

morgen

SNIJDERs
kindcentrum

Lucas
Onderwijs

Reglement

KC Raad - KC Snijders

Versie: 1 juni 2023¹

Inleiding	p4
Hoofdstuk 1 Algemeen	p5
1.1 Begripsbepaling	p5
Hoofdstuk 2 Kindcentrum Raad	p6
2.1 KCR	p6
2.2 Omvang en samenstelling KCR	p6
2.3 Onverenigbaarheden	p6
2.4 Zittingsduur	p6
Hoofdstuk 3 De Verkiezing	p7
3.1 Organisatie verkiezingen	p7
3.2 Datum verkiezingen	p7
3.3 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen	p7
3.4 Bekendmaking verkiesbare en kiesgerechtigde personen	p7
3.5 Onvoldoende kandidaten	p7
3.6 Verkiezing	p7
3.7 Stemming; volmacht	p7
3.8 Uitslag verkiezingen	p8
3.9 Tussentijdse vacature	p8
Hoofdstuk 4 Algemene taken en bevoegdheden van de KCR	p9
4.1 Overleg met bevoegd gezag	p9
4.2 Initiatief bevoegdheid KCR	p9
4.3 Openheid, onderling overleg en gelijke behandeling	p9
4.4 Informatieverstrekking	p9
4.5 Jaarverslag	p10
4.6 Openbaarheid en geheimhouding	p10
Hoofdstuk 5 Bijzondere bevoegdheden MR-kamer	p12
5.1 Instemmingsbevoegdheid MR kamer	p12

5.2 Adviesbevoegdheid MR kamer	p12
5.3 Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding MR kamer	p13
5.4 Instemmingsbevoegdheid oudergeleding MR kamer	p14
5.5 Adviesbevoegdheid oudergeleding OC kamer	p14
5.6 Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden	p15
5.7 Termijnen	p15
Hoofdstuk 6 Inrichting en werkwijze KCR	p16
6.1 Verkiezing voorzitter en secretaris	p16
6.2 Uitsluiting van leden van de KCR	p16
6.3 Indienen agendapunten door personeel en ouders	p16
6.4 Raadplegen achterban	p17
6.5 Huishoudelijk reglement	p17
Hoofdstuk 7 Regeling (andere) geschillen	p18
7.1 Aansluiting geschillencommissie	p18
7.2 Andere geschillen	p18
Hoofdstuk 8 Optreden namens het bevoegd gezag	p19
8.1 Personeelslid voert overleg	p19
Hoofdstuk 9 Overige bepalingen	p20
9.1 Voorzieningen	p20
9.2 Rechtsbescherming	p20
9.3 Wijziging reglement	p20
9.4 Citeertitel; inwerkingtreding	p20

Reglement Kindcentrum Raad KC Snijders

Inleiding

KC Snijders is een kindcentrum voor onderwijs en opvang. Op dit moment is het aanbod gericht op kinderen van 4-13 jaar. Ambitie is om een aanbod te realiseren voor kinderen van 0-13 jaar.

We vinden het belangrijk dat er een goede samenwerking is tussen ouders en de teamleden. Daarnaast zetten we graag in op expertise, kennis en ideeën vanuit de ouders.

Omdat we met onderwijs en opvang een steeds intensievere samenwerking hebben, kiezen we daarom voor een KindCentrumRaad (KCR), een MR en oudercommissie samen, die de belangen van alle kinderen van 4-13 gedurende de hele dag behartigt.

In de wet heeft een KC te maken met twee wetgevingen die nog niet op elkaar zijn afgestemd. Het onderwijs valt onder de Wet Primair Onderwijs en de kinderopvang onder de Wet Kinderopvang. Voor het medezeggenschapsreglement voor KC Snijders is gebruik gemaakt van de Wet Medezeggenschap op scholen (WMS). Het is dusdanig aangepast dat het reglement ook van toepassing is voor de oudercommissie van de kinderopvang. Waardoor er een regeling ontstaat voor KC Snijders. Dit reglement is mede tot stand gekomen met behulp van het reglement van Mondomijn.

