

De Korf Montessori

Schoolgids 2026-2027



De informatie in dit document vind je ook op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Extra informatie

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Welkom op De Korf!

Met veel plezier presenteer ik u onze schoolgids voor het schooljaar 2026 - 2027. Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang.

Tevens wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt, wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

Wie na het lezen van deze gids nieuwsgierig is geworden, nodigen wij van harte uit om onze school te bezoeken.

Namens het team van De Korf Montessori,

Ilse van der Spoel

Directeur

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

De Korf Montessori
Korfmakersstraat 80
3026XJ Rotterdam

☎ 0104371050
🌐 <http://www.montessorischooldekorf.nl>
✉ info@montessorischooldekorf.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Ilse van der Spoel	ilse.vanderspoel@stichtingboor.nl

De directeur is vier dagen per week aanwezig. Vanwege andere werkzaamheden wisselt haar vrije dag per week.

Schoolbestuur

Stichting BOOR
Aantal scholen: 95

Aantal leerlingen: 29955
🌐 <http://www.stichtingboor.nl>

Samenwerkingsverband

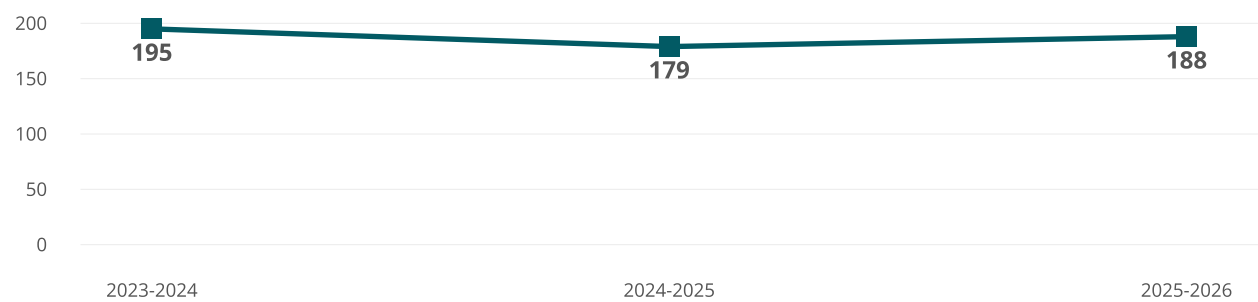
Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband
Passend Primair Onderwijs Rotterdam

Aantal leerlingen

 2025-2026
188

De Korf wordt bezocht door ongeveer 200 leerlingen.
Onze leerlingen komen uit dezelfde wijk of omliggende wijken. Soms ook van daarbuiten.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

- Montessori
- Rust en structuur
- Breed aanbod
- Positief leerklimaat

Missie en visie

Visie

Op De Korf helpen wij leerlingen zich te ontwikkelen tot zelfstandige wereldburgers. Zij verlaten onze school met een goed gevulde rugzak met daarin:

- Basisvaardigheden (zoals rekenen en taal)
- Een open en kritische houding
- Grote mate van zelfstandigheid

Dit doen we vanuit de visie van Montessori.

Voor de zelfstandige wereldburger!

Missie

Als openbare basisschool staan wij open voor alle geloofsovertuigingen en achtergronden. Wij respecteren ieders mening, normen en waarden en hebben hier aandacht voor.

Als kleinschalige wijkschool zijn wij gericht op een veilig en positief leerklimaat. Vanuit de Montessori-methodieken zijn de voorbereide omgeving, rust en routines hier erg belangrijk bij.

Naast de basisvaardigheden bieden wij een breed aanbod, zodat leerlingen zich breder algemeen en persoonlijk kunnen ontwikkelen.

Wij bieden kunst, muziek en theater/dans aan in alle groepen.

Identiteit

Burgerschapsonderwijs

Iedere BOOR-school is een burgerschapsacademie. Wij leiden kinderen op tot de burgers van morgen. Geen betere plek in Nederland om op te groeien tot een wereldburger dan in regio Rotterdam. Openbare scholen zijn kleine samenlevingen op zichzelf; een samensmelting van persoonlijkheden, opvattingen en levensovertuigingen, waar diversiteit - in de breedste zin van het woord - zichtbaar en vanzelfsprekend is.

In onze openbare school heeft burgerschapsvorming een vaste basis in ons dagelijkse onderwijs. We besteden elk moment van de dag aandacht aan onze sociale omgang; met elkaar spelen en werken, elkaar helpen en respect hebben voor anderen en onze omgeving. We leren onze kinderen over de wereld, onze maatschappij en de natuur en hoe een positieve bijdrage hieraan te leveren. Onze leraren zijn hierin een rolmodel.

In onze school besteden we actief aandacht aan democratische vaardigheden en stimuleren we om mee te doen in de maatschappij. Leerlingen kunnen hiermee oefenen op school. Zij mogen invloed uitoefenen op beslissingen in de eigen school en leren initiatief en verantwoordelijkheid te nemen, zoals in onze leerlingenraad.

In onze school gebruiken we het middel van de dialoog om leerlingen te stimuleren met elkaar in gesprek te gaan en zich te verdiepen in elkaars achtergronden. In een open en veilig klimate. Zo helpen we verschillen te overbruggen en ontstaat er begrip. Niet naast elkaar, maar met elkaar.

Burgerschap komt op onze school terug in:

- Montessori: *Vanuit onze Montessori-principes leren wij kinderen onder andere verantwoordelijkheid nemen en zelfstandigheid te tonen.*
- Ons Kosmisch onderwijs: *Wij werken van vakantie tot vakantie in thema's aan ons Kosmisch onderwijs. Onder deze thema's vallen onder andere aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek.*
- Schoolbrede projectweken: *Jaarlijks hebben wij als school een schoolbreed thema. Voor schooljaar 2026 - 2027 is dit thema 'culturen'.*
- Kunst en cultuur: *In de lessen muziek, kunst en theater/dans leren leerlingen zichzelf kennen en zich in te leven in de ander.*

Ieder jaar evalueren we de impact van ons burgerschapsaanbod met een vragenlijst voor Sociale en Emotionele ontwikkeling en de Burgerschapsmeting.

Op leerlingniveau evalueren we dit met observaties en gemaakte opdrachten uit ons Kosmisch onderwijs die een relatie hebben met doelen voor burgerschap.

Vormingsonderwijs

Bij wet is het zo geregeld dat in elke openbare basisschool vormingsonderwijs, lessen over geloof en levensovertuiging, worden gegeven. Op verzoek van ouders kunnen (bij voldoende interesse) groepen leerlingen lessen volgen in één specifieke godsdienst of levensovertuiging door vakleerkrachten van GVO en HVO*. Vormingsonderwijs laat zien wat geloof of levensovertuiging voor mensen kan betekenen.

Ons bestuur (Stichting BOOR) heeft met Centrum voor vormingsonderwijs en VOS/ABB** en convenant afgesloten om deze lessen via een Carrousel model aan te bieden met het Onderwijsprogramma Wereldwijzer. Door het samenwerken van de vakleerkrachten kunnen alle leerlingen kennis maken met de 7 grote godsdiensten en levensovertuigingen: Zo verbreden ze samen hun blik op de wereld, leren ze open staan voor andere overtuigingen, met begrip en respect voor elkaar en leren ze hun eigen overtuiging en achtergrond beter kennen. Dit vinden wij beter passend bij de uitgangspunten van Openbaar Onderwijs en de Burgerschapsoopdracht van elke school.

De volgende levensbeschouwingen kunnen worden aangeboden: Humanistisch vormingsonderwijs, Islamitisch vormingsonderwijs, Protestants vormingsonderwijs, Boeddhistisch vormingsonderwijs, Joods vormingsonderwijs, Katholiek vormingsonderwijs en Hindoeïstisch vormingsonderwijs

Op onze school wordt het Vormingsonderwijs zoals hierboven vermeld op dit moment niet aangeboden.

