

SCHOOLGIDS
BASISSCHOOL BEPPINO SARTO
2023 - 2024



Inhoud



Voorwoord	3
-----------	---

Hoofdstuk 1

Zakelijke gegevens basisschool Beppino Sarto	4
1.1 Adresgegevens	4
1.2 Ligging van de school	4
1.3 Directie en managementteam	4
1.4 Schoolbestuur	4
1.5 De Inspectie	5
1.6 Schoolomvang, schoolsamenstelling en prognose leerlingenaantal	5

Hoofdstuk 2

Visie en inrichting van het onderwijs op basisschool Beppino Sarto	6
2.1 Algemeen	6
2.2 Levensbeschouwelijke visie	6
2.3 Pedagogische visie	6
2.4 Didactische visie	6
2.5 Maatschappelijke visie - actief burgerschap, sociale integratie en identiteit	7
2.6 Het jaarplan en het meerjarenplan	7
2.7 Schooltijden en onderwijstijd	8
2.8 Lichamelijke oefening	8
2.9 Vakantierooster 2023-2024	8

Hoofdstuk 3

De organisatie van het onderwijs op basisschool Beppino Sarto	9
3.1 Groepering	9
3.2 Het schoolteam	9
3.3 Onderwijsinhoud, speciale programma's en activiteiten	11
3.4 Samenwerking op Spilcentrum Burghplan	12
3.5 Samenwerking met externe organisaties	12

Hoofdstuk 4

Leerlingenzorg	15
4.1 Speciale zorg (inclusief passend onderwijs)	15
4.2 Verlenging van de kleuterperiode en doubleren	16
4.3 De overgang van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs	16
4.4 Extra onderwijs bij langdurige ziekte	16

Hoofdstuk 5

De schoolpraktijk	17
5.1 Toelating en inschrijving	17
5.2 Leerplicht	17
5.3 Opvang nieuwe leerlingen	17
5.4 Overblijven en continuïteit	18
5.5 Informatie-uitwisseling	18
5.6 Gymnastiek (kleding, douchen, deelname)	19
5.7 Buitenspelen	19
5.8 Diversen	19

Hoofdstuk 6

Ouders en de school	21
6.1 Ondersteuning door ouders	21
6.2 De medezeggenschapsraad (MR)	21
6.3 Ouderinitiatief Beppino Sarto	22
6.4 De ouderbijdrage	22
6.5 De gedragscode inclusief pestprotocol	22
6.6 Privacy, foto's en beeldmateriaal	22
6.7 Schorsing/verwijdering	22
6.8 Uitschrijving	23
6.9 Klachtenregeling	23

Hoofdstuk 7

Belangrijke namen en adressen	24
-------------------------------	----

Voorwoord



Geachte ouder(s)/verzorger(s),

Uw kind gaat naar basisschool Beppino Sarto, onderdeel van Spilcentrum Burghplan. Hiermee maakt u een goede keuze, want 'onze' basisschool staat al jarenlang voor een goede sfeer en een hoge kwaliteit van onderwijs. Daarbij is basisschool Beppino Sarto voortdurend in ontwikkeling (zie [paragraaf 2.6](#)).

In deze schoolgids informeren we u over de visie en de organisatie van de school. Hebt u na het lezen ervan vragen of opmerkingen? Maak dan een afspraak met mij. In een persoonlijk gesprek vertel ik u graag meer over onze fijne school.

U bent van harte welkom!

Maryam Bouayachi, directeur basisschool Beppino Sarto

juli 2023

Hoofdstuk 1

Zakelijke gegevens basisschool Beppino Sarto



1.1 Adresgegevens

St. Petrus Canisiuslaan 47

5645 GC Eindhoven

Tel. 040 - 213 15 30

E-mail: beppinosarto@skpo.nl

Website: www.beppinosarto.nl

1.2 Ligging van de school

Basisschool Beppino Sarto ligt in het zuiden van Eindhoven, buiten de rondweg, in het stadsdeel Stratum. De meeste leerlingen, circa 85%, komen uit de wijken Burghplan en Tivoli. Ongeveer 15 % van de leerlingen komt uit andere wijken.

Basisschool Beppino Sarto vormt samen met Korein Kinderplein, BSO, kinderopvang en peuterwerk, Spilcentrum Burghplan (zie paragraaf 3.4). Het Spilcentrum heeft een groot aantal gemeenschappelijke ruimten, waaronder een speelzaal, een grote hal, een multifunctionele ruimte, een bibliotheek, ruimtes voor de logopedisten en de GGD, een ruimte voor oudergesprekken en een grote keuken.

1.3 Directie en managementteam

Het managementteam van basisschool Beppino Sarto bestaat uit:

- Winnie van Baren, interne begeleider en coördinator van de onderbouw (di, wo, do en vrij)
- Sanne Bijsterveld - de Wert, intern begeleider en coördinator van de bovenbouw (wo, do, vrij)
- Maryam Allaoui - Bouayachi, directeur van de basisschool en spilcoördinator (ma, di, do, vrij)

Een overzicht van het onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel vindt u in [hoofdstuk 3](#) van deze gids.

1.4 Schoolbestuur

Basisschool Beppino Sarto maakt deel uit van de Stichting Katholiek en Protestants-Christelijk Onderwijs Eindhoven en omgeving (SKPO). Het adres van het bestuur is: SKPO

Vonderweg 12

5616 RM Eindhoven

Tel. 040-259 53 20

E-mail: bmt.secretariaat@skpo.nl

Basisschool Beppino Sarto valt onder het bevoegd gezag van de SKPO en maakt gebruik van een aantal algemene ondersteuningsfuncties die binnen het SKPO-stafbureau zijn georganiseerd. De stichting heeft vier brede basisscholen in Son en Breugel en 31 scholen in Eindhoven. De Eindhovense scholen maken deel uit van een Spilcentrum of zijn Integraal Kindcentrum. Alle SKPO-scholen werken samen met hun kinderopvangpartner aan de doorgaande ontwikkeling van kinderen van nul tot twaalf jaar. Van hen bieden er 32 regulier basisonderwijs en twee speciaal basisonderwijs (SBO). Daarnaast is er de Wereldwijzer, de basisschool speciaal voor kinderen van ouders die nog maar kort in Nederland wonen.

Kansrijk onderwijs voor alle leerlingen

De scholen van SKPO zijn meer dan een bestuurlijke eenheid. Ze vormen een herkenbare groep scholen voor primair onderwijs met een gezamenlijke ambitie, dezelfde waarden en een gedeelde maatschappelijke opdracht: kansrijk onderwijs bieden aan al onze leerlingen. We vinden het belangrijk dat onze doelen en drijfveren zichtbaar zijn door de hele organisatie. Vanuit onze gelijkgestemde basishouding zijn we met elkaar verbonden en versterken we elkaar.

Strategie en focus 2020-2024

Om onze leerlingen in een continu veranderende wereld zo goed mogelijk op hun toekomst voor te bereiden koersen we, naast onze maatschappelijke opdracht, de komende jaren op drie gezamenlijk geformuleerde focuspunten:

- Uitdagend en innovatief onderwijs;
- Wereldburgerschap;
- Duurzaamheid.

Dat doen we onder het motto van 'Leren met lef. Meer van jezelf, meer vertrouwen, meer buiten de lijntjes. Elke school bewandelt deze koers vanuit zijn eigen startpunt en op zijn eigen manier, passend bij de ontwikkelingsfase en eigenheid van de school. De voortgang op de strategie brengen we jaarlijks in beeld door middel van een koerskaart* met daarop 'koerssleutels', waarover we op school- en bestuursniveau het gesprek met elkaar voeren.

* De koerskaart 2023 van basisschool Beppino Sarto ligt ter inzage bij de directeur van de school. Wederom is het team enorm trots op de uitkomsten die hierop vermeld staan.

Kwaliteitszorg

Bij SKPO werken we vanuit vertrouwen in kinderen en maken we ons onderwijs elke dag voor elke leerling passend. Voor ons is een stralend kind dat zichtbaar plezier heeft in leren het bewijs dat ons onderwijs van hoge kwaliteit is.

Dit vraagt om een bedoeling die breed wordt gedeeld en uitgedragen, een basis die op orde is en een flinke dosis lef. Het vraagt ook om een professionele cultuur waarin we ons bij alles wat we doen afvragen of het bijdraagt aan kansrijk onderwijs voor al onze leerlingen. Als gedreven vakmensen voeren we hierover onderling en met onze partners een open dialoog. Dit alles doen we vanuit

de kernwaarden ontwikkeling, eigenheid, verantwoordelijkheid en verbinding. Wilt u meer lezen over SKPO, kijk dan op onze website www.skpo.nl

1.5 De inspectie

Alle scholen dienen aan een aantal wettelijke verplichtingen te voldoen. Daarom worden zij regelmatig bezocht door een rijksinspecteur. Onze school valt onder de inspectie van het onderwijs in Oost-Brabant (Inspectie Ba O-6). Het telefoonnummer en het adres van de onderwijsinspectie zijn achter in de schoolgids opgenomen. Recent inspectierapporten van onze school zijn te lezen op de website van de onderwijsinspectie: www.onderwijsinspectie.nl. De huidige onderwijsinspecteur is mevrouw Mirjam Timmermans.

1.6 Schoolomvang, schoolsamenstelling en prognose leerlingenaantal

Bij de start van het nieuwe schooljaar telt onze school 252 leerlingen, die verdeeld zijn over 14 groepen. Gedurende het schooljaar stijgt dit aantal tot ongeveer 270 leerlingen. De gemiddelde groepsomvang ligt dan rond de 20 leerlingen. De leerlingen zijn afkomstig uit alle lagen van de bevolking en uit diverse culturen. We verwachten dat ons leerlingenaantal de komende jaren stabiel blijft.





Hoofdstuk 2

Visie en inrichting van het onderwijs op basisschool Beppino Sarto

2.1 Algemeen

De visie van basisschool Beppino Sarto is samengevat in "gouden regels".

Wat vinden wij belangrijk?

- Veiligheid (fysiek, mentaal), openheid en sfeer - respect, welbevinden, open communicatie en structuur
 - Doelgericht, opbrengstgericht, planmatig werken en differentiatie (beredeneerd aanbod)
 - Doorgaande lijn van groep 1 t/m 8: m.b.t. het leerstofaanbod, de sociaal-emotionele ontwikkeling, de zelfstandigheidsbevordering en eigenaarschap
 - Sluitende aanpak met het peuterwerk en kinderopvang; vroeg- en voorschoolse educatie ofwel VVE
 - Ouderbetrokkenheid: in de medezeggenschapsraad (MR), werkgroepen, het ouderinitiatief, boek-uitleen, Veilig Leren Lezen thuis, huiswerkbegeleiding, inloopochtenden, themabijeenkomsten, Samen thuis in Taal en themaafsluitingen
 - Blijven ontwikkelen: individuele scholing en teamscholing op sociaal-emotioneel, pedagogisch en didactisch gebied
- In schooljaar 2023-2024 wordt het nieuwe schoolplan opgesteld.*

Identiteitskader

Op onze school geven we vorm aan een levensbeschouwelijke, een pedagogische, een didactische en een maatschappelijke visie. Er is sprake van een *brede* identiteit, die waarneembaar moet zijn in het gedrag van leerkrachten, ouders en leerlingen. Eenmaal per jaar wordt in de vergadering van de medezeggenschapsraad, de MR, geëvalueerd of deze visie voldoende in de praktijk tot uiting komt. Minimaal eens in de vier jaar, in hetzelfde ritme als de vernieuwing van het schoolplan, evalueren het team en de medezeggenschapsraad ook de visie op identiteit. Indien gewenst passen we het schoolplan hierop aan.

