

Jan Ligthartschool Driecant

Schoolgids 2025-2026



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Mobiele devices

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Jan Ligthartschool Driecant hoort bij Kinderstad. Kinderstad is een organisatie voor openbaar en bijzonder-neutraal onderwijs in Midden-Brabant bestaande uit 15 scholen gelegen in de gemeenten Tilburg, Oisterwijk en Hilvarenbeek. Bijzonder-neutraal houdt in dat wij alle leerlingen, ouders en leerkrachten verwelkomen, ongeacht afkomst, levensbeschouwing, godsdienst of geaardheid. Onze basisscholen zijn van en voor iedereen. De algemeen geldende maatschappelijke normen en waarden zijn daarom leidend.

Het bestuur bestuurt de scholen op hoofdlijnen en creëert de kaders waarbinnen de scholen goed onderwijs kunnen geven, zoals financiële stabiliteit en efficiënt personeelsbeleid.

*Het motto van onze scholengroep is: **Samen maken we het verschil.***

Wij vinden het belangrijk dat kinderen graag naar onze school gaan en dat de leerkrachten er met plezier werken. Onze morele opdracht is gelijke kansen creëren voor leerlingen. Al onze scholen ontwikkelen zich tot hoog presterende scholen (HPS).

De volgende pijlers zijn voor ons belangrijk:

- Wij garanderen iedere leerling gelijke kansen, ongeacht milieu of achtergrond
- We hebben hoge verwachtingen van alle leerlingen
- We bepalen onze eigen bestemming en zijn leergierige wereldburgers
- Gedrag en samenleven moet je leren, kennis gaat vooraf aan vaardigheden
- Alle kinderen kunnen alles leren op basis van begeleide directe instructie, doelmatig oefenen en zelfstandig toepassen
- De docent staat centraal en werkt op basis van eigen professionele inzichten gebaseerd op gedegen wetenschappelijk onderzoek
- Wij bepalen de wereld waarin we leven en we omarmen diversiteit
- We hebben respect en een universele verantwoordelijkheid voor onze aarde; ons thuis.

Wij leren kinderen regie te nemen over hún toekomst en begeleiden hen daarbij, op de best mogelijke manier. Met veel plezier zoeken we naar het beste resultaat en samen ontdekken we hun ideale pad. Dat doen wij graag samen met u.

Het bestuur van Kinderstad wenst u en uw kinderen een heel prettig schooljaar toe!

Met vriendelijke groet,

Namens het bestuur

Hanneke Tijssen (directeur)

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Jan Ligthartschool Driecant
Dalemdreef 25
5035LZ Tilburg

☎ 0134557816
🌐 <http://www.jldriecant.nl>
✉ driecant.directeur@bijkinderstad.nl

Extra locaties

Talent

Dalemdreef 25
5035LZ Tilburg

☎ 013-4557816

Talent is een voltijds hoogbegaafdheidsvoorziening voor leerlingen binnen ons samenwerkingsverband Plein013. Heb je hier vragen over, dan kun je contact opnemen met Plein013 of JL Driecant, vraag naar mevrouw Marion Kerkhof.

We hebben twee Talentgroepen (groep 4-5-6 en groep 7-8) in schooljaar 2025-2026.

Talent valt onder Jan Ligthart Driecant en Kinderstad.

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Hanneke Tijssen	driecant.directeur@bijkinderstad.nl

Schoolbestuur

Kinderstad

Aantal scholen: 17

Aantal leerlingen: 4242

<https://www.bijkinderstad.nl>

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Passend Onderwijs PO 30-04

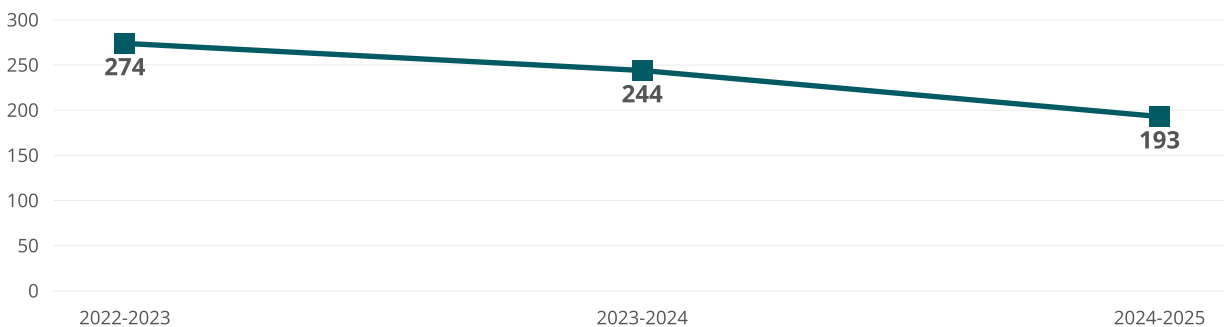
Aantal leerlingen

2024-2025
193

Op de teldatum van 01-02-2025 heeft onze school 197 leerlingen. De verwachting, gerelateerd aan de demografische gegevens van de wijk, is dat het aantal leerlingen de komende jaren zal teruglopen.

De school bestaat uit tien groepen in schooljaar 2025-2026, waaronder twee Talentklassen van onze stichting Kinderstad. De leerlingen van Talent zijn niet meegenomen in bovenstaande telling, JL Driecant heeft dus 27 leerlingen meer waardoor het totale aantal uit komt op 227 leerlingen.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Vertrouwen

Verbondenheid

Veiligheid

Missie en visie

Missie

Jan Ligthartschool Driecant is een school waar ieder kind welkom is. Op basis van veiligheid, vertrouwen en verbondenheid bereiden we kinderen optimaal voor op hun toekomst. Wij geloven dat deze elementen de basis vormen voor een succesvolle leeromgeving.

Wij zijn ervan overtuigd dat kinderen alles binnen hun mogelijkheden kunnen leren. Het is onze taak om een veilige omgeving te creëren en hen de middelen aan te reiken om dit te realiseren.

Wij willen kinderen begeleiden tot wereldwijze, kritisch denkende mensen die met vertrouwen de maatschappij in kunnen. Wij ondersteunen en dagen ieder kind uit net dat stapje verder te zetten en in verbondenheid met elkaar de beste versie van zichzelf te worden.

Kernwaarden

Vertrouwen, verbondenheid en veiligheid.

Visie

Onze visie is beschreven in 4 deelgebieden:

- Visie op leren en gedrag: Hoe kijken we naar leren en gedrag.
- Visie op het leren op het leren organiseren: Hoe organiseren we dat leren?
- Visie op professionaliseren: Wat verwachten we van professionals?
- Visie op veranderen en verankeren: Hoe veranderen en verankeren we binnen de organisatie?

Gezamenlijk vormen deze deelvisies ons visiekwadrant

Visie op leren en gedrag

- Gedrag is een belangrijk onderdeel van ons curriculum.
- Leren verloopt bij alle kinderen cognitief op dezelfde manier.
- Kennis gaat voor vaardigheden.
- Hoge verwachtingen van kinderen hebben, draagt bij aan betere resultaten.
- Heldere doelen stellen zorgt voor betere prestaties.
- Directe feedback, herhaling en in-oefening zorgt voor een hoger leerrendement.
- Veiligheid, vertrouwen en verbondenheid vormen de basis voor optimaal leren en ontwikkelen.

Een kind zal hiermee structuur, duidelijke verwachtingen en een veilige leeromgeving ervaren. De lessen zijn gericht op kennis, met veel herhaling en feedback. Het kind voelt dat de leerkracht vertrouwen in hem of haar heeft en hoge, maar haalbare doelen stelt. Gedrag en sociaal-emotioneel leren krijgen ook actief aandacht

Visie op het leren op het leren organiseren

Onze organisatie zorgt ervoor dat het onderwijs bij medewerkers voldoening geeft door zodanig te organiseren en te faciliteren dat leerkrachten en ondersteuners zich kunnen richten op goed lesgeven.

- We hanteren de EDI-methodiek.
- We bieden een taalrijke omgeving.
- We werken in professionele leergemeenschappen.
- We bieden meer- en hoogbegaafde leerlingen ondersteuning en de uitdaging die zij nodig hebben.
- We onderwijzen gedrag.