Ons vormingsonderwijs wordt op dit moment vormgegeven in onze Kosmische thema's, samen met de schoolbrede projectweken. Hierdoor komen alle leerlingen in aanraking met de grootste levensbeschouwingen.

*GVO: *Godsdienstig Vormend Onderwijs*. HVO: *Humanistisch Vormend Onderwijs*.

**VOS/ABB: *Vereniging voor bestuur en management in het Openbaar Onderwijs*

Ga voor meer informatie naar de website www.vormingsonderwijs.nl en www.vosabb.nl

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

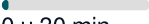
Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taalontwikkeling	10 u 00 min	10 u 00 min
Motorische ontwikkeling	5 u 00 min	5 u 00 min
Rekenontwikkeling	7 u 00 min	7 u 00 min
Sociaal emotioneel	5 u 30 min	5 u 30 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min
Levensbeschouwing	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Bewegingsonderwijs	 3 u 00 min	 3 u 00 min	 3 u 00 min	 3 u 00 min	 3 u 00 min	 3 u 00 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Wereldoriëntatie	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min
Rekenen/wiskunde	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min
Taal	 2 u 30 min	 4 u 00 min	 4 u 00 min	 4 u 00 min	 4 u 00 min	 4 u 00 min
Lezen	 7 u 00 min	 7 u 00 min	 7 u 00 min	 7 u 00 min	 7 u 00 min	 7 u 00 min
Studievaardigheden			 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min
Schrijven	 3 u 00 min	 1 u 30 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 15 min	 0 u 15 min
Digitale vaardigheden	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min
Sociale vaardigheden	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min

Voor kunstzinnige en creatieve vorming werken wij in blokken. De leerlingen hebben één blok theater/dans, één blok muziek en één blok handvaardigheid.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Speellokaal
- Kunstlokaal



2.2 Het team

In schooljaar 2026 - 2027 werken wij met 9 groepen.

Elke groep heeft een vaste (fulltime) **leerkracht** of twee (parttime) leerkrachten. Zij hebben als belangrijkste taak het lesgeven aan- en begeleiden van de eigen groep kinderen. Zij zijn voor ouders het eerste aanspreekpunt op school.

In de school zijn ook **onderwijsassistenten** en **leraarondersteuners** aanwezig. Zij staan voor de groep, ondersteunen de leerkrachten tijdens het lesgeven of bieden extra ondersteuning aan individuele leerlingen of kleine groepjes leerlingen buiten de klas.

Andere taken en functies binnen de school:

- **Directeur.** Zij heeft de algemene leiding en is eindverantwoordelijk.
- **Interne begeleiding (IB).** Zij coördineren de zorg voor alle leerlingen en begeleiden de leerkrachten bij diverse vraagstukken. Ook zijn zij betrokken bij de kwaliteitszorg op school.
- **Vakleerkrachten.** Wij hebben vakleerkrachten voor gym, handvaardigheid, muziek, digitale vaardigheden en theater/dans.
- **Ouderconsulent.** Zij houdt zich bezig met ouderbetrokkenheid op school. Ze is onder andere gastvrouw in de ouderkamer, stuurt de ouderraad aan en organiseert activiteiten voor ouders.
- **Conciërge.** De conciërge zorgt ervoor dat het veilig is in en om de school. Tot zijn taken behoren onder andere het uitvoeren van (klein) onderhoud aan ons gebouw en het verlenen van eerste hulp aan leerlingen. Daarnaast is hij het eerste aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en medewerkers en beheert hij de deur en de telefoon.
- **Specialisten en coördinatoren.** Binnen de school zijn een aantal leerkrachten coördinator i.o. We hebben een leescoördinator, rekencoördinator en taalcoördinator.
- **Vrijwilligers.** Op school zijn diverse vrijwilligers voor hand- en spandiensten en hulp bij activiteiten.

Externen met wie we samenwerken:

- Schoolmaatschappelijk werker
- Logopedist
- Cesar-therapeut
- Schoonmaker
- Peuters en bso

Opleidingsschool (BOSS-po).

BOSS staat voor Beter Opleiden in Samenhang en Synergie. Dit is een samenwerkingsverband met pabo Hogeschool Rotterdam.

Wij zijn hiermee een opleidingsschool. Dit betekent dat we regelmatig studenten en stagiaires in school hebben. Dit kunnen ook zij-instromers of LIO-studenten (Leraar In Opleiding) zijn.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Drama



Handvaardigheid



Muziek



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Bij **kortdurende afwezigheid** van een leerkracht wordt de groep opgevangen door een andere collega. Dit kan een leerkracht, leraarondersteuner, onderwijsassistent of student zijn. Indien dit niet mogelijk is, verdelen wij een groep over de andere groepen.

In uiterste gevallen vragen wij ouders om hun kind(eren) thuis te houden.

Bij **langdurige afwezigheid** van een leerkracht bekijken wij of wij dit intern kunnen oplossen. Als dit niet het geval is, huren wij leerkrachten in via uitzendbureaus.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met de volgende kinderopvangorganisatie(s) in het gebouw van de school: *KindeRdam (De Korf)*.

Op onze school wordt in de kleutergroepen gezorgd voor een doordacht spel- en activiteitenprogramma. De kleuterleerkracht begeleidt en stimuleert het spel van de kinderen zodat zij iedere dag opnieuw uitgedaagd worden het beste uit zichzelf te halen. Vanuit de Montessori-visie werken we aan de taalontwikkeling, voorbereidend rekenen en schrijven, maar ook aan de sociaal-emotionele ontwikkeling, motoriek en zelfstandigheid.

VVE

Samen met peutergroep De Korf bieden wij Voor- en Vroegschoolse Educatie aan. Dit houdt in dat het programma van de voorschool en in de kleutergroepen op elkaar aansluit. We werken in groep 1/2 met de Montessori-methode en Kosmische thema's. De voorschool gebruikt hetzelfde programma. Dit zorgt voor een stevige basis en een doorgaande- en ononderbroken leerlijn. De gemeente Rotterdam en de gezamenlijke schoolbesturen hebben met elkaar een nieuw kwaliteitskader voor het onderwijs aan kleuters ontwikkeld. Alle scholen van BOOR werken de komende jaar aan een nog stevigere basis van het onderwijs aan kleuters. Vorig schooljaar hebben aan de samenwerking gewerkt. Het resultaat daarvan is dat de programma's nog beter op elkaar zijn afgestemd. Dit schooljaar werken wij aan de gezamenlijke kwaliteit, wij hopen hiermee te bereiken dat het aanbod voor het jonge kind nog beter aansluit op onze populatie.

Van peutergroep naar groep 1

Als uw kind de overstap maakt van peutergroep De Korf naar school, zorgen we voor een goede overdracht. Dit gebeurt mondeling, en daarnaast ontvangen wij het Rotterdams Overdrachtsdocument en de gegevens uit het observatie- en registratiesysteem, indien u daar als ouders toestemming voor heeft gegeven. Door deze overdracht verloopt de overgang naar groep 1 makkelijker, want we hebben dan al een goed beeld van uw kind. Peuters die bijna 4 jaar zijn, mogen al een aantal keer meedoen in groep 1. Hierdoor kunnen zij alvast wennen aan de kleuterklas.

Soms gebeurt het dat een peuter wat achterblijft qua ontwikkeling of dat er andere zorgen zijn. We vragen u als ouder dan om toestemming om hem of haar te bespreken in het zorgoverleg. Op deze manier kunnen we op tijd eventuele extra ondersteuning voor uw kind aanvragen en organiseren (zie ook kopje passend onderwijs).