2.2 Levensbeschouwelijke visie

Wij geven onderwijs vanuit een christelijke levensovertuiging. Dit komt expliciet tot uiting bij projecten en vieringen die gerelateerd zijn aan christelijke feestdagen,

zoals Kerstmis en Pasen. Respect voor de achtergrond van *alle* kinderen, religieus of niet religieus, vormt hierbij het uitgangspunt. De school kent een open aannamebeleid. Dit betekent dat in principe elke leerling welkom is, ongeacht ras, godsdienst of sekse.

2.3 Pedagogische visie

Onze school moet een veilige omgeving zijn voor alle betrokkenen. We hechten veel waarde aan een goede sfeer, het 'schoolklimaat'. Acceptatie van iedereen vormt hierbij de basis. Aandacht voor het leren van sociale vaardigheden vinden wij van wezenlijk belang. We bieden kinderen de kans zich naar hun mogelijkheden te ontwikkelen. Er is ruimte voor eigen initiatief en verantwoordelijkheid. Het samen spelen en leren neemt een belangrijke plaats in. We gaan met respect en vertrouwen met elkaar om.

Binnen het pedagogisch klimaat staan bij ons drie basisbehoeften centraal:

- *Relatie*: wij vinden het belangrijk dat het contact tussen de leerkracht, de leerling en de ouder en tussen de leerlingen onderling goed is.
- *Competentie*: op onze school moeten kinderen vertrouwen in eigen kunnen hebben. Zij moeten ervaren dat ze iets in hun mars hebben, zowel op het cognitieve vlak als op creatief, sportief, motorisch en sociaal-emotioneel gebied.
- *Autonomie*: op onze school ervaren kinderen dat ze zelfstandig beslissingen kunnen nemen en hiervoor verantwoordelijkheid mogen, moeten en kunnen dragen.

Meer informatie over de pedagogische visie vindt u in het schoolplan, dat bij de directeur ter inzage ligt.

2.4 Didactische visie

We vinden dat ieder kind uniek is en de aandacht moet krijgen die het verdient. We houden daarbij rekening met de eigen geaardheid van het kind en met verschillen in ontwikkeling, aanleg, belangstelling, identiteit en motivatie. De school is een uitdagende omgeving die kinderen prikkelt om samen te spelen en te leren. We maken gebruik van gevarieerde werkvormen. Effec-



tieve instructie en differentiatie van de leerstof in tempo, hoeveelheid en moeilijkheidsgraad vinden in alle groepen plaats. Observatie, registratie en het uitvoeren van plannen op individueel niveau en groepsniveau maken deel uit van onze leerlingenzorg. Wij volgen onderwijskundige vernieuwingen en voeren ze in als we van mening zijn dat ze een positieve bijdrage leveren aan de ontwikkeling van onze leerlingen. Wij vinden dat een goed didactisch en pedagogisch klimaat afhankelijk is van een goede relatie tussen leerkracht en leerlingen, met wederzijds respect voor elkaar. Wij vinden het belangrijk dat kinderen worden uitgedaagd. Daarom leggen we de lat voor *alle* kinderen hoog.

Aan het einde van groep 8 hebben onze leerlingen voldoende vaardigheid, kennis en inzicht om het vervolgonderwijs te kunnen volgen dat recht doet aan hun mogelijkheden.

2.5 Maatschappelijke visie – actief (wereld)burgerschap, sociale integratie en identiteit

De wet zegt dat scholen actief burgerschap en sociale integratie moeten bevorderen. Daar geeft het team van basisschool Beppino Sarto gehoor aan:

- door *ouders en kinderen* te laten ervaren, dat zij *allen* welkom zijn. Alle teamleden geven het goede voorbeeld en stralen dit uit.
- door expliciet aan te geven dat de school een dergelijke houding ook van ouders en kinderen verwacht (zie ook de gedragscode)
- door het werken met de methode ‘Kinderen en hun sociale talenten’
- bij ‘coöperatief leren’, dat in alle leerjaren plaatsvindt
- tijdens vieringen, acties voor goede doelen en het buitenspelen tijdens de middagpauze
- bij vieringen rond christelijke feesten zoals Pasen en Kerstmis
- met activiteiten gerelateerd aan het Brabants Verkeersveiligheid Label
- tijdens het bespreken van actuele thema’s uit de methode Nieuwsbegrip
- met leerstof uit het vak wereldoriëntatie
- bij thema’s en excursies in relatie tot vrijheid, meningsuiting en staatsinrichting
- in lessen van ‘het Cultuurstation’, Halt, etc.
- door leerlingen van groep 7 en 8 structureel huishoudelijke taken te laten uitvoeren

- door leerlingen van de bovenbouw te laten assisteren bij het buitenspelen van de kleuters tijdens de middagpauze
- door leerlingen uit de bovenbouw in te zetten bij het technisch lezen voor lagere leerjaren
- door leerlingen uit de groepen 1 t/m 8 mee te laten helpen hun leer- en speelomgeving schoon te houden
- door bijeenkomsten voor ouders te houden over thema’s zoals sociale media, verkeer en een gezonde leefstijl
- door kinderen van groep 8 in te zetten als huiswerkbegeleiders van leerlingen uit lagere leerjaren
- door deelname van individuele kinderen aan de Speelpraatgroep (Lumens) en Playing for Succes
- door deelname van leerlingen aan de verlengde schooldag

Het plan ‘Burgerschapsonderwijs op de Beppino Sarto’ ligt ter inzage bij de directeur.

2.6 Het jaarplan en het meerjarenplan

In het jaarplan van de school, onderdeel van het schoolplan, zijn de volgende onderwerpen en/of speerpunten opgenomen:

Algemeen:

- Een hoge opbrengst voor leren en welbevinden
- Een doorgaande lijn van 0 tot 13 jaar
- Differentiatie in elke groep op meerdere niveaus
- Zelfstandig werken en coöperatief leren
- Een goede balans tussen hoofdvakken en creatieve vakken, tussen leren en spelen
- Aandacht voor onderzoekend leren (inclusief techniek), zelfregulatie en eigenaarschap
- Verdiepingsmateriaal voor leerlingen die sneller vooruit kunnen in alle groepen

Specifiek voor de onderbouw:

- Doelbewuste spelbegeleiding door de leerkracht.
- Communicatie en afstemming over het beredeneerde aanbod van 2,5 tot 6 jaar
- Thematisch werken en structureel aandacht voor een uitdagende leeromgeving

Voor de bovenbouw:

- Borging ‘Teach’ het **versterken van leerkrachtvaardigheden**
- Groepsoverstijgend werken voor de vakken rekenen en begrijpend lezen
- Nieuwe methode technisch lezen.

Voor onder- en bovenbouw:

- Structureel aandacht voor techniek; inzet van ‘Mad Science’ onder schooltijd
- Continuerend van de verlengde schooldag – start in oktober 2023
- Het versterken van de executieve functies bij alle leerlingen
- Burgerschap; de basisnormen en -waarden van onze samenleving
- Duurzaamheid; stimuleren van de leerlingen tot duurzaam denken en doen.

Het jaarplan 2023-2024 ligt ter inzage bij de directeur.

2.7 Schooltijden en onderwijstijd

De schooltijden voor alle groepen zijn:

- ma t/m vr van 8.30 uur-14.30 uur (continuooster)
 - Alle kinderen blijven tussen de middag over. Ze hebben een pauze van 45 minuten; een kwartier voor de lunch en een half uur om buiten te spelen.
- In schooljaar 2023-2024 bedraagt de onderwijstijd voor alle leerlingen 949 uur.

Vak	Groep							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Lezen: technisch lezen				230	230	185	140	140
Lezen: begrijpend lezen			540	100	120	120	120	120
Taal: waaronder woordenschat, taal, spelling	500	500		350	365	375	370	400
Schrijven			135	60	45	45	30	30
Rekenen en wiskunde	225	225	375	405	405	405	405	405
Wereldoriëntatie, waaronder projecten, aardrijkskunde, techniek, geschiedenis en natuurkunde	45	45	120	120	115	135	135	135
Verkeer	60	60	30	30	30	30	30	15
Engels							45	45
Levensbeschouwing en sociaal emotionele ontwikkeling	105	105	45	30	30	30	30	30
Weektaak, zelfstandig werken			30	75	80	85	120	120
Expressieactiviteiten, waaronder tekenen, handvaardigheid en muzikale vorming	210	210	135	90	90	90	75	60
Zintuiglijke en lichamelijke ontwikkeling	490	490	90	60	65	75	60	75
Pauze (exclusief overblijven)	75	75	75	75	75	75	75	75
Totaal in minuten	1575	1575	1575	1575	1575	1575	1575	1575

Per week krijgen alle leerlingen 26¼ uur onderwijs. In onderstaand schema is per leergebied aangegeven hoeveel tijd (in minuten) hieraan wordt besteed.

2.8 Lichamelijke oefening

De leerlingen van de groepen 3 t/m 8 hebben hun gymlessen in Sporthal Tivoli, op vijf minuten loopafstand van de school. De groepen 1 en 2 gymmen in de speelzaal van het Spilcentrum. Onze vakdocent lichamelijke oefening voor de groepen 3 t/m 8 is Pim Verouden.

Gymrooster (sporthal Tivoli):

	8.45u-9.45u	9.45u-10.45u	10.45u-11.45u	11.45u-12.45u	13.00u-14.00u
woensdag	3a	3b	4b	5b*	4a*
vrijdag	5a	7	8	6a	6b

*wisselen van tijdstip na de kerstvakantie

2.9 Vakanties en vrije dagen in schooljaar 2023-2024

Herfstvakantie	maandag 16 oktober t/m vrijdag 27 oktober 2023
Kerstvakantie	maandag 25 december 2023 t/m vrijdag 5 januari 2024
Voorjaarsvakantie	maandag 12 februari 2024 t/m vrijdag 16 februari 2024
Meivakantie	maandag 22 april 2024 t/m vrijdag 3 mei 2024
Zomervakantie	maandag 8 juli 2024 t/m vrijdag 16 augustus 2024

Vrije dagen 2023-2024:

- Dinsdag 19-09-2023 Studiedag – alle leerlingen zijn vrij
- Woensdag 05-10-2023 Dag van de leraar – alle leerlingen zijn vrij
- Woensdag 06-12-2023 Studiedag – alle leerlingen zijn vrij
- Maandag 01-04-2024 Tweede paasdag – alle leerlingen zijn vrij
- Dinsdag 09-04-2024 Studiedag/ Suikerfeest – alle leerlingen zijn vrij
- Donderdag 09-05 en vrijdag 10-05-2024 Hemelvaart – alle leerlingen zijn vrij
- Maandag 20-05-2024 Tweede Pinksterdag – alle leerlingen zijn vrij

Op de volgende dagen is de school om 12.00 uur uit:

Vrijdag 22 december 2023,
vrijdag 9 februari 2024 en
vrijdag 5 juli 2024



Hoofdstuk 3

De organisatie van het onderwijs op basisschool Beppino Sarto

3.1 Groepering

Op onze school werken we met een leerstofjaarklas-sensysteem. Het leerstofaanbod, dat in de kerndoelen* van het (basis)onderwijs beschreven staat, wordt in acht jaarblokken verdeeld. In elke groep zitten kinderen van ongeveer dezelfde leeftijd. In onze methoden is terug te vinden welke onderdelen van de leerstof aangeboden worden aan de verschillende leeftijdsgroepen. Vrijwel alle kinderen krijgen dezelfde *basistof* aangeboden. Na uitleg van de leerstof gaat een grote groep zelf aan het werk. Een kleine groep krijgt extra uitleg. Kinderen die sneller vooruit kunnen, krijgen extra oefenstof. In de groepen 1-2 wordt zowel in een grote kring (alle kinderen nemen hieraan deel) als in kleine niveauringen gewerkt. Wij vinden het belangrijk dat alle leerlingen naar mogelijkheid kunnen presteren en de leerstof als een uitdaging zien. Bij de vakken rekenen en begrijpend lezen wordt groepsoverstijgend gewerkt.

