



Notulen: 26-11-2018 **Status: Vastgesteld**

Aanwezig: Marius (Bestuurder),
 Rendierhof: Susan, Arthur, Harold
 Huibeven: Carien (voorzitter), Nathalie, Lauran
 Driecant: Karin, Simone, Ron, Tony

Gezamenlijke Presentatie **Staat van het Onderwijs:** start om 20.00 uur.

Presentatie door CvB en Hanneke (beleidsmedewerker). Er wordt gekeken naar het nieuwe Toezichtkader van de Inspectie en naar de opbrengsten van de scholen.

Vooroverleg: start om 20.50 uur

V01. Vacatures:

Vacatures **PGMR Rendierhof:** ivm het vertrek van Jacqueline Heijen (PGMR Rendierhof) ontstaat er een vacature. Ook Susan (sinds augustus 2018 gedetacheerd naar Opmaat) moet in principe vervangen worden door een nieuw PGMR-lid vanuit Rendierhof. Carien zal Jean Pierre een e-mail sturen met de vraag om mee te denken/mee te werken hoe beide posten z.s.m. weer bezet kunnen worden.

Vacature **OGMR Huibeven:** Menno heeft vandaag per e-mail aan de GMR-leden aangegeven om voor hem moverende redenen per direct te stoppen met GMR-werkzaamheden. Ook deze zetel komt dus vacant. Carien zal de MR van Huibeven per e-mail vragen of er een opvolger voor Menno gezocht kan worden. De GMR dankt Menno hartelijk voor zijn inzet en inbreng gedurende de afgelopen jaren. De GMR is hem hiervoor veel dank verschuldigd. Carien zal ervoor zorg dragen dat het afscheidspresentje bij Menno terecht komt.

V02. Begroting GMR : Arthur (penningmeester) doet verslag van de nieuwe begroting. Er zijn geen wijzigingen t.o.v. de begroting van vorig jaar. Er is nog begroot voor 3 scholen van de JLGroep. Besloten wordt om ook de post "inhuren expertise" aan te houden.

V03. Management Statuut – op 13 november is het document ter advies verstuurd aan de GMR. De werkgroep Personeel (Harold en Karin) hebben er expliciet naar gekeken. Harold vraagt zich af of het document juridisch klopt. Carien zal deze vraag doorsturen voor beantwoording in het document O&A. In de laatste RvT-vergadering kwam naar voren dat de RvT moeite had met de tekst in het management statuut waaruit zou blijken dat het MT collectief verantwoordelijk is. RvT opteerde voor de volgende aanpassing van het statuut: *MT is collectief verantwoordelijk voor de beleidsvoorbereiding. Bestuurder is verantwoordelijk.*

V04. O&A document: de laatste versie van dit document heeft de GMR op 14 november ontvangen via Chantal Schellekens. Carien vraagt de GMR leden nadrukkelijk om vragen per e-mail aan haar door te sturen. Carien stuurt de verzamelde vragen ter beantwoording door naar Marius. Vraag en antwoord zijn steeds terug te vinden in dit groeidocument. De verwachting is dat dit de transparantie bevordert. Dit document wordt opgeslagen op One-Drive. Simone zal de taak op zich nemen om alle GMR-documenten daar centraal op te slaan.

V05. Terugkoppeling Kick off (strategisch beleidsplan) van 26 september: Deze avond is door de aanwezige GMR-leden positief ervaren: prettig om op deze manier meegenomen te worden in dit proces.