Voorbereiden op groep 3

Het aanbod van de peutergroep en de kleutergroepen is op elkaar afgestemd. Per jaar hebben we 6 thema's die een periode van 6-8 weken centraal staan. Tijdens deze themaweken worden kinderen spelenderwijs in een uitdagende en leerrijke omgeving voorbereid op een goede start in groep 3. We werken thematisch en planmatig aan de vastgestelde doelen op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Groepssamenstelling

We werken in groep 1 en 2 met gemengde groepen. Dat betekent dat leerlingen van verschillende leeftijden bij elkaar zitten. Kinderen leren namelijk goed met – en van elkaar. Als kinderen meer met elkaar samenwerken hebben de kleuterleerkrachten meer tijd- en ruimte om in kleine groepjes de kinderen op hun eigen niveau en eigen leerbehoefte in te spelen.

Het volgen van de ontwikkeling

We volgen de kinderen in hun ontwikkeling met behulp van de observatie- en registratiemethode KIJK! Dit doen we doorlopend en minimaal 2 keer gedurende de kleuterperiode en bespreken we met u tijdens de rapportgesprekken in februari en juni. Vanaf 1 augustus 2022 mogen wij geen toetsen meer afnemen bij de kleuters. Dat doen we pas vanaf groep 3. Naast het gebruik van het observatiesysteem observeren we ook door de dag heen en noteren we opvallende zaken/aandachtspunten in ons leerlingadministratiesysteem. We volgen hiermee nauwgezet hoe de ontwikkeling van uw kind verloopt en kunnen ons aanbod hierop afstemmen.

Overgang naar groep 3

We gaan er in eerste instantie vanuit dat een kind dat vóór 1 januari in groep 1 begint, doorstroomt naar groep 2 en uiteindelijk naar groep 3. We bekijken per individueel kind of het aan het einde van groep 2 ook daadwerkelijk toe is aan de overgang naar groep 3. Dit is niet alleen afhankelijk van cognitieve- maar ook van sociaal-emotionele factoren. Voor een enkele kleuter is het beter de kleuterperiode met een jaar te verlengen.

Natuurlijk zijn de gesprekken met u als ouder voorafgaand aan dit besluit van groot belang. We komen graag met u tot een afgewogen besluit. Mocht het door een verschil van inzicht niet lukken om samen tot een besluit te komen, dan is het advies van de school bindend. De procedure om tot dit besluit te komen hebben wij vastgelegd in een 'actiekaart doorstroom en doublure'. Deze is op te vragen bij school.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Doelen in het schoolplan

Op verschillende niveaus werken wij aan onze kwaliteit en streven wij altijd naar een continue ontwikkeling van ons onderwijs. Elke 4 jaar maken wij een schoolplan met ambities voor de komende 4 jaren.

Hoe bereiken wij deze doelen?

Vanuit dit schoolplan maken wij ieder jaar een jaarplanmatrix. Deze doelen worden gezamenlijk en met diverse teamleden opgesteld. Voor dit schooljaar werken we onder andere aan de doorontwikkeling van ons Montessori-onderwijs voor rekenen, taal en Kosmisch.

De doelen uit de jaarplanmatrix worden ook jaarlijks geëvalueerd en besproken met de medezeggenschapraad.

Hoe bereiken we deze doelen?

De school bereikt deze doelen door een duidelijke evaluatie en monitoring vast te leggen. Wij hebben ook vastgelegd wie verantwoordelijk of betrokken is bij ieder doel. Uiteindelijk houdt de directie samen met de interne begeleiding zicht op alle doelen. Waar dit kan beleggen we doelen binnen verschillende teamleden, aansluitend bij talenten en kwaliteiten van het personeel.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

Wanneer uw kind bij ons op school wordt ingeschreven, bieden wij uw kind een passende onderwijsplek. Alle scholen in Rotterdam bieden dezelfde basisondersteuning. *Elke school geeft hulp aan kinderen die dat nodig hebben. De basis moet goed zijn. Daarom noemen we dit de basisondersteuning. Alle leerlingen mogen hiervan gebruikmaken. Heeft een leerling meer hulp nodig, dan is dit in eerste instantie vanuit de basisondersteuning van de school. Het kan bijvoorbeeld gaan om ondersteuning voor leerlingen met dyslexie, hulp voor leerlingen die moeite hebben zich te concentreren of begeleiding van leerlingen met leerproblemen.*

Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband PPO Rotterdam. Binnen het samenwerkingsverband zijn afspraken gemaakt over de basisondersteuning op alle basisscholen in Rotterdam. De basisondersteuning bestaat voor alle scholen uit de volgende onderdelen:

- *alle scholen voldoen minimaal aan de kwaliteitseisen van de onderwijsinspectie;*
- *alle scholen werken volgens de uitgangspunten van handelingsgericht werken (HGW);*
- *de onderwijsondersteuning is op alle scholen goed georganiseerd;*
- *alle scholen bieden preventieve en licht curatieve interventies.*

De beschrijving van de basisondersteuning wordt op dit moment geactualiseerd en met het nieuwe ondersteuningsplan vastgesteld. Zodra de definitieve versie is vastgesteld, wordt de actuele versie via de website van het samenwerkingsverband gepubliceerd. Zie hiervoor pporotterdam.nl

Extra ondersteuning

Naast basisondersteuning kan voor enkele leerlingen soms extra ondersteuning nodig zijn. Aanvullend op de basisondersteuning kunnen scholen ook extra vormen van ondersteuning bieden.

Bij ons op school kunnen we soms extra ondersteuning bieden:

- met behulp van specialisten binnen de school;
- met behulp van externen.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Taalspecialist
- Logopedist

Wij werken samen met Centrum voor Logopedie.

De logopedist is een aantal dagen per week in school aanwezig.

Logopedist: Reyhan Koçak

T 06-15 14 63 80

E info@centrumvoorlogopedie.nl

W www.centrumvoorlogopedie.nl

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Structurele samenwerking met Confro
- Structurele samenwerking met Indigo

Schoolmaatschappelijk werk: Wij werken samen met SOL Netwerk.

U kunt terecht bij de schoolmaatschappelijk werker voor enkelvoudige hulpvragen. De SMW'er kan ondersteunen bij onder andere onzekerheid van kinderen, gescheiden ouders, plezier op school, moeilijkheden in de opvoeding.

De schoolmaatschappelijk werker is een aantal dagen per week aanwezig op school.

Schoolmaatschappelijk werker: Asiye Songul

T 06-50549636

E asongul@solnetwerk.nl

W www.solnetwerk.nl

Samenwerking met Confro

Ieder schooljaar verzorgt Confro kind en groepsgericht weerbaarheidslessen op maat voor groep 1 t/m 8. Deze lessen sluiten aan bij de sociaal emotionele ontwikkeling en de beleavingswereld van de kinderen en leveren een positieve bijdrage aan de groepsdynamiek.

Samenwerking met Indigo West:

Indigo verzorgt diverse vaardigheidstrainingen (oa. Piep zei de muis en Omgaan met Pubertijd) aan groepjes leerlingen op onze school. Met deze trainingen leren de leerlingen meer controle over zichzelf te hebben, sterker in hun schoenen te staan en keuzes te maken. Per schooljaar bekijken we welke behoefte er is en maken we afspraken over een passend aanbod.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider

Vanuit ons Montessorionderwijs is er aandacht voor zelfstandigheid, eigenaarschap en zelfsturing.

Waar nodig denkt de intern begeleider of gedragsspecialist mee.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Logopedist
- Cesar-therapeut

Wij werken samen met Oefentherapie Delfshaven.

