

Schoolgids



2018-2019

Inhoudsopgave

	Blz.		Blz.
Woord vooraf	4	Passend onderwijs op onze school	25
Namens het bestuur	5	* Wat kan de school bieden	
Personele Unie	5	* Samen met ouders	
Hart-Hoofd-Handen overzicht	6	* Naar een andere school	
Missie, visie en ambitie	7	* Ondersteuning door het samenwerkingsverband	
* Missie		* Aanmelden door ouders	
* Visie		* Bezwaar maken	
* Ambitie		De leerlingenzorg	26
* Vertrouwen		* Basisondersteuning	
* Respect		* Organisatie basisondersteuning	
* Betrokkenheid		* Directe Instructie Model	
* Passie		* De groepsbesprekingen	
* Verantwoordelijkheid		* De leerlingbespreking	
* Leren op niveau		* Extra ondersteuning	
* Zelfstandig denken		* Het ondersteuningsteam	
* Ouderparticipatie		* Consulanten	
* Samenweken		* Arrangementen	
* Creativiteit		* Toelaatbaarheidsverklaring	
Organisatie van het onderwijs	10	* Protocol Dyslexie	
* Onderwijs aan het jonge kind: de groepen 1-2		* Begeleiding begaafde en hoogbegaafde leerlingen	
* Onderwijs in de groepen 3-8		* Leermeer groepen	
* De Nederlandse taal		* Expertisegroep en Protocol Meer en Hoogbegaafdheid	
* Lezen		* Onderwijs aan zieke leerlingen	
* Spelling		* Opbrengstgericht werken	
* Schrijven		* Trendanalyses	
* Rekenen		Schorsing, verwijdering en time out	31
* Wereld oriëntatie		Andere bijzondere kenmerken van Driecant	32
* Technieklessen		* Kinderraad	
* Engels		* CIST	
* Spaans		* Keuzemiddag	
* Cultuureducatie		* Vieringen	
* Teken en handvaardigheid		* Bibliotheekfaciliteiten	
* Muziek en drama		* Kijkochtenden	
* Lichamelijke opvoeding		Schooltijden	33
* Weektaken		* Vakantierooster en vrije dagen	
* Gebruik digitale middelen		* Studie(mid)dagen	
* Huiswerken		Afspraken	34
* Werken op Maat		* Drinken bij de lunch	
* Actief burgerschap en Sociale integratie		* School T-shirts	
* Samenstelling groepen		* Verjaardagen en traktaties	
* Partnerschap "Opleiden in school"		* Mobile telefoon	
* Onderzoekplaats point		* Calamiteiten	
* Doelstellingen Point		* Deelname aan activiteiten	
Sociale veiligheid	18	* Filmen in de klas	
* Sociaal emotionele ontwikkeling		* Dieren op school	
* Weerbaarheid op JL Driecant		* Hoofdluis	
* Pestpreventie		* Kinkhoest en krentenbaard	
* Zien		* Verjaardag leerkracht	
* Interne contactpersonen		* Sponsering	
* Meldcode		* Schrijfgerei en vullingen	
* Externe vertrouwenspersonen		* Protocol ziektevervanging JL Driecant	
* Klachtenregeling		* Onderwijskundig verslag	
Scholen op de kaart	21	* Voor- en naschoolse opvang	
Vensters PO	21	* Parkeren	
Wet op Privacy	21	Ouders en de school	37
Informatievoorziening aan (gescheiden) ouders	21	* Ouderhulp	
Het leerlingvolgsysteem	22	* De ouderwerkgroep	
* Methode gebonden toetsen/Cito-toetsen		* Klassenouders	
* Advies voortgezet onderwijs		* Surveillanceouders	
* De wetgeving		* Communicatie met ouders	
* Chronologisch stappenplan rondom eindadvies		* Driecant App	
* Citoscores eindtoets groep 8		* Contact met school	
* Uitstroomgegevens		* Mail	
* Scholen VO		* Oudergesprekken	

Inhoudsopgave

	Blz.
Informatievoorzieningen	39
* Nieuwsbrief	
* Schoolkalender	
* Tevredenheidspelingen 2018	
Leerplicht en verlofregeling	40
* Leerplicht	
* Buitengewoon verlof	
* Behandeling onder schooltijd	
Aanmelding op Driecant	41
* Contactgegevens Driecant	
* Informatie nieuwe ouders	
* Overdrachtsinstrument naar groep 1	
* Informatie voor zij-instromers	
Belangrijke informatie	42
* Ouderbijdrage	
* Stichting leergeld, Jeugdsportfonds en Jeugdcultuurfonds	
* BSN nummer	
* Medezeggenschapsraad Jan Ligthartschool (MR)	
* Gemeentelijke Medezeggenschapsraad (GMR)	
* Aansprakelijkheid en verzekeringen	
* Doorlopende schoolreisverzekering	
* Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering	
* Anders gezegd	
* Wegas verzekering	
* No-claim terugval	
* Eigen risico	
Externe zorg en begeleiding	46
* Tilburgse aanpak: de Toegang	
* Schoolmaatschappelijk Werk (SMW)	
* GGD: Jeugdgezondheidszorg	
* Wat gebeurt er tijdens een contactmoment	
* Samenwerking met school	
* De GGD doet meer	
* Meer informatie	
* Integraal vroeghulp	
Het team van Jan Ligthartschool	
Driecant 2018-2019	48
* Groepen	
* Het schoolteam	
* Teamfoto 2017-2018	
* Namen en foto's medewerkers	
* Bestuur en Raad van Toezicht	
* Samenwerking van 2 stichtingen	
* Raad van Toezicht	
Overige adressen	52
Gebouw en Plattegrond	53
* Situatieschets gebouwen Grote Beemd	
* Plattegrond Eencant en Tweecant	
Bijlagen	55
* Verlof buiten de schoolvakanties	
* Reductie- en kwijtscheldingsregeling	
Jan Ligthartgroep Tilburg	

Woord vooraf

Beste ouder(s) en/of verzorger(s),

Voor u ligt de schoolgids van Jan Ligthartschool Driecant voor het schooljaar 2018-2019.

U vindt in deze gids veel informatie over de organisatie van de school, over de onderscheidende kenmerken en over de dagelijkse gang van zaken. De schoolgids is voor ouders die een school zoeken en voor ouders die al een kind bij ons op school hebben. De informatie die in deze schoolgids is opgenomen, is ook terug te vinden op onze website: www.jldriecant.nl en op onze schoolapp. Op de website en de schoolapp is ook onze jaarkalender te vinden, waarin praktische informatie helder bijeen gebracht is. Per gezin is desgewenst een papieren versie van de kalender te verkrijgen via de leerkracht van uw kind.

Wij wensen u en in het bijzonder uw kind(eren) een fijn en succesvol schooljaar.

Met hartelijke groet namens het team,

Marion van Herk,
Directie

Contactgegevens:

Jan Ligthartschool Driecant

Dalemdreef 25

5035 LZ Tilburg

013-4557816

website: www.jldriecant.nl

directie: driecant.directeur@janligthart.nl

Deze schoolgids is vastgesteld door de Medezeggenschapsraad.



Directeur Marion van Herk

Stichting Jan Ligthartgroep Tilburg

Onze school is een Jan Ligthartschool, geïnspireerd op de ideeën van de pedagoog Jan Ligthart. Jan Ligthart was een onderwijsvernieuwer die ook nu nog veel scholen inspireert. Jan Ligthart scholen van nu baseren hun onderwijs op de vernieuwingsideeën van deze pedagoog, maar ze zorgen er natuurlijk wel voor dat die worden aangepast aan de wereld waarin we nu leven. De scholen van Jan Ligthartgroep Tilburg zijn scholen voor bijzonder neutraal onderwijs. Het is een 'neutrale' school, omdat wordt uitgegaan van de gelijkwaardige betekenis van godsdienstige, levensbeschouwelijke en andere maatschappelijke overtuigingen in een multiculturele samenleving. Op onze scholen wordt iedere levensbeschouwing geaccepteerd en gewaardeerd, mits daarbij geen sprake is van discriminatie. Kinderen kunnen er in alle vrijheid en in overeenstemming met de opvattingen van thuis opgroeien en zich ontwikkelen. Daarbij willen we ze ook leren een open oog en respect te hebben voor het anders zijn.

Het motto van onze stichting is: “ **Betrokken onderwijs, bijzonder voor ieder kind**”



Personele Unie

Sinds 1 augustus 2016 werkt de stichting Jan Ligthartgroep Tilburg, waar wij onderdeel van zijn, samen met stichting Opmaat binnen een personele unie. Stichting Opmaat bestaat uit 15 openbare basisscholen en 1 AZC-school. Stichting Jan Ligthartgroep Tilburg bestaat uit 3 scholen. Om nog krachtiger en beter op de toekomst te zijn toegerust, bundelen beide stichtingen hun krachten in de vorm van een Personele Unie.

De missie van de Personele Unie is: **Samen maken we het verschil.....en dat doen we met jou!**

Wij nodigen u van harte uit om onze website www.janligthartgroeptilburg.nl te bezoeken. Het bestuur van Stichting Jan Ligthartgroep Tilburg en Stichting Opmaat wenst u en uw kinderen een heel prettig schooljaar toe!

Met hartelijke groet,

Marius Liebregts,
Voorzitter College van Bestuur
Stichting Jan Ligthartgroep Tilburg en Stichting Opmaat

MISSIE

Onderwijs is voelen, denken en doen

VISIE

Op Driecant leren kinderen VOELEN-DENKEN-DOEN

Ze leren met:

Hun **HART**: dat vertrouwen en verscheidenheid vanzelfsprekend is

Hun **HOOFD**: zelfstandig te zijn en te denken, verantwoordelijk te zijn voor het eigen leerproces waarbij ze het maximale uit zichzelf halen

Hun **HANDEN**: samen te werken en te handelen op cognitief, sociaal en creatief vlak

KERNWAARDEN

Wij geloven in:

- *Wederzijds vertrouwen
- *een veilig klimaat
- *gelijkwaardigheid en aandacht voor elkaar
- *passie voor het vak
- *actieve betrokkenheid van ouders

DOELEN

- 1. Versterken van het eigenaarschap** -> Iedereen is verantwoordelijk en voelt zich eigenaar van zijn ontwikkeling
- 2. Versterken van het onderwijsaanbod op het gebied van hoogbegaafdheid** -> We bieden een passend leerstofaanbod in elke groep voor meer en hoogbegaafde kinderen.
- 3. Versterken van de brede ontwikkeling** -> We zetten het creatieve proces doelgericht in.
- 4. Versterken van de relatie ouder-kind-school** -> We bieden duidelijke informatie en benoemen wederzijdse verwachtingen
- 5. Profileren van de school** -> Actief uitdragen van de profileringspunten: Kunst en Cultuur – Hoogbegaafdheid - Eigenaarschap
- 6. Versterken van een veilige en ordelijke schoolomgeving** -> Vanuit de 3 gouden regels stimuleren we gewenst gedrag

Missie, visie en ambities

Missie

“Onderwijs is voelen, denken en doen. Dat doe je met je Hart, Hoofd en Handen.”

Visie

Vanuit onze missie geven we invulling aan de begrippen Hart, Hoofd en Handen. Dit zijn voor ons de pijlers van ons onderwijs. Bij elke pijler hebben we waarden geformuleerd die wij het meest belangrijk vinden.

Ambitie

Een kind moet zich goed voelen in zijn omgeving, dat bevordert zijn ontwikkeling. We zoeken naar de juiste balans tussen aandacht voor de cognitieve vakken, de creatieve en sociale vakken. Naast het verbeteren van de prestaties stellen we voor onszelf ook doelen op het gebied van de sociaal-emotionele en creatieve ontwikkeling.

Hart

vertrouwen – veiligheid – respect – betrokkenheid – relatie – passie

Vertrouwen

De school wil een warme en veilige omgeving voor de kinderen zijn, waar iedereen zich welkom en competent kan voelen. Wederzijds vertrouwen staat daarbij centraal, tussen zowel de leerkracht en het kind, als ook tussen de ouders en de leerkrachten van de school. Het team werkt aan een sociaal veilig klimaat, waarin omgaan met verschillen vanzelfsprekend is en de kinderen plezier en vertrouwen voelen en ervaren. Zo komen kinderen het best tot hun recht. Wij verwachten dat iedereen hieraan zijn bijdrage levert.

Respect

Ieder kind wordt met een positieve, energieke en open houding benaderd. Het kind moet zichzelf kunnen zijn en zich geaccepteerd voelen door leerkrachten en medeleerlingen. Wij hanteren regels en afspraken waarbij wij uitgaan van gelijkwaardigheid, beleefdheid en aandacht voor elkaar. Wij laten een ieder in zijn of haar waarde en verwachten goede zorg voor mens, dier en materiaal.

Betrokkenheid

Betrokkenheid bij de leefomgeving van de kinderen zorgt ervoor dat wij de contacten met de ouders, de belangrijkste omgeving van de kinderen, bevorderen en actief openheid naar en participatie van ouders uitdragen. Wij gaan ook uit van de betrokkenheid van ouders met betrekking tot hun kind, de school en de activiteiten van de school. Wij verwachten van hen interesse in de ontwikkeling van hun kind en investering in een goed contact met de leerkracht en de school, zodat de ontwikkeling van het kind onze gezamenlijke verantwoordelijkheid is. We staan open voor de mening van de ouders en vinden het belangrijk om interesse in elkaar te tonen en de ouders op de hoogte te houden van de ontwikkeling van hun kind. Wij streven naar een optimale samenwerking en professionele relatie met en tussen de school en de ouders vanuit één gezamenlijk belang, namelijk het belang van het kind.

Passie

Onze leerkrachten hebben “Passie voor het vak en hart voor het kind!” Ze geven blijk van hoge verwachtingen en bieden ieder kind kansen om zich op verschillende gebieden te ontwikkelen. Ze stimuleren positieve interactie in een klimaat waarbij aandacht is voor elkaar. Het onderwijs is voortdurend in beweging. De leerkrachten blijven zich ontwikkelen om hun deskundigheid en vaardigheden hierop af te stemmen.

Hoofd

verantwoordelijkheid – “leren, leren” – leren op niveau – eigenheid – zelfstandig denken

Verantwoordelijkheid

Om goed te kunnen functioneren, leert de mens op twee manieren. Ten eerste verwerft hij kennis, ten tweede leert hij om de verworven kennis toe te passen. Als school werken wij aan het ‘stap voor stap’ begeleiden van de kinderen naar zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid door ruimte te geven aan kinderen waar dat kan en sturing en begeleiding te geven waar dat nodig is. Wij leren kinderen zoveel mogelijk zelfverantwoordelijk te zijn voor hun eigen leerproces. We maken kinderen steeds bewuster van de eigen rol hierin, o.a. door te werken met een weektaak, portfolio en datamuur. We noemen dat “**leren, leren**”. Het einddoel is dat kinderen op de meest efficiënte manier zich de leerstof eigen kunnen maken.

Leren op niveau

Op Jan Ligthartschool Driecant vinden we het erg belangrijk dat kinderen op hun eigen niveau tot leren en ontwikkelen komen. Om hieraan tegemoet te komen, werken we met handelingsgericht werken (HGW). Hierbij wordt nadrukkelijk gekeken naar onderwijsbehoeften van het kind. Voor ieder kind wordt er gestreefd naar het maximaal haalbare ontwikkelingsniveau. We proberen uit het kind te halen wat er in zit door verschillende activiteiten en verschillende werkvormen aan te bieden en qua leerstof zo goed mogelijk aan te sluiten bij het niveau van het kind, waarbij we de **eigenheid** van het kind niet uit het oog verliezen.

Zelfstandig denken

Om goed te kunnen functioneren in de maatschappij is naast het ontwikkelen van het vermogen om zelfstandig te handelen, ook het stimuleren van het vormen van een eigen mening, het nemen van eigen beslissingen en het voor zichzelf op komen een voorwaarde. Wij dragen op die manier bij aan de brede ontwikkeling van het kind tot

Handen

ouderparticipatie – samenwerken – creativiteit – handelen

Ouderparticipatie

Ouders hebben een actieve rol binnen onze school. Zij worden bijvoorbeeld betrokken in werkgroepen die verschillende activiteiten organiseren. Klassenouders helpen bij klassenactiviteiten en surveillance ouders zijn tijdens de lunchpauze betrokken bij het surveilleren op school. Ouders zijn ook belangrijk bij het Werken Op Maat, waardoor er extra handen zijn in de klas. Daarnaast heeft onze school een (G)MR waarin ouders vertegenwoordigd zijn. Zij behartigen de belangen van alle ouders, kinderen en leerkrachten op onze school.

Samenwerken

De definitie van samenwerken is: 'aan hetzelfde werken met één of meer anderen'. Dit wordt in onze school breed ingezet, onder andere bij het Werken Op Maat. We leren kinderen vaardigheden die belangrijk zijn bij het op een goede manier kunnen samenwerken met elkaar. Dit kan zowel binnen de groep als groep overstijgend plaatsvinden.

Creativiteit

Naar het gedachtegoed van de pedagoog Jan Ligthart, die als devies had 'leren door te doen', willen we naast de aandacht voor de cognitieve ontwikkeling ook aandacht besteden aan het handelen.

Onze school tracht de balans te vinden tussen hart en hoofd, tussen cognitie en sociaal-emotionele ontwikkeling, creativiteit en meer. Wij willen dat onze leerlingen in hun handelen kunnen laten zien wat cognitief, creatief en sociaal-emotioneel gezien binnen hun mogelijkheden ligt. We doen dit onder andere door het in de klas halen van elementen uit natuur, techniek, kunst etc. Daarnaast vinden er regelmatig excursies en museumbezoeken plaats om zo ook buiten de schoolmuren de wereld te verkennen. Onze cultuurcoördinator vervult hierbij een belangrijke rol.



Organisatie van het onderwijs

We stemmen het onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoefte van de leerling binnen de mogelijkheden van de groepen en in brede zin van de school. Onderwijsbehoeften bieden aanknopingspunten voor de pedagogische en didactische aanpak van de leraar, de omgang tussen groepsgenootjes en de inrichting van de onderwijsleeromgeving. Wij werken hiervoor volgens 1- Zorgroute, met de cyclus van Handelingsgericht Werken (HGW). Het handelingsgericht werken gaat uit van het denken in onderwijsbehoeften. Hierbij is de centrale vraag: wat heeft dit kind nodig om zijn doelen te bereiken, met deze leerkracht, met deze ouders, op deze school? U leest hier meer over in het hoofdstuk over leerlingenzorg.

Onderwijs aan het jonge kind: de groepen 1-2

In de kleutergroep ligt het accent op spelend leren binnen een betekenisvolle omgeving. Jonge kinderen leren op een andere manier dan oudere kinderen. Kleuters leren door spontane activiteiten. Ze zijn meer gericht op directe actie. Er wordt gewerkt vanuit een beredeneerd aanbod, waarbij aan de hand van vastgestelde doelen de thema's worden ingevuld en de activiteiten worden gekozen. Hoe de thema's worden vormgegeven is een samenspel tussen leerkracht en kleuters.

In de kleuterbouw is veel aandacht voor mondelinge taal en woordenschat. Een goede woordenschat is belangrijk voor het latere leren lezen. Als kinderen belangstelling hebben voor cijfers en letters, krijgen ze ruimte om daar mee te werken. Binnen de groepen 1/2 wordt ook in ruime mate aandacht geschonken aan de sociale, emotionele, motorische en creatieve ontwikkeling. Het moment van doorstroom naar groep 3 is afhankelijk van de totale ontwikkeling van het kind.



Het onderwijs in de groepen 3-8

In groep 3 start het aanvankelijk lees- en rekenproces. Dit wordt in de eerste weken vanuit de leerkracht aangestuurd, waarna er differentiatie plaatsvindt. De nadruk ligt op de automatiseringsprocessen. Er wordt gestart met methodisch werken. In groep 4 wordt het aanvankelijk lees- en rekenproces voortgezet en afgerond. Vanaf groep 3 wordt gewerkt met diverse methodes voor taal, rekenen en zaakvakken. Alle door de school gehanteerde methoden voldoen aan de kerndoelen.

