



Notulen: 28-6-2018

Aanwezig: Marius (Bestuurder),
Rendierhof: Susan, Arthur, Harold
Huibeven: Carien (voorzitter), Nathalie, Lauran
Driecant: Karin, Simone

Vooroverleg:

V01. Nieuw leden:

Vanuit Driecant zal Ron Obbens aansluiten als OGMR.

Vanuit Rendierhof zal Jacqueline Heinen als PGMR en Harold Giesberts als OGMR toetreden tot de GMR.

V02. Bezetting GMR

Susan wil ondanks detachering naar Opmaat school nog zitting blijven houden in GMR, zij zal Jacqueline inwerken. Zodra er een tweede PGMR komt vanuit Rendierhof zal zij terugtreden.

V03. Zorgen salarisschaal >

Er bestaat onduidelijkheid over salarisschalen. Vraag voor bestuurder wordt geformuleerd.

V04. Etentje september

Etentje wordt georganiseerd voor zittende en nieuwe leden van de GMR. Arthur zal het etentje voor september organiseren.

V05. Vergaderdata en locatie GMR

Vergaderingen worden in schooljaar 2018/2019 gehouden op het bestuurskantoor. Navragen of datum van 18-4-2019 de 16^{de} moet zijn, aangezien PGMR normaliter gehouden wordt op dinsdag.

V06. Verlengen partnerschap CNV

Service vanuit CNV is goed, GMR stemt in met verlengen van partnerschap. Carien zal dit opnemen met CNV.

V07. MR reglement

MR reglement is opgesteld, deze wordt door PGMR voorgelegd aan MR van betreffende school.

V08. SLOP gelden

GMR bespreekt de brief betreffende de SLOP gelden en formuleert de vragen richting bestuurder.

V09. Fusie Heerenveleden - Huibeven

Vanaf schooljaar 2018/2019 worden groepen 1 tot en met 4 van beide scholen samengevoegd. Ouders zijn hier vorige week over geïnformeerd. Vragen aan bestuurder worden besproken

1 Opening Vergadering

Carien opent de vergadering om 20:45 uur met introductie van de nieuwe leden van de GMR. Vanuit Driecant zal Ron Obbens aansluiten als OGMR, Vanuit Rendierhof Harold Giesberts (OGMR) en Jacqueline Heinen (PGMR).

2 Vaststellen agenda

Punt 7f wordt toegevoegd, fusie Heerevelden – Huibeven.

3 Mededelingen

a. Trajecten

NRO project is verlengd

Point (Passend Onderwijs bij Ieder Nieuw Talent) krijgt een vervolg, hierbij wordt de link gelegd tussen BO, HBO en Universiteit.

b. Statusbenoemingen directeuren

Voor Oculus is nieuwe directeur benoemd: Marjolein Mathijssen.

Voor Darwin gaat Saskia Duinen Montein als locatieleider (0,5 fte) optreden

Voor Regenboog wordt Helga Hogendoorn locatieleider

Voor Heerevelden – Huibeven is Jette Oonk aangesteld als directeur, Rob de Bruijn wordt locatiebeheerder voor Huibeven

c. Fusie

Er bestaat een intentie om twee scholen in Udenhout te fuseren, dit betreft Mussenacker (Opmaat) en de Achthoeven (Tangent).

d. Strategische periode

In januari 2019 is het strategisch Beleidsplan gereed

e. Mobiliteit

van 19 deelnemers die deel hebben genomen aan mobiliteit zijn er zes geplaatst, dit betreft zowel de reguliere formatie als de flexibele schil.

f. Raad van Toezicht

Op 19 juni heeft de selectiecommissie de gesprekken met de kandidaten gevoerd. Carien was als vertegenwoordiger vanuit de GMR hierbij aanwezig. Anette de Rijter wordt unaniem voorgedragen als nieuw lid voor de Raad van Toezicht?

g. ILT scholen

Er komen vier Proces ondersteuners voor scholen

4 Notulen vorige vergadering

- a. Notulen van 14 mei 2018 worden vastgesteld.

5 Ter instemming

-

6 Ter advies

-

7 Ter bespreking

a. Jaarverslag 2017

Vragen worden binnen GMR geïnventariseerd, en besproken tijdens eerste GMR 2018/2019

b. PPT strategisch plan + planning naar 2019-2023 avond 12 juni voorloper jan 2019

Presentatie was zeer zinvol en informatief. Dit is het kader voor strategisch plan.

c. Kwartaalrapportage P3

Vragen worden binnen GMR geïnventariseerd, en besproken tijdens eerste GMR-vergadering van het nieuwe schooljaar, 10 september 2018

d. SLOP middelen

GMR spreekt uit dat het jammer is dat brief betreffende inzet SLOP gelden komt, nadat de scholen hier een plan voor opgesteld is. Het voelt alsof initiatieven niet serieus worden genomen.