Medezeggenschapsreglement voor KC Snijders

Hoofdstuk 1 Algemeen

1.1 Begripsbepaling

Dit reglement verstaat onder:

- a) de WMS: de Wet Medezeggenschap op Scholen;
- b) de WKO: de Wet Kinderopvang;
- c) de MR: Medezeggenschaps Raad;
- d) de OC: Oudercommissie;
- e) bevoegd gezag: College van bestuur van Lucas Onderwijs en de directie van Kinderopvang Morgen.
- f) KCR: de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de WMS en de oudercommissie zoals bedoeld in artikel 1.58 van de WKO;
- g) KC: KC Snijders
- h) Kinderen: kinderen in de zin van de Wet op het primair onderwijs en Wet Kinderopvang;
- i) ouders: de ouders/wettelijke vertegenwoordiger van de kinderen die door het KC worden opgevangen;
- j) leiding: de directeur, adjuncten of bevoegd gezag, bedoeld in de Wet op het primair onderwijs en Wet kinderopvang;
- k) personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden werkzaam is op het KC;
- l) geleding: de afzonderlijke groepen van leden, bedoeld in artikel 3, derde lid van de WMS.

Hoofdstuk 2 Kindcentrum Raad

2.1 KCR

Aan het KC is een Kindcentrum Raad (KCR) verbonden, die alle rechten en plichten heeft van zowel de medezeggenschapsraad als bedoeld in de WMS, als van de oudercommissie zoals bedoeld in de WKO. Deze raad wordt rechtstreeks door en uit de ouders en het personeel gekozen volgens de bepalingen van dit reglement.

2.2 – Omvang en samenstelling KCR

De KCR bestaat uit 7 leden van wie

- a) 3 leden door en uit het personeel worden gekozen, waarvan tenminste een lid in dienst is van Kinderopvang Morgen; en
- b) 4 leden door en uit de ouders worden gekozen, waarvan tenminste twee leden gebruik maken van opvang binnen KC Snijders.

1 ouder kan vanuit de OC-kamer, aansluiten bij de ouderraad van kinderopvang Morgen. Dit kan een vast lid zijn, ouders van de OC-kamer mogen ook rouleren.

Binnen de KCR zullen een MR-kamer en een OC-kamer worden gevormd.

In de OC-kamer worden besluiten genomen zoals bedoeld in de WKO. In de OC-kamer hebben uitsluitend de ouders zitting, zij kunnen bij meerderheid van stemmen gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen.

In de MR-kamer worden besluiten genomen zoals bedoeld in de WMS. In deze kamer hebben ouders en personeelsleden zitting. Beide geledingen hebben evenveel stemmen en beslissen bij meerderheid van stemmen.

2.3 – Onverenigbaarheden

1. Personen die deel uitmaken van het bevoegd gezag kunnen geen zitting nemen in de KCR.
2. Een personeelslid dat is opgedragen om namens het bevoegd gezag op te treden in besprekingen met de KCR kan niet tevens lid zijn van de KCR.
3. Een personeelslid verbonden aan Kinderopvang Morgen kan geen deel uitmaken van de MR-kamer.
4. Een ouder waarvan kinderen uitsluitend gebruik maken van 'onderwijs', kan geen deel uitmaken van de OC-kamer.

2.4 – Zittingsduur

1. Een lid van de KCR heeft zitting voor een periode van 3 jaar.
 2. Een lid van de KCR treedt na zijn zittingsperiode af en is herkiesbaar afhankelijk van het cohort (leeftijdscategorie kinderen) dat hij/zij vertegenwoordigt.
 3. Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is aangewezen of verkozen, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is aangewezen of verkozen, zou hebben moeten aftreden.
 4. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de KCR:
 - a) door overlijden;
 - b) door opzegging door het lid;

Hoofdstuk 3 De Verkiezing

3.1 – Organisatie verkiezingen

De leiding van de verkiezing van de leden van de KCR berust bij de KCR zelf.

De organisatie daarvan kan de KCR opdragen aan een verkiezingscommissie. De KCR bepaalt de samenstelling, werkwijze en bevoegdheden van deze commissie.

