

SCHOOLGIDS
BASISSCHOOL BEPPINO SARTO
2024 - 2025



Inhoud



Voorwoord	3
-----------	---

Hoofdstuk 1

Zakelijke gegevens basisschool Beppino Sarto	4
1.1 Adresgegevens	4
1.2 Situering en naam van de school	4
1.3 Directie en managementteam	4
1.4 Schoolbestuur	4
1.5 De Inspectie	5
1.6 Schoolomvang, schoolsamenstelling en prognose leerlingenaantal	5

Hoofdstuk 2

Visie en inrichting van het onderwijs op basisschool Beppino Sarto	6
2.1 Algemeen	6
2.2 Onze visie	6
2.3 Levensbeschouwelijke visie	7
2.4 Actief Burgerschap	7
2.5 Het jaarplan en het meerjarenplan	7
2.6 Schooltijden en onderwijstijd	8
2.7 Lichamelijke oefening	8
2.8 Vakanties en vrije dagen in schooljaar 2022-2023	8

Hoofdstuk 3

De organisatie van het onderwijs op basisschool Beppino Sarto	9
3.1 Groepering	9
3.2 Het schoolteam	9
3.3 Onderwijsinhoud, speciale programma's en activiteiten	11
3.4 Samenwerking op Spilcentrum Burghplan	12
3.5 Samenwerking met externe organisaties	12

Hoofdstuk 4

Leerlingenzorg	14
4.1 Speciale zorg (inclusief passend onderwijs)	14
4.2 Verlenging van de kleuterperiode en doubleren	14
4.3 De overgang van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs	15
4.4 Extra onderwijs bij langdurige ziekte	15

Hoofdstuk 5

De schoolpraktijk	16
5.1 Toelating en inschrijving	16
5.2 Leerplicht	16
5.3 Opvang nieuwe leerlingen	16
5.4 Overblijven en continuïteit	16
5.5 Informatie-uitwisseling	17
5.6 Gymnastiek (kleding, douchen, deelname)	18
5.7 Buitenspelen	18
5.8 Diversen	18

Hoofdstuk 6

Ouders en de school	20
6.1 Ondersteuning door ouders	20
6.2 De medezeggenschapsraad (MR)	20
6.3 De ouderbijdrage	21
6.4 De gedragscode inclusief het anti-pestprotocol	21
6.5 Privacy, foto's en beeldmateriaal	21
6.6 Schorsing/verwijdering	21
6.7 Uitschrijving	21
6.8 Klachtenregeling	21

Hoofdstuk 7

Belangrijke namen en adressen	23
-------------------------------	----

Voorwoord

Geachte ouder(s)/verzorger(s),

Uw kind gaat naar basisschool Beppino Sarto, onderdeel van Spilcentrum Burghplan. Hiermee maakt u een goede keuze, want 'onze' basisschool staat al jarenlang voor een goede sfeer en een hoge kwaliteit van onderwijs. Daarbij is basisschool Beppino Sarto voortdurend in ontwikkeling (zie paragraaf 2.6).

In deze schoolgids informeren we u over de visie en de organisatie van de school. Hebt u na het lezen ervan vragen of opmerkingen? Maak dan een afspraak met een van ons. In een persoonlijk gesprek vertellen wij u graag meer over onze fijne school.

U bent van harte welkom!

Winnie van Baren, adjunct-directeur

Maryam Bouayachi, directeur

Basisschool Beppino Sarto

Augustus 2024

Hoofdstuk 1
**Zakelijke gegevens
basisschool
Beppino Sarto**



1.1 Adresgegevens

St. Petrus Canisiuslaan 47

5645 GC Eindhoven

Tel. 040 - 213 15 30

E-mail: beppinosarto@skpo.nl

Website: www.beppinosarto.nl

1.2 Ligging van de school

Basisschool Beppino Sarto ligt in het zuiden van Eindhoven, buiten de rondweg, in het stadsdeel Stratum.

De meeste leerlingen, circa 85%, komen uit de wijken Burghplan en Tivoli. Ongeveer 15 % van de leerlingen komt uit andere wijken.

Basisschool Beppino Sarto vormt samen met Korein Kinderplein, BSO, kinderopvang en peuterwerk, het Spilcentrum Burghplan (zie paragraaf 3.4). Het Spilcentrum heeft een groot aantal gemeenschappelijke ruimten, waaronder een speelzaal, een grote hal, een multifunctionele ruimte, een bibliotheek, ruimten voor de logopedisten en de GGD.

1.3 Directie en managementteam

Het managementteam van basisschool Beppino Sarto bestaat uit:

- Winnie van Baren, adjunct-directeur, intern begeleider en coördinator van de groepen 1/2 (di, wo, do en vrij)
- Debora Stas, intern begeleider- en coördinator van de groepen 3 t/m 5 (di, wo, do)
- Sanne de Wert, intern begeleider en coördinator van de

groepen 6 t/m 8 (wo, do, vrij)

- Maryam Bouayachi, directeur en Spilcoördinator (ma, di, do, vrij)

Een overzicht van het onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel vindt u in hoofdstuk 3 van deze gids.

1.4 Schoolbestuur

Basisschool Beppino Sarto maakt deel uit van de Stichting Katholiek en Protestants-Christelijk Onderwijs Eindhoven en omgeving (SKPO). Het adres van het bestuur is: SKPO

Vonderweg 12

5616 RM Eindhoven

Tel. 040-259 53 20

E-mail: bmt.secretariaat@skpo.nl

Basisschool Beppino Sarto valt onder het bevoegd gezag van SKPO en maakt gebruik van een aantal algemene ondersteuningsfuncties die binnen het SKPO-stafbureau zijn georganiseerd. De stichting heeft vier brede basisscholen in Son en Breugel en 31 scholen in Eindhoven. De Eindhovense scholen maken deel uit van een SPIL-centrum of zijn Integraal Kindcentrum. Alle SKPO-scholen werken samen met hun kinderopvangpartner aan de doorgaande ontwikkeling van kinderen van nul tot twaalf jaar. Van hen bieden er 32 regulier basisonderwijs en twee speciaal basisonderwijs (SBO). Daarnaast is er de

*VE = vroeg- en voorschoolse educatie

Wereldwijzer, de basisschool speciaal voor kinderen van ouders die nog maar kort in Nederland wonen.

Kansrijk onderwijs voor alle leerlingen

De scholen van SKPO zijn meer dan een bestuurlijke eenheid. Ze vormen een herkenbare groep scholen voor primair onderwijs met een gezamenlijke ambitie, dezelfde waarden en een gedeelde maatschappelijke opdracht: kansrijk onderwijs bieden aan al onze leerlingen. We vinden het belangrijk dat onze doelen en drijfveren zichtbaar zijn door de hele organisatie. Vanuit onze gelijkgestemde basishouding zijn we met elkaar verbonden en versterken we elkaar.

Strategie en focus 2020-2024

Om onze leerlingen in een continu veranderende wereld zo goed mogelijk op hun toekomst voor te bereiden koersen we, naast onze maatschappelijke opdracht, de komende jaren op drie gezamenlijk geformuleerde focuspunten:

- Uitdagend en innovatief onderwijs;
- Wereldburgerschap;
- Duurzaamheid.

Dat doen we onder het motto van Leren met lef. Meer van jezelf, meer vertrouwen, meer buiten de lijntjes.

Elke school bewandelt deze koers vanuit zijn eigen startpunt en op zijn eigen manier, passend bij de ontwikkelingsfase en eigenheid van de school. De voortgang op de strategie brengen we jaarlijks in beeld door middel van een koerskaart* met daarop 'koerssleutels', waarover we op school- en bestuursniveau het gesprek met elkaar voeren.

**De koerskaart 2023-2024 van basisschool Beppino Sarto ligt ter inzage bij de directeur van de school. Wederom is het team enorm trots op de uitkomsten die hierop vermeld staan.*

Kwaliteitszorg

Bij SKPO werken we vanuit vertrouwen in kinderen en maken we ons onderwijs elke dag voor elke leerling passend. Voor ons is een stralend kind dat zichtbaar plezier heeft in leren het bewijs dat ons onderwijs van hoge kwaliteit is.

Dit vraagt om een bedoeling die breed wordt gedeeld en uitgedragen, een basis die op orde is en een flinke dosis lef. Het vraagt ook om een professionele cultuur waarin we ons bij alles wat we doen afvragen of het bijdraagt aan kansrijk onderwijs voor al onze leerlingen. Als gedreven vakmensen voeren we hierover onderling en met onze partners een open dialoog. Dit alles doen we vanuit de kernwaarden ontwikkeling, eigenheid, verantwoordelijkheid en verbinding. Wilt u meer lezen over SKPO, kijk dan op onze website www.skpo.nl.

1.5 De Inspectie

Alle scholen dienen aan een aantal wettelijke verplichtingen te voldoen. Daarom worden ze regelmatig bezocht door een rijksinspecteur. Onze school valt onder de inspectie van het onderwijs in Oost-Brabant (Inspectie Ba O-6). Het telefoonnummer en het adres van de onderwijsinspectie zijn achter in de schoolgids opgenomen. Recente inspectierapporten van onze school zijn te lezen op de website van de onderwijsinspectie: www.onderwijsinspectie.nl. De huidige onderwijsinspecteur is mevrouw Mirjam Timmerman.

1.6 Schoolomvang, schoolsamenstelling en prognose leerlingenaantal

Bij de start van het nieuwe schooljaar telt onze school 250 leerlingen, die verdeeld zijn over 13 groepen. Gedurende het schooljaar stijgt dit aantal tot ongeveer 280 leerlingen. De gemiddelde groepsgrootte ligt dan rond de 20 leerlingen. De leerlingen zijn afkomstig uit alle lagen van de bevolking en uit diverse culturen. We verwachten dat ons leerlingenaantal de komende jaren stabiel blijft.



2.1 Algemeen

De visie van basisschool Beppino Sarto is samengevat in "gouden regels".

Wat vinden wij belangrijk?

