



Notulen: 10-9-2018 Status: Vastgesteld

Aanwezig: Marius (Bestuurder),
 Rendierhof: Susan, Jacqueline, Arthur, Harold
 Huibeven: Carien (voorzitter), Nathalie, Menno, Lauran
 Driecant: Karin, Simone, Ron

Vooroverleg:

V01. Nieuw leden:

Vanuit Driecant sluit Ron Obbens aan als OGMR. Vanuit Rendierhof is Jacqueline Heinen als PGMR en Harold Giesberts als OGMR toegetreden tot de GMR.

V02. Toehoorders Opmaat bij GMR JLH 10 september 2018

Deze GMR bijeenkomst wordt bijgewoond door diverse leden van de GMR Opmaat. Dit betreffen *Michel Wissers, Marion Kerkhof, Elly van Dongen, Eugene Pallant.*

V03. Toehoorders JLH bij GMR Opmaat 17 september 2018

Carien Somers zal als toehoorder aansluiten bij GMR-vergadering van Opmaat op 17 september. Indien andere leden ook willen aansluiten kunnen zij zich aanmelden bij de Voorzitter.

V04. Jaarplanning 2018-2019

De werkgroepen voor het schooljaar worden als volgt ingedeeld.

Financiën: Carien Lauran, Menno

Onderwijs: Susan, Simone, Ron

Personeel: Karin, Harold, Jacqueline

V05. GMR data

De datum voor PGMR voor april wordt definitief vastgesteld op donderdag 11 april.

V06. Thema vaststellen overleg RvT/GMR op 5 november 2018:

Het Thema voor de bijeenkomst met de Raad van Toezicht is High Performance Onderwijs, waarbij een link wordt gelegd met het strategisch beleidsplan 2019-2023. Pim Pollen zal hierover een presentatie geven, waarna discussie zal volgen. Het overleg met RvT wordt gehouden op het bestuurskantoor.

V07. MR-reglement

Het aangepaste MR-reglement is aangeleverd. Bij de Driecant is dit doorgezet naar de MR. Bij Rendierhof en Huibeven zal dit op korte termijn uitgezet worden. Indien nodig wordt in GMR terugkoppeling gegeven hierover.

V08. Strategisch beleidsplan

Vragen geformuleerd tbv bestuurder betreffende strategisch beleidsplan.

V09. Opleidingen

Er worden – vanuit GMR Opmaat - drie cursussen voor leden (G)MR georganiseerd: MR-Financiën en begroting: maandag 5 november 2018/ MR-verdieping: maandag 12 november 2018 / MR-start: maandag 19 november 2018. Aanmelden hiervoor kan per e-mail aan Carien. Zij stuurt de aanmeldingen door naar Eugene.

1 Opening Vergadering

Carien opent de vergadering om 21:10 uur en verwelkomt de nieuwe leden van de GMR. Vanuit Driecant zal Ron Obbens aansluiten als OGMR, Vanuit Rendierhof Harold Giesberts

(OGMR) en Jacqueline Heijnen (PGMR). Daarnaast worden de leden van de GMR Opmaat, die als toehoorder deelnemen aan de GMR welkom geheten.

2 Vaststellen agenda

Agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

3 Mededelingen

a. POINT

POINT wordt verlengd met een extra jaar. Hierover is een stuk geschreven voor Zorg Primair.

b. MT

Er wordt gewerkt met een nieuwe opzet MT, waarbij naast de directeuren nu ook de diverse domeinen aansluiten, zoals onder andere Algemeen, P&O, Financiën en Bedrijfsvoering.

c. Managementstatuut

Er wordt een nieuw managementstatuut opgesteld, deze wordt voorgelegd aan GMR ter advies.

d. Jaarlijks overleg wethouders

11 september 2019 is overleg gepland met de wethouders van de diverse gemeenten. Hier wordt een update gegeven over de staat van JLG en Opmaat en worden verder onder andere de ontwikkelingen in de regio, zoals Plein 013 en T-primair, besproken.

e. Onderwijs

Tijdens de gezamenlijke GMR van JLG en Opmaat op 26 november zal door bestuurder een presentatie worden gegeven betreffende de staat van het onderwijs.

f. Fusie Mussenakker en Achthoeve

Er vindt overleg plaats met Tangent aangaande de op handen zijnde fusie.

g. Fusie JLH – Opmaat

Door wijziging fusiewet wordt het samenvoeging van de twee stichtingen eventueel mogelijk. Hiervoor dient een fusie effectrapportage opgesteld te worden. Daarnaast zal per stichting een plan opgesteld worden met daarin de visie en strategie.

h. Ondersteuningsplan Plein 013

Invoering is uitgesteld tot februari 2019. Dit plan wordt herschreven. Dit wordt voorgelegd aan ondersteuningsplanraad.

4 Notulen vorige vergadering

- a. Notulen zijn toegevoegd aan Onedrive. GMR-leden geven reactie betreffende notulen richting Carien. Na definitief maken notulen, deze doorsturen aan MR door voorzitter.