De Nederlandse taal

Taal is een middel om te communiceren. Taal is meer dan alleen geschreven taal.

Taal gebruik je dagelijks in de omgang met mensen. Op school besteden we veel aandacht aan de Nederlandse taal. We leren kinderen schrijven en lezen, maar ook spreken en luisteren naar elkaar, een mening geven. Er is daarbij een duidelijke relatie naar leergebieden als begrijpend lezen en wereldoriëntatie.

Woordenschatonderwijs heeft een vaste plek binnen ons leerstofaanbod. We schenken gedurende de dag aandacht aan voor kinderen onbekende woorden, waarbij we gebruik maken van het Viertaktmodel.

Binnen dit model is aandacht voor het oefenen en herhalen van nieuwe woorden. Uit onderzoek is gebleken dat dit heel belangrijk is.

In de groepen 1/2 wordt binnen het beredeneerde aanbod gewerkt vanuit de leerdoelen voor taal. Hierbij wordt o.a. gebruik gemaakt van de methode "Schatkist". Ook wordt voor het woordenschatonderwijs gebruik gemaakt van "Van Dale". In groep 3 wordt de methode "Veilig Leren Lezen" gebruikt.

Vanaf groep 4 wordt de methode "Taalverhaal" gebruikt.

Lezen

Al in groep 1/2 is er aandacht voor de ontluikende geletterdheid. Spelenderwijs wordt gewerkt aan het leesplezier, de oriëntatie op boeken, verhaal en geschreven taal, het fonemisch bewustzijn en het alfabetisch principe. Kinderen leren bijvoorbeeld namen en klanken van letters. Onze school werkt hiervoor ook met een "Lettermuur". Bij sommige kinderen begint de leesontwikkeling voordat ze in groep 3 zitten. Kleuters kunnen daarom al kiezen voor leesactiviteiten. In groep 3 wordt lezen aangeboden via de Kim versie van de methode "Veilig Leren Lezen". Ook wordt het lezen gestimuleerd door het zgn. maatjeslezen waarbij kinderen van groep 8 lezen met kinderen van groep 3. Vanaf groep 4 werken we met de leesmethode Timboektoe. Technisch lezen is belangrijk voor het vak begrijpend lezen. In de groepen 3 werken we met Humpie Dumpie. Vanaf de tweede helft van groep 4 starten we met de methode "Leeslink". In de bovenbouw komt de nadruk steeds meer te liggen op begrijpend, studerend en voortgezet technisch lezen. Begrijpend lezen is ook onderdeel van de methode "Taalverhaal".



Spelling

Met lezen en schrijven begint ook de aandacht voor de spelling. Wat moet ik schrijven en hoe? Kinderen leren spellingsregels en oefenen hiermee. De methode Taalverhaal heeft de spelling geïntegreerd in de methode. Het aanbod van de spellingsregels gebeurt binnen de groep. Leerlingen die zwak zijn in spelling krijgen extra oefening en begeleiding via de verlengde instructie en tijdens het Werken op Maat.

Schrijven

In de groepen 1/2 wordt gewerkt aan de voorwaarden van het schrijven. Een goede fijne motoriek is belangrijk bij het schrijven om later ook het snellere tempo aan te kunnen. Onze school volgt het schrijfproces en zet de fijne motoriekkoffer in waar nodig. Vanaf halverwege groep 2 wordt gewerkt met de methode "Pennenstreken", die een doorgaande lijn vormt voor ons schrijfonderwijs. Het doel van ons schrijfonderwijs is om de kinderen een duidelijk leesbaar en verzorgd handschrift te laten krijgen. En ook om vlot werk of opdrachten te kunnen maken. We beginnen het schrijven met een potlood. Later krijgen de kinderen een rollerpen om mee te schrijven. Schrijven is bovendien ondersteunend in het lees- en spellingsproces.

Rekenen

Rekenen is een belangrijk leergebied. In de groepen 1/2 wordt gewerkt aan de ontluikende gecijferdheid vanuit de methode "Schatkist" en met diverse ontwikkelingsmaterialen. De kleuters werken spelenderwijs aan rekeninhouden, zoals getalsbegrip, meten en meetkunde. Binnen het beredeneerde aanbod wordt gebruik gemaakt van spel gericht op rekeninhouden. De methode "Schatkist" en de ontwikkelingsmaterialen ondersteunen het aanbod. Vanaf groep 3 werken we met de methode "Wereld in getallen" (WIG). Dit is een realistisch wiskundige rekenmethode, waarbinnen op drie niveaus gedifferentieerd gerekend kan worden. Naast het maken van sommen, leren de kinderen hoe ze moeten rekenen met geld, tijd en met maten. Ook het lezen van tabellen en grafieken komt aan de orde. Daarnaast zullen we de komende jaren nog meer nadruk leggen op het automatiseringsproces bij rekenen.

Wereldoriëntatie

Onder wereldoriëntatie verstaan we de vakken aardrijkskunde, natuur en techniek, geschiedenis en verkeer. Het gaat niet alleen om feitenkennis, maar ook om het aanleren van een juiste houding. Hoe gaan we met de natuur om, hoe kijk je naar andere volkeren en hun cultuur, hoe gedraag je je in het verkeer? We geven kinderen informatie, maar leren hen ook hoe ze aan informatie kunnen komen en hoe deze te gebruiken.

Kleuters leren door spelen, onder begeleiding of tijdens vrij spel. Binnen de thema's wordt aandacht besteed aan de wereld om ons heen. In alle groepen wordt gebruik gemaakt van schoolprogramma's op het digitaal schoolbord. Kinderen kunnen verder via de computer of informatieboeken kennis verzamelen. Kinderen houden spreekbeurten of presentaties over diverse onderwerpen.

Het aanbod voor techniek wordt vormgegeven door zelf ontworpen lessen die gebaseerd zijn op de kerndoelen van deze vakken. Voor verkeer gebruiken we de werkboekjes van Veilig Verkeer Nederland.

Het aanbod voor de natuurmethode wordt vormgegeven door de lesmethode Natuniek.

Technieklessen

Technieklessen zijn een manier om leerlingen op een speelse manier kennis te laten maken met bijvoorbeeld natuurkundige wetten of om inzicht te geven in hoe dingen werken. Alle groepen, dus ook de groepen 1/2 hebben techniek op het rooster staan. Tevens heeft elke bouw een eigen techniektoren om mee te werken. We hebben verder een technieklokaal waarin gewerkt kan worden.



Engels

In groep 7 en 8 wordt Engels gegeven met de methode "Take it easy". Het digibord staat centraal. Van begin tot het einde van de les wordt Engels gesproken. Door deze onderdompeling en herhaling stijgt het taalniveau van leerlingen snel.

Spaans

Op onze school wordt Spaanse les gegeven door een zogenaamde 'native speaker'. Leerlingen vanaf groep 5 komen hiervoor in aanmerking. De leerkracht bespreekt met de intern begeleider welke leerlingen hiervoor in aanmerking komen.

Cultuureducatie op JL Driecant

Jan Ligthartschool Driecant hecht grote waarde aan cultuur. Wij hebben een cultuurcoördinator die structureel culturele activiteiten op de agenda zet. Onze school heeft de afgelopen jaren gebruik gemaakt van een 4 jarig traject in de vorm van Cultuur met Kwaliteit Tilburg waarbij de discipline Dans centraal stond bij ons op school. In dit traject werden wij begeleid door Factorium. Er is een doorlopende leerlijn opgezet die de kerndoelen van kunstzinnige oriëntatie koppelt aan kerndoelen. Het afgelopen schooljaar is ingezet op borging van dit traject waardoor dans nu vast onderdeel van ons leerstofaanbod is. De komende jaren gaan we verder met deel 2 van CMKT, waarbij de discipline centraal staat.

Tekenen en handvaardigheid

Deze expressievakken worden door de leerkrachten gegeven, waarbij o.a. gebruik gemaakt wordt van de methode "Moet je doen" en van de methode "Beeldend Onderwijs". Verder is er veel aandacht voor deze vakken via extra activiteiten die door deskundigen van buitenaf georganiseerd worden, bijvoorbeeld via CIST. We kunnen op onze school gebruik maken van een eigen technieklokaal dat goed uitgerust is met diverse materialen.

Muziek en drama

Gezien de waarde die we hechten aan cultuur in brede zin, besteden we dan ook aandacht aan de vakken, muziek en drama. We maken o.a. gebruik van een vakleerkracht muziek. Via de vieringen wordt het belang van deze vakken extra onderstreept. Onze school organiseert daarnaast regelmatig activiteiten die in een aantal gevallen door deskundigen van buitenaf begeleid worden. In veel gevallen gebeurt dit in samenwerking met CIST.

Lichamelijke opvoeding

De motoriek van het jonge kind is belangrijk voor zijn verdere ontwikkeling. In schooljaar 2018-2019 zullen twee vakleerkrachten de gymlessen voor de groepen 1 t/m 8 verzorgen. De kleutergroepen krijgen hiervoor een gymtasje dat op school blijft. U kunt hier de gymschoentjes met lichte zool (en het liefst zonder veters), evt. een broekje en een shirt in doen.

De leerlingen krijgen lessen op vaste dagen volgens een rooster. Vanaf groep 3 krijgen de kinderen twee maal per week gym waarbij zgn. toestellessen en spellessen afgewisseld worden. Voor deze lessen hebben de kinderen gym schoenen met lichte zool, een shirt en een broek nodig. De kinderen hebben de mogelijkheid om na de gymles te douchen, het is echter niet verplicht.



Weektaken

Weektaken vormen een doorgaande lijn tijdens de hele schoolperiode. Vanaf medio groep 3 krijgen de leerlingen een weektaak waarop een aantal opdrachten staan die de leerlingen tijdens het zelfstandig werken in de betreffende week moeten uitvoeren. Hierbij mogen de leerlingen zelf plannen wanneer in de week zij aan die opdrachten willen werken. Vanaf groep 5 worden op de weektaak de opdrachten van diverse kennisgebieden opgenomen.

Gebruik digitale middelen

Computers zijn niet meer weg te denken uit het onderwijs. Computers worden in ons onderwijs niet alleen als ondersteuning gebruikt, maar ook als middel om de zelfstandigheid te bevorderen. In alle groepen zijn digitale schoolborden aanwezig. Ook zijn er voor de kinderen mini-laptops om op te werken of te oefenen. Kinderen kunnen bijv. werkstukken maken, maar ze kunnen de laptops ook gebruiken voor extra reken- of taalactiviteiten. In de groepen 7 en 8 wordt gebruik gemaakt van Snappet. Bij Snappet werken de kinderen via een tablet in plaats vanuit de boeken. Snappet is een adaptief onderwijsplatform dat elk kind uitdaagt om zich optimaal te ontwikkelen. Kinderen werken aan leerdoelen van kernvakken die aansluiten bij hun eigen niveau.

Mediawijsheid neemt op Driecant een belangrijke plaats in. De kinderen groeien op in een wereld vol media, zoals computers (internet), mobiele telefoons, tv, tablet enz. Deze ontwikkelingen gaan zeer snel. Kinderen zijn technisch vaak zeer vaardig, maar ze hebben ook onze begeleiding nodig. Onder mediawijsheid verstaan we: “het geheel aan kennis, vaardigheden en mentaliteit waarmee kinderen zich bewust, kritisch en actief bewegen in een complexe en veranderlijke gemedialiseerde samenleving” (Raad van Cultuur, 2005). Onze school heeft een ICT beleidsplan waarin onder meer omschreven is hoe we ons de komende jaren m.b.t. ICT en mediawijsheid verder willen ontwikkelen.

In de bovenbouw wordt aandacht besteed aan de volgende thema's: Veilig surfen: het herkennen van spam, virussen, het besef dat niets geheim blijft op internet; het gericht kunnen zoeken via zoekmachines, startpagina's; Digitaal pesten.

Er is een internet- en e-mailprotocol ingevoerd om alle kinderen zo efficiënt en zo veilig mogelijk met de computers te laten werken. Onze school heeft een eigen website www.jldriecant.nl en we werken met een schoolapp.



Huiswerk

Wij geven vanaf groep 4 huiswerk mee. Dat vinden we belangrijk, omdat de kinderen zo al vertrouwd raken met het leren plannen en omdat ze zo beseffen dat leren niet alleen op school plaatsvindt. We hebben afspraken over het maken van huiswerk: Het niet op tijd inleveren betekent een kruisje op de huiswerknamenlijst. De volgende dag moet het werk alsnog ingeleverd worden. Als kinderen het ook die dag niet inleveren, dan moeten zij het werk na schooltijd maken. Na drie keer het huiswerk te zijn vergeten, gaat er een briefje mee naar huis waarmee de ouders geïnformeerd worden.

Voor het leren van toetsen kunnen kinderen gebruik maken van de gescande leerlingenboeken op de schoolsite.

Werken Op Maat

Wij werken op school met Werken Op Maat om het onderwijs nog specifiek af te stemmen op de leerlingen die extra instructie en/of begeleiding nodig hebben. Werken Op Maat houdt in dat ieder eerste halfuur van de dag de kinderen zelfstandig werken aan een eigen taak of in een klein groepje.

Ouders bieden hierbij hulp en ondersteuning. Op dat moment heeft de leerkracht extra tijd voor de begeleiding van leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte en is er ruimte voor het voeren van kindgesprekken. Werken op Maat staat bij alle groepen structureel op het rooster gepland. Voor de groepen 1-2 staat Werken Op Maat twee keer per week gepland.



Actief Burgerschap en Sociale integratie

Wij werken aan de vorming tot betrokken medeburgers. De volgende domeinen staan hierbij centraal: democratie, participatie, identiteit. De klas en de school zijn een oefenplaats voor onze leerlingen. Een plek waar ze conflicten oplossen, sociale omgangsvormen leren en een plaats waar ze leren open te staan voor onderlinge verschillen.

Samenstelling groepen

Onze school past de samenstelling van de groepen aan op basis van leerlingenaantal, eventueel na kleuterverlenging en na leerjaar 4 en 6.

Kleuterverlenging

Op onze school hebben we de afspraak dat leerlingen, als ze kleuterverlenging krijgen (langer dan 2 jaar in groep 1/2 zitten), waar mogelijk naar een andere groep 1/2 gaan. De leerling krijgt hiermee een nieuwe start, een nieuwe juf of meneer, tegelijk met al zijn leeftijdsgenootjes die naar groep 3 zijn gegaan. De kinderen die naar groep 3 gaan worden ook opnieuw in groepen ingedeeld. Bij de samenstelling van de groepen houden we rekening met o.a. de onderwijsbehoeften van leerlingen, sociaal emotionele aspecten, met de onderwijs- en zorgcapaciteit van de groep.

Herverdeling leerjaar 4 en 6

Aan het eind van leerjaar 4 en 6 worden deze groepen in principe opnieuw samengesteld. Zwaarwegende omstandigheden ter beoordeling aan de directie in samenspraak met de MR kunnen hierop een uitzondering vormen.

Partnerschap 'Opleiden in school'

Jan Ligthartgroep Tilburg streeft al vele jaren naar een krachtige samenwerking tussen de lerarenopleiding en het werkveld. Onze stichting en Fontys Pabo Tilburg (FHKE) richten zich als lerende organisaties middels 'opleiden in school' op een duurzame en intensieve samenwerking. Dit heeft geresulteerd in leerplekken van een hoge kwaliteit voor PABO-studenten en ROC-studenten en eventueel oud-leerlingen die een maatschappelijke stage willen lopen. Jan Ligthartschool Driecant vormt als lerende organisatie een zogenaamd onderwijsnest onder leiding van een mentor, schoolloopbaanbegeleider van de PABO en een basisschoolcoach (BSC). Deze BSC is medeverantwoordelijk voor het initiëren en organiseren van activiteiten voor en door de studenten. Onze school is dus een 'opleidingsschool'. Dit betekent dat stagiaires structureel in de groepen meedraaien.

'Opleiden in school' heeft als doel:

- Opleiden van toekomstige collega's
- Het bevorderen van de verdere ontwikkeling van de 'zittende leerkrachten'
- Een bijdrage te leveren, zowel aan de ontwikkeling van de basisschool als het opleidingsinstituut.

Voor dit onderwijsnest is Janneke Clarijs de basisschoolcoach. Zij zal onze school vertegenwoordigen.



Basisschool coach
Janneke Clarijs

Onderzoekswerkplaats: Point

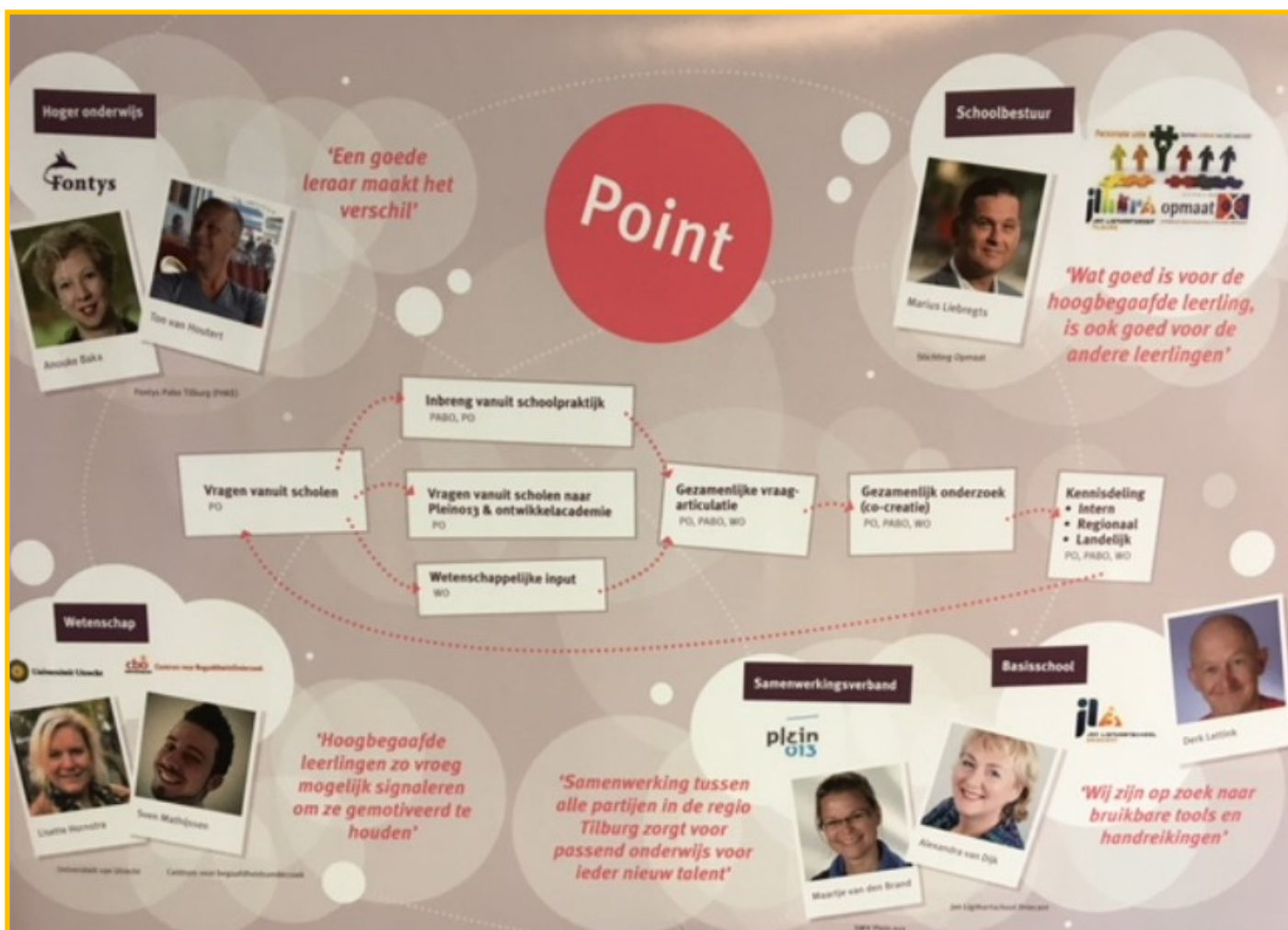
Het Ministerie heeft geld ter beschikking gesteld aan drie onderwijsonderzoekswerkplaatsen die een regionale functie hebben bij het creëren van samenwerking tussen scholen, hogescholen en universiteiten ter verbetering van de schoolontwikkeling. De onderzoekswerkplaatsen richten zich op de samenwerking tussen de onderwijspraktijk en onderzoek ten behoeve van de schoolontwikkeling. De kennis wordt gezamenlijk verworven en gedeeld om uiteindelijk de kennis van de leerkrachten van nu en in de toekomst te vergroten, maar ook om de kennis van de universiteiten en hogescholen t.a.v. onderwijs te vergroten. Onze school neemt actief deel aan de onderzoekswerkplaats van Tilburg Point dat staat voor: Passend Onderwijs voor Ieder Nieuw Talent.