3.2 – Datum verkiezingen

1. De KCR bepaalt, na overleg met bevoegd gezag, de datum van de verkiezing, alsmede de tijdstippen van aanvang en einde van de stemming.
2. De KCR stelt het bevoegd gezag, de ouders en het personeel in kennis van de in het eerste lid genoemde tijdstippen.
3. KCR stelt een vacature met daarin opgenomen voor welke kamer een kandidaat wordt gezocht. Bij meerdere kandidaten met gelijke geschiktheid dan vacatures, volgen er verkiezingen.

3.3 – Verkiesbare en kiesgerechtigde personen

1. Kandidaten die langer dan 6 maanden deel uitmaken van het personeel of ouder zijn, zijn kiesgerechtigd en verkiesbaar tot lid van de KCR.
2. Zij kunnen zich kandidaat stellen naar aanleiding van de door de verkiezingscommissie vastgestelde procedure.

3.4 – Bekendmaking verkiesbare en kiesgerechtigde personen

De KCR stelt 1 maand voor de verkiezingen een overzicht vast van de personen die kiesgerechtigd en verkiesbaar zijn. Dit overzicht wordt aan de ouders en het personeel bekend gemaakt.

3.5 – Onvoldoende kandidaten

1. Indien uit de ouders en het personeel niet meer kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de KCR voor die geleding zijn, vindt voor die geleding geen verkiezing plaats. De gestelde kandidaten zijn dan gekozen.
2. De KCR stelt de directie, de geledingen en de betrokken kandidaten daarvan tijdig vóór de verkiezingsdatum in kennis.

3.6 – Verkiezing

1. De verkiezing vindt plaats bij geheime, schriftelijke stemming. Schriftelijk mag ook elektronisch of digitaal zijn.
2. Uiterlijk één week voor de datum van de verkiezingen zendt de KCR aan de kiesgerechtigde het stembiljet met daarop de namen van de kandidaten. Dit gebeurt via de School app, het communicatiekanaal voor het hele KC.
3. De kiesgerechtigde brengt zijn/ haar stem digitaal uit.

3.7 – Stemming; volmacht

1. Een kiesgerechtigde brengt ten hoogste evenveel stemmen uit als er zetels voor zijn geleding de KCR zijn. Op een kandidaat kan slechts één stem worden uitgebracht.
2. Per [samengesteld] gezin zijn diegene die ouderlijk gezag hebben over het schoolgaande kind gemachtigd om te stemmen. Hooguit 2 gemachtigden per gezin.

3. Een kiesgerechtigde kan bij schriftelijke volmacht met overgave van zijn stembiljet een ander, die tot dezelfde geleding behoort, zijn stem laten uitbrengen. Een kiesgerechtigde kan voor ten hoogste één andere kiesgerechtigde bij volmacht een stem uitbrengen.

3.8 – Uitslag verkiezingen

1. Gekozen zijn de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd. Indien er voor de laatste te bezetten zetel meer kandidaten zijn, die een gelijk aantal stemmen op zich hebben verenigd, wordt er gekeken naar een eerlijke vertegenwoordigen van de verschillende leeftijdsgroepen binnen het KC.

2. De uitslag van de verkiezingen wordt door de KCR vastgesteld en schriftelijk bekendgemaakt aan de directie, de geledingen en de betrokken kandidaten. Daarna wordt de uitslag bekend gemaakt aan alle ouders/verzorgers via de de School app.

3.9 – Tussentijdse vacature

In geval van een tussentijdse vacature wijst de KCR een opvolgend lid aan. Daarbij wordt gekeken naar de uitslag van de verkiezingen genoemd in 3.8. Afhankelijk van deze uitkomst wordt gekeken naar welk lid het eerst in aanmelding komt.

1. De aanwijzing geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature. De KCR doet van deze aanwijzing mededeling aan de directie, de geledingen en de betrokken kandidaat.

2. Indien uit de ouders en het personeel minder kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de KCR voor die geleding zijn of indien er geen opvolger als bedoeld in het eerste lid aanwezig is, kan in de vacature(s) voorzien worden door het houden van een tussentijdse verkiezing. In dat geval zijn de artikelen 6 t/m 13 van overeenkomstige toepassing.

