



Schoolgids

schooljaar 2021-2022

SALTO basisschool De Klimboom
Sint Norbertuslaan 1
5643 PM Eindhoven
Tel: 040-2112224
e-mail: info@bs-klimboom.nl
www.bs-klimboom.nl

Schoolgids De Klimboom

Inhoudsopgave

Voorwoord.....	4
Hoofdstuk 1 Zakelijke gegevens	5
1.1 Adresgegevens.....	5
1.2 Bestuur	5
Hoofdstuk 2 De school.....	5
2.1 Wat kenmerkt ons?	5
2.2 Wat vinden wij belangrijk? (De visie van de school).....	5
2.3 Aan welke thema's hebben wij de afgelopen tijd extra aandacht besteed?	6
2.4W at mag u van ons verwachten?.....	8
2.5 Hoe is de kwaliteit van ons onderwijs?.....	8
Hoofdstuk 3 Organisatie van het onderwijs	9
3.1 De groepen.....	9
3.2 Het rooster.....	9
3.3 Procedure aanmeldingen en toelating.....	9
3.4 Inschrijven en kennismaken.....	9
3.5 Peuterspeelochtend.....	11
3.6 SPIL-centrum Norbertuslaan.....	11
Hoofdstuk 4 Leerling ondersteuning	11
4.1 Leerlingvolgsysteem en toetsing.....	12
4.2 Gesprekken/rapportage	12
4.3 Overgang naar de volgende groep.....	13
4.4 Overgang naar voortgezet onderwijs	13
4.5 Remedial teaching	14
4.6 Passend onderwijs.....	15
4.7 WIJStratum	15
4.8 Breed SPIL zorgteam.....	16
4.9 Sociale veiligheid	16
4.10 Internet en sociale media	17
4.11 Meldcode huiselijk geweld.....	18
Hoofdstuk 5 Ouders en de school	18
5.1 Het belang van betrokken ouders	18
5.2 Medezeggenschapsraad (MR).....	18
5.3 Ouderparticipatie	18
5.4 Nieuwsbrieven en overige communicatie.....	19
5.5 Informatieverstrekking aan (gescheiden) ouders.....	19
5.6 De (vrijwillige) ouderbijdragen.....	19
5.7 Klachtenregeling	20

5.8	Schorsing en verwijdering	21
Hoofdstuk 6	Praktische informatie	21
6.1	Schooltijden	21
6.2	Pleinwacht en het gebruik van de hekken	21
6.3	Vakantierooster.....	22
6.4	Leerplicht.....	22
6.5	Spreekuren	25
6.6	Sponsoring	25
6.7	Privacygegevens leerlingen	25
6.8	Actief burgerschap.....	26
6.9	Bijzondere activiteiten voor de kinderen.....	26
6.10	Gezonde school.....	27
6.11	Veiligheid in en rond de school.....	27
6.12	Schoolverzekeringen.....	27
Hoofdstuk 7	De groepsindeling en functies in 2021-2022.....	29
Hoofdstuk 8	Namen en adressen.....	30
	Klimboomlied.....	32
	Het Engelse Klimboomlied	32

Voorwoord

Onderwijs is sterk aan ontwikkelingen die van buitenaf worden ingegeven onderhevig en dat maakt dat het van belang is om als school te weten waar je voor staat.

De kernwaarden waar SALTO-school De Klimboom voor staat zijn:

Communicatie, betrokkenheid, afstemming, veiligheid en ontwikkeling!

Scholen verschillen in manier van werken, in sfeer en in resultaten. Dat maakt het kiezen niet eenvoudig. SALTO-school De Klimboom heeft deze gids samengesteld om u te helpen bij het kiezen van een school voor uw kind. In de schoolgids beschrijven wij waarvoor wij staan, welke uitgangspunten wij hanteren en hoe we proberen de kwaliteit te verbeteren.

We streven naar een passend onderwijsaanbod voor alle kinderen.

De schoolgids is een jaarlijkse uitwerking van het schoolplan voor ouders en leerlingen.

Deze schoolgids bevat in ieder geval informatie over de doelen van onze school, de voorzieningen voor leerlingen met specifieke behoeften, de wijze waarop de onderwijstijd wordt benut, de vrijwillige bijdrage van ouders en de rechten en plichten van ouders, leerlingen en het bevoegd gezag.

Mocht u nog vragen hebben, wij horen het graag!

De schoolgids wordt aan het begin van het schooljaar verstrekt aan alle ouders van de kinderen die op dat moment op SALTO-school De Klimboom zitten.

Laat schooljaar 2021-2022 een fijn, gezond en Coronavrij jaar worden voor u en uiteraard voor uw kind(eren)!

Namens het team van SALTO-school De Klimboom,

Lieke Vrancken
Directeur

Hoofdstuk 1 Zakelijke gegevens

1.1 Adresgegevens

Naam school	SALTO-school De Klimboom
Adres	St. Norbertuslaan 1 5643 PM Eindhoven
Telefoon	040 211 22 24
E-mail	info@bs-klimboom.nl
Website	www.bs-klimboom.nl

MT

Directeur	Lieke Vrancken
Teamleider onderbouw (gr. 1 t/m 4)	Roza Verhoeven
Teamleider bovenbouw (gr. 5 t/m 8)	Linda Jansen-Tops
I.B-er (gr 3 t/m 5)	Sanne Liebrechts

1.2 Bestuur

SALTO-school De Klimboom valt onder het bevoegd gezag van de Stichting Algemeen Toegankelijk Onderwijs Eindhoven, afgekort 'SALTO'. Naast de naam van het bestuur, staan de letters ook voor Samen Actief Leren Talenten Ontwikkelen. Dat is de visie van SALTO.

De kinderen, ouders en medewerkers van 21 SALTO-scholen en het bestuursbureau maken samen SALTO. We gaan voor een stevige basiskwaliteit. We werken innovatief, proactief en in verbinding met de omgeving. Onze kernwaarden zijn: toegankelijk, talentvol en toekomstgericht. Op basis hiervan vormen we een veilige en uitdagende leeromgeving, zodat kinderen en medewerkers talenten ontdekken en zichzelf verder ontwikkelen. Daarom is SALTO: De basis om te leren voor het leven!

Onze strategische speerpunten staan in het koersplan uitgewerkt. Dit kan u inzien op de website van SALTO, www.salto-eindhoven.nl. De contactgegevens van het bestuursbureau zijn: Odysseuslaan 2, 5631JM te Eindhoven, 040-2606710.

Hoofdstuk 2 De school

2.1 Wat kenmerkt ons?

SALTO-school De Klimboom staat bekend als een school met een sfeer en cultuur waar de meeste kinderen en ouders zich prettig en welkom voelen. Op onze school is er veel aandacht voor het pedagogisch klimaat.

Wij vinden het belangrijk dat kinderen zich fijn voelen op onze school. Dat is voor ons de basis van waaruit zowel kinderen als leerkrachten zich optimaal kunnen ontwikkelen en ontplooiën. Daarnaast zijn we continu bezig om met het onderwijs aan te sluiten bij actuele ontwikkelingen en de onderwijskwaliteit te waarborgen. We willen daarmee zo goed mogelijk aansluiten bij de behoefte van het individuele kind en gaan daarbij altijd uit van het positieve. De school staat ook bekend als een school waar het onderwijs van een voldoende niveau is. De onderwijsinspectie heeft dat weer vastgesteld tijdens haar laatste online dialoog (februari 2021).

2.2 Wat vinden wij belangrijk? (De visie van de school)

We vinden het belangrijk dat:

- Kinderen zich veilig voelen bij ons op school.
- Er gewerkt wordt aan een doorgaande lijn in het ontwikkelingsproces van kinderen, zodat ieder kind krijgt wat het beste bij hem of haar past.
- Er evenwichtige aandacht is voor de verschillende ontwikkelingsgebieden bij kinderen, zodat kinderen breed ontwikkeld en goed voorbereid op het vervolgonderwijs onze schoolverlaten.

- Er rekening gehouden wordt met de verschillen tussen kinderen en het onderwijs daar zoveel mogelijk op wordt aangepast.
- Er in openheid en vertrouwen gecommuniceerd wordt.
- Iedereen handelt vanuit wederzijds respect, betrokkenheid en tolerantie.

Uit deze visie hebben we 5 kernwaarden gefilterd die wij op De Klimboom belangrijk vinden en van waaruit wij handelen: Betrokkenheid, Ontwikkeling, Communicatie, Afstemming en Veiligheid.

Onze missie daarbij is: Op naar de top!

Voor de kinderen hebben we daarbij drie begrijpelijke schoolregels opgesteld:

- Voor groot en klein zullen we aardig zijn.
- We zullen goed voor alle spullen zorgen, dan zijn ze weer te gebruiken voor morgen.
- De school is van binnen een wandelgebied, buiten hoeft dat lekker niet.

2.3 Aan welke thema's hebben wij de afgelopen tijd extra aandacht besteed?

Passend (goed) onderwijs is een thema dat constant aan de orde is geweest en zal blijven. Doen we voor alle kinderen de goede dingen? Doen we die dingen goed? Hoe kunnen we ons onderwijs verbeteren? Passen de dingen die we doen wel bij onze 5 kernwaarden: ontwikkeling, betrokkenheid, veiligheid, communicatie en afstemming?

In een jaarverslag voor alle ouders is uitgebreid beschreven wat er in schooljaar 2020-2021 is gedaan en bereikt. Dat verslag leest u hier onder.

Voor het lezersgemak is het verslag verdeeld in een aantal onderdelen: 'algemeen', 'onderwijs' en 'scholing'.

Schooljaar 2020-2021:

Algemeen

Ouders zetten talenten in bij diverse schoolactiviteiten

Samen met de eventmanager is er een activiteitencommissie opgezet. Zij zijn samen verantwoordelijk voor het organiseren van diverse activiteiten, zoals Kerst, carnaval en de voorbereiding van Koningsspelen (laatste kon door Corona niet doorgaan).

Achterstallig onderhoud aanpakken binnen en buiten school

De school straalt zowel van binnen als van buiten een prettige en inspirerende leefomgeving uit met aandacht voor structuur, eenheid en sfeer.

Actief leiderschap

Zichtbaar investeren in startende leerkrachten en studenten PABO en stagiaires (onderwijsassistentie). Dit schooljaar, ondanks Corona, hebben we al dan niet op afstand gezorgd dat we zowel de studenten als mentoren hebben kunnen groeien.

Dit schooljaar zijn er geen startende collega's begeleid.

Zichtbare ondersteuning in het werkveld door mentor en coördinator van de, student en de startende leerkracht door onder andere intervisies, samenkomsten, gesprekken op inhoud en gesprekken over organisatie.

Onderwijs

Doorgaande lijn woordenschat onderwijs groep 1 t/m 4

Groep 1 t/ m 3 hebben een aantal keer per jaar intervisiebijeenkomsten ingepland waar wordt in gegaan op vragen en video's van leerkrachten waar we met en van elkaar leren m.b.t woordenschataanbod en didactiek.

Training woordenschat didactiek leerkrachten groep 4 opgestart.

Toekomst gericht leren en ontwikkelen

Multifunctionele inzet van digiborden. Optimaal gebruik van O365 én Parnassys.

Er wordt een meerjarenplan opgesteld rondom ICT. De komende 4 jaar focussen we op digitale geletterdheid en staat elk jaar 1 thema centraal. Daarnaast worden er meer digitale middelen aangeschaft die worden verdeeld in zogenoemde leskisten speciaal voor iedere bouw.

Ontwikkelen va een internationale leer- en leefgemeenschap.

Op 13 oktober 2020 heeft De Klimboom officieel het certificaat TalentKeurmerk gehaald.