- V06. Terugkoppeling bijeenkomst RvT:** van 5 november. De presentatie over de HPS (High Performance School) is positief ontvangen. Er is in 4 verschillende groepen gesproken met de RvT-leden. Er zijn goede discussies gevoerd. Verslaglegging van deze avond heeft de GMR op 20 november ontvangen.
- V07. Strategisch Beleidsplan 2019-2023 (HPS):** tweede bijeenkomst van 22 november. Aanwezig van die avond doen een kort verslag. Avond is wederom positief ervaren en er was voldoende ruimte voor een open discussie. Er is een verslaglegging gemaakt wat door CvB meegenomen is naar het directieoverleg. Verslaglegging volgt. 6 weken voorafgaand aan de GMR vergadering van 18 maart 2019 wordt het Strategisch Beleidsplan ter instemming aan de GMR voorgelegd.
- V08. Planning datum overleg Financiële commissie:** via Chantal Schellekens is de afspraak reeds gemaakt: maandag 17 december 16.00 – 17.00 uur, locatie Bestuurskantoor. Leden van de Financiële commissie (Lauran en Carien) zullen aanwezig zijn. Voorheen was Menno ook lid van de financiële commissie. Mogelijk kan er nog een GMR-lid aanschuiven bij het overleg op 17 december?
- V09. Realisatie Jaarplan 2017-2018:** zijn alle vragen hierover tot nu toe voldoende beantwoord in het document O&A? Ja.
- V010. Werkverdelingsplan:** Op 7 november heeft de GMR een e-mail van Karlijn Verheggen ontvangen met de vraag wie wil deelnemen aan de werkgroep “Werkverdelingsplan”. Het Werkverdelingsplan is opgenomen in de nieuwe CAO PO en komt in plaats van het Basismodel of het Overlegmodel. Karin (werkgroep Personeel) zal namens onze GMR deelnemen aan dit overleg, samen met Eugene (GMR Opmaat) en de directeuren van Bibit en Koolhoven. Onze adviseur vanuit het Partnerschap CNV heeft aangegeven dat de mogelijkheid bestaat hierover een informatieve de workshop van 1,5 uur te volgen waarin wordt toegelicht wat hierin de rol precies is van bestuur, directie, (P)MR en het personeel. Duur: 1,5 uur. Aantal deelnemers: er wordt voor deze bijeenkomst geen minimum of maximaal aantal aanwezigen. Kosten: €575 all-in.
- V011. Nieuwe Functiehuis:** de GMR heeft op 12 november een e-mail ontvangen van Karlijn Verheggen waarin aangegeven wordt dat de PU (Opmaat en JLGroep) alle functies opnieuw wil gaan beschrijven. Hiervoor is een werkgroep opgericht die begeleid door wordt door SLIM assessments. Vraag om ook vanuit de GMR JLGroep iemand aan te laten sluiten bij deze werkgroep. Carien is hierbij aangesloten. Op 26 november heeft de werkgroep een houtskoolschet gemaakt van de functies. Er wordt een Invoeringsplan geschreven voor het functie(het)waardering- en beschrijvingstraject. Het invoeringsplan komt ter instemming naar de GMR. Personeel wordt in december 2018 geïnformeerd.
- V012. Kwartaalrapportage Q3: is op 22 november door Marius verzonden naar de GMR.** (via e-mail van Marius 22.11-2018). Op 26 november is hierop door CvB nog een **correctie** verzonden: Q3 - De conclusie in de tekst op pagina 8 is juist; de getallen eronder zijn verschoven: **Er stond:** Algemeen: beide Stichtingen laten wederom zien dat er voldoende ruimte is ten opzichte van het jaarbudget.
Opmaat: jaarbudget (begroot) 2018: -34.520€; verwachting nu -193.706€
Jan Ligthart: jaarbudget (begroot) 2018: 144.302€; verwachten nu 229€
Dit moet zijn:
Algemeen: beide Stichtingen laten wederom zien dat er voldoende ruimte is ten opzichte van het jaarbudget.
Opmaat: jaarbudget (begroot) 2018: -193.706€; Huidige situatie: 282.617€; huidig budget -145.280€
Jan Ligthart: jaarbudget (begroot) 2018: 229€; Huidige situatie: 390.977; huidig budget 2.077
- V013. MR-reglement:** Het aangepaste MR-reglement is eerder al door Menno aangeleverd. Bij de Driecant is dit doorgezeten naar de MR. Karin heeft aan Menno gevraagd hierop aanpassingen te doen. Het aangepaste reglement nog niet van Menno ontvangen. Carien zal Menno vragen de aangepaste versie van het MR Reglement alsnog toe te zenden zodat dit agendapunt nu ook definitief afgewerkt kan worden.

V014. Strategisch beleidsplan

Vragen geformuleerd tbv bestuurder betreffende strategisch beleidsplan.

V015. 12. AGENDA PUNTEN – VRAGEN FORMULEREN:

Harold vraagt zich als OGMR-lid af wat er toch aan de hand is op Huibeven? Bij de presentatie over de opbrengsten, alsook bij de Kwartaalrapportage Q3 (ziekteverzuim) valt Huibeven negatief op. Wat is hiervan de reden?

1 Opening Vergadering

Carien opent de vergadering om 21:40 uur. De vergadering start later i.v.m. de presentatie aan het begin dan de avond.