De Cesar-therapeut is een aantal dagen op school aanwezig.

Cesar-therapeut: Sabrina Pronk

T 06-20592215

E sabrinapronk91@gmail.com

W <https://oefentherapiedelfshaven.nl/>

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Wanneer leerlingen specifieke medische ondersteuning nodig hebben bekijken we met ouders de mogelijkheden binnen onze school of met hulp van een externe partij.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Door te blijven werken met specialisten, externen en ondersteuners binnen de school willen wij leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte goed blijven begeleiden.

Inbreng en invloed van leerlingen

Hoorrecht voor leerlingen op het ondersteuningsaanbod van onze school

Bij ons op school hebben we alle leerlingen de gelegenheid geboden om hun mening te geven over het ondersteuningsaanbod. Dit hebben wij gedaan tijdens de Gouden Weken door middel van groepsgesprekken aan de hand van gesprekskaarten, passend bij de leeftijd van de leerlingen. De gesprekken stonden in het teken van welbevinden, veiligheid, zelfstandig leren, ondersteuning en de leeromgeving. Leerkrachten hebben de belangrijkste uitspraken, ideeën en wensen van de leerlingen vastgelegd en verzameld.

Onze leerlingen geven onder andere aan dat:

- zij het prettig vinden wanneer de leerkracht rustig de tijd neemt om iets (nogmaals) uit te leggen;
- zij graag zelfstandig werken, maar het belangrijk vinden dat er hulp beschikbaar is wanneer dat nodig is;
- duidelijke afspraken en een rustige werkomgeving hen helpen om zich goed te kunnen concentreren;
- samenwerken met klasgenoten helpt om van elkaar te leren;
- zij het fijn vinden wanneer successen worden gezien en benoemd;
- de verschillende Montessori-materialen hen ondersteunen bij het leren en ontdekken;

Als school hebben wij deze input gebruikt om ons ondersteuningsaanbod verder te versterken. We hebben extra aandacht besteed aan het zichtbaar maken van de verschillende vormen van ondersteuning binnen de groep en het creëren van vaste momenten waarop leerlingen kunnen aangeven welke ondersteuning zij nodig hebben. Dit zit in het rondemodel dat we binnen ons Montessori-onderwijs hanteren. Daarnaast hebben we de opbrengsten meegenomen in de verdere ontwikkeling van ons positieve sociale klimaat en de inrichting van de voorbereide Montessori-omgeving, zodat deze beter aansluit bij de behoeften van onze leerlingen.

De input die de leerlingen gaven wordt ook doorgegeven aan de adviseurs Passend Onderwijs van ons bestuur. Op bestuurlijk niveau verzamelen we deze informatie en koppelen die terug aan het samenwerkingsverband PPO, als voorbereiding op het nieuwe ondersteuningsplan.

Extra informatie

Groepsgrootte

Om ervoor te zorgen dat iedere leerling de aandacht en het onderwijs krijgt wat hij of zij nodig heeft, hanteren we een maximale groepsgrootte. Zodra een groep uit 25 leerlingen of meer bestaat is de groep vol. Er is dan geen plaats voor andere leerlingen meer. Via onze website kunt u zien in welke groepen nog plek is: <https://montessorischooldekorf.nl/aanmeldprocedure/>

Ontwikkelingsperspectief (OPP)

Als uw kind tijdens zijn of haar schoolloopbaan extra ondersteuning nodig heeft (beschreven in deze schoolgids), dan is de school wettelijk verplicht om een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op te stellen.

Het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) wordt opgesteld binnen zes weken na de inschrijving of na definitieve plaatsing van de leerling of vanaf het moment dat er wordt gestart met de extra ondersteuning

In het OPP worden in ieder geval de belemmerende en bevorderende factoren, het te verwachten uitstroomniveau (het niveau van het vervolgonderwijs) en een handelingsdeel (wat gaan we doen op de opgestelde doelen te bereiken) opgenomen.

Vanzelfsprekend wordt u daar als ouder bij betrokken en heeft de school de verplichting om hier met u overeenstemming over te vinden. Het ontwikkelingsperspectiefplan wordt pas vastgesteld nadat u heeft ingestemd en het uitvoeringsplan (het handelingsdeel) heeft ondertekend. Indien het OPP bijgesteld wordt, wordt het handelingsdeel opnieuw door ouders ondertekend.

Leerlingen met een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) hebben met ingang van 1 augustus 2025 wettelijk het recht om gehoord te worden bij het opstellen, bijstellen en evalueren van hun OPP. Dit betekent dat scholen verplicht zijn om actief in gesprek te gaan met de leerling op een manier die past bij de leeftijd en mogelijkheden van de leerling, zowel bij het opstellen, als het evalueren van het OPP. De bedoeling van het hoorrecht is om de ontwikkeling van de leerling in het algemeen te bespreken en op basis daarvan samen tot de nodige ondersteuning en eventuele bijstelling te komen.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

De school maakt gebruik van een plan 'Positief Sociaal Klimaat'. Hierin beschrijven we hoe onze school voorwaarden schept voor het tot stand brengen en behouden van een veilige sociale omgeving voor onze leerlingen, teamleden, ouders en andere personen binnen de school.

Hierin is beschreven dat veel van onze aandacht gaat naar benoemen en aansturen van positief gedrag. Wij gebruiken bij deze aanpak de richtlijnen uit '*Positive Discipline in het Montessorionderwijs*' (Nelsen & Delorenzo, 2025).

Vanzelfsprekend staat in ons plan 'Positief Sociaal Klimaat' ook wat wij doen om pesten tegen te gaan en/of hoe wij handelen bij grensoverschrijdend gedrag.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters. Dit nemen we ieder jaar af bij leerlingen uit groep 6, 7 en 8. Deze peiling geeft ons informatie over de sociale veiligheid op school. De antwoorden uit deze enquête wordt in de groepen 6, 7 en 8 besproken. We vragen hier actief feedback of aanbevelingen vanuit de kinderen. Het team bespreekt vervolgens actiepunten op school- en klasniveau.

Dagelijks observeren en signaleren

Onze leerkrachten en teamleden doen dagelijks gerichte observaties op het gebied van (sociale) veiligheid en welbevinden. Zo zien we bij het binnenkomen of een kind lekker in zijn vel zit of dat er iets is en tijdens het werken zijn we alert op signalen. Een goede relatie tussen de leerkrachten en het kind (en ouders) zorgt er voor dat een kind zich veilig voelt om aan te geven dat het zich niet fijn voelt.

Om goede zorg te kunnen bieden vinden wij het belangrijk om zo vroeg mogelijk te signaleren. Zo kunnen we preventief werken (problemen voor zijn) of snel handelen voordat problemen groter worden.

Leerling in Beeld

Naast de enquêtetool van Vensters, gebruiken wij ook de module vanuit Leerling in Beeld voor sociaal functioneren. Dit wordt in november afgenomen in de groepen 3 t/m 8. De antwoorden uit deze vragenlijsten worden besproken tussen de leerkracht en intern begeleider. Acties die hieruit voortkomen, worden besproken tussen leerkracht en ouders.

In de groepen 1/2 gebruiken we hier het observatie instrument 'KIJK!' voor.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Met elkaar signaleren we en zijn alle teamleden aanspreekbaar voor alle leerlingen en ouders. Leerkrachten maken dit onderwerp wanneer nodig bespreekbaar in de klas.

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Tiegelaar	saskia.tiegelaar@stichtingboor.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Summerville	margery.summerville@stichtingboor.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. te Boekhorst	mirjam.teboekhorst@montessorischooldekorf.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Songul	asongul@solnetwerk.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

De school heeft het uitgangspunt dat een positieve samenwerkingsrelatie met ouders vanzelfsprekend is. We hebben een gezamenlijk belang: Het welbevinden en een goede ontwikkeling van het kind.