Groep 8 heeft via Cambridge penpalls kennism gemaakt met leerlingen in het buitenland.

De Klimboom heeft 2 succesvolle thema-dagen gehad onder de noemer 'Wacky Wednesday/ Freaky Friday'. Eenmaal was het thema 'Worldfoodday' en eenmaal 'Celebrations around the world'.

The English wall wordt wisselend ingezet en mag volgend jaar opnieuw onder de aandacht worden gebracht.

Volgend jaar moet er opnieuw ingezet worden op het experimenteren met de mogelijkheden van Engels buiten de methode-les om, zodat we deze ervaringen mee kunnen nemen naar het vormen van een bredere visie op internationalisering.

Leren voor het leven

Een kwaliteitswerkgroep is samengesteld en heeft een plan van aanpak (de start om het doel te bereiken) gedeeld in eerste teambijeenkomst.

In bouwvergadering gezamenlijke start & globale voorbereiding nieuwe thema.

In bouwvergadering themaplanning maken 'arrangeren'.

Diverse collega's hebben deelgenomen aan verschillende Davincidagen en voor groep 3+4 is een Webinar georganiseerd.

Scholing (team)

- Training woordenschat groep 4
- Nieuwe leerkrachten hebben een interne nascholing didactiek en Engelse taalvaardigheid gevolgd.
- Bijna alle leerkrachten hebben een aanvullende nascholing gehad over óf CLIL óf eTwinning
- Scholing onderbouw inzet I-pad in de groep.
- verkorte cursus beredeneerd aanbod KIJK leerkrachten groepen 1&2

Scholing (individueel)

- De coachende leerkracht
- Accountability
- Webinar inzetbaarheid en werkgeluk/ werkplezier bij SALTO
- Orksho meertaligheid: Naar een taalvriendelijke school
- Toetsresultaten betekenisvol maken Parnassys
- Inspiratiesessie leerlijnen Parnassys
- Workshop dossiervorming, juridische kader
- Interim manager onderwijs

En toen kwam Corona!

SALTO-school De Klimboom is net als iedere basisschool geconfronteerd met de pandemie Covid-19. Na volledige heropening van de basisscholen op 8 juni 2020 werd op 16 december 2020 de tweede lockdown aangekondigd. Alle scholen moesten weer volledig sluiten en overstappen van fysiek naar online onderwijs.

Door de directe sluiting van de scholen werd een enorm beroep gedaan op de veerkracht van leerkrachten én ouders en der kinderen. SALTO-school De Klimboom kan dan pas weer vanaf 8 februari 2021 haar deuren weer openen om het onderwijs op school vorm te geven. Naast Corona hebben zich in het team een aantal persoonlijke issues voorgedaan die zorg en aandacht vanuit team nodig hebben gehad voor collega's, ouders en kinderen.

2.4 Wat mag u van ons verwachten?

U mag van ons verwachten dat wij de kwaliteit van onderwijs continueren en dat wij zullen blijven inspanssen dit niveau waar mogelijk/wenselijk verder te laten stijgen. We gaan voor goed en eigentijds onderwijs!

Daarnaast zullen wij ons ervoor blijven inspanssen dat uw kind zich veilig, gerespecteerd en gewaardeerd voelt bij ons op school, zodat uw kind de kans krijgt zich zo goed mogelijk te ontwikkelen.

De volgende speerpunten staan voor de komende tijd op de planning:

Goed onderwijs met zoveel mogelijk ondersteuning voor de kinderen.

-De groepen goed bezetten met daarbij de juiste ondersteuning. Iedere groep heeft bij voorkeur een ervaren leerkracht. Er staan zo weinig mogelijk verschillende leerkrachten voor de groep. De leerkrachten worden ondersteund door een intern begeleider per bouw. Schoolbreed geven de specialisten sturing aan inzet digitale middelen (de ICT-specialist), het bevorderen van gewenst gedrag (de gedragsspecialist) en internationalisering (specialist internationalisering) en is er een basisschoolcoach die studenten en startende leerkrachten zal begeleiden.

-Versterken van 'goed' (passend) onderwijsimplementatie hoog- en meer begaafdheid

-Inspelen op de steeds groter wordende instroom van kinderen die Nederlands als tweede taal hebben. De leerkrachten van de onderbouwgroepen worden in de groep gecoacht en begeleid op het verzorgen van een rijk taalaanbod voor de kinderen. Focus daarbij ligt op woordenschat en het op een goede manier gebruik maken van taal.

-Op De Klimboom wordt vroeg vreemdetalenonderwijs (VVTO) in het Engels gegeven.

En verder:

- Rapportage in relatie tot Parnassys en KJK
- Aanschaf nieuwe methode begrijpend lezen groep 4 t/m 8
- Borgen woordenschatontwikkelingstraject groep 1 t/m 4
- Verankering VVTO
- Verankering werken met Davinci groep 1 t/m 8
- Inzet subsidie NPO nader in te vullen

2.5 Hoe is de kwaliteit van ons onderwijs?

Als school bieden we de kinderen mogelijkheden zich te ontwikkelen. We stimuleren en dagen hen uit om het beste uit zichzelf te halen op verschillende fronten. Om te controleren of ons werk het juiste resultaat heeft, is er een systeem van kwaliteitszorg opgezet. Een belangrijk onderdeel hiervan is dat we periodiek kijken naar de behaalde resultaten. Over de verschillende resultaten die wij de afgelopen jaren hebben behaald, willen we u graag informeren.

Voor kwalitatief hoogwaardig onderwijs volstaan de CITO-eindtoets resultaten niet. We bezien onderwijskwaliteit bewust in een bredere context. Daarom hebben we een cyclus ontwikkeld waarin een aantal metingen wordt verricht, waarbij we gebruik maken van tevredenheidpeilingen, financiële analyses, omgevingsonderzoek en gegevens uit het

leerlingvolgsysteem. Met behulp van deze gegevens leggen we verantwoording af aan het bestuur en de medezeggenschapsraad van de school.

Hoofdstuk 3 Organisatie van het onderwijs

3.1 De groepen

Onze school heeft momenteel ongeveer 400 kinderen, verdeeld over 17 groepen. Er zijn vijf groepen 1-2 en van de groepen 3 t/m 8 zijn er elk twee. De groepsgrootte bedraagt tussen de 20 en 30 kinderen.

3.2 Het rooster

De invulling van de onderwijstijd ziet er in grote lijnen als volgt uit: in de ochtend wordt er gewerkt aan de basisvakken (rekenen, taal, spelling, lezen) en in de middagen staan de creatieve- en wereld oriënterende vakken op het programma.

In de week vindt ook een aantal momenten plaats waar de kinderen werken aan de weektaak. De schooltijden vindt u in hoofdstuk 6.

Als school zijn wij een paar jaar geleden begonnen met VVTO Engels (vroeg vreemdetalenonderwijs). De kinderen krijgen al vanaf groep 1 Engels op onze school. Jonge kinderen kunnen spelenderwijs een vreemde taal leren, zonder dat de ontwikkeling van hun moedertaal daaronder lijdt. Kinderen die vroeg Engels leren, spreken de taal bovendien beter dan leeftijdsgenoten die laat beginnen. Daarnaast zijn kinderen voor hun zevende jaar veel taalgevoeliger. Met vroeg vreemdetalenonderwijs kunnen we daar maximaal gebruik van maken.

3.3 Procedure aanmeldingen en toelating

De Klimboom hanteert een school specifiek toelatingsbeleid. Dit beleid ligt ter inzage voor u klaar op school.

Rondleiding

Als u overweegt om uw kind op onze school aan te melden, kunt u een afspraak maken voor een rondleiding. U kunt hiervoor telefonisch of per mail een afspraak maken.

Tijdens dit persoonlijke contact informeren we u over de school en vragen we naar de ontwikkeling van uw kind. Op deze manier ontdekken we gezamenlijk of onze school past bij uw kind.

Aanmelden

Zodra u ervan overtuigd bent dat De Klimboom de juiste school is voor uw kind en uzelf, vult u het aanmeldformulier in. Als u de keuze heeft gemaakt dat u graag zou willen dat uw kind op onze school onderwijs gaat genieten, meldt u uw kind aan door het aanmeldformulier volledig ingevuld en ondertekend op school in te leveren. Als uw kind drie jaar of ouder is, wordt deze aanmelding direct in behandeling genomen. Bij kinderen die jonger zijn dan drie jaar gebeurt dit niet direct. Wettelijk gezien mogen wij dit pas doen, op het moment dat een kind de leeftijd van 3 jaar heeft bereikt. Uw aanmelding wordt in dit geval beschouwd als een vooraanmelding. Vanaf het moment dat uw kind drie jaar is geworden, wordt de vooraanmelding automatisch in behandeling genomen als een definitieve aanmelding. U hoeft hiervoor als ouder geen nadere actie te ondernemen.

3.4 Inschrijven en kennismaken

Inschrijven

Wettelijk mogen wij kinderen pas inschrijven op het moment dat een kind de leeftijd van 3 jaar heeft bereikt. Als u uw kind eerder aanmeldt, dan zorgen wij ervoor dat uw kind wordt aangemeld in ons administratie systeem. Dat is echter nog geen inschrijving.

Alle informatie die we nodig hebben staat vermeld op het aanmeldformulier. Nadat we het aanmeldformulier ontvangen hebben krijgt u van ons een ontvangstbevestiging. Als uw kind 3 jaar wordt, dan gaan wij na of uw kind toegelaten kan worden tot onze school. Dat is afhankelijk van of wij als school kunnen voldoen aan de onderwijsbehoefte van uw kind. In de meeste gevallen kunnen wij dat.

De beslissing over toelating vindt plaats binnen zes weken met een eventuele verlenging van nog eens vier weken. Deze beslissing is gebaseerd op de beschikbare en opgevraagde gegevens van het kind en wordt genomen in overleg met de intern begeleider en/of de VVE coördinator van de school.

Op het moment dat uw kind al 3 jaar is op het moment dat u uw kind aanmeldt, dan moeten wij binnen zes weken (met eventuele verlenging van nog eens vier weken) aan u laten weten of uw kind wordt toegelaten tot De Klimboom.

U wordt door een teamleider van de school schriftelijk geïnformeerd of uw kind wordt toegelaten.

Plaatsen

Na inschrijving en indien uw kind plaatsbaar is op De Klimboom, plaatsen we uw kind in overleg met de desbetreffende teamleider en de intern begeleider, in de juiste klas. U kunt uw voorkeur voor een klas of leerkracht opgeven op het aanmeldingsformulier. We proberen zoveel mogelijk aan deze wensen te voldoen, maar kunnen het niet in alle gevallen waarmaken.

Bevestigen en kennismaken en instromen

Zodra inschrijving en plaatsing definitief zijn krijgt u daarover bericht. Dat gebeurt op verschillende manieren:

-Kinderen die in september jarig zijn, worden wel uitgenodigd voor stoeltjes passen, maar zullen vervolgens een dag na de vierde verjaardag instromen.

-Kinderen die 4 worden in de maanden juni tot 5 schooldagen na de start van het nieuwe schooljaar, starten aan het begin van het schooljaar dat start nadat zij vier jaar zijn geworden. Deze kinderen worden schriftelijk uitgenodigd voor het 'stoeltjes passen', een middag waarop de groepen die het volgende schooljaar kennis maken met elkaar en met de nieuwe leerkracht.

-Kinderen die 4 worden van oktober tot 1 juni stromen in als zij net jarig zijn geweest. Bij deze kinderen neemt de leerkracht uiterlijk 4 weken van tevoren telefonisch contact met de ouders op.

