

## Vergadering 2

Datum: maandag 17 oktober 2022

Tijd: 19.00 uur online

Aanwezig: Tamara, Karin, Patricia, Roel en Natasja is later aangesloten

Notulant: Patricia

Tijdbewaker: Roel

### Zonder directie

#### **Welkom en Opening:**

Toevoeging notulen 1:

*Hoe te handelen als een ziektevervanging stopt, c.q. de persoon vertrekt van de school?  
Neemt de vervanger automatisch de taak op zich of moet er een vacature uitgezet worden en mag de vervanger erop solliciteren?*

Op Stichtingsniveau is er de beleidsnotitie Mobiliteit. Daarnaast hebben we nu te maken met de modernisering participatiefonds. In hoofdlijnen komt het erop neer dat de werkgever 50% van eventuele werkloosheidskosten zelf moet betalen. Om dit te voorkomen zet de werkgever in om medewerkers te begeleiden van werk naar werk in de eigen organisatie of bij een andere werkgever. Daarom biedt de werkgever bij het ontstaan van een vacature deze eerst aan de medewerkers waarvoor een deel van de werkloosheidskosten moeten worden betaald of die zijn aangewezen op passend werk. In dit geval ontstaat er een vacature op. Is er een geschikte kandidaat die al in deze functie is aangesteld, dan kan hij/zij benoemd worden. Er is bij HR aangegeven dat we in de toekomst graag zien dat bij een sollicitatieprocedure de sollicitatiecommissie goed vertegenwoordigd is conform het personeelsbeleid.

BPS (begaafdheidprofielschool) wordt verspreid over het jaar op de agenda gezet. Tamara neemt het mee op de jaarplanning.

Leerteams geven na het open podium een update waar ze mee bezig zijn geweest, richting de ouders in de nieuwsbrief.

Hetgeen op de actielijst stond, is gedaan.

De notulen (21-09-2022) zijn goedgekeurd.

#### **Huishoudelijk reglement:**

Artikel 10 moet aangepast worden.

Roel, Charlotte, Patricia en Karin 2022/2023

Natasja en Tamara 2021/2022

Mocht een plaatsvervangend voorzitter nodig zijn, dan wordt dat op dat moment met elkaar afgestemd.

#### **Financieel verslag 2022 en begroting 2023 MR:**

Per kalenderjaar is € 500,00 beschikbaar. In kalenderjaar 2022 is € 43,99 (2x bloemen) opgemaakt, dus er is nog € 456,01 over. Je kunt niets meenemen naar het volgende kalenderjaar.

#### **Cursus MR:**

Charlotte en Natasja hebben vorig jaar aangegeven de basiscursus MR te willen doen. Er was sprake dat dit binnen de stichting opgezet zou worden. Derk en Tamara hebben meerdere malen contact gezocht met Peter Ketelaars, maar tot op heden geen reactie. Charlotte en Natasja geven aan Tamara door of ze de cursus wel of niet willen doen. Ja, dan gaat Tamara hier achteraan bij Peter Ketelaars, ABO of Vereniging Openbaar Onderwijs. De cursus zou apart begroot mogen worden, zodat hij niet van het MR-budget af hoeft.

#### **Jaarverslag MR (instemming):**

Van de laatste vergadering ontbreekt de notulen. Tamara heeft met haar aantekeningen de punten uit de laatste vergadering toegevoegd. Vanuit de OMR geen aanvullingen. I.p.v. Tamara haar emailadres wordt het MR-emailadres gebruikt. Patricia en Tamara staan gekoppeld aan dit emailadres. De MR stemt in met het jaarverslag.

#### **NKC (Nederlands Kennis Curriculum):**

Wat wil Driecant à GMR? (Tamara licht toe.)

De GMR van onze school gaan tegen het NKC stemmen. Driecant staat er wel voor open, maar op dit moment niet (o.a. te veel wisselingen op school, lopend traject HPO). NKC de volgende vergadering op de agenda. De MR moet de vinger aan de pols houden mocht binnen de GMR voor gestemd worden. Denk hierbij o.a. aan de tijdsinvestering die het kost, kwaliteit lessen en tijdspad.

#### **Ingebrachte onderwerpen:**

N.a.v. huishoudelijk reglement:

De vergaderdata staan vast. In principe worden er geen vergaderingen verzet en gaat de vergadering dus gewoon door mochten er mensen afzeggen.

In de agenda wordt een tijdspad opgesteld en tijdens de vergadering wordt gewerkt met een tijdbewaker.

Vergaderingen worden gezamenlijk afgesloten.

Er wordt eerst zonder directie vergaderd. Zo kan de MR de zaken die samen met directie besproken worden, voor bespreken en kan zoveel mogelijk 1 iemand het woord doen.

Er wordt op een prettige manier met elkaar gecommuniceerd. We moeten het met elkaar doen.

We zijn er voor Driecant, bekijk het met een helikopterview.

Karin zou een rondvraag doen. Tamara zegt dat je dan weer agendapunten gaat creëren en dat dit al kon bij ingebrachte onderwerpen en Q&A. Er wordt geen rondvraag aan de agenda toegevoegd.