De doelstellingen van Point zijn:

- Een duurzame professionele leergemeenschap vormen waarin samengewerkt wordt aan thema's die aansluiten bij passend onderwijs
- kennisontwikkeling door wetenschappers, scholen en pabo aangaande signalering en begeleiding van jonge hoogbegaafde leerlingen
- kennis en methodieken aan leerkrachten (ook die in opleiding) aanreiken, uitproberen en samen ontwikkelen om (hoog)begaafde leerlingen te signaleren en passend te begeleiden.

De betrokken partners van Point zijn: Plein 013, universiteit Tilburg, universiteit Utrecht, CBO Nijmegen. Onze school is 1 van de 11 basisscholen die deelnemen aan Point.

Onze school geeft de ruimte aan zowel praktijkonderzoek als wetenschappelijk onderzoek. Voorafgaand aan een onderzoek worden ouders en leerlingen geïnformeerd. Mocht er bezwaar zijn voor deelname aan een onderzoek, kunnen ouders dit schriftelijk melden bij de leerkracht van hun kind. De onderzoeksresultaten worden anoniem verwerkt.



Sociale veiligheid

Onze school waarborgt de sociale veiligheid van onze leerlingen en medewerkers in brede zin. Wij zijn geschoold voor de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Daarnaast wordt één keer in de twee jaar onder leerlingen en personeel de tevredenheidspeiling 'sociale veiligheid' afgenomen. De school beschikt over een pestprotocol en er is een aandachtfunctionaris sociale veiligheid (John Bruurmijn). Op onze school zijn bovendien een aantal leerkrachten geschoold als zgn. Interne Contact Personen (ICP). Leerlingen en ouders kunnen bij hen terecht voor vragen en opmerkingen.

Sociaal emotionele ontwikkeling

De sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen is erg belangrijk. Als een kind lekker in zijn vel zit, heeft dat een positief effect op het leren. Pestgedrag en weerbaarheid krijgen bij ons extra aandacht. Binnen de groepen werken we met verschillende werkvormen aan de sociaal emotionele ontwikkeling van leerlingen en aan de groepsdynamica. We maken gebruik van SOEMO-kaarten, klassengesprekken en rollenspelen maar ook interventies om de groepsdynamica positief te beïnvloeden.



Weerbaarheid op Jan Ligthart Driecant

Sinds enkele jaren bieden wij aan leerlingen die dat nodig hebben een weerbaarheids-training aan op school. Na inventarisatie op behoefte worden lessen georganiseerd. Wij denken dat een weerbaarheidstraining, waarbij je je eigen en andermans grenzen leert bewaken en respecteren, een goede basis is voor preventie van pesten. Bovendien heeft het een positief effect op de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen.



Onze aandachtfunctionaris Sociale veiligheid: John Bruurmijn

Pestpreventie

Eén van onze uitgangspunten is dat ieder kind zich thuis voelt op Driecant. Dit houdt in dat de kinderen zich veilig moeten voelen in brede zin. Volgens onze visie kan er vanuit deze veilige situatie optimaal geleerd worden. Als school anticiperen we op het pesten van leerlingen onderling en de gevolgen ervan voor onze leerlingen. Onze school heeft een *pestprotocol* (zie website van de school). In dit protocol staat beschreven wat wij wel en niet tolereren en welke stappen ondernomen worden bij pestgedrag. We gaan er van uit dat alle ouders dit pestprotocol onderschrijven.

Jan Ligthart Driecant zet echter ook in op pestpreventie, een dagdeel per week is vrij geroosterd om actief en proactief met leerlingen aan de slag te gaan om pestgedrag om te buigen en te voorkomen. Wij vinden het belangrijk dat kinderen zich veilig voelen binnen de groep, maar ook tijdens de pauzes. In de pauzes is er daarom toezicht van zowel overblijfouders als leerkrachten. Men is alert op pestgedrag. Aandacht voor pesten wordt bij ons niet in een project gegoten, maar is onderdeel van de dagelijkse praktijk. Als leerlingen en/of ouders en leerkrachten een signaal afgeven van mogelijk pestgedrag wordt het pestprotocol ingezet. We gaan altijd in gesprek met leerlingen en ouders.

ZIEN!

Om de leerlingen goed te kunnen volgen werkt onze school met ZIEN!. ZIEN! is een digitaal expertsysteem waarmee leerkrachten op gestandaardiseerde wijze een oordeel kunnen vormen over het sociaal-emotioneel functioneren van een leerling en een groep, met als doel om te bepalen of er op groeps- of leerlingniveau zorgbehoeften zijn én daar vervolgens mee aan de slag te gaan. ZIEN! ondersteunt in alle fasen van handelingsgericht werken. Dit signaleringsinstrument wordt twee keer per jaar afgenomen. Op basis hiervan kunnen leerkrachten vroegtijdig signaleren en interventies uitzetten. De afnamemomenten zijn in de toetskalender opgenomen.

Interne contactpersonen

Bij klachten over ongewenste omgangsvormen op school zoals: pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen ouders en kinderen een beroep doen op de ondersteuning door de interne vertrouwens contactpersonen. Deze contactpersonen zijn er voor u en/of uw kind. Zij luisteren en geven u informatie over mogelijke vervolgstappen en advies. Onze interne vertrouwens contactpersonen zijn:

Sofie Ooms	06-21816625
Eva van Gestel	06-14300870
Michel van Heeswijk	06-14438115
John Bruurmijn	06-50648538



Sofie



Eva



Michel



John

Ieder jaar stellen zij zich aan het begin van het schooljaar in alle klassen voor als interne contactpersonen vertrouwenszaken. Aan de hand van een verhaaltje, gedichtje of gesprekje leggen zij aan de kinderen uit waarmee ze bij hen terecht kunnen. Dit gebeurt uiteraard op het niveau van het kind. Het kan zijn dat uw kind met vragen/opmerkingen hierover thuis komt. Als u hier vragen over heeft, kunt u uiteraard ook bij Sofie, Michel, Eva en John terecht.

Meldcode

Als leerkracht kun je te maken krijgen met slachtoffers van huiselijk geweld of kindermishandeling. Daarom is de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling ontwikkeld (Ter inzage bij de directie). Beroepskrachten zijn verplicht deze meldcode te gebruiken bij signalen van geweld. De Jan Ligthartgroep Tilburg heeft een eigen meldcode opgesteld 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling; basisonderwijs' aan de hand van onderstaande stappen:

Stap 1: in kaart brengen van signalen.

Stap 2: overleggen met een collega en eventueel raadplegen van het [Advies- en Meldpunt Kindermishandeling \(AMK\)](#) of het [Steunpunt Huiselijk Geweld \(SHG\)](#).

Stap 3: gesprek met de cliënt.

Stap 4: wegen van het geweld of de kindermishandeling.

Stap 5: beslissen: hulp organiseren en verplicht melden.

Externe vertrouwenspersonen

De school kent ook externe vertrouwenspersonen. U kunt de externe vertrouwenspersonen zien als objectieve deskundigen van buiten de school. De externe vertrouwenspersoon kan, naast het geven van informatie en advies, ook optreden als bemiddelaar bijv. bij klachten over ongewenst gedrag die u onvoldoende vindt opgelost en die u wilt voorleggen aan de klachtencommissie. Onze externe vertrouwenspersoon is Mevrouw I. van Hezewijk, 06-54647212, irmavanhezewijk@vertrouwenswerk.nl, of www.vertrouwenswerk.nl

Klachtenregeling

Onze leerlingen hebben recht op goed onderwijs in veilige omgeving als ze naar school gaan. Pesten, seksuele intimidatie, agressie en geweld worden op onze school actief tegengegaan. Ook besteden wij veel aandacht aan de kwaliteit en organisatie van ons onderwijs en aan de communicatie met de ouders.

Als er problemen zijn, ligt het voor de hand deze te bespreken met de groepsleerkracht van uw kind, de interne begeleider (IB'er) of de directie. We willen graag klachten voorkomen of zo snel mogelijk aanpakken. Daarom doen we een dringend beroep op u om contact op te nemen met de leerkracht als u van mening bent dat bepaalde zaken niet goed of afdoende geregeld zijn. U helpt ons daar erg mee. Soms kan dat niet, omdat er juist problemen zijn met deze personen. Er zijn dan andere mogelijkheden.

U of uw kind kan contact opnemen met één van onze interne contactpersonen. Zij kunnen en zullen u bij een klacht adviseren over de te nemen stappen (zie hiervoor).

U kunt contact opnemen met het bestuur van de Stichting Jan Ligthartgroep Tilburg met Wim van der Ven (hoofd bedrijfsvoering) en/of Hanneke Klerks (beleidsmedewerker Onderwijs & Kwaliteit). Ze zijn telefonisch en per email te bereiken:

Tel: 013-4630 300 en per e-mail: wim.vanderven@opmaat-scholen.nl; hanneke.klerks@opmaat-scholen.nl. Zij zullen proberen door bemiddeling samen met u en de school tot een oplossing te komen.

U kunt contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon mevrouw Irma van Hezewijk. U kunt haar bereiken op telefoon-nummer 06 5464 7212 of via de mail:

irmavanhezewijk@vertrouwenswerk.nl. Op www.vertrouwenswerk.nl kunt u terecht voor meer informatie over de werkzaamheden van de externe vertrouwenspersoon. Zij zal samen met u kijken welke vervolgstappen er nodig of wenselijk zijn. De eerste insteek is meestal een bemiddelend gesprek tussen ouders en school. De stap naar de klachtencommissie (zie hieronder) is ook een optie. De externe vertrouwenspersoon kan u daarbij desgewenst ondersteunen.

Als u het idee hebt dat uw klacht door de school of het bestuur niet adequaat wordt afgehandeld, kunt u contact opnemen met de klachtencommissie. Stichting Jan Ligthartgroep Tilburg is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie van KOMM; Regio west, Postbus 2086 4800 CB Breda, 076-5245500. Meer informatie vindt u op de website www.komm.nl. De klachtencommissie onderzoekt uw klacht door hoor en wederhoor en geeft een gemotiveerde uitspraak of de klacht wel, niet of gedeeltelijk gegrond is. Aan de uitspraak is meestal een advies voor het bestuur gekoppeld.

Indien er sprake is van klachten op fysiek of psychisch gebied, dan wel seksuele intimidatie, pesten, discriminatie e.d., dan kan desgewenst contact worden opgenomen met de vertrouwensinspecteur. Hij/Zij zal aandachtig naar de klachten luisteren en u eventueel adviseren over de te nemen stappen. De vertrouwensinspecteur is onder kantooruren (ook in de schoolvakanties) bereikbaar op telefoonnummer 0900 111 3 111. Overigens kunt u voor dergelijke klachten ook terecht bij het bestuur of de externe vertrouwenspersoon (zie hierboven).

Als er sprake is van een vermoeden van een zedenmisdrijf door een volwassene op school jegens een minderjarige leerling is het personeel wettelijk verplicht dit te melden bij het bestuur. Het bestuur moet dit melden bij de vertrouwensinspectie en wordt eventueel verplicht om aangifte te doen van een mogelijk zedenmisdrijf bij politie/justitie (Meld- en Aangifteplicht voor het Onderwijs 1999).



Scholen op de Kaart

We vinden het belangrijk dat u goed geïnformeerd bent over onze school. Dat doen we op verschillende manieren: de nieuwsbrief, in gesprekken, de schoolgids en dergelijke. Een informatiebron waar u veel kunt vinden over onze school is de website "Scholen op de kaart". Dit is een site waarop u van alle basisscholen van Nederland informatie kunt vinden. Hoe is de school georganiseerd? Hoeveel kinderen zitten er in de groepen? Hoe wordt de school door de inspectie beoordeeld? Hoe zijn de opbrengsten? Wat vindt de school belangrijk? Allemaal vragen waar u antwoord op krijgt. Surf dus eens naar www.scholenopdekaart.nl. U vindt er veel over onze school en andere scholen!

Vensters PO

Jan Ligthartschool Driecant is transparant over haar onderwijs en de organisatie van haar onderwijs. Daarom is onze informatie ook te vinden op de site: www.vensterspo.nl. We vinden het belangrijk om een goed beeld te geven van ons onderwijs; over hoe het praktisch en inhoudelijk is ingericht en wat de resultaten zijn.

Wet op de Privacy

Op onze school wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. De school heeft haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet. In het privacyreglement op de website van de school wordt beschreven hoe de school omgaat met haar leerlinggegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen.

Informatievoorziening aan (gescheiden) ouders

In de Wet op het Primair Onderwijs zijn een aantal zaken geregeld met betrekking tot de informatievoorziening aan ouders. Informatie is 'belangrijke feiten en omstandigheden, die de persoon van het kind of diens verzorging of opvoeding betreffen'. Het gaat om informatie over de ontwikkeling van de eigen kinderen, verslagen, verslag-gesprekken/ouderavonden of elke andere vorm waarbij mét ouders over het kind gesproken wordt.

Hetzelfde geldt voor informatieverstrekking aan gescheiden ouders: Als beide ouders zijn belast met het ouderlijk gezag, moet de school beide ouders actief informeren. De school heeft echter ook informatieplicht naar de ouder zonder ouderlijk gezag. Hierop kan slechts een uitzondering gemaakt worden als het belang van het kind zich hiertegen verzet en/of als dit niet is toegestaan (b.v. via een gerechtelijke uitspraak). In dat laatste geval moet het schriftelijk bewijs hiervan aan de directie worden overlegd. Soms is het noodzakelijk dat beide ouders toestemming geven middels een handtekening. U kunt hierbij denken aan aanmelding voor onderzoek of aanmelding bij een speciale school. Ook in dit geval ligt de informatieplicht bij de school. Als beide ouders het niet eens worden over de aanmelding of hulpverlening kan de school niet overgaan tot aanmelding of hulpverlening. Als de school van mening is dat het belang van het kind daardoor ernstig wordt geschaad, kan de school besluiten contact op nemen met Veilig Thuis.



Het leerlingvolgsysteem

Leerkrachten volgen de ontwikkeling van de kinderen in hun groep nauwgezet. Naast het handelingsgerichte werken met de groepsoverzichten en groepsplannen maakt onze school gebruik van leerlingvolgsystemen die de ontwikkelingen registreren. Wij maken gebruik van het leerlingvolgsysteem ParnasSys, waarin de resultaten van methode gebonden en niet-methode gebonden toetsen worden vastgelegd, maar ook mogelijke observaties e.a. zaken die de ontwikkeling betreffen. In de kleutergroepen wordt de leerling daarnaast gevolgd aan de hand van het Pravoo leerlingvolgsysteem. Binnen Pravoo wordt aan de hand van peilpunten cyclisch gekeken welke vaardigheden een kind beheerst. De leerkracht maakt tenminste één keer per jaar een sociogram om de sociale verbanden die in een groep spelen zichtbaar te maken.

Methode gebonden toetsen / Cito-toetsen

Methode gebonden toetsen laten zien of de leerling de aangeboden leerstof kan verwerken met een positief resultaat. De niet-methode gebonden toetsen zijn onafhankelijke toetsen die laten zien hoe het kind het geleerde toepast in andere situaties. Daarnaast laten deze zien hoe het kind presteert ten opzichte van leeftijdsgenoten en het landelijke gemiddelde op die toetsen. Zo kunnen we de ontwikkeling in een groter verband plaatsen. De niet-methode gebonden toetsen die wij op school gebruiken zijn de toetsen van het Cito (Centraal Instituut voor Toets Ontwikkeling). Deze toetsen geven de resultaten weer in vaardigheidsscores en niveaus. De vaardigheidsscores laten een mogelijke groei van de leerling ten opzichte van zichzelf zien. De niveaus geven aan waar de leerling staat in vergelijking met leeftijdsgenoten en het landelijke gemiddelde.

De niveaus van Cito worden weergegeven met I t/m V.

De niveaus staan voor:

- I : Goed; de 20% hoogst scorende leerlingen.
- II : Ruim voldoende: 20% boven het landelijke gemiddelde scorende leerlingen.
- III : Voldoende: 20% op of rondom het landelijke gemiddelde scorende leerlingen.
- IV : Onvoldoende: 20% onder het landelijke gemiddelde scorende leerlingen.
- V : Zwak: 20% laagst scorende leerlingen.

Onze school neemt de volgende Cito toetsen af:

LOVS Taal voor kleuters (groep 1,2)

LOVS Rekenen voor kleuters (groep 1,2)

Drie Minuten Toets 2018, (DMT, groep 3 t/m 8)

LOVS AVI (technisch lezen, groep 3 t/m 8)

Cito 3.0 Rekenen en Wiskunde (groep 3 t/m 6)

Cito 3.0 Begrijpend lezen (groep 3 t/m 6)

Cito 3.0 Spelling (groep 3 t/m 6)

Cito 3.0 Begrijpend lezen (groep 4 t/m 6)

LOVS Rekenen en wiskunde (groep 7, 8)

LOVS Begrijpend lezen (groep 7,8)

LOVS Spelling (groep 7,8)

LOVS Werkwoordspelling (groep 7, 8)

LOVS Studievaardigheden (groep 7,8)

Entreetoets (groep 7)

Centrale eindtoets (groep 8)

Advies voortgezet onderwijs

Aan het einde van de basisschool willen we dat uw kind op een voor hem passende vorm van voortgezet onderwijs terecht komt. Twee zaken zijn belangrijk:

- De wens van het kind en de ouders;
- Het advies van de school.

Ons advies komt tot stand naar aanleiding van acht jaar werken met uw kind, waarbij zaken als leerresultaten en het beeld dat de school heeft ten aanzien van werkhouding, motivatie en sociale ontwikkeling van een leerling meegenomen worden. Ons advies en de wens van u en uw kind zijn meestal gelijk: samen met u hebben we immers de ontwikkeling van uw kind begeleid. Dit schooladvies is leidend bij de schoolkeuze en voorafgaand aan de Centrale Eindtoets PO met de ouders besproken wordt. Alle schoolverlaters moeten wel een eindtoets maken met uitzondering van de zeer moeilijk lerende leerlingen, de meervoudig gehandicapte leerlingen en leerlingen die korter dan vier jaren in Nederland verblijven en de Nederlandse taal niet voldoende beheersen. De toets wordt afgenomen in april of mei. De toetsen zijn een hulpmiddel voor leerkracht, leerlingen en ouders om na te gaan of het schooladvies klopt. Scholen kunnen kiezen uit meerdere eindtoetsen.