2 Vaststellen agenda

Agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

3 Mededelingen vanuit CvB:

- a. We werken aan een stuk over traineeship in relatie tot werkzaamheden op bedrijfsvoering gebied. We hopen dat het mes aan 2 kanten snijdt. We moeten gaan kijken om op bepaalde domeinen zelf personeel op te gaan leiden. Ik wil starten met pilot en dan kijken om dit op te nemen in het Functiehuis. Start snel in 2019
- b. Nieuwe medewerker FZ: per 1 februari Sandy Schellekens.
- c. Peter Sanders stopt deze week. Peter was de medewerker Financiën die op 29 november voor het laatst heeft gewerkt.
- d. Opmaat krijgt ook presentatie over stand van zaken vanuit Expertgroep. Marius – als voorzitter van de expertgroep Plein 013 – is aanspreekpunt voor de Ondersteuningsplanraad OPR.
- e. Servicekantoor heeft deze week studiedag over alle ontwikkelingen inclusie HPO traject en wat dat voor hen betekent.
- f. Begrotingsproces loopt. Pittig.
- g. ILP's (Tilburg) zijn aangevraagd . Vandaag bekeken. Aanvragen zijn hoger dan het beschikbaar bedrag.
- h. Oculus (PO raad bijeenkomst Kennis infrastructuur)
- i. Opening KC Rendierhof i.s.m. Kinderstad.
- j. We zijn bezig met intentieverklaring op stedelijk niveau tussen onderwijs en opvang.
- k. Dave Ensberg vertrekt bij Biezonderwijs.

4 Notulen vorige vergadering: 10-09-2018

- a. Notulen zijn door Luran gemaakt maar blijken abusievelijk niet verzonden door Carien, waarvoor haar excuses. Carien zal de notulen alsnog per e-mail verzenden. Vraag aan de GMR-leden om daarop – indien nodig – binnen 48 uur te reageren. Dan kunnen de notulen achteraf alsnog vastgesteld worden.
- b. *Notulen van vanavond 26-11-2018: Luran is afwezig. Carien zal daarom de notulen van deze vergadering verzorgen, met de vraag aan alle GMR-leden om deze conceptnotulen kritisch te bekijken en eventuele aanpassingen/correcties hierop z.s.m. aan haar door te sturen.*

5 Ter instemming

Intentieverklaring Fusie Opmaat – Jan Ligthartgroep Tilburg: Notitie van Rob van Rijswijk d.d.10-11 via Marius aan de GMR verzonden. De GMR staat achter de intentieverklaring. De voorzitter zal op een later moment het document voor akkoord ondertekenen.

6 Ter advies

Management Statuut per 01-09-2018 van Marius op 15 november ontvangen. Harold vraagt zich af of het document juridisch klopt. Marius laat het document hierop checken.

7 Ter bespreking

- a. Opbrengsten: de GMR heeft de presentatie van vanavond als verhelderend en transparant ervaren.
- b. Reacties/vragen n.a.v. O&A: geen reacties hierop.
- c. **Status Fusie JLH / Heerenvelden:** verslaglegging hierover door Marius is aan de GMR verzonden. Op 06-11 is er een informatiebijeenkomst geweest voor het personeel van Huibeven, onder leiding van VOS/ABB. Verslag hiervan via Guus Reek verzonden aan het personeel van JLHuibeven op 20 november.
- d. Realisatie jaarplan 2017-2018: *vragen voldoende beantwoord?* Ja.

8 Ter informatie: n.v.t.

9 Rondvraag: n.v.t.

10 Sluiting van de vergadering

Om 22:40 uur sluit de voorzitter de vergadering, met excuses voor het late tijdstip.

Actielijst GMR Jan Ligthartgroep Tilburg						
Nr.	Datum	Actie Besluit	Wat	Wie	Datum	
1.	18-09-17	Besluit	Werkgroep Financiën wordt gevormd door Menno, Lauran en Carien	Allen	18-09-17	✓
2.	18-09-17	Besluit	Werkgroep Onderwijs & Kwaliteit wordt gevormd door Dirk, Marten en Arthur	Allen	18-09-17	✓
3.	18-09-17	Besluit	Werkgroep Personeelszaken wordt gevormd door Susan en Karin	Allen	18-09-17	✓
4.	18-09-17	Besluit	Lauran neemt indien nodig de notulist taken over van Dirk	Lauran	18-09-17	✓
5.	18-09-17	Besluit	Partnerschap met de CNV wordt verlengd voor het komende schooljaar	Allen	18-09-17	✓
6.	18-09-17	Actie	Notulen GMR 22-05-2017 rondsturen	Dirk	z.s.m.	✓
7.	18-09-17	Actie	Thema's verwerken in jaarplanning	Carien	z.s.m.	✓
8.	18-09-17	Actie	Mail sturen m.b.t. tijdelijke contracten worden omgezet in vaste aanstellingen	Carien	z.s.m.	✓
9.	27-11-17	Actie	Inscannen enquête en doorsturen aan PGMR	Carien	08-12-17	✓
10	27-11-17	Actie	Namen van GMR-leden doorgeven die deelnemen bij bijeenkomst 11 december	Carien	08-12-17	✓
10.	27-11-17	Actie	Voor volgend overleg met RvT zal GMR twee onderwerpen aandragen	Allen	15-01-18	✓
11.	27-11-17	Actie	Taart meenemen voor overleg GMR 15 januari 2018	Marius	15-01-18	✓