Meerdere keren per week werken de kinderen zelfstandig aan een (week)taak. Ze leren zelf een planning maken en zijn verantwoordelijk voor het resultaat van de opgedragen taak.

De kinderen van leerjaar 1 en 2 vormen samen een zogenaamde 'heterogene groep'. Hier is om de volgende redenen voor gekozen:

- De leerkracht kan beter inspelen op de niveaoverschillen tussen onze jongsten.
- Aan het begin van het schooljaar kunnen in samenstel-

ling 'gelijke' groepen worden geformeerd; een goede verhouding tussen jongens en meisjes, snelle en minder snel lerende kinderen.

- De groepen zijn al vanaf het begin van het schooljaar ongeveer even groot. Kinderen die daarna 'instromen' worden gelijkmatig over de groepen verdeeld.
- De leerkrachten van de betreffende groepen stemmen hun aanbod onderling af, omdat zij in hoofdlijnen hetzelfde programma aanbieden. Kleuters die veel extra ondersteuning op het gebied van taal nodig hebben, nemen deel aan de schakelklas.

Meer informatie over de kerndoelen vindt u op:

[*https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/basisonderwijs/vraag-en-antwoord/welke-vakken-krijgt-een-kind-op-de-basisschool](https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/basisonderwijs/vraag-en-antwoord/welke-vakken-krijgt-een-kind-op-de-basisschool)

3.2 Het schoolteam

Ons schoolteam bestaat uit een managementteam, onderwijzend personeel en onderwijsondersteunend personeel. Er zijn ook teamleden die naast hun hoofdtaken andere taken uitvoeren op het gebied van VVE (voor- en vroegschoolse educatie, leespromotie, ICT, verkeerseducatie, culturele vorming en techniek.

Het managementteam

Dit bestaat uit een directeur, een interne begeleider bovenbouw (groep 5 t/m 8) en een interne begeleider onderbouw (groep 1 t/m 4). Samen zijn ze verantwoordelijk voor de organisatie van de school en de kwaliteit van het onderwijs. De directeur vertegenwoordigt de school in besprekingen met het schoolbestuur en andere instanties. Zij is eindverantwoordelijk voor de gang van zaken op school. Het managementteam faciliteert en ondersteunt overige teamleden bij het uitvoeren van hun taken.

Groepsleerkrachten

De groepsleerkracht (m/v) begeleidt de groep en geeft *gedifferentieerd* les, wat betekent dat hij/zij inspeelt op de leerbehoefte van ieder kind. De groepsleerkracht:

- bereidt de lessen voor
- volgt het leerproces
- maakt plannen, voert ze uit en evalueert ze
- corrigeert het werk van de leerlingen.

De groepsleerkracht is het eerste aanspreekpunt voor de ouders over de vorderingen en het welbevinden van de kinderen. Ook is hij/zij verantwoordelijk voor de organisatie en aansturing van werkgroepen, zoals Sinterklaas, Kerstmis en de schoolreis. Een aantal leerkrachten is vertegenwoordigd in een stuurgroep voor onderwijsontwikkeling, bijvoorbeeld 'executieve functies, leerkrachtaardigheden'.

De intern begeleiding

Ook de leerlingenzorg neemt op onze school een belangrijke plaats in. De coördinatie hiervan is in handen van twee intern begeleiders, Winnie van Baren (onderbouw gr. 1 t/m 4) en Sanne Bijsterveld - de Wert (bovenbouw gr. 5 t/m 8). Samen met de groepsleerkrachten, soms ondersteund door een orthopedagoog, stemmen zij het onderwijs af op de behoeften van de kinderen. Dit zogenaamde 'bere deneerde aanbod' wordt in plannen vastgelegd.

Het uitvoeren van deze plannen valt onder de verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht (zie ook hoofdstuk 4, leerlingenzorg).

VVE-coördinatie

De VVE-coördinatie is in handen van Nicky van Driel en Winnie van Baren. VVE staat voor vroeg- en voorschoolse educatie. Het werkterrein bevat zowel de peuter- als de kleuterperiode van de leerlingen.

De bouwcoördinatoren

De coördinatie van de onderbouw is in handen van Winnie van Baren. Sanne Bijsterveld - de Wert stuurt de bovenbouw aan.

Onderwijsondersteunend personeel

Voor onderwijsondersteunende taken is een aantal teamleden aangesteld. Leerkracht Marian te Borg ondersteunt leerlingen in het kader van passend onderwijs (di, do). Monique van Litsenburg is als onderwijsassistent werkzaam in de kleutergroepen (ma, di, do en vr). Maaïke Janssens (ma, di, do en vr) en Patrica van den Heuvel (wo en vr) verrichten huishoudelijke en licht-administratieve werkzaamheden. Annemieke Braakhekke is belast met de financiële en personele administratie (di, do). Frank Aarts is de beheerder van het Spilcentrum (hele week aanwezig).

ICT'er en systeembeheerder / ICT-coördinatoren

In elk leerjaar worden computers ingezet ter ondersteuning van het lesprogramma. Frank Aarts verzorgt het systeembeheer op onze school. De leerkrachten en het managementteam kiezen welke educatieve software er

wordt aangeschaft.

Technieccoördinatoren

Ted Luiten en Kamiel Franssen zorgen voor de inhoud en de organisatie van het vak techniek.

Preventiemedewerker

Ted Luiten is de preventiemedewerker van de school. Hij houdt zich bezig met Arbo-zaken (Arbo is de afkorting van arbeidsomstandigheden). Hij monitort en brengt advies uit aan het team over het borgen en indien noodzakelijk verbeteren van de arbeidsomstandigheden op school.

Verkeerscoördinator

Richard van der Zande coördineert de activiteiten rondom de verkeerseducatie. Onze school heeft sinds jaren het Brabants VerkeersveiligheidsLabel (BVL).

Cultuurcoördinatie

Richard van der Zande is kartrekker bij het samenstellen van de inhoud voor de creatieve vakken (tekenen, beeldende vorming, muziek en drama). Hij onderhoudt hiervoor de contacten met het Cultuurstation. Tevens initieert en organiseert hij activiteiten in het kader van cultuurontwikkeling.

Leescoördinatie en bibliotheek

Marie-José Swart is de leescoördinator. Zij organiseert, vaak in samenwerking met de Eindhovense bibliotheek, diverse leesprojecten zoals de kinderboekenweek en 'de voorleeskampioen'. Nadia Hadi, een van onze ouders, coördineert de boek-uitleen.

Groepsbezetting en aanwezigheid van de groepsleerkrachten

Groep	Naam	Aanwezigheid
schakelklas	Nicky van Driel	ma-di-wo
gr. 1-2a	Chantalle Geelen	ma-di-wo
	Aafje Roks	wo-do-vr
gr. 1-2b	Kim de Vogel	ma-di
	Saskia Konings	wo-do-vr
gr. 1-2c	Boy Poismans	ma-di-wo-do-vr
gr. 3a	Yasemin Kardes	ma-di-wo
	Marie-José Swart	do-vr
gr. 3b	Laura Hendrix	ma-di-wo-do-vr
gr. 4a	Isabelle Sanchez	ma-di-wo
	Rafaëlla L'homme	do-vr
gr. 4b	Isa Bruijnen	ma-di-wo
	Bianca Mikkers	do-vr
gr. 5a	Marissa Lambrechts	ma-di-wo-do-vr
gr. 5b	Bo Vrijman	ma-di-wo-do-vrgr.
gr. 6a	Richard van der Zande	ma-di-do-vr
	Serra Giezenaar	wo
gr. 6b	Serra Giezenaar	ma
	Tim van den Eijnde	di-wo-do-vr tot 01-03-2024
	Arjanne Sturm	di-wo-do-vr vanaf 01-03-2024
gr. 7	Kamiel Franssen	ma-di-wo-do-vr
	Pim Verouden	ma-di
gr. 8	Ted Luiten	ma-di-wo-do-vr
	Emmy Deelen	LIO



3.3 Onderwijsinhoud, speciale programma's en activiteiten

Schoolvakken en methoden

Totaal programma onderbouw	Kleuterplein 2 (groep 1-2)
Taal	Taal-actief 4 (groep 4 t/m 8)
Spelling	Taal-actief 4 (groep 4 t/m 8)
Woordenschat	Taal-actief 4 (groep 4 t/m 8)
Drama/woordenschat	Speel je wijs (groep 1-2)
Aanvankelijk lezen	Veilig Leren Lezen (groep 3)
Voortgezet technisch lezen	Estafette (groep 4 t/m 8)
Rekenen	Pluspunt 3 – (groep 3 t/m 8)
Begrijpend en studerend lezen	Nieuwsbegrip XL (groep 4 t/m 8)
Schrijven	Pennenstreken (groep 3 t/m 8)
Wereldoriëntatie	Blink (groep 4 t/m 8)
Levensbeschouwing	Projecten (alle leerjaren)
Lichamelijke oefening	Bewegingslessen Basisonderwijs (alle leerjaren)
Muziek	Samenwerking Cultuurstation
Tekenen	Bronnenboeken / samenwerking Cultuurstation
Handvaardigheid	Bronnenboeken / samenwerking Cultuurstation
Engels	Hello World (gr. 7 en 8)
Verkeer	Rondje Verkeer (gr. 1-2) Klaar over (gr. 3 t/m 8)
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Kinderen en hun sociale talenten (alle leerjaren)

Techniek onderwijs / Brainport school

Nederland is een kennisland en heeft een permanente toestroom van jong talent nodig. Wetenschap en techniek zijn afhankelijk van mensen die nieuwsgierig zijn en vragen (blijven) stellen. Al vijf jaar neemt het techniekonderwijs een belangrijke plaats in binnen het leerstofaanbod op onze school. De leerlingen van alle groepen volgen structureel het aanbod van 'Mad Science' tijdens de reguliere lessen.