-Voor de kinderen die in december 4 jaar worden wordt met de ouders besproken of starten in december wenselijk is. December is op de basisschool een hectische maand. We bespreken met de ouders of het kind in die maand een goede start kan maken op onze school, of dat het verstandiger is om in januari in te stromen.

-Vanaf 6 weken tot aan de zomervakantie laten wij geen kinderen meer instromen. De periode aan het einde van een schooljaar vinden wij niet geschikt om nog in te stromen.

-Kinderen die binnen Eindhoven wisselen van school zonder te verhuizen, starten in principe na de zomervakantie op De Klimboom.

-De ouders van de kinderen die na de zomervakantie in een hogere groep instromen worden schriftelijk uitgenodigd voor het 'stoeltjes passen', een middag waarop de groepen die het volgende schooljaar kennis maken met elkaar en met de nieuwe leerkracht.

-De ouders van kinderen die wel in de loop van het jaar in een hogere groep instromen krijgen meteen na aanmelding een bericht bij welke leerkracht het kind in de groep komt. Er wordt tevens afgesproken op welke dag het kind start op De Klimboom. In overleg kan een moment worden gepland om te komen oefenen.

3.5 Peuterspeelochtend

Twee keer per jaar organiseren we een peuterspeelochtend. Uw kind kan dan bij ons komen spelen in de kleutergroepen onder begeleiding van leerkrachten van onze school. U krijgt informatie over onze school en we geven een rondleiding, waarbij er alle ruimte is om vragen te stellen. Iedere keer blijkt dit een klein feestje te zijn. Mocht u uitgenodigd willen worden voor een peuterspeelochtend, dan kunt u dit telefonisch aangeven of via e-mail. De data van de peuterspeelochtenden vindt u op de kalender.

3.6 SPIL-centrum Norbertuslaan

Binnen ons SPIL-centrum Norbertuslaan biedt Korein Kinderplein kinderopvang aan. Alle kinderen van 0 tot 12 jaar zijn welkom. De basisschool en kinderopvang werken nauw samen zodat de veiligheid en ontwikkeling van uw kind centraal staat. Korein Kinderplein heeft voor uw en uw kind het volgende aanbod:

Dagopvang 0-4 jaar (locatie St. Lidwinastraat 2):

- Babygroepen voor 0-2 jaar
- Peutergroepen voor 2-4 jaar
- Peuterspeelzaal voor 2 jaar 3 maanden – 4 jaar
- Speelinloop vanaf 1,5 jaar – 2 jaar en 3 maanden, elke woensdagochtend van 8.45-10.15 uur

Buitenschoolse opvang 4-12 jaar

Voorschoolse opvang, elke dag van 7.30 tot 8.30 (op school)

Naschoolse opvang:

- 4-5 jaar (op school)
- 5-9 jaar (St. Lidwinastraat 1)
- Teenz 9-12 jaar (St. Lidwinastraat 2)

Goede start bij de dagopvang

In de groepen op de dagopvang ontwikkelen kinderen al jong sociale vaardigheden: respect voor elkaar, op je beurt wachten, samen delen én lol maken. In alle peutergroepen werken ze ontwikkelingsgericht. Ze stimuleren de ontwikkeling van uw kind met de aanpak. Speels en ongedwongen. Zo kan uw kind straks een goede start maken op de basisschool. Wij werken op school vanuit thema's, voor- en vroegschool hebben hier contact met elkaar over, zodat er een doorgaande lijn is, zo ook met KIJK die ook ingevuld wordt op de voorschool.

Actieve club bij de buitenschoolse opvang

Bij de buitenschoolse opvang kan uw kind even stoom afblazen van de drukke schooldag, of samen met vriendjes en vriendinnetjes meedoen aan een leuke activiteit. Er worden allerlei activiteiten georganiseerd in de thema's cultuur, sport, techniek en natuur. Samen met school bieden ze regelmatig CKE-activiteiten aan. Zo kunnen kinderen zich breed ontwikkelen. Zijn de kinderen wat ouder? Dan bedenken ze vaak zelf activiteiten.

Aanmelden

Wilt u meer informatie of een kijkje komen nemen? De contactgegevens van Korein staan in hoofdstuk 7.

Hoofdstuk 4 Leerling ondersteuning

Onze school heeft een goed ontwikkeld systeem van leerling ondersteuning. Dankzij dit systeem krijgt ieder kind de zorg die het nodig heeft. Hoe het systeem precies functioneert, staat beschreven in het beleidsdocument leerling ondersteuning. Dit document wordt jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld.

4.1 Leerlingvolgsysteem en toetsing

Het systeem van leerling ondersteuning vereist onder meer dat we de gegevens die gerelateerd zijn aan de leerling ondersteuning vastleggen in een leerlingvolgsysteem. Daartoe gebruiken wij het digitale systeem Eduscope en het digitaal leerlingvolgsysteem CITO-LOVS voor de groepen 1 t/m 8. We leggen hierin niet alleen alle relevante toets gegevens vast, maar ook observaties, groepshandelingsplannen, eventuele individuele handelingsplannen, onderzoekgegevens en gespreksverslagen. De observatiegegevens van de groepen 1 en 2 leggen we vast in het volgsysteem KIJK!

We houden de ontwikkeling van leerlingen in de gaten met behulp van observaties van de leerkrachten, gesprekken met ouders en een systeem van toetsen. We maken onderscheid tussen toetsen die bij een methode horen en toetsen die daar los van staan. De leerkracht gebruikt de toetsen die bij de methode horen over het algemeen om te bekijken welke kinderen de instructie hebben begrepen en bij welke kinderen daar nog extra aandacht aan besteed dient te worden.

De toetsen die los staan van de methode worden in principe tweemaal per jaar afgenomen. Ze zijn vooral bedoeld om te bekijken of de leerling zich naar verwachting blijft ontwikkelen of dat er een andere aanpak is vereist. Hoe dit systeem precies is vormgegeven, is vastgelegd in het bovengenoemde beleidsdocument.

Om een goede indicatie te krijgen van de capaciteiten van onze leerlingen wordt er in de groepen 4 een intelligentieonderzoek afgenomen genaamd NSCCT. Het is onze ervaring dat we mede daardoor nog beter aan kunnen sluiten op de onderwijsbehoeften van onze leerlingen.

Wij streven er naar dat ieder kind de einddoelen van groep 8 behaalt. Omdat ieder kind anders is, lukt dit niet altijd (een kind krijgt dan een eigen ontwikkelingsperspectief OPP). We proberen zoveel mogelijk aan te sluiten bij de mogelijkheden van de kinderen.

4.2 Gesprekken/rapportage

Voor schooljaar 2021-2022 is de cyclus als hieronder weergegeven vastgesteld. Vanzelfsprekend is er tussendoor de wederzijdse mogelijkheid tot het maken van een afspraak om te praten over uw kind.

De gesprekkencyclus:

In totaal staan er 5 gespreksmomenten op de schoolkalender. Het eerste moment is een verplicht moment, wij willen dan alle ouders en kinderen op gesprek laten komen. Belangrijk aspect van dit gesprek is dat ouders, kind en leerkracht met elkaar kennismaken en dat er gelegenheid is tot afstemming. De ouders krijgen de ruimte hun verwachtingen met de 'nieuwe' leerkracht te bespreken en indien van toepassing afspraken te maken die aanhaken op de afspraken met de leerkracht van het vorige leerjaar

De rest van de gesprekken zijn vrijwillig: de leerkrachten of de ouders geven aan een gesprek te willen hebben. In een schooljaar willen wij iedereen minimaal twee keer op gesprek hebben gehad.

In de onderbouw (groep 1-2) stromen de kinderen binnen als zij 4 jaar geworden zijn. Er zijn altijd twee wenmomenten voorafgaand aan de start in groep 1-2. Na het 2^e wenmoment hebben de ouders direct een gesprek met de leerkracht over hun kind en zijn/haar eerste ervaring op school. In dit gesprek wordt ook het intakeformulier samen doorgelopen en besproken.

Mochten er zich bij uw kind bepaalde onverwachte ontwikkelingen voordoen, dan zal de leerkracht niet wachten tot het volgende gespreksmoment maar direct contact met u opnemen. Onze ervaring is dat het veel effectiever is direct en adequaat te handelen dan te

wachten tot het volgende officiële moment. Anderzijds verzoeken we u niet te wachten tot de officiële momenten als u merkt dat het met uw kind niet gaat zoals het zou moeten gaan. Het werken aan leerling-ontwikkeling zien we als een partnerschap tussen ouders en school.

Rapportage:

Twee keer per jaar krijgen de kinderen een schriftelijke rapportage: in januari/ februari en in juni/juli.

Het rapport bestaat uit drie grote onderdelen. Dat zijn de onderdelen: 'Zo zien wij jou in de klas', 'Methodetoetsen' en 'Cito uitslagen'. De bedoeling daarvan is dat er een helder en overzichtelijk rapport is waardoor de kinderen en u weten hoe het ervoor staat.

4.3 Overgang naar de volgende groep

De algehele ontwikkeling van de leerling staat bij ons centraal. Het komt voor dat het voor een leerling beter is om een bepaald leerjaar nog een keer te doen. Om dit zo objectief mogelijk te beoordelen is per leerjaar een aantal criteria vastgelegd in het beleidsplan leerling ondersteuning. Naast die criteria heeft de school een aantal uitgangspunten vastgesteld met betrekking tot het al dan niet overgaan naar de volgende groep, namelijk:

- Eventueel doubleren vindt bij voorkeur plaats in de groepen 1 t/m 4, uitzonderingen daargelaten.
- De ouders worden al in een vroeg stadium (febr./maart) ingelicht door de groepsleerkracht over mogelijk doubleren en vraagt hen om hun mening. Eventueel doubleren kan zo nooit als een verrassing komen.
- In mei/juni beslist het ondersteuningsteam over al dan niet doubleren. In het ondersteuningsteam zitten de teamleiders, de intern begeleiders en de directie.
- In principe doubleert een kind maximaal 1 keer in zijn schoolloopbaan op onze school.
- Vanuit de eindverantwoordelijkheid voor de kwaliteit van onderwijs ligt het uiteindelijke besluit bij de directie van de school.

De overgang van groep 2 naar groep 3 moeten wij organiseren omdat de kinderen van vijf groepen 2 naar twee groepen 3 gaan. Over hoe we dat doen leest u hier onder meer.

In het schooljaar dat kinderen in groep 5 zitten wordt de beslissing genomen of we het nodig vinden om de groepssamenstelling na groep 5 te veranderen. In het jaar dat de kinderen in groep 5 zitten wordt dus de beslissing genomen of we de groepssamenstelling zo houden of dat we er een interventie op plegen.

Gedurende een schooljaar wordt door de groepsleerkracht en IB constant gemonitord of er een interventie nodig is. Indien nodig wordt die dus gepleegd aan het einde van groep 5 en zitten de kinderen vanaf groep 6 in een andere samenstelling.

Wisselen helpt om patronen te doorbreken en kinderen in wisselende samenstellingen kansen te geven.

Criteria voor het opnieuw samenstellen van groepen (groep 3 en groep 6) gebaseerd op gelijkwaardige groepen:

- Rekening houden met verdeling jongens/meisjes.
- Evenredige verdeling qua leeftijd (groep 1-2: oudste kleuters of 'herfstleerlingen').
- Evenredige verdeling op sociaal-emotioneel gebied.
- Evenredige verdeling op cognitief gebied.
- Evenredige verdeling qua aantallen.

4.4 Overgang naar voortgezet onderwijs

In groep 7 en 8 richten we ons nadrukkelijker op de overgang naar het voortgezet onderwijs (VO). Wij maken gebruik van de POVO-procedure (Primair Onderwijs-Voortgezet Onderwijs).

