciliteert en ondersteunt overige teamleden bij het goed uitvoeren van hun taken.

#### *Groepsleerkrachten*

De groepsleerkracht begeleidt de groep en geeft gedifferentieerd les. Daarnaast besteedt hij of zij zorg aan het voorbereiden van lessen, het volgen van het leerproces, het maken, uitvoeren en evalueren van plannen en het corrigeren van het leerlingwerk. De groepsleerkracht is het eerste aanspreekpunt voor de ouders over de vorderingen en het welbevinden van de kinderen en is verantwoordelijk voor de organisatie en aansturing van werkgroepen zoals Sinterklaas, Kerstmis en de schoolreis.

#### *De interne begeleiding*

Ook de leerlingenzorg neemt op onze school een belangrijke plaats in. De coördinatie hiervan is in handen van twee interne begeleiders, Maryam Bouayachi (di, wo, vrij) en Saskia van Zanten (ma, di, vrij). Samen met de groepsleerkrachten, soms ondersteund door een orthopedagoog, stemmen zij het onderwijs af op de behoeften van de kinderen. Dit zogenaamde 'beredeneerde aanbod' wordt in plannen vastgelegd. Het uitvoeren van deze plannen valt onder de verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht (zie ook hoofdstuk 4, leerlingenzorg).

### De bouwcoördinatoren

De coördinatie van de onderbouw is in handen van Saskia van Zanten en Henk Francken. Maryam Bouayachi en Henk Francken sturen de bovenbouw aan.

### Onderwijsondersteunend personeel

Voor onderwijsondersteunende taken is een aantal teamleden aangesteld:

- Marian te Borg, onderwijsassistent, ondersteunt leerlingen in het kader van passend onderwijs (di, wo)
- Maaïke Janssens verricht huishoudelijke en licht-administratieve werkzaamheden (hele week aanwezig).
- Helma Lenarts is belast met de financiële en personele administratie (ma, do).
- Frank Aarts is de beheerder van het Spilcentrum (hele week aanwezig).
- Paul Munsters is als vrijwilliger werkzaam. Hij voert diverse onderhoudswerkzaamheden uit.

### ICT'er en systeembeheerder/ICT-coördinatoren

Frank Aarts verzorgt het systeembeheer op onze school. In elk leerjaar worden computers ingezet ter ondersteuning van het lesprogramma. De keuze voor educatieve software wordt door de leerkrachten en het managementteam gemaakt.

Maryam Bouayachi en Ashley Verschuere zijn de ICT-coördinatoren.

### Technieccoördinatoren:

Ted Luiten en Kamiel Franssen zorgen voor de inhoud en invulling van het vak techniek op onze school, de inrichting van het technieklokaal en het samenstellen van het rooster.

### Arbo-coördinator

Henk Francken houdt zich bezig met Arbo-zaken. Hij draagt zorg voor goede werkomstandigheden op school.

### Verkeerscoördinator

Zeliha Aydin coördineert de activiteiten rondom verkeerseducatie. Onze school heeft sinds een aantal jaren het Brabants VerkeersveiligheidsLabel (BVL).

### Cultuurcoördinatie

Nelleke Dols en Richard van der Zande zijn belast met het opzetten en borgen van het programma voor de creatieve vakken. Zij onderhouden tevens het contact met 'het Cultuurstation' en initiëren activiteiten die hieruit voortkomen.

### Leescoördinatie en bibliotheek

Marie-José Swart is de leescoördinator. Zij initieert, soms in samenwerking met de Eindhovense bibliotheek, diverse leesprojecten; de kinderboekenweek, de voorleeskampioen, etc. Floor Smits, ouder, coördineert de boekuitleen.

### Groepsbezetting en aanwezigheid van de groepsleerkrachten

Groep	Naam	Aanwezigheid
gr. 1-2a	Ashley Verschuere	ma-di-wo
	Hestia Bartsen	do-vrij
gr. 1-2b	Nicky van Driel	ma-di-vrij
	Zeliha Aydan	wo-do
gr. 1-2c	Boy Poismans	ma-do-vrij <sup>1</sup>
	Marie-José Swart	di
	Yasmin Kardes	wo
gr. 3a	Nelleke Dols	ma-di-wo-do <sup>2</sup>
	Marie-José Swart	vr
gr. 3b	Yasemin Kardes	ma-di
	Laura Pansiri	wo-do-vr
gr. 4a	Isabelle Sanchez	ma-di-wo-do-vr
gr. 4b	Bianca Mikkers	ma-di-wo
	Rafaëlla l'Homme	do-vr
gr. 5	Noortje Smits	ma-di-wo-do-vr
gr. 6	Arjanne Sturm	ma-di-wo-do-vr
gr. 7a	Kamiel Franssen	ma-di-wo-do-vr
gr. 7b	Richard van der Zande	ma-di-wo-do-vr
gr. 8	Ted Luiten	ma-di-wo-do-vr

<sup>1</sup>Vanaf 1 januari 2021 werkt Boy Poismans ook op dinsdag

<sup>2</sup>Vervanging Nelleke Dols in groep 3a: Yvonne van Gemert, ma-di-wo, Marie-José Swart, do  
Schakelklas – Laura Hendrix (tijdelijk) ma-di-wo-do  
Passend Onderwijs - Marian te Borg (onderwijsassistent) di-wo  
Ondersteuning onderbouw – Zeliha Aydin, ma



### 3.3 Onderwijsinhoud, speciale programma's en activiteiten

#### Schoolvakken en methoden

Totaal programma onderbouw	Kleuterplein 2 (groep 1-2)
Taal	Taal-actief 4 (groep 4 t/m 8)
Spelling	Taal-actief 4 (groep 4 t/m 8)
Woordenschat	Taal-actief 4 (groep 4 t/m 8)
Drama/woordenschat	Speel je wijs (groep 1-2)
Aanvankelijk lezen	Veilig Leren Lezen (groep 3)
Voortgezet technisch lezen	Estafette (groep 4 t/m 8)
Rekenen	Pluspunt 3 – (groep 3 t/m 8)
Begrijpend en studerend lezen	Nieuwsbegrip XL (groep 4 t/m 8)
Schrijven	Pennenstreken (groep 3 t/m 8)
Geschiedenis	Wijzer door de tijd (groep 5 t/m 8)
Aardrijkskunde	De blauwe planeet (groep 5 t/m 8)
Natuuronderwijs	NatuNiek (groep 5 t/m 8)
Levensbeschouwing	Projecten (alle leerjaren)
Lichamelijke oefening	Bewegingslessen Basisonderwijs (alle leerjaren)
Muziek	1, 2, 3, ZING/samenwerking Cultuurstation
Tekenen	Bronnenboeken/samenwerking Cultuurstation
Handvaardigheid	Bronnenboeken/samenwerking Cultuurstation
Engels	Hello World (gr. 7 en 8)
Verkeer	Rondje Verkeer (gr. 1-2) Klaar over (gr. 3 t/m 8)
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Kinderen en hun sociale talenten (alle leerjaren)

#### Techniek onderwijs/ Brainport school

Nederland is een kennisland en heeft een permanente toestroom van jong talent nodig. Wetenschap en techniek zijn afhankelijk van mensen die nieuwsgierig zijn en vragen (blijven) stellen. Daarom heeft het Ministerie van Onderwijs erop aangedrongen dat het vak techniek op basisscholen wordt geïntroduceerd. Al vijf jaar neemt het techniekonderwijs een belangrijke plaats in binnen het leerstofaanbod op onze school. Meer informatie hierover kunt vinden op de website van de school onder het kopje techniek. [www.beppinosarto.nl/category/techniek](http://www.beppinosarto.nl/category/techniek). Onze school neemt voor het derde jaar deel aan het traject om Brainportschool te worden.