Alle schoolverlaters moeten een eindtoets doen. Mocht het zo zijn dat de uitslag hoger is dan het schooladvies, dan gaan we met u in gesprek. Als we samen goede redenen zien om het advies aan te passen, dan bestaat daar de mogelijkheid toe. De uiteindelijke schoolkeuze, passend bij het advies, wordt gedaan door de ouders in overleg met hun kind.

De wetgeving

De toelatingseisen tot een school voor Voortgezet Onderwijs zijn door de overheid geregeld in een aantal wetsartikelen. Een leerling kan worden toegelaten tot het eerste jaar VMBO, HAVO en VWO, indien de leerling: afkomstig is van een school voor basisonderwijs en naar het oordeel van de directeur van die school voldoende mogelijkheden heeft voor het volgen van het geadviseerde onderwijs. Dit advies komt tot stand aan de hand van de schoolloopbaangegevens en wordt onder verantwoordelijkheid van de directeur van de school ingevuld in het Digitaal Onderwijskundig-Dossier. Dit dossier wordt op de web applicatie geplaatst, waar de school voor Voortgezet Onderwijs, waar het kind is aangemeld, het van af kan halen. De ouders ontvangen een afschrift van het Digitaal Onderwijskundig Dossier. De school voor het basisonderwijs stelt het advies gericht op een type voortgezet onderwijs op. Met dit advies kan een leerling zich aanmelden bij een school passend bij het advies. Het aanmelden bij een school is onafhankelijk van het resultaat van de Eindtoets. Het advies van de basisschool is bindend. Bij een lager resultaat op de Eindtoets wordt het advies niet bijgesteld. Bij een hoger resultaat op de Eindtoets moet de school een bijstelling van het advies overwegen.

Chronologisch stappenplan rondom eindadvies

- In groep 7 maken alle leerlingen de Cito Entreetoets.
- Naar aanleiding van de uitslag wordt er bekeken welke leerlingen in groep 8 in aanmerking komen voor een NIO-onderzoek (Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau). Dit om een mogelijk LWOO (leerwegondersteunend onderwijs) advies te ondersteunen. De ouders van deze kinderen vullen hiervoor een toestemmingsformulier in.
- In het begin van groep 8 worden de ouders op de informatieavond op de hoogte gebracht van de gang van zaken rondom de overgang naar het Voortgezet Onderwijs.
- Uitslagen van het NIO-onderzoek worden met de ouders besproken.
- Eind oktober zijn er rapportgesprekken (alleen) voor de groepen 8.
- In oktober/november worden de Cito-toetsen van het leerlingvolgsysteem afgenomen.
- In december wordt er een proef Centrale eindtoets PO afgenomen.
- In januari krijgen ouders het schooladvies en bespreken het digitaal onderwijskundig dossier (DOD).
- In januari en februari zijn de open dagen van de VO-scholen in Tilburg e.o.
- In maart vindt de aanmelding plaats.
- In april maken de kinderen de Centrale eindtoets PO.
- De scholen voor VO waar de leerlingen zijn aangemeld, halen het DOD op van de webapplicatie middels de unieke code, verkregen tijdens het adviesgesprek.
- Alle scholen voor VO maken afspraken met de leerkrachten van groep 8 om de aangemelde leerlingen door te spreken a.d.h.v. de digitale onderwijskundige dossiers.

Citoscores eindtoets groep 8, Jan Ligthartschool Driecant

Schooljaar	Landelijk gemiddelde	Standardscore JL Driecant
2013-2014	534,4	539,7
2014-2015	534,9	539,2
2015-2016	534,5	538,7
2016-2017	535,1	535,3
2017-2018	535,6	536,8

	2017-2018
PRO	0
VMBO Basisberoeps	1
VMBO Kaderberoeps	6
VMBO Gemengd	
VMBO Kader/Gemengd/Theoretisch	
VMBO Theoretisch	4
Theoretisch/ HAVO	18
HAVO	1
HAVO/ VWO	24
VWO	15
Totaal	69

Scholen voor V.O.	2017-2018
Praktijkcollege Tilburg	1
Mill-Hillcollege	1
De Rooi Pannen VMBO	
Frater van Gemert	
2 College Cobbenhagenmavo	
2 College Jozefmavo	2
Reeshof College	5
Koning Willem II College	2
2College Cobbenhagenlyceum (Technasium)	
Theresialyceum	9
Beatrix College	41
St.Odulphuslyceum	3
De Nieuwste School	2
Cambreur college	3
2 College Durendael	



Passend onderwijs op onze school

Wat kan de school bieden?

Wat onze school kan bieden aan extra ondersteuning staat beschreven in het ondersteuningsprofiel van de school. Dat profiel is door onafhankelijke deskundigen in schooljaar 2015-2016 herijkt. In dit profiel is te lezen wat onze school aan extra ondersteuning kan bieden en wat de ambities zijn voor de komende jaren. Het ondersteuningsprofiel van onze school is opgenomen in het overzicht van het samenwerkingsverband. U kunt dit vinden op de website www.plein013.nl. Onze school is op dit moment op basis van ons ondersteuningsprofiel te zien als een netwerkschool plus. Een school die de basisondersteuning goed vormgeeft en die zich profileert op het gebied van de begeleiding van meer- en hoogbegaafdheid. De zorg en begeleiding van leerlingen worden in het zorgplan, dat onderdeel is van het schoolplan, beschreven. In ons zorgdocument staat hoe wij omgaan met verschillen en hoe de basisondersteuning en de extra ondersteuning georganiseerd is.

Samen met ouders

Om Passend onderwijs te kunnen realiseren is samenwerking van het grootste belang. U als ouders/verzorgers bent daarbij voor ons de belangrijkste partner. U kent het kind in de thuissituatie, wij kennen het kind in de schoolsituatie. Samen vullen we elkaar aan. Samenwerken betekent elkaar als partner zien. Het betekent ook dat we van elkaar verwachten dat we elkaar steunen, afspraken nakomen en informatie met elkaar delen. Communicatie met elkaar over uw kind is heel belangrijk.

Naar een andere school

Voor sommige kinderen moet de school vaststellen dat ze, ondanks al de extra hulp, het kind niet kan bieden wat het nodig heeft. Dan moet de school besluiten om een andere passende plek voor het kind te zoeken. De school doet dit altijd in overleg met de ouders/verzorgers en houdt daarbij rekening met de wensen van de ouders/verzorgers.

Het samenwerkingsverband Plein 013 heeft daar regels voor opgesteld die passen binnen de wet op Passend onderwijs. Het kan betekenen dat het beter is voor het kind om geplaatst te worden op een andere basisschool die wel de ondersteuning kan bieden of dat het kind geplaatst wordt op een school voor speciaal basisonderwijs of een school voor speciaal onderwijs. De school heeft de taak om deze passende plek voor het kind te vinden.

Toelaatbaarheidsverklaring

Voordat deze keuze definitief gemaakt wordt, moet de school een Toelaatbaarheidsverklaring vragen bij het samenwerkingsverband. Dit is wettelijk verplicht (zie ook leerlingenzorg).

Ondersteuning door het samenwerkingsverband

Het samenwerkingsverband helpt de scholen bij deze stappen. Zo is in elke school een consulent aanwezig die de school ondersteunt bij het opstellen van arrangementen. Ook bij het vinden van een passende school kunnen wij de hulp inschakelen van een zogenaamde onderwijs makelaar van samenwerkingsverband Plein 013.

Voor kinderen die nog niet op de basisschool zitten maar wel te maken hebben met extra zorg, (bijvoorbeeld GGZ, Jeugdzorg, Medisch Kinderdagverblijf) heeft het samenwerkingsverband een apart loket ingericht waar ouders terecht kunnen.

Aanmelden door ouders

Zodra de school, in samenspraak met de ouders/verzorgers, een passende plek gevonden heeft en een eventuele toelaatbaarheidsverklaring is getekend, kunnen de ouders hun kind op de nieuwe school aanmelden.

Bezwaar maken

Het kan voorkomen dat u het niet eens bent met de ondersteuning die onze school biedt aan uw kind. Mocht u besluiten tot een formeel bezwaar dan kunt u zich richten tot het bestuur van onze school. Als u het niet eens bent met de keuze van de Toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband of met de keuze van een andere school dan kunt u een bezwaarprocedure starten bij de landelijke geschillencommissie www.onderwijsgeschillen.nl. Verder verwijzen we naar de paragraaf Klachtenregeling in deze schoolgids.

De leerlingenzorg

Basisondersteuning

Onder de basisondersteuning vallen:

- Preventieve en licht curatieve interventies zoals bij: dyslexie, dyscalculie, problematiek voortkomend uit leervermogen (IQ), fysieke toegankelijkheid, programma's sociale veiligheid en voorkomen gedragsproblemen, protocol medisch handelen, curatieve zorg en ondersteuning door ketenpartners, preventieve ondersteuning tijdig signaleren.
- Onderwijs ondersteuningsstructuur: expertise van het team voor bovenstaande interventies en de zichtbaarheid hiervan in de school.
- Planmatig werken: indicatoren zorg en begeleiding uit inspectiekader en aanvulling door HGW, handelingsgericht werken

Kwaliteit/toezichtskader: leerprestaties en opbrengsten, het onderwijsproces en de zorg en begeleiding.

Jan Ligthartschool Driecant heeft met de 1-zorgroute een duidelijke organisatie neergezet voor het onderwijsaanbod, de basisondersteuning en de ondersteuning en begeleiding van leerlingen. Leerlingen die, al dan niet tijdelijk, extra aandacht nodig hebben, krijgen door een combinatie van een goed aanbod binnen de groepen op basis van het handelingsgerichte werken met groepsplannen en groepsoverzichten elke dag begeleiding en extra begeleiding buiten de groepen binnen het Werken op Maat.

Organisatie basisondersteuning

Binnen onze onderwijsstructuur hebben we de begeleiding van kinderen die iets meer nodig hebben structureel vorm gegeven door de 1-Zorgroute. De 1-Zorgroute beschrijft de afstemming van de schoolinterne zorg en de schoolexterne zorg en creëert daarmee een heldere, transparante interne zorgstructuur, waarbij aandacht is voor zowel de leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften, maar ook voor de verbetering van de kwaliteit en de opbrengsten. Binnen 1- Zorgroute worden gewerkt vanuit de vijf zorgniveaus.

Het groepsniveau, het schoolniveau en het bovenschol niveau worden logisch aan elkaar gekoppeld.

Uitgangspunten hierbij zijn de onderwijsbehoeften van leerlingen en de ontwikkeling van leerlingen.

De 1-Zorgroute kenmerkt zich door een cyclische organisatie van de zorg waarbij het handelingsgericht werken centraal staat.

Handelingsgericht werken

Het handelingsgericht werken gaat uit van het denken in onderwijsbehoeften. Hierbij is de centrale vraag: Wat heeft dit kind nodig om zijn doelen te bereiken, binnen deze setting, met deze leerkracht, met deze ouders, op deze school? Het is afstemmen van het onderwijsaanbod op de onderwijsbehoefte van de leerling binnen de mogelijkheden van de groep en in brede zin van de school. Het doel is om het onderwijs zo optimaal mogelijk te organiseren waardoor de leerling het grootst mogelijke profijt heeft van het onderwijsaanbod. De onderwijsbehoeften bieden aanknopingspunten voor de pedagogische en didactische aanpak van de leraar, de omgang tussen groepsleden en de inrichting van de onderwijsleeromgeving. Het handelingsgericht werken verloopt volgens de cyclus: waarnemen-begrijpen-plannen-realiseren.

Deze cyclus van handelingsgericht werken wordt op onze school vier keer per jaar door de leerkracht doorlopen. De leerkracht brengt zijn groep in kaart en stelt een groepsoverzicht op vanuit de volgende stappen:

1. evalueren en verzamelen van gegevens;
2. signaleren van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften;
3. het benoemen van specifieke onderwijsbehoeften;
4. het clusteren van leerlingen met gelijksoortige specifieke onderwijsbehoeften;
5. opstellen van het groepsplan;
6. uitvoeren van het groepsplan.

Groepsoverzichten en groepsplannen zijn instrumenten om de uitgangspunten van het handelingsgerichte werken te concretiseren. Het groepsoverzicht is er voor de leerkracht om zijn groep in beeld te brengen. Van daar uit kan hij groepsplannen opstellen voor de diverse leergebieden. Het groepsplan geeft weer wat het doel van de begeleiding is en op welke wijze en met welke middelen dit bereikt wordt. Het is dus doelgericht en stelt hoge verwachtingen aan alle leerlingen binnen de groep. Leerlingen worden geclusterd op basis van instructie- en onderwijsbehoefte. Het aanbod binnen de groep staat centraal. Binnen dat aanbod zijn 3 instructieniveaus te onderscheiden:

* *Basisaanbod*: Kinderen in dit aanbod hebben instructie van de leerkracht nodig, maar kunnen de leerstof daarna zelfstandig verwerken. Voor de leerlingen in het basisaanbod zijn er uitloopopdrachten via herhalings- en verdiepingsstof voorradig. Zij maken deze zelfstandig.

* *Verlengd aanbod*: Kinderen in dit aanbod hebben niet alleen instructie nodig van de leerkracht, maar ook hulp bij het verwerken van de leerstof. Daarnaast hebben deze kinderen vaak behoefte aan extra instructie over leerstofonderdelen die al eerder aan bod zijn geweest. De ondersteuning en begeleiding van de leerkracht is in dit aanbod het grootst.

* *Verkort aanbod*: Kinderen in dit aanbod hebben maar een korte instructie van de leerkracht nodig om de leerstof zelfstandig te kunnen verwerken.

De leerstof wordt voor hen compact aangeboden, zodat deze leerlingen niet herhalen wat ze al kunnen. Via uitloop-opdrachten in de vorm van verbreding worden de leerlingen na de verkorte instructie uitgedaagd.

Directe Instructie Model

Uit onderzoek is gebleken dat het de meest efficiënte manier is voor het aanleren van vaardigheden. Daarom wordt binnen het handelingsgerichte werken gewerkt met het directe instructiemodel. Het Directe Instructie Model is een instructiemodel waarbij rekening gehouden wordt met verschillende leervermogens van kinderen en kent 7 fasen:

- 1 Terugblik
- 2 Oriëntatie
- 3 Instructie
- 4 Oefenfase
- 5 Controle
- 6 Verwerking
- 7 Terugkoppeling.

De groepsbesprekingen

De groepsoverzichten en groepsplannen worden op vaste momenten in het schooljaar geëvalueerd, aangepast en besproken. Daarnaast zijn er besprekingen naar aanleiding van niet-methode gebonden Cito toetsen. Tijdens de groepsbesprekingen bekijken de interne begeleider en de leerkrachten welke hulpvragen er zijn, wat de onderwijsbehoeften zijn van leerlingen en wat dit betekent voor het onderwijs. In een aantal gevallen kan de groepsbespreking leiden tot een leerlingbespreking.

De leerlingbespreking

In de groepsbespreking kan het besluit genomen worden om een leerling aan te melden voor een leerlingbespreking. Ouders worden hierover geïnformeerd. Redenen van aanmelding kunnen zijn, dat een leerling onvoldoende profiteert van het groepsplan, dat de onderwijsbehoeften onduidelijk blijven, dat het ontwikkelingsperspectief op langere termijn niet duidelijk is, of dat er aanwijzingen of vermoedens zijn van een ernstige problematiek of stoornis. Het doel van de leerlingbespreking is de leerkracht handvatten te geven voor de begeleiding van de leerling binnen de groep. Er wordt gekeken wat de ondersteuningsbehoefte is van deze leerling en hoe dit vorm gegeven kan worden. Het kan zijn dat de hulpvraag dermate is dat er sprake is van een extra ondersteuningsbehoefte. In die gevallen zal de leerling binnen het ondersteuningsteam en/of zorgteam besproken worden. Ouders nemen kunnen uitgenodigd worden om deel te nemen aan deze bespreking.

Bij het beschrijven van de ondersteuningsbehoefte voor een leerling wordt gekeken naar vijf aandachtsvelden, te weten:

Hoeveelheid aandacht en tijd, Onderwijsmaterialen, Ruimtelijke omgeving, Expertise & Samenwerking met andere instanties.

Extra ondersteuning

Wij vinden het belangrijk dat een leerling zo thuis nabij mogelijk onderwijs krijgt en waarbij rekening gehouden wordt met zijn specifieke onderwijsbehoefte, maar ook met de mogelijkheden van de school. Onze school kan vaak prima passend onderwijs bieden. Maar soms is daarbij hulp nodig. Als er door de school of door de ouders vermoed wordt dat een kind meer ondersteuning nodig heeft, anders dan de basisondersteuning, zal binnen het ondersteuningsteam van de school van het kind in beeld gebracht worden. School of ouders kunnen daarbij hulp inroepen van externe partners, bijvoorbeeld een expert van het samenwerkingsverband of een schoolmaatschappelijk werker om het gezin te ondersteunen. Bij extra ondersteuning wordt een groeidocument met ontwikkelingsperspectief en/of een arrangement opgesteld.

Het ondersteuningsteam

Het ondersteuningsteam komt op regelmatige basis bij elkaar en wordt daarnaast bijeengeroepen als er een hulpvraag is. Het ondersteuningsteam bestaat uit de interne begeleider van de school, de directeur, de consulent van Plein 013 en eventueel Schoolmaatschappelijk werk en de sociaal verpleegkundige van de GGD. Daarnaast worden externe partners en deskundigen uitgenodigd deel te nemen aan het overleg die al betrokken zijn bij het kind.

Consulenten

Het samenwerkingsverband Plein 013 detacheert consulenten op scholen om zo de expertise dichter bij het werkveld te brengen. De consulent brengt met zijn deskundigheid meer expertise en extra handen binnen het team en speelt een actieve rol bij het in beeld brengen van de extra ondersteuning.

Arrangementen

Het ondersteuningsteam, ouders en evt. externe partners en deskundigen beschrijven de onderwijsbehoeften en de ondersteuningsbehoefte van een kind in een arrangement. Vragen als: Wat heeft het kind nodig tot leren te komen, hoe en waar kan dit worden gerealiseerd en wat is de rol van school en ouders, worden hierin opgenomen. Onderdeel van dit arrangement is het OPP: het ontwikkelingsperspectief. School is verantwoordelijk voor de invulling en uitvoering van het arrangement. Vanuit het arrangement wordt gekeken of de extra ondersteuning op onze school kan worden vormgegeven, of dat school het arrangement elders laat uitvoeren. Voor sommige kinderen moet de school vast stellen, dat ze ondanks al de extra hulp, het kind niet kan bieden wat het nodig heeft. Dan zoekt de school een andere passend plek. Het samenwerkingsverband Plein 013 heeft daar regels voor opgesteld die passen binnen de wet Passend Onderwijs. Het kan betekenen dat het beter is voor het kind om geplaatst te worden op een andere, reguliere, basisschool die wel ondersteuning kan bieden of op een school van Speciaal Basisonderwijs (SBAO) of een Speciaal Onderwijsschool (SO school). De school heeft zorgplicht om een passende plek voor het kind te vinden. Meer informatie hierover vindt u in ons zorgdocument.

Toelaatbaarheidsverklaring

Als het arrangement uitgevoerd wordt op een SBAO of SO school is een Toelaatbaarheidsverklaring nodig. Voor een Toelaatbaarheidsverklaring moet toestemming gevraagd worden aan het Samenwerkingsverband, dat is wettelijk verplicht. Het samenwerkingsverband ondersteunt scholen in dit proces. Er kan evt. een zgn. onderwijsmakelaar ingeschakeld worden voor hulp. Voor kinderen die nog niet op de basisschool zitten, maar wel te maken hebben met extra zorg, (bijv. GGZ, Jeugdzorg, Medisch Kinderdagerverblijf) heeft het samenwerkingsverband een apart loket ingericht waar ouders terecht kunnen. Zodra de school in samenspraak met ouders/verzorgers een passende plek hebben gevonden, kunnen de ouders hun kind op de nieuwe school aanmelden.