In groep 8 besteden we veel aandacht aan wat er komt kijken bij het kiezen van een school voor voortgezet onderwijs. De kinderen ontvangen diverse brochures over het VO en kunnen gaan kijken bij Open Dagen.

We stellen, in overleg met de intern begeleider en aan de hand van de diverse gegevens, een advies vast. Dit advies bespreken we in januari met u en uw kind. Voorafgaand wordt u hierover in groep 7 al meegenomen.

Daarna kunt u met uw kind de open dagen van de scholen voor VO bezoeken en met uw kind uw keuze bepalen. Vervolgens krijgen wij vanuit de scholen voor voortgezet onderwijs verzoeken om informatie over de kinderen die onze school gaan verlaten. Vooraf ontvangt u een kopie hiervan.

Met de meeste scholen voor VO hebben we goed contact. Ook maken we regelmatig afspraken om de plaatsing van de kinderen te evalueren.

Het programma van groep 8 ziet er in grote lijnen hetzelfde uit als in andere leerjaren. Daar waar in het begin van het jaar de nadruk ligt op de voorbereiding voor de Centrale Eindtoets, ligt ná de eindtoets de nadruk op de overgang naar de middelbare school. De Centrale Eindtoets vindt plaats in april. De methodes lopen net als andere jaren tot het einde van het schooljaar.

In het schooljaar 2020-2021 is de Eindtoets van Route 8 afgenomen.

Schooljaar 2020-2021 zijn 58 er uitstromers en 3 doublers:

VSO	0
B	3
B/K	0
K	2
K/T	3
T	6
T/HAVO	7
HAVO	10
HAVO/VWO	9
VWO	18

Om te komen tot een gedegen schooladvies kijkt de leerkracht van groep 8 naar eigen bevindingen in relatie tot de leerling, en de resultaten die gedurende de schoolloopbaan behaald zijn.

Hoe is de leerling in de dagelijkse praktijk? Hoe gedraagt hij zich? Is hij gemotiveerd? Maar ook of hij bijvoorbeeld gemakkelijk in de omgang is, speelt een belangrijke rol bij het schooladvies.

Resultaat van de Route 8 eindtoets was in schooljaar 2018-2019:

214,7 dit was ruim boven het landelijk gemiddelde van 204

Resultaat van de Route 8 eindtoets was in schooljaar 2019-2020:

In dit schooljaar is er geen Route 8 afgenomen en zijn de kinderen aan de hand van hun preadvies naar het VO doorgestroomd.

Resultaat van de Route 8 eindtoets was in schooljaar 2020-2021:

209,7 landelijk gemiddelde is nog niet bekend

4.5 Remedial teaching

In principe vinden we op school dat we ons onderwijs zo moeten inrichten dat alle kinderen in de groep (en dus niet daarbuiten) het juiste onderwijs krijgen. Doordat de leerkrachten goed differentiëren (dat wil zeggen: het niveau van het onderwijs aanpassen aan de behoefte van de leerling), slagen we daar voor een groot gedeelte in. Voor een aantal kinderen blijkt dat echter onvoldoende. Deze kinderen krijgen een plek in het groepsplan of er wordt een OPP voor hen opgesteld. Daarin staat hoe we de benodigde leerhulp

organiseren. Gaat het om een discipline die buiten het regulier onderwijs valt, dan laten we ons daarin ondersteunen door scholen voor speciaal (basis)onderwijs. Uiteraard wordt dit in goed onderling overleg met u als ouder doorgesproken en regelmatig geëvalueerd. Naast deze ondersteuning bekostigen enkele ouders privéondersteuning voor hun kind. Als school hebben we daar begrip voor. Wel vinden we dat er waakzaam omgesprongen moet worden met de vrije tijd van de leerlingen. We maken geen onderwijstijd en -ruimte vrij voor privé remedial teaching, bekostigd door ouders, onder schooltijd. In dat opzicht staan we voor gelijke kansen voor ieder kind.

Indien u, in een uitzonderlijk geval, overweegt om individuele hulp voor uw kind te regelen buiten de school om maar wel onder schooltijd, dient u vooraf verlof aan te vragen bij de directeur. Die zal op inhoudelijke gronden vaststellen of er vrijstelling verleend kan worden voor het niet bijwonen van bepaalde onderwijsactiviteiten en de duur van de vrijstelling.

4.6 Passend onderwijs

Binnen het samenwerkingsverband Eindhoven vallen alle speciale en reguliere basisscholen uit Eindhoven, Best en Son & Breugel. De gezamenlijke opdracht is dat alle kinderen op de voor hen meest passende plaats onderwijs krijgen. Het liefst zo thuis nabij mogelijk. Op de website van het samenwerkingsverband, www.po-eindhoven.nl, vindt u hierover meer informatie.

Passend onderwijs houdt in dat wij, na de schriftelijke aanmelding van uw kind, onderzoeken of wij de meest passende onderwijsplek voor uw kind zijn. Dat doen wij door met u te praten over de kenmerken en de behoeften van uw kind. Ook vragen wij informatie op bij de kinderopvang of bij de huidige school waar uw kind op zit. Vanaf het moment dat uw kind op school is, zijn wij ervoor verantwoordelijk om het onderwijs zoveel als mogelijk aan te laten sluiten bij de onderwijsbehoeften van uw kind. Onze ondersteuningsmogelijkheden staan in het schoolondersteuningsprofiel (SOP). Deze vindt u op de website van onze school.

Soms blijkt dat wij niet aan de onderwijsbehoeften van een kind kunnen voldoen. In dit geval gaan we met u het gesprek aan en onderzoeken we welke school dit wel kan. Daarbij kijken we niet alleen naar speciale (basis)scholen, maar ook naar de mogelijkheden van andere basisscholen. Tijdens de zoektocht naar de meest passende school kunnen we advies vragen aan externen zoals een ambulant begeleider van de SALTO-expertisedienst.

Als een kind overstapt naar een school voor speciaal (basis)onderwijs wordt een procedure gevolgd. Onderdeel daarvan zijn een toelaatbaarheidsverklaring en twee deskundigenverklaringen. Alle stappen die hiervoor noodzakelijk zijn, bespreken wij met de ouders/verzorgers van het kind. De wensen en meningen van alle partijen wegen mee, zodat gezamenlijk de best passende onderwijsplaats voor het kind wordt gekozen en de overstap soepel verloopt.

Vorig schooljaar is 1 leerling door onze school verwezen naar het speciaal (basis)onderwijs.

Uitstroom naar speciaal basisonderwijs (SBO): 1

Uitstroom naar voortgezet speciaal onderwijs (VSO): 0

4.7 WIJStratum

WIJeindhoven is het sociaal beleid in onze stad. Het zorgt ervoor dat mensen de regie houden op hun eigen leven. Ook als ze (tijdelijk) ondersteuning nodig hebben.

Sinds 1 oktober 2013 heeft ook Stratum een eigen WIJteam. De medewerkers binnen het team bieden sindsdien ondersteuning aan buurtbewoners die een vraag hebben. Ze werken volgens het uitgangspunt één huishouden, één plan, één contactpersoon.

Die ondersteuning wordt geboden door WIJteams. Deze teams bestaan uit professionele ondersteuners. Zij werken in de buurten en treden op als vaste contactpersoon van een bewoner of gezin die/dat ondersteuning nodig heeft. Samen met die bewoner of dat gezin

bepalen ze eerst wat iemand zelf kan doen om zijn situatie te verbeteren (eigen kracht). En of en hoe familie, vrienden of burens daarbij kunnen helpen (samenkracht). Wanneer dan toch ondersteuning nodig is, zal de contactpersoon deze ondersteuning zoveel mogelijk zelf bieden.

Dat kan bijvoorbeeld op het gebied van werk, wonen, zorg, samenleven in buurten en wijken, ontmoeting en ontspanning zijn.

Deze manier van werken en denken heeft grote voordelen: bewezen is namelijk dat als mensen vanuit hun eigen kunnen en met hulp vanuit hun sociale netwerk zoeken naar oplossingen, deze oplossingen duurzamer zijn.

Daarnaast krijgen bewoners snel en dicht bij huis de ondersteuning die zij nodig hebben.

Vaak zonder dat ze te maken krijgen met verschillende hulpverleners. En tenslotte worden sociale netwerken in buurten door deze andere manier van omgaan met elkaar hechter.

U kunt de ondersteuners van het WIJteam tegenkomen in heel Stratum: op hun kantoor, maar vooral ook op straat, bij bijeenkomsten, bij mensen thuis, of op de basisschool. Zij nemen namelijk de rol van de jeugd- en gezinswerkers over. Voor onze school betekent dit concreet dat Karin van Heugten contactpersoon is en regelmatig op school aanwezig zal zijn (haar gegevens zijn in hoofdstuk 8 te vinden).

4.8 Breed SPIL zorgteam

Uw kind gaat naar een SPIL-centrum. Het doel van het SPIL-centrum is de ontwikkeling van kinderen van 0 tot 12 jaar zo goed mogelijk te laten verlopen en indien gewenst ondersteuning te bieden aan u als ouder(s)/verzorger(s) bij de opvoeding van uw kind.

Het belang van uw kind staat voorop in alles wat wij doen. Dat betekent dat er overleg is tussen de verschillende partners in het belang van de ontwikkeling van uw kind. In het SPIL-centrum werken het peuterspeelzaalwerk, de kinderopvang, het basisonderwijs en de jeugdgezondheidszorg nauw met elkaar samen.

Is het wenselijk dat de ontwikkeling van uw kind besproken wordt in het breed SPIL zorgteam dan wordt u hiervan op de hoogte gesteld en de uitkomst wordt met u besproken.

4.9 Sociale veiligheid

Alle scholen zijn bij wet verplicht de sociale veiligheid van het (de) kind(eren) te monitoren.

Op onze school doen wij dit door de leerlingen van groep 6, 7 en 8 eenmaal per jaar een vragenlijst in te laten vullen. Ook vragen wij elke twee jaar aan u om een vragenlijst in te vullen. Wij analyseren deze resultaten en gebruiken de input voor het bijstellen van ons beleid. De resultaten van de vragenlijsten van schooljaar 2020-2021 zijn op de website www.scholnopdekaart.nl in te zien.

Protocol sociale veiligheid

Om pesten te voorkomen moet er binnen de school een goed pedagogisch klimaat heersen. Dit doen wij onder andere door te werken met drie algemene schoolregels:

-Voor groot en klein zullen we aardig zijn.

-We zullen goed voor alle spullen zorgen, dan zijn ze weer te gebruiken voor morgen.

-De school is van binnen een wandelgebied, buiten hoeft dat lekker niet.

