

## Notulen MR 19 juni 2024

Voorzitter: Patricia

Tijdbewaker: Karin

Notulen: Karin

Aanwezig: Kiki, Karin, Patricia, Hanneke, Süsem (online)

### Zonder directie

#### Mededelingen

\*Werkverdelingsplan update: PMR heeft akkoord gegeven m.u.v. de

werkdrukverminderingsgelden. Deze moeten nog langs de PMR komen. Er was nog

werkdrukverminderingsgeld over van dit jaar, daarvan komt Max komend jaar extra.

\*Verkiezingen update: Er heeft zich iemand aangemeld en als er morgen geen andere kandidaat mailt, hoeven we geen verkiezingen uit te zetten en starten we volgend schooljaar met 2 nieuwe leden voor de MR. Voor de GMR geen aanmeldingen. Deze in het nieuwe jaar weer uitzetten.

\*Ouderbijdrage 2024-2025: Er wordt komend jaar geen eigen bijdrage gevraagd. Voor de leerlingen van Driecant staat nog 25 euro per kind gereserveerd vanuit de stichting. Hoe het de jaren daarna verder moet, is nog niet duidelijk. Het is ook niet duidelijk of kamp en schooljaar wel als vrijwillige bijdrage gevraagd mag worden.

Aangezien we nu niet voltallig zijn en er 2 leerkrachten en 2 ouders zijn die komend jaar stoppen, besluiten we de volgende punten door te schuiven naar het nieuwe jaar, voor de nieuwe samenstelling:

\*analyse van de eind Cito en interventies

\*reglement en huishoudelijk reglement

\*opdracht Hanneke vanuit Annemie

\*evaluatie MR en kijken naar de toekomst

### Ouderbijdrage realisatie 2023-2024

\*Er is dit jaar aan het eind van het jaar geld over. Wat gaan we doen met dit restant?

Ouderwerkgroep heeft voorstellen gedaan over besteding en deze zijn gedeeld met de MR.

Vanuit de ouders van de MR het volgende advies:

-aanschaf extra boeken

-renovatie van de wikip (vinden we eigenlijk bij school horen)

-buitenspeelgoed (vooral grote pauze kleuterplein)

De Kinderraad kan ook nog met ideeën komen. Hanneke zal dit morgen meenemen in de vergadering met de kinderraad.

Patricia oppert dat de ouderwerkgroep wel duidelijk had aangegeven dat er te weinig Sint versiering is. Süsem vindt het goed als dit ook vanuit het restant bedrag komt.

De aanschaf van de spullen zal in het nieuwe jaar geregeld worden.

OMR moet instemmen met de realisatie van het geld van dit jaar (2023-2024).

Ingestemd met de besteding afgelopen jaar en met wat er met het restbudget gedaan gaat worden. Volgend schooljaar update richting de MR.

## **Met directie**

### **Notulen vorige vergadering**

Aanvullingen op de notulen:

Via de mail/app is over onderstaande nog gecommuniceerd.

\*Er is ingestemd met het vakantierooster en de studiedagen.

\*De GMR gaat tweemaal per jaar in gesprek met de Raad van Toezicht. MR-leden kunnen zaken doorspelen naar de GMR, mocht dit nodig zijn.

\*De twee eerdere kandidaten van een eerdere verkiezing zijn niet meer benaderd, omdat een ouder zich opgegeven heeft.

\*Begroting 2025 en bekostiging Talent gaat Hanneke achteraan en dit komt in het nieuwe schooljaar op de agenda.

\*Bevrijdingsdag 5 mei, Hemelvaart 29 en 30 mei en Pinksteren 9 juni zijn ook vrije dagen.

\*Er is een ouder automatisch gekozen om in de MR zitting te nemen. Deze ouder moet uitgenodigd worden voor de eerste vergadering en de benodigde documenten krijgen.

Verder geen aanvullingen en de notulen worden vastgesteld.

### **Jaarverslag:**

Het jaarverslag is via de mail gedeeld. Wordt als het goedgekeurd is op de site gezet, bij alle notulen. We passen het jaarverslag aan en het wordt via de mail nog één keer doorgestuurd. Graag via de mail of app instemmen (of opmerkingen sturen).