Het ICT-onderwijs

Op onze school worden computers (iPads, chromebooks, desktops) en touchscreens ingezet voor:

- ondersteuning aan alle kinderen bij de aangeboden leerstof
- ondersteuning aan kinderen die extra uitdaging nodig hebben
- ondersteuning aan kinderen die extra (in)oefening van de leerstof kunnen gebruiken
- communicatie tussen leerkrachten, leerlingen en ouders
- ondersteuning van de monitoring van het onderwijs
- ontdekkend/onderzoekend leren

Levensbeschouwelijk onderwijs en catechese

Hier wordt expliciet vorm aan gegeven bij vieringen die gerelateerd zijn aan feestdagen zoals Kerstmis en Pasen. De werkgroep levensbeschouwing initieert jaarlijks activiteiten die het christelijke karakter van de school concreet vorm geven. Voor meer informatie over de werkgroep kunt u terecht bij Arjanne Sturm.

Verkeerseducatie

De kleuters werken met het programma 'Rondje Verkeer'. In de groepen 3 t/m 8 gebruiken we met de methode "Klaar ... over!" Groep 7 neemt jaarlijks deel aan het theoretisch en praktisch verkeersexamen. De leerkrachten besteden ook aandacht aan de verkeersveiligheid van routes die de kinderen dagelijks van en naar school





afleggen. Onze school is sinds 2007 in het bezit van het Brabants Verkeersveiligheids Label (BVL). Jaarlijks nemen alle leerlingen deel aan activiteiten die hieraan gekoppeld zijn. Het BVL-plan ligt ter inzage bij de directeur van de school.

Extra aandacht voor taalontwikkeling

Onze school spant zich vanzelfsprekend ook in voor kinderen met een taalachterstand. Om de taalachterstand te verkleinen of weg te werken organiseren we diverse activiteiten, die overigens ten goede komen aan *alle* kinderen. Uitbreiding van de woordenschat staat centraal. Dit kenmerkt deze aanpak:

- We besteden veel tijd aan lezen. Alle kinderen kunnen gebruikmaken van de bibliotheek die in ons Spilcentrum is gevestigd.
- Leespromotie krijgt op onze school veel aandacht. Onze leescoördinator is Marie-José Swart.
- Sinds 2018-2019 doen een aantal kinderen en hun ouders mee met het programma 'Samen Thuis in Taal'.
- Zowel de methode voor taal als voor begrijpend lezen biedt de mogelijkheid om te differentiëren.
- Computerprogramma's ondersteunen de kinderen bij het (extra) inoefenen van de leerstof.
- Een aantal kinderen en ouders van groep 1 en 2 krijgt pedagogische ondersteuning van Laila Bouayachi (Lumens). Ouders krijgen tevens begeleiding bij het helpen van hun kinderen op het gebied van woordenschatuitbreiding.
- De ouders van de kinderen uit de groepen 1-2 ontvangen themabrieven. Hierin staan de woorden die de kinderen in hun groep leren. In de themabrieven staan ook tips voor taalspelletjes die ouders met hun kinderen kunnen

spelen.

- Alle kinderen en hun ouders uit groep 3 nemen deel aan een leesprogramma voor thuis.
- Een aantal kinderen uit groep 1-2 neemt deel aan de schakelklas.

De schakelklas

De schakelklas is bedoeld voor kleuters die een taalachterstand hebben en waarvan we verwachten dat zij met extra ondersteuning (in de schakelklas) deze achterstand versneld kunnen inlopen. Jaarlijks nemen vijftien tot twintig kinderen hieraan deel. Winnie van Baren is de coördinator van de schakelklas.

De schoolbibliotheek

De school heeft een eigen boek-uitleen. Alle kinderen kunnen wekelijks onder begeleiding en toezicht van ouders boeken lenen. Voor meer informatie kunt u terecht bij Marie-José Swart, onze leescoördinator.

Culturele vorming

Binnen dit vakgebied onderscheiden we tekenen, beeldende vorming, muziek en drama. Voor het leerstofaanbod raadplegen we diverse bronnenboeken. Ook maken we gebruik van het aanbod van het Cultuurstation:

www.cultuurstation.nl

Richard van der Zande coördineert de activiteiten die hieruit voortkomen.

3.4 Samenwerking op Spilcentrum Burghplan

Basisschool Beppino Sarto vormt samen met Korein Kinderplein (kinderopvang en peuterwerk) "Spilcentrum Burghplan". De samenwerking, de sluitende aanpak voor kinderen van 0 tot 13 jaar, staat beschreven in het pedagogisch en het educatief plan. Deze documenten liggen ter inzage bij de directeur van de school. Hij is eindverantwoordelijk voor een goede afstemming van de voor-school (peuterwerk) op de vroeg-school (groep 1-2). De coördinatie van de voor- en vroeg-school (VVE) is in handen van Winnie van Baren en Nicky van Driel.

De kinderen van het Spilcentrum ontmoeten elkaar tijdens vieringen en andere activiteiten gedurende het schooljaar. Teamleden van het Spilcentrum overleggen samen tijdens:

- bijeenkomsten, waarbij inhoud en organisatie in het Spilcentrum op elkaar afgestemd worden (tevens bij- en nascholing);
- leerlingbesprekingen; bij de 'warme' overdracht van peuterwerk/kinderopvang naar groep 1 en bij afstemming van de aanpak voor kinderen die zowel de basisschool als de voor- en/of naschoolse opvang bezoeken;
- zorg-overleggen; bijeenkomsten waarin de hulp aan gezinnen die extra ondersteuning nodig hebben wordt georganiseerd en geëvalueerd;
- de voorbereiding en de presentatie van ouderbijeenkomsten;
- informele bijeenkomsten.

3.5 Samenwerking met externe organisaties

De Eindhovense Bibliotheek

Leerkrachten lenen bij de Eindhovense Bibliotheek boeken voor thema's en projecten. Verder maakt onze school

gebruik van leesbevorderingsprogramma's die de bibliotheek aanbiedt. Marie-José Swart, onze leescoördinator, onderhoudt het contact met de Eindhovense Bibliotheek. Anneli Kesseleer is onze leesconsulent. Zij biedt namens de Eindhovense Bibliotheek ondersteuning bij leesprojecten en themabijeenkomsten.

Breed Spil Zorg Overleg:

We hebben vijf keer per jaar een breed spel zorgoverleg waarbij korein, GGD, Wijelndhoven en school samen in overleg gaat over de gedeelde zorg voor de leerling.

Jeugdgezondheidszorg

Onze school werkt samen met het team Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Brabant-Zuidoost. Dit team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistent en een medewerker gezondheidsbevordering. Jeugdgezondheidszorg is er voor alle kinderen en hun ouders: vanaf de geboorte tot 18 jaar.

Wat kan Jeugdgezondheidszorg voor jou en je kind betekenen?

Gezondheidsonderzoek

Zit uw kind in groep 2 of 7? Dan ontvangt u een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek. Tijdens dit onderzoek kijken de medewerkers van het team JGZ naar de lichamelijke, psychische en sociale ontwikkeling van uw kind. U kunt hierbij denken aan groei, gewicht, leefstijl, spraak en taal, maar ook aan gedrag en schoolverzuim. Misschien hebt u zelf vragen? Tijdens het onderzoek kunt u die stellen.

Extra informatie

Betrouwbare en actuele informatie over opgroeien en opvoeden vindt u op de website www.opvoeden.nl. De informatie is ontwikkeld door [Opvoedinformatie Nederland.nl](http://OpvoedinformatieNederland.nl) in samenwerking met wetenschappers en deskundigen uit de praktijk en is getoetst door ouders.

U vindt deze informatie ook in de gratis [Groeigids app](#). Met deze app volgt u de groei en ontwikkeling van uw kind in groeicurves, ontvangt u automatisch berichten met info en tips en kunt u een eigen groeipad aanmaken met bijzondere momenten.

Vaccinaties

Alle kinderen in Nederland hebben recht op vaccinaties tegen 12 ernstige infectieziekten. Dat is geregeld in het landelijke Rijksvaccinatieprogramma (RVP). Vanaf de leeftijd van 9 jaar krijgen alle meisjes en jongens een uitnodiging voor de groepsvaccinaties BMR/DTP (9 jaar), HPV (10 jaar) en Meningokokken ACWY (14 jaar). De GGD voert deze vaccinaties uit. Zij doen dat jaarlijks in het voor- en najaar en op verschillende locaties in de regio. Is uw kind aan de beurt? Dan krijgt u automatisch een uitnodiging van het RIVM. Meer informatie op www.ggdbzo.nl/groeps-vaccinaties-rvp of www.rijksvaccinatieprogramma.nl.

Altijd welkom

Hebt u vragen of wilt u een afspraak maken voor een gezondheidsonderzoek of gesprek? U kunt contact opnemen met het team Jeugdgezondheidszorg.

- Kijk op de website www.ggdbzo.nl/mijn-kind.



- Log in met uw DigiD op het JGZ-portaal: <https://jgzportaal.ggdbzo.nl>. Hier hebt u 24/7 online toegang tot gegevens van uw kind t/m 11 jaar en kunt u uw vragen stellen.
- Belt u liever? Dat kan via 088 0031 414 op maandag t/m vrijdag tussen 8.30 en 17.00 uur.

De GGD doet meer:

- De GGD helpt scholen bij projecten over bijvoorbeeld overgewicht, genotmiddelen, pesten en seksualiteit.
- GGD-medewerkers verzorgen voorlichtingsbijeenkomsten en cursussen voor ouders, scholen en kinderen.
- Elke 4 jaar doet de GGD een groot onderzoek naar de gezondheid van alle kinderen van 0 t/m 11 jaar en van 12 t/m 17 jaar. Met de resultaten uit deze onderzoeken kunnen onder andere gemeenten en scholen hun beleid en activiteiten ontwikkelen.
- De GGD houdt zich bezig met het [voorkomen, bestrijden en opsporen van infectieziekten](#).
- Meer weten? Lees alle informatie op www.ggdbzo.nl/mijn-kind.

Generalist Wijelndhoven

Met specifieke vragen over opvoeding kunt u terecht bij Patty Bijnen, generalist bij Wijelndhoven. Zij neemt ook deel aan het zorgoverleg op het Spilcentrum.

Pedagogische ondersteuning

Met algemene opvoedingsvragen kunt u terecht bij Laila Bouayachi, medewerker van Lumens. Via het informatiebulletin of Parro wordt u geïnformeerd over haar aanwezigheid op school.

De buurtbrigadier

De school heeft regelmatig contact met de buurtbrigadier, Viola Blik. Zij ondersteunt het schoolteam bij preventieprojecten, verkeerseducatie en het nemen van veiligheidsmaatregelen. Indien gewenst neemt zij deel aan de bijeenkomsten van het zorgoverleg.

Naschoolse activiteiten

Op onze school worden regelmatig naschoolse activiteiten georganiseerd door instanties zoals het Cultuurstation, Lumens, Dynamo, Bureau Jong en Mad-Science. In het najaar van 2023 start het programma van 'de verrijkte schooldag' weer. De verrijkte schooldag biedt de gelegenheid aan leerlingen uit de groepen 1 t/m 8 om eenmaal per week (gratis) deel te nemen aan culturele en sportieve activiteiten.

Ondersteuning door externe diensten

Op het terrein van onderwijs- en leerlingenbegeleiding werkt onze school samen met begeleidingsdiensten. Zij ondersteunen bij het verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs, zodat de school optimaal rendement kan behalen. De interne begeleider heeft regelmatig contact met de orthopedagoog, die ook bij de Externe Dienst (onderdeel van de SKPO) werkzaam is. Zij of hij geeft adviezen voor de ondersteuning aan individuele leerlingen. We kunnen de orthopedagoog ook voor observatie en/of onderzoek inschakelen. Dit gebeurt altijd na overleg met de betrokken ouders. Twee keer per schooljaar vinden de zogenaamde dyslexie-besprekingen plaats (dyslexie is moeite met lezen, ook wel 'woordblindheid' genoemd). Deze besprekingen zijn bedoeld om dyslexie te voorkomen, te verhelpen of hiermee leren omgaan.