Hoofdstuk 4 Algemene taken en bevoegdheden van de KCR

4.1 – Overleg met bevoegd gezag

1. Het bevoegd gezag en de KCR komen bijeen, indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door de KCR, een geleding van de KCR of het bevoegd gezag.
2. Indien tweederde deel van de leden van de KCR en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bevoegd gezag de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.

4.2 – Initiatief bevoegdheid KCR

1. De KCR is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden die het KC betreffen. Hij is bevoegd over deze aangelegenheden aan het bevoegd gezag voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.
2. Het bevoegd gezag brengt op deze voorstellen, binnen vier werkweken reactie uit aan de KCR. Afhankelijk v.h. onderwerp wordt bekeken hoe verdere communicatie verloopt en of dit onderwerp terugkeert op de agenda.
3. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van deze reactie, stelt het bevoegd gezag de KCR ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te voeren over de voorstellen van de KCR.
4. Indien tweederde deel van de leden van de KCR en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bevoegd gezag de in het eerste lid bedoelde bespreking en overleg met elke geleding afzonderlijk.

4.3 – Openheid, onderling overleg en gelijke behandeling

1. De KCR bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in het Kindcentrum.
 2. De KCR waakt voorts in het Kindcentrum, in het algemeen, tegen discriminatie op welke grond dan ook. De KCR werkt inclusief en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen.
 3. De KCR behartigt de belangen van personeel in dienst bij Lucas Onderwijs ouders en kinderen binnen het KC. Voor het personeel in dienst van Kinderopvang Morgen worden de belangen door de Ondernemingsraad (OR) van Kinderopvang Morgen behartigd.
 4. De KCR doet aan alle bij het Kindcentrum betrokkenen digitaal verslag van zijn werkzaamheden. De KCR stelt de betrokkenen in de gelegenheid om over aangelegenheden die hem aangaan overleg te voeren met de KCR.

4.4 – Informatieverstrekking

1. De KCR ontvangt van het bevoegd gezag, al dan niet gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.
 2. De MR kamer ontvangt in elk geval:
 - a) jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
 - b) jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag;
 - c) jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag als bedoeld in artikel 171 van de Wet op het Primair Onderwijs [tenzij een andere afspraak is gemaakt];
 - d) de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
 - e) terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 14 van de Wet op het Primair Onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de privacy van het personeel, ouders en leerlingen;

f) aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de school, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.

2. De OC kamer ontvangt in elk geval:

a) Hoe de organisatie zorgdraagt voor verantwoorde opvang zoals beschreven in artikel 1.50 van de Wet Kinderopvang.

b) Het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd.

c) Voedingsaangelegenheden van algemene aard.

d) Algemene beleid van opvoeding, veiligheid of gezondheid.

e) Openingstijden.

f) Beleid tot aanbieden van voorschoolse educatie [mits aanwezig].

g) Vaststelling of wijziging van en regeling inzake de behandeling van klachten.

h) Prijs van de kinderopvang.

i) Het inspectierapport wordt aan ouders en personeel geïnformeerd. Het wordt ook op de website geplaatst en staat op de agenda van een vergadering ter toelichting en vragen.

3. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de KCR wordt dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de KCR aangeboden. Daarbij verstrekt het bevoegd gezag de beweegredenen van het voorstel, alsmede de gevolgen die de uitwerking van het voorstel naar verwachting zal hebben voor het personeel, ouders en leerlingen en van de naar aanleiding daarvan genomen maatregelen.

4.5 – Jaarverslag

De KCR stelt jaarlijks een verslag van zijn werkzaamheden in het afgelopen jaar vast en zendt dit verslag ter kennisneming aan het bevoegd gezag, de schoolleiding, het personeel en de ouders. De KCR draagt er zorg voor dat het verslag ten behoeve van belangstellenden op een algemeen toegankelijke plaats op de website van de school wordt geplaatst.

4.6 – Openbaarheid en geheimhouding

1. De vergadering van de KCR is openbaar voor toehoorders, tenzij

* Over individuele personen wordt gesproken.