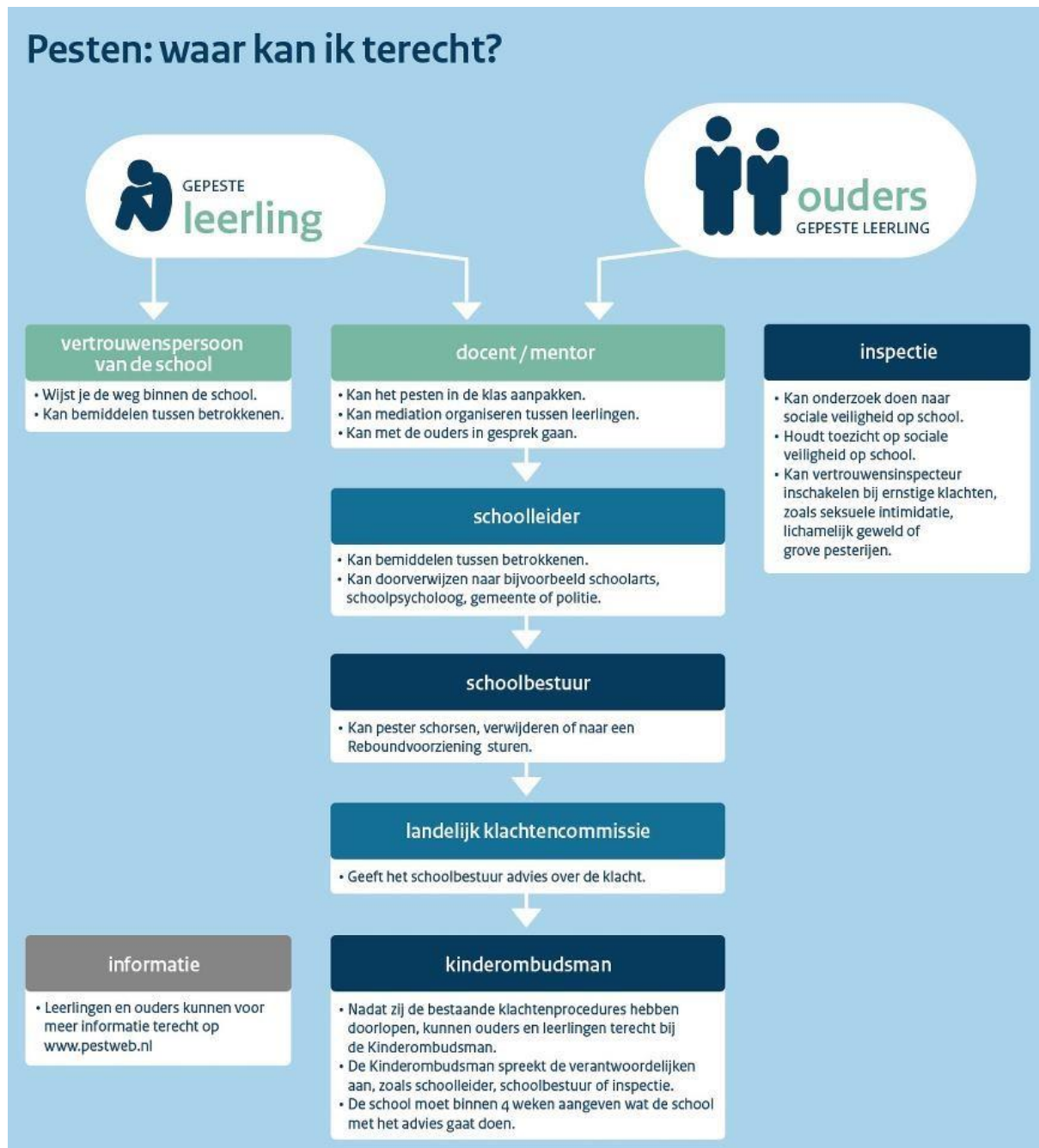
Ook worden er in iedere klas klassenregels opgesteld.

Er wordt een sociogram en sociaal-emotionele vragenlijst afgenomen (groep 3 t/m 8) en in de groepen 1 en 2 worden gedurende het hele jaar observatielijsten ingevuld.

Mocht het dan toch zijn dat er gepest wordt, dan zetten wij het protocol sociale veiligheid in (voorheen antipest protocol). Dat protocol is sinds schooljaar 2017-2018 aangepast, gereed en in werking gegaan. In het protocol staan activiteiten beschreven die als doel hebben de sociale veiligheid te bevorderen. Daarnaast staat beschreven hoe wij vanuit school handelen als de sociale veiligheid wordt verstoord.

Het protocol is te vinden op onze website.

Scholen worden bij wet verplicht om op effectieve wijze pesten tegen te gaan. Gepeste kinderen en hun ouders die op school geen gehoor vinden, kunnen in het uiterste geval terecht bij de Kinderombudsman, www.kinderombudsman.nl.



4.10 Internet en sociale media

Op school gaan we bewust om met sociale media. Daarom hebben we een aantal afspraken gemaakt. Deze staan in het protocol Internet & Sociale Media. Ook gelden natuurlijk de schoolregels en de normale omgangsvormen bij het gebruik van internet, mail en sociale media.

In de week van de mediawijsheid volgen de kinderen op SALTO-school De Klimboom in de groepen 7 en 8 'mediamasters', een programma waar mediawijsheid centraal staat.

Als u merkt dat het protocol niet wordt nageleefd, dan kunt u hiervan melding maken bij de leerkracht en/of het managementteam van de school. Samen bespreken we hoe de situatie opgelost kan worden. Indien nodig neemt de school passende maatregelen.

4.11 Meldcode huiselijk geweld

De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling wordt toegepast als de school signalen heeft dat er mogelijk sprake is van huiselijk geweld of kindermishandeling. De meldcode bestaat uit vijf stappen. In stap 4 en 5 weegt de school af of een melding bij Veilig Thuis noodzakelijk is. Wanneer er sprake is van melding wordt u altijd geïnformeerd. Meer informatie over de meldcode vindt u op <https://www.schoolenveiligheid.nl/po-vo/kennisbank/meldcode-huiselijk-geweld-en-kindermishandeling/>. Vragen hierover kunt u onder andere stellen aan de schoolcontactpersoon.

Hoofdstuk 5 Ouders en de school

5.1 Het belang van betrokken ouders

Wij hechten veel waarde aan goede samenwerking tussen ouders en school. Door mondelinge en schriftelijke communicatie en contacten over individuele kinderen proberen we ervoor te zorgen dat ouders gemakkelijk en graag naar school komen. Wij vinden het van belang dat ouders deelnemen aan de dagelijkse gang van zaken, de (school)activiteiten commissies en de medezeggenschapsraad.

Uiteraard is het verstandig om, indien u een formeel gesprek met de leerkracht wilt, daar van tevoren een afspraak voor te maken. Zo kunnen we voldoende aandacht en tijd kunnen inruimen voor uw vraag en/of opmerking.

5.2 Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad (MR) toetst het beleid van de school en onderhoudt contacten met het SALTO-bestuur en andere ouders. De activiteiten zijn beschreven in het medezeggenschapsreglement. De onderwerpen die aan bod komen, staan in het MR-jaarplan. De MR bestaat uit vier ouders en vier leerkrachten. De directie legt beleidsvoornemens voor aan de MR. De vergaderingen worden op school gehouden en zijn openbaar.

5.3 Ouderparticipatie

De coördinatie van de ouderhulp bij schoolbrede activiteiten en festiviteiten ligt de komende jaren bij de eventmanager. Zij zal samen met ouders de jaarlijkse terugkerende activiteiten, zoals Sinterklaas, Kerst, carnaval, enzovoorts organiseren.

Iedere groepsleerkracht benadert bij aanvang van het schooljaar ouders voor de taak van klassenouder. Deze ouder ondersteunt de leerkracht bij allerlei groepsactiviteiten. Daarnaast vinden wij het als school belangrijk om de sfeer op school te bewaken. Deze klassenouders spelen hierin een belangrijke rol.

De klassenouders zullen op een aantal momenten door de Stuurgroep ouderparticipatie (bestaande uit ouders en teamlid) uitgenodigd worden om met hen van gedachten te wisselen. Zowel ouders als school zijn erg te spreken over dat contact. Zie het als een soort klankbordgroep. De feedback en het meedenken van de ouders is voor school erg waardevol.

Voor de verschillende activiteiten die tijdens het schooljaar worden georganiseerd, kunnen wij niet zonder de hulp van ouders. Misschien dat u door de leerkracht van uw kind, de klassenouder of de eventmanager wordt benaderd om te helpen bij een activiteit. Dit kan zijn het begeleiden van een groepje kinderen, het vervoeren van een groepje kinderen of helpen tijdens het activiteiten in de klas of op school. Mocht u beschikbaar zijn om te helpen, dan kunt u dit aangeven bij de leerkracht van uw kind, de klassenouder of eventmanager.

5.4 Nieuwsbrieven en overige communicatie

We zullen steeds meer overgaan tot het digitaal verspreiden van centrale communicatie vanuit school.

De Klimboom maakt gebruik van de app “De Klimboom”. Via deze app kunt u onder andere informatie vinden, communiceren met de leerkracht en uw kind ziekmelden. Informatie over deze app krijgt u begin van het schooljaar. Onze nieuwsbrief de “Klimsalabim” verschijnt maandelijks en alleen nog maar digitaal.

5.5 Informatieverstrekking aan (gescheiden) ouders

Om goed samen te kunnen werken en het beste te kunnen doen voor uw kind, is het delen van informatie van belang. School informeert u daarom over zaken, zoals: rapporten, nieuwsbrieven, voortgangsrapportages, de schoolgids, ouderavonden en verzoeken om toestemming voor onderzoek of begeleiding. Wij verwachten van u dat u ons tijdig en naar waarheid informeert over belangrijke ontwikkelingen die van invloed kunnen zijn op het welzijn of het onderwijsleerproces van uw kind(eren). Ook wijzigingen van adresgegevens en/of telefoonnummers horen we graag tijdig van u.

In geval van echtscheiding informeert u de school over wie ouderlijk gezag heeft over het kind, door een kopie af te geven van documenten van de rechtbank waarin dit staat aangegeven. Ouders van kinderen met gescheiden ouders worden door de school zo veel als mogelijk op een gelijke wijze en op een gelijk tijdstip geïnformeerd. Als u alleen bent belast met het ouderlijk gezag, verwachten wij dat u de informatie van de school doorgeeft aan de ouder die niet met het ouderlijk gezag belast is. In geval van voogdijschap vindt de informatieverstrekking aan de gezinsvoogd op eenzelfde wijze plaats als aan ouders met ouderlijk gezag.

Als een ouder zonder ouderlijk gezag informatie van de school wenst over de ontwikkeling van zijn/haar kind, kan dit aangegeven worden bij de directeur. De directeur geeft aan de ouder zonder gezag alleen informatie over de schoolontwikkeling van het kind. Daarnaast kan de directeur informatie weigeren te geven, wanneer hij/zij dit in het belang van het kind noodzakelijk vindt.

De school verstrekt geen informatie aan anderen, tenzij de ouder(s) met ouderlijk gezag hiervoor toestemming verleent/verlenen. Het liefst verstrekken we deze informatie alleen als u zelf ook aanwezig bent bij het gesprek.

Meer informatie vindt u in het SALTO-protocol ‘Informatieverstrekking aan gescheiden ouders’. Deze vindt u op de website van SALTO (<https://www.salto-eindhoven.nl/nl/ouders/regelingen>).

5.6 De (vrijwillige) ouderbijdragen

Elke school krijgt van de overheid jaarlijks een vast bedrag per kind. Hiervan worden de primaire onderwijsactiviteiten betaald zoals de leermiddelen (o.a. boeken en schriften), maar ook verlichting, verwarming, onderhoud, enz.

Daarnaast organiseren wij een aantal extra activiteiten voor de kinderen, die we niet uit ons ‘normale’ budget kunnen betalen, maar we wel belangrijk vinden. Denk daarbij aan activiteiten als het Sinterklaasfeest, de sportdag, de Klimboom Doe Dag en het schoolreisje, maar ook aan excursies en buitenspeelmaterialen.

Om ervoor te zorgen dat u niet voor iedere activiteit apart benaderd wordt voor een financiële ondersteuning, vragen wij u een (vrijwillige) bijdrage per schooljaar.

We vragen een bijdrage van €75,- per schooljaar per kind.