#### Het ICT-onderwijs

- Op onze school worden computers (iPads, chromebooks, dekstops) en touchscreens ingezet voor:
- ondersteuning aan alle kinderen bij de aangeboden leerstof
  - ondersteuning aan kinderen die extra uitdaging nodig hebben
  - ondersteuning aan kinderen die extra (in)oefening van de leerstof kunnen gebruiken
  - communicatie tussen leerkrachten, leerlingen en ouders
  - hulpmiddel bij monitoring van het onderwijs
  - scholing van leerkrachten
  - ontdekkend/onderzoekend leren

#### Levensbeschouwelijk onderwijs en catechese

Hier wordt expliciet vorm aan gegeven tijdens de lessen levensbeschouwing en bij vieringen die gerelateerd zijn aan feestdagen zoals Kerstmis en Pasen. De werkgroep levensbeschouwing initieert jaarlijks activiteiten die het christelijke karakter van de school uitstralen en waarborgen. Voor meer informatie over de werkgroep kunt u terecht bij Arjanne Sturm.



#### Verkeerseducatie

De kleuters werken met het programma 'Rondje Verkeer'. In de groepen 3 t/m 8 gebruiken we met de methode "Klaar ... over!" Groep 7 neemt jaarlijks deel aan het theoretisch en praktisch verkeersexamen. De leerkrachten besteden ook aandacht aan de verkeersveiligheid van routes die de kinderen van en naar school afleggen. Onze school is sinds 2007 in het bezit van het Brabants Verkeersveiligheids Label (BVL). Jaarlijks nemen alle leerlingen deel aan activiteiten die hieraan verbonden zijn. Het

BVL-plan ligt ter inzage bij de directeur van de school.

#### *Extra aandacht voor taalontwikkeling*

Onze school spant zich vanzelfsprekend ook in voor kinderen met een taalachterstand. De activiteiten die we in dit kader ondernemen komen overigens alle kinderen ten goede:

- Uitbreiding van de woordenschat staat centraal.
- We besteden veel tijd aan lezen. Alle kinderen kunnen gebruikmaken van de bibliotheek die in ons Spilcentrum is gevestigd.
- Zowel de methode voor taal als voor begrijpend lezen biedt de mogelijkheid om te differentiëren, wat wil zeggen dat de leerstof wordt aangepast aan het niveau van het kind.
- Computerprogramma's ondersteunen de kinderen bij het (extra) inoefenen van de leerstof.
- Een aantal kinderen en ouders van groep 1 en 2 krijgt pedagogische ondersteuning van Laila Bouayachi (Lumens). Het gaat hier onder andere om het uitbreiden van de woordenschat bij de kinderen. Ouders krijgen begeleiding bij het ondersteunen van hun kinderen bij schoolzaken.
- De ouders van de kinderen uit de groepen 1-2 krijgen themabrieven. Hierin staan de woorden die de kinderen in de groep krijgen aangeboden. Ook vindt u in de themabrieven tips hoe u thuis met uw kind(eren) taalspelletjes kunt doen.
- De kinderen van groep 3 nemen deel aan een leesprogramma voor thuis.
- Een vijftiental kinderen uit groep 1-2 neemt deel aan de schakelklas.
- Leespromotie krijgt op onze school extra veel aandacht.
- Sinds 2018-2019 doen een aantal kinderen van het Spilcentrum én hun ouders mee met het programma 'Samen Thuis in Taal'; meer informatie hierover vindt u op de website van de school.

#### *De schakelklas*

De schakelklas is bedoeld voor kinderen die een achterstand hebben op het gebied van taal waarvan we verwachten dat zij met extra ondersteuning (in de schakelklas) deze achterstand versneld kunnen inlopen. Op vaste tijden in de week krijgen zij in een speciaal voor hen ingericht lokaal een zogenaamd 'taalbad' aangeboden. Saskia van Zanten is de coördinator van de schakelklas.

#### *De schoolbibliotheek*

De school heeft een eigen boekuitleen. Alle kinderen kunnen wekelijks onder begeleiding en toezicht van ouders boeken lenen. Voor meer informatie hierover kunt u terecht bij Floor Smits, ouder.

#### *Culturele vorming*

Binnen dit vakgebied onderscheiden we tekenen, beeldende vorming, muziek en drama. Voor het leerstofaanbod gebruiken we diverse bronnenboeken. Sinds schooljaar 2014-2015 maken we ook gebruik van het aanbod van cultuurstation: [www.cultuurstation.nl](http://www.cultuurstation.nl). Nelleke Dols en Richard van de Zande coördineren de activiteiten die hieruit voortkomen.

### **3.4 Samenwerking op Spilcentrum Burghplan**

Basisschool Beppino Sarto vormt samen met Korein Kinderplein (kinderopvang en peuterwerk) "Spilcentrum Burghplan". De samenwerking, de sluitende aanpak voor kinderen van 0 tot 13 jaar, staat beschreven in het pedagogisch en het educatief plan. Deze documenten liggen ter inzage bij de directeur van de school. Hij is eindverantwoordelijk voor een goede afstemming van de voorschool (peuterwerk) op de vroegschool (groep 1-2). De coördinatie van de voor- en vroegschool (VVE) is in handen van Saskia van Zanten en Ashley Verschuieren.

De kinderen van het Spilcentrum ontmoeten elkaar tijdens vieringen en andere activiteiten gedurende het schooljaar. Teamleden van het Spilcentrum overleggen samen tijdens:

- bijeenkomsten, waarbij inhoud en organisatie in het Spilcentrum op elkaar afgestemd worden (tevens scholing);
- leerlingbesprekingen; bij de 'warme' overdracht van peuterwerk/kinderopvang naar groep 1 en bij afstemming van de aanpak voor kinderen die zowel de basisschool als de voor- en/of naschoolse opvang bezoeken;
- zorgoverleggen; bijeenkomsten, waarin de hulp aan gezinnen die extra ondersteuning nodig hebben, wordt georganiseerd en geëvalueerd;
- de voorbereiding en de presentatie van ouderbijeenkomsten;
- informele bijeenkomsten;
- in schooljaar 2019-2020 is ervaring opgedaan met een groep 0-1. Hierin zaten kinderen van 3,5 jaar (Korein) en starters, 4-jarigen (op de basisschool gestarte kinderen) – naar verwachting starten we met ingang van 1 januari 2021 opnieuw een groep 0-1.

### **3.5 Samenwerking met externe organisaties**

#### *De Eindhovense Bibliotheek*

Leerkrachten lenen bij de Eindhovense Bibliotheek boeken voor thema's en projecten. Verder maakt onze school gebruik van leesbevorderingsprogramma's die de bibliotheek aanbiedt. Marie-José Swart, onze leescoördinator, onderhoudt het contact met de Eindhovense Bibliotheek. José de Waal is onze leesconsulent. Zij biedt namens de Eindhovense Bibliotheek ondersteuning bij leesprojecten en themabijeenkomsten.

#### *Jeugdgezondheidszorg*

Gelukkig gezonde kinderen

#### *Wat kan de Jeugdgezondheidszorg betekenen voor u en uw kind?*

Gezond en veilig (op)groeien gaat bij de meeste kinderen vanzelf. Als ouder of verzorger gaat u voor het beste voor uw kind, zodat het kan opgroeien in een veilige en stimulerende omgeving. Kinderen op de basisschool ontwikkelen zich razendsnel. En dat roept ook wel eens twijfels, vragen of zorgen op. Dan kan de Jeugdgezondheidszorg (JGZ) helpen.

Onze school werkt samen met het team Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Brabant-Zuidoost. Het team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistent en een medewerker gezondheidsbevordering. JGZ neemt deel aan de zorgstructuur van de school.

#### *Wat kunnen zij voor u en uw kind betekenen?*

Zit uw kind in groep 2 of 7? Dan ontvangt u een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek. Tijdens dit onderzoek kijken de medewerkers van het team naar de lichamelijke, psychische en sociale ontwikkeling van uw kind. Denk aan groei, gewicht, leefstijl, spraak en taal, maar ook aan gedrag en schoolverzuim. Misschien heeft u zelf vragen? Tijdens het onderzoek kunt u die stellen.

#### *Even praten....*

Mijn dochter in groep 3 is nog niet helemaal zindelijk. Mijn zoon van 9 vindt het moeilijk om met andere kinderen samen te spelen. Zijn die driftbuien van mijn kind normaal en hoe kan ik daar het best mee omgaan? Een lastige eter aan tafel.....

