

Notulen vergadering 1 oktober 2024

Voorzitter: Kiki

Tijdbewaker: Simone

Notulen: Petra

Aanwezig: Sonia, Susem, Pieter, Kiki, Simone, Hanneke en Petra

Online: Marion KC uitleg SOP

tijd	onderwerp	inhoud	status
	ZONDER DIRECTIE		
19.45	Opening/welkom	<p>We hebben informeel met elkaar gesproken over PR van onze school en de stappen die we gaan nemen.</p> <p>Pieter gaf aan als optie om de kinderen van 2 en 3 jaar persoonlijk aan te schrijven d.m.v. een uitnodiging om eens een kijkje te komen nemen op Driecant. Petra zal hierover contact opnemen met de gemeente om te kijken of we nog adresbestanden kunnen krijgen.</p> <p>Susem gaf echter aan dat de gemeente dit mogelijk om AVG-redenen kan weigeren.</p>	
19.50	Mededelingen	<p>*Verkiezingen GMR:</p> <p>Na de laatste verkiezingen zijn er helaas geen aanmeldingen gekomen van ouders. Simone, lid van de GMR heeft aangegeven dat ze breed willen gaan werven via alle ouders van Kinderstad. Ze zijn nog op zoek naar een secretaris en een voorzitter. De oudergeleding van de MR hebben aangegeven dat misschien een vergoeding kan helpen om ouders te enthousiasmeren. Simone neemt dit mee naar de volgende GMR vergadering.</p> <p>Susem: Ook is gesproken over een vergoeding voor de oudergeleding binnen de MR. Vraag is hoe het zit met de begroting voor de MR en of hier budgetten voor zijn (naast het geld wat al wordt ingezet voor cursussen). Daarnaast werd uitgelegd dat het budget ook ingezet kan worden voor het inschakelen van een deskundige voor het bekijken van bijvoorbeeld het koers/schoolplan. Vraag is of hieromtrent (over de begroting binnen de MR) informatie gegeven kan worden. Het schoolplan is een belangrijk document voor 4 jaar en mogelijk dat een deskundige kan helpen en mogelijk dat we ook de achterban nog</p>	Informatief

		<p>willen betrekken alvorens tot instemming over te gaan.</p> <p>Waar is de GMR mee bezig: Ze zijn het koersplan aan het uitdiepen en kijken naar de ambitiekaarten en de kwaliteit hiervan. Er zal een verslag gemaakt worden wat naar het bestuur gaat. Als dit is goedgekeurd zal het verslag als info naar de MR gaan.</p> <p>*Annemie Martens (bestuurder) 19 november komt vertellen over de opdracht die Hanneke mee gekregen heeft voor Driecant.</p> <p>Als Annemie komt moeten we de agenda zo kort mogelijk houden om zoveel mogelijk vragen neer te leggen bij haar. De begintijd van de MR vergaderingen willen we voortaan starten om 19:00 uur i.p.v. 19:30 uur. Als Annemie deze vergadering aansluit zal het eerste gedeelte alleen zijn voor MR leden.</p>	
	MET DIRECTIE		
20.00	SOP	<p>*Adviesrecht:</p> <p>We bespreken het SOP met Marion KC.</p> <p>Ouders geven als feedback aan dat er specifieker beschreven moet worden rondom inzet van materialen en ondersteuning. Daarnaast zou het helpend zijn wanneer er in de inleiding een voorbeeld wordt gegeven van de verschillende ondersteuningsniveaus zodat het voor een iedere duidelijker is. KC zal een bijlage toevoegen aan het SOP waarin een lijst met afkortingen is terug te vinden. Bovenstaande punten zal verwerkt worden aan via de voorzitter naar jullie worden gemaïld.</p>	Adviseren
20.10	Mobiele telefoons	<p>*Stukje schoolgids:</p> <p>Hanneke heeft aangeven dat ons beleid zoals wij nog omgaan met de mobiele telefoons goed werkt. Hierover heeft ze een stukje geschreven dat in de schoolgids geplaatst moet worden. De MR heeft aangegeven dat er in dit schrijven een stuk ontbreekt wat gaat over de aansprakelijkheid bij inlevering en uitgave van de mobiele telefoons. Hanneke gaat dit</p>	Instemming

		uitzoeken en zal de aanpassing terugkoppelen aan de MR.	
20.15	Koersplan	<p>*Waar staan we nu?</p> <p>Hanneke heeft uitleg gegeven over de verschillen in de plannen en documenten:</p> <p>Schoolgids: Deze wordt aan ieder schooljaar opnieuw beoordeeld en herzien indien nodig. Hierin staan de regels van de school.</p> <p>Schoolplan/ Koersplan: Dit document heet binnen Kinderstad het Koersplan. Er is een Koersplan voor de hele stichting, die wordt beoordeeld en gekeurd door het bestuur en de GMR voor alle scholen. Er is ook een Koersplan op schoolniveau. Hanneke heeft hierover (d.m.v. een presentatie)uitleg over gegeven. Het Koersplan is nog niet helemaal klaar omdat Hanneke nog input nodig heeft van het bestuur. Omdat er een harde deadline is voor goedkeuring van het Koersplan zal Hanneke de conceptversie alvast naar de MR sturen zodat hier feedback op gegeven kan worden.</p>	Informatief
20.30	Basisvaardigheden	<p>*Wat is het plan?</p> <p>Er is een subsidie goedgekeurd van € 300.000,00. Hiervoor is een plan gemaakt om deze in te zetten op o.a. rekenen, gedrag en hoofdbegaafdheid. Hanneke heeft het plan gedeeld met het bestuur, daarop is feedback gekomen. Deze zal de komende dagen verwerkt worden zodat het plan tijdig ingediend kan worden. Het conceptplan is inmiddels ook gedeeld met de ouders en hierop is door de ouders feedback gekomen.</p>	Informatief
20.45	Hoogbegaafdheid	<p>*Vragen omtrent visitatie</p> <p>We bespreken het verslag wat we ontvangen hebben van het bestuur van BPS. Marion licht toe waarom we het predicaat maar 2 jaar ontvangen i.p.v. 4 jaar. De stuurgroep gaat aan de slag met de aanbevelingen die terug te lezen zijn in het verslag. Een aantal</p>	Informatief

		<p>punten hiervan zijn al in gang gezet. We wachten op het uitrollen van de stappen van het innovatieteam zodat de Zoov+ afgenomen kan worden bij de leerlingen in groep 2,4 en 6. Deze staat voor dit schooljaar nog op de planning. Marion blijft hier alert op omdat dit een goed instrument is om alle leerlingen goed in beeld te krijgen.</p>	
20.50	Rondvraag		
	Sluiting		