Die €75,- is opgebouwd uit €45,- ouderbijdrage en €30,- bijdrage continuooster. Vanuit de ouderbijdrage betalen wij de feesten die wij vieren op school maar ook het schoolreisje, excursies etc. Vanuit de bijdrage continuooster betalen wij ouders die mee toezicht houden en schaffen we buitenspeelmateriaal aan.

Wij verzoeken u uw bijdrage van €75,- te storten op rekeningnummer NL95 INGB 0003 4283 27 t.n.v. SALTO inzake De Klimboom ovv ouderbijdrage en de naam en achternaam van uw kind(eren).

Indien u meerdere kinderen op De Klimboom heeft geldt ook nog steeds dat het bedrag voor een volgend kind met €5,- wordt verminderd

- tweede kind €70,-
- derde kind €65,- enz.

We leggen volledige financiële verantwoording van de besteding van de beide ouderbijdragen af aan de MR in de vorm van een financieel verslag.

Naast bovenstaande bijdrage wordt er in groep 8 een extra bijdrage gevraagd voor het schoolverlaterskamp. Volgens jarenlange traditie gaan we met onze groepen 8 (indien mogelijk) vier dagen naar Giethoorn. Om deze bijzondere activiteit te kunnen financieren wordt aan de ouders een bijdrage gevraagd.

Kinderen worden niet van activiteiten uitgesloten als de ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen betalen. Dit geldt zowel voor alle activiteiten die met de ouderbijdrage betaald worden, dus ook het overblijven en het kamp van groep 8.

Een steuntje in de rug voor gezinnen met een laag inkomen

Wij vinden het belangrijk dat alle kinderen kunnen meedoen aan activiteiten, sportclubs, muziekverenigingen en voldoende spullen hebben om goed mee te kunnen doen op school. Er zijn verschillende mogelijkheden om een steuntje in de rug aan te vragen, zodat ook uw kind mee kan doen. Informatie hierover vindt u op <https://www.eindhoven.nl/inkomen-zorgen-onderwijs/inkomen/inkomensondersteuning/regelingen-voor-kinderen>, <https://www.leergeld.nl/eindhoven/> en <https://www.samenvoorallekinderen.nl/>. Op deze websites kan u online een aanvraagformulier invullen. Als u vragen heeft, kan u deze stellen aan de intern begeleider van de school of de contactpersoon van WIJeindhoven. Als u het fijn vindt, kunnen zij u helpen om een aanvraag in te dienen.

5.7 Klachtenregeling

Binnen SALTO werken we met integriteit vanuit onze visie en missie, zodat de kinderen op SALTO-scholen zich ontwikkelen en hun talenten ontdekken. De manier waarop we met elkaar omgaan en samenwerken staat in de integriteitscode van SALTO. Deze vindt u op de website van het bestuur.

Desondanks kan het voorkomen dat u een probleem, kritische opmerking of klacht heeft over de school. Wij verwachten van u dat u deze binnen de school bespreekt, zodat we in onderling overleg samen tot een oplossing kunnen komen. Als het ons niet lukt om samen tot een oplossing te komen, kunt u gebruik maken van de klachtenregeling van SALTO of van de regeling 'Omgaan met het vermoeden van een misstand'. Beide regelingen kunt u vinden op de website van SALTO (<https://www.salto-eindhoven.nl/nl/ouders/regelingen>). Als u vragen heeft over deze regelingen of als u advies wilt over stappen die u kunt zetten, kunt u naar de schoolcontactpersoon. Op onze school zijn dat:

Karin Gevers: karin.gevers@salto-eindhoven.nl

Marjolein Huijbregts: marjolein.huijbregts@salto-eindhoven.nl

Wanneer het u niet lukt om in samenwerking met de school tot een oplossing te komen, dient u een schriftelijke klacht in bij SALTO. In uw klacht omschrijft u de inhoud ervan, tegen wie deze gericht is en wat er volgens u zijn voorgevallen. U vermeldt hierbij ook uw naam en

contactgegevens. Uw klacht kunt u richten aan: SALTO, Odysseuslaan 2, 5631JM, Eindhoven. SALTO is telefonisch bereikbaar op 040-2606710.

Bij zaken zoals (seksueel) grensoverschrijdend gedrag, langdurige en ernstige pestproblematiek, discriminatie of geweld kunt u contact opnemen met de externe
•anneliesdewaal@vertrouwenswerk.nl tel. 06 3364 6887
•royploegmakers@vertrouwenswerk.nl tel. 06 4808 8774
www.vertouwenswerk.nl

Wanneer de externe vertrouwenspersoon u bijstaat, wordt dit doorgegeven aan het bestuursbureau van SALTO.

De vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs is te raadplegen bij seksuele intimidatie, seksueel misbruik, psychisch en/of fysiek geweld, discriminatie en radicalisering. Zij zijn alle werkdagen tijdens kantooruren (08.00-17.00 uur) bereikbaar op het nummer: 0900 1113111 (lokaal tarief).

SALTO is aangesloten bij stichting Onderwijsgeschillen, <https://onderwijsgeschillen.nl/>. Dit is een onafhankelijke, landelijke organisatie waar u uw klacht, rechtstreeks of nadat deze op bestuursniveau is behandeld, kunt indienen. Stichting Onderwijsgeschillen bestaat uit drie onderdelen, namelijk: de Landelijke Klachtencommissie (LKC), Geschillencommissie passend onderwijs en de Commissie van Beroep. De contactgegevens van deze stichting zijn terug te vinden op de website van de stichting.

5.8 Schorsing en verwijdering

Als u of uw kind in of rond de school de gedragsregels van school ernstig overtreedt of als er sprake is van gedrag dat de veiligheid van de kinderen, de ouders en/of het personeel van de school in gevaar brengt, maken wij dit gedrag direct bespreekbaar. In sommige gevallen kan het gedrag aanleiding zijn voor het college van bestuur om een kind te schorsen of te verwijderen van de school. Bij de uitvoering van deze maatregelen volgt SALTO een procedure. Deze is beschreven in de regeling 'Toelaten, Schorsen en Verwijderen' en staat gepubliceerd op de website van SALTO (<https://www.salto-eindhoven.nl/nl/ouders/regelingen>).

Hoofdstuk 6 Praktische informatie

6.1 Schooltijden

Wij werken met een continuïrooster. Dit houdt in dat alle leerlingen tussen de middag op school blijven. De leerlingen hebben drie kwartier pauze tussen de middag waarin zij eten en buiten spelen. Op woensdag hebben ze een vrije middag.

Maandag	8.30 – 14.30 uur
Dinsdag	8.30 – 14.30 uur
Woensdag	8.30 – 12.30 uur
Donderdag	8.30 – 14.30 uur
Vrijdag	8.30 – 14.30 uur

U dient zelf, voor zowel de ochtendpauze als voor de lunchpauze, voor iets te eten en te drinken te zorgen. We vragen u hierbij om voor een verantwoord hapje/een verantwoorde lunch te zorgen, zonder snoep. Vanuit school zullen wij gezonde voeding promoten.

6.2 Pleinwacht en het gebruik van de hekken

Een kwartier voor aanvang van de lessen is de pleinwacht aanwezig. Pas dan vallen de kinderen onder de verantwoordelijkheid van de school.

Ouders blijven buiten het hek van de school, kinderen van groep ½ worden op het plein opgewacht door hun leerkracht. Kinderen van groep 3 t/m 8 mogen zelfstandig naar binnen als de eerste bel gaat. Onder schooltijd zijn de hekken van de speelplaats afgesloten.

6.3 Vakantierooster

Herfstvakantie	Ma 19 okt '20 t/m vr 23 okt '20
Kerstvakantie	Ma 21 dec '20 t/m vr 1 jan '21
Voorjaarsvakantie	Ma 15 feb '21 t/m vr 19 feb '21
2 ^{de} paasdag	Ma 5 apr '21
Koningsdag	Di 27 apr '21
Meivakantie (incl. Hemelvaart)	Ma 3 mei '21 t/m vr 14 mei '21
2 ^e Pinksterdag	Ma 24 mei '21
Lesvrije week	Ma 21 jun '21 t/m vr 25 jun '21
Zomervakantie	Ma 26 jul '21 t/m vr 3 sep '21
Lesvrije dagen waarop de kinderen vrij zijn	
Maandag	21 september 2020
Vrijdag	20 november 2020
Vrijdag	29 januari 2021
Maandag	22 maart 2021

6.4 Leerplicht

In een aantal gevallen kunnen kinderen worden vrijgesteld van leerplicht. Dit noemen we verlof. Kinderen hoeven voor een dag of voor een beperkt aantal dagen dan niet naar school. Het is de verantwoordelijkheid van de ouders om terughoudend te zijn met het aanvragen van dit verlof. Vraag niet meer verlof aan dan echt noodzakelijk. In het algemeen is het niet in het belang van het kind school te moeten missen! Welke wet- en regelgeving hierbij van toepassing is, staat onder het kopje

Verlof buiten de reguliere vakanties.

Als u verlof buiten de schoolvakantie wilt, vraagt u dit aan bij de directeur van de school middels het verlofformulier op onze app.

Er zijn verschillende redenen waarvoor u verlof buiten de schoolvakanties kunt aanvragen:

1. Religieuze verplichtingen;
2. Huwelijken, verhuizingen, jubilea of uitvaarten;
3. Medische omstandigheden;
4. Toptalenten sport en cultuur;
5. Extra vakantieverlof.

In de verlofaanvraag geeft u aan waarvoor en hoelang u verlof wilt. Als u documenten heeft om uw verlofaanvraag te onderbouwen, kunt u daarvan een kopie toevoegen aan de aanvraag. Denk daarbij aan trouwkaarten, een verklaring van een jeugdarts, enz. De directeur van de school bepaalt of uw verlofaanvraag toegekend of geweigerd wordt.

Persoonlijke omstandigheden

Het kan zijn dat er persoonlijke of sociale verplichtingen zijn, zoals verhuizing, huwelijken, jubilea of uitvaarten, waardoor u verlof voor uw kind aanvraagt. Op basis van uw aanvraag en de omstandigheid, bepaalt de directeur de lengte van het verlof. Het kan zijn dat u wordt gevraagd om een document aan te leveren als onderbouwing voor uw verlofaanvraag.

Medische omstandigheden

Bij medische omstandigheden is een verklaring van een (jeugd)arts van de GGD of een sociale instantie noodzakelijk. Op basis daarvan bepaalt de directeur van de school of en hoe lang uw kind verlof kan krijgen.

Toptalenten sport en cultuur

Op hoog niveau presteren als toptalent op het gebied van sport of cultuur, valt soms moeilijk te combineren met school. Als uw kind een status heeft gekregen bij de sportbond of NOC*NSF of op cultureel niveau op het hoogste niveau presteert, kunt u voor maximaal 10 dagen verlof aanvragen bij de directeur van de school. Een aanvraag voor meer dan 10 dagen dient u in bij de leerplichtambtenaar. Deze is te bereiken op het telefoonnummer 14040 of per mail leerplichtplus@eindhoven.nl.

In de aanvraag toont u de noodzaak aan van het verlof en geeft u de momenten en/of data van afwezigheid aan. U levert daarbij ook documenten aan, zoals inschrijving voor evenementen, statusverklaring, etc. ter onderbouwing van uw aanvraag.

In alle gevallen stelt de school, in overleg met ouders en/of leerling, een inhaalprogramma op. Daarin staat hoe uw kind de lesstof van de gemiste lessen gaat inhalen. Het verleende verlof kan ingetrokken worden als de schoolprestaties van het kind achteruitgaan of wanneer er op sociaal-emotioneel gebied problemen ontstaan.

