

Notulen: 29-01-2019

Tijd: 19.30u – 21.30U

Aanwezig: John, Heidi, Gerwin, Karin, Patricia, Marion

Afwezig: Jessica met reden

Opening:

Mededelingen: Geen

Notulen vorige vergadering:

- Groene plein: wat is de stand van zaken? (onderwerp directie)
- Dashboard: zijn er al meer meespeel momenten? (onderwerp directie)

Oudervereniging:

Karin en Patricia hebben een lijst gemaakt wat wel en wat niet onder deze kosten zouden kunnen vallen. Bij directie staat ook het punt oudervereniging. Kijken wat daar aan bod komt en dit punt doorschuiven naar volgende vergadering

Staking 15 maart:

In media wordt een nieuwe staking aangekondigd. De PO raad en sommigen bonden ondersteunen deze niet.

Marius vindt dat er moeten dingen moeten veranderen. Maar gaat personeel niet uitbetalen bij staking.

We hebben het nog over het voeren van een ludieke actie. Hierin willen we wel graag het standpunt van Marius weten. School gaat de stakingsbereidheid onder het personeel checken.

MR-verkiezingen: De ouders geven aan nog in de MR te willen blijven. Van twee leden is het einde termijn. We plaatsen een bericht in de nieuwsbrief van februari: twee leden die willen blijven.

Afhankelijk van reactie, wel of geen verkiezingen.

Evaluatie MR overleg:

- Patricia: goede samenwerking binnen MR, input van ouders/leraren kan iets meer.
- Gerwin: Korte lijn met directie, goede relatie met directie, goed onderling overleg met MR onderling.
- Heidi: geen aanvullingen
- John: Korte lijn met directie, standpunt bepalingen vanuit directie niet altijd duidelijk.
- Karin: tevreden hoe het gaat, actieve meedenkers.
- Algemeen: positief, laten we de vergadering- data respecteren.

Verkeersprotocol:

Idee is goed. Er zijn hier en daar wel kanttekeningen over de invulling.

Heidi: koppelt op/aanmerkingen terug naar de verkeerswerkgroep.

Werkverdelingsplan:

Nu is het overlegmodel van toepassing. Vanaf nieuwe schooljaar moet er gestart worden met een werkverdelingsplan. Het team heeft een grote inbreng in dit plan. We kunnen wel gebruik maken van format/input vanuit overlegmodel. De 40 uur werkweek werken komt te vervallen, er wordt gewerkt met je jaar- uren (1659 voltijd). Dit allen door een veranderende CAO.

Het gevolgen is dat we samen met team samen het plan moeten maken. Directie moet zo veel mogelijk in overleg met individuele werknemer. Directie blijft Veto behouden om hiervan af te wijken. Opslagfactor is verdwenen in het werkverdelingsplan (uren voor professionalisering,

wergroepen ed. worden opgenomen in het plan). Maar mag er in blijven als je dat handig vindt. Van enkele scholen is bekend dat ze dat blijven handhaven.

Het vervangingsbeleid moet ook duidelijk zijn.

Bestuurlijke kader, liefst zo min mogelijk. Bestuur zorgt voor schoolformatie, begroting, alle scholen werken met Cupela

Er is toestemming vanuit PMR nodig op dit plan voor de zomervakantie.

Directie:

*Vloerbedekking:*

Deze mag ondertussen vervangen worden door eenzelfde soort vloerbedekking (naaldtapijt).

Er is ook gekeken naar marmoleum. Dit is beter i.v.m. onderhoud (wel duurder, we moeten dan zelfzelf bijbetalen. Is opgenomen in de begroting € 20.000,- ). Vloerkeuze: gaan we toch wat voor duurder/afweging t.o.v. leerlingenkrimp, buitenspeelplein (groene plein) met daarbij bijhorende zand ed. Bloemaert heeft ook marmoleum, zou beter aansluiten in het geheel. Discussie volgt over kwaliteit van marmoleum/versus tapijt, onderhoud, slijtvastheid, geluid en kosten. Aparte posten voor aanschaf vloerbedekking gaat niet ten kosten van andere budgetten. Nieuw meubilair: voor sommige groepen, kijken in hoeverre nieuwe uitstraling door gepakt kan worden.

*Cultuurcoach:*

Er wordt een Pilot gestart. Hiervoor is JLS Driecant benaderd.

Kunst en cultuur promotie binnen de wijk/verbinder van en voor de inwoners van de Reeshof.

Echt neerzetten verbonden aan het gebouw (binnen de school) buiten de school moet er worden betaald. Huur van externe ruimtes financieel moeilijk te realiseren. Verbinding/netwerken zoeken met de wijk. Na schoolse mogelijkheden. Denken in mogelijkheden (gebouw wijkfunctie in relatie tot kunst en cultuur). Duurzaam bestendigen.

*Integraal locatie plan:*

ILP budget, Bloemaert en JLS Driecant (0-40) hebben subsidie toegewezen gekregen voor wijkgerichte aanpak, scheve verhouding tussen de toegewezen gelden bij de scholen.

Onduidelijkheid over de verdeelsleutel.

*Oudervereniging:*

Gesprek met penningmeester van een Xpectschool. Deze gaf aan hoe dat bij hun e.e.a. gebeurt.

Verantwoording ligt bij de ouderwerkgroepen. Bij JLS D geen vereniging. Bij Xpect zijn ze het bestaan van verenigingen terug aan het draaien. Bloemaert heeft de oudergelden ook in de begroting staan. Vanuit bestuur geen urgentie meer om een oudervereniging op te richten.

De PMR biedt aan om administratieve taken van Petra te ondersteunen. Komend schooljaar 2019/2020 gaan we dus niet over op een oudervereniging. We blijven de oudergelden op de begroting houden en de PMR leden gaan Petra ondersteunen.

*School in beeld:*

Marion laat het document School in Beeld zien. Er staat een hoop info in over de school wat ook te zien is in de Schoolfoto en schoolgids. Nut/noodzaak document staat ter discussie.

*In/uitstroom:*

Marion bespreekt de leerlingaantallen en mogelijke opties van groepsverdeling voor het komende jaar. We brainstormen over de verschillende mogelijkheden.

We komen er de volgende vergadering op terug.

*Stand van zaken: Groene plein*

Bloemaert verdeling gebruik combi functionarissen. Vanuit JLS Driecant richting Bloemaert zijn er haken en ogen aan inzet personeel/toezichthouders. Nadenken over afstemmen pauzes, we komen niet op één lijn. Junior citytrainers blijft gescheiden.

Rondvraag:

Hier wordt geen gebruik van gemaakt.