Protocol dyslexie

In groep 3 start het aanvankelijk leesproces en wordt een begin gemaakt met spelling. Het kan zijn dat leerlingen hiermee problemen hebben. Tot en met groep 3 spreken we over problemen in het lees- en/of spellingsproces en nog niet over dyslexie. Pas halverwege groep 4 kun je voorzichtig gaan spreken over de mogelijkheid van dyslexie. In de begeleiding van kinderen met spelling- en leesproblemen en/of dyslexie volgt onze school het Protocol Dyslexie. Het protocol geeft vastomlijnde kaders waarmee de aanpak van leesproblemen op een controleerbare en efficiënte wijze kan plaatsvinden. De begeleiding van dyslectische leerlingen valt onder onze basisondersteuning. Onze school heeft een dyslexiespecialist die met leerkrachten meedenkt en hen ondersteunt waar dat nodig is. Het traject voor aanmelden voor een onderzoek naar ernstige enkelvoudige dyslexie gaat via de gemeente, loket Dyslexie. School ondersteunt dit traject door een leesdossier aan te leveren. Het loket bepaalt of een leerling in aanmerking komt voor een diagnostisch onderzoek naar enkelvoudige, ernstige dyslexie.

Begeleiding begaafde en hoogbegaafde leerlingen

Binnen het onderwijs is er momenteel veel aandacht voor talentontwikkeling in brede zin, maar ook in relatie tot het onderwijs aan begaafde en hoogbegaafde leerlingen. Het blijkt dat een groot deel van begaafde en hoogbegaafde leerlingen onvoldoende aandacht krijgen in hun leerproces. Het Ministerie erkent deze problematiek en zorg. De begeleiding van deze leerlingen valt dan ook onder de extra ondersteuning.

Jan Ligthartschool Driecant heeft zich ontwikkeld tot een Begaafdheidsprofiel school met expertise op dit gebied. Onze school heeft sinds februari 2017 het keurmerk **begaafdheidsprofielschool** en is lid van de Vereniging van Begaafdheidsprofielscholen. Daarmee nemen we onze verantwoordelijkheid in het signaleren en begeleiden van deze leerlingen, maar ook in het delen van onze expertise. Tevens zijn we actief in diverse netwerken rondom talentontwikkeling. Wij hebben oog voor de begaafde leerlingen en de zorg die zij nodig hebben. Begaafdheid alleen is geen garantie voor een succesvolle ontplooiing. In de praktijk blijkt dat de ontwikkeling van de talenten van deze leerlingen niet vanzelf verloopt en hebben zij extra ondersteuning nodig om tot leren te komen.



Leermeer groepen

Onze school probeert kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong, begaafdheid en hoogbegaafdheid zo snel mogelijk te signaleren. De leerlingen worden aan de hand van hun specifieke onderwijsbehoefte begeleid, zodat zij zich met hun talenten kunnen ontwikkelen. Wij herkennen en erkennen hun specifieke onderwijsbehoeften. Als school trachten we een balans te vinden tussen individuele onderwijskundige behoefte en organisatorische mogelijkheden. Begeleiding vindt in principe binnen de groep plaats. In veel gevallen is er sprake van aanpassing van de leerstof en leertijd (compacten en verrijken). Het kan ook zijn dat er extra ondersteuning plaatsvindt door deelname aan Leermeer. Leermeer is een pedagogische zorg- en leeromgeving met gelijkgestemden (peers), waar deze begaafde en hoogbegaafde leerlingen extra ondersteuning krijgen in hun leerproces. Een talent alleen geeft geen succes. Het gaat om: wat heb je nodig om jouw talent tot uiting te laten komen? Het leren leren en de executieve vaardigheden zijn hierbij erg belangrijk. Vanuit de Leermeergroep wordt in de begeleiding dit aspect van het leerproces teruggekoppeld naar de leerkracht en naar de groep om daarmee een doorgaande lijn te waarborgen. De Leermeergroepen krijgen ieder een dagdeel ondersteuning. De Leermeergroepen zijn opengesteld voor externe leerlingen. Aanmelding van externe leerlingen geschiedt op initiatief van de interne begeleider van de school van herkomst.

Expertise groep en Protocol Meer-en Hoogbegaafdheid

Om de begeleiding te structureren heeft onze school een coördinator Talentontwikkeling en een expertise groep Hoogbegaafdheid die samen de kennis en de praktische ervaringen rondom de begeleiding in brede zin uitzetten naar het team. Daardoor zijn er korte lijntjes naar de werkvloer. Er wordt gekeken naar ontwikkelingen en behoeften en er wordt een praktische vertaling naar de groepen gemaakt. Onze school heeft een protocol Meer en Hoogbegaafdheid voor deze begeleiding opgesteld met daarin de beschrijving van begaafdheid, hoogbegaafdheid, criteria voor de Leermeergroep(en), maar vooral ook met de inhoud en de organisatie van de zorg en begeleiding. Dit protocol is opgenomen in ons zorgdocument.

Onderwijs aan zieke leerlingen

Iedere school krijgt wel eens te maken met een leerling die ziek is. Meestal komt een zieke leerling vrij snel weer terug naar school. Soms is dat niet het geval en blijft de leerling langere tijd afwezig of is hij/zij chronisch ziek. Als het kind één week afwezig is door ziekte, neemt de leerkracht contact op met de ouders. Na twee weken gaat de leerkracht bij het kind langs. School is wettelijk gezien verantwoordelijk voor de voortgang van het onderwijsprogramma ook gedurende de periode van ziekte. Als het kind langere tijd niet kan deelnemen aan het onderwijsproces, zal de school met ouders afspraken maken over het onderwijs en de begeleiding. Indien nodig vraagt de school ondersteuning aan van externe deskundigen

Opbrengstgericht werken

Naast het handelingsgericht werken gebruiken we op onze school ook elementen vanuit het opbrengstgericht werken. Het opbrengstgericht werken wordt gekenmerkt door een sterke gerichtheid op de leerresultaten en het optimaliseren van de instructie. Opbrengstgericht werken vraagt van de directie, IB'er en leerkrachten dat de onderwijspraktijk in relatie tot de opbrengsten verder worden verbeterd. Daarom wordt gewerkt met doorgaande leerlijnen. Leerkrachten moeten minimaal kennis hebben van het leerstofaanbod voorafgaand aan het leerjaar waarin zij lesgeven en het leerjaar erna. Op vastgelegde momenten worden de leerresultaten in teamverband besproken. Deze resultaten worden vastgelegd in trendanalyses.

Trendanalyses

Vanuit het leerlingvolgstelsel verzorgt de IB'er twee maal per jaar de trendanalyse aan de hand van de niet-methode gebonden Cito toetsen. Deze wordt gemaakt voor de kennisgebieden:

- * Rekenen/Wiskunde groep 1 t/m 8
- * Technisch lezen groep 3 t/m 8
- * Begrijpend lezen groep 3 t/m 8
- * Spelling groep 3 t/m 8

De trendanalyses worden gebruikt door de directie en IB'er van de school als kwaliteitsinstrument als basis voor het onderwijsbeleid. De gegevens van de Cito toetsen worden ook gebruikt bij de groepsbesprekingen. De trendanalyses worden door de leerkrachten gebruikt om richting te geven aan hun onderwijsaanbod door vast te stellen of de doelen zijn gehaald en of nieuwe doelen ontwikkeld moeten worden. De leerkrachten kunnen de trendanalyses ook gebruiken om te bepalen welke leerkrachtvaardigheden nodig zijn.



Schorsing, verwijdering en time out

Schorsing

Soms is het noodzakelijk om even afstand te scheppen tussen een leerling en zijn of haar klasgenoten of de school. De directeur kan een kind met toestemming van het bevoegd gezag dan voor ten hoogste 1 week schorsen. De beslissing wordt schriftelijk kenbaar gemaakt en besproken met de ouders. Het bestuur, de inspectie en de leerplichtambtenaar van de gemeente worden op de hoogte gebracht van de schorsing.

Tijdens de schorsingsperiode heeft de directeur de gelegenheid om in overleg met ouders, leerkracht, leerplichtambtenaar en eventuele andere partijen te zoeken naar een oplossing voor het ontstane probleem.

Verwijdering

Bij hoge uitzondering wordt een leerling van de school verwijderd. Het gaat dan om herhaaldelijk, ernstig of onjuist gedrag van kinderen of één van beide verantwoordelijke personen. Ook kan een kind worden verwijderd, wanneer de school aantoonbaar niet kan voldoen aan de zorgbehoefte van het kind. Dit kan alleen door het bevoegd gezag; de bestuurscommissie van de stichting Jan Ligthartgroep. Voordat besloten wordt tot verwijdering hoort het bevoegd gezag altijd de betrokken leerkracht, de directeur en de ouders. De ouders worden vervolgens schriftelijk in kennis gesteld van de beslissing van het bevoegd gezag. Ook wordt er overleg gepleegd met de ambtenaar leerplichtzaken en de inspecteur van het basisonderwijs. Een leerling wordt niet definitief verwijderd voordat het bevoegd gezag ervoor gezorgd heeft, dat een andere school voor basisonderwijs, een school/instelling voor speciaal of voortgezet speciaal onderwijs bereid is de leerling toe te laten. Ook hierbij geeft de leerplichtambtenaar ondersteuning.

Time out

Een ernstig incident leidt tot een onmiddellijke time out. De ouders/verzorgers worden dan door de directie verzocht hun kind voor de rest van de schooldag te komen halen. De time out maatregel mag maximaal één dag duren. Bij een time out van één dag is er sprake van schorsing. In dit geval moet deze schorsing ook gemeld worden aan bestuur, inspectie en leerplichtambtenaar. De ouders/verzorgers worden bij een time-out/ schorsing uitgenodigd voor een gesprek. Hierbij is de groepsleerkracht en een lid van de directie aanwezig. Van het wangedrag en het gesprek wordt een verslag gemaakt. Dit wordt aan de ouders/verzorgers aangetekend gezonden c.q. persoonlijk uitgereikt en door de ouders/verzorgers voor gezien getekend en in het leerlingdossier opgeslagen.



Andere bijzondere kenmerken van Driecant

Driecant vindt het belangrijk dat kinderen de mogelijkheid krijgen om zich op verschillende vlakken te kunnen ontwikkelen. Daarvoor bieden wij o.a. het volgende:

Kinderraad

Onze school heeft een Kinderraad. Uit de groepen 6, 7 en 8 worden kinderen gekozen en zij komen om de zes weken bij elkaar. Met de directeur van de school worden zaken besproken die de kinderen aangaan. De Kinderraad heeft o.a. meegedacht over:

- *Tweede hands markt: oude spullen verkopen
- *Meedenken over het groene plein
- *Evaluatie tevredenheidsspeilingen
- *Jumbo actie
- *Jongeren wijkschouw
- *Coördinatie nieuwe fietsenstalling
- *Zoen en zoef zone
- *Afvalscheiding
- *Hulp bij de profilering van de school
- *Rondleidingen verzorgd tijdens de open ochtenden

Op deze wijze ontstaat er een afstemming tussen de kinderen en de directie. Ook voelen ze zich directer verantwoordelijk voor zaken die op hun school plaats vinden.

CIST

Wij vinden het belangrijk dat kinderen met allerlei kunstvormen in aanraking komen, daarom maken wij gebruik van de diensten van CIST (Cultuur In Scholen Tilburg). Onze school heeft hiervoor een cultuurcoördinator. Deze stelt voor elke jaargroep een afwisselend aanbod samen. Elke groep neemt minimaal twee keer per jaar deel aan (één van) de activiteiten die aangeboden worden. We gaan naar het theater of krijgen op school lessen of voorstellingen. We kunnen hiervan gebruik maken, doordat een groot deel hiervan bekostigd wordt uit de ouderbijdrage. Uiteraard profiteren wij ook optimaal van de geboden subsidies die voor deze projecten aanwezig zijn.

Keuzemiddag

Twee keer per jaar plannen de groepen 1 tot 4 en de groepen 5 tot 8 een keuzemiddag. Tijdens deze middag mogen alle leerlingen een workshop volgen, die door leerkrachten voorbereid zijn. U kunt hierbij denken aan koken, knutselen, sporten, drama enz. Voorafgaand aan deze middag geven de leerlingen hun voorkeur voor te volgen workshops op. De workshops worden groepsdoorbrekend samengesteld.

Vieringen

Iedere groep van Driecant verzorgt één keer per jaar een optreden in de aula, samen met enkele andere groepen. Het optreden van uw eigen kind kan door u bijgewoond worden. Per kind zijn er 2 plaatsen beschikbaar. Jongere broertjes en/of zusjes die niet op school zitten mogen meekomen, mits u ze op schoot houdt en ze de voorstelling niet verstoren! De data van de optredens staan op de schoolkalender vermeld. Tevens zullen alle groepen één maal per jaar een tentoonstelling houden.

Bibliotheekfaciliteiten

Elke klas heeft een groepspas, waarmee we regelmatig boeken lenen bij de bibliotheek op de Heyhoef. Hiermee stimuleren we het lezen in de klas. Deze boeken mogen helaas niet mee naar huis. Het is heel belangrijk om thuis ook met uw kinderen (voor) te lezen. U heeft de mogelijkheid om voor uw kind een gratis abonnement te nemen bij de bibliotheek op de Heyhoef, waarmee u bij alle stadsbibliotheken terecht kunt.

Kijkochtenden

Onze school werkt met kijkochtenden, waarmee we de ouderbetrokkenheid hopen te vergroten. In de groepen 1 tot en met 4 zal vanaf oktober een inschrijffijst hangen, waarop u mag intekenen als u het leuk vindt om een ochtend van half 9 tot 10 uur mee te draaien in de klas. Als u zelf niet in de gelegenheid bent om te komen kijken, mag ook bijvoorbeeld opa of oma komen kijken. Per leerling mag één familielid een kijkje komen nemen. We verwachten dat het voor uw zoon of dochter erg leuk zal zijn om een ochtend samen met papa of mama hun werkjes te mogen maken. Tevens krijgt u een duidelijker beeld van hoe het er nu eigenlijk aan toe gaat in onze klaslokalen.

Schooltijden

Driecant werkt met een continuurooster. Dat wil zeggen dat de lestijden aaneengesloten zijn. Ook is er continuïteit in de lesdagen. Alle groepen hebben les van maandag tot en met vrijdag. De school- en pauzetijden zijn voor maandag tot en met donderdag als volgt:

08.15 uur	Vrije inloop
08.25 uur	Begin van de lessen
10.00 tot 10.15 uur	Pauze voor de groepen 3 t/m 8
11.30 tot 12.00 uur	Pauze voor de ene helft van de school
12.00 tot 12.30 uur	Pauze voor de andere helft van de school
14.20 uur	Einde schooldag

Voor vrijdag is dat:

08.15 uur	Vrije inloop
08.25 uur	Begin van de lessen
10.00 tot 10.15 uur	Pauze voor de groepen 3 t/m 8
12.15 uur	Einde schooldag

Vanaf 08.15 uur gaan de deuren open. De kinderen en leerkrachten gaan dan naar de klassen. De leerkrachten en kinderen hebben tijdens de inloop de gelegenheid om elkaar iets te vertellen of te vragen, of de ouders te laten zien waar ze mee bezig zijn. Om 8.25 uur starten de lessen. Tussen 11.30 en 12.30 zijn pauzes. Aan het einde van de schooldag lopen de kinderen onder begeleiding van de leerkracht naar buiten. Daar geeft de leerkracht alle kinderen van zijn of haar groep een hand ter afsluiting van de dag.

Vakantierooster en vrije dagen schooljaar 2018-2019

1e schooldag	maandag 20 augustus 2018
Herfstvakantie	maandag 15 oktober 2018 t/m 19 oktober 2018
Kerstvakantie	maandag 24 december 2018 t/m 4 januari 2019
Voorjaarsvakantie	maandag 4 maart 2019 t/m 8 maart 2019
Goede vrijdag	vrijdag 19 april 2019
Meivakantie	maandag 22 april 2019 t/m 3 mei 2019
Hemelvaart	donderdag 30 mei 2019 & vrijdag 31 mei 2019
2e pinksterdag	maandag 10 juni 2019
Zomervakantie	maandag 8 juli 2018 t/m 18 augustus 2019

Studie(mid)dagen voor alle groepen

Dinsdag 25 september	kinderen hele dag vrij
Maandagmiddag 5 november 2018	kinderen om 12:00 uur vrij
Donderdag 6 december 2018	kinderen hele dag vrij
Donderdagmiddag 17 januari 2019	kinderen om 12:00 uur vrij
Woensdagmiddag 20 februari 2019	kinderen om 12:00 uur vrij
Dinsdag 9 april 2019	kinderen hele dag vrij
Vrijdag 7 juni 2019	kinderen hele dag vrij

Afspraken

Drinken bij de lunch

Als u drinken aan uw kind meegeeft, dan bestaat de mogelijkheid het drinken op school in een daarvoor bestemde koelkast te zetten.

School T-shirts

Op Driecant hebben we onze eigen schoolshirts in de Driecantkleuren en voorzien van ons eigen logo. Bij de start op onze school krijgt ieder kind een schoolshirt. Deze wordt gedragen bij bijv. de schoolreisjes, sportdagen en de Avondvierdaagse. Twee maal per schooljaar kunnen ouders shirts die in goede staat zijn inwisselen voor een andere maat. Leerlingen van groep 8 en tussentijdse schoolverlaters leveren hun schoolshirt in.

Verjaardagen en traktaties

Als kinderen jarig zijn, mogen zij natuurlijk trakteren. Creatief zijn mag, maar houd het simpel. Als uw kind jarig is geweest mag het een cadeau laten zien op school. Ook na Sinterklaas mogen de kinderen van groep 1 t/m 4 een cadeau mee nemen om te laten zien. Als een ouder jarig is, mogen de kinderen van groep 1 en 2 voor deze ouder iets maken. In de klassen hangen kalenders waarop u de verjaardagen van de ouders kunt noteren, zodat we hier rekening mee kunnen houden. Natuurlijk mag het kind ook iets knutselen bij speciale gelegenheden.

Neem daarvoor op tijd contact op met de leerkracht.

Mobiele telefoon

Wij vinden dat de kinderen geen mobiele telefoon op school nodig hebben. Zij zijn altijd bereikbaar via de schooltelefoon. Als leerlingen een mobiele telefoon meenemen is dit op eigen risico. De afspraak is verder dat de telefoon niet gebruikt mag worden tijdens de schooltijd, inclusief de pauzes. De telefoon moet uit zijn.

De telefoon wordt ter bewaring ingeleverd bij de leerkracht op verantwoordelijkheid van de leerling.

Als de leerling zich niet houdt aan bovenstaande afspraken neemt de leerkracht de telefoon in. De ouder kan dan de telefoon na schooltijd bij de leerkracht ophalen.

Calamiteiten

De school kan te maken krijgen met ernstige situaties waar mogelijk professionele hulp moet worden ingeroepen, bijvoorbeeld van een crisisteam of andere hulpverlenende instanties. De school werkt hiervoor met een noodplan. Daarin staat beschreven hoe te handelen in bepaalde omstandigheden. In het kader van de Arbowetgeving is het noodzakelijk dat er op school bedrijfshulpverleners zijn. Zij hebben hiervoor een cursus gevolgd. Zij onderhouden hun kennis en vaardigheden door jaarlijks herhalingsbijeenkomsten bij te wonen. Ook worden er periodiek ontruimingsoefeningen gehouden onder leiding van de bedrijfshulpverleners om bij brand en andere calamiteiten het pand zo snel mogelijk te kunnen verlaten.

Deelname aan schoolactiviteiten

Vanzelfsprekend doen alle leerlingen mee met de activiteiten die door school georganiseerd worden. Met deze activiteiten worden alle lesactiviteiten bedoeld, inclusief uitstapjes, museum- en theaterbezoek en schoolreis. Bij het bewust thuishouden van kinderen, zodat ze de lessen en/of het programma niet kunnen volgen, wordt onmiddellijk de leerplichtambtenaar van dit ongeoorloofd verzuim in kennis gesteld. De school behoudt zich het recht voor indien de ouderbijdrage niet betaald is, kinderen uit te sluiten van bijv. deelname aan de schoolreis.