We vinden het belangrijk om een goede samenwerking met ouders te hebben.

Door het voeren van kennismakingsgesprekken aan het begin van het schooljaar weten leerkrachten en ouders wat ze van elkaar kunnen verwachten. We nodigen bij dit gesprek ook het kind uit, omdat dit de samenwerking tussen school - ouders - kind bevordert.

Daarnaast vinden we het belangrijk dat ouders betrokken zijn bij school en participeren. Er is op school een betrokken ouderraad, die meehelpt in de organisatie van activiteiten op school.

De ouderconsulente op school nodigt ouders uit in de ouderkamer.

Ouders zijn iedere woensdag welkom om (informeel) samen te komen.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Wij delen onze informatie via onze ouderapp.

Ziek of absent melden

Dit kan via de ouderapp, of telefonisch.

Gesprekken

Naast de kennismakingsgesprekken voeren wij ook rapportgesprekken.

Informatie via de groep van uw kind

De leerkracht plaatst wekelijks een bericht met het lesaanbod van die week en/of bijzonderheden in de groep. Soms aangevuld met foto's en video's.

Nieuwsbrief

Iedere maand delen we een schoolbrede nieuwsbrief in de ouderapp. Hier delen we de bijzonderheden of schoolbrede zaken of ontwikkelingen.

Tussentijdse afspraken

Naast de vaste gesprekken, bent u altijd welkom om een afspraak te maken met de leerkracht van uw kind. Na schooltijd kunt u de leerkracht (informeel) benaderen. Voor schooltijd is helaas niet mogelijk.

Ouderkamer

In de ouderkamer zijn ouders op woensdag welkom. De ouderconsulente organiseert ook regelmatig activiteiten of inhoudelijke thema's. Houd hiervoor de agenda en de nieuwsbrief in de gaten.

Inloopochtend

De leerlingen komen zelf de school binnen. Daarom hebben wij tussen iedere vakantie in een inloopochtend. U kunt mee met uw kind naar binnen om samen een werkje te doen of een werkje te bekijken.

Klachtenregeling

Het kan voorkomen dat u ergens niet tevreden over bent, of een klacht heeft. Als ouder en/of leerling, werknemer, of als u anderszins deel uitmaakt van stichting BOOR of de aangesloten scholen, dan kunt u dit laten weten. De directie van de school(locatie) waarover u een klacht heeft, gaat graag met u in gesprek hierover en zal steeds bevorderen dat een gesprek volgt tussen u en degene tot wie de klacht zich richt.

Leidt dat niet tot een oplossing dan kunt u zich wenden tot het bestuur, stichting BOOR. Aan stichting BOOR is een klachtfunctionaris verbonden: mr. Marjel Sterrenberg. Uw klacht kunt u per e-mail sturen aan: klacht@stichtingboor.nl, met vermelding van uw naam, het mailadres waarop u bereikbaar bent en uw telefoonnummer. De klachtfunctionaris neemt vervolgens contact met u op.

Stichting BOOR is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). U kunt altijd een klacht indienen bij de LKC. Als u niet daaraan voorafgaand de stap naar de school of stichting BOOR heeft gemaakt, zal de LKC zich inspannen om dit contact alsnog tot stand te brengen. Meer informatie over de werkwijze van de LKC is te vinden op de website: <https://onderwijsgeschillen.nl/commissie/landelijke-klachtencommissie-onderwijs-lkc>

Interne vertrouwenspersonen

De school heeft meerdere interne vertrouwenspersonen. Dit zijn Mirjam te Boekhorst, Margery Summerville en Asiye Songul.

Externe vertrouwenspersonen

Als een van bovenstaande stappen niet mogelijk is en/of u wilt eerst uw zorgen delen met een onafhankelijke instantie, dan kunt u zich wenden tot één van de externe vertrouwenspersonen van stichting BOOR. De contactgegevens zijn te vinden op de website van BOOR.

Centraal meldpunt Vertrouwensinspecteurs

Voor klachten op het gebied van (seksueel) geweld, intimidatie, discriminatie, onverdraagzaamheid, radicalisering en dergelijke kunt u ook contact opnemen met het landelijk meldpunt vertrouwensinspecteurs, 0900-1113111.

Een gedetailleerde beschrijving van rol en taken van:

- de klachtfunctionaris
- de externe en interne vertrouwenspersonen
- de landelijke klachtencommissie
- de vertrouwensinspecteurs

zijn beschreven in de geldende klachtenregeling van stichting BOOR.

Bekijk de regeling op BOOR bestuur <https://stichtingboor.nl/over-ons/regelingen-en-formulieren/>

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Medezeggenschap

Iedere school heeft een medezeggenschapsraad (mr) te hebben. Via de mr van de school hebben ouders, medewerkers en, in het voortgezet onderwijs, leerlingen invloed op het schoolbeleid. Het overleg met de medezeggenschapsraad wordt voor het bevoegd gezag gevoerd door de schoolleider. De mr praat met het schoolbestuur over onder meer de begroting van de school, het schoolplan, de veiligheid binnen de school en op het schoolplein en de taakverdeling van het personeel. De mr van onze school heeft 7 leden en vergadert 6 keer per jaar. Als ouder bent u van harte welkom om deze openbare vergaderingen bij te wonen.

Leden mr:

Personeelsgeleding: Mirjam te Boekhorst, Sabine Hollmann en Perry van Horik

Oudergeleding: Kristel Fidler, Daphne Tromp, Ramazan Buyukcelik en Havva Aktas

Vergaderdata mr:

29 september 2026, 17 november 2026, 12 januari 2027, 30 maart 2027, 25 mei 2027 en 29 juni 2027.

Ouderparticipatie

Naast onze ouderraad en medezeggenschapsraad vinden wij het belangrijk dat ouders participeren in de school. Dit kan zijn: helpen bij lezen, meegaan naar activiteiten buiten de school, mee doen in de klas. Zo verbeteren we de samenwerking tussen ouder, kind en school.

Ouderkamer en ouderconsulente

De school heeft een ouderconsulente. Zij is betrokken bij de ouderraad en organiseert activiteiten in de ouderkamer. Hier zijn alle ouders welkom.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 55,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas
- Sportdag
- Paasontbijt

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hiermee bekostigen we de volgende activiteit(en):

Kinderen uit groep 7/8 gaan op schoolkamp. Hiervoor vragen wij een extra vrijwillige ouderbijdrage van € 75,00 aan ouders van groep 7/8.

Het basisonderwijs is gratis in Nederland. De extra activiteiten die een aanvulling vormen op het onderwijs, worden echter niet door de overheid bekostigd. Denk hierbij aan het sinterklaasfeest, de kerstmaaltijd, sportdag of het schoolreisje. Deze activiteiten moeten op een andere manier bekostigd worden. Wij vragen u om als ouder/verzorger een vrijwillige bijdrage te leveren aan het bekostigen van deze activiteiten. Uw bijdrage gebruiken we voor het organiseren van deze leuke activiteiten voor de kinderen.

De vrijwillige bijdrage is vrijwillig. Kinderen van ouders/verzorgers die niet kunnen of willen betalen, mogen altijd meedoen met de activiteiten. Wel kan de school besluiten om, als er door alle ouders samen niet voldoende geld wordt opgehaald, de activiteiten voor alle leerlingen te wijzigen of niet door te laten gaan.

Natuurlijk wordt het geld goed beheerd door de school. Jaarlijks maken we een begroting en een verantwoording. De oudergeleding van de mr van onze school moet hiermee instemmen.

De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage bedraagt op onze school €55,00.

