



Notulen: 18-3-2019

Aanwezig: Marius (Bestuurder),
 Rendierhof: Susan, Marieke, Arthur, Harold
 Huibeven: Carien (voorzitter), Nathalie, Lauran
 Driecant: Karin, Simone, Ron

Gezamenlijke presentatie met GMR Opmaat

- **Ondersteuningsplan Plein 013 2019-2023**
 Door Marius is een presentatie gegeven, waarin dit plan is toegelicht.
- **Onderzoek tbv studie Miranda Pijpers**
 Miranda geeft een korte uitleg over de plannen die zij heeft voor haar onderzoek naar de samenstelling van de GMR na de fusie Opmaat-Jan Ligthart.

Vooroverleg:

1. Documenten ter informatie

1.1. *Beleidsnotitie herverdeling werkzaamheden CvB – Manager BV*

Er is een vraag geformuleerd voor bestuurder betreffende de functie trainee.

1.2. *Voortgangsrapportage project Fusie Heerevelden / Huibeven*

Vragen over de voortgangsrapportage zijn digitaal gesteld aan Rob van Rijswijk en door hem ook digitaal beantwoord. Deze vragen worden niet opgenomen in het Q&A document, omdat de vragen specifiek over JLUuibeven gaan.

Betreffende de fusie Heerevelden/Huibeven wordt in de GMR de bezorgdheid uitgesproken over de communicatie richting ouders.

1.3. *Kwartaal rapportage – Kwartaal 4 2018*

Er zijn diverse vragen over deze rapportage.

Actie: Vragen kwartaalrapportage opnemen in het Q&A document.

Tevens zal de vraag bij de bestuurder weggelegd worden over het plannen van een overleg met de financiële commissie om resultaten 2018 te bespreken.

1.4. *Projectplan Administratieve samenvoeging*

Er is 1 vraag over het stuk: “Administratieve samenvoeging”.

Actie: Vraag opnemen in het Q&A document.

1.5. *Projectplan WNRA (wet normalisering rechtspositie ambtenaren)*

Er zijn een aantal vragen over dit document.

Actie: Vraag opnemen in het Q&A document.

1.6. *Projectplannen Programma 2020*

GMR heeft de projectplannen Programma 2020 nog niet ontvangen.

Actie: Verzoek wegleggen bij CvB om de projectplannen alsnog toe te zenden aan GMR.

1.7. *Q&A GMR*

Geen opmerkingen over de laatste versie van dit document.

Actie: GMR zal de nieuwe vragen voor dit document toezenden aan CvB.

1.8. *Koersplan Plein 013*

Er is een vraag over dit document.

Actie: Vraag wordt opgenomen in het document Q&A

1.9. *Ondersteuningsplan Samenwerkingsverband 2019-2023 Plein 013*

Door Marius is dit gepresenteerd bij de start van het overleg.

1.10 *Tijdspad Mobiliteit*

Dit onderwerp is kort besproken. De communicatie over dit plan en in het bijzonder de momenten betreffende verspreiden vacatures, is niet optimaal. Een vraag hierover wordt gesteld aan Miranda Pijpers.

Actie: De vraag die gesteld is aan Miranda Pijpers wordt opgenomen in het Q&A document

1.11 *MR-reglement*

Bespreking van het MR-reglement wordt geagendeerd voor volgende GMR vergadering. Vanuit MR Rendierhof zijn diverse opmerkingen geplaatst, welke besproken dienen te worden.

2 Documenten ter instemming

2.1 *Bestuur formatieplan Jan Ligthartgroep 2019-2022*

Vanuit de GMR worden een drietal vragen aan bestuurder geformuleerd:

a. *Leerlingenaantallen Driecant*

De getallen in het formatieplan wijken sterk af van de werkelijke getallen. In februari 2019 zijn er werkelijk 40 leerlingen meer en de raming voor oktober 2019 geeft een verschil van 20 leerlingen meer in klassen dan in het formatieplan.

b. *Klasgrootte Driecant*

De grootte van de klassen wijkt in werkelijkheid sterk af van de grootte in het formatieplan met 24 leerlingen.

c. *Ontslagbeleid*

In document wordt gesproken over werkgelegenheidsbeleid, terwijl dit ontslagbeleid zou moeten zijn.

d. *Kosten extern personeel*

De kosten voor extern personeel zijn sterk gestegen

Actie: Overige vragen betreffende het formatieplan worden opgenomen in het Q&A.

Bij voldoende beantwoording van deze vragen en de vragen opgenomen in het Q&A document, kan PGMR instemmen met Bestuursformatieplan.

2.2 *Strategische Koers Primair Onderwijs 2019-2023*

Iedere school heeft ruimte om zelf de exacte koers te bepalen.

Er is nog een aanvullende vraag hierover gesteld in het Q&A. Dit heeft geen invloed op de stemming over de koers door de GMR.

De GMR stemt in met dit plan

2.3 *Plan van aanpak Stichtingen Fusie*

Er vindt regulier overleg plaats vanuit de werkgroep Fusie, hierin is de GMR vertegenwoordigd door Ron en Simone. Overleg is zeer positief ervaren, met een duidelijk stappenplan en planning. Jan Ligthart blijft ook na de fusie bijzonder neutraal onderwijs.