Voor dit soort vragen kunt u altijd terecht bij het team JGZ. Praten met een deskundige van JGZ biedt vaak nieuwe inzichten en helpt u verder. Hij of zij biedt een luisterend oor, geeft hulp en advies en informatie die helpt. Als het nodig is verwijst onze deskundige u door.

#### *Extra informatie*

Betrouwbare en actuele informatie over opgroeien en opvoeden vindt u op de website [www.opvoeden.nl](http://www.opvoeden.nl). De informatie is ontwikkeld door Opvoedinformatie Nederland in samenwerking met wetenschappers en deskundigen uit de praktijk en is getoetst door ouders.

#### *Inentingen*

In het jaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt het een uitnodiging om te worden ingeënt tegen DTP (Difterie, Tetanus en Polio) en BMR (Bof, Mazelen en Rode hond). Meisjes krijgen in het jaar dat ze 13 worden de vaccinatie tegen HPV (baarmoederhalskanker) aangeboden. De GGD verstuurt hiervoor uitnodigingen en vaccineert op een aantal centrale locaties in de regio. Meer informatie op: [www.bmr-dtpprik.nl](http://www.bmr-dtpprik.nl) en [www.hpvprk.nl](http://www.hpvprk.nl) of op [www.rijksvaccinatieprogramma.nl](http://www.rijksvaccinatieprogramma.nl)

#### *Altijd welkom*

Heeft u vragen of wilt u een afspraak maken voor een gezondheidsonderzoek of gesprek? U kunt contact opnemen met de sector Jeugdgezondheidszorg.

\* Kijk op de website [www.ggdbzo.nl/ouders](http://www.ggdbzo.nl/ouders) en klik op de button "Ik heb een vraag".

\* Of bel GGD Brabant-Zuidoost via: 088 0031 414 op maandag t/m vrijdag tussen 8.30 en 17.00 uur.

De GGD doet meer:

#### *Generalist WIJEindhoven*

Met specifieke vragen over opvoeding kunt u terecht bij Anke Stals, generalist bij WIJEindhoven. Zij neemt ook deel aan het zorgoverleg op het Spilcentrum. Aan het

begin van het schooljaar krijgt u via het infobulletin door

wanneer Anke aanwezig is.

#### *Pedagogische ondersteuning*

Met algemene opvoedingsvragen kunt u terecht bij Laila Bouayachi, medewerker van Lumens. Via het informatiebulletin of een pushbericht wordt u geïnformeerd over haar aanwezigheid op school.

#### *De buurtbrigadier*

De school heeft regelmatig contact met de buurtbrigadier, Viola Blik. Zij ondersteunt het schoolteam bij preventieprojecten, verkeerseducatie en het nemen van veiligheidsmaatregelen. Indien gewenst neemt mevrouw Blik deel aan de bijeenkomsten van het zorgoverleg.

#### *Naschoolse activiteiten*

Op onze school worden regelmatig naschoolse activiteiten georganiseerd. Instanties die hiervoor het programma verzorgen zijn o.a. het Cultuurstation, Lumens, Dynamo, Bureau Jong en Mad-Science. In het najaar van 2020 wordt gestart met 'de verlengde schooldag'.

#### *Ondersteuning door externe diensten*

Op het terrein van onderwijs- en leerlingenbegeleiding werkt onze school samen met begeleidingsdiensten. Zij ondersteunen bij het verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs, zodat de school optimaal rendement kan behalen. De interne begeleider heeft regelmatig contact met de orthopedagoog, die ook bij 'de Externe Dienst (onderdeel van SKPO) werkzaam is. Zij of hij geeft adviezen voor de ondersteuning aan individuele leerlingen. We kunnen de orthopedagoog ook voor observatie en/of onderzoek inschakelen. Dit gebeurt altijd na overleg met de betrokken ouders. Twee keer per schooljaar vinden de zogenaamde dyslexie-besprekingen plaats. Deze hebben zowel een preventief als een curatief karakter.

#### *De Fontys Pabo en het Summa College*

Jaarlijks lopen een of meerdere studenten van de Fontys Pabo, Hogeschool voor Pedagogiek Eindhoven en het Summa College stage op onze school. Het betreft jonge mensen die studeren voor leerkracht basisonderwijs, onderwijsassistent of vakleerkracht gymnastiek. Onder hen zijn ook LIO'ers (leraren in opleiding van de PABO) die bezig zijn aan het laatste studiejaar. Zij zijn verbonden aan een bepaalde groep en mogen een gedeelte van de verantwoordelijkheid hiervoor dragen.

#### *Bovenschools overleg*

Alle directies van SKPO-scholen hebben via het directiebestuur van het SKPO inspraak in het beleid van de organisatie. Zes keer per jaar vindt overleg plaats tussen de directies van het rayon Tongelre-Stratum, het zogenaamde ROTS-overleg. In het kader van de Spilontwikkeling heeft de directeur structureel overleg met medewerkers van Korein Kinderopvang. Hij neemt ook deel aan het ketenpartneroverleg, waar op buurtniveau activiteiten worden geïnitieerd en uitgezet voor de leefbaarheid in de wijk.



## Hoofdstuk 4 Leerlingenzorg

De leerlingenzorg neemt op onze school een belangrijke plaats in. Wanneer je onderwijs op maat geeft, observeer en meet je met vaste regelmaat. De groepsleerkrachten observeren, signaleren, registreren en rapporteren dagelijks en op vooraf vastgestelde momenten in het schooljaar de vorderingen van de leerlingen. Op deze wijze gaan zij na of het aangeboden onderwijs, de instructie en de begeleiding aansluiten bij wat de kinderen nodig hebben ('beredeneerd aanbod'). Om de vorderingen op het gebied van leren, rekenen, lezen en taal te volgen nemen we methode- en niet-methode-gebonden toetsen (de Cito-toetsen) af. Ook de sociale component vergeten we niet. We maken gebruik van 'KIIK' (groep 1 t/m 4) en van de Scol (5 t/m 8) om te meten hoe kinderen zich voelen en zich ontwikkelen.

Het observeren, het signaleren en het afnemen van toetsen zijn geen doelen op zich. In groepsplannen en individuele plannen beschrijven we op welke manier we het onderwijs en de instructie in de praktijk afstemmen op de behoeften van een groep en de individuele kinderen.

Twee interne begeleiders voeren de regie over de leerlingenzorg. De zorg voor leerlingen op basisschool Beppino Sarto staat ook beschreven in 'het schoolondersteuningsprofiel' (het zogenaamde SOP), dat deel uitmaakt van het schoolplan. Voor meer informatie over de leerlingenzorg bent u welkom bij de interne begeleiders en de directeur van onze school.

### 4.1 Speciale zorg (inclusief passend onderwijs)

Constaateert een leerkracht bij een kind leerproblemen of problemen bij de sociaal-emotionele ontwikkeling, dan proberen we in eerste instantie deze zorg binnen de groep te bieden. Periodiek organiseren de interne begeleiders leerling- en groepsbesprekingen met alle leerkrachten. Een aantal keer per schooljaar neemt hier ook een orthopedagoog aan deel. Uit deze gesprekken komen bruikbare tips naar voren voor de aanpak van de groep of bepaalde kinderen. De speciale aanpak voor een kind of groep van kinderen voor de hoofdvakgebieden wordt beschreven in een groepshandlingsplan of een individueel handlingsplan. Voor de kinderen die een eigen leerlijn volgen op meerdere vakgebieden werken wij met een OPP, een ontwikkelingsperspectief.

#### *Het handlingsplan*

In een handlingsplan staat concreet beschreven op welke manier:

- het leerstofniveau/leerstofaanbod wordt aangeboden of aangepast
- minder gewenst gedrag kan worden omgezet naar gewenst gedrag

#### *Passend Onderwijs*

In het kader van Passend Onderwijs maakt de SKPO en dus ook onze school deel uit van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Eindhoven (30.07). Dit samenwerkingsverband coördineert in Eindhoven, Best en Son en Breugel de samenwerking tussen scholen voor basisonderwijs, speciaal basisonderwijs (SBO) en speciaal onderwijs (SO). De wet op Passend Onderwijs geeft iedere school de opdracht mee de onderwijsbehoefte van elk kind leidend te laten zijn en het onderwijs daar zoveel mogelijk op af te stemmen. Samenwerking met andere scholen of andere instanties kan daarbij ondersteunend zijn en kansen bieden.

