

Notulen MR JL Driecant 10-03-'22

Tijd: 19.30 – 21.30 uur

Locatie: Teams

Secretaris: Jasmijn Opsteeg

Aanwezig:

Derk Lettink

Jasmijn Opsteeg

Charlotte Visser

Tamara van Meerkerk

Saskia van Duijnen Montijn-Reinders

Afwezig:

Natasja Martinus

Roel Willems

Agendapunten

Overleg met directie:

- Notulen vorige vergadering
- Update

Een collega van groep 6 heeft een nieuwe baan en stopt per 1 april. Tot nu toe vangen het team de ziekmeldingen op. Zo hoeven er (bijna) geen klassen naar huis gestuurd te worden.

- Vakantierooster

Tijdens de vergadering en via de mail is er gevraagd aan de MR of de 22,16 uur akkoord is aan vergadertijd. Goede Vrijdag (administratie dag) en 6 december staan vast. Het hangt af van de aanbieders van de studiedagen/middagen welke data er gekozen wordt. De vakanties worden in de volgende nieuwsbrief meegenomen.

- Voorstel vergaderdata:

De komende vergaderingen zijn op 19 april en 2 juni.

- Werkverdelingsplan

In de PMR wordt het werkverdelingsplan besproken. Saskia stuurt het werkverdelingsplan mee in de teaminfo.

- Opbrengsten Cito

De analyses zijn nog niet binnen. Dit wordt verplaatst naar de volgende vergadering.

De volgende vergadering 19 april wordt de formatie besproken.

- Ouders weer in de school

Ouders mogen weer terug in de school komen. Tijdens de Corona periode mochten de ouders de school niet binnen. In deze tijd heeft het team gemerkt dat de kinderen rustiger de klassen binnen kwamen, er meer tijd en aandacht was voor het kind en de lessen rustig en op tijd konden starten. Wel heeft het team het fysieke contact met de ouders gemist, maar indien noodzakelijk werden er ook makkelijk korte lijntjes gelegd. De ouders wisten de leerkrachten goed te vinden en de leerkrachten ook de ouders. Om deze reden is de voorkeur van het team ernaar uitgegaan om na iedere vakantie een week de ouders, tijdens de inloop, in de school welkom te heten. In deze week kunnen ouders (als hier behoefte aan is) een kijkje nemen in de klas en kunnen de kinderen laten zien waar zij mee bezig zijn. Na de zomervakantie is het wenselijk om dit twee weken te doen en rond de kerstvakantie is ervoor gekozen om een week ervoor en een week erna te doen. Er is om de mening van de ouders van de MR gevraagd en waren het er mee eens.

Overleg zonder directie: Er heeft geen vergadering zonder directie plaatsgevonden.

To do-list	Wie
Notulen mailen naar MR-leden.	Tamara en Jasmijn
Goedgekeurde notulen naar Simone mailen voor op de site.	Jasmijn
Het vakantierooster wordt in de volgende nieuwsbrief opgenomen.	Saskia
Vergaderdata 19 april en 2 juni op de mail zetten.	Jasmijn
Roel en Natasja mailen wat zij vinden van de nieuwe regeling ouders in de school.	Jasmijn
Werkverdelingsplan meesturen met de teaminfo.	Saskia
Vakantierooster met vergaderdata delen met Natasja en Roel.	Jasmijn

Besluitenlijst
Het vakantierooster is door de MR goedgekeurd.