De Fontys Pabo en het Summa College

Jaarlijks lopen een of meerdere studenten van de Fontys Pabo, de Hogeschool voor Pedagogiek Eindhoven en het Summa College stage op onze school. Het betreft jonge mensen die studeren voor leerkracht basisonderwijs, onderwijsassistent of vakleerkracht gymnastiek. Onder hen zijn ook LIO'ers (leraren in opleiding van de PABO) die bezig zijn aan het laatste studiejaar. Zij zijn verbonden aan een bepaalde groep en mogen een gedeelte van de verantwoordelijkheid hiervoor dragen.

Bovenschools overleg

Alle directies van SKPO-scholen hebben via het directieeraad van het SKPO inspraak in het beleid van de organisatie. Zes keer per jaar vindt overleg plaats tussen de directies van het rayon Tongelre-Stratum, het zogenaamde ROTS-overleg. In het kader van de Spilontwikkeling heeft de directeur structureel overleg met medewerkers van Korein Kinderopvang. Hij neemt ook deel aan het overleg met instanties zoals de gemeente, de politie, het buurtwerk, GGD en WIJ Eindhoven. Samen organiseren ze activiteiten om de leefbaarheid in de buurt te bevorderen.





Hoofdstuk 4 Leerlingenzorg

De leerlingenzorg neemt op onze school een belangrijke plaats in. Wanneer je onderwijs op maat geeft, observeer en meet je met vaste regelmaat. De groepsleerkrachten observeren, signaleren, registreren en rapporteren dagelijks en op vooraf vastgestelde momenten in het schooljaar de vorderingen van de leerlingen. Op deze wijze gaan zij na of het aangeboden onderwijs, de instructie en de begeleiding aansluiten bij wat de kinderen nodig hebben (beredeneerd aanbod).

Om de vorderingen op het gebied van leren, rekenen, lezen en taal te volgen worden methode- en niet methode-gebonden toetsen (de Cito-toetsen) afgenomen. Ook de sociale component vergeten we uiteraard niet. Vanzelfsprekend voeren we hierover ook het gesprek met onze ouders.

Het observeren, het signaleren en het afnemen van toetsen zijn geen doel op zich. In groepsplannen en individuele plannen beschrijven we op welke manier we het onderwijs en de instructie afstemmen op de behoeften van een groep en de individuele kinderen. Twee interne begeleiders voeren de regie over de leerlingenzorg. De zorg voor leerlingen op basisschool Beppino Sarto staat ook beschreven in het school-ondersteuningsprofiel (het zogenaamde SOP), dat deel uitmaakt van het schoolplan. Het SOP is ook te vinden op de website van de school. Voor meer informatie over de leerlingenzorg bent u welkom bij de interne begeleiders en de directeur van onze school.

4.1 Speciale zorg (inclusief passend onderwijs)

Constaateert een leerkracht problemen op het gebied van het leren of de sociaal-emotionele ontwikkeling van een kind, dan proberen we eerst de hulp hiervoor binnen de groep te bieden. Periodiek organiseren de interne begeleiders leerling- en groepsbesprekingen met alle leerkrachten. Een paar keer per schooljaar neemt hier

ook een orthopedagoog (iemand die veel weet over leren en opvoeden) aan deel. Uit deze gesprekken komen bruikbare tips naar voren voor de aanpak van de groep of bepaalde kinderen. De speciale aanpak voor een kind of groep van kinderen voor de hoofdvakgebieden wordt beschreven in een handelingsplan. Voor de kinderen die een eigen leerlijn volgen op meerdere vakgebieden werken wij met een OPP, een ontwikkelingsperspectief.

Het handelingsplan

In een handelingsplan staat beschreven hoe:

- het leerstofniveau/leerstofaanbod wordt aangeboden of aangepast
- minder gewenst gedrag kan worden omgezet naar gewenst gedrag
- wanneer een bepaalde aanpak wordt geëvalueerd en indien noodzakelijk wordt bijgesteld

Passend Onderwijs

In het kader van Passend Onderwijs maakt de SKPO en dus ook onze school deel uit van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Eindhoven. Dit samenwerkingsverband coördineert in Eindhoven, Best en Son en Breugel de samenwerking tussen scholen voor basisonderwijs, speciaal basisonderwijs (SBO) en speciaal onderwijs (SO). De wet op Passend Onderwijs geeft iedere school de opdracht mee de onderwijsbehoefte van elk kind leidend te laten zijn en het onderwijs daar zoveel mogelijk op af te stemmen. Samenwerking met andere scholen of andere instanties kan daarbij helpen en kansen bieden.

Op de website van het samenwerkingsverband, www.po-eindhoven.nl, vindt u informatie over passend onderwijs in onze regio en de aangesloten schoolbesturen en scholen.

Als een leerling een onderwijsbehoefte heeft die vraagt om een plaats binnen het speciaal (basis)onderwijs, dan is daar een toelaatbaarheidsverklaring voor nodig (TLV). De TLV wordt aangevraagd bij het samenwerkingsverband. De coördinator toetst de aanvraag. Als de aanvraag voldoet aan de criteria wordt de TLV aangevraagd en vervolgens afgegeven.

Voordat een TLV wordt afgegeven, heeft de school overleg met de ouders. Indien de school (en ouders) besluiten om een TLV aan te vragen (met andere woorden: het kind te verwijzen naar een school voor speciaal (basis)onderwijs), vindt er een gesprek plaats tussen de verwijzende school, de ouders, de ontvangende school voor speciaal (basis)onderwijs en eventueel externe deskundigen. Samen bepalen ze de inhoud van de toelaatbaarheidsverklaringen en de hulpvraag.

In het kader van Passend Onderwijs heeft ook onze school zorgplicht voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte. Dit betekent dat we bij aanmelding van een leerling moeten zoeken naar een passende onderwijsplek. Wanneer onze school niet kan voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van de betreffende leerling zal zij samen met de ouders op zoek gaan naar een andere, wel passende leerplek.

In het zogenaamde (school)ondersteuningsprofiel, SOP, staat beschreven wat de huidige ondersteuningsmogelijkheden van onze school zijn.

4.2 Verlenging van de kleuterperiode en doubleren

De groepen 3 t/m 8 zijn homogene groepen. Dat wil zeggen dat in deze groepen kinderen van ongeveer dezelfde leeftijd zitten. Het streven is om kinderen vanaf groep 3 in dezelfde groepssamenstelling te houden. Hoewel we het onderwijs proberen te laten aansluiten bij de mogelijkheden van ieder afzonderlijk kind is het soms wenselijk dat een kind verlenging van de kleuterperiode krijgt of een jaar overdoet. De groepsleerkracht neemt de beslissing hierover in samenspraak met de ouders en de intern begeleider en/of directie. Een gesprek hierover vindt ruim voor het einde van het schooljaar plaats.

4.3 De overgang van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs

Een ander onderdeel van de leerlingenzorg is de begeleiding van leerlingen bij de keuze voor een school van voortgezet onderwijs. De algemene schoolkeuze is gericht op twee groepen:

- de leerlingen

De leerlingen van groep 8 brengen met de hele groep ter oriëntatie bezoeken aan verschillende scholen voor voortgezet onderwijs. Tijdens lessen op school besteedt de leerkracht van groep 8 aandacht aan de schoolkeuze. De leerlingen bezoeken open dagen die veel scholen voor voortgezet onderwijs in die tijd organiseren.

- de ouders

Ouders van kinderen in groep 8 krijgen ruimschoots vooraf informatie over alle zaken die voor de schoolkeuze belangrijk kunnen zijn.

Procedure schooladvies en overgang PO-VO (primair onderwijs–voortgezet onderwijs)

In de wet Centrale Eindtoets Primair Onderwijs staat dat het advies van de basisschool leidend is bij de toelating van een leerling tot het voortgezet onderwijs.

Communicatie met ouders en leerlingen:

In september organiseren we een informatieavond over de PO-VO procedure voor alle ouders van de groep 8 leerlingen.

Voorlopig advies groep 7:

In groep 7 wordt een voorlopig schooladvies gegeven. Het advies komt tot stand in een overleg tussen de leerkracht van groep 6, 7, 8, de intern begeleider en orthopedagoog aangesloten bij de school. Bij het tot stand komen van het voorlopig advies baseren wij ons op het totaalbeeld van leerlingen. Daarbij doen wij een beroep op de volgende gegevens:

- Niet-methode gebonden toetsgegevens uit het leerlingvolgsysteem
- Methode gebonden toetsgegevens van groep 7
- Het ontwikkelingsprofiel vanuit het leerlingvolgsysteem
- De (huis)werkhouding
- Het (sociaal-emotioneel) gedrag van de leerling
- Inzet en motivatie
- Observaties en bevindingen van de leerkracht

Definitief advies groep 8:

In groep 8 krijgen de kinderen een eindadvies voor de overgang naar het voortgezet onderwijs. In de periode

oktober tot en met december worden de onderwijskundige rapporten (OKR) van alle schoolverlaters opgesteld in LDOS. LDOS is een digitaal documentatiesysteem waarin alle gegevens van de kinderen staan vermeld. Het OKR wordt opgesteld ter onderbouwing van het basisschooladvies en is bedoeld voor het voortgezet onderwijs. De scholen van het voortgezet onderwijs besluiten op basis van het OKR of zij een leerling wel of niet kunnen aannemen. Ouders hebben recht op inzage in het OKR. Na afname van de B8 toetsen in oktober wordt bekeken of het voorlopig advies wordt bijgesteld/herzien en wordt in maart een definitief advies geformuleerd. Het advies komt tot stand in overleg tussen de leerkrachten van de groepen 8, groepen 7, de intern begeleider en de schooldirecteur. Wij zijn van mening dat op deze manier een zeer gefundeerd advies tot stand komt.

Heroverweging na doorstroomtoets:

Na afname van de doorstroomtoet wordt het definitief advies van leerlingen waarbij de uitslag van de doorstroomtoets hoger uitviel dan het definitief advies nogmaals besproken. Heroverwegen van het advies is verplicht. Het is echter niet verplicht om het advies daadwerkelijk bij te stellen. Leerkracht, IB en directie zijn bij deze heroverweging betrokken. Heroverweging vindt plaats binnen een week nadat de uitslag van de doorstroomtoets bekend is. De ouders lichten de VO-school in waar de leerling tot is toegelaten om het aangepaste advies door te geven en de leerkracht van groep 8 past dit aan in LDOS. Wanneer een leerling door het aangepaste advies van VO-school moet wisselen, zal de school waar het kind in eerste instantie is aangemeld moeten ondersteunen in het vinden van een passende plaats op het VO.