Op de website van het samenwerkingsverband, [www.po-eindhoven.nl](http://www.po-eindhoven.nl), vindt u informatie over passend onderwijs in onze regio en de aangesloten schoolbesturen en scholen.

Indien echter een leerling een onderwijsbehoefte heeft die vraagt om een plaats binnen het speciaal (basis) onderwijs, dan is daar een toelaatbaarheidsverklaring voor nodig (TLV). De TLV wordt aangevraagd bij het samenwerkingsverband. De coördinator toetst de aanvraag procedureel. Indien voldaan is aan de aanvraagcriteria, wordt de TLV aangevraagd en vervolgens afgegeven. Voordat een TLV wordt afgegeven, heeft de school overleg gehad met de ouders. Indien de school (en ouders) besluiten om een TLV aan te vragen (met andere woorden: het kind te verwijzen naar een school voor speciaal (basis)

onderwijs), vindt er een gesprek (triade) plaats tussen de verwijzende de school, de ouders, de ontvangende school voor speciaal (basis)onderwijs en eventueel externe deskundigen. Het doel van dit gesprek is om met elkaar de inhoud van de toelaatbaarheidsverklaringen en de hulpvraag te bepalen.

In het kader van Passend Onderwijs heeft ook onze school zorgplicht voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte. Dit betekent dat we bij aanmelding van een leerling moeten zoeken naar een passende onderwijsplek. Als we niet kunnen voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van het kind zullen we naar een andere oplossing moeten zoeken.

In het zogenaamde ondersteuningsprofiel staat beschreven wat de huidige ondersteuningsmogelijkheden van onze school zijn. Dit profiel dient als basis om een goede afweging te maken of wij als school kunnen afstemmen. Anders gezegd: of onze school voldoende kan aansluiten bij de ondersteuningsbehoefte van een kind dat wordt aangemeld.

#### 4.2 Verlenging van de kleuterperiode en doubleren

De groepen 3 t/m 8 zijn zogenaamde homogene groepen. Dat wil zeggen dat in deze groepen kinderen van ongeveer dezelfde leeftijd zitten. Ons streven is om kinderen vanaf groep 3 in dezelfde groepssamenstelling te houden. Ondanks het feit dat we het onderwijs proberen te laten aansluiten bij de mogelijkheden van ieder afzonderlijk kind, is het soms wenselijk dat een kind verlenging van de kleuterperiode krijgt of doubleert. De beslissing hierover wordt genomen door de groepsleerkracht in samenspraak met de ouders en de interne begeleider en/of directie. Een gesprek hierover vindt ruim voor het einde van het schooljaar plaats.

#### 4.3 De overgang van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs

Een ander onderdeel van de leerlingenzorg is de begeleiding van leerlingen bij de keuze voor een school van voortgezet onderwijs. De algemene schoolkeuze is gericht op twee groepen:

- de leerlingen

De leerlingen van groep 8 zullen met de hele groep ter oriëntatie bezoeken brengen aan verschillende scholen voor voortgezet onderwijs. Tijdens een aantal lessen op school besteedt de leerkracht van groep 8 aandacht aan algemene zaken met betrekking tot de schoolkeuze. De leerlingen bezoeken open dagen, die veel scholen voor voortgezet onderwijs in die tijd organiseren.

- de ouders

Ouders van kinderen in groep 8 krijgen ruimschoots vooraf informatie over alle zaken die voor de schoolkeuze van belang kunnen zijn.

##### *De individuele schoolkeuze:*

De individuele schoolkeuze is erop gericht ouders en hun kinderen te begeleiden bij het kiezen van een school van voortgezet onderwijs. Heel belangrijk hierbij is het gesprek met de ouders en het kind voorafgaande aan de Eindtoets. Als leidraad voor dit adviesgesprek maken we



gebruik van de volgende informatie:

- oriënterende gesprekken met de leerlingen zelf
- de rapporten van de groepen 7 en 8
- het voorlopig schooladvies, dat wordt gegeven in groep 7
- de observaties van de leerkrachten over de leerhouding
- de uitslagen van methode-gebonden en niet-methode-gebonden toetsen
- verslag over nauwkeurigheid, tempo en zelfstandigheid van de leerling
- de motivatie, het welbevinden en het zelfbeeld van de leerling

##### *Resultaten eindtoets basisonderwijs*

2017: boven het landelijk gemiddelde

2018: boven het landelijk gemiddelde

2019: boven het landelijk gemiddelde

2020: niet afgenomen vanwege 'corona lockdown'

##### *Kwaliteitsindicatoren*

Alle SKPO-scholen brengen naast de score van de eindtoets ook andere kwaliteitsindicatoren in beeld, zoals het leerlingenaantal, de brede ontwikkeling, het schooladvies (VO), sociaal-emotionele ontwikkeling en tevredenheid van leerlingen, ouders en leerkrachten. Voor gedetailleerde informatie hierover kunt u vanzelfsprekend terecht bij de directeur van de school.

#### 4.4 Extra onderwijs bij langdurige ziekte

Indien de leerling langere tijd niet naar school kan komen, bekijkt de school samen met de ouders op welke manier we het onderwijs kunnen voortzetten, rekening houdend met de aard van de ziekte. Hierbij maken we gebruik van de deskundigheid van de consulent onderwijsondersteuning. Meer informatie hierover kunt u vinden op de website van Ziezon, [www.ziezon.nl](http://www.ziezon.nl).

## Hoofdstuk 5 De schoolpraktijk



### 5.1 Toelating en inschrijving

Alle kinderen vanaf 4 jaar zijn in principe van harte welkom op onze school. Wanneer ouders overwegen om hun kind op onze school aan te melden, kunnen zij contact opnemen met de directeur van de school. Vervolgens worden zij voor een kennismakingsbezoek uitgenodigd. Naast algemene gegevens van de school en het Spilcentrum krijgen de ouders specifieke informatie over het leerjaar waarin hun kind start. Komt het kind van een andere school, dan nemen we altijd contact met deze school op voordat we het kind inschrijven op onze school. Wanneer een kind specifieke zorg nodig heeft, gaan de interne begeleider en de directeur na of we deze begeleiding op onze school kunnen bieden voordat we besluiten om tot definitieve inschrijving over te gaan. Meer informatie over aanmelden en inschrijven kunt u lezen in het zorgprofiel van de school. Kinderen die 4 jaar worden in de periode tot drie weken na de start van een nieuw schooljaar mogen direct na de zomervakantie starten

### 5.2 Leerplicht

Een kind is leerplichtig vanaf de eerste dag van de nieuwe maand na de vijfde verjaardag. Op onze school geldt in principe een 'leerplicht' voor alle leerlingen, ook als ze nog niet 5 jaar oud zijn. Daarmee bedoelen we dat als kinderen van vier jaar eenmaal naar school gaan, ze niet zonder gegronde reden thuis kunnen worden gehouden.

### *Op tijd komen en ongeoorloofd schoolverzuim*

Het is belangrijk dat kinderen op tijd naar school komen. Kinderen die te laat op school komen, verstoren de les. Zelf zijn ze trouwens ook niet blij met de aandacht die ze dan krijgen. Ouders van wie de kinderen regelmatig te laat komen, worden hier door de directie op aangesproken. Ook te laat komen wordt gezien als schoolverzuim. Bij veelvuldig (ongeoorloofd) verzuim wordt de leerplichtambtenaar hiervan op de hoogte gesteld. Hij zal de betreffende ouders uitnodigen voor een gesprek en indien nodig proces-verbaal opmaken.

### *Melding bij ziekte/afwezigheid*

Wanneer een kind de school niet kan bezoeken, moet dit vóór 8.15 uur telefonisch aan de school worden doorgegeven. Indien een kind zonder melding afwezig is, neemt de school contact op met zijn of haar ouder(s). Hierdoor hebben de ouders/verzorgers altijd de zekerheid dat hun kind veilig op school is aangekomen.