Een kind zal hiermee duidelijke, gestructureerde lessen (EDI), met veel taalaanbod, en een leerkracht die goed voorbereid en aanwezig is, ervaren. Er is uitdaging voor sterke leerlingen, en gedrag wordt actief onderwezen, waardoor de sfeer veilig en voorspelbaar is. Het kind profiteert ook van de samenwerking en deskundigheid van het team, ook al ziet het die zelf niet direct.

Visie op professionaliseren

Onze professionele cultuur kenmerkt zich doordat de continue ontwikkeling van de professional centraal staat.

- We werken aan ontwikkeling met focus op onderwijskwaliteit en persoonlijk leiderschap.
- We maken gebruik van de kwaliteiten en kennis van elkaar.
- We verzamelen data en werken daar planmatig mee.
- We organiseren tijd en structuur voor leren.
- We hebben een professionele werkcultuur.

Een kind zal merken dat de leerkracht goed voorbereid, deskundig en betrokken is. Lessen zijn van hoge kwaliteit, sluiten aan bij

wat het kind nodig heeft en worden gegeven in een rustige, professionele sfeer. Het kind voelt zich gezien, krijgt passende ondersteuning en ervaart een duidelijke structuur in het onderwijs.

Visie op veranderen en verankeren

- Veranderen is geen doel op zich.
- We veranderen om onze lerende organisatie continue te verbeteren en aan te passen.
- We veranderen op basis van visie en werken planmatig aan doelen.
- We werken in professionele leergemeenschappen op basis van data en onderzoek om veranderingen gedegen tot stand te brengen.
- We ondersteunen en faciliteren de verandering.
- We monitoren, stellen bij en borgen de verandering middels kwaliteitskaarten.
- Verankeren vindt plaats door middel van planning, betrokkenheid, scholing en evaluatie.

Een kind zal rustige, goed doordachte verbeteringen in het onderwijs ervaren. Veranderingen voelen logisch en duidelijk aan, en leiden tot merkbare verbeteringen in de les of schoolomgeving. Leerkrachten zijn goed voorbereid, werken samen en handelen vanuit visie en betrokkenheid. Daardoor voelt het kind structuur, continuïteit en kwaliteit in de klas.

Identiteit

Jan Ligthartschool Driecant is een school waar ieder kind welkom is. Op basis van veiligheid, vertrouwen en verbondenheid bereiden we kinderen optimaal voor op hun toekomst. Wij geloven dat deze elementen de basis vormen voor een succesvolle leeromgeving.

Wij zijn ervan overtuigd dat kinderen alles binnen hun mogelijkheden kunnen leren. Het is onze taak om een veilige omgeving te creëren en hen de middelen aan te reiken om dit te realiseren.

Wij willen kinderen begeleiden tot wereldwijze, kritisch denkende mensen die met vertrouwen de maatschappij in kunnen. Wij ondersteunen en dagen ieder kind uit net dat stapje verder te zetten en in verbondenheid met elkaar de beste versie van zichzelf te worden.

Kenmerkend voor onze school:

High Performing School (HPS)

We werken vanuit ons visiekwadrant en houden focus als het gaat om het nastreven van onze missie en visie. In leerteams doen leerkrachten onderzoek naar ons eigen onderwijs/handelen en zetten interventies in waar nodig. We zetten in op didactisch sterke lessen voor onze leerlingen en doen dat vanuit de instructieprincipes van Rosenshine. Er wordt steeds naar de meest actuele wetenschappelijk onderbouwde kennis gezocht. Samen streven wij continu naar verbetering van onszelf en ons onderwijs. Daarnaast streven wij ernaar een waardevolle, betrouwbare partner voor leerlingen, ouders, leerkrachten, omgeving en andere partners te zijn. Kortom: onze leerkrachten doen ertoe!

Peuter-kleuter onderwijs

Wij werken samen met Kinderstad de Grote Beemd. Op verschillende momenten in het jaar ontmoeten peuters en kleuters elkaar. Peuters kunnen zo wennen aan de routines van school en de overstap van peuter- naar kleutergroep zal gemakkelijker en vloeiender verlopen.

Begeleiding begaafde en hoogbegaafde leerlingen

Jan Ligthartschool Driecant heeft zich ontwikkeld tot een Begaafdheidsprofielschool (BPS) met expertise op dit gebied. Wij hebben oog voor de begaafde leerlingen en de zorg die zij nodig hebben. Begaafdheid alleen is geen garantie voor een succesvolle ontplooiing. In de praktijk blijkt dat de ontwikkeling van de talenten van deze leerlingen niet vanzelf verloopt en dat zij extra ondersteuning nodig kunnen hebben om tot optimaal leren te komen. Het beleid op gebied van meer- en hoogbegaafdheid wordt steeds meer vervlochten met de uitgangspunten van een High Performing School.

LIST

Wij werken in de groepen 3 t/m 8 met LIST om het plezier in lezen te stimuleren en het lezen te verbeteren. Alle leerlingen lezen elke dag zelfstandig of in tweetallen 30 minuten in een zelf uitgekozen leesboek. De leestijd start en eindigt vaak met een minileesles, waarin kinderen gestimuleerd worden om na te denken over wat ze lezen of waarin kinderen in aanraking komen met meerdere boekgenres. De leerkracht begeleidt de lezende kinderen door te luisteren, te observeren en met ze in gesprek te gaan. Hij motiveert de kinderen en maakt hen enthousiast voor verschillende soorten boeken. Ook leest de leerkracht zelf tijdens het LIST-lezen en laat zo zien hoe goed leesgedrag eruit ziet.

Cultuureducatie

Jan Ligthartschool Driecant hecht grote waarde aan cultuur. Wij hebben twee cultuurcoördinatoren, Didi en Martine die structureel culturele activiteiten op de agenda zet. Wij vinden het belangrijk dat kinderen met allerlei kunstvormen in aanraking komen, daarom maken wij gebruik van de diensten van CIST (Cultuur In Scholen Tilburg). De cultuurcoördinatoren stelt voor elke jaargroep een afwisselend aanbod samen. Elke groep neemt minimaal twee keer per jaar deel aan de activiteiten die aangeboden worden. We gaan naar het theater of krijgen op school lessen of voorstellingen.

Kinderraad

Onze school heeft een Kinderraad. Uit de groepen 6, 7 en 8 worden kinderen gevraagd en zij komen om de zes weken bij elkaar. Met de directeur van de school worden zaken besproken die de kinderen aangaan. Zo bespraken zij bijvoorbeeld de uitslagen van de leerling-tevredenheidsenquête en mogen kinderen meedenken wat er beter kan gaan. Op deze wijze ontstaat er een afstemming tussen de kinderen en de directie. Ook voelen ze zich directer verantwoordelijk voor zaken die op hun school plaatsvinden.

Brabants VerkeersveiligheidsLabel (BVL)

Dit label is een kwaliteitskeurmerk, het is een bewijs dat verkeersveiligheid structureel deel uitmaakt van het schoolbeleid. De leerlingen krijgen verkeerslessen en er zijn verkeersprojecten met praktische oefeningen. Verder is er aandacht voor de schoolomgeving en zijn de wegen naar school zo veilig mogelijk.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Samenstelling groepen

Onze school past de samenstelling van de groepen aan op basis van de leerlingenaantallen en de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte. Op onze school hebben we de afspraak dat leerlingen, als ze kleuterverlenging krijgen (langer dan 2 jaar in groep 1/2 zitten), waar mogelijk naar een andere groep 1/2 gaan. De leerling krijgt hiermee een nieuwe start, een nieuwe juf of meneer, tegelijk met al zijn leeftijdsgenootjes die naar groep 3 zijn gegaan.

Na groep 1/2 herverdelen we de groepen wanneer daar aanleiding voor is, bijvoorbeeld omdat het leerlingaantal of zorg onevenredig verdeeld is.

Onze school heeft schooljaar 2025-2026 10 groepen, waaronder 2 talentklassen.