De rol van de GMR in dit traject betreft:

a. *meebeslissen in wijze informeren ouders*

b. *mee bepalen van de vorm van de nieuwe GMR*

c. *instemmen met het Plan van Aanpak Fusie*

Actie: In de Q&A zijn enkele vragen gesteld over dit Plan van Aanpak.

GMR stemt in met het Plan van Aanpak

2.4 *Functiebouwwerk – Invoeringsplannieuw Functiehuis*

De vraag van Ron betreffende OTL in relatie tot IB wordt besproken. Dit betreft een taak in plaats van een functie, daarmee is deze vraag afgehandeld.

Betreffende het functiebouwwerk is er een vraag betreffende de inhoud en de duur van de functie van de trainee.

Actie Aanvullende vragen betreffende functiebouwwerk worden opgenomen in het Q&A.

Bij voldoende beantwoording van deze vraag en de vragen in de Q&A kan PGMR instemmen met Bestuursformatieplan.

3. Documenten ter bespreking

3.1. Overleg RvT/GMR 8 april

Tijdstip van overleg wordt nagegaan.

Agenda voor het overleg dient nog opgesteld te worden

Deelnemers voor dit overleg hebben zich aangemeld

3.2. PGMR 11 april –

Als mogelijke agendapunten/onderwerpen worden volgende punten aangedragen:

a. Werkverdelingsplan

b. Inzichtelijk maken wat L11 aan extra werk uitvoeren. Daarnaast inzicht in de procedure om van L10 door te kunnen groeien naar L11

3.3. Parnassys / Esis

Vanuit werkgroep fusie wordt aangegeven dat er voorlopig nog geen keuze gemaakt is, scholen zijn vrij om zelf keuze te maken voor systeem. Externe zal onderzoeken welk systeem best bruikbaar is.

Resultaten vanuit onderzoek externe inzichtelijk maken aan GMR

3.4. Werkverdelingsplan

Op Driecant en Rendierhof is invulling werkverdelingsplan opgestart. Op Huibeven nog niet gestart.

3.5. Verkiezingen ondersteuningsplanraad Plein 013

Niet besproken

3.6. Staking 15 maart

Er wordt kort besproken waar de gelden van de stakende leraren voor ingezet zijn op de diverse scholen

Overleg met Bestuurder

1 Opening Vergadering

De voorzitter opent de vergadering om 22:15 uur

2 Vaststellen agenda

Agenda wordt aangepast, vanwege de tijd wordt besloten om enkel de documenten ter instemming te bespreken.

Actie: Vragen over andere documenten stellen via het Q&A document.

3 Mededelingen

Niet besproken

4 Notulen vorige vergadering

Niet besproken

Opmerkingen betreffende de notulen kunnen per mail door de leden van de GMR aangegeven worden, zodat de notulen afgewerkt kunnen worden.

5 Ter instemming

Bestuur formatieplan Jan Ligthartgroep 2019-2022

De door de GMR geformuleerde vragen worden met bestuurder besproken:

- a. Leerlingenaantallen Driecant
De getallen in het formatieplan wijken sterk af van de werkelijke getallen. In februari 2019 zijn er werkelijk 40 leerlingen meer en de raming voor oktober 2019 geeft een verschil van 20 leerlingen meer in klassen dan in het formatieplan.

Actie: Vraag betreffende leerlingaantallen stellen via Q&A.

- b. Klasgrootte Driecant
De grootte van de klassen wijkt in werkelijkheid sterk af van de grootte in het formatieplan met 24 leerlingen.

De afwijking van de klasgrootte wordt bepaald doordat er op deze school relatief veel leraren in schaal L11 zitten.

- c. Ontslagbeleid
In document wordt gesproken over werkgelegenheidsbeleid, terwijl dit ontslagbeleid moet zijn.

Bestuur formatieplan wordt hierop aangepast.

- d. Kosten extern personeel
De kosten voor extern personeel zijn sterk gestegen. Oorzaak hiervan is niet duidelijk.

PGMR stemt in met Bestuursformatieplan, onder voorwaarde dat bovenstaande vragen a, c en d naar tevredenheid worden beantwoord.

- a. Strategische Koers Primair Onderwijs 2019-2023

GMR stemt in met de Strategische Koers

- b. Plan van aanpak Stichtingen Fusie

GMR stemt in met Plan van Aanpak

- c. Functiebouwwerk – Invoeringsplan Functiehuis

Ten aanzien van de functie van de trainee geeft bestuurder aan dat deze gecreëerd is om intern mensen op te kunnen leiden op managementniveau. De komende jaren zal deze gebruikt worden om een nieuwe manager bedrijfsvoering op te leiden die op termijn Wim kan vervangen, als deze met pensioen gaat. In de toekomst kan deze functie gebruikt worden voor ander managementfuncties.

GMR stemt met deze beantwoording in met het Functiebouwwerk en het invoeringsplan functiehuis.

6 Ter advies

Niet besproken-

7 Ter bespreking

Niet besproken

8 Ter informatie

Niet besproken

9 Rondvraag

-

10 Sluiting van de vergadering

Om 22:40 uur sluit de voorzitter de vergadering.