

Agenda en verslag MR-vergadering 26-06-2023

Vergadertijd is 19.30 – 21.00u

19.30 uur	Opening Welkom allemaal. Wie notuleert? Zijn er vragen voor de rondvraag met Louise? Zijn er vragen voor de rondvraag zonder Louise?	
19.35 uur	Notulen van vorige vergadering Vaststellen notulen van Emine	Zie bijlage
19.40 uur	Mededelingen directie/ bestuur Schoolorganisatie (formatie plaatje) - we starten met 16 groepen, - team heeft meegedacht over wie in welke groep - as woensdag wordt er gecommuniceerd met de ouders en de kinderen - heel veel specialisten hebben ook fte buiten de klas - nog 0,5 fte vacature in groep 4 - instroomgroep voor de kleuters start waarschijnlijk per 1 februari 2024 NPO subsidie – tot nu toe – afsluiting Louise - er is ook nog een pot van salto van 128.000 extra. - Klimboom heeft ook nog geld over van afgelopen schooljaar en het schooljaar daarvoor - plan voor aankomend schooljaar moet nog gemaakt worden. Subsidie basisvaardigheden: -Is toegekend, voor aankomend schooljaar en het schooljaar daarop. - planmatig ingezet worden, november moet dit plan klaar zijn - doen we op de Klimboom allemaal de goede dingen. Schoolgids (krijg je vrijdag van Louise doorgestuurd) - staat nu in Vensters - kleine aanpassingen nav de schoolgids van afgelopen schooljaar - lesuren nader bekijken - vak jonge kind is leeg - groepen nog even toevoegen - iedereen leest de schoolgids door en geeft Louise feedback	Zie bijlage (Mail vrijdag van Louise)

	<ul style="list-style-type: none"> - kan de schoolgids beknopter? Ja! Doel voor volgend jaar - idee: een klappertje met de belangrijkste info <p>Werkverdelingsplan (krijg je ook vrijdag doorgestuurd)</p> <ul style="list-style-type: none"> - waar zijn de werkdrukmiddelen naartoe gegaan - wie doet welke taken, inzichtelijk maken - studiedagen vullen we alleen de ochtend in, middag is vrij te besteden - gymrooster in relatie tot werkdrukverlichting, daar is nog onduidelijkheid over binnen personeelsgeleding. - PMR geeft instemming op het plan, als er duidelijkheid komt over de gymlessen gegeven door gymdocenten. Lindie volgt dit mee. <p>Vragen aan directie/ bestuur</p> <ul style="list-style-type: none"> - wie heeft de lesvrije week bepaald? Dat is door de GMR op Salto niveau bepaald. 	
20.15	<p>Ouderbijdrage</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wat hebben we nu binnengehaald na 2 rondes Herinnering uitgedaan. <p>Via wiscollect 12.000 binnengehaald, via de bank nu 3.000 euro binnengehaald. Nog één herinnering eruit, einde van deze week eruit.</p> <p>Systeem liep niet goed, derde administratieve kracht nu, wisseling directie.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wat doen we bij bepaalde commissies voor volgend jaar? <p>Na de zomervakantie gaan we hier nog naar kijken. Goed kijken naar busvervoer groep 8, afscheid groep 8, pleinwacht, Sinterklaas.</p>	
20.40	<p>Wiscollect / SchoolKassa</p> <p>We gaan overstappen naar schoolkassa van Parro.</p>	
20.50	<p>Nieuwe data voor volgend schooljaar</p> <p>Vergaderingen zijn akkoord. Etentje verzetten we naar 22 november 2024 Laura regelt dit.</p>	Zie bijlage
20.55	<p>Rondvraag / sluiting</p> <p>Michella blijft nog een jaartje extra. Rowenna stopt. Sanne stopt. Laura is verkiesbaar.</p> <p>Weggeefkast: Leon wil dat met de kinderen gaan maken. Waar kunnen we die plaatsen?</p> <p>Fotograaf: de klassenfoto is lager geprijsd, zodat die voor meerdere kinderen toegankelijk is.</p>	

	<p>De foto's zijn niet digitaal te kopen, vanwege privacy.</p> <p>In MR ouder g</p>	
	<p>To do:</p> <ul style="list-style-type: none">- nieuwe veranderingen komende schooljaar nogmaals in een bericht naar ouders sturen: nieuwe directeur, traktatiebeleid- iedereen leest de schoolgids door, en geeft Louise feedback <p>Kalender in Parro vullen</p>	