Het onderwijs van Driecant is gericht op het werken met homogene groepen. Een combinatiegroep past niet binnen de visie van onze school en heeft dan ook niet onze voorkeur. We sluiten uiteraard niet uit dat we in de toekomst hiertoe bij wijze van uitzondering genoodzaakt zullen zijn.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Niet van toepassing

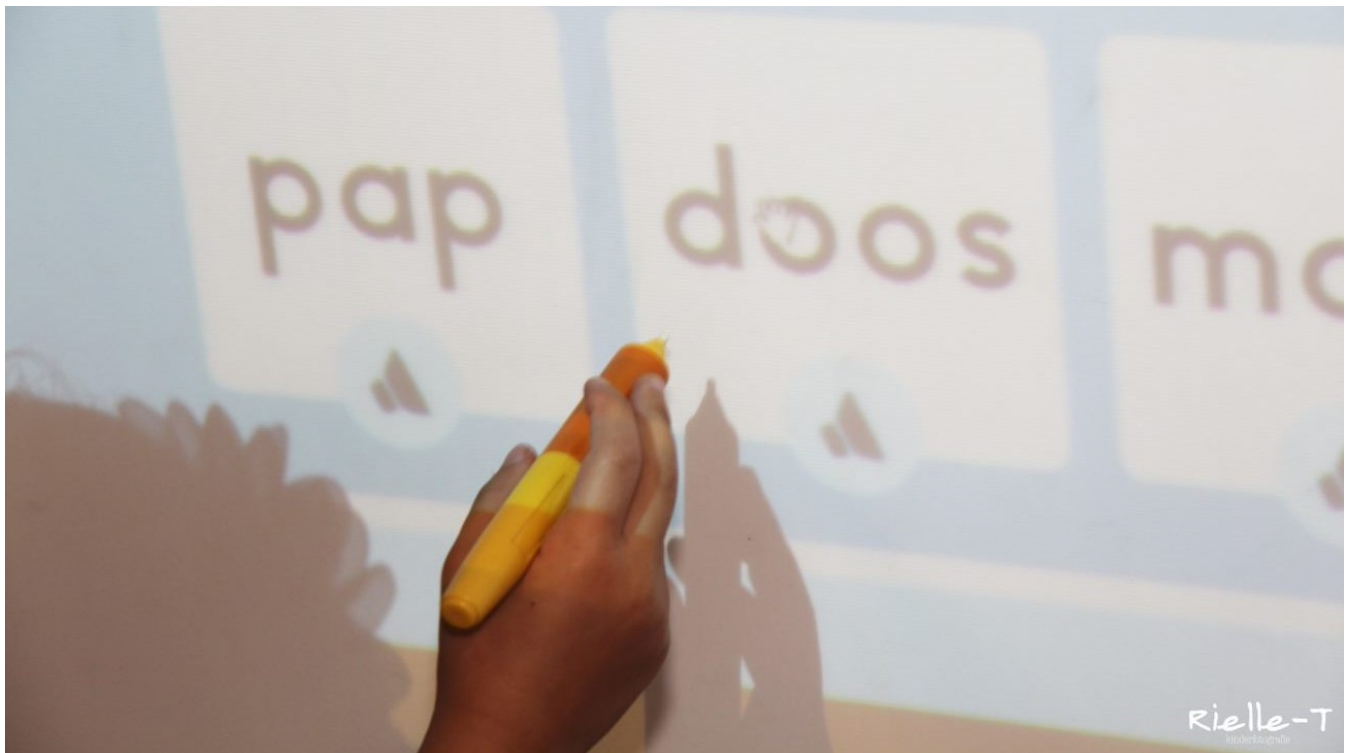
Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Niet van toepassing

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Aula
- Groen schoolplein
- Muzieklokaal
- Gymzaal



2.2 Het team

Ons team bestaat uit ongeveer vijftientig bevlogen leerkrachten!

Onze leerkrachten doen ertoe: we werken in leerteams om ons onderwijs iedere dag een klein beetje te verbeteren.

Een leerteam is een groep leerkrachten en leerkrachtondersteuners die nauw met elkaar samenwerkt binnen een bepaalde bouw of groep leerlingen. We zijn kritisch op ons handelen en werken met bewezen onderzochte principes. We noemen dat "evidence informed". We hebben hoge verwachtingen van onszelf en onze leerlingen. Hierdoor zorgen we ervoor dat leerlingen zich bij ons optimaal kunnen ontwikkelen op cognitief gebied, sociaal emotioneel en de persoonsvorming.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

In onze kwaliteitskaart Vervangingsprotocol-ziekte-afwezigheid hebben we het volgende beschreven:

Bij afwezigheid van leerkrachten komt er een vervangende leerkracht uit het Regionaal Transfer Centrum (RTC). Indien er geen vervanging beschikbaar is, worden leerkrachten gevraagd om extra te werken. Als dat niet lukt, gaan we kijken of we het intern kunnen oplossen m.b.v. een onderwijsassistent en ambulant personeel. Als we geen goede oplossing kunnen vinden, kunnen kinderen over de andere klassen verdeeld worden. Mocht men dat niet verantwoord vinden, zouden wij bij hoge uitzondering kunnen besluiten de kinderen niet naar school te laten komen. Kinderen hebben altijd de mogelijkheid naar school te komen, de school zorgt dan voor opvang.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang en Peuter - kleuterontmoetingen*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Kinderstad Grote Beemd*.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

We willen alle kinderen goed onderwijs bieden en hebben hoge verwachtingen van alle kinderen. Naast het verbeteren van de prestaties stellen we voor onszelf ook doelen op het gebied van de sociaal-emotionele en creatieve ontwikkeling en de persoonsvorming.

2.4 kwaliteitszorg en schoolplan

Begaafdheid:

Het aanbod en de begeleiding van begaafde leerlingen wordt deel van het reguliere onderwijs daar waar het kan en nodig is. Daarnaast is er aanbod voor daar waar dit niet kan.

Gedrag:

Het scheppen van een veilig en voorspelbaar schoolklimaat voor alle betrokkenen (leerlingen en medewerkers). Leerkrachten geven het juiste voorbeeld en leren leerlingen hoe ze positief en gewenst gedrag kunnen laten zien. Een sterk schoolklimaat zorgt voor betere leerresultaten.

Gegarandeerd kennisrijk curriculum:

Wij willen kinderen begeleiden tot wereldwijze, kritisch denkende mensen die met vertrouwen de maatschappij in kunnen. Wij ondersteunen en dagen ieder kind uit net dat stapje verder te zetten en in verbondenheid met elkaar de beste versie van zichzelf te worden. We gaan vanuit deze visie werken met een gegarandeerd kennisrijk curriculum, waarbij we de ontwikkeling van onze leerlingen op het gebied van wereldoriëntatie en burgerschap stimuleren.

Rekenen:

Basiskennis en vaardigheden binnen de gestelde ambities en het versterken van expertise binnen het team.

Taalvaardigheid:

Alle leerkrachten op Driecant geven goed onderwijs in taal en (begrijpend) lezen en hanteren de vaste lesopzet die in leerteams is onderzocht en ontwikkeld, gebaseerd op wetenschappelijke kennis. Hierbij wordt de geletterdheid en taalvaardigheid wordt in brede ontwikkeling versterkt.

Talent:

Leerlingen ontwikkelen zich zowel op cognitief als sociaal-emotioneel vlak tot het volle potentieel waarbij we eerst gaan inzetten op het welbevinden van leerlingen.

Hoe bereiken we deze doelen?

Goed onderwijs is altijd in ontwikkeling; we werken daarom volgens de principes van High Performing Schools (HPS). We werken evidence informed, doen onderzoek naar wat we beter kunnen doen en werken in leerteams om onszelf te verbeteren. We baseren ons onderwijs op wat werkt: inzichten uit wetenschappelijk onderzoek, praktijkervaring en de behoeften van onze leerlingen. Zo zorgen we ervoor dat ons onderwijs doordacht en effectief is. Onze leerkrachten volgen scholing, dit kan teamscholing zijn of individuele scholing gericht op individuele of teamprofessionalisering. We hanteren het expliciete directe instructie-model, waarbij alle leerlingen nieuwe stof krijgen aangeboden en indien nodig verlengde instructie krijgen. Onze lange termijnvisie/doelen worden vertaald naar ambitiekaarten (streefdoelen voor vier jaar) en kwaliteitskaarten (standaardisering van afspraken). Beslissingen worden altijd afgezet tegen onze visie en ambities, zo weten we wat we wel doen, maar ook wat we niet doen.

