Notulen MR 22 juni 2023

Voorzitter: Karin

Tijdbewaker: Patricia

Notulen: Patricia

**VOORBESPREKEN**

**Notulen 10 mei 2023**

De notulen worden goedgekeurd.

**Schoolgids 2023-2024**

Geen opmerkingen in de voorbespreking.

**Vrijwillige ouderbijdrage 2023-2024**

Charlotte zou het bedrag graag aan willen passen van € 47,00 naar € 39,00. Kijk waar je kunt schrappen, bv. eten en drinken kan weggelaten worden, want dan kan de activiteit nog steeds doorgaan. Van Roel mag het €47,00 blijven. Natasja is het met Charlotte eens. Het voorstel is om de post overblijf te korten. De OMR bepaalt de hoogte en de ouderwerkgroep de inhoud.

De OMR stemt in om de ouderbijdrage voor schooljaar 2023-2024 te verlagen naar € 39,00. Dit, om tegemoet te komen aan de discussie die in Nederland is omtrent de vrijwillige ouderbijdrage, maar ook omdat we weten dat gezinnen het financieel moeilijk kunnen hebben en ook om al een stap te zetten (het langzaam af te bouwen), mocht het vanuit de overheid/gemeente in de toekomst anders worden.

**Verkiezingen**

Er zijn ongeveer 434 brieven meegegaan. Er zijn 127 stemformulieren ingeleverd. Het nieuwe lid heeft 73 van de 127 stemmen gekregen.

Karin en Patricia schrijven een stukje voor de nieuwsbrief met daarin de uitslag.

**Evaluatie jaarverslag (behalve de laatste vergadering)**

Opmerking: 17 oktober nieuw … wijzigen

Patricia verstuurt het jaarverslag, met deze vergadering toegevoegd, via de mail en via de mail worden het jaarverslag en de laatste notulen goedgekeurd of opmerkingen worden gedeeld. Patricia laat het jaarverslag en de laatste notulen op de site zetten.

**MET DIRECTIE**

**Eerste vergaderdata MR 2023-2024**

Woensdag 20 september zal de eerste MR-vergadering op school zijn om 19.30 uur. Neem die avond de agenda mee om de overige data te plannen. Karin laat de nieuwe datum aan het nieuwe lid weten.

**Vrijwillige ouderbijdrage 2023-2024**

Tijdens het directeurenoverleg is er een inventarisatie gedaan. De wens van de gemeente Tilburg is € 15 per leerling per jaar te vragen. Er is een werkgroep binnen de stichting opgezet om naar de vrijwillige ouderbijdrage te kijken.

Voor komend schooljaar verandert er vanuit het bestuur niets. Als er al iets verandert vanuit het bestuur zal dat in schooljaar 2024-2025 zijn (vanaf januari) aangezien de schoolbegroting per kalenderjaar verloopt.

Vraag Patricia: kamp en schoolreis ook uit die € 15,00?

**Schoolgids 2023-2024**

Patricia heeft de opmerkingen aan Marjolein gegeven. Als Marjolein vragen heeft, komt ze er via de mail op terug. De viering wordt niet meer gegeven. De meerderheid van het team wil dit niet meer vanwege veel lestijd die verloren gaat. Cultuur is er nog steeds in de vorm van activiteiten en uitstapjes zoals Kinderkunstklas en Natuurmuseum. Opmerking vanuit de ouders, communiceer de wijziging viering naar ouders.

Het kennismakingsgesprek blijft en er komt één verplicht rapportgesprek (midden jaar) en één facultatief rapportgesprek (einde jaar). In de week van de rapportgesprekken (verplicht en facultatief) worden de gesprekken in de middag gevoerd en er komt één avond.

Een herverdeling komt waar nodig en niet meer standaard in groep 4 en 6. Er kan voor een herverdeling gekozen worden, bijvoorbeeld vanwege aantallen, dynamiek, verdeling jongen/meisje en zorg.

Marjolein laat via de mail de (grote) wijzigingen aan de MR weten en we gaan via de mail instemmen met de schoolgids voor 2023-3024. In de planning volgend jaar kijken of er anders gepland kan worden, zodat dingen klaar zijn voor de vergadering en we niet nog zaken via de mail krijgen en via de mail moeten instemmen.

**Nascholingsplan**

Op teamniveau:

* Mastery learning formatief en summatief handelen
* Bouwblokken HPO, metacognitie en zelfregulering, persoonlijk leiderschap en teamdynamiek

Individueel:

O.a. BHV, cultuur, vertrouwenscontactpersoon, EHBO en LIST-lezen.