### *Verlofregeling*

Wij geven de data van vrije dagen zo vroeg mogelijk door, zodat u hiermee bij het bespreken van vakanties rekening kunt houden. Voor extra verlofaanvragen dient u tijdig (minimaal drie weken vooraf) de directeur te raadplegen. De wet kent een aantal vrijstellingsgronden. De meest voorkomende is het verlof voor een vakantie buiten de vastgestelde schoolvakanties om. De directeur mag één keer per jaar toestemming geven voor een dergelijk verlof voor hooguit tien dagen. Deze regeling is uitsluitend bestemd voor kinderen van ouders met een beroep dat het onmogelijk maakt binnen de vastgestelde schoolvakanties met vakantie te gaan. Verlof is niet mogelijk gedurende de eerste twee weken van een schooljaar. Wanneer voor een leerling het aantal verlofdagen meer wordt dan tien, beslist de leerplichtambtenaar hierover. Voordat de leerplichtambtenaar een beslissing neemt, raadpleegt hij of zij de directeur van de school. Onze school ziet streng toe op naleving van de leerplichtwet.

### 5.3 Opvang nieuwe leerlingen

In principe mogen kleuters drie dagdelen komen wennen. Dat kan in de week voorafgaand aan de daadwerkelijke start op de basisschool. Komt een leerling gedurende een lopend schooljaar naar onze school, dan plaatst de directie in overleg met de betreffende leerkracht het kind in een bepaalde groep. Hierbij houden we rekening met het niveau en de leeftijd van het kind, de groepsgrootte, de samenstelling van de groep en indien mogelijk met de wens van de ouders. De ouders van een kind dat start op onze school krijgen naast een activiteitenkalender en een spilfolder ook een brief met nuttige informatie over praktische 'schoolzaken' en specifieke informatie over het leerjaar waarin hun kind geplaatst wordt.

### 5.4 Overblijven en continuïteit

De wet voorziet in de mogelijkheid dat kinderen op school overblijven. Iedere school kent een overblijfrekening. Het bestuur heeft de verantwoordelijkheid voor de overblijfregeling overgedragen aan de directeur van



de school. Onze school hanteert een continuooster. Dit betekent dat alle kinderen tussen de middag overblijven. Hiervoor worden uit principe geen kosten berekend. Een klein gedeelte van de ouderbijdrage wordt besteed voor de aanschaf van buiten-speelmateriaal. De middagpauze duurt 45 minuten. Dit is inclusief een kwartier lunchtijd. Teamleden zien toe op een rustig en prettig overblijven voor de kinderen. Het is de bedoeling dat de kinderen zelf brood, fruit en iets te drinken meebrengen. Onze school informeert de kinderen en ouders over gezonde voeding. Uiteindelijk beslissen de ouders over wat zij hun kinderen mee naar school geven. Voor meer informatie over het overblijven op onze school kunt u terecht bij de directie.

## 5.5 Informatie-uitwisseling

### *De schoolgids*

De schoolgids kunt u vinden op de website van onze school, onder het hoofdstuk 'School'. Uit kostenbesparing en vanuit milieuoverwegingen wordt de gids niet meer gedrukt. Mocht u een papieren versie van de schoolgids willen ontvangen, dan kunt u dit doorgeven aan Frank Aarts, de beheerder van het Spilcentrum (040-2131530).

### *Het infobulletin*

Het infobulletin verschijnt gemiddeld één keer in de maand. Het wordt samengesteld door en verschijnt onder verantwoordelijkheid van de directie. Alle belangrijke informatie vanuit de school, het schoolteam, de MR, de werkgroepen en andere betrokkenen kan in het blad worden opgenomen. De stijl is kort en zakelijk. Het infobulletin wordt per e-mail naar alle gezinnen verstuurd. Ouders die een papieren versie willen ontvangen, geven dit door aan de leerkracht van hun kind(eren). Korte mededelingen voor de ouders van specifieke groepen of voor de ouders van alle groepen worden ook via een extra e-mailtje of pushbericht verzonden.

### *De schoolapp*

Via de schoolapp worden zogenaamde *pushberichten* verzonden. Zij stellen ouders op de hoogte van een bijzonder activiteit of gebeurtenis.

### *De activiteitenkalender*

Vóór de zomervakantie ontvangt elk gezin een activiteitenkalender voor het komende schooljaar. Naast belangrijke data staat er praktische informatie over de school in. Ook ouders van tussentijds aangemelde leerlingen ontvangen een activiteitenkalender.

### *Informatiewand*

Aan de binnenkant van het raam bij de ingang voor de kleuters, duidelijk zichtbaar vanaf de grote speelplaats hangt nuttige informatie voor alle ouders.

### *De website van de school*

Onze school beschikt over een eigen website: [www.bepinosarto.nl](http://www.bepinosarto.nl). Daarop vindt u zowel algemene als actuele informatie over de school en de diverse groepen.

### *De informatieavond*

Aan het begin van elk nieuw schooljaar is er een informatieavond voor alle ouders/verzorgers. Zij kunnen dan kennismaken met de nieuwe groepsleerkracht van hun kind. Ook krijgen zij algemene informatie over de school en specifieke informatie over de groep waar hun kind in zit. Wij vinden het belangrijk dat alle ouders op deze bijeenkomst aanwezig zijn. De datum van deze avond vindt u terug op de activiteitenkalender, de 'gele kalender'.

### *Inloopochtenden, themabijeenkomsten*

Een aantal keren per schooljaar, op zogenaamde inloopochtenden, laten de leerlingen aan hun ouders zien waarmee zij op dat moment in hun groep bezig zijn. De data staan vermeld op de activiteitenkalender. Voor de ouders/verzorgers van de kinderen uit de groepen 1 en 2 worden tevens tijdens elk nieuw thema inloopochtenden georganiseerd. Voor ouders en andere belangstellenden worden in samenwerking met de GGD en Lumens themabijeenkomsten over opvoedkundige onderwerpen gehouden.

### *Rapportgesprekken*

Twee keer per jaar krijgen de leerlingen een rapport. Daarnaast houden we in de maand november een voortgangsgesprek. De data van de voortgangs- en rapportgesprekken staan vermeld op de activiteitenkalender. De



groepsleerkrachten zijn vanzelfsprekend bereid om ook op andere momenten te praten over de vorderingen van de kinderen.

#### *Informeel contacten*

Goed begrip en wederzijdse informatie leiden ertoe dat de leerkracht uw kind beter begrijpt en daardoor uw kind beter kan begeleiden. Het is daarom wenselijk dat u belangrijke informatie direct aan de leerkracht doorgeeft. Het is de taak van de leerkracht om u goed op de hoogte te houden van de ontwikkeling van uw kind. Vóór en direct na schooltijd is er vaak weinig tijd om met de leerkracht te praten. Voor zaken die meer tijd vragen, kunt u het best een afspraak met de leerkracht maken.

#### **5.6 Gymnastiek (kleding, douchen, deelname)**

De kinderen van de groepen 3 t/m 8 hebben een sportbroek, een shirt en gym schoenen met witte zolen nodig. Een ballet- of turnpakje kan natuurlijk ook. Na de gymlessen worden de kinderen in de gelegenheid gesteld te douchen. Ouders zorgen ervoor dat de sportkleding regelmatig mee naar huis komt om gewassen te worden. Kan een kind om een bepaalde reden niet meedoen met de gymlessen, dan moet de ouder hierover vooraf met de leerkracht contact opnemen.

#### **5.7 Buitenspelen**

De kinderen van de hoogste groepen maken tijdens de middagpauze, vanzelfsprekend onder toezicht, gebruik van het veld aan de Van Renesseweg. De jongste kinderen spelen op de grote of kleine speelplaats. Ouders betalen via de ouderbijdrage een kleine bijdrage voor het spelmateriaal dat tijdens de pauzes wordt gebruikt.

#### *Surveillance op de speelplaats*

Vóór schooltijd, van 8.15 tot 8.25 uur, houden minimaal twee teamleden toezicht. Bij regen vóór schooltijd mogen de kinderen vanaf 8.15 uur direct naar hun groep gaan. Tijdens de vijftien minuten durende ochtendpauzes surveilleert de leerkracht van de betreffende groep. Gedurende de middagpauze surveilleren minimaal twee teamleden, vergezeld door leerlingen uit groep 8, een ouder en/of stagiaire.