We werken continu aan een professionele schoolcultuur en zijn voortdurend bezig met de kwaliteitszorg. Vragen die we ons stellen zijn:

- Doen we de goede dingen?
- Doen we de dingen goed?
- Vinden anderen dat ook?
- Hoe weten we dat?
- Wat doen we met die wetenschap?

De kwaliteitscoördinatoren borgen deze processen samen met leerkrachten en directie.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.

Basisondersteuning

Basisondersteuning is de ondersteuning die voor leerlingen beschikbaar is op alle scholen binnen het samenwerkingsverband. De basisondersteuning omvat twee niveaus:

- 1a. Goed onderwijs in elke groep (o.a. handelingsgericht werken)
- 1b. Afstemming op specifieke ondersteuningsbehoeften (preventieve en licht curatieve interventies)

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Kwaliteitscoördinator (KC)
- Onderwijsondersteuner

Extra ondersteuning bestaat uit aanvullende curatieve interventies die nodig zijn als de basisondersteuning onvoldoende is. Dit kan in de eigen school of een andere school in de buurt. De extra ondersteuning bestaat uit de volgende twee niveaus:

- 2a. Ondersteuning in de groep/school (bijvoorbeeld het verrijken van de leerstof of extra ondersteuning)
- 2b. Ondersteuning met externe expertise (bijvoorbeeld les op een andere school in de buurt of coaching door het gespecialiseerd onderwijs)

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Pedagogisch educatief professional
- Kwaliteitscoördinator (KC)

In de school hanteren we dezelfde gedragsverwachtingen, regels en routines.

Leerlingen en ouders die behoefte hebben aan extra hulp m.b.t. bijvoorbeeld gedrag, zelfvertrouwen of thuissituatie kunnen gebruik maken van de hulp van schoolmaatschappelijk werk.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

- Kwaliteitscoördinator (KC)
- Pedagogisch educatief professional
- Begeleider passend onderwijs (BPO)

Onze professionals zetten in op psycho-educatie, ontwikkeling executieve functies, leren leren en prikkelverwerking wanneer nodig.

Meer- en hoogbegaafdheid

Op onze school signaleren we cognitief sterke, mogelijk hoogbegaafde leerlingen met behulp van verschillende middelen, naast ons leerlingvolgsysteem en observaties van de leerkracht. Een belangrijk hulpmiddel is de ZOOV+, een digitaal signaleringsinstrument waarbij leerlingen, individueel of in kleine groepen, denkpuzzels maken. De ZOOV+ identificeert leerlingen die de puzzels beduidend sneller begrijpen dan hun leeftijdsgenoten.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Vakdocenten gymnastiek (combinatiefunctionarissen)

Als er een hulpvraag van ouders of leerkrachten is kunnen we bovenstaande professionals om advies en/of begeleiding vragen.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Jeugdarts GGD
- Jeugdverpleegkundige GGD

Onze jeugdverpleegkundige sluit elke zes weken aan bij het interne zorgteam voor hulpvragen vanuit school en thuis.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

In schooljaar 2023-2024 heeft de school het predicaat 'begaafdheidsprofielschool (BPS) voor de komende twee jaar ontvangen. Dit betekent dat we kinderen die meer- of hoogbegaafd zijn, bij ons op school passend les kunnen geven.

Inbreng en invloed van leerlingen

Het hoorrecht in het basisonderwijs is een belangrijk onderdeel van de Wet versterking positie ouders en leerlingen in het passend onderwijs, die op 1 augustus 2025 in werking treedt.

Door het hoorrecht wettelijk te verankeren, wordt de betrokkenheid van leerlingen bij hun eigen leerproces versterkt. Scholen zijn verplicht om leerlingen op een passende manier te horen, rekening houdend met hun leeftijd, rijpheid en mogelijkheden. De inbreng van de leerling moet in overweging worden genomen bij het bepalen van de ondersteuning, en het besluit moet aan de leerling worden teruggekoppeld.

Met deze wet wordt beoogd dat de ondersteuning sneller en beter aansluit op de behoeften van de leerling, en dat de leerling gemotiveerder is te werken met het geboden aanbod doordat hij of zij begrijpt hoe men tot het aanbod is gekomen. Door de leerling ook bij de evaluatie en bijstelling van het ontwikkelingsperspectief te betrekken, blijft de leerling actief betrokken bij de eigen ontwikkeling.

Het betreft twee soorten hoorrecht:

- Hoorrecht bij extra ondersteuning (individueel)
- Hoorrecht op het ondersteuningsaanbod van school (wordt aan alle leerlingen op school aangeboden)

Ieder kind heeft hoorrecht, maar is niet verplicht te antwoorden.

Extra informatie

SchoolOndersteuningsProfiel (SOP)

Alle scholen zijn verplicht een SOP op te stellen. Aan de hand van het schoolondersteuningsprofiel van alle scholen van ons samenwerkingsverband, Plein013, wordt helder hoe de ondersteuning in ons samenwerkingsverband vorm krijgt. Duidelijk wordt wat de scholen doen aan extra ondersteuning en hoe. Daarnaast wordt de ambitie voor de komende jaren over de invulling van de extra ondersteuning weergegeven.

De extra ondersteuning is ondersteuning die aanvullend is op de basisondersteuning. De basisondersteuning is niet in het SOP opgenomen. De basisondersteuning is alles aan preventieve en licht curatieve interventies, die in de klas en school uitgevoerd kunnen worden.

Dit is voor alle scholen wettelijk vastgelegd. In het kort is de basisondersteuning het volgende:

1. Preventieve en licht curatieve interventies zoals bij: dyslexie, dyscalculie, problematiek voortkomend uit leervermogen (IQ), fysieke toegankelijkheid, programma's sociale veiligheid en voorkomen gedragsproblemen, protocol medisch handelen, curatieve zorg en ondersteuning door ketenpartners, preventieve ondersteuning tijdig signaleren.
2. Onderwijs-ondersteuningsstructuur: expertise van het team voor bovenstaande interventies en de zichtbaarheid hiervan in de school.
3. Planmatig werken: indicatoren zorg en begeleiding uit inspectiekader en aanvulling door HGW, handelingsgericht werken.
4. Kwaliteit/toezicht kader: leerprestaties en opbrengsten, het onderwijsproces en de zorg en begeleiding.

De extra ondersteuning wordt dus beschreven in het SOP. Hiervoor worden de termen van de zgn. vijf IVO velden gebruikt. IVO staat voor indicatiestelling vanuit onderwijsbehoeften.

Deze vijf velden zijn:

1. De hoeveelheid aandacht/handen in de klas
2. Onderwijsmaterialen
3. Ruimtelijke omgeving
4. Expertise
5. Samenwerking met externe organisaties.

Meer informatie over het SOP kunt u op vragen bij de kwaliteitscoördinator (KC-er), Sanne de Win.

Het schoolondersteuningsprofiel wordt op dit moment opnieuw geschreven voor de komende vier jaar. Omdat deze nog niet definitief is, is het huidige ondersteuningsprofiel nog in werking.

Talent

Talent biedt voltijd onderwijs voor kinderen met kenmerken van hoogbegaafdheid uit de groepen 4 tot en met 8 van de basisschool in de regio Tilburg voor wie in het reguliere onderwijs onvoldoende tegemoet kan worden gekomen aan hun specifieke (onderwijs-)behoeften. Denk daarbij aan het compacten en verrijken van leerstof, de ontwikkeling van leren leren, van executieve functies, de dagelijkse omgang met gelijkgestemden en het sociaal emotioneel functioneren. Bij Talent krijgen deze kinderen les en worden begeleid in kleine groepen door gespecialiseerde leerkrachten. Door de brede ondersteuning met tijd en aandacht voor alle aspecten van hoogbegaafdheid komen ze (weer) tot volle ontwikkeling en gaan "gewoon" naar school.