#### **Met directie**

#### **Q & A:**

Opmerking Raymond: Hij stuurt een werkdocument voor Q&A door, waar hij de vragen in beantwoordt.

Hoe worden nieuwe leerkrachten ingewerkt en begeleid? Er staan een aantal onderwijsondersteuners onder supervisie voor de groep. Wie monitort dit? Parallelcollega's en het leerteam werken nieuwe leerkrachten in en begeleiden hen. Sanne monitort als KC'er. Binnen Opmaat is er beleid in ontwikkeling.

Hoe zit het met exitgesprekken? Er is beleid vanuit Opmaat, er zijn exitgesprekken met mensen die uit de stichting gaan. In de rol van Raymond op Driecant was dit niet zijn taak en heeft hij dus ook niet gedaan. MR geeft aan dat de vraag is voortgekomen uit een bepaalde zorg; verloop leerkrachten en directie laatste jaren. Wij weten achter de schermen meer (gymleerkrachten, lio-stagiaire), maar ouders niet.

Patricia geeft aan dat ouders zelf initiatief kunnen nemen om het aan de leerkracht/directie te vragen. Raymond geeft aan dat het belangrijk is hoe je in de communicatie naar ouders toe iets beschrijft/omschrijft.

### **Personele zaken:**

Groep 1-2: ouders groep krijgen morgen een brief.

Groep 6: ouders groep krijgen morgen een brief.

Karin zet vraagtekens bij de vacature vervangerspool. Je krijgt groepen niet bemand en mensen kunnen intern reageren op deze vacature. Als je aan de vervangerspool harde eisen gaat stellen, kunnen deze mensen weggaan. Dit is hoe de markt nu werkt.

### **Dashboard:**

Het dashboard wordt besproken in het DLK (directeurenleerkring). Driecant zit samen met Hartevelde en Rendierhof. Ook wordt het besproken met bestuur. Het bestuur kan een rapportage maken die voor de Raad van Toezicht van belang is. Het is geen gebruiksvriendelijk programma. De MR krijgt het ter info.

Vraag Tamara: scholingsplan uitgevoerd 7000% = 70%

Vraag Roel: Wat ga je eraan doen om het klimaat op groen te krijgen? Is een illusie, maar je doet wat je kunt doen (ventileren, meters).

### **Sectorplan COVID (instemming):**

Zet er iets in over traktaties, kamp, musical en Sinterklaas.

Zet in de kwaliteitskaart naar ouders alleen datgene wat voor hen belangrijk is. Nu staat er veel tekst en ook zaken die gericht zijn op leerkrachten.

Gebruik geen afkortingen. PMR weet wat ze betekenen, maar niet alle ouders.

Pagina 6: Hoe gaan we om met een kind dat online aansluit bij klassikale instructie/lessen. Is het efficiënt? Voelen leerkrachten zich er prettig bij (AVG)? MR bevraagt achterban en geeft dit aan directie door. Doe je dit niet, geef dan aan wat we wel doen.

Pagina 8 strookt niet met pagina 9: oudergesprekken buiten schooltijd/niet in school.

Kwaliteitskaart VORM: Schooltijden kloppen niet.

Kwaliteitskaart Onderwijsinhoud/De lesdag: Focus op primaire vakken en binnen leerteam afstemming overige vakken.

Kwaliteitskaart Op JL Driecant: Zieke leerlingen: 5 dagen en 24 uur klachtenvrij onduidelijk.

Waarom is er geen kwaliteitskaart voor code oranje? Dit is in de nieuwsbrief, aparte mail te verkondigen. Geen grote hoeveelheid aan veranderingen.

Er wordt ingestemd met Sectorplan COVID, mits de opmerkingen verwerkt worden.

**Afsluiting:**

In principe wordt er fysiek vergaderd. Roel sluit altijd online aan. Valt een vergadering op maandag of dinsdag dan sluit ook Natasja online aan.

**Actielijst:**

Jaarplanning BPS (begaafdheidsprofielschool)	Tamara
Leerteams update nieuwsbrief na open podium	Tamara
Notulen (21-09-2022) op de site	Patricia
Bestanden uit Teams halen en in Sharepoint zetten.	Tamara en Patricia
Huishoudelijk reglement artikel 10 aanpassen	Patricia
Aan Tamara aangeven of je de basiscursus nog wilt doen	Charlotte en Natasja
Aan Peggy vragen om Tamara en Patricia aan het emailadres van de MR te koppelen	Patricia
Jaarverslag op de site	Patricia
NKC op de volgende agenda	Tamara
Werkdocument sturen Q&A	Raymond
Beleid nieuwe leerkrachten Opmaat in de gaten houden	MR/GMR
Vraag Sectorplan online les aan achterban	PMR
Schoolgids Vensters op de agenda	Tamara
Jaarverslag maken	Patricia en Karin

**Beslissingen:**

Er is ingestemd met het jaarverslag.
Er is ingestemd met Sectorplan Covid, mits de opmerkingen verwerkt worden.