Filmen in de klas

Als uw kind jarig is, wordt daar op school natuurlijk uitgebreid aandacht aan besteed. In de groepen 1/2 mogen de ouders daarbij aanwezig zijn. In verband met de privacy van zowel de leerkracht als andere kinderen, verzoeken wij u om alleen foto's te maken in de klas tijdens de verjaardag van uw kind. Filmen door ouders in de klas is niet toegestaan. Voor observatiedoeleinden of leerdoelen van de leerkracht kan het een keer voorkomen dat de school zelf opnames maakt. Indien u er bezwaar tegen heeft dat er van uw kind foto- en/of video-opnamen worden gemaakt kunt u dit kenbaar maken bij de leerkracht van uw kind. Het maken van filmopnames tijdens vieringen is wel toegestaan omdat deze een openbaar karakter hebben. Op de website en in de schoolgids worden regelmatig foto's gepubliceerd die op school of tijdens een uitstapje zijn genomen. Wij hanteren hierbij de stelregel dat bij deze foto's nooit namen van kinderen worden vermeld.

Dieren op school

Dieren binnen school, op het schoolplein en bij de oversteekplaats zijn in principe niet toegestaan. Mocht uw kind in verband met een spreekbeurt een dier mee willen nemen, dan gaat dit in overleg met de leerkracht.

Hoofdluis

In de eerste week na een vakantie controleren geïnstrueerde klassenouders alle kinderen van de school. Bij kinderen waarbij luis, dan wel neten geconstateerd worden, wordt het thuisadres gebeld. U moet dan uw kind op komen halen om de hoofdhuid te behandelen. Mocht er in een klas hoofdluis geconstateerd worden, dan wordt deze groep twee weken later opnieuw gecontroleerd. Indien u hoofdluis en/of neten bij uw kind constateert, meldt u dit dan bij de leerkracht van uw kind, zodat ook de school zijn maatregelen kan nemen. Blijft u alert, vooral als u bemerkt dat uw kind regelmatig op het hoofd krabt. Af en toe steekt het onverwachts de kop op. Controleert u uw kind regelmatig onder het haar, bij de oren, achter in de nek en op de kruin.

Kinkhoest en krentenbaard

Jaarlijks wordt school geconfronteerd met ziektes als kinkhoest en krentenbaard. Kinkhoest is te herkennen aan een zware hoest, soms zelfs tot overgeven toe. Wees hierop alert bij uw kind. Als u er op tijd bij bent, is de ziekte met antibiotica nog onder controle te krijgen. Besmetting vindt helaas al plaats voordat u merkt dat uw kind kinkhoest heeft, dus het heeft geen zin om kinderen thuis te houden. In tegenstelling tot wat de naam krentenbaard doet vermoeden, kunnen de korstachtige plekjes niet alleen op de kin verschijnen, maar ook op de mondhoeken, bij de oren, op de rug etc. Het begint met een klein wondje waar al snel blaasjes op komen. Als deze blaasjes open zijn (zgn. natte krentenbaard) mag uw kind niet naar school komen. In dat stadium is het besmettelijk. Pas als de blaasjes indrogen is uw kind weer welkom. U kunt bij de huisarts antibiotica(zalf) halen voor de behandeling van krentenbaard.

Verjaardag leerkracht

Bij de verjaardag van de leerkracht zal de klassenouder in actie komen. Er is afgesproken dat deze ouder maximaal € 0,50 per kind inzamelt. Hiervoor zal een cadeau worden gekocht, al dan niet met een groepje kinderen. De meneer of juffrouw is blij met een knutselwerkje en er behoeven geen extra cadeaus gekocht te worden. Indien enkele kinderen wel wat bij zich hebben, hoe goed bedoeld ook, is het extra sneu voor de kinderen die volgens de regels niets bij zich hebben en op dat moment met “lege handen” staan.

Sponsoring

Scholen zijn interessant voor het bedrijfsleven. Door overeenkomsten aan te gaan met een school, kunnen bedrijven een boeiende doelgroep (de leerlingen) bereiken. Scholen kunnen door sponsoring de kans krijgen te beschikken over materialen en middelen die anders niet tot de mogelijkheden zouden behoren. Maar de school is zich bewust van het feit dat ongewenste beïnvloeding van leerlingen voorkomen moet worden. Daarom hebben de overheid, organisaties van schoolbesturen, ouders en onderwijzend personeel, leerlingen en andere organisaties onderling afspraken gemaakt over sponsoring. Die afspraken zijn vastgelegd in een convenant. Ook Jan Ligthartschool Driecant houdt zich aan de afspraken betreffende sponsoring. Het convenant is ter inzage bij de directie van de school.

Schrijfgerei en vullingen

Op school wordt vanaf de 2^e helft van groep 3 geschreven met een door school verstrekte rollerpen. Kinderen kunnen, indien nodig, vanaf groep 6 een nieuwe rollerpen krijgen. Heeft de leerling eerder een nieuwe rollerpen nodig dan kunnen de ouders deze aanschaffen bij de leerkracht van uw kind.

U kunt uw rollerpen natuurlijk ook ergens anders aanschaffen. Het komt voor dat leerlingen door bijvoorbeeld motorische problemen een andere pen nodig hebben. Via school krijgen deze leerlingen deze speciale pen aangeboden.



Protocol ziektevervanging JL Driecant

Omdat het niet altijd mogelijk is om personeel bij ziekte te vervangen, is er door het team van JL Driecant een protocol opgesteld. Het protocol is goedgekeurd door de MR. Bij een ziekmelding wordt gewerkt volgens onderstaand model:

- *Allereerst wordt een aanvraag ingediend bij de vervangingspool;
- *Wanneer er geen vervanger via de pool beschikbaar is, wordt bekeken of er in de klas een duo-partner werkzaam is. Is dit het geval, dan wordt deze persoon benaderd;
- *Is er geen duo-partner, dan komen de vaste invallers in beeld;
- Is er ziekte op een dag dat een collega vrij is, dan wordt deze collega gebeld;
- *Vanaf 8.00 uur kan het noodplan "verdelen" besproken worden met de collega's die inmiddels op school zijn aangekomen;
- *Is toevallig een leerkracht vrij geroosterd, dan kan op deze persoon eenmaal per maand een beroep worden gedaan;
- *Bij de volgende stap komt de directie in beeld. Zijn er geen vaste afspraken, dan kan de directie invallen (maximaal 1 keer per maand);
- *De allerlaatste optie is het huiswaarts zenden van de groep. Gezien de volgorde van het protocol is het praktisch gewaarborgd dat de ouders één dag van te voren middels een briefje worden ingelicht.

Onderwijskundig verslag

Als leerlingen onze school verlaten, om welke reden dan ook, wordt er een onderwijskundig verslag gemaakt. Dit wordt toegezonden aan de ontvangende school. Ouders dienen een afschrift te krijgen. De school van herkomst dient hiervoor zorg te dragen.

Voor- en naschoolse opvang

Alle basisscholen zijn verplicht een pakket van voor- en naschoolse opvang aan te bieden. De Jan Ligthartgroep Tilburg heeft hiertoe een convenant afgesloten met Kinderstad. Driecant werkt voor de voor- en naschoolse opvang samen met Kindercentrum de Grote Beemd. De opvang is ondergebracht in het multifunctionele gebouw Grote Beemd in Dalem Zuid. Voor informatie en aanmelding kunt u contact opnemen met Kinderstad, afdeling planning en bemiddeling: 013-5838040. Zie ook de site: www.kinderstadtilburg.nl/grotebeemd of www.peuterspeelzalentilburg.nl.

Het is mogelijk om tijdens de BSO tijd deel te nemen aan diverse sporten of anders. Voor informatie kunt u terecht bij: www.kinderstadtilburg.nl/pellikaan en www.kinderstadtilburg.nl/warande.

Parkeren

In overleg tussen de gebruikers van de Grote Beemd en de gemeente met betrekking tot de verkeerssituatie rondom de Grote Beemd is de volgende afspraak gemaakt: de rijstrook direct grenzend aan basisschool De Bloemaert is een 'kiss and ride' strook. De kiss en ride strook is éénrichtingsverkeer. Parkeren is alleen toegestaan in de daarvoor toegestane vakken.



Ouders en de school

Ouderhulp

JL Driecant vindt het belangrijk ouders te betrekken bij onze school. Op onze school denken ouders mee over het beleid in de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad maar nemen ouders ook actief deel aan diverse werkgroepen waarmee ze het team ondersteunen. Daarnaast zijn zij actief betrokken bij het onderwijsleerproces door deel te nemen aan "Werken Op Maat". Hierbij ondersteunen zij de leerkracht door het bieden van hulp aan kleine groepjes leerlingen. Denk daarbij aan werken met ontwikkelingsmateriaal, oefenen en uitbreiden van de woordenschat, leesgroepjes, oefenen van de rekentafels, hulp bij het werken met de computer etc. Ouders vervullen hierbij een belangrijke rol. Wij zijn trots op het grote aantal ouders dat op deze wijze actief bij de school betrokken is.

De ouderwerkgroep

Onze school kent een overkoepelende ouderwerkgroep die helpt bij het organiseren van festiviteiten, denk daarbij aan Sinterklaas, Driecantdag etc. De ouderwerkgroep neemt actief deel aan een groot aantal werkgroepen binnen de school en ondersteunen daarmee het team zowel organisatorisch als uitvoerend.

Klassenouders

Aan het begin van het schooljaar zal de leerkracht vragen welke ouder de taak als klassenouder op zich wil nemen. De klassenouder helpt, in overleg met de leerkracht, bij het organiseren van klassenactiviteiten.

Surveillanceouders

Doordat onze school een continuooster kent, zijn de leerlingen gedurende de lunchpauze op school. Ouders zijn tijdens de lunchpauze behulpzaam bij het surveilleren op school. Hier staat een kleine vergoeding tegenover. De school ziet er op toe dat er een geldige 'Verklaring Omtrent Gedrag' van iedere surveillance-ouder aanwezig is op school. De school is en blijft wettelijk aansprakelijk gedurende de overblijftijd. Daarom worden ook leerkrachten ingezet bij de surveillance gedurende de overblijftijd. Samen letten ze op het spel en het gedrag van de kinderen. Regelmatig verzoeken wij u om ons hierbij te ondersteunen. Mocht u interesse hebben of zich aan willen melden, kunt u dit via de mail kenbaar maken driecant.directeur@janligthart.nl



Communicatie met ouders

Direct contact met het team

Een goed contact tussen ouders en leerkrachten draagt positief bij aan het welbevinden van uw kind. De leerkracht heeft na schooltijd meestal wel tijd voor een kort gesprekje. Als u denkt wat meer tijd nodig te hebben kan beter een afspraak gemaakt worden. Vóór aanvang van de lessen is er een inlooperperiode waarin ouders, maar vooral de kinderen aandacht krijgen van de leerkracht. Dan kunnen alleen dringende mededelingen gedaan worden of eventueel een afspraak voor een gesprek gemaakt worden. Contact met directie, interne begeleider en onderwijskundig teamleider is ook mogelijk. U kunt hiervoor een afspraak met hen maken.

Driecant APP

Met de Driecant App verloopt de communicatie tussen school en ouders/verzorgers nog makkelijker.

De applicatie toont 24 uur per dag 7 dagen in de week allerlei informatie van de school en de klas.

Van overzichtelijke schoolgidsen tot invulstrookjes, mededelingen en belangrijke data van ouderavonden, studiedagen en schoolvakanties.

De mogelijkheden van de Driecant App:

De mogelijkheid om rechtstreeks van de Driecant App contact met de school op te nemen (Bel, mail en navigatie functie)

- ♦ Ziekmeldingen
- ♦ Verlofaanvragen
- ♦ Nieuwsbrieven
- ♦ Schoolkalender
- ♦ Foto album
- ♦ Informatie over de school
- ♦ Proactief pushberichten versturen over belangrijke evenementen, informatie, nieuwsbrieven etc.
- ♦ Nieuws uit de klas
- ♦ Huiswerk
- ♦ Verlof aanvragen

Contact met school

Om voor de hand liggende redenen verzoeken wij u om tijdig bericht te geven van:

Ziekte: Graag doorgeven voor 08.15 uur, via app of telefonisch

Verlof: voor het bezoek aan huisarts, ziekenhuis en bijv. huwelijken kunt u verlof aanvragen door voorafgaand een verlofformulier in te vullen; Dit formulier kunt u inleveren bij de administratie van de school of via de app.

Gezinswijzigingen, verhuizingen, nummer/e-mail wijzigingen (ook mobiel) en evt. schoolwisseling: graag doorgeven aan onze administratie;

Klachten;

Verhinderend bij eventuele ouderparticipatie;

Gebeurtenissen die uw kind erg uit zijn gewone doen brengen;

Als het kind niet deel kan nemen aan de gymles op *medische gronden*.

Mail

In de huidige tijd van snelle communicatie via de multimedia, is e-mail een onmisbaar item geworden.

Alle medewerkers van JL Driecant hebben dan ook hun eigen persoonlijke e-mail account.

Ouders en leerlingen kunnen hier gebruik van maken om korte praktische vragen te stellen of bijvoorbeeld een afspraak te maken voor een gesprek. Inhoudelijke zaken bespreken wij niet via de mail. Zoals in alle vormen van communicatie, houden wij het respectvol omgaan met elkaar hoog in het vaandel.

Met ingang van schooljaar 2017-2018 gaan we werken met kennismakingsgesprekken. De nadruk van deze gesprekken, komt te liggen op het informeren van de ouder aan de leerkracht over de mogelijkheden en de onderwijsbehoeften van het kind. Wij gaan er immers vanuit dat ouders hun kind het beste kennen. De leerkracht neemt een luisterende houding aan. Dit gesprek vormt samen met de overdracht van de vorige groepsleerkracht de basis om het kind goed in beeld te krijgen. De kennismakingsgesprekken gaan plaatsvinden in de 4^e week van het nieuwe schooljaar. Verder zullen er oudergesprekken gevoerd worden n.a.v. de rapporten die twee keer per jaar meegegeven worden. De ouders kunnen d.m.v. digitale inschrijfformulieren bij de verschillende groepen aangeven welke tijd(en) en op welke dag in de rapportweek zij dit gesprek willen voeren. Hierbij kan gekozen worden tussen middag- en avondtijden. Naast deze rapportgesprekken hebben ouders altijd de mogelijkheid een individueel gesprek met de leerkracht aan te vragen.

Naast de formele informatie aan ouders kennen we een digitale nieuwsbrief. Elke laatste donderdag van de maand krijgen ouders deze via de mail. Daarin staan allerlei belangrijke zaken en evenementen, algemene informatie, informatie van de directie, nieuws over school verslagen en foto's van activiteiten en nog veel meer.

Ouders krijgen voor de zomervakantie mail met de schoolkalender voor het volgende schooljaar. Hierin staan alle dan bekende evenementen, vrije dagen en vakanties vermeld. Tussentijdse wijzigingen in data zijn mogelijk en worden zoveel mogelijk via de nieuwsbrief bekendgemaakt. Alle informatie zoals nieuwsbrieven, kalenders etc. zijn ook te downloaden op onze site www.jldriecant.nl en in te zien via onze schoolapp.

Onze school hecht er belang aan dat zowel kinderen, ouders en leerkrachten zich prettig en veilig voelen op school. Om dit in beeld te brengen en te kunnen monitoren maken we elk jaar gebruik van tevredenheidsspeilingen onder de leerlingen, ouders en het team. Vanuit de tevredenheidsspeilingen proberen we het onderwijs en het onderwijsprogramma van onze school te optimaliseren.

De volledige uitslag van deze tevredenheidsspeilingen van 2018 is terug te vinden op de site van 'Scholen op de kaart'. De ouders geven onze school gemiddeld een 7,6 als rapportcijfer. Items die goed gewaardeerd worden, zijn dat kinderen met plezier naar school komen (8,3) en dat kinderen zich veilig voelen op school (8,1).

De leerlingen geven onze school een 8,2 als rapportcijfer. De kinderen zijn bijvoorbeeld erg tevreden over de uitleg die de leerkracht geeft (8,9) en hebben het erg naar hun zin in de huidige groep (8,7).

We zijn blij met deze resultaten en de waardering voor onze school en het onderwijs. Maar we beseffen ook dat er altijd nog verbetering mogelijk is. We blijven ons dan ook inzetten op zowel verbeteringen in het onderwijs-leerproces als in de relatie met leerlingen en ouders.



Leerplicht en verlofregeling

Leerplicht

Als uw kind vier jaar is geworden, mag het naar de basisschool. Als uw kind 5 jaar is geworden, moet het naar de basisschool, want dan is het leerplichtig. Artikel 11a van de Leerplichtwet geeft de ouders van een leerling die de leeftijd van 6 jaar nog niet bereikt heeft, de mogelijkheid om mededeling te doen aan de directeur van de basisschool dat ze gebruik willen maken van de mogelijkheid tot vrijstelling in verband met de overbelasting van hun kind. Dit kan maximaal 5 uren per week. De directeur kan dit in overleg met ouders uitbreiden tot maximaal 10 uren per week. Het is nadrukkelijk niet de bedoeling dat deze uren gebruikt worden om vakantie of weekenden te verlengen. Op deze 5 jarige leerlingen is de Leerplichtwet wel van toepassing. Doorgaans verlaat uw kind de basisschool rond de leeftijd van 11-12 jaar. Kinderen die wat meer tijd nodig hebben, mogen langer op de basisschool blijven, maar niet meer dan twee jaren extra.



Buitengewoon verlof

Ouders kunnen een verzoek tot verlof indienen voor het bijwonen van een huwelijk, jubileum, begrafenis en dergelijke. Dit verlof moet vooraf aangevraagd worden middels de Driecant app of een verlofformulier. De directie zal de aanvraag bekijken. Ouders ontvangen altijd een terugkoppeling. Ongeoorloofd verzuim wordt door de school gerapporteerd aan de ambtenaar leerplichtzaken. Voor een overzicht van geoorloofd en niet-geoorloofd verlof verwijzen we naar de bijlagen.

Behandeling onder schooltijd

Een bezoek aan behandelaars op indicatie geldt als geoorloofd verzuim. Scholen zijn echter niet verplicht om kinderen onder schooltijd vrijaf te geven. De verantwoordelijkheid voor het verzuim ligt zowel bij de ouders als bij school. Goed overleg tussen ouders en school en redelijkheid vanuit beide partijen is hierbij belangrijk. De school mag bv. hiervoor vrij geven, zonder dat daarbij aangetoond hoeft te worden dat de behandeling te zien is als onderdeel van het onderwijsprogramma. Het kind mist weliswaar schooltijd, maar krijgt individuele specialistische zorg waardoor het onderwijsrendement groter kan worden. School bewaakt hierbij dat de behandeling niet te veel zal oplopen, waardoor de leertijd onder druk kan komen te staan. Elk bezoek aan de behandelaar(s) moet vooraf aangevraagd worden via een 'verlof formulier'. De directie zal bij goedkeuring het verlofformulier ondertekenen. Ouders ontvangen een kopie ter bevestiging.