Resultaten Eindtoets basisonderwijs

2017: boven het landelijk gemiddelde
2018: boven het landelijk gemiddelde
2019: boven het landelijk gemiddelde
2020: niet afgenomen vanwege corona lockdown
2021: boven het landelijk gemiddelde
2022: boven het landelijk gemiddelde
2023: boven het landelijk gemiddelde

4.4 Extra onderwijs bij langdurige ziekte

Indien de leerling langere tijd niet naar school kan komen, bekijkt de school samen met de ouders op welke manier we het onderwijs kunnen voortzetten, rekening houdend met de aard van de ziekte. Hierbij maken we gebruik van de deskundigheid van de consultant onderwijsondersteuning. Meer informatie hierover kunt u vinden op de website van Ziezon, www.ziezon.nl

Hoofdstuk 5 De schoolpraktijk



5.1 Toelating en inschrijving

Alle kinderen vanaf 4 jaar zijn in principe van harte welkom op onze school. Wanneer ouders overwegen om hun kind op onze school aan te melden, kunnen zij contact opnemen met de directeur van de school. Vervolgens worden zij voor een kennismakingsbezoek uitgenodigd. Naast algemene gegevens van de school en het Spilcentrum krijgen de ouders specifieke informatie over het leerjaar waarin hun kind start. Komt het kind van een andere school, dan nemen we altijd contact met deze school op voordat we het kind inschrijven. Wanneer een kind specifieke zorg nodig heeft, gaan de interne begeleider en de directeur na of we deze begeleiding op onze school kunnen bieden voordat we besluiten het kind op onze school in te schrijven. Meer informatie over aanmelden en inschrijven vindt u in het document 'aannamebeleid' van onze school, dat ter inzage ligt bij de directie. Kinderen die 4 jaar worden in de periode tot drie weken na de start van een nieuw schooljaar mogen direct na de zomervakantie starten.

5.2 Leerplicht

Een kind is leerplichtig vanaf de eerste dag van de nieuwe maand na de vijfde verjaardag. Op onze school geldt in principe een 'leerplicht' voor alle leerlingen, *ook als ze nog niet 5 jaar oud zijn*. Daarmee bedoelen we dat als kinderen van vier jaar eenmaal naar school gaan, ze niet zonder gegronde redenen thuis kunnen worden

gehouden. Er valt immers zo veel te spelen en te leren op school. Ook voor vierjarige leerlingen is het van groot belang dat zij dagelijks deelnemen aan het onderwijs.

Op tijd komen en ongeoorloofd schoolverzuim

Het is belangrijk dat kinderen op tijd naar school komen. Kinderen die te laat op school komen, verstoren de les. Zelf zijn ze trouwens ook niet blij met de aandacht die ze dan krijgen. Ouders van wie de kinderen vaak te laat komen, worden hier door de directeur op aangesproken. Ook wordt te laat komen gezien als schoolverzuim. Bij veelvuldig (ongeoorloofd) verzuim wordt de leerplichtambtenaar hiervan op de hoogte gesteld. Hij zal de betreffende ouders uitnodigen voor een gesprek en indien nodig proces-verbaal opmaken.

Melding bij ziekte/afwezigheid

Wanneer een kind de school niet kan bezoeken, moet dit vóór **8.15 uur telefonisch** aan de school worden doorgegeven. Indien een kind zonder melding afwezig is, neemt de school contact op met zijn of haar ouder(s). Hierdoor hebben de ouders/verzorgers altijd de zekerheid dat hun kind veilig op school is aangekomen.

Verlofregeling

Wij geven de data van vrije dagen zo vroeg mogelijk door, zodat u hiermee bij het bespreken van vakanties rekening kunt houden. Voor extra verlofaanvragen dient u tijdig (minimaal drie weken vooraf) de directeur te raadplegen. De wet kent een aantal vrijstellingsgronden. De meest voorkomende is het verlof voor een vakantie buiten de vastgestelde schoolvakanties om. De directeur mag één keer per jaar toestemming geven voor een dergelijk verlof voor hooguit tien dagen. **Deze regeling is uitsluitend bestemd voor kinderen van ouders met een beroep dat het onmogelijk maakt binnen de vastgestelde schoolvakanties met vakantie te gaan.**

Verlof is niet mogelijk gedurende de eerste twee weken van een schooljaar. Wanneer voor een leerling het aantal verlofdagen meer wordt dan tien, beslist de leerplichtambtenaar hierover. Voordat de leerplichtambtenaar een beslissing neemt, raadpleegt hij of zij de directeur van de school. Onze school ziet streng toe op naleving van de leerplichtwet.

5.3 Opvang nieuwe leerlingen

In principe mogen kleuters drie dagdelen komen wennen. Dat kan in de week voorafgaand aan de daadwerkelijke start op de basisschool. Komt een leerling gedurende een lopend schooljaar naar onze school, dan plaatst de directie in overleg met de betreffende leerkracht het kind in een bepaalde groep. Hierbij houden we rekening met het niveau en de leeftijd van het kind, de groepsgrootte, de samenstelling van de groep en indien mogelijk met de wens van de ouders. De ouders van een kind dat start op onze school krijgen naast een activiteitenkalender en een spilfolder ook een brief met nuttige informatie over praktische 'schoolzaken' en specifieke informatie over het leerjaar, waarin hun kind wordt geplaatst.

5.4 Overblijven en continuooster

De wet voorziet in de mogelijkheid dat kinderen op school overblijven. Iedere school kent een overblijfregeling. Het bestuur heeft de verantwoordelijkheid voor de overblijfregeling overgedragen aan de directeur van de school.

Onze school hanteert een continuooster. Dit betekent dat alle kinderen tussen de middag overblijven. Hiervoor worden uit principe geen kosten berekend. De middagpauze duurt 45 minuten. Dit is inclusief een kwartier lunchtijd. Teamleden zien toe op een rustig en prettig overblijven voor de kinderen. Het is de bedoeling dat de kinderen zelf brood, fruit* en iets te drinken meebrengen. Onze school informeert de kinderen en ouders over gezonde voeding. Uiteindelijk beslissen de ouders zelf over wat zij hun kinderen mee naar school geven.

Voor meer informatie over het overblijven op onze school kunt u terecht bij de directie.

* (in ieder geval) tot januari 2024 krijgen onze leerlingen (gratis) dagelijks fruit aangeboden.

5.5 Informatie-uitwisseling

De schoolgids

De schoolgids kunt u vinden op de website van onze school, onder het hoofdstuk 'School'. Uit kostenbesparing en vanuit milieuoverwegingen wordt de gids niet meer op papier afgedrukt. Mocht u een papieren versie van de schoolgids willen ontvangen, dan kunt u dit doorgeven aan Frank Aarts, de beheerder van het Spilcentrum (040-2131530).

Het infobulletin

Het infobulletin verschijnt gemiddeld eens per maand. Het wordt samengesteld door en verschijnt onder verantwoordelijkheid van de directie.

Alle belangrijke informatie vanuit de school, het schoolteam, de MR, de werkgroepen en andere betrokkenen kan in het blad worden opgenomen. De stijl is kort en zakelijk. We versturen het infobulletin per e-mail naar alle gezinnen. Ouders die een papieren versie willen ontvangen, geven dit door aan de leerkracht van hun kind(eren). Korte mededelingen voor de ouders van specifieke groepen of voor de ouders van alle groepen wordt ook via een extra e-mailtje of pushbericht verzonden.

Minimaal 2x per week informeert de groepsleerkracht u over de gang van zaken in de klas door middel van Parroberichten.

Parro

We werken op school met de app 'Parro'. Deze is speciaal ontwikkeld voor het onderwijs en is gekoppeld aan ons administratie/leerlingvolgsysteem. Wanneer uw kind start bij ons op school krijgt u van de administratie een activatiemail voor Parro. De leerkrachten kunnen rechtstreeks met u communiceren middels berichten. Leerkrachten plaatsen geregeld nieuwsberichten/mededelingen/oproepen in Parro voor alle ouders of specifiek voor u. Ook het inschrijven voor oudergesprekken is via Parro mogelijk.

De activiteitenkalender - de 'gele kalender'

Vóór de zomervakantie ontvangt elk gezin een activiteitenkalender voor het komende schooljaar. Naast belangrijke data staat er praktische informatie over de school in. Ook ouders van tussentijds aangemelde leerlingen ontvangen een activiteitenkalenderjaar.

De website van de school

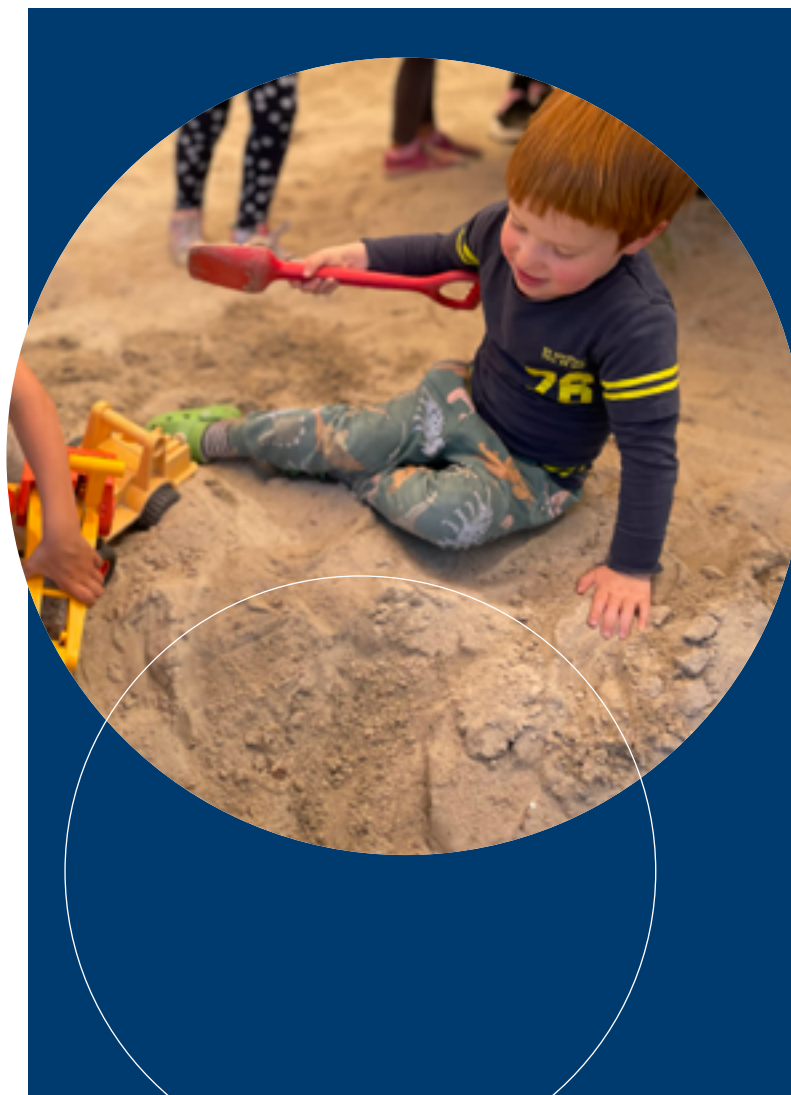
Onze school beschikt over een eigen website: www.bepi-nosarto.nl. Daarop vindt u zowel algemene als actuele informatie over de school.

De informatieavond

Aan het begin van elk nieuw schooljaar is er een informatieavond voor alle ouders/verzorgers. U kunt dan kennismaken met de nieuwe groepsleerkracht van hun kind. Ook krijgt u algemene informatie over de school en specifieke informatie over de groep waarin uw kind zit. Wij vinden het belangrijk dat alle ouders op deze bijeenkomst aanwezig zijn. De datum van deze avond vindt u terug op de 'gele kalender'.