- Veiligheid (fysiek, mentaal), openheid en sfeer - respect, welbevinden, open communicatie en structuur
- Doelgericht, opbrengstgericht, planmatig werken en differentiatie (beredeneerd aanbod)
- Doorgaande lijn van groep 1 t/m 8: m.b.t. het leerstofaanbod, de sociaal-emotionele ontwikkeling, de zelfstandigheidsbevordering en eigenaarschap
- Sluitende aanpak met het peuterwerk en kinderopvang; vroeg- en voorschoolse educatie ofwel VVE
- Ouderbetrokkenheid: in de medezeggenschapsraad (MR), werkgroepen, het ouderinitiatief, boek-uitleen, Veilig Leren Lezen thuis, huiswerkbegeleiding, inloopochtenden, themabijeenkomsten, Samen thuis in Taal en thema-afsluitingen
- Blijven ontwikkelen: individuele scholing en teamscholing op sociaal-emotioneel, pedagogisch en didactisch gebied

In schooljaar 2024-2025 wordt het nieuwe schoolplan opgesteld.

Hoofdstuk 2

Visie en inrichting van het onderwijs op basisschool Beppino Sarto

2.2 Onze visie

Hoge opbrengsten voor leren en welbevinden

Basisschool Beppino Sarto heeft een duidelijke visie: de school is een veilige plek met structuur en een open communicatie waar kinderen zich in een doorgaande lijn kunnen ontwikkelen. De **vier kernwaarden** die hierbij centraal staan, zie je hieronder. Klik op de buttons voor een uitgebreide beschrijving.



Welbevinden

'Ik zit lekker in mijn vel.'



Opbrengstgericht

'Ik haal het beste uit mezelf.'



Functionele rust

'Ik weet wat er van mij verwacht wordt.'



Verbinding

'Samen kom je verder.'



Welbevinden

Onze school is een veilige plek voor iedereen. Er heerst een goede sfeer waarin we elkaar accepteren en respecteren en met vertrouwen met elkaar omgaan. In dit fijne schoolklimaat leren kinderen sociale vaardigheden en is er ruimte voor samen werken en leren. Er is goed contact tussen leerkracht, leerling en ouder en tussen de leerlingen onderling. De leerkrachten zijn zowel binnen als buiten de school zichtbaar en kennen alle leerlingen. Leerlingen op Beppino Sarto kunnen echt zichzelf zijn, omdat elk kind gezien wordt. We voelen ons gezamenlijk verantwoordelijk voor het welbevinden van de kinderen. We willen dat alle leerlingen op Beppino Sarto een positieve schoolbeleving hebben.

Hier vind je onze [volledige visie](#)

2.3 Levensbeschouwelijke visie

Wij geven onderwijs vanuit een christelijke levensovertuiging. Dit komt expliciet tot uiting bij projecten en vieringen die gerelateerd zijn aan christelijke feestdagen, zoals Kerstmis en Pasen. Respect voor de achtergrond van *alle* kinderen, religieus of niet religieus, vormt het uitgangspunt. De school kent een open aannamebeleid. Dit betekent dat in principe elke leerling welkom is, ongeacht ras, godsdienst of sekse.

2.4 Actief Burgerschap

De wet zegt dat scholen actief burgerschap en sociale integratie moeten bevorderen. Daar geeft het team van basisschool Beppino Sarto gehoor aan:

- door *ouders en kinderen* te laten ervaren, dat zij *allen* welkom zijn. Alle teamleden geven het (goede) voorbeeld en stralen dit uit.
- door expliciet aan te geven dat de school een dergelijke houding ook van ouders en kinderen verwacht (zie ook de **gedragscode**)
- door te werken met de methode 'Kwink'
- bij 'coöperatief leren', dat in alle leerjaren plaatsvindt
- tijdens vieringen, acties voor goede doelen en het buitenspelen tijdens de middagpauze
- bij vieringen rond christelijke feesten zoals Pasen en Kerstmis
- door het jaarlijks rond Kerstmis organiseren van de actie 'gezinnen voor gezinnen'
- met activiteiten gerelateerd aan het Brabants Verkeersveiligheid Label
- tijdens het bespreken van actuele thema's uit de methode Nieuwsbegrip
- met leerstof uit het vak wereldoriëntatie
- bij thema's en excursies in relatie tot vrijheid, meningsuiting en staatsinrichting
- door leerlingen van de bovenbouw te laten assisteren bij het buitenspelen van de kleuters tijdens de middagpauze
- door leerlingen uit de bovenbouw in te zetten bij het technisch lezen voor lagere leerjaren
- door leerlingen uit de groepen 1 t/m 8 mee te laten helpen hun leer- en speelomgeving schoon te houden
- door bijeenkomsten voor ouders te houden over thema's zoals sociale media, verkeer en een gezonde leefstijl
- door deelname van individuele kinderen aan de Speelpraatgroep (Lumens) en Playing for Succes
- door deelname van leerlingen aan de verlengde schooldag

Het plan 'Burgerschapsonderwijs op de Beppino Sarto' ligt ter inzage bij de directeur.

2.5 Het jaarplan en het meerjarenplan

In het jaarplan van de school, onderdeel van het schoolplan, zijn de volgende onderwerpen en/of speerpunten opgenomen:

Algemeen:

- Een hoge opbrengst voor leren en welbevinden
- Een doorgaande lijn van 0 tot 13 jaar
- Differentiatie in elke groep op meerdere niveaus
- Zelfstandig werken en inzet van diverse werkvormen
- Een goede balans tussen hoofdvakken en

creatieve vakken, tussen leren en spelen

- Verdiepingsmateriaal voor leerlingen die sneller vooruit kunnen in alle groepen

Specifiek:

Voor de onderbouw:

- Thematisch werken en structureel aandacht voor een uitdagende leeromgeving
- 'Teach like a champion' - het jonge kind; het versterken van leerkrachtvaardigheden

Voor de bovenbouw:

- Verdere borging 'Teach like a champion'; het versterken van leerkrachtvaardigheden: <http://teachnederland.nl/basisonderwijs>
- Didactische verdieping in begrijpend lezen
- Oriëntatie op een nieuwe rekenmethode & technisch leesmethode
- Oriëntatie en aanschaf nieuwe Engels methode (groep 7 & 8)

Voor onder- en bovenbouw:

- Structureel aandacht voor techniek; inzet van 'Mad Science' onder schooltijd
- Continueren van de verlengde schooldag
- Het versterken van de executieve functies bij alle leerlingen met Breinhelden
- Burgerschap; de basisnormen- en waarden van onze samenleving



Vak	Groep							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Lezen: technisch lezen			540	230	230	185	140	140
Lezen: begrijpend lezen			540	100	120	120	120	120
Taal: waaronder woordenschat, taal, spelling	500	500	540	350	365	375	370	400
Schrijven			135	60	45	45	30	30
Rekenen en wiskunde	225	225	375	405	405	405	405	405
Wereldoriëntatie, waaronder projecten, aardrijkskunde, techniek, geschiedenis en natuurkunde	45	45	120	120	115	135	135	135
Verkeer	60	60	30	30	30	30	30	15
Engels							45	45
Levensbeschouwing en sociaal-emotionele ontwikkeling	105	105	45	30	30	30	30	30
Weektaak, zelfstandig werken			30	75	80	85	120	120
Expressie-activiteiten waaronder tekenen, handvaardigheid en muzikale vorming	210	210	135	90	90	90	75	60
Zintuiglijke en lichamelijke ontwikkeling	490	490	90	60	65	75	60	75
Pauze (exclusief overblijven)	75	75	75	75	75	75	75	75
Totaal in minuten	1575	1575	1575	1575	1575	1575	1575	1575

2.6 Schooltijden en onderwijstijd

De schooltijden voor alle groepen zijn:

- Ma, di, wo, do, vr van 8.30 uur-14.30 uur (continurooster)
- Alle kinderen blijven tussen de middag over. Ze hebben een pauze van 45 minuten: een kwartier voor de lunch en een halfuur om buiten te spelen. In schooljaar 2024-2025 bedraagt de onderwijstijd voor alle kinderen leerlingen 949 uur

Per week krijgen alle leerlingen 26¼ uur onderwijs. In bovenstaand schema is per leergebied aangegeven hoeveel tijd (in minuten) hieraan wordt besteed.

2.7 Lichamelijke oefening

De leerlingen van de groepen 3 t/m 8 hebben hun gymlessen in Sporthal Tivoli, op vijf minuten loopafstand van de school. De groepen 1 en 2 gymmen in de speelzaal van het Spilcentrum. Onze vakdocent lichamelijke oefening voor de groepen 3 t/m 8 is Pim Verouden.

Gymrooster (sporthal Tivoli):

	8.45-9.45u	9.45-10.45u	10.45-11.45u	11.45-12.45u	13.00-14.10u
dinsdag	4a	3b	3a	4b	5b
woensdag	6a	7	5a	8	6b

2.8 Vakanties en vrije dagen in schooljaar 2024-2025

Herfstvakantie	14 oktober t/m 25 oktober 2024
Kerstvakantie	23 december 2024 t/m 3 januari 2025
Voorjaarsvakantie	3 maart t/m 7 maart 2025
Meivakantie	21 april t/m 5 mei 2025
Zomervakantie	4 juli t/m 16 augustus 2025

Vrije dagen 2024-2025:

5 oktober, 3 december, 14 februari, 8 april, 5 mei, 29 mei, 30 mei, 9 juni, 18 juni, 4 juli

Op de volgende dagen is de school om 12.00 uur uit:
19 december 2024, 18 februari 2025

Hoofdstuk 3

De organisatie van het onderwijs op basisschool Beppino Sarto



3.1 Groepering

Op onze school werken we met een leerstofjaarklassen-systeem. Het leerstofaanbod, dat in de kerndoelen* van het (basis)onderwijs beschreven staat, wordt in acht jaarblokken verdeeld. In elke groep zitten kinderen van ongeveer dezelfde leeftijd.

In onze methoden is terug te vinden welke onderdelen van de leerstof aangeboden worden aan de verschillende leeftijdsgroepen.