Digitale facturatie via WIS Collect

De school maakt bij het innen van de vrijwillige ouderbijdrage gebruik van WIS Collect. WIS Collect is het systeem voor digitale facturatie.

De school e-mailt de betaalverzoeken voor de vrijwillige ouderbijdrage naar de ouders / verzorgers. In deze e-mail is een link opgenomen naar een digitaal ouderportaal. U kunt via deze link de bijdrage met iDeal betalen.

U kunt in het ouderportaal zelf bepalen of u de vrijwillige ouderbijdrage in één keer, of in termijnen betaalt. Voor het einde van een betaaltermijn ontvangt u een (geautomatiseerde) e-mail vanuit WIS Collect ter herinnering van het naderen van de einddatum.

Indien u niet kunt of wilt betalen, en u wilt geen berichten van WIS Collect ontvangen, neem dan contact op met de directie. Wij zorgen er dan voor dat u geen berichten van WIS Collect meer ontvangt.



4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

- Mondeling op school
- Telefonisch (tussen 7.45 - 8.45 uur)
- Via de schoolapp

Als een kind zonder afmelding afwezig is, nemen wij in de ochtend contact met u op.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

U kunt een verlofformulier ophalen op school als u verlof wilt aanvragen tot en met 10 dagen.

- U dient 8 weken van tevoren het verlof aan te vragen. Bij onvoorziene omstandigheden kan dit natuurlijk niet.
- Het verlofformulier wordt beoordeeld en ondertekend door de directeur. Soms nemen we nog contact met u op voor aanvullende informatie.

Wij houden bij het toekennen van verlof aan de regels van leerplicht: <https://www.rotterdam.nl/extra-verlof-schooldagen-aanvragen>

Verlof vanaf 11 dagen, dient u zelf aan te vragen bij Gemeente Rotterdam.

Wanneer is extra verlof toegestaan?

- Bij een huwelijk;
- Bij ziekte of overlijden van een familielid;
- Bij een jubileum;
- Bij bijzondere familieomstandigheden.

Wanneer kunnen wij geen verlof toekennen:

- Als u samen wil reizen met anderen;
- Om goedkoper te kunnen reizen.

Als uw kind afwezig is zonder geldige reden of zonder toestemming van verlof, dan zijn wij verplicht dit te melden bij Bureau Leerplicht. Dit kan in sommige gevallen leiden tot een boete. Ook wordt ons verzuim gecontroleerd door Bureau Leerplicht.

4.4 Toelatingsbeleid

Aanmelding, informatie en zorgplicht

Ouders dienen hun kind op tijd aan te melden bij de school van hun eerste voorkeur (uiterlijk 10 weken voordat het kind vier jaar wordt). U mag uw kind pas aanmelden vanaf het moment dat uw kind 3 jaar is. Wanneer u uw kind op een school aanmeldt en duidelijk is dat hij/zij extra ondersteuning nodig heeft dan bent u als ouder(s)/verzorger(s) verplicht om dit bij de aanmelding te melden. Dit heet informatieplicht. Heeft u uw kind op meerdere scholen aangemeld? Dan willen wij graag weten of wij uw school van eerste voorkeur zijn. De aanmelding kan pas in behandeling genomen worden als wij de school van eerste keuze zijn. Want alleen de school van eerste voorkeur heeft zorgplicht.

Vanaf het moment dat u uw kind schriftelijk heeft aangemeld bij ons, hebben wij een zorgplicht. Dit betekent dat wij voor alle kinderen die zich bij ons aanmelden zorgdragen voor een passende onderwijsplek. Meestal zal onze school de passende plek zijn, als dit niet zo is dan helpen wij u met het vinden van een passende plek voor uw kind op een andere school.

Na aanmelding onderzoekt de school of ze in de onderwijsbehoeften van uw kind kan voorzien. De school heeft 6 weken om over de aanmelding een besluit te nemen en kan deze termijn met maximaal 4 weken verlengen door dit schriftelijk aan u kenbaar te maken. De conclusie kan zijn dat wij uw kind geen passend onderwijs kunnen bieden, omdat de extra ondersteuningsbehoefte van uw kind ons ondersteuningsaanbod overstijgt. In dat geval gaan we samen met u, de schoolcontactpersoon of ouderfunctionaris van het samenwerkingsverband op zoek naar een andere passende school in de omgeving. Op **deze website** staat een filmpje waarin dit heel duidelijk wordt uitgelegd: <https://www.pporotterdam.nl/voor-ouders/werkwijze/zorgplicht/>

4.5 Extra informatie

Sponsoring en giften

Soms willen ouders, bedrijven of anderen de school sponsoren of een gift geven. Onze school houdt zich aan de wet en aan de regels die zijn opgenomen in het Convenant “Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring” 2020-2022 en zoals opgenomen in de Integriteitscode van stichting BOOR.

Dit houdt onder andere in dat het voor iedereen duidelijk moet zijn dat er sprake is van sponsoring of een gift. In geval van sponsoring moet bijvoorbeeld ook onze mr instemmen met de sponsoring. De sponsoring mag de onderwijsinhoud niet beïnvloeden en moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van onze school. Bovendien moet sponsoring in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen.

Onze school is onderdeel van stichting BOOR. Stichting BOOR is een algemeen nut beogende instelling (ANBI). Dit houdt in dat er fiscale voordelen verbonden kunnen zijn aan een gift aan de school. Sponsoring kan onder omstandigheden belast zijn met btw.

Hoe wordt er bij BOOR omgegaan met Onderwijsgeld - Verdeling van middelen

Onze school maakt deel uit van Stichting BOOR. Een Stichting met ongeveer 75 scholen. De bekostiging vanuit de overheid (ministerie van OCW) vindt plaats per school. Het bestuur van onze stichting heeft als beleid dat alle scholen de beschikking hebben over de middelen die door OCW voor de school zijn beschikt.

Vanuit deze middelen moeten echter ook BOOR Services en de bovenschoolse activiteiten betaald worden. BOOR Services verzorgt onder andere voor de gehele organisatie de salarisadministratie, werving- en selectie van nieuwe leerkrachten, ICT-diensten, de financiële administratie, verantwoording richting OCW, gemeente en andere subsidieverstrekkers, het regelen van onderhoud aan de schoolgebouwen, ondersteuning bij onderwijskwaliteit en juridische vraagstukken. De bovenschoolse activiteiten betreffen de salarislasten van de bovenschoolse directie, personeelslasten die in verband met de wet op de privacy niet per school geadministreerd mogen worden, opleidingstrajecten voor de gehele sector en overige kosten voor de gehele sector.

Om de kosten van deze diensten te dekken, dragen alle scholen een percentage van de totale baten per school af. De hoogte van dit bedrag is bij elke schoolbegroting zichtbaar. De afdracht wordt zo laag mogelijk gehouden, zodat het onderwijsgeld zoveel mogelijk wordt besteed aan het onderwijsproces.

Privacy en persoonsgegevens

De gegevens die over leerlingen en andere betrokkenen gaan, noemen we persoonsgegevens. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot de informatie die strikt noodzakelijk is voor het geven van onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang tot deze gegevens is beperkt. Alleen personen die daartoe gemachtigd zijn, hebben toegang tot deze gegevens.

Wij verwerken de gegevens op basis van de toepasselijke grondslagen uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), zoals het nakomen van een wettelijke verplichting, de uitvoering van een onderwijsovereenkomst en – indien nodig – op basis van toestemming. Wij houden een verwerkingsregister bij waarin is vastgelegd welke persoonsgegevens wij verwerken, met welk doel en op welke grondslag.

