

MR Vergadering 4

Datum: donderdag 9 februari 2023

Tijd: 19.30uur teamkamer Driecant (Roel online)

Notulant: Karin

Afwezig: Natasja

Welkom:

- actielijst vorige notulen:

· Marjolein deelt haar opdracht naar de MR als deze definitief is vastgesteld.-> Deze is nog niet definitief en dus nog niet gedeeld

· Er is overleg met Charlotte over de starttijd van de vergaderingen. -> starttijd komende vergaderingen 19:30 uur

· De MR cursus van Charlotte -> Ze wil geen cursus volgen. Het is wel fijn als er een boekje komt met alle rechten van de MR. Patricia gaat hier achteraan.

- Vaststellen notulen 3: Patricia is nog bezig met het Sectorplan Covid. Verder geen op-/aanmerkingen.

Mededelingen:

- 5 april sluit Annemie aan bij de vergadering. Sommige punten die op de agenda staan zullen worden doorgeschoven naar 15 mei.

- Vensters aangepast

- Het nieuwe koersplan zal van 2024 tot 2028 gaan lopen. Deze zullen dus op de jaarkalender van volgend jaar zetten.

- update leerteams: dit kun je ook lezen in de nieuwsbrief.

MR vooroverleg

- Aanwezigheid Annemie (5 april) voorbereiden: PMR en OMR zetten op papier/ mail hoe het gaat en delen dit met elkaar voorafgaand aan de vergadering. Annemie zal om 20:00 aansluiten, om 19:30 tijdens de voorbespreking kunnen we dit voorbereiden.

- Evaluatie werkverdelingsplan: fijn overleg met team en Marjolein gehad. Veel gezegd en besproken, Marjolein neemt dit mee in de voorbereiding nieuw werkverdelingsplan.

Met Directie

mededelingen en personeel

- personeel : -update over verloop leerkrachten/ er is nu nog een vacature in gr 8.

-Tamara geeft aan per direct te stoppen met de MR. Marjolein zal dit delen in de teaminfo en vragen of er een teamlid is die haar plaats in de MR wil overnemen. Over voorzitterschap moet nog gesproken worden.

- financiën/ begroting : de begroting is goedgekeurd door bestuur. Over talent is er binnenkort een gesprek. Talent had voor Plein 013 een notitie gemaakt over kosten/ samenwerkingsverband/begroting. Plein 013 heeft hier niets meegedaan. Daar zal ook een deel van het gesprek over gaan.

- landelijk vakantierooster ligt vast, bestuur kijkt er nu naar en dan komt het terug op schoolniveau. Dan kan Driecant zijn planning gaan maken.

-Vergadering van 5 april blijft staan, Roel kijkt of hij een stukje online kan aansluiten.

Vergadering van 15 mei wordt verzet naar 10 mei.

20.10 Q & A

- Vrijwilligers vergoeding oudergeleding MR. Marjolein zoekt uit wat het beleid van Opmaat hierover is. Zodra zij meer weet komt ze erop terug.
- Wat is de motivatie van het beleid om de kinderen in de onderbouw cijfers te geven voor hun (methode)toetsen? Marjolein heeft op de planning staan om te kijken naar de rapporten/toetsen ed. binnen Driecant. Er liggen nu wel schoolafspraken: op toetsen die voldoende zijn komt een cijfer, als de toets onvoldoende wordt gemaakt zetten we het woord onvoldoende erop. Binnenkort weer eens de afspraken herhalen binnen de leerteams; met wisselende leerkrachten kan dit wel eens gemist worden.
- Kunnen we weer handen schudden aan het eind van de dag? Eerst bij personeel inventariseren hoe zij daar in staan.

20.20 Ontwikkelingen

- meer – en hoogbegaafdheid: 28 feb is er weer een bijeenkomst om dit op te pakken. Er wordt ook gewacht op advies van Point over hoe in Tilburg met hoog- en meer-begaafd omgegaan kan worden.

Er wordt gevraagd hoe het zit met Koolhoven? Zij wilden ook BPS worden? Kan en mag dit? Marjolein gaat hier informatie over inwinnen.

- Bronzen audit: het is een terecht rapport met goede bruikbare feed forward. In het volgende koersplan kunnen we hiermee aan de slag en gaan we op naar zilver.

20.45? afsluiting

Actiepunten:

- Marjolein deelt haar opdracht naar de MR als deze definitief is vastgesteld
- Patricia gaat op zoek en naar MR-info boekje.
- Bevindingen voor Annemie op de mail zetten naar elkaar.
- Nieuwe voorzitter MR
- Marjolein zoekt uit over vrijwilligersvergoeding
- Leerteams informeren over toets-afspraken (Karin en Patricia)
- Team bevragen over standpunt handen schudden (Karin en Patricia)