Vrijwel alle kinderen krijgen dezelfde *basisstof* aangeboden. Na uitleg van de leerstof gaat een grote groep zelf aan het werk. Een kleine groep krijgt extra uitleg. Kinderen die sneller vooruit kunnen, krijgen extra oefenstof. In de groepen 1-2 wordt zowel in een grote kring (alle kinderen nemen hieraan deel) als in kleine niveauringen gewerkt. Wij vinden het belangrijk dat alle leerlingen naar mogelijkheid kunnen presteren en de leerstof als een uitdaging zien. Bij de vakken rekenen en begrijpend lezen wordt groeps-doorbroken gewerkt.

Meerdere keren per week werken de kinderen zelfstandig aan een (week)taak. Zij leren zelf een planning maken en ze zijn verantwoordelijk voor het resultaat van de opgedragen taak.

De kinderen van leerjaar 1 en 2 vormen samen een zogenaamde 'heterogene groep'. Hier is om de volgende redenen voor gekozen:

- De leerkracht kan beter inspelen op de niveaoverschillen tussen onze jongsten.
- Aan het begin van het schooljaar kunnen in samenstelling 'gelijke' groepen worden geformeerd; een goede verhouding tussen jongens en meisjes, snel en minder snel lerende kinderen.
- De groepen zijn al vanaf het begin van het schooljaar ongeveer even groot. Kinderen die daarna 'instromen' worden gelijkmatig over de groepen verdeeld.
- De leerkrachten van de betreffende groepen stemmen hun aanbod gezamenlijk af, omdat zij in hoofdlijnen hetzelfde programma aanbieden. Kleuters die veel extra ondersteuning op het gebied van taal nodig hebben, krijgen een plaatsje in de schakelklas.

Meer informatie over de kerndoelen vindt u op:

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/basisonderwijs/vraag-en-antwoord/welke-vakken-krijgt-een-kind-op-de-basisschool>

3.2 Het schoolteam

Ons schoolteam bestaat uit een managementteam, onderwijzend personeel en onderwijsondersteunend personeel. Er zijn ook teamleden die naast hun hoofdtaken andere taken uitvoeren op het gebied van VVE (voor- en vroegschoolse educatie), leespromotie, onderwijsontwikkeling, ICT, verkeerseducatie, culturele vorming en techniek.

Het managementteam

Dit bestaat uit een directeur, adjunct-directeur en tevens de intern begeleider onderbouw (groep 1 t/m 2), een intern begeleider middenbouw (groep 3 t/m 5) en een intern begeleider bovenbouw (groep 6 t/m 8). Samen zijn ze verantwoordelijk voor de organisatie van de school en de kwaliteit van het onderwijs. De directeur vertegenwoordigt de school in besprekingen met het schoolbestuur en andere instanties. Zij is eindverantwoordelijk voor de gang van zaken op school. Het managementteam faciliteert en ondersteunt overige teamleden bij het uitvoeren van hun taken.

Groepsleerkrachten

De groepsleerkracht (m/v) begeleidt de groep en geeft *gedifferentieerd* les, wat betekent dat hij/zij inspelt op de leerbehoefte van iedere leerling. De groepsleerkracht:

- bereidt de lessen voor
- volgt het leerproces
- maakt plannen, voert ze uit en evalueert ze
- corrigeert het werk van de leerlingen

De groepsleerkracht is het eerste aanspreekpunt voor de ouders over de vorderingen en het welbevinden van de kinderen. Ook is hij verantwoordelijk voor de organisatie en aansturing van werkgroepen, zoals Sinterklaas, Kerstmis en de schoolreis. Een aantal leerkrachten is vertegenwoordigd in een stuurgroep voor onderwijsontwikkelingen.

De intern begeleiding

Ook de leerlingenzorg neemt op onze school een belangrijke plaats in. De coördinatie hiervan is in handen van drie intern begeleiders: Winnie van Baren (onderbouw gr. 1 t/m 2), Debora Stas (middenbouw gr. 3 t/m 5) en Sanne de Wert (bovenbouw gr. 6 t/m 8). Samen met de groeps-

leerkrachten, soms ondersteund door een orthopedagoog, stemmen zij het onderwijs af op de behoeften van de kinderen. Dit zogenaamd 'beredeneerde aanbod' wordt in plannen vastgelegd. Het uitvoeren van deze plannen valt onder de verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht (zie ook hoofdstuk 4, leerlingenzorg).

VVE-coördinatie

De VVE-coördinatie is in handen van Nicky van Driel en Winnie van Baren. VVE staat voor vroeg- en voorschoolse educatie. Het werkterrein bevat zowel de peuter- als de kleuterperiode van de leerlingen.

De bouwcoördinatoren

De coördinatie van de onderbouw is in handen van Winnie van Baren. Debora Stas stuurt de middenbouw aan en Sanne de Wert stuurt de bovenbouw aan.

Onderwijsondersteunend personeel

Voor onderwijsondersteunende taken is een aantal teamleden aangesteld. Marian te Borg, leerkracht, ondersteunt leerlingen in het kader van passend onderwijs (di, do). Monique van Litsenburg is als onderwijsassistent werkzaam in de groepen 1 t/m 3. Maaïke Janssens (ma, di, do en vrij) en Patrica van den Heuvel (ma t/m do) verrichten huishoudelijke en licht-administratieve werkzaamheden. Annemieke Braakhekke is verantwoordelijk voor de financiële en leerlingadministratie (di, vrij). Frank Aarts is de beheerder van het Spilcentrum (ma t/m vrij).

ICT'er en systeembeheerder/ICT-coördinatoren

In elk leerjaar worden computers ingezet ter ondersteu-

ning van het lesprogramma. Frank Aarts verzorgt het systeembeheer op onze school. De leerkrachten en het managementteam kiezen welke educatieve software er wordt aangeschaft.

Preventiemedewerker:

Ted Luiten is samen met Chantalle Geelen de preventiemedewerker van de school. Zij houden zich bezig met Arbo-zaken (Arbo is de afkorting van arbeidsomstandigheden). Ze monitoren en brengen advies uit aan het team over het borgen en indien noodzakelijk verbeteren van de arbeidsomstandigheden op school.

Verkeerscoördinator

Richard van der Zande coördineert de activiteiten rondom de verkeerseducatie. Onze school heeft sinds jaren het Brabants VerkeersveiligheidsLabel (BVL).

Cultuurcoördinatie

Richard van der Zande is kartrekker bij het samenstellen van de inhoud voor de creatieve vakken (tekenen, beeldende vorming, muziek en drama) Isa Bruijnen ondersteunt hem daarbij. Hij onderhoudt hiervoor de contacten met het Cultuurstation. Tevens initieert en organiseert hij activiteiten in het kader van cultuurontwikkeling.

Leescoördinatie en bibliotheek

Marie-José Swart is de leescoördinator. Zij organiseert, vaak in samenwerking met de Eindhovense bibliotheek, diverse leesprojecten zoals de kinderboekenweek en 'de voorleeskampioen'. Nadia Hadi, een van onze ouders, coördineert de boekuitleen.

Groepsbezetting de groepsleerkrachten

Groep	Naam
Schakelklas	Rafaëlla & Anne
gr. 1-2A	Chantalle & Nicky
gr. 1-2B	Kim & Saskia
gr. 1-2C	Ellen & Merve
gr. 3A	Marie-Jose & Marjolein
gr. 3B	Laura
gr. 4A	Daniëlle
gr. 4B	Isa & Bianca
gr. 5A	Marissa
gr. 5B	Yasemin & Pim
gr. 6A	Richard & Tim
gr. 6B	Arjanne & Pim
gr. 7	Kamiel
gr. 8	Ted

- VVE coördinatie – Nicky
- Passend Onderwijs – Marian
- Onderwijsassistent – Monique



3.3 Onderwijsinhoud, speciale programma's en activiteiten

Schoolvakken en methoden

Totaal programma onderbouw	Kleuterplein 2 (groep 1-2)
Taal	Taal-actief 4 (groep 4 t/m 8)
Spelling	Taal-actief 4 (groep 4 t/m 8)
Woordenschat	Taal-actief 4 (groep 4 t/m 8)
Aanvankelijk lezen	Veilig Leren Lezen (groep 3)
Voortgezet technisch lezen	Estafette (groep 4 t/m 8)
Rekenen	Pluspunt 3 – (groep 3 t/m 8)
Begrijpend en studerend lezen	Nieuwsbegrip XL (groep 4 t/m 8)
Schrijven	Krullenbol (groep 0-1-2) Pennestreken (groep 3 t/m 8)
Wereldoriëntatie	Blink (groep 4 t/m 8)
Levensbeschouwing	Projecten (alle leerjaren)
Lichamelijke oefening	Bewegingslessen Basisonderwijs (alle leerjaren)
Muziek	Samenwerking Cultuurstation
Tekenen	Bronnenboeken / samenwerking Cultuurstation
Handvaardigheid	Bronnenboeken / samenwerking Cultuurstation
Engels	Hello World (gr. 7 en 8)
Verkeer	Rondje Verkeer (gr. 1- 2) Klaar over (gr. 3 t/m 8)
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Kwink (alle leerjaren)

Techniek onderwijs

Nederland is een kennisland en heeft een permanente toestroom van jong talent nodig. Wetenschap en techniek zijn afhankelijk van mensen die nieuwsgierig zijn en vragen (blijven) stellen. De leerlingen van alle groepen volgen structureel het aanbod van 'Mad Science' tijdens de reguliere lessen.

Het ICT-onderwijs

Op onze school worden computers (iPads, chromebooks, dekstops) en touchscreens ingezet voor:

- ondersteuning aan alle kinderen bij de aangeboden leerstof
- ondersteuning aan kinderen die extra uitdaging nodig hebben
- ondersteuning aan kinderen die extra (in)oefening van de leerstof kunnen gebruiken
- communicatie tussen leerkrachten, leerlingen en ouders
- ondersteuning bij monitoring van het onderwijs
- ontdekkend/onderzoekend leren

Levensbeschouwelijk onderwijs en catechese

Hier wordt expliciet vorm aan gegeven bij vieringen die gerelateerd zijn aan feestdagen zoals Kerstmis en Pasen. De werkgroep levensbeschouwing initieert jaarlijks activiteiten die het christelijke karakter van de school concreet vormgeven. Voor meer informatie over de werkgroep kunt u terecht bij Arjanne Sturm.