Daarnaast wisselen we gegevens uit met andere partijen zoals DUO, de gemeente of leveranciers van (digitaal) lesmateriaal. Wij delen gegevens met andere organisaties alleen als daarvoor een wettelijke grondslag bestaat, of – als zo'n grondslag ontbreekt – met toestemming van ouder(s)/verzorger(s).

Ouders/verzorgers hebben met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens verschillende rechten. Zo hebben zij het recht op inzage, recht op rectificatie, recht op gegevenswisseling, recht op beperking van de verwerking, recht op overdraagbaarheid van gegevens en het recht om bezwaar te maken tegen bepaalde verwerkingen van persoonsgegevens. Een verzoek met betrekking tot deze rechten kunt u richten aan de directie van de school.

Voor bepaalde verwerkingen vragen wij vooraf uw toestemming. Dit geldt bijvoorbeeld voor het gebruik van foto- en videomateriaal of het delen van contactgegevens met andere ouders. U hebt te allen tijde het recht om uw toestemming in te trekken of te wijzigen. U kunt zich hiervoor richten tot de directie van de school.

De school vraagt ouders nadrukkelijk om terughoudend te zijn met het maken van beeldmateriaal binnen de school. Het is voor ouders en leerlingen niet toegestaan om beeldmateriaal dat gemaakt is in of rondom de school waarop anderen herkenbaar zijn, te delen via sociale media of te gebruiken voor commerciële doeleinden. Vragen hierover kunt u stellen aan de directie van de school.

In onze [privacyverklaring](#), te vinden op de website van stichting BOOR, onder het kopje 'Over ons', leest u meer over de gegevens die wij verwerken, hoe lang wij ze bewaren en op welke manier deze worden beveiligd.

Voor direct contact met onze Functionaris Gegevensbescherming kunt u zich richten tot fg@stichtingboor.nl

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Voor onze leerkrachten en ons als school proberen wij zo goed mogelijk aan te sluiten bij de ontwikkeling van de kinderen. Om te kijken of de kinderen profiteren van ons onderwijs houden wij leervorderingen bij. We vergelijken hierbij de metingen van het kind met zichzelf. Ook bekijken we de metingen op schoolniveau. Voor de metingen gebruiken we naast observaties ook gebruik van toetsen. Toetsen uit de lesmethode en methode-onafhankelijke toetsen.

Met deze toetsen stelt de leerkracht de mate van instructie en begeleiding vast. Ons onderwijs wordt steeds bijgesteld om het maximale uit het kind te halen. Binnen het team wordt hier ook naar gekeken om het aan te bieden onderwijs aan te passen. Ook kunnen we met deze toetsen bekijken of een leerling zich voldoende ontwikkeld door de metingen met elkaar te vergelijken.

Methode-toetsen

De leerkracht geeft een aantal weken lesstof en dit wordt getoetst. Hierbij kunt u denken aan een spellingdictee of een rekentoets. De leerkracht bekijkt na de toets of er nog herhaling of extra instructie nodig is, voordat het kind verder gaat met de volgende lesstof.

Methode-onafhankelijke toetsen

Wij gebruiken Leerling in Beeld (Cito) als methode-onafhankelijke toetsen. Deze metingen worden gedaan in groep 3 t/m 8. In groep 3 t/m 7 worden deze toetsen afgenomen in januari en juni. In groep 8 maken kinderen deze toetsen in oktober, omdat zij in februari ook de Doorstroomtoets maken.

Al deze resultaten worden vanaf groep 6 ook gebruikt voor een (voorlopig) schooladvies richting het voortgezet onderwijs.

Onderwijskundig rapport

Scholen zijn wettelijk verplicht een onderwijskundig rapport (OKR) van de leerlingen op te stellen wanneer zij de school verlaten. In dit OKR zijn naast algemene gegevens ook gegevens opgenomen over de leervorderingen en het gedrag van de leerling. Als een ouder dat nodig acht, kan een eigen zienswijze op het OKR ingevuld worden. De nieuwe school (andere basisschool of het voortgezet onderwijs) zal dit rapport (digitaal) opvragen wanneer uw kind van school wisselt. Wanneer een nieuwe leerling die op een andere school heeft gezeten en bij ons wordt aangemeld, zullen wij bij de vorige school ook een onderwijskundig rapport opvragen. Zo kunnen wij met ons onderwijs goed aansluiten op het niveau van de leerling.



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

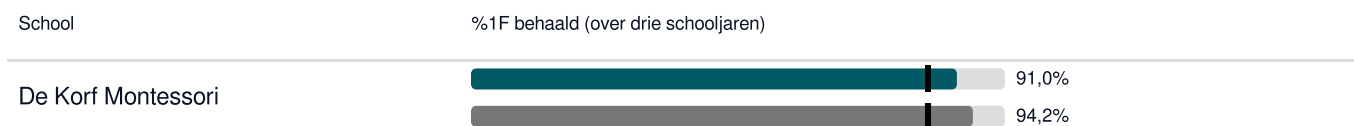
De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren.

Resultaten en Doorstroomtoets

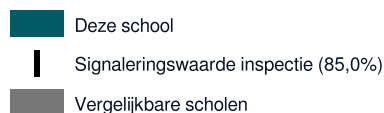
Voor de Doorstroomtoets kijken wij naar de behaalde percentages op de referentieniveaus. We kijken hierbij naar het fundamentele niveau (F), dat wat elk kind in principe aan het eind van de basisschool moet kunnen halen en het streefniveau (S). Bij de referentieniveaus vergelijken we onze laatste resultaten de signaleringswaarden vanuit de inspectie geformuleerd en de percentages passend bij onze schoolweging. Vanuit deze vergelijking bekijken we hoe we ons onderwijs voor de toekomst kunnen verbeteren. De huidige resultaten liggen in het schooljaar 2025-2026 boven de signaleringswaarden geformuleerd door de inspectie en ook boven de percentages 1F en 2F/1S passend bij onze schoolweging.

Wij gebruiken de gegevens van de Doorstroomtoets van de afgelopen 3 jaar om te zien of onze verwijzing van de basisschool naar het voortgezet onderwijs goed is geweest.

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2025-2026?



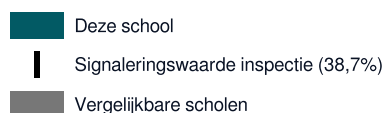
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2025-2026?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

De Overstaproute

Elk jaar stappen in Rotterdam ruim 6000 kinderen over van het basis naar het voortgezet onderwijs. Voor al die kinderen moet de overstap zo soepel mogelijk verlopen. Het is de bedoeling dat zij meteen op de goede school en op het juiste niveau terecht komen. Om dat te realiseren is de Overstaproute ontwikkeld. Daarin staan afspraken waaraan alle Rotterdamse scholen voor basis en voortgezet onderwijs zich zullen houden. Onze school houdt zich aan deze afspraken.

In maart stelt de school - mede op basis van de uitslag van de Doorstroomtoets - het definitief schooladvies op. Dit wordt besproken met ouders.