LEERLINGPROFIEL

Talent is een zorgniveau 3 voorziening. Alle kinderen die bij Talent onderwijs volgen, hebben een breed (intelligentie-)onderzoek gehad, zoals de RAKIT of WISC-V, waarbij kenmerken van (hoog-)begaafdheid zijn vastgesteld. Daarnaast is hun hoogbegaafd zijn vaak niet het enige kenmerk dat ervoor zorgt dat zij in het reguliere onderwijs niet uit de verf komen of zelfs vastlopen. Kenmerken van autisme, AD(H)D en hoogsensitiviteit maken kinderen dubbel bijzonder en de zorgvraag wordt daarmee complexer. De redenen om een kind aan te melden bij Talent zijn dan ook vaak meervoudig en lopen zeer uiteen. Om een idee te geven voor wie Talent een passende voorziening kan zijn, staan hieronder enkele voorbeelden van problemen waar kinderen, ouders en school tegenaan lopen: het kind dreigt door zijn begaafdheid vast te lopen op sociaal-emotioneel gebied; het kind vindt geen aansluiting op school door gebrek aan peers in de eigen groep of op de school; ondanks de intelligentie presteert of ontwikkelt het kind zich niet naar verwachting; binnen het reguliere onderwijsprogramma leert het kind niet hoe het moet leren: zijn executieve functies worden daardoor minder goed ontwikkeld; onduidelijk of versnellen een oplossing is; groepsleerkrachten en interne begeleiding worden overvraagd bij het verzorgen van passend onderwijs voor dit kind.

MEER INFORMATIE

De formeel verantwoordelijke voor de Talentvoorziening is Kinderstad. De bekostiging wordt door Plein 013 verzorgd. Heeft u vragen over Talent, of wilt u verkennen of Talent een passende oplossing is voor de (onderwijs-)behoeften van uw kind, neem

dan contact op met: Marion Kerkhof, KC'er/coördinator Talent.

marion.kerkhof@bijkinderstad.nl

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

We maken gebruik van de methode Kwink om de sociaal-emotionele ontwikkeling te stimuleren

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters. De resultaten uit de leerling-enquête van Vensters worden geanalyseerd en besproken met het team, kinderraad en MR. Vanuit deze enquête worden passende interventies ingezet.

Ook volgen we de kinderen met het leerlingvolgsysteem voor de sociaal emotionele ontwikkeling van SAQI. Elk jaar vullen de leerkrachten vragenlijsten in over de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen. Deze uitslag wordt door de leerkrachten en kwaliteitscoördinator (KC'er) geanalyseerd en indien nodig worden hier actiepunten uitgehaald.

We hebben drie interne vertrouwenscontactpersonen op onze school. Dit zijn leerkrachten waar leerlingen of ouders een gesprek bij aan kunnen vragen als ze thuis of op school een probleem hebben, dat ze vertrouwelijk willen bespreken.

Externe vertrouwenspersonen

De school kent ook externe vertrouwenspersonen. U kunt de externe vertrouwenspersonen zien als objectieve deskundigen van buiten de school. De externe vertrouwenspersoon kan, naast het geven van informatie en advies, ook optreden als bemiddelaar, bijv. bij klachten over ongewenst gedrag die u onvoldoende vindt opgelost en die u wilt voorleggen aan de klachtencommissie. Onze externe vertrouwenspersonen zijn Mevrouw Annelies de Waal, 06-33646887 (anneliesdewaal@vertrouwenswerk.nl) en Roy Ploegmakers, 06-48088774 (royploegmakers@vertrouwenswerk.nl).

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. van den Heuvel	Bregje.vandenheuvel@bijkinderstad.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. van den Heuvel	bregje.vandenheuvel@bijkinderstad.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. van Bijsterveldt	helma.vanbijsterveldt@bijkinderstad.nl
Vertrouwenspersoon	Dhr. van der Lijke	palle.vanderlijke@bijkinderstad.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

De ontwikkeling van jullie kind is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders en school. Samen streven wij naar een optimale samenwerking, waarbij zowel ouders als school het belang van het kind voorop stellen.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Via de nieuwsbrief, schoolkalender en de basisschoolapp ontvangen ouders informatie vanuit school.

Nieuwsbrief

Elke laatste donderdag van de maand krijgen ouders de link naar de nieuwsbrief via de mail. Daarin staat allerlei informatie over belangrijke zaken en activiteiten, algemene informatie, informatie van de directie, leuke berichten uit een groep, foto's van activiteiten en nog veel meer.

Schoolkalender

Vanaf schooljaar 2024-2025 zijn we de ouderapp Parro intensiever gaan gebruiken. De kalender staat hierin en is daardoor altijd up to date en altijd te raadplegen. Tussentijdse wijzigingen zijn mogelijk en worden zoveel mogelijk via de nieuwsbrief bekendgemaakt. Alle informatie, zoals nieuwsbrieven, kalenders etc. is ook te downloaden van onze site www.jldriecant.nl en in te zien via onze Parro App.

Parro

We maken gebruik van de schoolapp Parro. Via Parro hebben school en ouders korte lijntjes met elkaar. Daarnaast gaat alle informatie via deze app, zoals o.a. ziekmeldingen, verlofaanvragen en kan de leerkracht nieuws delen.

Oudergesprekken

We hebben in een schooljaar drie gespreksmomenten waar we iedere ouder willen spreken.

Voor alle ouders:

-het kennismakingsgesprek aan het begin van het schooljaar. De nadruk bij deze gesprekken ligt op het informeren naar de mogelijkheden en de onderwijsbehoeften van het kind. Wij gaan er immers vanuit dat ouders hun kind het beste kennen. Dit gesprek vormt samen met de overdracht van de vorige groepsleerkracht de basis om het kind goed in beeld te krijgen.

Het eerste rapportgesprek (voorjaar) en het tweede rapportgesprek aan het einde van het schooljaar. Tijdens deze gesprekken worden de methodetoetsen, citoresultaten en persoonlijke ontwikkeling besproken.

Voor deze twee gesprekken kun je via een digitaal inschrijfformulier inschrijven voor het rapportgesprek van je kind. Je kunt gebruik maken van tijden in de middag en we roosteren daarnaast één avond in.

Ouderbetrokkenheid

Een school kan niet zonder ouders! We waarderen alle inzet en vinden het fijn als ouders in de school komen om ons te ondersteunen.

Klassenouders helpen bij klassenactiviteiten en surveillance-ouders zijn tijdens de lunchpauze betrokken bij het surveilleren op school.

We hebben een zeer actieve ouderwerkgroep die samen met de leerkrachten de feesten, zoals kerstmis organiseren.

Daarnaast heeft onze school een (G)MR waarin ouders vertegenwoordigd zijn. Zij behartigen de belangen van alle ouders, kinderen en leerkrachten op onze school.

Informatievoorziening aan (gescheiden) ouders

We nodigen beide ouders uit tijdens de (rapport)gesprekken, omdat zij in veel gevallen samen het gezag hebben over hun kind. Dit doen we, omdat we als school graag de informatie gelijktijdig en eenduidig aan ouders willen overbrengen en we beide ouders wettelijk gezien, actief moeten informeren over hun kind.

In sommige gevallen lukt dit echter niet. Daarom is in de Wet op het Primair Onderwijs een aantal zaken geregeld met betrekking tot de informatievoorziening aan ouders. Informatie is 'belangrijke feiten en omstandigheden, die de persoon van het kind of diens verzorging of opvoeding betreffen'. Het gaat om informatie over de ontwikkeling van de eigen kinderen, verslagen, verslaggesprekken/ouderavonden of elke andere vorm waarbij mét ouders over het kind gesproken wordt.

Hetzelfde geldt voor informatieverstrekking aan gescheiden ouders: Als beide ouders zijn belast met het ouderlijk gezag, moet de school beide ouders actief informeren. De school heeft echter ook informatieplicht naar de ouder zonder ouderlijk gezag. Hierop kan slechts een uitzondering gemaakt worden als het belang van het kind zich hiertegen verzet en/of als dit niet is toegestaan (b.v. via een gerechtelijke uitspraak). In dat laatste geval moet het schriftelijk bewijs hiervan aan de directie worden overlegd.