#### **5.8 Diversen**

##### *Regeling bij afwezigheid van leerkrachten*

Wanneer een leerkracht wegens ziekte, studieverlof of om een andere reden niet aanwezig is, zorgt de school voor vervanging. Het uitgangspunt is steeds dat het onderwijs aan de kinderen doorgaat. Teamleden met andere taken in de schoolorganisatie worden in principe niet ingezet voor vervanging. In elke groep is een klassenmap aanwezig waarin praktische zaken over de betreffende groep staan beschreven. Zo maken we het voor een vervanger gemakkelijker om een groep over te nemen. Bij afwezigheid zal de leerkracht zoveel mogelijk door dezelfde persoon worden vervangen. Bij gebrek aan vervanging kan een groep worden opgesplitst. We sturen kinderen alleen naar huis als er echt geen andere oplossingen meer voorhanden zijn. Gelukkig is dit tot op heden (juli 2020) nog nooit gebeurd.

##### *Het ontruimingsplan*

Het Spilcentrum beschikt over een ontruimingsplan, dat in geval van nood in werking treedt. Dit plan heeft als doel de groepen veilig en zo snel mogelijk uit het gebouw te krijgen in geval van een calamiteit. We oefenen het ontruimen minimaal twee keer per schooljaar. Zes teamleden zijn opgeleid tot bedrijfshulpverlener (BHV'er). Het ontruimingsplan ligt ter inzage bij de directie.

##### *Huiswerk/huiswerkklas*

Over de afspraken ten aanzien van huiswerk wordt u geïnformeerd op de informatieavond aan het begin van het schooljaar. In het schoolplan staat voor groep 3 t/m 8 beschreven op welke manier en met welk doel de leerlingen werk voor thuis meekrijgen. De kinderen van groep 4, 5, 6, 7 en (tot de kerstvakantie) 8 kunnen iedere donderdag na schooltijd (14.30u -15.15 uur) voor het maken van hun huiswerk, het stellen van vragen, het voorbereiden van een spreekbeurt, etc. in de zogenaamde 'huiswerkklas' terecht.

##### *Gevonden voorwerpen*

Regelmatig worden op school of op de speelplaats gymspullen, mutsen, dassen, tassen enzovoorts gevonden. Als de spullen van een kind goed gemerkt zijn, is de kans op



kwijtraken klein. Gevonden voorwerpen bewaren we op een vaste plaats. Een paar keer per jaar worden deze voorwerpen in de hal uitgesteld. Via het infobulletin krijgen ouders hier vooraf een berichtje over. Voor informatie over vermiste voorwerpen kunt u contact opnemen met Maaïke Janssens.

#### *Rookverbod*

Op onze school geldt een rookverbod. Leerkrachten en ouders wordt vriendelijk doch dringend verzocht niet te roken in de school, op de speelplaats en bij de poort.

#### *Geen honden op de speelplaats*

De speelplaats moet een omgeving zijn waar iedereen zich veilig voelt. Daarom vragen wij aan alle bezoekers honden thuis te laten.

#### *Tussendoortje en lunch*

De kinderen brengen van thuis eten en drinken voor een tussendoortje en de lunch mee. Wanneer de kinderen van groep 1-2 's morgens in de klas komen, bergen ze dit op in de daarvoor bestemde bakken. De leerlingen van de groepen 3 t/m 8 hangen hun tas met eten en drinken aan de kapstok op de gang.

#### *Een gezonde traktatie*

Traktaties bij een verjaardag zien wij graag eenvoudig (geen zakken snoep) en gezond (liever een mandarijntje dan een reep chocolade). Informatie over gezonde traktaties kunt u vinden op <http://www.gezondtrakteren.nl>.

#### *Dieet, rekening houden met verschillen*

Bij vieringen, het schoolkamp en dergelijke houden we rekening met kinderen die een dieet volgen en met kinderen die vanuit een bepaalde geloofsovertuiging sommige producten niet mogen eten.

#### *Parkeren*

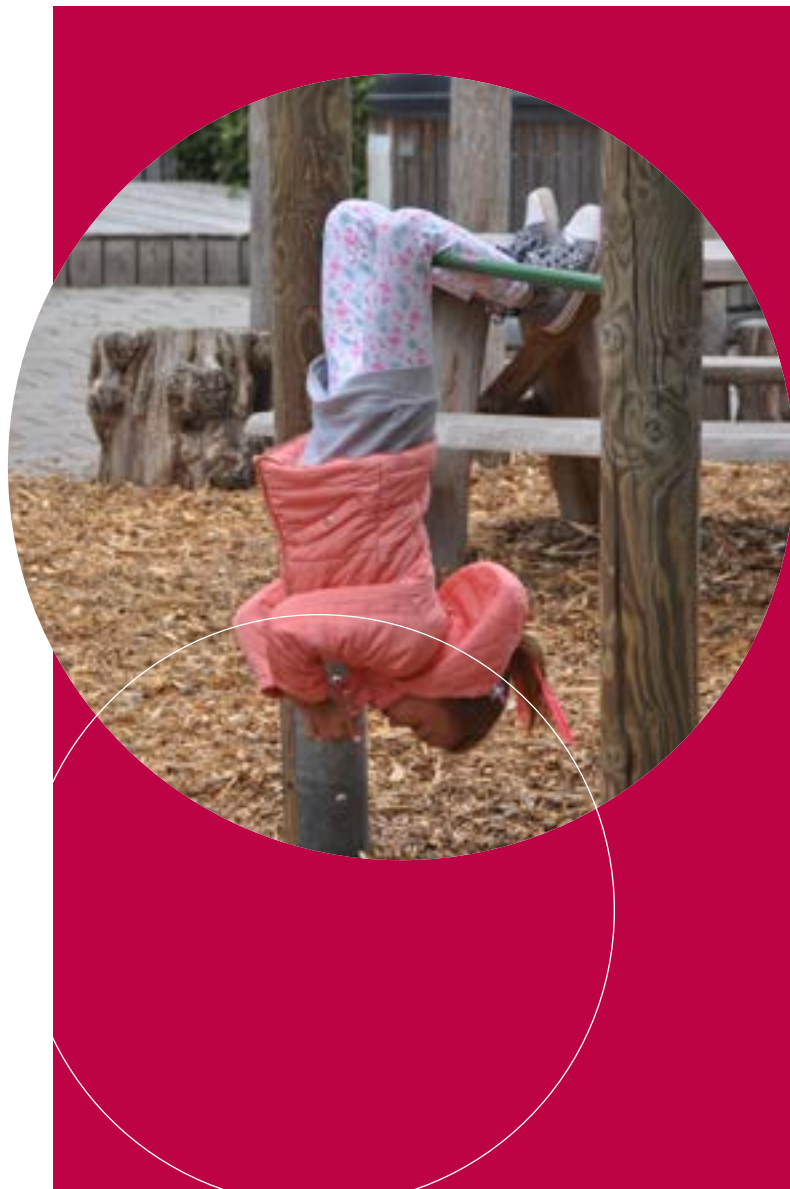
Ouders die hun kinderen met de auto naar school brengen of ophalen, wordt dringend verzocht de auto in de daarvoor bestemde parkeervakken te zetten en niet voor de schoolpoort of op de vrachtwageninrit van AH te parkeren of te stoppen. Dit is in het belang van de veiligheid van alle bezoekers.

#### *Verzekering*

De school heeft de volgende verzekeringen afgesloten:

- Algemene aansprakelijkheid
- Bestuurdersaansprakelijkheid
- Schoolongevallenverzekering (leerlingen, personeel en hulpkrachten)
- Doorlopende reisverzekering (kamp, schoolreisjes, excursies en dergelijke) voor leerlingen, personeel en hulpkrachten
- Evenementenverzekering
- Brand- en inventarisverzekering

De brand- en inventarisverzekering wordt door de school betaald. De premie van de schoolongevallen-, de reis- en de evenementenverzekering (ca. € 1,-) verrekenen we met de ouders via de ouderbijdrage. De polisvoorwaarden liggen op onze school ter inzage.