* De aard van een te behandelen zaak naar het oordeel van een derde van de leden zich daartegen verzet.

* De formatie wordt besproken.

2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de KCR in het geding is, kan de KCR besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De KCR besluit dan tegelijkertijd dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaatsvindt.

3. De leden van de KCR zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen, ten aanzien waarvan het bevoegd gezag dan wel de KCR hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij, in verband met opgelegde geheimhouding, het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen. Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt zoveel mogelijk vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld.

4. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de raad, noch door beëindiging van de band van de betrokkene met het IKC.

Hoofdstuk 5 Bijzondere bevoegdheden MR-kamer

5.1 – Instemmingbevoegdheid MR-kamer

Het bevoegd gezag behoeft de voorafgaande instemming van de MR-kamer voor de door hem voorgenomen besluiten met betrekking tot:

- a) verandering van de onderwijskundige doelstellingen van het KC;
- b) vaststelling of wijziging van het schoolplan dan wel het leerplan of het zorgplan;
- c) vaststelling of wijziging van het schoolreglement;
- d) vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het verrichten door ouders van ondersteunende werkzaamheden ten behoeve van het KC ;
- e) vaststelling of wijziging van regels op het gebied van het veiligheids-, de gezondheids- en het welzijnsbeleid, voor zover niet behorend tot de bevoegdheid van de personeelsgeleding;
- f) de aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen anders dan de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 24, onderdeel c van dit reglement en niet gebaseerd op de onderwijswetgeving indien het bevoegd gezag daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen binnen de schooltijden respectievelijk het onderwijs en tijdens de activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, alsmede tijdens het overblijven, zullen worden geconfronteerd;
- g) de vaststelling of wijziging van de voor het KC geldende klachtenregeling;
- h) overdracht van het KC of van een onderdeel daarvan, respectievelijk fusie van het KC met een andere organisatie, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake.

5.2 – Adviesbevoegdheid MR kamer

De KCR wordt vooraf in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen over de door het bevoegd gezag voorgenomen besluiten met betrekking tot:

- a) vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid voor de school, waaronder de voorgenomen bestemming van de middelen die door het bevoegd gezag ten behoeve van de school uit de openbare kas zijn toegekend of van anderen zijn ontvangen, met uitzondering van de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 24 onderdeel c van dit reglement;
- b) beëindiging, belangrijke inkrimping of uitbreiding van de werkzaamheden van de school of van een belangrijk onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- c) het aangaan, verbreken of belangrijk wijzigen van een duurzame samenwerking met een andere instelling, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- d) deelneming of beëindiging van deelneming aan een onderwijskundig project of experiment, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- e) vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de organisatie van de school;
- f) vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van aanstellings- of ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;
- g) aanstelling of ontslag van de schoolleiding;
- h) vaststelling of wijziging van de concrete taakverdeling binnen de schoolleiding, alsmede de vaststelling of wijziging van het managementstatuut
- i) vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot toelating en verwijdering van leerlingen;
- j) vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating van studenten die elders in opleiding zijn voor een functie in het onderwijs;
- k) regeling van de vakantie;
- l) het oprichten van een centrale dienst;

- m) nieuwbouw of belangrijke verbouwing van de school;
- n) vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het onderhoud van de school;
- o) vaststelling of wijziging van de wijze waarop de voorziening, bedoeld in artikel 45, tweede lid van de Wet op het primair onderwijs wordt georganiseerd.
- p) vaststelling of wijziging van de wijze waarop de voor- en naschoolse opvang wordt georganiseerd.