Soms is het noodzakelijk dat beide ouders toestemming geven middels een handtekening. U kunt hierbij denken aan aanmelding voor onderzoek of aanmelding bij een speciale school. Ook in dit geval ligt de informatieplicht bij de school. Als beide ouders het niet eens worden over de aanmelding of hulpverlening kan de school niet overgaan tot aanmelding of hulpverlening. Als de school van mening is dat het belang van het kind daardoor ernstig wordt geschaad, kan de school besluiten contact op te nemen met Veilig Thuis.

Klachtenregeling

Klachtenregeling Kinderstad

Onze leerlingen hebben recht op goed onderwijs in een veilige omgeving als ze naar school gaan. Pesten, seksuele intimidatie, agressie en geweld worden op onze school actief tegengegaan. Ook besteden wij veel aandacht aan de kwaliteit en organisatie van ons onderwijs en aan de communicatie met de ouders.

Als er problemen zijn, ligt het voor de hand deze te bespreken met de groepsleerkracht van uw kind, de kwaliteitscoördinator (KC-er): Sanne de Win en Marion Kerkhof of de directeur Hanneke Tijssen, allen te bereiken via 013-4557816. We willen graag klachten voorkomen of zo snel mogelijk oplossen. Daarom doen we een dringend beroep op u om contact op te nemen met de leerkracht als u van mening bent dat bepaalde zaken niet goed of afdoende geregeld zijn. U helpt ons daar erg mee. Soms kan dat niet, omdat er juist problemen zijn met deze personen. Er zijn dan andere mogelijkheden.

1 U of uw kind kan contact opnemen met de interne vertrouwenspersonen Bregje van den Heuvel, Helma van Bijsterveldt en Palle van der Lijke te bereiken via 013-4557816. Zij zullen u bij een klacht adviseren over te nemen stappen.

2 U kunt contact opnemen met het bestuur van Kinderstad. Hanneke Klerks (manager Onderwijs & Kwaliteit) en Remko Meeuwssen (directeur bedrijfsvoering) vertegenwoordigen het bestuur en zijn telefonisch 013-2100 108 en per email info@bijkinderstad.nl te bereiken. Zij zullen proberen samen met u en de school tot een oplossing te komen.

3 U kunt contact opnemen met de externe vertrouwenspersonen van Kinderstad: mevrouw Annelies de Waal (anneliesdewaal@vertrouwenswerk.nl) of Roy Ploegmakers (royploegmakers@vertrouwenswerk.nl).

Op www.vertrouwenswerk.nl kunt u terecht voor meer informatie over de werkzaamheden van de externe vertrouwenspersoon. Zij zal samen met u kijken welke vervolgstappen er nodig of wenselijk zijn. De eerste insteek is meestal een bemiddelend gesprek tussen ouders en school. Bij eventuele vervolgstappen kan de externe vertrouwenspersoon u desgewenst ondersteunen.

4 Wanneer u het idee heeft dat uw klacht door de school of het bestuur niet adequaat wordt afgehandeld, kunt u contact opnemen met de onderwijsgeschillencommissie waarbij Kinderstad is aangesloten. Tel.: 030-280 95 90 email: info@onderwijsgeschillen.nl

5 Indien er sprake is van klachten op fysiek of psychisch gebied, dan wel seksuele intimidatie, pesten, discriminatie e.d., dan kan desgewenst contact worden opgenomen met de vertrouwensinspecteur. Hij/zij zal aandachtig naar de klachten luisteren en u eventueel adviseren over de te nemen stappen. De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren (ook in de schoolvakanties) bereikbaar op 0900 111 3 111. Overigens kunt u voor dergelijke klachten ook terecht bij het bestuur of de externe vertrouwenspersoon (zie hierboven).

Als er sprake is van een vermoeden van een zedenmisdrijf door een volwassene op school jegens een minderjarige leerling is het personeel wettelijk verplicht dit te melden bij het schoolbestuur. Het bestuur moet dit melden bij de vertrouwensinspectie en wordt eventueel verplicht om aangifte te doen van een mogelijk zedenmisdrijf bij politie/justitie (Meld-, overleg- en aangifteplicht voor het onderwijs).

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Overblijven

Ouders lopen mee buiten en ondersteunen in de klassen wanneer leerkrachten die buiten hebben gelopen, pauze hebben.

Klassenouders

Zij ondersteunen de leerkrachten bijvoorbeeld met feesten of excursies.

Ouderwerkgroep

De werkgroep met ouders en leerkrachten organiseren de jaarlijkse feesten en activiteiten.

Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad denkt over diverse beleidszaken van school mee, stemt of adviseert de directeur. De MR bestaat uit twee personeelsleden en twee ouders:

Personeelsgeleding: Kiki Graafmans - Petra van Spaandonck.

Oudergeleding: Susem en Daphne

De MR komt ongeveer elke zes weken bij elkaar van 19.00 uur tot 21:30 uur. Vooraf wordt de agenda opgesteld door de MR-voorzitter en de directie. Wij zullen de notulen van elke vergadering zo snel mogelijk op de website van de school publiceren. Wilt u meer informatie over de MR of in contact komen, stuur dan een mail aan de voorzitter (driecant.mr@bijkinderstad). Zodra er in de oudergeleding van de MR een plaats vrijkomt, wordt de vacature aan alle ouders bekendgemaakt.

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Personeelsleden en ouders zijn vertegenwoordigd in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) van Kinderstad. De GMR bespreekt samen met het College van Bestuur zaken die alle scholen binnen de stichting aangaan.

Personeelsgeleding: Simone van der Heijden

Oudergeleding: Nader in te vullen

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Er is geen sprake van een vrijwillige ouderbijdrage

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Schoolkamp groep 8 en de schoolreis.

Vrijwillige ouderbijdrage

Onze school vraagt geen vrijwillige ouderbijdrage voor algemene schoolactiviteiten. Wel zijn er kosten verbonden aan specifieke activiteiten, zoals het schoolkamp van groep 8 en het schoolreisje (één maal per twee schooljaren). Deze kosten zijn vrijwillig. Dat betekent dat alle kinderen altijd mee mogen doen, ook als ouders de bijdrage niet kunnen of willen betalen.

Jeugdsportfonds en Jeugdcultuurfonds

In steeds meer gezinnen is het financieel niet haalbaar om de kinderen mee te laten doen met sportclubs of muziekles. Ook de kosten die de basisschool met zich meebrengt, zijn voor steeds meer ouders niet op te brengen. Het Jeugdsportfonds en het Jeugdcultuurfonds zijn er voor kinderen van 4 tot 18 jaar, waarvan de ouder(s) een laag inkomen heeft (hebben). Meer informatie kun je vinden op de betreffende websites.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

- via de schoolapp Parro
- telefonisch

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

- via de schoolapp Parro
- d.m.v. het invullen van een verlobrief

Buitengewoon verlof

Ouders kunnen een verzoek tot verlof indienen voor het bijwonen van een huwelijk, jubileum, begrafenis en dergelijke. Dit verlof moet vooraf aangevraagd worden middels de Driecant app of een verlofformulier. De directie zal de aanvraag bekijken, ouders ontvangen altijd een terugkoppeling. Ongeoorloofd verzuim wordt door de school gerapporteerd aan de ambtenaar leerplichtzaken. Hieronder vindt u een overzicht van geoorloofd en niet-geoorloofd verlof.

Verlofregeling Leerplicht

Bijlagen Verlof buiten de schoolvakanties

De leerplichtwet 1969 staat in principe geen verlof buiten de schoolvakanties toe.

Steeds weer komen verzoeken van ouders binnen om hun kinderen extra verlof of een extra vakantie buiten de normale schoolvakanties te geven. Vaak komt het voor dat ouders denken dat de schoolgaande kinderen RECHT hebben op 10 extra vrije schooldagen per jaar. Die gedachte is niet juist. Wel kan de directeur van de school volgens de leerplichtwet 1969 verlof geven vanwege gewichtige omstandigheden tot een maximum van 10 schooldagen per jaar. Voor meer dan 10 dagen verlof vanwege gewichtige omstandigheden is de goedkeuring van een leerplichtambtenaar vereist.