Brief betreft volgens bestuurder een “waarschuwing” richting scholen betreffende inzet van de gelden.

e. CAO onderhandelaarsakkoord / implicaties

Er bestaat onduidelijkheid over salarisschalen. Door indeling in nieuwe salarisschalen in de CAO kan het zijn dat LB-ers teruggaan in salaris, ten opzichte van de situatie als ze LA-er waren gebleven. Vragen hieromtrent inventariseren en weleggen bij Guus.

f. Fusie Huibeven/Heerevelden

Vanuit GMR wordt verbazing geuit over melding dat met ingang van schooljaar 2018/2019 groepen 1 tot en met 4 van Huibeven worden gecombineerd met Heerevelden. Verbazing betreft gebrek aan communicatie en het feit dat scholen “fuseren” voordat deze keuze hiervoor formeel gemaakt is.

Bestuurder onderschrijft de gebrekkige communicatie in het voortraject tussen eerste communicatie en nu. De keuze om de verhuizing en combineren van groepen in te zetten is gemaakt om de verbouwing van een deel van Huibeven in schooljaar 2018/2019 rond te krijgen.

8 Ter informatie

a. Treasury statuut

Treasury statuut is goedgekeurd door Accountant, hierover zijn vanuit GMR verder geen vragen.

b. Reactie Marius betreffende gelden stakingen

De vraag is of de gelden die vrijgekomen zijn geormerkt zijn en waar deze aan besteed moeten worden. Bestuurder geeft aan dat de school vrij is om de middelen in te zetten, de directeur en de MR dienen hiervoor een voorstel op te stellen.

9 Rondvraag

-

10 Sluiting van de vergadering

Om 21.45 uur sluit de voorzitter de vergadering.

Actielijst GMR Jan Ligthartgroep Tilburg						
Nr.	Datum	Actie Besluit	Wat	Wie	Datum	
1.	18-09-17	Besluit	Werkgroep Financiën wordt gevormd door Menno, Lauran en Carien	Allen	18-09-17	✓
2.	18-09-17	Besluit	Werkgroep Onderwijs & Kwaliteit wordt gevormd door Dirk, Marten en Arthur	Allen	18-09-17	✓
3.	18-09-17	Besluit	Werkgroep Personeelszaken wordt gevormd door Susan en Karin	Allen	18-09-17	✓
4.	18-09-17	Besluit	Lauran neemt indien nodig de notulist taken over van Dirk	Lauran	18-09-17	✓
5.	18-09-17	Besluit	Partnerschap met de CNV wordt verlengd voor het komende schooljaar	Allen	18-09-17	✓
6.	18-09-17	Actie	Notulen GMR 22-05-2017 rondsturen	Dirk	z.s.m.	✓
7.	18-09-17	Actie	Thema's verwerken in jaarplanning	Carien	z.s.m.	✓
8.	18-09-17	Actie	Mail sturen m.b.t. tijdelijke contracten worden omgezet in vaste aanstellingen	Carien	z.s.m.	✓
9.	27-11-17	Actie	Inscannen enquête en doorsturen aan PGMR	Carien	08-12-17	✓
10	27-11-17	Actie	Namen van GMR-leden doorgeven die deelnemen bij bijeenkomst 11 december	Carien	08-12-17	✓
10.	27-11-17	Actie	Voor volgend overleg met RvT zal GMR twee onderwerpen aandragen	Allen	15-01-18	✓
11.	27-11-17	Actie	Taart meenemen voor overleg GMR 15 januari 2018	Marius	15-01-18	✓
12.	27-11-17	Actie	Nagaan voor welke doelgroep Plan van Start naar Basisbekwaam bedoeld is.	Marius	15-01-18	✓
13.	27-11-17	Actie	Vragen en opmerkingen betreffende ICT verzamelen binnen GMR en aanleveren bij Marius.	Allen	18-12-17	✓
14.	27-11-17	Actie	Inhoudelijke vragen betreffende jaarrekening verzamelen binnen GMR en aanleveren bij Marius.	Allen	18-12-17	✓
15.	27-11-17	Actie	Reactie geven op Jaarplan 2017-2018	Allen	15-12-17	✓
16.	27-11-17	Actie	Concept MR reglement opstellen voor Huibeven en dit delen met MR-en andere scholen JLG.	Menno	12-03-18	✓
17	27-11-17	Actie	Problemen betreffende Cafeteria regeling doorgeven aan Marius.	PGMR	15-01-18	✓
18	27-11-17	Actie	Standaard inhoudsopgave schoolgids doorsturen aan GMR	Marius	15-01-18	
19	15-01-18	Actie	Maillijst aanpassen aan huidige bezetting GMR	Menno	12-03-18	
20	15-01-18	Actie	Vragen betreffende Privacy doorsturen aan Marius.	Carien	01-02-18	✓
	28-06-18	Actie	Vragen betreffende jaarverslag 2017 aanleveren aan Carien	Allen	10-09-18	
	28-06-18	Actie	Vragen betreffende kwartaalrapportage P3 aanleveren aan Carien		10-09-18	

21	28-06-18	Actie-	Navragen of datum van 18-4-2019 de 16de moet zijn, aangezien PGMR normaliter gehouden wordt op dinsdag.	Carien	10-09-18	
----	----------	--------	---	--------	----------	--