5.3 – Instemmingbevoegdheid personeelsgeleding MR kamer

Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van dat deel van de MR kamer dat door het personeel is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot de volgende aangelegenheden:

- a) regeling van de gevolgen voor het personeel van een besluit tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 22, onder b,c,d en l van dit reglement;
- b) vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie;
- c) vaststelling of wijziging van regels met betrekking tot de nascholing van het personeel;
- d) vaststelling of wijziging van een mogelijk werkreglement voor het personeel en van de opzet en de inrichting van het werkoeverleg, voor zover het besluit van algemene gelding is voor alle of een gehele categorie van personeelsleden;
- e) vaststelling of wijziging van de verlofregeling van het personeel;
- f) vaststelling of wijziging van een arbeids- en rusttijdenregeling van het personeel;
- g) vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toekenning van salarissen, toelagen en gratificaties aan het personeel;
- h) vaststelling of wijziging van de taakverdeling respectievelijk de taakbelasting binnen het personeel, de schoolleiding daaronder niet begrepen;
- i) vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot personeelsbeoordeling, functiebeloning en functiedifferentiatie;
- j) vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het overdragen van de bekostiging;
- k) vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van de arbeidsomstandigheden, het ziekteverzuim of het re-integratiebeleid;
- l) vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bedrijfsmaatschappelijk werk;
- m) vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van het personeel;
- n) vaststelling of wijziging van een regeling inzake voorzieningen die gericht zijn op of geschikt zijn voor waarneming van of controle op aanwezigheid, gedrag of prestaties van het personeel;
- o) vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bevorderingsbeleid of op het gebied van het aanstellings- en ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging geen verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;
- p) vaststelling of wijziging van regels waarover partijen die een collectieve arbeidsovereenkomst hebben gesloten, zijn overeen gekomen dat die regels of de wijziging daarvan in het overleg tussen bevoegd gezag en het personeelsdeel van het KC raad tot stand wordt gebracht;
- q) vaststelling of wijziging van de regeling inzake de faciliteiten, voor zover die betrekking heeft op het personeel;

5.4 – Instemmingbevoegdheid oudergeleding MR kamer

Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van dat deel van de MR kamer dat door de ouders is gekozen, voor de door hen voorgenomen besluiten met betrekking tot:

- a) regeling van de gevolgen voor de ouders of leerlingen van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als hiervoor bedoeld in artikel 22, onder b, c, d en l;²
- b) verandering van grondslag van de school of omzetting van de school of een onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- c) vaststelling of wijziging van de hoogte en de vaststelling of wijziging van de bestemming van de middelen die van de ouders of de leerlingen wordt gevraagd zonder dat daartoe een wettelijke verplichting bestaat onderscheidenlijk zijn ontvangen op grond van een overeenkomst die door de ouders is aangegaan;
- d) vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot voorzieningen ten behoeve van leerlingen;
- e) vaststelling of wijziging van een mogelijk ouderstatuut;
- f) de wijze waarop invulling wordt gegeven aan tussen schoolse opvang;
- g) vaststelling van de KC gids
- h) vaststelling van de onderwijstijd;
- i) vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van ouders en leerlingen;
- j) vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de activiteiten die buiten de voor de school geldende onderwijstijd worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag;
- k) vaststelling of wijziging van het beleid ten aanzien van de uitwisseling van informatie tussen bevoegd gezag en ouders;
- l) vaststelling of wijziging van de regeling zoals bedoeld in artikel 28 van de wet, voor zover die betrekking heeft op ouders en leerlingen.

5.5 – Adviesbevoegdheid oudergeleding OC-kamer

De leiding van het KC stelt de OC-kamer conform Wet Kinderopvang art. 60 lid 1 in de gelegenheid advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit met betrekking tot:

1. Pedagogisch beleid (het algemene beleid op het gebied van opvoeding);
2. Voedingsaangelegenheden van algemene aard;
3. Het beleid met betrekking tot spel- en ontwikkelingsactiviteiten ten behoeve van de kinderen;
4. Algemeen beleid op gebied van opvoeding, veiligheid en gezondheid
5. Openingstijden;
6. Vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten.
7. Wijziging van de prijs van de kinderopvang.

5.6 – Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden

1. De bevoegdheden op grond van de artikelen 21 tot en met 24, zijn niet van toepassing, voor zover:

a) de desbetreffende aangelegenheid reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens wet gegeven voorschrift;

b) het betreft een aangelegenheid als bedoeld in artikel 37 van de Wet op het primair onderwijs voor zover het betrokken overleg niet besluit de aangelegenheid ter behandeling aan het personeelsdeel van de MR kamer over te laten.