In overleg met de officier van justitie is een aantal richtlijnen opgesteld om te komen tot een eenduidige uitleg van het begrip "gewichtige omstandigheden".

1. Voor het bezoeken van een medicus, een en ander voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden.
2. Bij verhuizing binnen de gemeente: 1 dag
3. Bij huwelijk van bloed- of aanverwanten van de leerling tot en met de vierde graad: 1 dag
4. Bij overlijden van bloed- of aanverwanten van de leerling tot en met de vierde graad: 1 dag
5. Bij ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten van de leerling tot en met de tweede graad: 1 dag
6. Voor leerlingen woonachtig buiten de bebouwde kom, bij zeer extreme weersomstandigheden ten gevolge waarvan zij de school niet kunnen bereiken.
7. Bij een besmettelijke ziekte binnen het gezin.
8. Bij 12 ½, 25-, 40-, 50,- en 60-jarig ambts- of huwelijksjubileum van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad: 1 dag
9. Voor leerlingen uit culturen, anders dan de Nederlandse, in verband met de viering van nationale feest- en gedenkdagen: 1 dag
10. Bij zeer ernstige sociale en/of medische problemen, zoals in de gevallen dat: Het gezin op medische of sociale indicatie op vakantie moet (overlegging van een verklaring van arts dan wel maatschappelijk werker is dan vereist). Een gezinslid gehandicapt is en op grond daarvan afhankelijk is van aangepaste accommodaties buiten de vakantieperiode.

11. Bij sporttoernooien, optreden in verenigingsverband e.d. per geval bekeken. Afhankelijk van opzet – vertegenwoordiging van opzet – vertegenwoordiging van Nederland: in principe 1 dag.

Geen gewichtige omstandigheden zijn:

1. Een afwijkend vakantierooster van slechts enkele dagen van andere kinderen uit het gezin, die op andere scholen zitten.
2. Geen andere boekingsmogelijkheden, vooral ontstaan door te laat boeken.
3. In het minder drukke seizoen met vakantie gaan; door lagere prijzen.
4. Een uitnodiging van b.v. tante, oom of grootouders om mee op vakantie te gaan buiten de schoolvakanties om.
5. Eén of meerdere dagen eerder afreizen of later terugkomen van vakantie om de drukte op de wegen te vermijden.
6. Eerder afreizen, omdat men voor bepaalde tijd het vakantieadres bereikt moet hebben.

VAKANTIEVERLOF mag eenmaal per jaar door de directeur worden verleend wanneer vanwege de specifieke aard van het beroep van één van de ouders/verzorgers men slechts buiten de schoolvakanties met hen op vakantie kan gaan. De ouders dienen dan een werkgeversverklaring aan de directie te overleggen. Dit vakantieverlof mag niet plaatsvinden in de eerste twee weken van het schooljaar.

5-JARIGEN REGELING Artikel 11a van de Leerplichtwet geeft de ouders van een leerling die de leeftijd van 6 jaar nog niet heeft bereikt de mogelijkheid om mededeling te doen aan de directeur van de basisschool dat ze gebruik willen maken van de mogelijkheid tot vrijstelling in verband met overbelasting van hun kind. Dit kan voor maximaal 5 uren per week. De directeur kan dit in overleg met de ouders uitbreiden tot maximaal 10 uren per week. Het is nadrukkelijk niet de bedoeling dat deze uren gebruikt worden om vakanties en/of weekenden te verlengen. Op deze leerlingen is de Leerplichtwet wel van toepassing.

Een verzoek om verlof dient door de ouders/verzorgers van het kind ruim van tevoren schriftelijk te worden gericht aan de directeur van de school. Alle verzoeken dienen van een behoorlijke motivering te zijn voorzien. De directeur stelt u schriftelijk in kennis van zijn beslissing op uw verzoek. Mocht u het met een eventuele afwijzing niet eens zijn, dan kunt u binnen 14 dagen contact opnemen met de directie. Wanneer de directeur wederom negatief op uw verzoek zou beslissen, dan kunt u zich wenden tot de leerplichtambtenaar. Voor verlofperiodes langer dan 10 dagen per schooljaar beslist de leerplichtambtenaar. Hierbij wordt veel waarde gehecht aan het advies van de directeur van de school.

4.4 Toelatingsbeleid

Er is geen toelatingsbeleid of wachtlijst. Iedereen is welkom, mits er geen specifieke zorg nodig is die wij als school niet kunnen bieden.

Wanneer je kind 2,5 jaar oud is, geven wij je graag een rondleiding. Een half jaar voordat uw kind 4 jaar wordt, is er een kennismakingsgesprek.

Informatie voor zij-instromers

Kinderen die van een andere school komen, noemen we zij-instromers. Meestal is een kind een zij-instromer vanwege een verhuizing. In andere gevallen kan het zijn, dat er voor de leerling een passende onderwijsplek gezocht wordt, omdat de school van herkomst dit nodig acht. Voor de aanmelding vindt er altijd een gesprek plaats met directie en/of kwaliteitscoördinator (KC-er). In dit gesprek wordt gekeken naar de ondersteuningsbehoefte van het kind en naar onze mogelijkheden om deze te bieden. Daarbij zal de vraag of wij de juiste school zijn met ouders besproken worden. Ouders zijn verplicht om alle relevante informatie over hun kind te verstrekken aan school. De directie of KC neemt vervolgens contact op met de school van herkomst om de ondersteuningsbehoefte helder te krijgen. Hierna zal worden bepaald of wij een passende onderwijsplek kunnen bieden. Als dit zo is, dan ontvangen ouders een aanmeldingsformulier. Dit formulier dient naar waarheid ingevuld te worden en te worden ondertekend. Met ouders bespreken we hoe het traject van instroom op onze school zal verlopen.

Aanmelden Talent

Aanmeldingen voor Talent lopen via het Loket van Plein 013, net zoals bij alle andere voorzieningen en speciale onderwijsbegeleiding. Dat betekent dat alle kinderen, van alle besturen uit het samenwerkingsverband, aangemeld kunnen worden. De bekostiging verloopt dus ook op dezelfde manier als het S(B)O. Nieuwe leerlingen kunnen gedurende het hele schooljaar aangemeld worden voor Talent. Als een leerling geplaatst kan worden bij Talent, wordt het ingeschreven bij Jan Ligthartschool Driecant. De zorgplicht en -kosten gaan dan ook over op de nieuwe school. Er zijn drie instroommomenten; bij aanvang van een nieuw schooljaar, na de kerstvakantie en na de meivakantie.

4.5 Mobiele devices

Op JL Driecant worden mobiele telefoons en andere devices, zoals bijvoorbeeld smartwatches of tablets, onder schooltijd niet toegestaan. Bij binnenkomst worden deze in de klas ingeleverd bij de leerkracht. Aan het einde van de schooldag krijgen de leerlingen deze weer terug. De school accepteert geen aansprakelijkheid als er iets met deze voorwerpen gebeurt, zoals diefstal of schade.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Methodegebonden toetsen / Niet-methodegebonden toetsen

Methodegebonden toetsen laten zien of de leerling de aangeboden leerstof beheerst.

Op twee momenten in het schooljaar nemen wij Cito toetsen af (Centraal Instituut voor Toets Ontwikkeling). Deze toetsen geven de resultaten weer in vaardigheidsscores en niveaus. De vaardigheidsscores laten de (mogelijke) groei van de leerling ten opzichte van zichzelf zien. De niveaus geven aan waar de leerling staat in vergelijking met leeftijdsgenoten en het landelijke gemiddelde. Dit toetsen worden geanalyseerd door de leerkrachten en met de KC'er besproken, waarna interventies worden ingezet op klasniveau of leerlingniveau.