12.	27-11-17	Actie	Nagaan voor welke doelgroep Plan van Start naar Basisbekwaam bedoeld is.	Marius	15-01-18	✓
13.	27-11-17	Actie	Vragen en opmerkingen betreffende ICT verzamelen binnen GMR en aanleveren bij Marius.	Allen	18-12-17	✓
14.	27-11-17	Actie	Inhoudelijke vragen betreffende jaarrekening verzamelen binnen GMR en aanleveren bij Marius.	Allen	18-12-17	✓
15.	27-11-17	Actie	Reactie geven op Jaarplan 2017-2018	Allen	15-12-17	✓
16.	27-11-17	Actie	Concept MR reglement opstellen voor Huibeven en dit delen met MR-en andere scholen JLG.	Menno	12-03-18	✓
17	27-11-17	Actie	Problemen betreffende Cafeteria regeling doorgeven aan Marius.	PGMR	15-01-18	✓
18	27-11-17	Actie	Standaard inhoudsopgave schoolgids doorsturen aan GMR	Marius	15-01-18	
19	15-01-18	Actie	Maillijst aanpassen aan huidige bezetting GMR	Menno	12-03-18	✓
20	15-01-18	Actie	Vragen betreffende Privacy doorsturen aan Marius.	Carien	01-02-18	✓
21	28-06-18	Actie	Vragen betreffende jaarverslag 2017 aanleveren aan Carien	Allen	10-09-18	✓
22	28-06-18	Actie	Vragen betreffende kwartaalrapportage P3 aanleveren aan Carien		10-09-18	✓
23	28-06-18	Actie-	Navragen of datum van 18-4-2019 de 16de moet zijn, aangezien PGMR normaliter gehouden wordt op dinsdag.	Carien	10-09-18	
24	26-11-18	Actie	Mail versturen naar Jean-Pierre (directeur JLRendierhof) voor twee nieuwe PGMR-leden vanuit Rendierhof.	Carien	21-01-19	
25	26-11-18	Actie	Mail versturen aan Menno (voorzitter MR JLHuibeven) voor de vrijgekomen OGMR-zetel voor JLHuibeven.	Carien	21-01-19	
26	26-11-18	Actie	Vraag van Harold doorsturen aan Marius t.b.v. het document O&A: Is het management Statuut juridisch juist?	Carien	21-01-19	
27	26-11-18	Actie	Juridische juistheid van Management Statuut "checken"	Marius	21-01-19	
28	26-11-18	Actie	Vragen aangaande documenten die ter kennisname, advies of instemming aan de GMR zijn of worden voorgelegd per e-mail aan Carien te versturen. Carien stuurt de vragen vervolgens ter beantwoording door naar Marius. Vragen en antwoorden worden opgenomen in het O&A document.	Allen	Continue	
29	26-11-18	Actie	Alle GMR documenten (aan haar verzonden door Carien) opslaan in een GMR-map op de One-Drive.	Simone	Continue	
30	26-11-18	Besluit	Afspraak Financiële Commissie (Lauran en Carien): 17 december 2018 van 16.00 tot 17.00 uur, locatie Bestuurskantoor.			

31	26-11-18	Besluit	Vanuit GMR zitting nemen in de werkgroep: Werkverdelingsplan.	Karin		
32	26-11-18	Besluit	Vanuit GMR zitting nemen in de werkgroep: Nieuwe Functiehuis.	Carien		
33	26-11-18	Actie	Mai sturen aan Menno met de vraag of hij de aanpassingen in het MR-Reglement (gestuurd door Karin) kan verwerken en de aangepaste versie van het MR-Reglement vervolgens aan Carien kan doorsturen.	Carien	21-01-19	
34	26-11-18	Actie	Vraag van Harold: "Wat is er aan de hand op JLHuibeven? ter beantwoording in het O&A document door aan Marius.	Carien	21-01-19	
35	26-11-18	Actie	Conceptnotulen van 10-09-2018 doorsturen naar de GMR-leden. Iedereen kan reageren en opmerkingen worden verwerkt door Carien waarna de notulen alsnog "digitaal" worden vastgesteld.	Carien	31-12-18	
36	26-11-18	Actie	Notulen van 26-11 opstellen en binnen 24 uur doorsturen. Alle GMR-leden lezen de notulen vervolgens kritisch door en maken digitaal hun opmerkingen.	Allen	01-12-18	