Vakantieverlof

Als u vanwege het werk alleen buiten de schoolvakanties vakantie kan opnemen, is het mogelijk om voor uw kind vakantieverlof aan te vragen. Bij het indienen van de aanvraag voegt u een verklaring toe, waaruit de noodzaak van het vakantieverlof blijkt. De school kan maximaal eenmaal per jaar 10 dagen verlof verlenen. Let daarbij op dat de school voor de eerste twee lesweken van het schooljaar geen verlof verleend.

Besmettelijke ziekten

Indien uw kind ziek is en daardoor andere kinderen zou kunnen besmetten, vragen we u uw kind thuis te houden totdat het besmettingsgevaar is geweken. Indien u twijfelt, vragen we u contact met de huisarts en met de directie op te nemen om gezamenlijk te bepalen of uw kind weer naar school kan.

Hoofdluis

Hoofdluis is een regelmatig terugkerend probleem. Op plaatsen waar veel mensen bij elkaar komen, kan besmetting gemakkelijk worden overgebracht. De school is ook zo'n plaats. We zijn van mening dat de school en de ouders samen verantwoordelijkheid dragen voor de bestrijding van hoofdluis.

Om het hoofdluisprobleem systematisch aan te pakken, heeft de school besloten een ouderwerkgroep in te stellen. Deze werkgroep heeft als taak op een aantal vaste tijdstippen, direct na de schoolvakanties, alle leerlingen te controleren op hoofdluis.

Indien er hoofdluis wordt geconstateerd bij uw kind, volgen we een vast protocol. De leerkracht brengt u als ouder/verzorger op de hoogte en verzoekt u uw kind te behandelen totdat het hoofdluisvrij is.

GGD

Gelukkig gezonde kinderen

Wat kan Jeugdgezondheid betekenen voor u en uw kind?

Gezond en veilig (op)groeien gaat bij de meeste kinderen vanzelf. Als ouder of verzorger gaat u voor het beste voor uw kind, zodat het kan opgroeien in een veilige en stimulerende omgeving. Maar kinderen op de basisschool ontwikkelen zich razendsnel. En dat roept ook wel eens twijfels, vragen of zorgen op. Dan kan Jeugdgezondheid helpen.

Jeugdgezondheid

Onze school werkt samen met het team Jeugdgezondheid van de GGD Brabant-Zuidoost. Het team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistent en een medewerker gezondheidsbevordering. De jeugdverpleegkundige neemt deel aan de zorgstructuur van de school.

Wat kunnen zij voor u en uw kind betekenen?

Zit uw zoon of dochter in groep 2? Dan ontvangt u een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek. Tijdens dit onderzoek kijken de medewerkers van het team naar de lichamelijke, psychische en sociale ontwikkeling van uw kind. Denk aan groei, gewicht, leefstijl, spraak en taal, maar ook aan schoolverzuim en gedrag. Misschien heeft u zelf vragen? Tijdens het onderzoek kunt u die stellen.

Ook in groep 7 besteedt het team Jeugdgezondheid aandacht aan de ontwikkeling van uw kind en aan verschillende leefstijlthema's. Daarnaast worden alle kinderen in groep 7 gemeten en gewogen.

Even praten....

Mijn dochter in groep 3 is nog niet helemaal zindelijk. Mijn zoon van 9 vindt het moeilijk om met andere kinderen samen te spelen. Zijn die driftbuien van mijn kind normaal en hoe kan ik daar het best mee omgaan? Een lastige eter aan tafel....

Voor dit soort vragen kunt u altijd terecht bij het team Jeugdgezondheid. Praten met een deskundige van Jeugdgezondheid biedt vaak nieuwe inzichten en helpt u verder. Zij bieden een luisterend oor, geven hulp en advies en informatie die helpt. Als het nodig is verwijzen ze door.

Extra informatie

Betrouwbare en actuele informatie over opgroeien en opvoeden vindt u op de website www.informatiediehelpt.nl. De informatie is ontwikkeld door de Stichting Opvoeden.nl in samenwerking met wetenschappers en deskundigen uit de praktijk en is getoetst door ouders.

Inentingen

In het jaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt hij of zij de inentingen tegen DTP (Difterie, Tetanus en Polio) en BMR (Bof, Mazelen en Rodehond). Meisjes krijgen in het jaar dat ze 13 worden ook de vaccinatie tegen HPV (baarmoederhalskanker) aangeboden. De GGD verstuurt de uitnodigingen en vaccineert op een aantal centrale locaties in de regio. Meer info op www.bmr-dtpprik.nl, www.hvvprik.nl of www.rijksvaccinatieprogramma.nl.

Altijd welkom

Heeft u vragen of wilt u een afspraak maken voor een gezondheidsonderzoek of gesprek? U kunt altijd contact opnemen met de sector Jeugdgezondheid.

- Kijk op de website www.ggdbzo.nl/ouders en klik op de button "Ik heb een vraag"
- Of bel de GGD Brabant-Zuidoost via: 088 0031 414 op maandag t/m vrijdag van 8.30 tot 17.00 uur.

De GGD doet meer:

- De GGD helpt scholen bij projecten over bijvoorbeeld overgewicht, genotmiddelen, pesten en seksualiteit.
- Medewerkers van de GGD kijken of de school schoon en veilig is en geven hierbij advies.
- Zij verzorgen voorlichtingsbijeenkomsten en cursussen voor ouders, scholen en kinderen.
- Ze ondersteunen scholen om hoofdluis te voorkomen en te bestrijden.

- Elke 4 jaar doet de GGD een groot onderzoek naar de gezondheid van alle kinderen van 0 t/m 11 jaar en van 12 t/m 17 jaar. Met de resultaten uit deze onderzoeken kunnen onder andere gemeenten en scholen hun beleid en activiteiten ontwikkelen. Voor contactgegevens zie hoofdstuk 7.

Ziekte/afwezigheid van leerkrachten

Op het moment dat een leerkracht zich ziekmeldt, treedt er een stappenplan in gang om de vervanging van die leerkracht zo goed mogelijk te regelen. Belangrijk uitgangspunt daarbij is dat we streven naar zoveel mogelijk rust, duidelijkheid en continuïteit. We proberen dan ook de hoeveelheid verschillende gezichten die betrokken is bij een groep tot een minimum te beperken.

6.5 Spreekuren

Als u een gesprek wilt met de leerkracht van uw kind, kunt u hiervoor tijdig een afspraak maken. U kunt dit telefonisch doen, bij voorkeur tussen 8.15 en 8.25 uur of tussen 14.45 en 15.30 uur. Het is niet de bedoeling dat teamleden buiten hun werkuren benaderd worden.

6.6 Sponsoring

Als de school giften of extra geld buiten de ouderbijdrage ontvangt, wordt dit sponsoring genoemd. De school kan het sponsorgeld inzetten voor het onderwijs of voor andere activiteiten. Voor de start van de sponsoractie wordt bekend gemaakt wat het doel is van de actie en waaraan het geld wordt besteed. Zo kan u zelf bepalen of en met welk bedrag u bijdraagt aan de sponsoractie.

Er gelden landelijke regels voor als u zelf of uw bedrijf de school wilt sponsoren. In het schoolplan en op de website van SALTO vindt u hierover meer informatie. Afspraken over sponsoring kunt u maken met de directeur van de school.

6.7 Privacygegevens leerlingen

Om goed onderwijs te geven en activiteiten te organiseren, verwerkt de school gegevens van u en van uw kind. Denk hierbij aan contactgegevens, schoolresultaten, voortgang van het onderwijs, gegevens over de ouderbijdrage, etc. In het 'Privacyreglement Leerlingengegevens' van SALTO staat beschreven op welke manier de school omgaat met deze gegevens. Ook staat hierin wie, welke gegevens op welke manier mag inzien en aan welke andere organisaties, onder welke voorwaarden, onze school gegevens van uw kind verstrekt.

De school slaat gegevens per leerling op in een leerlingdossier. Wij gebruiken hiervoor het systeem ParnasSys. U hebt als ouder recht op inzage in het leerlingdossier van uw kind. Als u dit wilt, vraagt u aan de directeur van de school om inzage in het dossier van uw kind. Bij goedkeuring van uw aanvraag, ontvangt u binnen vier weken een uitdraai van het leerlingdossier. Wanneer u verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming van de gegevens van uw kind wenst, geeft u dit samen met de redenen waarom u dit wilt aan bij de directeur. Het Privacyreglement staat op de website van SALTO (<https://www.salto-eindhoven.nl/nl/ouders/privacy>).

Omgang met Foto's en Video's

Bij aanmelding van uw kind hebt u op het aanmeldformulier aangegeven of u toestemming geeft voor het door de school maken en/of verspreiden van foto's of video's. Het gaat daarbij om gelegenheden, zoals de schoolfoto's of schoolactiviteiten en het plaatsen van foto's en/of video's op de website van de school, in de nieuwsbrief, schoolgids en/of op andere sociale media.

De keuze die u toen heeft gemaakt, kunt u op elk moment wijzigen door aan de directeur van de school door te geven wat u wilt wijzigen en waarom u dit wilt. Als de school foto's of

video's van uw kind heeft geplaatst waar u het niet mee eens bent, meldt u dit ook bij de directeur.

Sommige ouders/verzorgers geven geen toestemming voor het maken of verspreiden van foto's of video's waarop hun kind te zien is. Daarom vragen we aan ouders/verzorgers om geen foto's of filmpjes te maken van schoolse activiteiten van andere kinderen.

Als wij op andere momenten foto's of video's laat maken, informeren we u hierover en vragen we aan u toestemming als dat nodig is. Meer informatie over hoe wij omgaan met foto's en video's kunt u lezen in het SALTO-protocol "Foto's en Video's" dat op de website van SALTO te vinden is (<https://www.salto-eindhoven.nl/nl/ouders/regelingen>).

6.8 Actief burgerschap

We leven in een snel veranderende, pluriforme maatschappij. Dit heeft een invloed op onze school, maar ook op de gezinssituatie. De Klimboom stelt zich als taak een goede basis te bieden, zodat de kinderen zo zelfstandig mogelijk kunnen functioneren in de maatschappij. Hiervoor is nodig dat kinderen een positief zelfbeeld ontwikkelen en zelfvertrouwen hebben. Wij willen daar een basis voor bieden in een veilige structuur. De school gaat uit van de gelijkwaardigheid tussen kinderen. We stellen ons actief op tegen pesten, ruzies en discriminatie. We accepteren niet dat er neerbuigend wordt gedaan over de visie van een ander. We zorgen ervoor dat de kinderen kennismaken van de politieke, sociale, culturele en economische aspecten van actief burgerschap. Flexibiliteit, samenwerking, levenslang leren en het creatief omgaan met problemen zijn daarvoor van groot belang. We laten de kinderen kennismaken met verschillende culturen en willen hun leren hiermee om te gaan. We geven hier invulling aan tijdens wereldoriëntatie en tijdens de lessencyclus sociale redzaamheid (normen en waarden), maar ook door gezond gedrag te stimuleren. Ons burgerschap is erop gericht dat de kinderen nu en in de toekomst op een volwaardige en actieve wijze participeren in de maatschappij.

6.9 Bijzondere activiteiten voor de kinderen

Een aantal feesten waar we jaarlijks aandacht aan besteden zijn:

- Sinterklaas
- Kerst
- Carnaval

We nemen ook deel aan een aantal sportactiviteiten, waaronder:

- Schoolschaatsen
- Zwemwedstrijden
- De marathon
- Het verkeersexamen
- Organisatie van onze eigen sportdag. In een cyclus van drie jaar gaan we tweemaal op schoolreis en organiseren we onze Klimboom Doe Dag.
- Daarnaast gaat groep 8 (indien mogelijk) op schoolverlaterskamp naar Giethoorn. Hiervoor is een zwemdiploma vereist.