Verkeerseducatie

De kleuters werken met het programma 'Rondje Verkeer'. In de groepen 3 t/m 8 gebruiken we de methode "Klaar ... over!" Groep 7 neemt jaarlijks deel aan het theoretisch en praktisch verkeersexamen. De leerkrachten besteden ook aandacht aan de verkeersveiligheid van routes die de kinderen dagelijks van en naar school afleggen. Onze school is sinds 2007 in het bezit van het Brabants Verkeersveiligheid Label (BVL). Jaarlijks nemen alle leerlingen deel aan



activiteiten die hieraan gekoppeld zijn. Het BVL-plan ligt ter inzage bij de directeur van de school.

Extra aandacht voor taalontwikkeling

Onze school spant zich ook in voor kinderen met een taalachterstand. Om de taalachterstand te verkleinen of weg te werken organiseren we diverse activiteiten, die overigens ten goede komen aan alle kinderen. Uitbreiding van de woordenschat staat centraal. Dit kenmerkt deze aanpak:

- We besteden veel tijd aan lezen. Alle kinderen kunnen gebruikmaken van de bibliotheek die in ons Spilcentrum is gevestigd.

- Leespromotie krijgt op onze school veel aandacht. Onze leescoördinator is Marie-José Swart.
- Voor het 6e jaar doen een aantal kinderen en hun ouders mee met het programma 'Samen Thuis in Taal'.
- Zowel de methode voor taal als voor begrijpend lezen biedt de mogelijkheid om te differentiëren.
- Computerprogramma's ondersteunen de kinderen bij het (extra) inoefenen van de leerstof.
- Een aantal kinderen en ouders van groep 1 en 2 krijgt pedagogische ondersteuning van Laila Bouayachi (Lumens).
- De ouders van de kinderen uit de groepen 1-2 ontvangen themabrieven. Hierin staan de woorden die de kinderen in hun groep leren. In de themabrieven staan ook tips voor taalspelletjes, die ouders met hun kinderen kunnen spelen.
- Alle kinderen en hun ouders uit groep 3 nemen deel aan een leesprogramma voor thuis.
- Een aantal kinderen t/m 7 jaar neemt deel aan de schakelklas.

De schakelklas

De schakelklas is bedoeld voor leerlingen uit groep 2 en 3 die een taalachterstand hebben en waarvan we verwachten dat zij met extra ondersteuning (in de schakelklas) deze achterstand versneld kunnen inlopen. Winnie van Baren is de coördinator van de schakelklas.

De schoolbibliotheek

De school heeft een eigen boek-uitleen. Alle kinderen kunnen wekelijks onder begeleiding en toezicht van ouders boeken lenen. Voor meer informatie kunt u terecht bij Marie-José Swart, onze leescoördinator.

Culturele vorming

Binnen dit vakgebied onderscheiden we tekenen, beeldende vorming, muziek en drama. Voor het leerstofaanbod gebruiken we diverse bronnenboeken. Ook maken we gebruik van het aanbod van het Cultuurstation: www.cultuurstation.nl Richard van der Zande coördineert de activiteiten die hieruit voortkomen.

3.4 Samenwerking op Spilcentrum Burghplan

Basisschool Beppino Sarto vormt samen met Korein Kinderplein (kinderopvang en peuterwerk) "Spilcentrum Burghplan". De samenwerking, de sluitende aanpak voor kinderen van 0 tot 13 jaar, staat beschreven in het pedagogisch en het educatief plan. Deze documenten liggen ter inzage bij de directeur van de school. Hij is eindverantwoordelijk voor een goede afstemming van de voor-school (peuterwerk) op de vroeg-school (groep 1-2). De coördinatie van de voor- en vroeg-school (VVE) is in handen van Winnie van Baren en Nicky van Driel.

De kinderen van het Spilcentrum ontmoeten elkaar tijdens vieringen en andere activiteiten gedurende het schooljaar. Teamleden van het Spilcentrum overleggen samen tijdens:

- bijeenkomsten, waarbij inhoud en organisatie in het Spilcentrum op elkaar afgestemd worden (tevens bij- en nascholing);
- leerlingbesprekingen; bij de 'warme' overdracht van peuterwerk/kinderopvang naar groep 1 en bij afstemming

van de aanpak voor kinderen die zowel de basisschool als de voor- en/of naschoolse opvang bezoeken;

- zorg-overleggen; bijeenkomsten waarin de hulp aan gezinnen die extra ondersteuning nodig hebben wordt georganiseerd en geëvalueerd;
- de voorbereiding en de presentatie van ouderbijeenkomsten;
- informele bijeenkomsten;

3.5 Samenwerking met externe organisaties

De Eindhovense Bibliotheek

Leerkrachten lenen bij de Eindhovense Bibliotheek boeken voor thema's en projecten. Verder maakt onze school gebruik van leesbevorderingsprogramma's die de bibliotheek aanbiedt. Marie-José Swart, onze leescoördinator, onderhoudt het contact met de Eindhovense Bibliotheek. Annelly Kesseleer is onze leesconsulent. Zij biedt namens de Eindhovense Bibliotheek ondersteuning bij leesprojecten en themabijeenkomsten.

Jeugdgezondheidszorg

Onze school werkt samen met het team Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Brabant-Zuidoost. Dit team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistent en een medewerker gezondheidsbevordering. Jeugdgezondheidszorg is er voor alle kinderen en hun ouders: vanaf de geboorte tot 18 jaar.

Wat kan het team JGZ voor jou en je kind betekenen?

Gezondheidsonderzoek

Zit uw kind in groep 2 of 7? Dan ontvangt u een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek. Tijdens dit onderzoek kijken de medewerkers van het team JGZ naar de lichamelijke, psychische en sociale ontwikkeling van uw kind. U kunt hierbij denken aan groei, gewicht, leefstijl, spraak en taal, maar ook aan gedrag en schoolverzuim. Misschien hebt u zelf vragen? Tijdens het onderzoek kunt u die stellen.

Zorgteam

JGZ neemt ook deel aan de zorgstructuur van de school, zij sluiten aan bij de zorgoverleggen van de school.

Extra informatie

Betrouwbare en actuele informatie over opgroeien en opvoeden vind je op de website www.groeigids.nl. Deze informatie is ontwikkeld in samenwerking met wetenschappers en deskundigen uit de praktijk en is getoetst door ouders. Je vindt deze informatie ook in de gratis GroeiGids app. Met deze app volg je de groei en ontwikkeling van je kind in groeicurves, ontvang je automatisch berichten met info en tips en je kunt een eigen groeipad aanmaken met bijzondere momenten.

Vaccinaties

Alle kinderen in Nederland hebben recht op vaccinaties tegen 12 ernstige infectieziekten. Dat is geregeld in het landelijke Rijksvaccinatieprogramma (RVP). Vanaf de leeftijd van 9 jaar krijgen alle meisjes en jongens een uitnodiging voor de groepsvaccinaties BMR/DTP (9 jaar), HPV (10 jaar) en Meningokokken ACWY (14 jaar). De GGD voert deze vaccinaties uit. Zij doen dat jaarlijks in het voor- en najaar en op verschillende locaties in de regio.

Is jouw kind aan de beurt? Dan krijg je automatisch een uitnodiging van het RIVM. Meer informatie op www.ggdbzo.nl/groepsvaccinaties-rvp of www.rijksvaccinatieprogramma.nl

Altijd welkom

Heeft u vragen of wilt u een afspraak maken voor een gezondheidsonderzoek of gesprek? U kunt contact opnemen met het team Jeugdgezondheidszorg.

- Kijk op de website www.ggdbzo.nl/mijn-kind
- Log in met uw DigiD op het JGZ-portaal: <https://jgzportaal.ggdbzo.nl> Hier heeft u 24/7 online toegang tot gegevens van uw kind t/m 11 jaar en kun u uw vragen stellen.
- Belt u liever? Dat kan via 088 0031 414 op maandag t/m vrijdag tussen 8.30 en 17.00 uur.

De GGD doet meer

- De GGD helpt scholen bij projecten over bijvoorbeeld overgewicht, genotmiddelen, pesten en seksualiteit.
- GGD-medewerkers verzorgen voorlichtingsbijeenkomsten en cursussen voor ouders, scholen en kinderen.
- Elke 4 jaar doet de GGD een groot onderzoek naar de gezondheid van alle kinderen van 0 t/m 11 jaar en van 12 t/m 17 jaar. Met de resultaten uit deze onderzoeken kunnen onder andere gemeenten en scholen hun beleid en activiteiten ontwikkelen.
- De GGD houdt zich bezig met het voorkomen, bestrijden en opsporen van infectieziekten.
- Meer weten? Lees alle informatie op www.ggdbzo.nl/mijn-kind

Generalist WIJEindhoven

Met specifieke vragen over opvoeding kunt u terecht bij Patty Bijnen, generalist bij WIJEindhoven. Zij neemt ook deel aan het zorgoverleg op het Spilcentrum.

Pedagogische ondersteuning

Met algemene opvoedingsvragen kunt u terecht bij Laila Bouayachi, medewerker van Lumens. Via het informatie bulletin of Parro wordt u geïnformeerd over haar aanwezigheid op school.

De buurtbrigadier

De school heeft regelmatig contact met de buurtbrigadier, Viola Blik. Zij ondersteunt het schoolteam bij preventieprojecten, verkeerseducatie en het nemen van veiligheidsmaatregelen. Indien gewenst neemt Viola Blik deel aan de bijeenkomsten van het zorgoverleg.

Naschoolse activiteiten

Op onze school worden regelmatig naschoolse activiteiten georganiseerd door instanties zoals het Cultuurstation, Lumens, Dynamo en Mad-Science. Ook volgen wij het programma van 'de verrijkte schooldag'. De verrijkte schooldag biedt de gelegenheid aan leerlingen uit de groepen 1 t/m 8 om twee keer per week (gratis) deel te nemen aan culturele en sportieve activiteiten.

Ondersteuning door externe diensten

Op het terrein van onderwijs- en leerlingenbegeleiding werkt onze school samen met begeleidingsdiensten.