#### *Hoofdluis*

Constaateert u hoofdluis bij uw kind, meldt u dit dan bij de leerkracht. Alle kinderen van de betreffende groep worden dan gecontroleerd en krijgen desgewenst informatie over het behandelen ervan. In alle groepen vindt regelmatig, elke woensdag na een vakantie, een preventieve controle op hoofdluis plaats. Ouders wordt gevraagd om op die dag hun kinderen geen vlechten o.i.d. in te (laten) doen. Een kind dat hoofdluis heeft, wordt door haar of zijn ouder(s) opgehaald en komt pas weer naar school als de hoofdluis afdoende is bestreden.

#### *Excursies*

We streven ernaar om per groep minimaal één keer per jaar op excursie te gaan. Deze uitstapjes hebben altijd een relatie tot het aangeboden lesprogramma. Het excursieplan ligt ter inzage bij de directie.

#### *De schoolfotograaf*

Elk jaar worden er groepsfoto's en foto's van ieder kind afzonderlijk gemaakt. De datum waarop de fotograaf komt, vindt u in activiteitenkalender.

## Hoofdstuk 6

# Ouders en de school



### 6.1 Ondersteuning door ouders

Wij stellen hulp van ouders die meedenken en meedoen bijzonder op prijs. Op allerlei manieren kunnen ouders hun bijdrage leveren. We denken hierbij aan:

- Boekuitleen voor kinderen uit groep 1 t/m 8
- Deelname aan werkgroepen zoals Sinterklaas, Kerst, schoolreisje, verkeer
- In de medezeggenschapsraad
- Vervoer bij excursies
- Het ouderinitiatief
- De verkeerswerkgroep
- Naschoolse activiteiten
- Het schoonmaken van spelmateriaal
- De musical voor schoolverlaters
- Ondersteuning bij het techniekonderwijs
- Overleg tussen ouders en directie
- Tuinonderhoud

#### *Contactouders en werkgroepen*

Elke klas heeft één of twee klassenouders. Ze worden geworven aan het begin van het schooljaar en vormen de verbinding tussen de groepsleerkracht en de ouders. Werkgroepen worden bemand door contactouders en andere actieve ouders. Voorafgaande aan een activiteit – bijvoorbeeld Sinterklaas en Kerstmis – worden ouders benaderd om zich aan te melden voor deelname aan de betreffende werkgroep.

### 6.2 De medezeggenschapsraad (MR)

Iedere school kent een medezeggenschapsraad (MR) waarin ouders en personeel alle belangrijke aangelegenheden van de school kunnen bespreken. Het bestuur van de SKPO en het team van basisschool Beppino Sarto hechten grote waarde aan een goed functionerende MR, omdat daardoor een breed draagvlak ontstaat voor alle besluiten die het bestuur en/of de school moet nemen.

In het reglement van de MR staan de bevoegdheden, de werkwijze en de verkiezing beschreven. De MR heeft soms instemmingsrecht en soms adviesrecht in beleidsmatige zaken. Voor een aantal school-overstijgende zaken is onze MR vertegenwoordigd in de gemeenschappelijke MR van SKPO, de GMR genoemd. Verder ziet de MR erop toe dat er niet wordt gediscrimineerd. Tevens kan zij gevraagd en ongevraagd het bevoegd gezag adviseren.

Alle zaken die de school betreffen, kunnen binnen de MR ter sprake worden gebracht. De vergaderingen zijn in principe openbaar. In de MR zitten drie gekozen vertegenwoordigers van het team en drie gekozen vertegenwoordigers van de ouders. De directeur voert namens de school de besprekingen met de medezeggenschapsraad.

De voorzitter van de MR en de directeur hebben structureel overleg, onder meer om de vergaderingen van de MR goed voor te bereiden. De MR wordt voor een periode van minimaal vier jaar gekozen. De leden kunnen zich na deze periode herkiesbaar stellen. Het ouderdeel van de MR heeft een postvak in de koffiekamer en is op deze manier altijd te bereiken.

#### *De leden van de MR*

Iris Basantram – voorzitter (ouder)  
Linda Vriens (ouder)  
Diana Geerings (ouder)  
Nelleke Dols (team) - tijdelijk een vervanger  
Ted Luiten (team)  
Ashley Verschueren (team)

Via het informatiebulletin worden vergaderdata van de MR-bijeenkomsten tijdig bekendgemaakt. Tips, vragen, enzovoorts kunt u ook rechtstreeks per e-mail naar de voorzitter van de MR sturen. Het e-mailadres is: [MR-beppinosarto@skpo.nl](mailto:MR-beppinosarto@skpo.nl)

### *De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)*

Alle zaken die van gemeenschappelijk belang zijn voor de scholen die vallen onder het bestuur van de SKPO, worden besproken in een GMR. Iedere afzonderlijke MR wijst één van zijn leden aan om zitting te nemen in deze GMR. Onze MR wordt in de GMR vertegenwoordigd door Nelleke Dols (tijdelijk een vervanging voor haar). De GMR-bijeenkomsten zijn openbaar en de verslagen zijn ter inzage.

### **6.3 Ouderinitiatief Beppino Sarto**

Sinds schooljaar 2008-2009 kent de school het ouderinitiatief 'Beppino Sarto'. Deze commissie, bestaande uit ouders, organiseert activiteiten met als doel het Spilcentrum/de school bekend te maken bij alle ouders die in Stratum wonen. Voor meer informatie over de commissie kunt u contact opnemen met Bram Schoonen, [bramschoonen@kpnmail.nl](mailto:bramschoonen@kpnmail.nl).

### **6.4 De ouderbijdrage**

Aan het begin van elk schooljaar stelt de MR de ouderbijdrage vast. De ouderbijdrage is vrijwillig, maar noodzakelijk. Met de ouderbijdrage worden namelijk activiteiten gefinancierd zoals het sinterklaasfeest, carnaval en het schoolreisje. De ouderbijdrage voor schooljaar 2020-2021 is vastgesteld op € 20,00 per kind.

### *Bijzondere bijstand voor schoolkosten*

Als kinderen naar school gaan, brengt dat kosten met zich mee. Denk aan een schooltas, een fiets en dergelijke. Deze kosten komen vaak jaarlijks terug. Mogelijk komt u in aanmerking voor bijzondere bijstand voor schoolkosten. Bij de generalist van WIJEindhoven (zie [paragraaf 3.5](#)) kunt u hierover meer informatie krijgen.

### *De Stichting Leergeld*

De Stichting Leergeld richt zich tot ouders van schoolgaande kinderen in de leeftijd van 4 tot 18 jaar met een laag inkomen die hun kosten niet of slechts gedeeltelijk vergoed krijgen via bijzondere bijstand, subjectsubsidie, studiefinanciering of andere regelingen, of die hun kosten pas op een later tijdstip vergoed krijgen. Het gaat om kosten voor school, een sportvereniging, deelname aan een kindervakantieweek en voor andere activiteiten die eraan bijdragen dat kinderen zich kunnen ontplooiën. Voor meer informatie hierover kunt u terecht bij de directie van de school.

### **6.5 De gedragscode inclusief pestprotocol**

Gedragsregels zoals afspraken over op tijd komen, niet roken op school en het gebruik van materialen zijn voor iedereen duidelijk. De richtlijnen die we hierbij hanteren, passen binnen onze schoolcultuur. De manier waarop leerkrachten, leerlingen en ouders met elkaar omgaan, bepaalt mede de cultuur en de sfeer op school. Het pedagogisch klimaat krijgt bij ons op school pas echt vorm als er duidelijke afspraken worden gemaakt. Deze afspraken worden weergegeven in de

vorm van een 'gedragscode' die van toepassing is op onze school. Het pestprotocol maakt eveneens deel uit van de gedragscode.

In de gedragscode zijn ook kledingvoorschriften opgenomen. Voor teamleden, inclusief stagiaires, en leerlingen geldt dat kleding die te nadrukkelijk een specifieke overtuiging uitstraalt niet past bij het open karakter van de school.

Ouders die hun kinderen hebben ingeschreven op onze school, onderschrijven de inhoud van de gedragscode en houden zich aan de afspraken en regels die hierin zijn opgenomen. De gedragscode en het pestprotocol zijn te vinden op de website van de school.