Marjolein deelt het nascholingsplan als het af is. De PMR moet instemmen en zal dit via de mail doen.

**NKC**

We hebben een studiedag gehad over het curriculum. Wat is een curriculum? Hoe zien de kerndoelen eruit? De kerndoelen vanuit de overheid zijn vaag. Curriculum denkt eerst na over wat we de kinderen willen leren en daarna over hoe we dat willen doen en welke activiteiten we daar aan koppelen. Vanuit Opmaat is er een kennisrijk curriculum. NKC werkt met thema's en vak geïntegreerd, leerkrachten gaan lessen ontwerpen.

Roel oppert om middelbare scholen mee te nemen, bv. Fontys eerstejaars erbij betrekken.

Het denkwerk over het curriculum is al gedaan door 5 besturen, het lesontwerp is aan de leerkrachten. Er zitten veel voordelen aan, maar als team wordt vooral als een groot nadeel gezien dat er veel tijd in gaat zitten. Er is een reden waarom thema’s niet volledig worden gedeeld: je wilt niet dat het klakkeloos wordt overgenomen, omdat je een andere populatie voor je hebt. In januari 2024 moet het team wel of niet instemmen met het NKC.

**Hoogbegaafdheid**

Er is een notitie aangenomen dat Talent bestaansrecht heeft. Bij verlies wordt de schuld door het samenwerkingsverband gedragen. Ook wordt er gekeken of er voor kinderen in groep 1, 2 en 3 een voorziening kan komen. De opdracht is gekregen om komend schooljaar een verkenning te doen.

**Verhuizing**

Update over de verhuizing.

**Afscheid Roel**

**Rondvraag**

Roel: Er was in Nederland commotie over de data van de Doorstroomtoets. Hoe gaat dit op Driencant? De Doorstroomtoets zal op 6 en 7 februari 2024 afgenomen worden.

Charlotte: Misschien alle studieochtenden naar 12.15 uur? We nemen hem mee voor volgend schooljaar, aangezien de data en tijden al met ouders gedeeld zijn.

Het afval rondom de school is een ergernis. Je kunt een foto maken en naar Fixi-app sturen. Wij zijn prio 2, eerst winkelcentra en dan pas de schoolomgeving.

Onkruid, kiss en ride strook niet meer goed te lopen. Marjolein heeft dit met de gemeente opgenomen. Beplanting op het schoolplein misschien oppakken met beheer.

De pleinen en tijden zijn met de drie scholen afgestemd en Ankie is bezig met het buitenspeelrooster.

Natasja: De plattegrond nogmaals in de nieuwsbrief, maar dan duidelijker.

**Actiepunten**

|  |  |
| --- | --- |
| MR leest de toevoeging van vergadering 22 juni 2023 in het jaarverslag, delen opmerkingen of keuren het jaarverslag goed. | MR |
| MR leest de notulen van 22 juni 2023, delen opmerkingen of keuren de notulen goed.  | MR |
| Patricia laat daarna het goedgekeurde jaarverslag en de goedgekeurde notulen op de site zetten. | Patricia |
| Karin en Patricia schrijven een stukje voor de nieuwsbrief met daarin de uitslag. | Karin en Patricia  |
| Woensdag 20 september 2023 eerste MR-vergadering op school om 19.30 uur. Neem die avond de agenda mee om de overige data te plannen.  | MR  |
| Karin laat de datum van de eerste vergadering aan het nieuwe lid weten. | Karin  |
| Marjolein neemt naar het directeurenoverleg/werkgroep vrijwillige ouderbijdrage de vraag mee: kamp en schoolreis ook uit die € 15,00? | Marjolein  |
| Het bedrag in de brief /het formulier vrijwillige ouderbijdrage verlagen naar €39,00. | Karin en Patricia  |
| OMR en ouders wijzigingen schoolgids laten weten.  | Marjolein  |
| Marjolein laat via de mail de (grote) wijzigingen aan de MR weten en we gaan via de mail instemmen met de schoolgids voor 2023-3024. | Marjolein  |
| Marjolein deelt het nascholingsplan als het af is. De PMR moet instemmen en zal dit via de mail doen.  | Marjolein Karin en Patricia  |
| Vakantie en vrije dagen rooster: misschien alle studieochtenden naar 12.15 uur? | Meenemen jaarplanning  |
| Marjolein neemt beplanting schoolplein om met het beheer.  | Marjolein  |
| Plattegrond lokaalindeling/leerkrachten en looproute nogmaals delen met ouders, maar dan duidelijker. Eventueel ook pauzetijden en speelpleinen. | Marjolein  |