Zij ondersteunen bij het verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs, zodat de school optimaal rendement kan behalen. De intern begeleider heeft regelmatig contact met de orthopedagoog, die ook bij het ondersteuningsteam (onderdeel van de SKPO) werkzaam is. Zij of hij geeft adviezen voor de ondersteuning aan individuele leerlingen. We kunnen de orthopedagoog ook voor observatie en/of onderzoek inschakelen. Dit gebeurt altijd na overleg met de betrokken ouders. Twee keer per schooljaar vinden de dyslexie- besprekingen plaats (dyslexie is moeite met lezen, ook wel 'woordblindheid' genoemd). Deze besprekingen zijn bedoeld om dyslexie te signaleren.

Stagiaires

Jaarlijks lopen een of meerdere studenten van de Fontys Pabo, de Hogeschool voor Pedagogiek Eindhoven, Hogeschool de Kempel en het Summa College stage op onze school. Het betreft jonge mensen die studeren voor leerkracht basisonderwijs, onderwijsassistent of vakleerkracht gymnastiek. Onder hen zijn ook LIO'ers (leraren in opleiding van de PABO) die bezig zijn aan het laatste studiejaar. Zij zijn verbonden aan een bepaalde groep en mogen een gedeelte van de verantwoordelijkheid hiervoor dragen.

Bovenschools overleg

Alle directies van SKPO-scholen hebben via het directie-beraad van SKPO inspraak in het beleid van de organisatie. Zes keer per jaar vindt overleg plaats tussen de directies van het rayon Tongelre-Stratum, het zogenaamde ROTS-overleg. In het kader van de Spilontwikkeling heeft de directeur structureel overleg met medewerkers van Korein Kinderopvang. Zij neemt ook deel aan het overleg met instanties zoals gemeente, politie, buurtwerk, GGD en WIJEindhoven. Samen organiseren ze activiteiten om de leefbaarheid in de buurt te bevorderen.





Hoofdstuk 4 Leerlingenzorg

De leerlingenzorg neemt op onze school een belangrijke plaats in. Wanneer je onderwijs op maat geeft, observeer en meet je met vaste regelmaat. De groepsleerkrachten observeren, signaleren, registreren en rapporteren dagelijks en op vooraf vastgestelde momenten in het schooljaar de vorderingen van de leerlingen. Op deze wijze gaan zij na of het aangeboden onderwijs, de instructie en de begeleiding aansluiten bij wat de kinderen nodig hebben (beredeneerd aanbod).

Om de vorderingen op het gebied van leren, rekenen, lezen en taal te volgen worden methode- en niet methode-gebonden toetsen (de Cito-toetsen) afgenomen. Ook de sociale component vergeten we uiteraard niet. Vanzelfsprekend voeren we hierover ook het gesprek met onze ouders.

Het observeren, het signaleren en het afnemen van toetsen zijn geen doelen op zich. In groepsplannen en individuele plannen beschrijven we op welke manier we het onderwijs en de instructie afstemmen op de behoeften van een groep en de individuele kinderen. Drie intern begeleiders voeren de regie over de leerlingenzorg. De zorg voor leerlingen op basisschool Beppino Sarto staat ook beschreven in 'het schoolondersteuningsprofiel' (het zogenaamde SOP), dat deel uitmaakt van het schoolplan. Het [SOP](#) is ook te vinden op de [website van de school](#). Voor meer informatie over de leerlingenzorg bent u welkom bij de intern begeleiders en de directeur van onze school.

4.1 Speciale zorg (inclusief passend onderwijs)

Constaateert een leerkracht problemen op het gebied van het leren of de sociaal-emotionele ontwikkeling van een kind, dan proberen we eerst de hulp hiervoor binnen de groep te bieden. Periodiek organiseren de intern begeleiders leerling- en groepsbesprekingen met alle leerkrachten. Een paar keer per schooljaar neemt hier ook een orthopedagoog (iemand die veel weet over leren en opvoeden) aan deel. Uit deze gesprekken komen bruikbare tips naar voren voor de aanpak van de groep of bepaalde kinderen. De speciale aanpak voor een kind of groep van kinderen voor de hoofdvakgebieden wordt beschreven in een handelingsplan. Voor de kinderen die een eigen leerlijn volgen op meerdere vakgebieden werken wij met een OPP, een ontwikkelingsperspectief.

Het handelingsplan

In een handelingsplan staat beschreven:

- hoe het leerstofniveau/leerstofaanbod wordt aangeboden of aangepast
- hoe minder gewenst gedrag kan worden omgezet naar gewenst gedrag
- wanneer een bepaalde aanpak wordt geëvalueerd en indien noodzakelijk bijgesteld wordt.

Passend Onderwijs

In het kader van Passend Onderwijs maakt de SKPO en dus ook onze school deel uit van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Eindhoven. Dit samenwerkingsverband coördineert in Eindhoven, Best en Son en Breugel de samenwerking tussen scholen voor basisonderwijs, speciaal basisonderwijs (SBO) en speciaal onderwijs (SO). De wet op Passend Onderwijs geeft iedere school de opdracht mee de onderwijsbehoefte van elk kind leidend te laten zijn en het onderwijs daar zoveel mogelijk op af te stemmen. Samenwerking met andere scholen of andere instanties kan daarbij helpen en kan bieden.

Op de website van het samenwerkingsverband, www.po-eindhoven.nl, vindt u informatie over passend onderwijs in onze regio en de aangesloten schoolbesturen en scholen.

In het kader van Passend Onderwijs heeft ook onze school zorgplicht voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte. Dit betekent dat we bij aanmelding van een leerling moeten zoeken naar een passende onderwijsplek. Als onze school niet kan voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van de betreffende leerling zal zij samen met de ouders op zoek gaan naar een andere, wel passende leerplek.

In het schoolondersteuningsprofiel, SOP, staat beschreven wat de huidige ondersteuningsmogelijkheden van onze school zijn.

4.2 Verlenging van de kleuterperiode en doubleren

De groepen 3 t/m 8 zijn homogene groepen. Dat wil zeggen dat in deze groepen kinderen van ongeveer dezelfde leeftijd zitten. Het streven is om kinderen vanaf groep 3 in dezelfde groepssamenstelling te houden. Hoewel we het onderwijs proberen te laten aansluiten bij de mogelijkheden van ieder afzonderlijk kind is het soms wenselijk

dat een kind verlenging van de kleuterperiode krijgt of een jaar overdoet. De groepsleerkracht neemt de beslissing hierover in samenspraak met de ouders en de interne begeleider en/of directie. Een gesprek hierover vindt ruim voor het einde van het schooljaar plaats.

4.3 De overgang van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs

Een ander onderdeel van de leerlingenzorg is de begeleiding van leerlingen bij de keuze voor een school van voortgezet onderwijs. De algemene schoolkeuze is gericht op twee groepen:

- de leerlingen

De leerlingen van groep 8 brengen met de hele groep ter oriëntatie bezoeken aan verschillende scholen voor voortgezet onderwijs. Tijdens lessen op school besteedt de leerkracht van groep 8 aandacht aan de schoolkeuze. De leerlingen bezoeken open dagen die veel scholen voor voortgezet onderwijs in die tijd organiseren.

- de ouders

Ouders van kinderen in groep 8 krijgen ruimschoots vooraf informatie over alle zaken die voor de schoolkeuze belangrijk kunnen zijn.

Procedure schooladvies en overgang PO - VO (primair onderwijs – voortgezet onderwijs)

In de wet Centrale Eindtoets Primair Onderwijs staat dat het advies van de basisschool leidend is bij de toelating van een leerling tot het voortgezet onderwijs.

Communicatie met ouders en leerlingen:

In september organiseren we een informatieavond over de PO-VO procedure voor alle ouders van de groep 8 leerlingen.

Voorlopig advies groep 7:

In groep 7 wordt een pre-schooladvies gegeven. Het advies komt tot stand in een overleg tussen de leerkracht van groep 6, 7, 8, de intern begeleider en orthopedagoog die is aangesloten bij de school. Bij het tot stand komen van het voorlopig advies baseren wij ons op het totaalbeeld van leerlingen. Daarbij doen wij een beroep op de volgende gegevens:

- Niet-methode gebonden toetsgegevens uit het leerlingvolgsysteem
- Methode gebonden toetsgegevens van groep 7
- Het ontwikkelingsprofiel vanuit het leerlingvolgsysteem
- De (huis)werkhouding
- Het (sociaal-emotioneel) gedrag van de leerling
- Inzet en motivatie
- Observaties en bevindingen van de leerkracht

Definitief advies groep 8:

In groep 8 krijgen de kinderen een eindadvies voor de overgang naar het voortgezet onderwijs. In de periode oktober tot en met december worden de onderwijskundige rapporten (OKR) van alle schoolverlaters opgesteld in LDOS. LDOS is een digitaal documentatiesysteem waarin alle gegevens van de kinderen staan vermeld. Het OKR wordt opgesteld ter onderbouwing van het basisschooladvies en is bedoeld voor het voortgezet onderwijs. De scholen van het voortgezet onderwijs besluiten op basis van het OKR of zij een leerling wel of niet kunnen



aannemen. Ouders hebben recht op inzage in het OKR. Na afname van de B8 toetsen in oktober wordt bekeken of het voorlopig advies wordt bijgesteld/herzien en wordt in maart een definitief advies geformuleerd. Het advies komt tot stand in overleg tussen de leerkrachten van de groepen 8, groepen 7, de intern begeleider en de schooldirecteur. Wij zijn van mening dat op deze manier een zeer gefundeerd advies tot stand komt.

Heroverweging na doorstroomtoets:

Na afname van de eindtoets wordt het definitief advies van leerlingen waarbij de uitslag van de eindtoets hoger uitviel dan het definitief advies nogmaals besproken. Heroverwegen van het advies is verplicht. Het is echter niet verplicht om het advies daadwerkelijk bij te stellen. Leerkracht, IB en directie zijn bij deze heroverweging betrokken. Heroverweging vindt plaats binnen een week nadat de uitslag van de eindtoets bekend is. De ouders lichten de VO-school in waar de leerling is toegelaten om het aangepaste advies door te geven en de leerkracht van groep 8 past dit aan in LDOS. Wanneer een leerling door het aangepaste advies van VO-school moet wisselen, zal de school waar het kind in eerste instantie is aangemeld moeten ondersteunen in het vinden van een passende plaats op het VO.