### **6.6 Privacy, foto's en beeldmateriaal**

Aan het begin van ieder schooljaar wordt aan alle ouders gevraagd of hun kinderen op foto's en/of ander beeldmateriaal mogen staan dat door en/of op school gemaakt wordt. De school registreert de namen van kinderen waarvan de ouders hiertegen bezwaar hebben. Zonder toestemming mogen er daarom op school geen foto's en ander beeldmateriaal van kinderen gemaakt worden. Foto's of een video-opname maken van een jarig kind mag alleen wanneer hier vooraf toestemming voor gevraagd is bij de leerkracht of de directeur. Op de website van de school treft u het privacy statement SKPO aan.

### **6.7 Schorsing/verwijdering**

Als een kind op school is toegelaten, dan is er een leerovereenkomst met rechten en plichten voor ouders en de school. In geval van wangedrag van de ouders en/of het kind kan de directie besluiten een kind te schorsen voor één of twee dagen met een thuis af te maken opdracht en eventuele andere afspraken. Als schorsing niet helpt, kan worden overgegaan tot tijdelijke verwijdering, waarbij de directie contact zoekt met het schoolbestuur en de inspectie. Dit kan leiden tot een definitieve verwijdering. In dat geval beëindigt het schoolbestuur eenzijdig de leerovereenkomst. Het tijdelijk of definitief verwijderen dient uiteraard op basis van voldoende gegronde redenen te gebeuren. De ouders kunnen de beslissing van het schoolbestuur aanvechten via de burgerlijke rechter.

### **6.8 Uitschrijving**

Als een leerling de school verlaat, moeten de ouders dit aan de directie melden. De leerling wordt dan uitgeschreven. Zonder deze uitschrijving kan een leerling niet op een andere school ingeschreven worden. Wij sturen de nieuwe school relevante informatie over het niveau en gedrag van het betreffende kind toe.

### **6.9 Klachtenregeling**

#### *Gesprek*

Soms gebeuren er dingen op school waar ouders (of leerlingen) het niet mee eens zijn. We gaan dan graag met u in gesprek om te komen tot een oplossing. Bent u ergens ontevreden over met betrekking tot de situatie in

of rondom de klas? Dan is de leerkracht uw eerste aanspreekpunt voor een gesprek. Komt u er samen niet uit of heeft de situatie meer betrekking op de schoolorganisatie of het schoolbeleid? Dan gaat de schoolleiding (directie) graag met u in gesprek.

#### *Klachtenregeling*

Als u er met de leerkracht en de schoolleiding niet uitkomt, kunt u gebruikmaken van de klachtenregeling van SKPO. In dat geval komt er een gesprek met het bestuur. U treedt dan eerst in contact met de bestuurssecretaris van SKPO: mw. J. de Jonge Baas, [j.dejongebaas@skpo.nl](mailto:j.dejongebaas@skpo.nl). U vindt de klachtenregeling inclusief tips hoe te handelen op de website: [www.skpo.nl](http://www.skpo.nl). De volledige klachtenregeling, waarin de procedure klachtbehandeling beschreven staat, ligt tevens ter inzage bij de schoolleiding.

#### *Klachten ongewenst gedrag*

Bij klachten over ongewenst gedrag op school, zoals pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen ouders en kinderen een beroep doen op de ondersteuning van de interne vertrouwenspersoon op school. U kunt zich op ieder moment door hem of haar laten adviseren en ondersteunen. Deze vertrouwenspersoon luistert naar u en geeft informatie over mogelijke vervolgstappen.

Daarnaast heeft SKPO een onafhankelijke externe vertrouwenspersoon waar u voor begeleiding of advies terecht kunt.

Contactgegevens interne vertrouwenspersoon

- Ted Luiten, [t.luiten@skpo.nl](mailto:t.luiten@skpo.nl)

Contactgegevens externe vertrouwenspersoon  
Zie voor de actuele gegevens van de externe vertrouwenspersoon de website van SKPO: [www.skpo.nl](http://www.skpo.nl)

#### *Meldplicht seksueel geweld*

Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict door een schoolmedewerker jegens een minderjarige leerling, is de school wettelijk verplicht het bevoegd gezag te informeren. Vervolgens is het bevoegd gezag verplicht aangifte te doen bij politie/justitie.

#### *Vertrouwensinspecteur*

Voor een onafhankelijk advies in geval van een klacht, kunt u ook contact opnemen met een van de vertrouwensinspecteurs van de Onderwijsinspectie via telefoonnummer 0900-111 3111 (lokaal tarief), op weekdays van 8.00 uur tot 17.00 uur.

#### *Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)*

Voor meer informatie kunt u verder terecht bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs.

Contactgegevens: <https://onderwijsgeschillen.nl/over-ons/contact>





## Hoofdstuk 7

# Belangrijke namen en adressen

### *Basisschool Beppino Sarto*

Sint Petrus Canisiuslaan 47  
5645 GC Eindhoven  
Tel: 040-2131530  
E-mail: [beppinosarto@skpo.nl](mailto:beppinosarto@skpo.nl)  
Website: [www.beppinosarto.nl](http://www.beppinosarto.nl)

### *Medezeggenschapsraad Beppino Sarto*

Iris Basantram, voorzitter  
E-mail: [ashwin\\_iris@hotmail.com](mailto:ashwin_iris@hotmail.com)

### *Ouderinitiatief 'Beppino Sarto'*

Bram Schoonen  
[bramschoonen@kpnmail.nl](mailto:bramschoonen@kpnmail.nl)

### *Spilcentrum Burghplan*

Sint Petrus Canisiuslaan 47  
5645 GC Eindhoven  
Tel : 040-2131530  
Spilcoördinator: Henk Francken  
E-mail: [h.francken@skpo.nl](mailto:h.francken@skpo.nl)

### *Korein Kinderplein*

Sint Petrus Canisiuslaan 47  
5645 GC Eindhoven  
Locatiemanager: Kimberly Mansvelders  
Tel: 0800-23556734

### *Generalist WIJEindhoven*

Anke Stals  
Tel: 06-46935926

### *Jeugdgezondheidszorg GGD- Eindhoven*

Clausplein 10, 5611 XP Eindhoven  
Telefoon: 088 003 1100

### *Lumens - Pedagogische ondersteuning*

Laila Bouayachi  
Tel: 06 20478620

### *SKPO*

Vonderweg 12  
5616 RM Eindhoven  
Tel: 040-2595320  
E-mail: [bmt.secretariaat@skpo.nl](mailto:bmt.secretariaat@skpo.nl)  
Website: [www.skpo.nl](http://www.skpo.nl)

### *Klachtencommissie SKPO*

Centraal secretariaat klachtencommissie katholiek onderwijs,  
Postbus 82324  
2508 EH Den Haag  
Tel: 070-3925508

### *Vertrouwenspersonen kinderen:*

Saskia van Zanten – interne begeleider 1 t/m 4  
E-mail: [s.vanzanten@skpo.nl](mailto:s.vanzanten@skpo.nl)  
Maryam Bouayachi – interne begeleider 4 t/m 8  
Email: [m.bouayachi@skpo.nl](mailto:m.bouayachi@skpo.nl)

### *Vertrouwenspersoon (team) – intern*

Ted Luiten  
Tel: 040-2131530  
E-mail: [t.luiten@skpo.nl](mailto:t.luiten@skpo.nl)

### *Vertrouwenspersoon – extern*

Irene Kersten  
Tel: 06 11396901  
E-mail: [info@irenekersten.nl](mailto:info@irenekersten.nl)

### *Rijksinspectie basisonderwijs*

Postbus 88  
5000 AB Tilburg  
E-mail: [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)  
Website: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

### *Leerplichtconsulent*

Mw. L. Heemstra  
p/a Stadhuisplein 6  
5611 EM Eindhoven  
Tel: 040-2384782

### *Dynamo / Lumens Jeugdwerk*

Simone Leijen  
Tel: 06 12325495

Sint Petrus Canisiuslaan 47  
5645 GC Eindhoven  
Tel: 040-2131530  
E-mail: [beppinosarto@skpo.nl](mailto:beppinosarto@skpo.nl)  
Website: [www.beppinosarto.nl](http://www.beppinosarto.nl)

*Basisschool Beppino Sarto*