2. De bevoegdheden van het deel van MR kamer dat uit en door het personeel is gekozen, zijn niet van toepassing, voor zover de desbetreffende aangelegenheid reeds inhoudelijk is geregeld in een collectieve arbeidsovereenkomst.

5.7 – Termijnen

1. Het bevoegd gezag stelt de KCR of die geleding van de kamer die het aangaat een termijn van zes weken waarbinnen een schriftelijke standpunt uitgebracht dient te zijn over de voorgenomen besluiten met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in de artikelen 21 tot en met 25 van dit reglement.

2. De in het eerste lid bedoelde termijn kan door het bevoegd gezag per geval, op gemotiveerd verzoek van de KCR dan wel die geleding van de KCR die het aangaat, worden verlengd.

3. Het bevoegd gezag deelt onverwijld schriftelijk mee of de termijn al dan niet wordt verlengd en indien nodig voor welke termijn de verlenging geldt.

Hoofdstuk 6 Inrichting en werkwijze KCR

6.1 - Verkiezing voorzitter en secretaris

1. De KCR kiest uit zijn midden een voorzitter, een plaatsvervangende voorzitter en een secretaris.
2. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangende voorzitter, vertegenwoordigt de KCR in rechte.

6.2 – Uitsluiting van leden van de KCR

1. De leden van de KCR komen de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen na.
2. De KCR kan tot het oordeel komen, dat een lid van de KCR de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid;
 - a) hetzij ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet en van het medezeggenschapsreglement;
 - b) hetzij de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden;
 - c) hetzij een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de KCR.
3. In geval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de KCR met een meerderheid van ten minste tweederde van het aantal leden besluiten het betreffende lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het desbetreffende lid verzoeken zich terug te trekken als lid van de KCR.
4. In geval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de geleding, waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, met een meerderheid van ten minste tweederde deel besluiten het lid van de KCR uit te sluiten van de werkzaamheden van de KCR voor de duur van ten hoogste drie maanden.
5. De KCR pleegt in geval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en in geval van een voornemen als bedoeld in het derde lid zoveel als mogelijk overleg met de geleding waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, rekening houdend met de vertrouwelijkheid van gegevens.
6. Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.
7. Een in het derde en vierde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

6.3 – Indienen agendapunten door personeel en ouders

1. Het personeel en de ouders van het KC kunnen schriftelijk (via het e- mailadres van de KCR) verzoeken een onderwerp of voorstel ter bespreking op de agenda van een vergadering van de KCR te plaatsen.
2. De voorzitter voert overleg met de KCR en informeert de aanvrager of het onderwerp of voorstel al dan niet ter bespreking op de agenda wordt geplaatst alsmede wanneer de vergadering zal plaatsvinden.
3. Binnen een week nadat de vergadering heeft plaatsgevonden, stelt de secretaris degenen, die een verzoek als bedoeld in het eerste lid van dit artikel hebben ingediend, schriftelijk op de hoogte van het resultaat van de bespreking van dat onderwerp of voorstel door de KCR.

6.4 – Raadplegen achterban

1. De KCR, dan wel een geleding van de raad, kan besluiten om de achterban te raadplegen bij het nemen van een besluit. De KCR kan de ouders, het personeel of afzonderlijke geleding raadplegen.

6.5 – Huishoudelijk reglement

1. De KCR stelt, met inachtneming van de voorschriften van het KCR reglement, de WMS en de WKO, een huishoudelijk reglement vast.

2. In het huishoudelijk reglement wordt in ieder geval geregeld:

- a) de taakomschrijving van de voorzitter en secretaris;
- b) de wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
- c) de wijze van opstellen van de agenda;
- d) de wijze van besluitvorming in de OC-kamer en de MR-kamer;
- e) het aantal deelnemers dat vereist is om te kunnen vergaderen.

3. De KCR zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan het bevoegd gezag.

Hoofdstuk 7 Regeling (andere) geschillen

7.1 – Aansluiting geschillencommissie

1. Het onderwijsdeel van het KC is aangesloten bij de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS [LCG WMS], Zwarte Woud 2, 3524 SJ Utrecht.