### **Hoogbegaafdheid**

Marion geeft online uitleg over het stuk dat door het innovatieteam is geschreven. Marion is de kwaliteitscoördinator van Talent en zij zit ook in het innovatieteam. Ze laat een PowerPoint zien over het stuk dat geschreven is. Ze vertelt over waarom deze werkgroep is opgestart en wat ze gedaan hebben. Ze hebben een product geschreven over hoe om te gaan met hoog- en meerbegaafden in het basisonderwijs van Kinderstad. Het product is ondertussen goedgekeurd, ook door de GMR. Het zal nu uitgerold gaan worden op de verschillende scholen.

Het stuk mag gedeeld worden en zullen we met de notulen meesturen.

### **Mededelingen vanuit directie**

\*personeel/vacature(s): Bijna alle vacatures zijn vervuld, nu nog iemand vinden voor de zwangerschapsverlof van groep 8 naast Didi (2 dagen). Er zijn gesprekken gaande.

Vraag om feedback: Hoe bevalt de ingelaste nieuwsbrief over het delen van de invulling van vacatures? Süsem: het is goed om op tijd de achterban informeren.

\*open ochtend: Er zijn 6 ouderparen geweest, sommigen gericht op Talent. Hanneke heeft overleg gehad met directie Bloemaert. Er is beslist om komend jaar 1x een open dag te houden. Deze zal plaatsvinden in maart en zal dan een hele dag zijn voor beide scholen. Rondleidingen kunnen wel gedurende het jaar ingepland worden.

\*Wie in de MR vanuit de leerkrachten? Er zijn 2 personen gevraagd, deze gaan het waarschijnlijk doen. Zodra dit zeker is, worden namen gedeeld.

\*Er is subsidie voor basisvaardigheden toegekend, deze kunnen we inzetten. In september moet er een plan aangeleverd worden hoe we het willen besteden.

## **Nascholingsplan**

Het nascholingsplan is via de mail gedeeld. PMR moet instemmen met het nascholingsplan op onderwerpen en dit is gedaan.

## **Schoolgids**

Patricia: heeft al lijstje gestuurd met punten die aangepast moeten worden.

Blz. 4: Bij elke pijler (worden verder geen waarden genoemd).

Blz. 4: In de bijlage (zit geen bijlage bij).

Blz. 4: Bij ambities heel veel spaties die niet hoeven.

Blz. 9: bibliotheek en muzieklokaal eruit?

Blz. 15: fysiotherapeut eruit?

Blz. 15: Bij taal en rekenen NB: Het ondersteuningsprofiel eruit? Staat ook al op blz. 14.

Blz. 16: Anti-pestprogramma: Rots en Water wordt niet gegeven en die persoon is er niet meer.

Blz. 17: Leerling in Beeld vragenlijst is maar 1x per jaar en niet 2x per jaar.

Blz. 17: Interne vertrouwenspersoon is er maar 1 en geen 2. Wel 2, dan naam onderaan bij anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon erbij zetten.

Blz. 18: Oudergesprekken 2 of 3 gespreksmomenten?

Blz. 19: Inschrijven kennismakingsgesprek middagen, rapportgesprek middagen en 1 avond.

Blz. 19: Facultatieve gesprekken wel of niet? Zo ja, dan middagen en 1 avond. Groep 7 sowieso een gesprek i.v.m. het pre-advies, deze zijn in de middagen.

Blz. 20: 1. Naast Bregje nog iemand anders? Dan de nam erbij?

Blz. 21: Charlotte Visser weg en mocht er snel een andere kandidaat zijn, kan die naam nog ingevuld worden, zowel bij de MR als GMR.

Blz. 22: Vrijwillige ouderbijdrage er nog wel in?

Blz. 22: Er zijn wel overige schoolkosten, namelijk kamp en schoolreis.

Blz. 26: Wat is de eindtoets? Tot en met schooljaar 2022-2023 eruit?

Blz. 28: Eindtoets is doorstroomtoets of weglaten, omdat dit al een jaar zo is.

Blz. 28: Vraagtekens in de zin moeten weg en laatste zin veranderen, het is immers al veranderd.

Blz. 31: Pauzes zijn tussen 11.30 en 12.15 en niet tot 12.30.

Blz. 32: Vakantiedagen en studiedagen kloppen volgens mij niet.

Aanvullingen/opmerkingen vanuit de anderen:

Süsem vond het een lastig document. Ze heeft meer de focus gelegd op de begrijpelijkheid van de informatie. Ze vond het lastig omdat er ook zaken in staan die al op een eerder moment gepasseerd zijn en waar bijvoorbeeld al eerder door de MR (PMR of OMR) mee is ingestemd of die voortvloeien uit wetgeving. Dus het instemmingsrecht voor de oudergeleding m.b.t. de schoolgids wijkt in deze zin ook af van andere documenten, omdat eigenlijk niet 100% van de inhoud van de schoolgids meer ter discussie staat. Ze heeft daardoor meer op een controlerende manier naar de schoolgids heb gekeken en of het begrijpelijk is voor ouders.