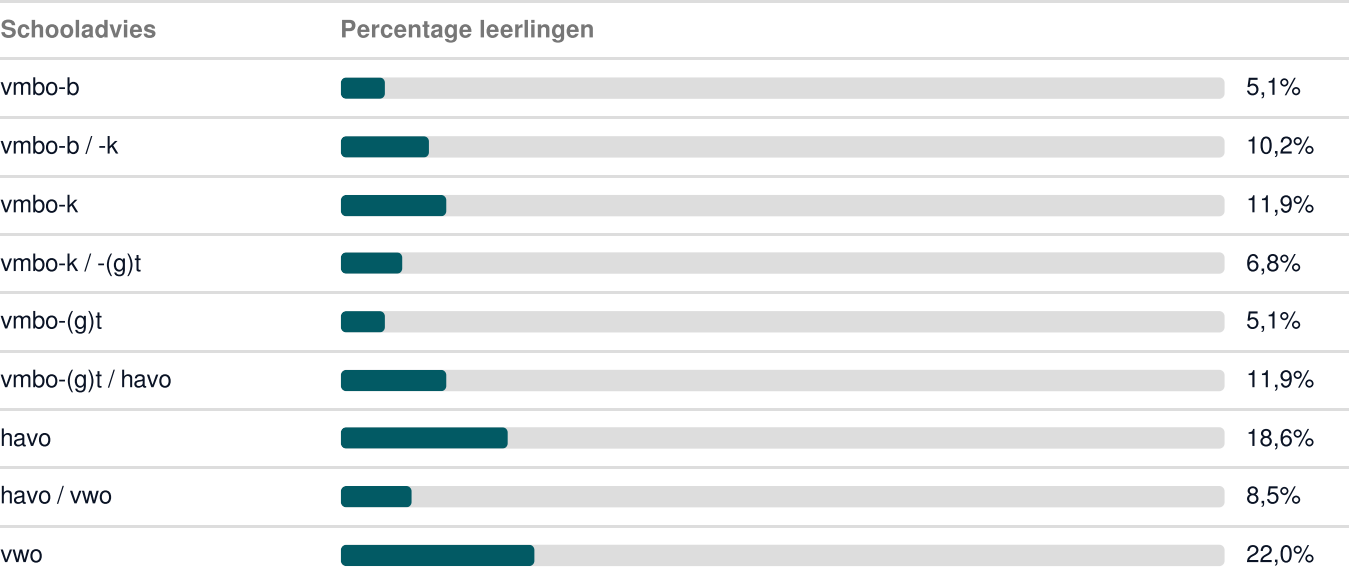
Adviesbeleid

Bij het opstellen en onderbouwen van het advies maken we als school gebruik van verschillende data:

- De methodetoetsen;
- De methode-onafhankelijke toetsen;
- De sociaal-emotionele ontwikkeling;
- De motivatie;
- Inzet, werkhouding en doorzettingsvermogen;
- De executieve functies.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in de afgelopen drie schooljaren?

De schooladviezen die worden getoond zijn het gemiddelde van de adviezen die in de afgelopen drie schooljaren zijn gegeven: 2023-2024, 2024-2025 en 2025-2026



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?
Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.



Visie op sociale opbrengsten.

De identiteit van de school; Openbaar en Montessori wordt door het team en de ouders als meerwaarde uitgedragen. De ander welkom heten, mogen zijn wie je bent, open staan voor een ander, interesse tonen in elkaar, naar elkaar luisteren en aandacht geven aan elkaar. De openbare identiteit vertalen wij in onze dagelijkse activiteiten, lessen en sociale omgang.

De Gouden Regels van De Korf zijn de basis hiervoor:

- We gaan vriendelijk met elkaar om
- We helpen en zorgen voor elkaar
- We luisteren naar elkaar
- We zorgen voor onze (leer) omgeving
- We zorgen dat iedereen veel kan leren

Deze basis kun je terugvinden in ons positief sociale klimaat waar wij elke dag met elkaar voor gaan!

Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

We vinden het belangrijk dat ieder kind zich fijn en veilig voelt op school. Aan het begin van het schooljaar geven wij veel aandacht aan de groepsdynamiek, omdat dit erg belangrijk is voor de rest van het schooljaar. Deze weken noemen wij 'Gouden Weken'. Er zijn in deze weken veel groepsvormende activiteiten. Ook worden er klassenregels opgesteld.

Ons uitgangspunt is het plan 'Positief Sociaal Klimaat'. De sociale veiligheid houden wij bij door middel van observaties en vragenlijsten. Voor groep 1/2 is dit met behulp van KIJK! en in groep 3 t/m 8 met behulp van vragenlijsten van Leerling in Beeld.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 -	- 14:00	-
Dinsdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Woensdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Donderdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Vrijdag	-	08:30 -	- 14:00	-

Opvang

Schooltijd

Maandag: Deur gaat om 8.20 uur open

Dinsdag: Deur gaat om 8.20 uur open

Woensdag: Deur gaat om 8.20 uur open

Donderdag: Deur gaat om 8.20 uur open

Vrijdag: Deur gaat om 8.20 uur open

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Lila Kinderopvang (BSO)**, **Kinderdam (BSO De Korf)** en **Kiddooz (BSO De Kleurdoos)**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Lila Kinderopvang (BSO)**, **Kinderdam (BSO De Korf)** en **Kiddooz (BSO De Kleurdoos)**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

De school heeft een vijf gelijke dagen. De deur gaat om 8.20 uur open, om 8.30 uur begint de les.

De leerlingen eten en drinken twee keer met de leerkracht (ochtendsnack en lunch). Leerlingen dienen dit zelf mee te nemen.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2026-2027

Vakantie	Van	Tot en met
Kennismakingsgesprekken	07 september 2026	11 september 2026
Schoolreis groep 1 t/m 6	18 september 2026	
Kinderboekenweek	30 september 2026	09 oktober 2026
Dag van de Leraar	05 oktober 2026	
Kamp groep 7/8	12 oktober 2026	14 oktober 2026
Studiedag	16 oktober 2026	
Herfstvakantie	17 oktober 2026	25 oktober 2026
Week van de Mediawijsheid	26 oktober 2026	30 oktober 2026
Leerlingen 12.00 uur vrij	26 oktober 2026	
Studiedag	19 november 2026	
Sint, leerlingen 12.00u vrij	04 december 2026	
Kerstafette	11 december 2026	
Kerstdiner	17 december 2026	
Leerlingen 12.00 uur vrij	18 december 2026	
Kerstvakantie	19 december 2026	03 januari 2027
Leerlingen 12.00 uur vrij	06 januari 2027	
Studiedag	29 januari 2027	
Voorjaarsvakantie	20 februari 2027	28 februari 2027
Studiedag	01 maart 2027	
Rapportgesprekken	02 maart 2027	05 maart 2027
Projectweken	02 maart 2027	18 maart 2027
Leerlingen 12.00 uur vrij	10 maart 2027	
Paasontbijt	24 maart 2027	
Goede vrijdag	26 maart 2027	
Tweede Paasdag	29 maart 2027	
Studiedag	12 april 2027	
Sportdag	21 april 2027	
Meivakantie	24 april 2027	09 mei 2027
Leerlingen 12.00 uur vrij	14 mei 2027	
Tweede Pinksterdag	17 mei 2027	
Schoolfotograaf	26 mei 2027	
Avondvierdaagse	07 juni 2027	10 juni 2027
Studieweek	14 juni 2027	18 juni 2027
Rapportgesprekken	21 juni 2027	25 juni 2027
Wenmiddag	12 juli 2027	
Jaarafsluiting	15 juli 2027	
Leerlingen 12.00 uur vrij	16 juli 2027	

In schooljaar 2026 - 2027 heeft de school meer dan gemiddeld aan studiemiddagen. De leerlingen zijn dan om 12.00 uur vrij. Deze middagen zijn bedoeld om ons Montessori- en Kosmisch onderwijs te verbeteren.

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Ilse van der Spoel (directeur)	vier dagen per week (wisselend)	in overleg
Saskia Tiegelaar (IB-er 5 t/m 8)	ma, di, en do	in overleg
Mirjam te Boekhorst (IB-er 1 t/m 4)	ma, do en vrij	in overleg

Gedurende het jaar hebben we vaste contactmomenten voor ouders met de leerkrachten: het kennismakingsgesprek en de rapportgesprekken. Voor overige contactmomenten kunt u een afspraak maken met de betreffende leerkracht. U kunt ook na schooltijd de leerkracht op het plein benaderen.