Aanmelding op Driecant

Contactgegevens Driecant



Jan Ligthartschool Driecant

Dalemdreef 25

5035 LZ Tilburg

Tel: 013-4557816

e-mail: driecant.directeur@janligthart.nl

Informatie voor nieuwe ouders

Aanmelden op Driecant

De school organiseert 4 keer per jaar een Open Ochtend (8 oktober, 13 december, 12 maart, 16 mei) voor ouders en kinderen die onze school willen leren kennen. Tijdens deze Open Ochtenden staat de school open voor iedereen. U wordt verwelkomd in de teamkamer en door leerlingen van de Kinderraad rondgeleid. Tijdens de Open Ochtenden zijn de leerlingen en leerkrachten gewoon aan het werk. Zo krijgt u een goede indruk van de sfeer en werkwijze op onze school. Als u, als ouder, belangstelling heeft voor onze school en een aanmelding overweegt, kunt u een afspraak maken voor een kennismakingsgesprek. Deze gesprekken voeren we vanaf het moment dat uw zoon of dochter 3,5 jaar oud is. Voor dit gesprek worden ouders en het kind uitgenodigd. Ouders zijn verplicht om alle relevante informatie over het kind te verstrekken aan school. Als er naar aanleiding van dit gesprek overgegaan wordt tot aanmelding, ontvangt u een aanmeldingsformulier. Wij vragen u dit formulier zo snel mogelijk te retourneren. Zodra wij van u alle informatie hebben ontvangen, wordt de aanmelding bevestigd. Daarmee gaan we er van uit dat u akkoord gaat met de inhoud van de schoolgids, het schoolplan en het zorgdocument (op te vragen bij de directie). Als uw kind bijna 4 jaar is en als duidelijk is in welke groep uw kind geplaatst is, neemt de leerkracht contact met u op om een afspraak te maken over eventuele wendagen. Er zijn vier wenmomenten: 2 ochtenden en 2 hele dagen. Er zijn geen oefendagen rond de zomervakantie en in december. Deze kinderen komen respectievelijk na de kerst- of zomervakantie. Voor de zomervakantie is wel een kennismakingsmiddag met de leerkracht en de groep waar ze naar toe gaan.

Als uw kind naar school komt, gaan we ervan uit dat uw kind zindelijk is. Mocht er een medische reden zijn van het nog niet zindelijk zijn, dan dient u deze vooraf te melden bij school.

Overdrachtsinstrument naar groep 1

Voor een passende start binnen het primair onderwijs is een goede overdracht nodig tussen de kinderopvang en de basisschool waar uw kind is ingeschreven. In de regio werkt een groot aantal kinderopvang organisaties met het digitale overdracht instrument 'Naar groep 1'. Ook onze school werkt daarmee. De verantwoordelijkheid van de overdracht ligt bij de ouder. De ouder ontvangt van de kinderopvang tijdens het afsluitende gesprek een brief met daarin een drietal codes. Deze brief overhandigt de ouder vervolgens aan de basisschool. Met deze codes kan de basisschool de gegevens en informatie van uw kind binnenhalen. Als er een aanvullend gesprek tussen kinderopvang en de basisschool plaatsvindt, is dit altijd met uw toestemming.

Op de kinderopvang en op de basisschool ligt het protocol digitale overdracht kind gegevens ter inzage. Wilt u meer weten over het overdracht instrument "Naar groep 1"? Neem contact op met de kinderopvang of informeer bij de leerkrachten van onze onderbouw.

Informatie voor zij-instromers

Kinderen die van een andere school komen noemen we zij-instromers. In de meeste gevallen is een kind een zij-instromer vanwege een verhuizing. In andere gevallen kan het zijn, dat er voor de leerling een passende onderwijsplek gezocht wordt, omdat de school van herkomst dit nodig acht. In alle gevallen is het zo dat er voor aanmelding een gesprek plaatsvindt met directie en/of interne begeleider. In dit gesprek wordt gekeken naar de ondersteuningsbehoefte van het kind en naar onze mogelijkheden om tegemoet te kunnen komen aan deze ondersteuningsbehoefte van het kind. Daarbij zal de vraag of wij de juiste school zijn met ouders besproken worden. Ouders zijn verplicht om alle relevante informatie over het kind te verstrekken aan school. De directie of interne begeleider neemt vervolgens contact op met de school van herkomst om duidelijkheid te krijgen over de ondersteuningsbehoefte. Na het gesprek en contact met de school van herkomst, zal bepaald worden of wij een passende onderwijsplek kunnen bieden. Als dit positief bevestigd wordt, ontvangt u als ouder een aanmeldingsformulier. Dit formulier dient naar waarheid ingevuld te worden en te worden ondertekend. Vervolgens wordt met u besproken hoe het traject van instroom op onze school zal verlopen.

Belangrijke informatie

Ouderbijdrage

Ook dit jaar wordt u om een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd voor het ondersteunen van activiteiten. Om over de juiste gegevens te kunnen beschikken verzoeken wij u jaarlijks het formulier ouderbijdrage in te vullen.

De hoogte van de ouderbijdrage is door de Medezeggenschapsraad van de school vastgesteld op € 75,- per kind per schooljaar. De inning vindt plaats middels een factuur.

Voor ouders die, gezien hun financiële situatie, niet (meer) in staat zijn de ouderbijdrage te voldoen bestaat er een betalingsregeling. U kunt hiervoor contact opnemen met de administratie van de school.

Waarom een ouderbijdrage?

Wij zijn van uw steun en financiële bijdrage afhankelijk als het gaat om het scheppen van een klimaat op school, dat bijdraagt aan een plezierige schooltijd voor uw kind. Het team kan hierdoor, samen met vele ouders die zich enthousiast inzetten voor de school, zorgen dat onze school zich kan blijven presenteren als een school waar veel wordt georganiseerd en waar het onderwijs op een hoog niveau staat. Mede daardoor hoeft er, in tegenstelling tot veel andere scholen, geen eigen bijdrage betaald te worden voor bijzondere evenementen zoals schoolreis en schoolkamp. Ook het toezicht tijdens schoolse opvang (het overblijven) wordt niet apart in rekening gebracht.

De ouderbijdrage heeft betrekking op de volgende voorzieningen.

De percentages zijn gemiddelde uitgaven van Driecant over de laatste jaren:

Kunst en Sport	25%
Vieringen	35%
Overblijven	20%
Overigen	20%

Wij beseffen dat uw bijdrage voor ons verplichtingen met zich mee brengt. Het gaat immers om uw geld dat wordt besteed ten behoeve van uw eigen kinderen. De oudergeleding van de medezeggenschapsraad van Driecant moet dan ook elk jaar instemmen met de begroting en besteding van de ouderbijdrage. U kunt via de ouders in die raad uw mening kenbaar maken, maar u kunt ook rechtstreeks contact opnemen met de directeur van de school.

Stichting Leergeld, Jeugdsportfonds en Jeugdcultuurfonds

In steeds meer gezinnen is het financieel niet haalbaar om de kinderen mee te laten doen met sportclubs of muziekles. Ook de kosten die de basisschool met zich meebrengt, zijn voor steeds meer ouders niet op te brengen. Stichting Leergeld, het Jeugdsportfonds en het Jeugdcultuurfonds zijn er voor kinderen van 4 tot 18 jaar waarvan de ouder(s) een laag inkomen heeft (hebben). Mocht dit voor u het geval zijn, aarzel dan niet om contact met Stichting Leergeld op te nemen.

Postadres

Stichting Leergeld Tilburg
Postbus 178
5000 AD Tilburg

Bezoekadres

Sint Annastraat 20
5025 KB Tilburg

Per e-mail via info@leergeldtilburg.nl

Telefonisch via **013 – 5801211** op dinsdag en donderdag tussen 9.00 tot 12.00 uur

Inlooppreekuur op donderdag tussen 09.00 en 11.30 op het bezoekadres.

BSN nummer

Driecant is aan het ministerie verplicht om de BSN nummers van haar leerlingen te registreren en een bewijs daarvan in de administratie te bewaren. De financiering van de school is namelijk afhankelijk van deze bewijzen. U dient een kopie van een geldig legitimatiebewijs, waarop het BSN nummer staat vermeld, of een uittreksel van de basisadministratie van de gemeente op school af te geven. Heeft u nog vragen over het te verstrekken document, dan kunt u terecht bij de schooladministratie.

Medezeggenschapsraad Jan Ligthartschool Driecant (MR)

De medezeggenschapsraad van de school is een raad die over diverse beleidszaken van de school meedenkt, instemt of adviseert. De MR bestaat uit drie personeelsleden en drie ouders:

<i>Personeelsgeleding:</i>	<i>Oudergeleding:</i>
• Karin van Beek (voorzitter) • Patricia de Leeuw (secretaris) • Saskia Overduin	• Jessica de Vaan • John Aarde • Gerwin van der Laan

De medezeggenschapsraad komt ongeveer elke zes weken bij elkaar, telkens op een andere dag van de week, van 20:00 uur tot 22:00 uur. Voorafgaand aan de vergadering stellen de voorzitter van de MR en de directie de agenda samen. Wij streven ernaar om zo spoedig mogelijk, na elke vergadering, de notulen ervan op de website van de school te publiceren. Wilt u meer informatie over de MR of met hen in contact komen, stuur dan een mail aan de voorzitter, Karin van Beek: karin.bos@janligthart.nl

Zodra er in de oudergeleding van de MR een plaats vrij komt, wordt middels een brief de vacature bekend gemaakt.



Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Personeelsleden en ouders zijn vertegenwoordigd in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) van de gezamenlijke Jan Ligthartscholen. De GMR bespreekt samen met het College van Bestuur zaken die alle Jan Ligthartscholen aangaan. De MR bespreekt met de directie zaken als de begroting, vakantieplanning, onderwijskundig beleid, de hoogte van de ouderbijdrage en arbeidsomstandigheden. Op basis van de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS) heeft de MR verschillende rechten:

Informatierecht. Bij, bijvoorbeeld, de financiële begroting van de school. Hier heeft de MR geen andere bevoegdheden dan dat zij het recht heeft geïnformeerd te worden.

Adviesrecht. Met betrekking tot bijvoorbeeld nieuwbouw, organisatiestructuur en aanstelling van de schoolleiding. Hier heeft de MR het recht om de directie te adviseren. Van dit advies kan niet zomaar afgeweken worden.

Instemmingsrecht. Bij het instemmingsrecht mag het bevoegd gezag alleen veranderingen in het beleid doorvoeren als de MR daarmee expliciet instemt. Dit gaat over zaken als personeelsbeleid, arbeidsomstandigheden, onderwijstijd en de hoogte van de ouderbijdrage.

Vertegenwoordigers van Driecant in de GMR:

<i>Personeelsgeleding GMR Driecant:</i>	<i>Oudergeleding GMR Driecant:</i>
• Karin van Beek • Simone van der Heijden	• vacature • Tonie van den Heuvel

Aansprakelijkheid en verzekeringen

De school is alleen aansprakelijk voor activiteiten die binnen de schooluren georganiseerd worden of die voortvloeien uit het schoolplan, bijvoorbeeld de schoolreizen. Dit zijn activiteiten die in principe verplicht zijn voor de leerlingen. Bij andere activiteiten die niet voortvloeien uit het schoolplan is de school niet aansprakelijk. Voorbeelden zijn: deelname aan de Avondvierdaagse en het schoolvoetbaltoernooi. De teamleden die uit betrokkenheid en op vrijwillige basis bij die aangelegenheden aanwezig zijn, zijn niet aansprakelijk voor eventuele schade of letsel.

Bij vervoer van en naar een activiteit maakt de school onderscheid tussen groot- en kleinschalig vervoer. Voor grootschalig vervoer (bijvoorbeeld met bussen voor een schoolreisje) is in eerste instantie de vervoerder aansprakelijk. Voor dit vervoer zal een gecertificeerd bedrijf met keurmerk ingehuurd worden.

Bij kleinschalig vervoer (van een klein groepje kinderen door ouders naar bijvoorbeeld een theater) kan niet de school, maar wel de bestuurder aansprakelijk gesteld worden. Het is dus van belang dat ouders die zich beschikbaar stellen voor deze vorm van vervoer:

1. een inzittendenongevallenverzekering hebben;
2. de leerlingen uitsluitend op echte zitplaatsen laten plaatsnemen;
3. kinderen kleiner dan 1.35 meter op een stoelverhoger vervoeren; deze zijn beschikbaar op school (uitzondering; in incidentele gevallen hoeft geen gebruik gemaakt te worden van stoelverhogers op de achterbank);
4. erop toezien dat de kinderen aanwezige autogordels gebruiken.

Jan Ligthartschool Driecant heeft voor alle leerlingen en personeels- en bestuursleden een Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering (WA) afgesloten.

De WA-verzekering geldt voor gevallen waarin personeelsleden of kinderen schade toebrengen aan anderen of aan bezittingen van anderen. Daarbij moet dan wel sprake zijn van "verwijtbare schuld". Tevens keert de verzekering alleen uit als de schade niet te verhalen is op de eigen WA-verzekering. De verzekering is geldig als de kinderen op school zijn, op schoolreis of tijdens kamp. Dus zolang de kinderen onder toezicht staan van het personeel van de school. Ook de ouders die op school helpen zijn verzekerd met deze polis.

Driecant is niet aansprakelijk voor diefstal of beschadiging van jassen of andere eigendommen. Er is ook een ongevalverzekering voor onze leerlingen van toepassing op door de school georganiseerde evenementen, buiten de school, die een incidenteel karakter hebben. De voorwaarden van de ongevalpolis zijn bij de schoolleiding op te vragen.

Doorlopende Schoolreisverzekering

De doorlopende schoolreisverzekering biedt dekking over de gehele wereld, voor alle (school)reizen en excursies die gedurende het gehele jaar door de school georganiseerd worden. De verzekering is van kracht voor leerlingen, leerkrachten en begeleiders.

Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

De aansprakelijkheidsverzekering dekt de aansprakelijkheid van de school in geval van schade die aan personen of zaken is toegebracht, mits dit binnen de verzekerde hoedanigheid van de school gebeurt en mits de school daarvoor aansprakelijk is.

Anders gezegd

De school is *niet* aansprakelijk voor het doen en laten van leerlingen/deelnemers. De wetgever legt de verantwoordelijkheid daarvoor niet bij de school, maar – afhankelijk van de leeftijd – of bij de deelnemer zelf of bij de ouder(s)/wettelijke vertegenwoordiger(s). Deze kunnen zich daartegen particulier verzekeren. Toch komt het geregeld voor dat benadeelden de school aanspreken voor schade die door deelnemers is veroorzaakt. In de aansprakelijkheidsverzekering van de school is de aansprakelijkheid van deelnemers ‘secundair’ meegenomen. Dat wil zeggen: waar deelnemers niet vanuit hun privésituatie zijn verzekerd, kunnen zij aanspraak doen op de aansprakelijkheidsverzekering van de school.

Wegas verzekering

De Wegas verzekering dekt de aansprakelijkheid van de school voor personen- en zaakschade van werknemers en vrijwilligers als bestuurder of inzittende van een motorrijtuig. De dekking kent de volgende aanvullende rubriek: Verkeersdeelname met het openbaar vervoer, fiets of als voetganger.

Dekt de aansprakelijkheid van de werkgever voor schade van werknemers en vrijwilligers tijdens verkeersdeelname met het openbaar vervoer, per fiets of als voetganger. Voor deze rubriek geldt een franchise van € 1.000,00.

No-claim terugval

Terugval in no-claim is gedekt voor een periode van 3 jaar.

Eigen risico

Het eigen risico dat van toepassing is op de autoverzekering van de werknemers en vrijwilligers valt onder de dekking van de polis



Externe zorg en begeleiding

Tilburgse aanpak: de Toegang

In een aantal gevallen kan het zijn dat ouders en school hulp nodig hebben die verder gaat dan wat op school geboden kan worden. Een aantal instanties zijn actief betrokken bij het primaire onderwijs. De inrichting van de zorg is mede door een aantal nieuwe wetten opnieuw ingericht. Een aantal taken zijn naar gemeente overgeheveld. In Tilburg heeft dat geleid tot de Tilburgse aanpak. Diverse partners zoals GGD Hart van Brabant, IMW Tilburg, Mee regio Tilburg, Loket Z en de afdeling Werk& Inkomen vormen samen de Toegang voor ondersteuningsvragen. Medewerkers van deze partners werken vanuit 11 wijken en in een 12+ team. De schoolmaatschappelijk werker, de jeugdarts en de jeugdverpleegkundige die aan school verbonden zijn, zijn werkzaam binnen de Toegang en ondersteunen onze school bij het in beeld brengen van de ondersteuningsbehoeften van kinderen en gezinnen. Zij nemen deel aan ons interne zorgteam/ondersteuningsteam en bieden ook buiten school hulp en ondersteuning aan kinderen en gezinnen. In een aantal gevallen zal het team van de Toegang expertise inschakelen en toe leiden naar intensieve ondersteuning en specialistische hulp. Zij werken in de wijk samen met o.a. de huisarts, de wijkagent, de sociaal werker enz. Als er sprake is van een ondersteuningsbehoefte kan, in overleg met school en afhankelijk van de wensen van de ouders, er voor gekozen worden om de ondersteuning op school, thuis of op een andere locatie aan te bieden.

Schoolmaatschappelijk Werk (SMW)

Bij elke school is een schoolmaatschappelijk werker betrokken. Hij of zij nemen deel aan de interne zorgteams en/of ondersteuningsteams en bieden hulp en begeleiding aan kinderen of gezinnen. De schoolmaatschappelijk werker heeft ook gesprekken met leerlingen op school. Bij SMW kunt u terecht als u zich zorgen maakt over uw kind op school en/of thuis. U kunt daarbij denken aan pesten of gepest worden, moeilijk gedrag, veel ruzie enz. Het SMW kan ook helpen bij het doorverwijzen naar een juiste hulpinstantie als er sprake is van relatieproblemen, echtscheiding, slechte huisvesting enz. Vanuit de hulpvraag van het kind kan SMW kijken naar welke hulp nodig is voor het kind. De aanvraag voor begeleiding van schoolmaatschappelijk werk verloopt via de interne begeleider.

Via deze weg wil ik me graag aan u voorstellen. Mijn naam is Joeske van Raak en ik ben de schoolmaatschappelijk werker op uw school. Ik ben werkzaam vanuit het Instituut Maatschappelijk Werk (IMW Tilburg) en verbonden, als generalistisch hulpverlener binnen het onderwijs, aan de Toegang Team Reeshof. U kunt bij mij terecht met vragen over de opvoeding of ontwikkeling van uw kind. Maar ook als u zich zorgen maakt over hoe het met uw kind gaat op school en/of thuis.

Hierbij kunt u denken aan:

- U merkt dat uw kind moeilijk gedrag vertoont (bijvoorbeeld veel ruzie maken, schelden, of niet luisteren)
- Uw kind pest of wordt gepest
- Uw kind voelt zich niet begrepen, voelt zich eenzaam of is erg terug getrokken
- Uw kind heeft last van (de gevolgen van) een echtscheiding of sterfgeval
- U merkt dat uw kind moeite heeft met de omgang met andere kinderen

Bovendien kunnen er zaken spelen die niet direct het kind aan gaan, maar het kind indirect wel raken. Denk hierbij aan relatieproblemen, problemen met huisvesting, echtscheiding, financiële vragen/problemen of inzetten van vervolghulpverlening. Ik kan samen met u kijken welke hulp het meest passend is. Indien wenselijk, verwijs ik naar de juiste instantie en begeleid ik u daarbij. Hulp van het schoolmaatschappelijk werk is gratis en vertrouwelijk.

Ik neem deel aan het zorgteam / ondersteuningsteam op uw school. Meer informatie hierover kunt u vinden in de schoolgids of opvragen bij uw school.

U kunt tevens met mij in contact komen via de intern begeleider van uw school. De leerkracht kan uw situatie en/of vraag ook met de intern begeleider bespreken. Indien gewenst krijgt u dan mijn gegevens of neem ik contact met u op.

Misschien tot ziens!