2. Indien de OC kamer een geschil heeft met Kinderopvang Morgen over de toepassing van de aangelegenheden zoals geregeld in WKO art 60, 1e lid, 2e lid en 4e lid, kan de oudercommissie zich wenden tot:

<https://www.degeschillencommissie.nl/over-ons/commissies/kinderopvang/>

Kinderopvang Morgen is voor de behandeling van klachten van een oudercommissie over een, door Kinderopvang Morgen genomen, besluit als bedoeld in WKO art 60 1e lid, aangesloten bij genoemde stichting.

Het is mogelijk dat er kosten aan ouders worden doorberekend. Dit is afhankelijk van de afhandeling van de klacht. Wanneer het bevoegd gezag van het KC of de KCR op de hoogte is dat ouders een klacht gaan indienen zullen zij ouders hierover informeren.

7.2 – Andere geschillen

Dit betreft de beslechting van geschillen tussen het bevoegd gezag en de KCR waarvoor de WMS niet in een geschillenregeling voorziet:

1. Geen reactie op standpunt of voorstel

Indien het bevoegd gezag niet binnen drie maanden een reactie als bedoeld in artikel 16, eerste lid van het reglement heeft uitgebracht op een door de KCR gedaan voorstel of kenbaar gemaakt standpunt als bedoeld in artikel 16, eerste lid van het reglement, kan de KCR binnen twee weken na het verstrijken van de termijn de Landelijke geschillencommissie verzoeken een termijn vast te stellen waarbinnen het bevoegd gezag alsnog een zodanige reactie dient uit te brengen.

2. Onvoldoende gemotiveerde reactie

Indien het bevoegd gezag naar het oordeel van de KCR een onvoldoende met redenen omklede reactie als bedoeld in artikel 16, eerste lid van het reglement heeft uitgebracht op een door de KCR gedaan voorstel of kenbaar gemaakt standpunt als bedoeld in artikel 16, eerste lid van het reglement, kan de KCR de reactie ter beoordeling aan de Landelijke geschillencommissie en deze verzoeken een termijn vast te stellen waarbinnen het bevoegd gezag alsnog een zodanige reactie dient uit te brengen.

3. Overleg

Indien het bevoegd gezag geen overleg heeft gevoerd als bedoeld in artikel 16, eerste lid van het reglement, kan de KCR de Landelijke geschillencommissie verzoeken een termijn te bepalen waarbinnen het overleg alsnog plaatsvindt.

Hoofdstuk 8 Optreden namens het bevoegd gezag

8.1 – Personeelslid voert overleg

1. Een directielid van het KC voert namens het bevoegd gezag het overleg, als bedoeld in dit reglement, met de KCR.
2. Op verzoek van de KCR of op verzoek van het personeelslid, als genoemd in het eerste lid, kan het bevoegd gezag besluiten dat personeelslid te ontheffen van zijn taak om een bespreking namens het bevoegd gezag te voeren.
3. Op verzoek van de KCR voert het bevoegd gezag in bijzondere gevallen zelf de besprekingen met de KCR.

Hoofdstuk 9 Overige bepalingen

9.1 – Voorzieningen

1. Het bevoegd gezag staat de KCR het gebruik toe van de voorzieningen, waarover het kan beschikken en die de raad voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.

2. Het bevoegd gezag werkt de faciliteiten voor de leden van de KCR, zoals bedoeld in de WMS, nader uit in het medezeggenschapsstatuut.

9.2 – Rechtsbescherming

Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat de personen die staan of gestaan hebben op een lijst van kandidaat gestelde personen als bedoeld in artikel 9 van dit reglement, alsmede de leden en de gewezen leden van de KCR niet uit hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de school.

9.3 – Wijziging reglement

Het bevoegd gezag legt elke wijziging van dit reglement als voorstel voor aan de KCR en stelt het gewijzigde reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van ten minste twee derde deel van het aantal leden van de KCR heeft verworven.

9.4 – Citeertitel; inwerkingtreding

1. Dit reglement kan worden aangehaald als: Reglement KCR KC Snijders.

2. Dit reglement treedt in werking met ingang 1 augustus 2023