Inloopochtenden, themabijeenkomsten

Een paar keer per schooljaar, op zogenaamde inloopochtenden, laten de leerlingen aan hun ouders zien waarmee



zij op dat moment in hun groep bezig zijn. De data staan vermeld op de activiteitenkalender. Voor de ouders/verzorgers van de kinderen uit de groepen 1 en 2 worden tijdens elk nieuw thema inloopochtenden georganiseerd. Voor ouders en andere belangstellenden worden in samenwerking met de GGD en Lumens themabijeenkomsten over opvoedkundige onderwerpen gehouden. De data van de inloopochtenden en themabijeenkomsten staan op de 'gele kalender' en of worden ruimschoots vooraf via het infobulletin aangekondigd.

Rapportgesprekken

Twee keer per jaar krijgen de leerlingen een rapport. Daarnaast houden we in de maand november een voortgangsgesprek. De data van de voortgangs- en rapportgesprekken staan vermeld op de activiteitenkalender. De groepsleerkrachten zijn vanzelfsprekend bereid om ook op andere momenten te praten over de vorderingen van de kinderen.

Informeel contacten

Goed begrip en wederzijdse informatie leiden ertoe dat de leerkracht uw kind beter begrijpt en daardoor beter kan begeleiden. Het is daarom wenselijk dat u belangrijke informatie direct aan de leerkracht doorgeeft. Het is de taak van de leerkracht om u goed op de hoogte te houden van de ontwikkeling van uw kind. Vóór en direct na schooltijd is er vaak weinig tijd om met de leerkracht te praten. Voor zaken die meer tijd vragen, kunt u het best een afspraak met de leerkracht maken. Dit kan gemakkelijk mondeling, telefonisch of via de e-mail.



5.6 Gymnastiek (kleding, douchen, deelname)

De kinderen van de groepen 3 t/m 8 hebben een sportbroek, een shirt en gym schoenen met witte zolen nodig. Een ballet- of turnpakje kan natuurlijk ook. Na de gymles worden de kinderen in de gelegenheid gesteld om te douchen. Ouders zorgen ervoor dat de sportkleding regelmatig mee naar huis komt om gewassen te worden. Kan een kind om een bepaalde reden niet meedoen met de gymles, dan neemt de ouder hierover *vooraf* met de leerkracht contact op.

5.7 Buitenspelen

De kinderen van de hogere groepen maken tijdens de middagpauze, vanzelfsprekend onder toezicht, gebruik van het veld aan de Van Renesseweg. De jongste kinderen spelen op de grote of kleine speelplaats grenzend aan de school.

Surveillance op de speelplaats

Vóór schooltijd, van 8.15u tot 8.30u, houden minimaal twee teamleden toezicht. Om 8.20u gaan de buitendeuren open en mogen de leerlingen zelfstandig naar hun klas. Bij 'slecht weer' mogen de kinderen vanaf 8.15u direct naar hun groep gaan. Tijdens de vijftien minuten durende ochtendpauzes surveilleren de leerkrachten van de betreffende groepen. Gedurende de middagpauze surveilleren minimaal twee teamleden, vergezeld door leerlingen uit groep 8.

5.8 Diversen

Regeling bij afwezigheid van leerkrachten

Wanneer een leerkracht wegens ziekte, studieverlof of om een andere reden niet aanwezig is, doet de school er alles aan om vervanging te regelen. Het uitgangspunt is steeds dat het onderwijs aan de kinderen doorgaat. Teamleden met andere taken in de schoolorganisatie worden in principe niet ingezet voor vervanging. In elke groep is een klassenmap aanwezig, waarin praktische zaken over de betreffende groep staan. Zo maken we het voor een vervanger gemakkelijker om een groep over te nemen. Bij afwezigheid zal de leerkracht *zoveel mogelijk* door dezelfde persoon worden vervangen. Bij gebrek aan vervanging kan een groep worden opgesplitst. We sturen kinderen alleen naar huis als er echt geen andere oplossingen meer voorhanden zijn. Gelukkig is dit tot op heden slechts eenmaal gebeurd.

Het ontruimingsplan

Het Spilcentrum beschikt over een ontruimingsplan, dat in geval van nood in werking treedt. Dit plan heeft als doel de groepen veilig en zo snel mogelijk uit het gebouw te krijgen, mocht zich een calamiteit voordoen. We oefenen het ontruimen minimaal twee keer per schooljaar. Zes teamleden zijn opgeleid tot bedrijfshulpverlener. Het ontruimingsplan ligt ter inzage bij de directie.

Huiswerk/huiswerkklas

Aan het begin van het schooljaar informeren we u op de informatieavond over de afspraken ten aanzien van huiswerk. In het schoolplan staat voor groep 3 t/m 8 beschreven op welke manier en met welk doel de leerlingen

werk voor thuis meekrijgen. De kinderen van groep 4, 5, 6, 7 en (tot de kerstvakantie) 8 kunnen iedere donderdag na schooltijd (van 14.30u tot 15.15u) voor het maken van hun huiswerk bij hun eigen leerkracht terecht.

Gevonden voorwerpen

Regelmatig vinden we op school of op de speelplaats gymspullen, mutsen, dassen, tassen enzovoorts. Als de spullen van uw kind goed gemerkt zijn, is de kans op kwijtraken klein. Gevonden voorwerpen bewaren we op een vaste plaats. Een paar keer per jaar worden deze voorwerpen in de hal uitgesteld. Via het infobulletin krijgen ouders hier vooraf een berichtje over. Voor informatie over vermiste voorwerpen kunt u contact opnemen met Maaïke Janssens.

Rookverbod

Op onze school geldt een rookverbod. Leerkrachten en ouders wordt vriendelijk doch dringend verzocht niet te roken in de school, op de speelplaats en bij de poort.

Geen honden op de speelplaats

De speelplaats moet een omgeving zijn waar iedereen zich veilig voelt. Daarom vragen wij aan alle bezoekers honden thuis te laten.

Tussendoortje en lunch

Alle kinderen krijgen op school een tussendoortje tijdens de kleine pauze. Dit kan een stuk fruit of groente zijn. Ouders hoeven alleen een lunchpakket mee te geven voor de middagpauze.

Een gezonde traktatie

Traktaties bij een verjaardag zien wij graag eenvoudig (geen zakken snoep) en gezond (liever een mandarijntje dan een reep chocolade). Informatie over gezonde traktaties kunt u vinden op <http://www.gezond-trakteren.nl/>.

Dieet, rekening houden met verschillen

Bij vieringen, het schoolkamp en dergelijke houden we rekening met kinderen die een dieet volgen en met kinderen die vanuit een bepaalde geloofsovertuiging bepaalde producten niet mogen eten.

Parkeren

Ouders die hun kinderen met de auto naar school brengen of ophalen, wordt verzocht de auto in de daarvoor bestemde parkeervakken te zetten en niet voor de schoolpoort of op de vrachtwageninrit van AH te parkeren of te stoppen. Dit is in het belang van de veiligheid van alle bezoekers.

Verzekering

De school heeft de volgende verzekeringen afgesloten:

- Algemene aansprakelijkheid
- Bestuurdersaansprakelijkheid
- Schoolongevallenverzekering (leerlingen, personeel en hulpkrachten)
- Doorlopende reisverzekering (kamp, schoolreisjes, excursies en dergelijke) voor leerlingen, personeel en hulpkrachten



- Evenementenverzekering
 - Brand- en inventarisverzekering
- De brand- en inventarisverzekering wordt door de school betaald. De premie van de schoolongevallen-, de reis- en de evenementenverzekering (ca. € 1,-) wordt door de school betaald. De polisvoorwaarden liggen op onze school ter inzage.

Hoofdluis

Constaateert u hoofdluis bij uw kind, meld dit dan a.u.b. bij de leerkracht. Alle kinderen van de betreffende groep worden dan gecontroleerd en krijgen desgewenst informatie over het behandelen ervan. In alle groepen vindt regelmatig, in principe elke woensdag na een vakantie, een preventieve controle op hoofdluis plaats. Ouders wordt gevraagd om op die dag hun kinderen geen vlechten of iets dergelijks in te (laten) doen. Een kind dat hoofdluis heeft, wordt door zijn ouder(s) opgehaald en komt pas weer naar school als de hoofdluis afdoende is bestreden. De school verstrekt desgewenst informatie over het effectief bestrijden van hoofdluis.

Excursies

We streven ernaar om per groep minimaal één keer per jaar op excursie te gaan. Deze uitstapjes hebben altijd een relatie tot het aangeboden lesprogramma. De leerkracht houdt u op de hoogte van de vorm en inhoud van de educatieve uitstapjes.

De schoolfotoğraf

Elk jaar worden er groepsfoto's en foto's van ieder kind afzonderlijk gemaakt. De datum waarop de fotoğraf komt, vindt u op de activiteitenkalender.

Hoofdstuk 6

Ouders en de school



6.1 Ondersteuning door ouders

Wij stellen hulp van ouders die meedenken en meedoen bijzonder op prijs. Op allerlei manieren kunnen ouders hun bijdrage leveren. We denken hierbij aan:

- Boekuitleen voor kinderen uit groep 1 t/m 8
- Deelname aan werkgroepen zoals Sinterklaas, Kerst, schoolreisje, verkeer
- In de medezeggenschapsraad
- Vervoer bij excursies
- Het ouderinitiatief
- De verkeerswerkgroep
- Naschoolse activiteiten
- Het schoonmaken van spelmateriaal
- De musical voor schoolverlaters
- Ondersteuning bij het techniekonderwijs
- Overleg tussen ouders en de directie
- Tuinonderhoud
- Koken bij het schoolkamp

Contactouders en werkgroepen

Elke klas heeft één of twee klassenouders. Ze worden geworven aan het begin van het schooljaar en vormen de verbinding tussen de groepsleerkracht en de ouders. Werkgroepen worden bemand door klassenouders en andere actieve ouders. Aan het begin van het schooljaar kunnen ouders zich aanmelden voor deelname aan een activiteit / werkgroep.

6.2 De medezeggenschapsraad (MR)

Iedere school kent een medezeggenschapsraad (MR), waarin ouders en personeel belangrijke aangelegenheden van de school bespreken. Het bestuur van de SKPO en het team van basisschool Beppino Sarto hechten grote waarde aan een goed functionerende raad, omdat daarvoor een breed draagvlak ontstaat voor alle besluiten die het bestuur en/of de school neemt. In het reglement

van de MR staan de bevoegdheden, de werkwijze en de verkiezing beschreven. De MR heeft soms instemmingsrecht en soms adviesrecht in beleidsmatige zaken. Voor een aantal school-overstijgende zaken is onze MR vertegenwoordigd in de gemeenschappelijke MR van SKPO, de GMR genoemd. Verder heeft de MR tot taak erop toe te zien dat er niet wordt gediscrimineerd. Tevens kan de MR gevraagd en ongevraagd het bestuur adviseren. Alle zaken die de school betreffen, kunnen binnen de MR ter sprake worden gebracht. De vergaderingen zijn in principe openbaar. De data waarop de MR vergadert, worden vooraf via het infobulletin bekendgemaakt. In de MR zitten drie gekozen vertegenwoordigers van het team en drie gekozen vertegenwoordigers van de ouders. De directeur voert namens de school de besprekingen met de medezeggenschapsraad. De voorzitter van de MR en de directeur hebben structureel overleg, onder meer om de vergaderingen van de MR voor te bereiden. De MR wordt voor een periode van minimaal vier jaar gekozen. De leden kunnen zich na deze periode herkiesbaar stellen. Het ouderdeel van de MR heeft een postvak in de koffiekamer en is op deze manier altijd te bereiken.