Deze activiteiten kunnen alleen doorgaan als dat is toegestaan vanuit gezondheidsredenen. We besteden om de twee jaar aandacht aan het thema Lentekriebels. We volgen daarbij gedeelten van het landelijke programma.

De groepen 5 t/m 8 nemen deel aan het project Reflection Day (zichtbaarheid in het verkeer) en soms aan Schaatsen.

We hebben een cultuurcommissie op school, bestaande uit leerkrachten. Zij maken een programma voor alle kinderen, waarbij verschillende instanties worden ingehuurd om hun diensten te verlenen.

Een aantal keer per jaar verzorgen de kinderen een viering voor andere kinderen. Ze organiseren dan een voorstelling met onder andere dans, toneel, muziek en voordrachtjes. Als u voor De Klimboom hebt gekozen gaan we er vanzelfsprekend vanuit dat u deze activiteiten ook ondersteunt en toejuicht.

6.10 Gezonde school

De Klimboom is een Gezonde school!

We zijn in het bezit van het vignet Sport en bewegen én het vignet Welbevinden.

Het gaat bij sporten en bewegen enerzijds over de basis van 'goed leren bewegen' en anderzijds om voldoende te bewegen tijdens de schooldag.

Bij welbevinden gaat het om een bredeschoolbenadering. Dit houdt in dat het welbevinden van iedereen op school wordt bevorderd door een combinatie van training, signalering en beleid. De basis hiervan is een positief pedagogisch klimaat: de school is een veilige plek met duidelijke regels, goede interactie tussen leerkrachten en kinderen en een positieve omgang tussen kinderen onderling.

In schooljaar 2020-2021 willen bij ons ook richten op het behalen van het vignet Voeding. De Klimboom wil de visie over gezond eten en drinken vastleggen in het schoolbeleid, waarmee gezond eten en drinken binnen de school wordt verankerd. In dit beleid staan richtlijnen over pauzehap, lunch, drinken en traktatie.

Op naar een 'Rookvrije Generatie'

Alle scholen in Nederland zijn verplicht rookvrij. Dat betekent dat er in de school en op het schoolplein niet gerookt wordt.

6.11 Veiligheid in en rond de school

Eénmaal in de vier jaar wordt in samenwerking met de Arbo Unie een RI&E (risico-inventarisatie en evaluatie) opgesteld. Jaarlijks wordt dit plan bijgesteld.

Het halen en brengen van de leerlingen blijft een belangrijk aandachtspunt. We verkeren in de prettige omstandigheid dat de school aan een rustige straat staat, in een verkeersarme omgeving. Dit heeft echter als nadeel dat er direct voor de school maar een beperkt aantal parkeerplaatsen aanwezig is. Om de situatie zo veilig mogelijk te maken, heeft de school de afgelopen tijd een aantal acties ingezet. Zo is er een zebepad direct voor de school aangelegd, is er een straatversmalling doorgevoerd aan de Rielseweg en zijn er vijf extra parkeerplaatsen aangelegd.

Om de situatie voor u en uw kind nog veiliger te maken, vragen wij u de volgende richtlijnen in acht te nemen:

- De kinderen worden bij voorkeur te voet of met de fiets naar school gebracht. Als u toch de auto gebruikt, parkeert u deze in een van de beschikbare parkeerhavens. Indien dit niet direct voor de school kan, rijdt u door naar een beschikbare plaats verderop in de straat/buurt.
- Er worden geen auto's dubbel geparkeerd.
- Kinderen worden niet uit een auto met draaiende motor gezet.
- Er worden geen auto's op de stoep geparkeerd.
- Er wordt stapvoets gereden in de Sint Norbertuslaan.
- U houdt te allen tijde rekening met de onvoorspelbaarheid die een spelend kind kenmerkt.

We hebben als school ook een verkeerscommissie. Zij hebben afgelopen jaren met onze school het Brabants Veiligheids Label weten te behalen. Een mooi resultaat! Voor meer informatie wat dat betreft zie www.bvlbrabant.nl.

6.12 Schoolverzekeringen

SALTO heeft een ongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering. Hierdoor zijn alle betrokkenen (leerlingen, personeel, vrijwilligers) tijdens schoolactiviteiten verzekerd. Wel raden we u aan om zelf een aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten, want u bent zelf aansprakelijk voor schade die uw kind op school veroorzaakt. De schadeverzekering van

SALTO wordt pas aangesproken als uw eigen verzekering geen dekking biedt én de schade is gekomen door schuld van de school. U moet zelf het verband aantonen tussen de schade en de schuld van de school. Een voorbeeld waarbij de verzekering de schade niet uitkeert, is wanneer tijdens de gymles of het buitenspelen de bril van uw kind kapot is gegaan. De directeur kan u meer informatie geven over de verzekeringen van de school en met u het gesprek aangaan over schade die ontstaan is.

Hoofdstuk 7 De groepsindeling en functies in 2021-2022

School

SALTO-school De Klimboom, St. Norbertuslaan 1, 5643 PM Eindhoven, T (040) 211 22 24
 info@bs-klimboom.nl, www.bs-klimboom.nl

Groepen	Leerkracht(en) (aantal dagen)	Wanneer?
gr. 1-2a	Babette Verbakel (2,5) Marjolein Huijbregts (2,5)	ma, di, wo (1/2) wo (1/2), do, vrij
gr. 1-2b	Annemieke Stravens (2,5) Roza Verhoeven (2,5)	Ma, di, wo (1/2) Wo (1/2), do, vrij
gr. 1-2c	Laura Pauly (5)	Ma t/m vr
gr. 1-2d	Lindie Gijsen (3 na febr '22 4) Marion (2 na febr. '22 1)	Ma, t/m wo tot febr '22 Ma t/m do vanaf febr '22 Do + vrij tot febr '22 Vrij vanaf febr '22
gr. 1-2e	Katja Peeters (4) Marion de Bruijn(1)	Ma, wo t/m vrij Di
gr.3a	Roos de Hoop (2) Monique Bots (2,5)	Ma, di, wo Do, vrij
gr. 3b	Charlotte Doggen (2,5) Petra Nooijen (2,5)	Ma, di, wo o/o o/o wo, do, vrij
gr. 4A	Heleen Ouwerkerk (4) Petra Nooijen (1)	Ma, di, wo, vrij Do
gr. 4B	Nog nader in te vullen	Ma t/m vrij
gr. 5A	Suzanne Huijbregts (5)	Ma t/m vrij
gr. 5B	Kaylee Houts(5)	Ma t/m vrij
gr. 6A	Vacature Anita van Leerdam	Ma, di, wo Do en vrij
gr. 6B	Karin Gevers (2,5) Yoni Swinkels (2,5)	Ma, di, wo o/o of vrij o/o Wo, do, vrij o/o
gr. 7A	Aukje van den Hengel (5)	Ma t/m vr
gr. 7B	Tessa Bekers (5)	Ma t/m vr
gr. 8A	Kim Scholts (5)	Ma t/m vr
gr. 8B	Willemijn van Schaik (3) Bregje Arts (2)	Ma, di, wo Do, vr

Managementteam:

-Directeur	Lieke Vrancken	(maandag t/m vrijdag)
-Teamleider gr. 1 t/m 4	Roza Verhoeven	(dinsdag)
-Teamleider gr. 5 t/m 8 en eventplanner	Linda Jansen-Tops	(dins-, donder- en vrijdag)
-Vanuit IB	Sanne Liebregts	(dinsdagmiddag)

Leerlingenzorg:

-Interne begeleiding + VVE coördinator	Jacqueline Wieffering	(ma, wo, do,)
-Interne begeleiding voor de groepen 3 t/m 5	Sanne Liebregts	(ma, di, do)
-Interne begeleiding voor de groepen 6 t/m 8	Judith Zoodsma	(ma, wo)

Inzet werkdrumdrukmiddelen:

Ondersteunende taken en specialisaties:

-Specialist gedrag:	Anita van Leerdam
-Specialist internationalisering:	Froukje Polman-Bronneberg
-Specialiste bewegingsonderwijs:	Koen van Hapert
-ICT contactpersonen:	Tessa Bekers en Aukje van den Hengel
-Basisschoolcoach:	

-Conciërge:	Leon van Stiphout	(di t/m vrij)
-Huishoudelijke hulp	Jackelien van den Broek	(ma t/m do)
-Administratie:	Marian Wijn	(ma)

Hoofdstuk 8 Namen en adressen

Bestuursbureau SALTO Odysseuslaan 2, 5631 JM Eindhoven, (040) 260 67 10

Bureau Leerplicht Stadhuisplein 6, 5611 EN Eindhoven, (040) 238 28 47

GGD Brabant-Zuidoost (088) 0031 414, Postbus 8684 5605 KR Eindhoven
 Bezoekadres: Clausplein 10, 5611 XP Eindhoven
 mijnkindendeggd@ggdbzo.nl, www.ggdbzo.nl/ouders

GGZE Doctor Poetlaan 80, 5626 NC Eindhoven, (040) 297 01 70

Orthopedagoog SALTO

Psychologisch Brigitte le Ruet

Wijeindhoven Karin van Heugten, Generalist Wijeindhoven, Stratum
 T (040) 238 89 98

Lumens pedagogische ondersteuning k.lasaroms@lumenswerkt.nl

Inspectie Basisonderwijs;
 E-mail info@woinsp.nl
 Website www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs tel 0800 80 51 (gratis)

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:

meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900 111 31 11 (lokaal tarief)

Buitenschoolse Opvang LE Eindhoven, Korein hoofdkantoor Kanaaldijk Zuid 5a, 5613
 (040) 294 89 40 www.koreinkinderplein.nl


Locatie SPIL Judith van Capelleveen
 , vestigingsmanager j.vancapelleveen@koerein.nl

Openbare Bibliotheek Emmasingel 22, 5611 AZ Eindhoven, (040) 260 42 60

Centrum voor de Kunsten Pastoor Petersstraat 180, 5612 LW Eindhoven, (040) 216 32 63

Sporthal Tivoli (040) 211 71 05

Klimboomlied

swingend ritme 

Elly Admiraal



'kWil je wat ver - tel - len het staat niet in de krant, _____ de
School - reis of een the - ma - dag, e - xa - men op de fiets, _____ de




Klim - boom is de leuk - ste school _____ van het he - le land.
ci - to - toets, de vie - rin - gen, pro - ject - week o - ver iets.




Re - ke - nen en te - ke - nen, ge - schie - de - nis en taal, _____ dat leer je d'r al - le - maal.
Sa - men naar de gym - les twee aan twee in de rij, _____ dat hoort er _____ al - le - maal bij.

refrein



_____ Klim - boom, de Klim - boom, _____ eerst was het de Nor - ber - tus - school maar



dat is ge - weest. Klim - boom, _____ de Klim - boom, _____ na



vijf - tig ja - ren on - der - wijs een spet - te - rend feest! _____

Klimboomlied

Op ons schoolplein daar staat een hele mooie boom
Die is niet als de andere, zo heel gewoon,
Want klim je daar naar boven,
Je zult het niet geloven,
Passeer je klas na klas zonder schroom.

Deze boom is het symbool
Van de Klimboom, onze school.
Ben je boven, is 't gedaan.
Klaar om verder te gaan.

Het Engelse Klimboomlied

In our schoolyard there is a very special tree
It isn't like the others it's for you and me
Each year in school we're climbing
Isn't that exciting
We're reaching for the top of our trees

Learning, playing, climbing up
At the end we'll reach the top
One last look and then we're done
New school here we come!