5 Ter instemming

-

6 Ter advies

-

7 Ter bespreking

a. Kwartaalrapportage 2e kwartaal JL2018

Vragen schriftelijk doorsturen aan voorzitter GMR, die deze vragen doorstuurt aan bestuurder.

b. Fusieperikelen JLH / Heerenvelden

Bestuurder zal voor komend overleg (26-11-2018) verslag uitbrengen van status fusie.

c. Gelden Stakingsmiddelen

Informatie is per e-mail op 09-07-2018 doorgestuurd door bestuurder.

Directeur kan deze gelden vrij uitgeven voor de locatie in samenspraak met de MR. Deze gelden kunnen niet uitbetaald worden aan stakende medewerkers.

d. Realisatie jaarplan 2017-2018

Vragen schriftelijk formuleren en via voorzitter doorsturen naar bestuurder.

e. Strategisch Beleidsplan

26 september zal Strategisch beleidsplan gepresenteerd worden aan MR, GMR en teamleden: Kick Off. Tijdstip en plaats worden nog doorgegeven door bestuurder.

Op de scholen wordt gestart met verhogen van kwaliteit onderwijs vanuit het schoolplan, deze verbeteringen worden geïntegreerd in en/of afgestemd met het Strategisch Beleidsplan. Iedere school dient in 2019 zijn eigen schoolplan op te stellen conform een vaste lay out.

Op bijeenkomst van 05-11-2018 met RvT zal Pim Pollen hierover een presentatie geven

8 Ter informatie

-

9 Rondvraag

-

10 Sluiting van de vergadering

Om 22:00 uur sluit de voorzitter de vergadering.

Actielijst GMR Jan Ligthartgroep Tilburg						
Nr.	Datum	Actie Besluit	Wat	Wie	Datum	
1.	18-09-17	Besluit	Werkgroep Financiën wordt gevormd door Menno, Lauran en Carien	Allen	18-09-17	✓
2.	18-09-17	Besluit	Werkgroep Onderwijs & Kwaliteit wordt gevormd door Dirk, Marten en Arthur	Allen	18-09-17	✓
3.	18-09-17	Besluit	Werkgroep Personeelszaken wordt gevormd door Susan en Karin	Allen	18-09-17	✓
4.	18-09-17	Besluit	Lauran neemt indien nodig de notulist taken over van Dirk	Lauran	18-09-17	✓
5.	18-09-17	Besluit	Partnerschap met de CNV wordt verlengd voor het komende schooljaar	Allen	18-09-17	✓
6.	18-09-17	Actie	Notulen GMR 22-05-2017 rondsturen	Dirk	z.s.m.	✓
7.	18-09-17	Actie	Thema's verwerken in jaarplanning	Carien	z.s.m.	✓
8.	18-09-17	Actie	Mail sturen m.b.t. tijdelijke contracten worden omgezet in vaste aanstellingen	Carien	z.s.m.	✓
9.	27-11-17	Actie	Inscannen enquête en doorsturen aan PGMR	Carien	08-12-17	✓
10	27-11-17	Actie	Namen van GMR-leden doorgeven die deelnemen bij bijeenkomst 11 december	Carien	08-12-17	✓
10.	27-11-17	Actie	Voor volgend overleg met RvT zal GMR twee onderwerpen aandragen	Allen	15-01-18	✓
11.	27-11-17	Actie	Taart meenemen voor overleg GMR 15 januari 2018	Marius	15-01-18	✓
12.	27-11-17	Actie	Nagaan voor welke doelgroep Plan van Start naar Basisbekwaam bedoeld is.	Marius	15-01-18	✓
13.	27-11-17	Actie	Vragen en opmerkingen betreffende ICT verzamelen binnen GMR en aanleveren bij Marius.	Allen	18-12-17	✓
14.	27-11-17	Actie	Inhoudelijke vragen betreffende jaarrekening verzamelen binnen GMR en aanleveren bij Marius.	Allen	18-12-17	✓
15.	27-11-17	Actie	Reactie geven op Jaarplan 2017-2018	Allen	15-12-17	✓
16.	27-11-17	Actie	Concept MR reglement opstellen voor Huibeven en dit delen met MR-en andere scholen JLG.	Menno	12-03-18	✓
17	27-11-17	Actie	Problemen betreffende Cafeteria regeling doorgeven aan Marius.	PGMR	15-01-18	✓
18	27-11-17	Actie	Standaard inhoudsopgave schoolgids doorsturen aan GMR	Marius	15-01-18	
19	15-01-18	Actie	Maillijst aanpassen aan huidige bezetting GMR	Menno	12-03-18	✓
20	15-01-18	Actie	Vragen betreffende Privacy doorsturen aan Marius.	Carien	01-02-18	✓
	28-06-18	Actie	Vragen betreffende jaarverslag 2017 aanleveren aan Carien	Allen	10-09-18	✓
	28-06-18	Actie	Vragen betreffende kwartaalrapportage P3 aanleveren aan Carien		10-09-18	✓

21	28-06-18	Actie-	Navragen of datum van 18-4-2019 de 16de moet zijn, aangezien PGMR normaliter gehouden wordt op dinsdag.	Carien	10-09-18	
----	----------	--------	---	--------	----------	--