De leden van de MR

- Iris Basantram – voorzitter (ouder)
- Linda Vriens (ouder)
- Nadia Benamrane (ouder)
- Arjanne Sturm (teamlid)
- Ted Luiten (teamlid)
- Richard van der Zande (teamlid)

Via het informatiebulletin worden vergaderdata van de MR-bijeenkomsten tijdig bekendgemaakt. Tips, vragen, enzovoorts kunt u ook rechtstreeks per e-mail naar de voorzitter van de MR sturen. Het e-mailadres is: MR-BeppinoSarto@skpo.nl

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Alle zaken die van gemeenschappelijk belang zijn voor de scholen die vallen onder het bestuur van de SKPO, worden besproken in een GMR. Iedere afzonderlijke MR wijst één van zijn leden aan om zitting te nemen in deze GMR. Onze MR wordt in de GMR vertegenwoordigd door Ted Luiten. De GMR-bijeenkomsten zijn openbaar en de verslagen zijn ter inzage.

6.3 Ouderinitiatief Beppino Sarto

Sinds schooljaar 2008-2009 kent de school het ouderinitiatief 'Beppino Sarto'. Deze commissie, bestaande uit ouders, initieert activiteiten met als doel het Spilcentrum/ de school bekend te maken bij alle ouders die in Stratum wonen.

6.4 De ouderbijdrage

Vanaf schooljaar 2022-2023 heeft de school besloten, met instemming van de MR dat er géén vrijwillige ouderbijdrage per kind meer wordt gevraagd. De kosten voor feesten en vieringen zoals Sinterklaas, Kerstmis, Carnaval, Koningsdag, enz. zijn opgenomen in de schoolbegroting en worden door de school betaald.

Bijzondere bijstand voor schoolkosten

Als kinderen naar school gaan brengt dat kosten met zich mee. Denk aan een schooltas, een fiets en dergelijke. Deze kosten komen vaak jaarlijks terug. Mogelijk komt u in aanmerking voor bijzondere bijstand voor schoolkosten. De generalist van WJJeindhoven ([zie paragraaf 3.5](#)) geeft u graag meer informatie.

De Stichting Leergeld

De Stichting Leergeld richt zich tot ouders van schoolgaande kinderen in de leeftijd van 4 tot 18 jaar met een laag inkomen die hun kosten niet of slechts gedeeltelijk vergoed krijgen via bijzondere bijstand, subjectsubsidie, studiefinanciering of andere regelingen of die hun kosten pas op een later tijdstip vergoed krijgen. Het gaat om kosten voor school, een sportvereniging, deelname aan een kindervakantieweek en andere activiteiten die eraan bijdragen dat kinderen zich kunnen ontplooiën. Voor meer informatie hierover kunt u terecht bij de directie van de school.

6.5 De gedragscode inclusief het anti-pestprotocol

Gedragsregels zoals op tijd komen, niet roken op school en het gebruik van materialen zijn voor iedereen duidelijk. De richtlijnen die we hierbij hanteren, passen binnen onze schoolcultuur. De manier waarop leerkrachten, leerlingen en ouders met elkaar omgaan, bepaalt mede de cultuur en de sfeer op school. Het pedagogisch klimaat krijgt bij ons op school pas echt vorm als we duidelijke afspraken maken in de vorm van een 'gedragscode' die van toepassing is op onze school. Het anti-pestprotocol maakt deel uit van deze gedragscode. In de gedragscode zijn ook kledingvoorschriften opgenomen. Voor teamleden (inclusief stagiaires) en leerlingen geldt dat kleding die te nadrukkelijk een specifieke overtuiging uitstraalt niet past bij het open karakter van onze school. Ouders die hun kinderen hebben ingeschreven op onze

school, onderschrijven de inhoud van de gedragscode en houden zich aan de afspraken en regels die hierin staan vermeld. De gedragscode en het anti-pestprotocol zijn te vinden op de website van de school.

6.6 Privacy, foto's en beeldmateriaal

Via Parro kunnen ouders de instellingen wijzigen die gaan over of hun kinderen op foto's en/of ander beeldmateriaal mogen staan dat door en/of op school gemaakt wordt. Parro registreert de namen van kinderen waarvan de ouders hiertegen bezwaar hebben. Zonder toestemming mogen er op school geen foto's en ander beeldmateriaal van kinderen gemaakt worden. Foto's of een video-opname maken van een jarig kind mag alleen wanneer hier vooraf toestemming voor gevraagd is bij de leerkrachten of de directeur. Op de website van de school treft u het privacy statement van de SKPO aan.β

6.7 Schorsing/verwijdering

Als een kind op school is toegelaten, dan is er een leer-



overeenkomst met rechten en plichten voor ouders en de school. In geval van wangedrag van de ouders en/of het kind kan de directeur besluiten een kind te schorsen voor één of twee dagen met een thuis af te maken opdracht en eventuele andere afspraken. Als schorsing niet helpt, kan worden overgegaan tot tijdelijke verwijdering, waarbij de directie contact zoekt met het schoolbestuur en de inspectie. Dit kan leiden tot een definitieve verwijdering. In dat geval beëindigt het schoolbestuur eenzijdig de leerovereenkomst; uw kind moet dan van school. Het tijdelijk of definitief verwijderen dient uiteraard op basis van voldoende gegronde redenen te gebeuren. De ouders kunnen de beslissing van het schoolbestuur aanvechten via de burgerlijke rechter.

6.8 Uitschrijving

Als een leerling de school verlaat, moeten de ouders dit aan de directeur melden. De leerling wordt vervolgens uitgeschreven. Zonder deze uitschrijving kan een leerling niet op een andere school ingeschreven worden. Wij sturen de nieuwe school relevante informatie over het niveau en gedrag van het betreffende kind.

6.9 Klachtenregeling

Gesprek

Soms gebeuren er dingen op school waar ouders (of leerlingen) het niet mee eens zijn. Door middel van gesprek komen we graag met u tot een oplossing. Bent u ergens ontevreden over met betrekking tot de situatie in of rondom de klas? Dan is de *leerkracht* uw eerste aanspreekpunt voor een gesprek. Komt u er samen niet uit of heeft de situatie meer betrekking op de schoolorganisatie of het schoolbeleid? Dan gaat de *directeur* graag met u in gesprek.



Klachtenregeling

Als u er met de leerkracht en de schoolleiding niet uitkomt, kunt u gebruikmaken van de klachtenregeling van SKPO. U krijgt dan een gesprek met het bestuur. U treedt eerst in contact met de bestuurssecretaris van SKPO: mw. J. de Jonge Baas, j.dejongebaas@skpo.nl. U vindt de klachtenregeling inclusief tips hoe te handelen op de [website](#). De volledige klachtenregeling, waarin de procedure klachtbehandeling beschreven staat, ligt tevens ter inzage bij de schoolleiding.

Klachten ongewenst gedrag

Bij klachten over ongewenst gedrag *op school*, zoals pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen ouders, teamleden en leerlingen een beroep doen op de ondersteuning van de *interne contactpersoon*. Deze contactpersoon luistert en geeft informatie over mogelijke vervolgstappen. Daarnaast heeft de SKPO een *onafhankelijke externe vertrouwenspersoon*, waar u voor begeleiding of advies terecht kunt.

Contactgegevens interne vertrouwenspersoon voor kinderen

- Arjanne Sturm, a.sturm@skpo.nl

Contactgegevens interne vertrouwenspersoon voor ouders en teamleden

- Ted Luiten, t.luiten@skpo.nl

Contactgegevens externe vertrouwenspersoon

Zie voor de actuele gegevens van de externe vertrouwenspersoon de website van SKPO: www.skpo.nl

Meldplicht seksueel geweld

De school is wettelijk verplicht het bevoegd gezag te informeren bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict door een schoolmedewerker jegens een minderjarige leerling. Vervolgens is het bevoegd gezag verplicht aangifte te doen bij politie/justitie.

Vertrouwensinspecteur

Voor een onafhankelijk advies in geval van een klacht kunt u ook contact opnemen met een van de vertrouwensinspecteurs van de Onderwijsinspectie via telefoonnummer 0900-111 3111 (lokaal tarief), op weekdays van 8.00 uur tot 17.00 uur.

Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)

Voor meer informatie kunt u verder terecht bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs, zie onderwijsgeschieden.nl/over-ons/contact



Hoofdstuk 7

Belangrijke namen en adressen

Basisschool Beppino Sarto

Sint Petrus Canisiuslaan 47

5645 GC Eindhoven

Tel: 040-2131530

E-mail: beppinosarto@skpo.nl

Website: www.beppinosarto.nl

Medezeggenschapsraad Beppino Sarto

Iris Basantram, voorzitter

E-mail: MR-beppinosarto@hotmail.com

Spilcentrum Burghplan

Sint Petrus Canisiuslaan 47

5645 GC Eindhoven

Tel : 040-2131530

Directeur en spilcoördinator: Maryam Bouayachi

E-mail: m.bouayachi@skpo.nl

Korein Kinderplein

Sint Petrus Canisiuslaan 47

5645 GC Eindhoven

Vestigingsmanager: Lotte Winters

Tel: 0800-23556734

Generalist WIJEindhoven

Patty Bijnen

Tel: 06-46935926

pattybijnen@wijeindhoven.nl

Jeugdgezondheidszorg GGD- Eindhoven

Clausplein 10, 5611 XP Eindhoven

Telefoon: 088 003 1100

Lumens - Pedagogische ondersteuning

Laila Bouayachi

Tel: 06 204 786 20

l.bouayachi@lumenswerkt.nl

SKPO Vonderweg 12

5616 RM Eindhoven

Tel: 040-2595320

E-mail: bmt.secretariaat@skpo.nl

Website: www.skpo.nl

Klachtencommissie SKPO

Centraal secretariaat klachtencommissie katholiek onderwijs,

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

Tel: 070-3925508

Contactpersoon voor leerlingen (intern)

Arjanne Sturm

E-mail: a.sturm@skpo.nl

Contactpersoon voor ouders en teamleden (intern)

Ted Luiten

Tel: 040-2131530

E-mail: t.luiten@skpo.nl

Vertrouwenspersoon – extern

Irene Kersten

Tel: 06 11396901

E-mail: info@irenekersten.nl

Rijksinspectie basisonderwijs

Postbus 88

5000 AB Tilburg

Inspecteur mevrouw Timmerman

E-mail: info@owinsp.nl

Website: www.onderwijsinspectie.nl

Leerplichtconsulent

Mw. L. Heemstra

p/a Stadhuisplein 6

5611 EM Eindhoven

Tel: 040-2384782

Dynamo / Lumens Jeugdwerk

Simon Leijen

Tel: 06 12325495

Sint Petrus Canisiuslaan 47
5645 GC Eindhoven
Tel: 040-2131530
E-mail: beppinosarto@skpo.nl
Website: www.beppinosarto.nl

Basisschool Beppino Sarto