Resultaten Eindtoets basisonderwijs

2017: boven het landelijk gemiddelde
2018: boven het landelijk gemiddelde
2019: boven het landelijk gemiddelde
2020: niet afgenomen vanwege 'corona lockdown'
2021: boven het landelijk gemiddelde
2022: boven het landelijk gemiddelde
2023: boven het landelijk gemiddelde
2024: boven het landelijk gemiddelde

4.4 Extra onderwijs bij langdurige ziekte

Indien de leerling langere tijd niet naar school kan komen, bekijkt de school samen met de ouders op welke manier we het onderwijs kunnen voortzetten, rekening houdend met de aard van de ziekte. Hierbij maken we gebruik van de deskundigheid van de consulent onderwijsondersteuning. Meer informatie hierover kunt u vinden op de website van Ziezon, www.ziezon.nl

Hoofdstuk 5 De schoolpraktijk



5.1 Toelating en inschrijving

Alle kinderen vanaf 4 jaar zijn in principe van harte welkom op onze school. Wanneer ouders overwegen om hun kind op onze school aan te melden, kunnen zij contact opnemen met de directeur van de school. Vervolgens worden zij voor een kennismakingsbezoek uitgenodigd. Naast algemene gegevens van de school en het Spilcentrum krijgen de ouders specifieke informatie over het leerjaar waarin hun kind start. Komt het kind van een andere school, dan nemen we altijd contact met deze school op voordat we het kind inschrijven. Wanneer een kind specifieke zorg nodig heeft, gaan de intern begeleider en de directeur na of we deze begeleiding op onze school kunnen bieden voordat we besluiten het kind op onze school in te schrijven. Meer informatie over aanmelden en inschrijven vindt u in het document 'aannamebeleid' van onze school, dat ter inzage ligt bij de directie. Kinderen die 4 jaar worden in de periode tot twee weken na de start van een nieuw schooljaar mogen direct na de zomervakantie starten.

5.2 Leerplicht

Een kind is leerplichtig vanaf de eerste dag van de nieuwe maand na de vijfde verjaardag. Op onze school geldt in principe een 'leerplicht' voor alle leerlingen, *ook als ze nog niet 5 jaar oud zijn*. Daarmee bedoelen we dat als kinderen van vier jaar eenmaal naar school gaan, ze niet zonder gegronde reden thuis kunnen worden gehouden. Er valt immers zo veel te spelen en te leren op school. Ook voor vierjarige leerlingen is het van groot belang dat zij dagelijks deelne, en aan het onderwijs.

Op tijd komen en ongeoorloofd schoolverzuim

Het is belangrijk dat kinderen op tijd naar school komen. Kinderen die te laat op school komen, verstoren de les. Zelf zijn ze trouwens ook niet blij met de aandacht die ze dan krijgen. Ouders van wie de kinderen vaak te laat komen, worden hier door de directeur op aangesproken. Ook wordt te laat komen gezien als schoolverzuim. Bij veelvuldig (ongeoorloofd) verzuim wordt de leerplichtambtenaar hiervan op de hoogte gesteld. Zij zal de betreffende ouders uitnodigen voor een gesprek en indien nodig proces-verbaal opmaken.

Melding bij ziekte/afwezigheid

Wanneer een kind de school niet kan bezoeken, moet dit vóór 8.15 uur telefonisch aan de school worden doorgegeven. Indien een kind zonder melding afwezig is, neemt de school contact op met zijn of haar ouder(s). Hierdoor hebben de ouders/verzorgers altijd de zekerheid dat hun kind veilig op school is aangekomen.

Verlofregeling

Wij geven de data van vrije dagen zo vroeg mogelijk door, zodat u hiermee bij het bespreken van vakanties rekening kunt houden. Voor extra verlofaanvragen dient u tijdig (minimaal acht weken vooraf) de directeur te raadplegen. De wet kent een aantal vrijstellingsgronden. De meest voorkomende is het verlof voor een vakantie buiten de vastgestelde schoolvakanties om. De directeur mag één keer per jaar toestemming geven voor een dergelijk verlof voor hooguit tien dagen. Deze regeling is uitsluitend bestemd voor kinderen van ouders met een beroep dat het onmogelijk maakt binnen de vastgestelde schoolvakanties met vakantie te gaan.

Verlof is niet mogelijk gedurende de eerste twee weken van een schooljaar. Wanneer voor een leerling het aantal verlofdagen meer wordt dan tien, beslist de leerplichtambtenaar hierover. Voordat de leerplichtambtenaar een beslissing neemt, raadpleegt hij of zij de directeur van de school. Onze school ziet streng toe op naleving van de leerplichtwet.

5.3 Opvang nieuwe leerlingen

In principe mogen kleuters twee dagen komen wennen. Dat kan in de week voorafgaand aan de daadwerkelijke start op de basisschool. Komt een leerling gedurende een lopend schooljaar naar onze school, dan plaatst de directie in overleg met de betreffende leerkracht het kind in een bepaalde groep. Hierbij houden we rekening met het niveau en de leeftijd van het kind, de groepsgrootte, de samenstelling van de groep en indien mogelijk met de wens van de ouders. De ouders van een kind dat start op onze school krijgen naast een activiteitenkalender ook een brief met nuttige informatie over praktische 'schoolzaken' en specifieke informatie over het leerjaar, waarin hun kind wordt geplaatst.

5.4 Overblijven en continurooster

De wet voorziet in de mogelijkheid dat kinderen op school overblijven. Iedere school kent een overblijfregeeling. Het bestuur heeft de verantwoordelijkheid voor de overblijfregeeling overgedragen aan de directeur van de school.

Onze school hanteert een continurooster. Dit betekent dat *alle* kinderen tussen de middag overblijven. Hiervoor wor-

den uit principe geen kosten berekend. De middagpauze duurt 45 minuten. Dit is inclusief een kwartier lunchtijd. Teamleden zien toe op een rustig en prettig overblijven voor de kinderen. Het is de bedoeling dat de kinderen zelf brood, fruit* en iets te drinken meebrengen. Onze school informeert de kinderen en ouders over gezonde voeding. Uiteindelijk beslissen de ouders zelf over wat zij hun kinderen mee naar school geven.

Voor meer informatie over het overblijven op onze school kunt u terecht bij de directie.

* (in ieder geval) tot januari 2025 krijgen onze leerlingen (gratis) dagelijks fruit aangeboden.

5.5 Informatie-uitwisseling

De schoolgids

De schoolgids kunt u vinden op de website van onze school, onder het hoofdstuk 'School'. Uit kostenbesparing en vanuit milieuoverwegingen wordt de gids niet meer op papier afgedrukt. Mocht u een papieren versie van de schoolgids willen ontvangen, dan kunt u dit doorgeven aan Frank Aarts, de beheerder van het Spilcentrum (040-2131530).

Het infobulletin

Het infobulletin verschijnt gemiddeld eens per maand via Parro. Het wordt samengesteld door en verschijnt onder verantwoordelijkheid van de directie.

Alle belangrijke informatie vanuit de school, het schoolteam, de MR, de werkgroepen en andere betrokkenen kan in het blad worden opgenomen. Ouders die een papieren versie willen ontvangen, geven dit door aan de leerkracht van hun kind(eren). Korte mededelingen voor de ouders van specifieke groepen of voor de ouders van alle groepen wordt ook via een Parrobericht verzonden. Minimaal één keer per week informeert de groepsleerkracht via Parro de ouders over de gang van zaken in de klas.

Parro

Alle schoolberichten worden via de Parro-app verzonden. Deze berichten stellen ouders op de hoogte van een bijzondere activiteit of gebeurtenis. Dit is een gratis app die u kunt downloaden op uw mobiele telefoon. <https://www.parnassys.nl/oplossingen/modules/parro>

De activiteitenkalender

Vóór de zomervakantie ontvangt elk gezin een activiteitenkalender voor het komende schooljaar. Naast belangrijke data staat er praktische informatie over de school op. Ook ouders van tussentijds aangemelde leerlingen ontvangen onze vernieuwde activiteitenkalender.

De website van de school

Onze school beschikt over een eigen website: www.bepinosarto.nl. Daarop vindt u zowel algemene als actuele informatie over de school. Daarnaast zijn wij ook actief op Facebook en op Instagram.

De informatieavond

Aan het begin van elk nieuw schooljaar is er een informatieavond voor alle ouders/verzorgers. U kunt dan kennismaken met de nieuwe groepsleerkracht van uw kind. Ook krijgt u algemene informatie over de school en specifieke

informatie over de groep waarin uw kind zit. Wij vinden het belangrijk dat alle ouders op deze bijeenkomst aanwezig zijn. De datum van deze avond vindt u terug op de activiteiten kalender.

Inloopochtenden, themabijeenkomsten

Een paar keer per schooljaar, op zogenaamde inloopochtenden, laten de leerlingen aan hun ouders zien waarmee zij op dat moment in hun groep bezig zijn. De data staan vermeld op de activiteitenkalender. Voor de ouders/verzorgers van de kinderen uit de groepen 1 en 2 worden tijdens elk nieuw thema inloopochtenden georganiseerd. Voor ouders en andere belangstellenden worden in samenwerking met de GGD en Lumens themabijeenkomsten over opvoedkundige onderwerpen gehouden. De data van de inloopochtenden en themabijeenkomsten staan op de activiteitenkalender of worden ruimschoots vooraf via het infobulletin aangekondigd.

Rapportgesprekken

Twee keer per jaar krijgen de leerlingen een rapport. Daarnaast houden we in de maand november een voortgangsgesprek. De data van de voortgangs- en rapportgesprekken staan vermeld op de activiteitenkalender. De groepsleerkrachten zijn vanzelfsprekend bereid om ook op andere momenten te praten over de vorderingen van de kinderen.