Joeske van Raak – van Empel

Schoolmaatschappelijk Werk

Generalistisch hulpverlener binnen het onderwijs,
Toegang Team Reeshof



GGD: Jeugdgezondheidszorg

De afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD Hart van Brabant zet zich in voor de bescherming en bevordering van de gezondheid van de jeugd van 4-19 jaar. De Jeugdgezondheidszorg wil de zorgbehoefte van kinderen goed in beeld krijgen en betreft daarin school en ouders. De jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen volgen tijdens vaste contactmomenten de groei en ontwikkeling van uw kind. U ontvangt thuis een uitnodiging voor zo'n contactmoment, dat plaatsvindt op het consultatiebureau bij u in de gemeente. Bij de uitnodiging voor het contactmoment ontvangt u een vragenlijst.

Wat gebeurt er tijdens een contactmoment?

* *Als uw kind 5/6 jaar is:* De teamassistente meet de lengte en het gewicht, de oren en ogen worden getest en de jeugdarts bespreekt met u de gezondheid en ontwikkeling van uw kind.

- ♦ *Als uw kind 9/10 jaar is:* De jeugdverpleegkundige meet de lengte en het gewicht. Daarna bespreekt zij met u de groei en de ontwikkeling van uw kind. De jeugdverpleegkundige geeft ook de DTP en BMR-vaccinaties. Op www.ggdhvb.nl/mijnkind leest u meer informatie over deze vaccinaties.

Samenwerking met school

De jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen onderhouden korte lijnen met school. Als voorbereiding op het contactmoment informeren zij bijvoorbeeld bij de leerkracht of interne begeleider hoe het met uw kind gaat. Onze jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen nemen ook deel aan de Zorg Advies Teams op school.

De GGD doet meer!

De GGD ondersteunt en adviseert scholen bij het structureel en planmatig uitvoeren van gezondheidsthema's. Uitgangspunt is de Gezonde School aanpak. Centraal staat de vraag van de school. Deze aanpak stimuleert de gezondheid van leerlingen en leerkrachten. De school heeft rondom gezondheidsthema's aandacht voor signaleren, educatie, omgeving en beleid. De GGD ondersteunt ook bij het aanvragen van vignetten. Meer informatie: www.gezondeschool.nl.

De GGD biedt leerkrachten en interne begeleiders ondersteuning en advies bij vraagstukken rondom veiligheid op school en bij ingrijpende gebeurtenissen.

Externe vertrouwenspersoon (EVP): als uw school een abonnement heeft, kunt u bij vragen en problemen direct contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon. Het telefoonnummer 088-3686813 is tijdens kantooruren bereikbaar. Meer informatie vindt u op de website.

Contactpersoon GGD Jeugdgezondheidszorg Jan Ligthartschool Driecant:
Valerie Broeders (sociaal verpleegkundige)

Email: tilburgdalemdreef.consultatiebureau@ggdhvb.nl

Meer informatie

Hebt u vragen? Wilt u tips of adviezen over de opvoeding van uw kind? Of hebt u twijfels over de gezondheid van uw kind? Maak dan een afspraak met de GGD Jeugdgezondheidszorg via tel. 0900 – 46 36 443, bereikbaar elke werkdag van 08.00 tot 17.00 uur. Kijk ook eens op onze website: www.ggdhvb.nl/mijnkind.

Integraal Vroeghulp

Deze instelling ondersteunt ouders in hun hulpvraag. Het gaat dan om meervoudige ontwikkelingsproblemen bij kinderen tussen 0-7 jaar. Als er sprake is van meervoudige ontwikkelingsproblemen kunnen ouders hun kind aanmelden. Voor meer informatie zie:

www.loketvroeghulpinkindenjeugd.nl of bellen naar: 013-464 31 32.



Het team van Jan Ligthart Driecant 2018-2019

In het schooljaar 2018-2019 zijn de kinderen verdeeld over 15 groepen.

Ons team bestaat uit: een directie, interne begeleider, onderwijskundig teamleiders, leerkrachten, een administratieve medewerkster en een conciërge.

Groepen

De kinderen in de groepen 1 en 2 zitten bij elkaar in heterogene kleutergroepen.

De onderbouw bestaat uit de groepen 1-4; de bovenbouw uit de groepen 5-8.

Het schoolteam

Aan het hoofd van het team staat de directie: Marion van Herk. Zij heeft de uiteindelijke verantwoordelijkheid voor het schoolbeleid. De taken van directie richten zich op de schoolorganisatie, de financiën, beheer, onderwijsvernieuwingen en personeelsbeleid. De leerkrachten verzorgen het onderwijs in de groepen. In een aantal groepen wordt met duopartners gewerkt. Onze school is een 'opleidingsschool'. Dit betekent dat stagiaires structureel in de groepen meedraaien. Janneke Clarijs onderhoudt als basisschoolcoach contacten met de studenten/stagiaires en de schoolloopbaanbegeleider van de opleiding.

De interne begeleider, Alexandra van Dijk, is verantwoordelijk voor de organisatie van de leerlingenzorg. Er zijn twee onderwijskundige teamleiders, Peggy van Breda en Michel van Heeswijk, die verantwoordelijk zijn voor de organisatie en de onderwijsvernieuwing binnen de onder- en bovenbouw.

De directie, de interne begeleider en de onderwijskundige teamleiders nemen deel in het managementteam (MT).

Team 2017-2018



Namen en foto's van medewerkers Driecant



Directeur
Marion van Herk



Intern begeleider
Alexandra van Dijk



Administratie
Petra van Spaandonck



Conciërge
Dimitri Leijten



Muziek leerkracht
Jeroen van Beers



Leerkracht groep 1-2 A
Derk Lettink



Leerkracht
Margot Nuijten



Leerkracht groep 1-2 B
Lianne Broere



Leerkracht groep 1-2 C
Suzanne Broers



Leerkracht groep 1-2 C
Jolanda Verdaasdonk



Leerkracht groep 3 A
Peggy van Breda



LIO Stagiaire
Jasmijn Opsteeg



Leerkracht groep 3 /4
Mary van der Zijden



Leerkracht groep 3 /4
Marina Dusee



Leerkracht groep 4 A
Simone van der Heijden



Leerkracht groep 4 A
Eva van Gestel



Leerkracht groep 5 A
Janneke Clarijs



Leerkracht groep 5 A
Saskia Overduin



Leerkracht groep 5 B
Karin Bos



Leerkracht groep 5 B
Ine van Abeelen



Leerkracht groep 6 A
Patricia de Leeuw



Leerkracht groep 6 B
Heidi Vonk



Leerkracht groep 6 C
Janice de Roij



Leerkracht groep 6 C
Inez Witlox



Leerkracht groep 7 A
Sofie Ooms



Leerkracht groep 7 A
Didi Morsink



Leerkracht groep 7B
John Bruurmijn



Leerkracht groep 7 B
Bregje van den Heuvel



Leerkracht groep 8 A
Michel van Heeswijk



Leerkracht groep 8 B
Joury Vermeer



Leerkracht groep 1-2 A & 1-2 B & 8 A
Amy Huijbregts



Onderwijskundig Teamleider
Onderbouw (groep 1-4)
Peggy van Breda



Onderwijskundig Teamleider
Bovenbouw (groep 5-8)
Michel van Heeswijk



Leermeergroep 1-4
Derk Lettink



Consulente Plein 013
Rianne Eppinga



Leermeergroep 5 –8
Maarten de Tollenaer



Gymdocent
Hilde Mauritz



Gymdocent
Thijs Antonise

Bestuur en Raad van Toezicht

Onze school maakt deel uit van Stichting Jan Ligthartgroep Tilburg.

Onder deze stichting vallen de volgende scholen:

Jan Ligthartschool Rendierhof

Jan Ligthartschool Huibeven

Jan Ligthartschool Driecant



Samenwerking van 2 stichtingen

Vanaf 1 augustus 2016 is de intensieve samenwerking tussen Stichting Opmaat en de Stichting Jan Ligthartgroep een feit. Hiervoor is een Personele Unie gevormd.

College van Bestuur

Voor de gezamenlijke scholen is één bestuurder aangesteld.

Dit is dhr. M. Liebregts, die al werkzaam was als Bestuurder voor de Stichting Opmaat.

Het college van bestuur is te bereiken via:

Jan Ligthartgroep Tilburg

Postbus 1185

5004 BD Tilburg

Tel 013-4630300

info@janligthartgroeptilburg.nl

Het bestuurskantoor is van maandag t/m donderdag te bereiken van 09.00 uur tot 17.00 uur. (buiten de schoolvakanties).

Raad van Toezicht

Vanaf 1 augustus 2016 wordt de gezamenlijke Raad van Toezicht gevormd. De Raad van Toezicht bestaat uit ouders van de scholen en externe deskundigen. De leden van de Raad van Toezicht houden vanuit hun expertise toezicht en zijn het klankbord, waar nodig, voor het college van bestuur en de directies.

De Raad van Toezicht:

Dhr. Ton van Velzen (voorzitter)

Dhr. Hilco Kivits

Dhr. Wim Meuwissen

Dhr. Jos van Balveren

Mevr. Ellen Kroese

Overige adressen die voor u van belang kunnen zijn:

Inspectie voor het onderwijs

Locatie Tilburg

Bezoekadres: Spoorlaan 420

5038 CG Tilburg

Email: Tilburg@owinsp.nl

Correspondentieadres

Postbus 88

5000 AB Tilburg

Informatie-en advieslijn voor ouders over onderwijs

Tel: 0800-5010 . Op schooldagen van 10.00 tot 15.00 uur of www.50tien.nl

Gebouw en plattegrond JLS Driecant



Eencant



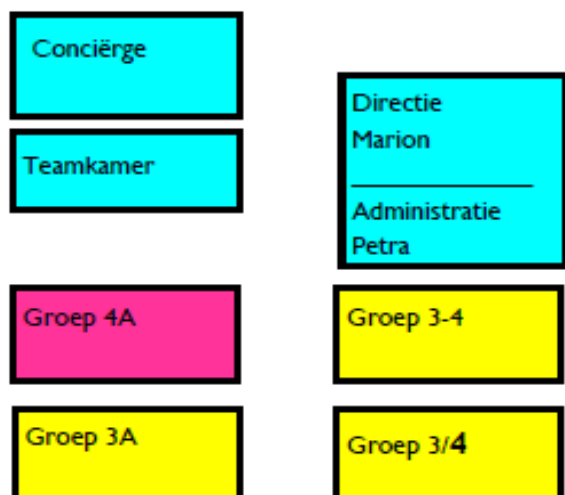
Tweecant

Samen is dit : Driecant

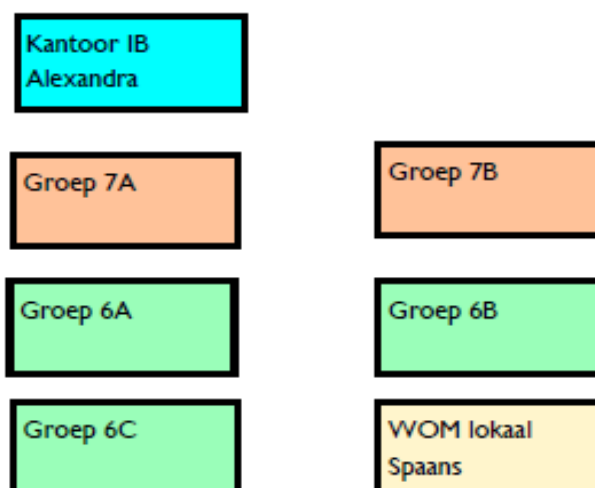
Plattegrond klassen 2018-2019

Ééncant

Begane Grond

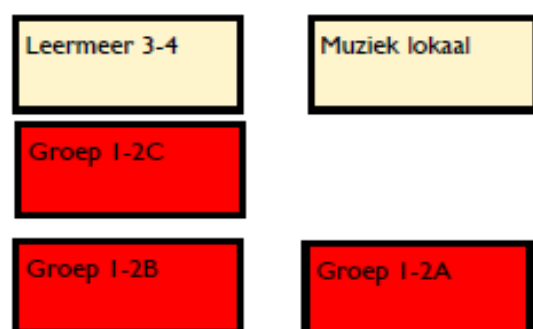


Verdieping

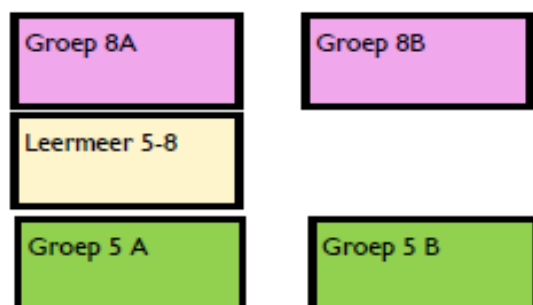


Twéécant

Begane grond



Verdieping



Bijlagen

Verlof buiten de schoolvakanties

De leerplichtwet 1969 staat in principe geen verlof buiten de schoolvakanties toe.

Steeds weer komen verzoeken van ouders binnen om hun kinderen extra verlof of een extra vakantie buiten de normale schoolvakanties te geven. Vaak komt het voor dat ouders denken dat de schoolgaande kinderen RECHT hebben op 10 extra vrije schooldagen per jaar. Die gedachte is niet juist.

Wel kan de directeur van de school volgens de leerplichtwet 1969 verlof geven vanwege gewichtige omstandigheden tot een maximum van 10 schooldagen per jaar.

Voor meer dan 10 dagen verlof vanwege gewichtige omstandigheden is de goedkeuring van een leerplichtambtenaar vereist.

In overleg met de officier van justitie zijn een aantal richtlijnen opgesteld om te komen tot een eenduidige uitleg van het begrip “gewichtige omstandigheden”.

1. Voor het bezoeken van een medicus, een en ander voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden.
2. Bij verhuizing binnen de gemeente: 1 dag
3. Bij huwelijk van bloed- of aanverwanten van de leerling tot en met de vierde graad: 1 dag
4. Bij overlijden van bloed- of aanverwanten van de leerling tot en met de vierde graad: 1 dag
5. Bij ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten van de leerling tot en met de tweede graad: 1 dag
6. Voor leerlingen woonachtig buiten de bebouwde kom, bij zeer extreme weersomstandigheden ten gevolge waarvan zij de school niet kunnen bereiken.
7. Bij een besmettelijke ziekte binnen het gezin.
8. Bij 12 ½, 25-, 40-, 50-, en 60-jarig ambts- of huwelijksjubileum van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad: 1 dag
9. Voor leerlingen uit culturen, anders dan de Nederlandse, in verband met de viering van nationale feest- en gedenkdagen: 1 dag
10. Bij zeer ernstige sociale en/of medische problemen, zoals in de gevallen dat: Het gezin op medische of sociale indicatie op vakantie moet (overlegging van een verklaring van arts dan wel maatschappelijk werker is dan vereist). Een gezinslid gehandicapt is en op grond daarvan afhankelijk is van aangepaste accommodaties buiten de vakantieperiode.
11. Bij sporttoernooien, optreden in verenigingsverband e.d. per geval bekeken. Een en ander afhankelijk van opzet – vertegenwoordiging van opzet – vertegenwoordiging van Nederland: in principe 1 dag.

GEEN GEWICHTIGE omstandigheden zijn:

1. Een afwijkend vakantierooster van slechts enkele dagen van andere kinderen uit het gezin, die op andere scholen zitten.
2. Geen andere boekingsmogelijkheden, vooral ontstaan door te laat boeken.
3. In het minder drukke seizoen met vakantie gaan; door lagere prijzen.
4. Een uitnodiging van b.v. tante, oom, of grootouders om mee op vakantie te gaan buiten de schoolvakanties om.
5. Een of meerdere dagen eerder afreizen of later terugkomen van vakantie om de drukte op de wegen te vermijden.
6. Eerder afreizen omdat men voor bepaalde tijd het vakantieadres bereikt moet hebben.

VAKANTIEVERLOF mag eenmaal per jaar door de directeur worden verleend wanneer vanwege de specifieke aard van het beroep van één van de ouders/verzorgers men slechts buiten de schoolvakanties met hen op vakantie kan gaan. De ouders dienen dan een werkgeversverklaring aan de directie te overleggen. Dit vakantieverlof mag niet plaatsvinden in de eerste twee weken van het schooljaar.

5-JARIGEN REGELING

Artikel 11a van de Leerplichtwet geeft de ouders van een leerling die de leeftijd van 6 jaar nog niet heeft bereikt de mogelijkheid om mededeling te doen aan de directeur van de basisschool dat ze gebruik willen maken van de mogelijkheid tot vrijstelling in verband met overbelasting van hun kind. Dit kan voor maximaal 5 uren per week. De directeur kan dit in overleg met de ouders uitbreiden tot maximaal 10 uren per week. Het is nadrukkelijk niet de bedoeling dat deze uren gebruikt worden om vakanties en/of weekenden te verlengen. Op deze leerlingen is de Leerplichtwet wel van toepassing.

Ongeoorloofd verzuim wordt door de school gerapporteerd aan de ambtenaar leerplichtzaken. Een verzoek om verlof dient door de ouders/verzorgers van het kind ruim van tevoren schriftelijk te worden gericht aan de directeur van de school. Alle verzoeken dienen van een behoorlijke motivering te zijn voorzien. De directeur stelt u schriftelijk in kennis van zijn beslissing op uw verzoek. Mocht u het met een eventuele afwijzing niet eens zijn, dan kunt u binnen 14 dagen contact opnemen met de directie. Wanneer de directeur wederom negatief op uw verzoek zou beslissen dan kunt u zich wenden tot het college van bestuur.

Voor verlofperiodes langer dan 10 dagen per schooljaar beslist de leerplichtambtenaar. Hierbij wordt veel waarde gehecht aan het advies van de directeur van de school.

Verlof is aan te vragen via de Driecant app. Tevens is op school een standaard verlofformulier aanwezig voor: "Aanvraag verlof". U kunt dit formulier vinden in de centrale hal van zowel Eencant als Tweecant.

Reductie- en kwijtscheldingsregeling Jan Ligthartgroep Tilburg

Kwijtscheldingsregeling

* Wanneer de betaling van de ouderbijdrage bezwaarlijk is, kunnen de ouders/verzorgers voor een gehele of gedeeltelijke ontheffing zich **vóór 1 december** van het lopende schooljaar wenden tot de directeur van de school.

De directeur van de school heeft de bevoegdheid de schoolkosten geheel of gedeeltelijk kwijt te schelden.

*Gehele of gedeeltelijke kwijtschelding kan in de volgende gevallen worden verleend:

- a. Het totale gezinsinkomen is niet hoger dan 115% van de voor de gezinssituatie geldende bijstandsnorm;
- b. Op de wettelijke vertegenwoordiger is de Wet Schuldsanering Natuurlijke Personen van toepassing verklaard.

Voorwaarden kwijtschelding:

Er wordt kwijtschelding verleend, onder de volgende voorwaarden:

1. De ouder kan het gezinsinkomen aantonen door het overleggen van een recente loonstrook of uitkeringsspecificatie.
2. De ouder heeft geen mogelijkheid om de bijdrage vergoed te krijgen door het aanvragen van bijzondere bijstand of enige andere voorziening.

Als u in aanmerking komt voor een gehele of gedeeltelijke kwijtschelding blijven alle activiteiten voor uw kind beschikbaar.

Betalingsregeling

In situaties waarbij geen kwijtschelding wordt verleend, maar wel sprake is van vergelijkbare omstandigheden kan na goedkeuring door de directeur een betalingsregeling worden afgesproken.

Restitutie

De ouderbijdrage wordt betaald voor 10 maanden per schooljaar, altijd van september t/m juni. Bij plaatsing later in het jaar betaalt u 1/10 deel per resterende maand. Hierbij geldt dat indien deze plaatsing voor de 16e van de maand plaatsvindt, de maand van plaatsing wordt meegerekend. Omgekeerd, wanneer u gedurende het jaar vertrekt naar een andere school vindt evenredige restitutie plaats per resterende maand.

Besluitvorming

De directeur stelt de ouder/verzorger schriftelijk (post of email) op de hoogte van het van toepassing zijn van een van bovenstaande situaties. De kwijtschelding geldt alleen voor het lopende schooljaar en moet elk jaar opnieuw worden aangevraagd.