Ze geeft ook aan dat op scholen op de kaart nog steeds de oude versie staat van de schoolgids, dus niet eens die van 2022-2023, maar van 2021-2022.

En dat het voor volgend jaar handig is als er een oplegger/toelichting bij zit bij het versturen van het concept nieuwe schoolgids, waarin je concrete wijzigingen ziet t.o.v. het jaar eerder. Dat maakt het werk makkelijker voor de MR en zo kan er goed gecontroleerd worden.

Pag 3: 2 talentklassen: leg uit welke jaargroepen dit zijn.

De school is aangesloten bij Passend Onderwijs. Graag toelichting voor ouders wat dit is.

Pag 5: Het stuk over is HPS toegevoegd. Misschien kan er wat meer uitleg bij komen om het wat begrijpelijker te maken. Hoe wordt dit bijv. gecontroleerd/ getoetst?

Pag 6: Cultuureducatie: stukje is verouderd. Veel nieuwe leerkrachten die deze bijscholingen niet hebben gevolgd.

Pag 7: Combinatieklassen is er nu uitgehaald. Onderwijs van nu liever homogene groepen. Wil je dat hierin opnemen?

Pag 8: Uren kloppen niet, ga dit het komende jaar eens bekijken. Specialisten zoals vermeld (waaronder gedragspecialist) nog actueel?

Pag 9: Werkplekken voor leerlingen en externen: deze hebben we eigenlijk niet.

Pag 11: Schoolplan: Hoe gaat het met deze doelen? De afgelopen jaren (directiewissels) is dit een beetje blijven liggen. Komend schooljaar wordt al snel gestart met het maken van het nieuwe visiekwadrant. Verder geeft Susem aan dat in de schoolgids nu staat welke ambities er zijn in het schoolplan 2020-2024, maar dat die afwijken van de inhoud van het schoolplan 2020-2024.

Datum aanpassen 2020-2024 in 2023-2024.

Pag 14: Onderaan mailadres Marion erbij zetten. Susem vraagt om het huidige SOP plan, zodat zij dat kan vergelijken met het nieuwe dat geschreven wordt.

Pag 15: Zijn de specialisten nog up to date?

Pag 16: Rots en Water wordt nu niet meer gegeven.

Pag 18/19: 2 gesprekmomenten en 1 facultatief. Willen we dat nog? Anders aanpassen.

Pag 21: namen aanpassen

Pag 22: vrijwillige ouderbijdrage aanpassen

Pag 28: advies tot stand: leerkrachten groep 6 hierbij noemen

Hanneke verwerkt de aanpassingen. Met deze aanpassingen wordt ingestemd met de schoolgids.

### **Eerste vergaderdata nieuwe schooljaar:**

Dinsdag 27 augustus 2024, 19:30 uur. Karin communiceert dit naar de nieuwe ouderleden.

### **Rondvraag :**

@Susem: Afscheidsmomentje 28 juni, ben je erbij? Ja. Charlotte sluit ook aan. Natasja?

## Lopende actiepunten

<b>Wat</b>	<b>Wie</b>
Werkdrukverminderingsgelden inzet	Hanneke
Verkiezingen GMR ouderlid uitzetten	MR
Op de jaarplanning: Analyse van de eind Cito en interventies Ouderbijdrage 2024-2025 Reglement en huishoudelijk reglement Evaluatie MR en kijken naar de toekomst Update restant ouderbijdrage 2023-2024 Opdracht Hanneke vanuit Annemie (Annemie uitnodigen eerste vergadering?)	Patricia      MR
Restant ouderbijdrage 2023-2024: Aanschaf extra boeken Eventueel renovatie wipkip Buitenspeelgoed (vooral grote pauze kleuterplein) Versiering Sinterklaas Ideeën Kinderraad	Hanneke
Notulen laatste vergadering via de mail/app goedkeuren.	MR
Jaarverslag via de mail/app goedkeuren.	MR
Innovatiestuk delen.	Patricia
Delen wie er in het nieuwe schooljaar in de MR zit.	Patricia
Eerste vergadering delen met nieuwe leden.	Karin