5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

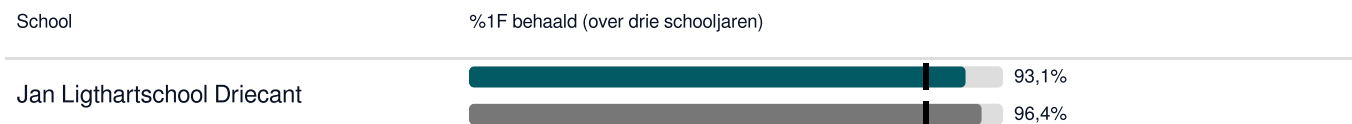
Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

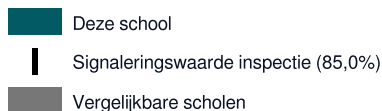
Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

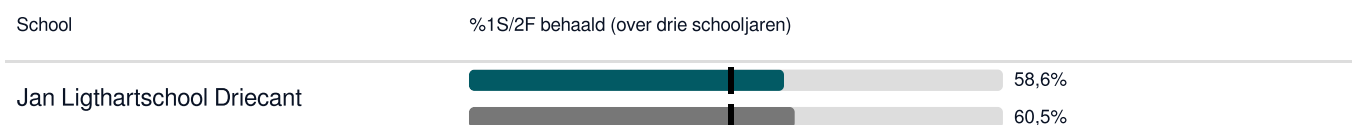
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2023-2024?



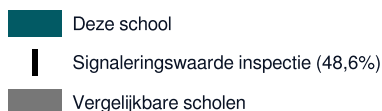
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2023-2024?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

Eindtoets is nu de doorstroomtoets

De Eindtoets in groep 8 een 'doorstroomtoets' geworden, deze naam past beter bij de positie van de toets. De toets geeft niet het einde van de ontwikkeling van een leerling weer, maar vormt een onderdeel in de doorstroom van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs. Ook in het voortgezet onderwijs blijven leerlingen zich immers ontwikkelen. Alle leerlingen uit groep 8 nemen deel aan de doorstroomtoets met uitzondering van de zeer moeilijk lerende leerlingen, de meervoudig gehandicapte leerlingen en leerlingen die korter dan vier jaren in Nederland verblijven en de Nederlandse taal niet voldoende beheersen.

De stappen:

- Uw kind ontvangt in januari het schooladvies.
- Uw kind maakt in de eerste twee weken van februari de doorstroomtoets.
- Midden maart ontvangen wij de uitslag van de doorstroomtoets.
- U en uw kind ontvangen uiterlijk eind maart van ons het definitieve schooladvies.
- Eind maart melden alle leerlingen zich tegelijk, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school.

Heeft uw kind de doorstroomtoets beter gemaakt dan stellen we het schooladvies naar boven bij. Alleen als het in het belang van de leerling is, kan de school besluiten het advies niet te wijzigen.

Hoe komt het schooladvies van uw kind tot stand?

Het schooladvies wordt opgesteld door de leerkrachten groep 8, leerkrachten groep 6, 7, de KC-ers en de directeur. Samen kijken wij naar de ontwikkeling van uw kind op sociaal emotioneel gebied, resultaten-groei en werkhouding. We formuleren het schooladvies waarvan wij denken dat dit het beste bij uw kind past.

Overstap

Alle informatie over de leerling wordt verzameld in een overdrachtdossier waarvan ouders een kopie krijgen. Nadat de leerlingen geplaatst zijn op hun voortgezet onderwijs, wordt dit dossier met de school van hun keuze gedeeld.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b / -k	2,3%
vmbo-k	6,8%
vmbo-k / -(g)t	6,8%
vmbo-(g)t	15,9%
vmbo-(g)t / havo	9,1%
havo	20,5%
havo / vwo	11,4%
vwo	27,3%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Veiligheid met elkaar

Respect voor elkaar

Jezelf mogen zijn

Op JL Driecant zorgen we allemaal voor elkaar. Of je nu kind, ouder, vrijwilliger of leerkracht bent, je hoort erbij en je doet ertoe.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Op onze school hebben we leerkrachten geschoold op het gebied van sociale veiligheid, te weten:

1. Interne vertrouwenscontactpersonen
2. Anti-pestcoördinatoren

Daarnaast vullen leerlingen van groep 6 t/m 8 jaarlijks in:

1. De leerling-tevredenheidsspeiling uit Vensters
2. De vragenlijst van SAQI

De resultaten worden geanalyseerd en vervolgens worden er, als dat nodig is, interventies ingezet. Deze worden met de MR besproken.

Daarnaast werken we in de groepen 1 tot en met 8 ook met 'Kwink'; een methode voor sociaal emotionele ontwikkeling.

6 Schooltijden en opvang

Op Jan Ligthartschool Driecant werken we met een continu-rooster: er is sprake van vier gelijke dagen en op vrijdagmiddag zijn onze leerlingen vrij. Door ons rooster blijven alle leerlingen iedere dag (behalve vrijdag) over, voor het overblijven wordt een beroep gedaan op ouders en leerkrachten die buiten lopen.

Vanaf 08.15 uur gaan de deuren open. De kinderen en leerkrachten gaan dan naar de klassen. De leerkrachten en kinderen hebben tijdens de inloop de gelegenheid om elkaar iets te vertellen of te vragen of de ouders te laten zien waar ze mee bezig zijn. Om 08.25 uur starten de lessen. Tussen 11.30 en 12.15 zijn pauzes. Aan het einde van de schooldag lopen de kinderen onder begeleiding van de leerkracht naar buiten. Daar geeft de leerkracht alle kinderen van zijn of haar groep een hand of een door de klas bedacht alternatief ter afsluiting van de dag.

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:25	08:25 - 12:00	12:00 - 14:20	14:20 - 19:00
Dinsdag	07:30 - 08:25	08:25 - 12:00	12:00 - 14:20	14:20 - 19:00
Woensdag	07:30 - 08:25	08:25 - 12:00	12:00 - 14:20	14:20 - 19:00
Donderdag	07:30 - 08:25	08:25 - 12:00	12:00 - 14:20	14:20 - 19:00
Vrijdag	07:30 - 08:25	08:25 - 12:15	-	12:15 - 19:00

	Opvang
	Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **KC Grote Beemd** en **Kinderopvang De Teddybeer**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, ouders, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **KC Grote Beemd** en **Kinderopvang De Teddybeer** en **Sport BSO Reeshof** en **Outdoor BSO Warande** en **Cultuur BSO Studio T**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Deze opvang wordt verzorgd door bovenstaande organisaties die ook de naschoolse opvang regelen, hier zitten kosten aan verbonden.

Extra informatie Sport BSO

Wij regelen gratis het vervoer vanaf alle scholen in de Reeshof. Meer informatie of een rondleiding?

<https://www.kinderstadtilburg.nl/locaties/reeshof> Of bel/mail : 06-46398648 / martijn.jacobs@bijkinderstad.nl

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2025-2026

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	13 oktober 2025	17 oktober 2025
Kerstvakantie	22 december 2025	02 januari 2026
Voorjaarsvakantie	13 februari 2026	21 februari 2026
Meivakantie	20 april 2026	01 mei 2026
Zomervakantie	10 juli 2026	22 augustus 2026

Studiedagen schooljaar 2025-2026:

13-08-2025
22-09-2025
31-10-2025
26-01-2026
24-03-2026
04-05-2026
19-06-2026

Extra vrije dagen schooljaar 2025-2026:

03-04-2026 Goede vrijdag
06-04-2026 2e Paasdag
05-05-2026 Bevrijdingsdag
14-05-2026 Hemelvaart
15-05-2026 extra dag na Hemelvaart
25-05-2026 2e Pinksterdag

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Leerkrachten	Maandag tot en met donderdag	14.30u - 17.00u

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Leerkrachten	Vrijdag	12.30u - 14.30u

Afspraken met de leerkracht kunnen na schooltijd gemaakt worden. Dinsdag en donderdag zijn de leerkrachten tussen 15.00-16.00 uur niet beschikbaar in verband met leerteamoverleg. U kunt bellen met telefoonnummer: 013-4557816 of een bericht sturen via onze ouderapp Parro.

Mocht u een afspraak met de directie willen, dan kunt u haar altijd aanspreken of per mail bereiken (driecant.directeur@bijkinderstad.nl).

Bij vragen over zorg kunt u bij de kwaliteitscoördinator terecht (sanne.dewin@bijkinderstad.nl of marion.kerkhof@bijkinderstad.nl).

Heeft u vragen hebben of even willen praten met schoolmaatschappelijk werk, is er elke **dinsdagochtend** inloop met koffie en thee.