Informele contacten

Goed begrip en wederzijdse informatie leiden ertoe dat de leerkracht uw kind beter begrijpt en daardoor beter kan begeleiden. Het is daarom wenselijk dat u belangrijke informatie direct aan de leerkracht doorgeeft. Het is de taak van de leerkracht om u goed op de hoogte te houden van de ontwikkeling van uw kind. Vóór en direct na schooltijd is er vaak weinig tijd om met de leerkracht te praten. Voor zaken die meer tijd vragen, kunt u het best een afspraak met de leerkracht maken. Dit kan gemakkelijk mondeling, telefonisch of via de e-mail.

5.6 Gymnastiek (kleding, deelname)

De kinderen van de groepen 3 t/m 8 hebben een sportbroek, een shirt en gymschoenen met *witte* zolen nodig. Een ballet- of turnpakje kan natuurlijk ook. Ouders zorgen ervoor dat de sportkleding regelmatig mee naar huis komt om gewassen te worden. Kan een kind om een bepaalde reden niet meedoen met de gymles, dan neemt de ouder hierover *vooraf* met de leerkracht contact op.

5.7 Buitenspelen

De kinderen van de hogere groepen maken tijdens de middagpauze, vanzelfsprekend onder toezicht, gebruik van het veld aan de Van Renesseweg. De jongste kinderen spelen op de grote of kleine speelplaats grenzend aan de school.

Surveillance op de speelplaats

Vóór schooltijd, van 8.15 tot 8.30 uur, is er minimaal één teamlid aanwezig op het plein aan de poort. Om 8.20 uur gaan de buitendeuren open en mogen de leerlingen zelfstandig naar hun klas. Bij 'slecht weer' mogen de kinderen vanaf 8.15 uur direct naar hun groep gaan. Tijdens de vijftien minuten durende ochtendpauzes surveilleren de leerkrachten van de betreffende groepen. Gedurende de middagpauze surveilleren minimaal twee teamleden, vergezeld door leerlingen uit groep 8.

5.8 Diversen

Regeling bij afwezigheid van leerkrachten

Wanneer een leerkracht wegens ziekte, studieverlof of om een andere reden niet aanwezig is, doet de school er alles aan om vervanging te regelen. Het uitgangspunt is steeds dat het onderwijs aan de kinderen doorgaat. Teamleden met andere taken in de schoolorganisatie worden in principe niet ingezet voor vervanging. In elke groep is een klassenmap aanwezig waarin praktische zaken over de betreffende groep staan. Zo maken we het voor een vervanger makkelijker om een groep over te nemen. Bij afwezigheid zal de leerkracht *zoveel mogelijk* door dezelfde persoon worden vervangen. Bij gebrek aan vervanging kan een groep worden opgesplitst. We sturen kinderen alleen naar huis als er echt geen andere oplossingen meer voorhanden zijn.

Het ontruimingsplan

Het Spilcentrum beschikt over een ontruimingsplan, dat in geval van nood in werking treedt. Dit plan heeft als doel de groepen veilig en zo snel mogelijk uit het gebouw te krijgen, mocht zich een calamiteit voordoen. We oefenen het ontruimen minimaal twee keer per schooljaar. Acht teamleden zijn opgeleid tot bedrijfshulpverlener. Het ontruimingsplan ligt ter inzage bij de directie.

Huiswerk/huiswerkklas

Aan het begin van het schooljaar informeren we u op de informatieavond over de afspraken ten aanzien van huiswerk. In het schoolplan staat voor groep 3 t/m 8 beschreven op welke manier en met welk doel de leerlingen werk voor thuis meekrijgen. De kinderen van groep 4, 5, 6, 7 en (tot de kerstvakantie) 8 kunnen iedere maandag na schooltijd (van 14.30 tot 15.15 uur) voor het maken van hun huiswerk bij hun eigen leerkracht terecht.

Gevonden voorwerpen

Regelmatig vinden we op school of op de speelplaats gymspullen, mutsen, dassen, tassen enzovoorts. Als de spullen van uw kind goed gemerkt zijn, is de kans op kwijtraken klein. Gevonden voorwerpen bewaren we op een vaste plaats. Een paar keer per jaar worden deze voorwerpen in de hal uitgesteld. Via het infobulletin krijgen ouders hier vooraf een berichtje over. Voor informatie over vermiste voorwerpen kunt u contact opnemen met Maaike Janssens of Patricia van den Heuvel.

Rookverbod

Op onze school geldt een rookverbod. Leerkrachten en ouders wordt vriendelijk doch dringend verzocht niet te roken in de school, op de speelplaats en bij de poort.



Geen honden op de speelplaats

De speelplaats moet een omgeving zijn waar iedereen zich veilig voelt. Daarom vragen wij aan alle bezoekers honden thuis te laten.

Lunch

De kinderen brengen van thuis eten en drinken mee voor de lunch. Wanneer de kinderen van groep 1-2 's morgens in de klas komen, bergen ze dit op in de daarvoor bestemde bakken. De leerlingen van de groepen 3 t/m 8 hangen hun tas met eten en drinken aan de kapstok op de gang. School regelt schoolfruit als tussendoortje.

Een gezonde traktatie

Traktaties bij een verjaardag zien wij graag eenvoudig (geen zakken snoep) en gezond (liever een mandarijntje dan een reep chocolade). Informatie over gezonde traktaties kunt u vinden op <http://www.gezondtrakteren.nl>.

Dieet, rekening houden met verschillen

Bij vieringen, het schoolkamp en dergelijke houden we rekening met kinderen die een dieet volgen en met kinderen die vanuit een bepaalde geloofsovertuiging bepaalde producten niet mogen eten.

Parkeren

Ouders die hun kinderen met de auto naar school brengen of ophalen, wordt verzocht de auto in de daarvoor bestemde parkeervakken te zetten en niet voor de schoolpoort of op de vrachtwageninrit van AH te parkeren of te stoppen. Dit is in het belang van de veiligheid van alle bezoekers.

Verzekering

De school heeft de volgende verzekeringen afgesloten:

- Algemene aansprakelijkheid
- Bestuurdersaansprakelijkheid
- Schoolongevallenverzekering (leerlingen, personeel en hulpkrachten)
- Doorlopende reisverzekering (kamp, schoolreisjes, excursies en dergelijke) voor leerlingen, personeel en hulpkrachten
- Evenementenverzekering
- Brand- en inventarisverzekering

De brand- en inventarisverzekering wordt door de school betaald. De premie van de schoolongevallen-, de reis- en de evenementenverzekering (ca. € 1,-) wordt door de school betaald. De polisvoorwaarden liggen op onze school ter inzage.

Hoofdluis

Constaert u hoofdluis bij uw kind, meld dit dan a.u.b. bij de leerkracht. Alle kinderen van de betreffende groep worden dan gecontroleerd en krijgen desgewenst informatie over het behandelen ervan. In alle groepen vindt regelmatig een preventieve controle op hoofdluis plaats. Ouders wordt gevraagd om op die dag hun kinderen geen vlechten of iets dergelijks in te (laten) doen. Een kind dat hoofdluis heeft, wordt door zijn ouder(s) opgehaald en komt pas weer naar school als de hoofdluis afdoende is bestreden. De school verstrekt desgewenst informatie over het effectief bestrijden van hoofdluis.



Excursies

We streven ernaar om per groep minimaal twee keer per jaar op excursie te gaan. Deze uitstapjes hebben altijd een relatie tot het aangeboden lesprogramma. De leerkracht houdt u op de hoogte van de vorm en inhoud van de educatieve uitstapjes.

De schoolfotoğraf

Elk jaar worden er groepsfoto's en foto's van ieder kind afzonderlijk gemaakt. De datum waarop de fotoğraf komt, vindt u op de activiteitenkalender.

Hoofdstuk 6

Ouders en de school



6.1 Ondersteuning door ouders

Wij stellen hulp van ouders die meedenken en meedoen bijzonder op prijs. Op allerlei manieren kunnen ouders hun bijdrage leveren. We denken hierbij aan:

- Boekuitleen voor kinderen uit groep 1 t/m 8
- Deelname aan werkgroepen zoals Sinterklaas, Kerst, schoolreisje, verkeer
- In de medezeggenschapsraad
- Vervoer bij excursies
- Naschoolse activiteiten
- Het schoonmaken van spelmateriaal
- De musical voor schoolverlaters
- Ondersteuning bij het techniekonderwijs
- Overleg tussen ouders en de directie
- Tuinonderhoud
- Koken bij het schoolkamp

Via Parro vragen de leerkrachten om hulp. U kunt zich dan daarvoor aanmelden via de app aanmelden.

6.2 De medezeggenschapsraad (MR)

Iedere school kent een medezeggenschapsraad (MR), waarin ouders en personeel belangrijke aangelegenheden van de school bespreken. Het bestuur van de SKPO en het team van basisschool Beppino Sarto hechten grote waarde aan een goed functionerende raad, omdat daardoor een breed draagvlak ontstaat voor alle besluiten die het bestuur en/of de school neemt. In het reglement van de MR staan de bevoegdheden, de werkwijze en de verkiezing beschreven. De MR heeft soms instemmingsrecht en soms adviesrecht in beleidsmatige zaken. Voor een aantal school-overstijgende zaken is onze MR vertegenwoordigd in de gemeenschappelijke MR van SKPO, de GMR genoemd. Verder heeft de MR tot taak erop toe te zien dat er niet wordt gediscrimineerd. Tevens kan de MR gevraagd en ongevraagd het bestuur adviseren. Alle zaken die de school betreffen, kunnen binnen de

MR ter sprake worden gebracht. De vergaderingen zijn in principe openbaar. De data waarop de MR vergadert, worden vooraf via het infobulletin bekendgemaakt. In de MR zitten drie gekozen vertegenwoordigers van het team en drie gekozen vertegenwoordigers van de ouders. De directeur voert namens de school de besprekingen met de medezeggenschapsraad.

De voorzitter van de MR en de directeur hebben structureel overleg, onder meer om de vergaderingen van de MR voor te bereiden. De MR wordt voor een periode van minimaal vier jaar gekozen. De leden kunnen zich na deze periode herkiesbaar stellen.

