

Agenda KC Raad

Datum: Maandag 11 september 2023

Tijdstip: 19.30 uur - 21.00 uur

Locatie: KC Snijders

Onderdeel	Inhoud	Actie punt
Opening / mededelingen	Aanwezig: Sander Drop (ouder), Michel Brik Ternbach (ouder), Thea van Unen (ouder), Sebastiaan Bennebroek-gravenhorst (ouder), Mats de Boer (personeel), Iris de Winter (personeel) en Ilse Jutte (personeel)	Iedereen is aanwezig
Vaststellen notulen	Niet van toepassing	
Ingekomen stukken	<ul style="list-style-type: none">* Jaarverslag Onderwijs 2022-2023* Herijking kwaliteitseisen en wijziging WAS - 010723* Incidenten Q2 2023* Klachten kwartaalrapportage Q2 2023* Inspectierapport	

<p>Actiepunten vanuit vorige vergadering/ Jaarplanning</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nieuwe leden en de rollen tijdens de vergadering Inclusief de vraag welke ouder als afgevraagde wil functioneren in de 'Oura' van kinderopvang Morgen. 2. Start nieuwe jaar 3. Agenda punten prioriteren 4. Ingekomen stukken bespreken <i>Doel: vragen en onduidelijkheden verzamelen</i> 5. Communicatie vanuit KC-raad naar ouders 6. KC-raad op cursus? 7. Update website - juiste naam: medezeggenschap - juiste leden en een foto? - juiste documenten 8. Jaarplanning algemeen 9. Jaarplanning vanuit de rondvraag 05-06-23 - Evaluatie continuooster - Onderwijs uren 10. Dropbox 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Het notuleren doen we per toerbeurt. De KCR denkt na over wie voorzitter wordt van de KCR. Bij voorkeur een ouder. De wens van het KC is dat 1 ouder (wellicht per toerbeurt) wil aansluiten bij de Oura. De volgende vergadering leggen we dit vast. 2. We starten het nieuwe schooljaar met bespreken wat de KC-raad precies gaat doen dit schooljaar. 3. We houden de volgorde aan van de agenda. 4. We bespreken het jaarverslag en het jaarplan. Het jaarverslag vindt de KCR wollig opgesteld. De KCR geeft als advies mee dat het jaarverslag scherper kan worden gemaakt door het concreter en meetbaarder op te stellen. 5. Nog te bespreken. 6. Is er behoefte onder de KC-leden om een cursus te volgen over de MR en oudercommissie? 7. De website wordt door Iris geüpdatet en daarna krijgt de raad een seintje om er nog goed naar te kijken. 8. Iris doet een voorzet voor een jaarplanning voor de KC-raad Iris neemt contact op met Judith van der Kraan voor input en de visie van Morgen op de KCraad 9. Naar de volgende vergadering. 10. Iris regelt de toegang voor iedereen.
---	---	--

<p>Bespreken met Ivan</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ingekomen stukken bespreken 2. Financiën (informerend) 3. Jaarverslag onderwijs (informerend) 4. Toelichting van Ivan over de inspectie (informerend) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. We bespreken de ingekomen stukken met Ivan. 2. De OR en de KCR stellen, samen met de school, een gezamenlijk bericht op naar ouders over de ouderbijdrage. Iris kijkt hier met Ivan naar. Sebastiaan wil wel namens de MR een stukje schrijven. 3. Zie punt 4 hierboven. 4. 26 september is er een presentatie van de onderwijsinspectie. Ook de KCR is uitgenodigd om hierbij aan te slui-
<p>w.v.t.t.k./ rondvraag</p>		<p>Sebastiaan zal de mail van de kraad gaan beheren. kcraad@snijders.nl Oude adres (mr@snijders.nl) blijft nog een jaar doorgestuurd naar het nieuwe adres en eventuele gebruikers worden erop geattendeerd dat dat niet meer in gebruik is.</p> <p>Iris zorgt ervoor dat de notulen na de vergadering en goedkeuring op de site worden gezet. Daarnaast komt er een bericht in de ouderapp met een link naar het verslag op de site.</p>
<p>Sluiting</p>	<p>Volgende vergaderdata: 6-11 15-1 11-3 13-5 1-7</p>	