De leden van de MR

- Iris Basantram – voorzitter (ouder)
- Linda Vriens (ouder)
- Nadia Benamrane (ouder)
- Arjanne Sturm (teamlid)
- Ted Luiten (teamlid)
- Richard van der Zande (teamlid)

Via het informatiebulletin worden vergaderdata van de MR-bijeenkomsten tijdig bekendgemaakt. Tips, vragen, enzovoort kunt u ook rechtstreeks per e-mail naar de voorzitter van de MR sturen. Het e-mailadres is: MR-beppinosarto@skpo.nl

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Alle zaken die van gemeenschappelijk belang zijn voor de scholen die vallen onder het bestuur van de SKPO, worden besproken in een GMR. Iedere afzonderlijke MR wijst één van zijn leden aan om zitting te nemen in deze GMR. Onze MR wordt in de GMR vertegenwoordigd door Ted Luiten en Richard van der Zande. De GMR-bijeenkomsten zijn openbaar en de verslagen zijn ter inzage.

6.3 De ouderbijdrage

Voor het 3e jaar is de ouderbijdrage afgeschaft.

Bijzondere bijstand voor schoolkosten

Als kinderen naar school gaan brengt dat kosten met zich mee. Denk aan een schooltas, een fiets en dergelijke. Deze kosten komen vaak jaarlijks terug. Mogelijk komt u in aanmerking voor bijzondere bijstand voor schoolkosten. De generalist van WIJEindhoven (zie paragraaf 3.5) geeft u graag meer informatie.

De Stichting Leergeld

De Stichting Leergeld richt zich tot ouders van schoolgaande kinderen in de leeftijd van 4 tot 18 jaar met een laag inkomen die hun kosten niet of slechts gedeeltelijk vergoed krijgen via bijzondere bijstand, subjectsubsidie, studiefinanciering of andere regelingen of die hun kosten pas op een later tijdstip vergoed krijgen. Het gaat om kosten voor school, een sportvereniging, deelname aan een kindervakantieweek en andere activiteiten die eraan bijdragen dat kinderen zich kunnen ontplooiën. Voor meer informatie hierover kunt u terecht bij de directie van de school.

6.4 De gedragscode inclusief anti-pestprotocol

Gedragsregels zoals op tijd komen, niet roken op school en het gebruik van materialen zijn voor iedereen duidelijk. De richtlijnen die we hierbij hanteren, passen binnen onze schoolcultuur. De manier waarop leerkrachten, leerlingen en ouders met elkaar omgaan, bepaalt mede de cultuur en de sfeer op school. Het pedagogisch klimaat krijgt bij ons op school pas echt vorm als we duidelijke afspraken maken in de vorm van een 'gedragscode' die van toepassing is op onze school. Het anti-pestprotocol maakt deel uit van deze gedragscode.

In de gedragscode zijn ook kledingvoorschriften opgenomen. Voor teamleden (inclusief stagiaires) en leerlingen geldt dat kleding die te nadrukkelijk een specifieke overtuiging uitstraalt niet past bij het open karakter van onze school.

Ouders die hun kinderen hebben ingeschreven op onze school, onderschrijven de inhoud van de gedragscode en houden zich aan de afspraken en regels die hierin staan vermeld. De gedragscode en het anti-pestprotocol zijn te vinden op de website van de school.

6.5 Privacy, foto's en beeldmateriaal

Aan het begin van ieder schooljaar wordt aan alle ouders gevraagd of hun kinderen op foto's en/of ander beeldmateriaal mogen staan dat door en/of op school gemaakt wordt. Ook dit doen we via Parro. Zonder toestemming mogen er op school geen foto's en ander beeldmateriaal van kinderen gemaakt worden. Foto's of een video-opname maken van een jarig kind mag alleen wanneer hier vooraf toestemming voor gevraagd is bij de leerkrachten of de directeur. Op de website van de school treft u het privacy statement van de SKPO aan.

6.6 Schorsing/verwijdering

Als een kind op school is toegelaten, dan is er een leerovereenkomst met rechten en plichten voor ouders en de school. In geval van wangedrag van de ouders en/of het

kind kan de directeur besluiten een kind te schorsen voor één of twee dagen met een thuis af te maken opdracht en eventuele andere afspraken. Als schorsing niet helpt, kan worden overgegaan tot tijdelijke verwijdering, waarbij de directie contact zoekt met het schoolbestuur en de inspectie. Dit kan leiden tot een definitieve verwijdering. In dat geval beëindigt het schoolbestuur eenzijdig de leerovereenkomst; uw kind moet dan van school. Het tijdelijk of definitief verwijderen dient uiteraard op basis van voldoende gegronde redenen te gebeuren. De ouders kunnen de beslissing van het schoolbestuur aanvechten via de burgerlijke rechter.

6.7 Uitschrijving





Als een leerling de school verlaat, moeten de ouders dit aan de directie melden. De leerling wordt dan uitgeschreven. Zonder deze uitschrijving kan een leerling niet op een andere school ingeschreven worden. Wij sturen de nieuwe school relevante informatie over het niveau en gedrag van het betreffende kind.

6.8 Klachtenregeling

Gesprek

Soms gebeuren er dingen op school waar ouders (of leerlingen) het niet mee eens zijn. Door middel van gesprek komen we graag met u tot een oplossing. Bent u ergens ontevreden over met betrekking tot de situatie in of rondom de klas? Dan is de *leerkracht* uw eerste aanspreekpunt voor een gesprek. Komt u er samen niet uit of heeft de situatie meer betrekking op de schoolorganisatie of het schoolbeleid? Dan gaat de *directeur* graag met u in gesprek.

Klachtenregeling

Als u er met de leerkracht en de schoolleiding niet uitkomt, kunt u gebruikmaken van de *klachtenregeling*  van SKPO . U krijgt dan een gesprek met het bestuur. U treedt eerst in contact met de bestuurssecretaris van SKPO: mw. J. de Jonge Baas, j.dejongebaas@skpo.nl . U vindt de klachtenregeling inclusief tips hoe te handelen op de website www.skpo.nl . De volledige klachtenregeling, waarin de procedure klachtbehandeling beschreven staat, ligt tevens ter inzage bij de schoolleiding.



Klachten ongewenst gedrag

Bij klachten over ongewenst gedrag op school, zoals pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen ouders, teamleden en leerlingen een beroep doen op de ondersteuning van de *interne contactpersoon*. Deze contactpersoon luistert en geeft informatie over mogelijke vervolgstappen. Daarnaast heeft de SKPO een *onafhankelijke externe vertrouwenspersoon*, waar u voor begeleiding of advies terecht kunt.

Contactgegevens interne contactpersoon voor kinderen:

- Arjanne Sturm, a.sturm@skpo.nl

Contactgegevens interne contactpersoon voor ouders en teamleden

- Ted Luiten, t.luiten@skpo.nl

Contactgegevens externe vertrouwenspersoon

Zie voor de actuele gegevens van de externe vertrouwenspersoon de website van SKPO: www.skpo.nl

Meldplicht seksueel geweld

De school is wettelijk verplicht het bevoegd gezag te informeren bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict door een schoolmedewerker jegens een minderjarige leerling. Vervolgens is het bevoegd gezag verplicht aangifte te doen bij politie/justitie.

Vertrouwensinspecteur

Voor een onafhankelijk advies in geval van een klacht, kunt u ook contact opnemen met een van de vertrouwensinspecteurs van de Onderwijsinspectie via telefoonnummer 0900-111 3111 (lokaal tarief), op weekdays van 8.00 uur tot 17.00 uur.

Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)

Voor meer informatie kunt u verder terecht bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs, zie onderwijsgeschillen.nl/over-ons/contact





Hoofdstuk 7

Belangrijke namen en adressen

Basisschool Beppino Sarto

Sint Petrus Canisiuslaan 47
5645 GC Eindhoven
Tel: 040-2131530
E-mail: beppinosarto@skpo.nl
Website: www.beppinosarto.nl

Medezeggenschapsraad Beppino Sarto

Iris Basantram, voorzitter
E-mail: MR-beppinosarto@skpo.nl

Spilcentrum Burghplan

Sint Petrus Canisiuslaan 47
5645 GC Eindhoven
Tel : 040-2131530
Directeur spilcoördinator: Maryam Bouayachi
E-mail: beppinosarto@skpo.nl

Korein Kinderplein

Sint Petrus Canisiuslaan 47
5645 GC Eindhoven
Locatiemanager: Lotte Winters
Tel: 0800-23556734

Generalist WIJEindhoven

Patty Bijnen
Tel: 06-46935926

Jeugdgezondheidszorg GGD- Eindhoven

Clausplein 10, 5611 XP Eindhoven
Telefoon: 088 003 1100

Lumens - Pedagogische ondersteuning

Laila Bouayachi
Tel: 06 20478620

SKPO

Vonderweg 12
5616 RM Eindhoven
Tel: 040-2595320
E-mail: bmt.secretariaat@skpo.nl
Website: www.skpo.nl

Klachtencommissie SKPO

Centraal secretariaat klachtencommissie katholiek onderwijs,
Postbus 82324
2508 EH Den Haag
Tel: 070-3925508

Contactpersoon voor leerlingen (intern)

Arjanne Sturm
Tel: 040-2131530
E-mail: a.sturm@skpo.nl

Contactpersoon voor ouders en teamleden (intern)

Ted Luiten
Tel: 040-2131530
E-mail: t.luiten@skpo.nl

Vertrouwenspersoon – extern

De vertrouwenskamer
Tel: 0850-043224
E-mail: kcc@vertrouwenskamer.nl

Rijksinspectie basisonderwijs

Postbus 88
5000 AB Tilburg
Inspecteur mevrouw Timmerman
E-mail: info@owinsp.nl
Website: www.onderwijsinspectie.nl

Leerplichtconsulent

Mw. L. Heemstra
p/a Stadhuisplein 6
5611 EM Eindhoven
Tel: 040-2384782

Sint Petrus Canisiuslaan 47
5645 GC Eindhoven
Tel: 040-2131530
E-mail: beppinosarto@skpo.nl
Website: www.beppinosarto.nl

Basisschool Beppino Sarto

