



Schoolgids 2020-2021

OBS De Bloesem



Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van Openbare Basisschool De Bloesem voor het schooljaar 2020-2021. Met deze gids willen wij u informatie verschaffen over alle aspecten van school, die voor u van belang zijn als betrokken ouders of toekomstige ouders. Deze gids vertelt over het onderwijs dat op onze school wordt gegeven, de manier waarop het onderwijs is ingericht en vormgegeven. Ook de ontwikkelingen in het onderwijs zullen aan bod komen en de manier waarop u daar invloed op kunt hebben.

Verder kunt u lezen over de zorg voor de leerlingen. U kunt lezen hoe wij omgaan met leerlingen die extra aandacht nodig hebben, maar natuurlijk ook hoe wij leerlingen die geen extra hulp nodig hebben, begeleiden. De manier waarop u de leerresultaten en de dossiervorming kunt volgen, is ook in deze gids terug te vinden.

Daarnaast geeft deze gids antwoord op vragen over de organisatie en over praktische zaken die voor u van belang kunnen zijn.

Tot slot zien we onze schoolgids ook als een aanzet tot een dialoog met u als ouder. We nodigen u dan ook uit om te reageren, zodat we uw mening leren kennen en deze kunnen laten meewegen in onze verdere schoolontwikkeling.

Lobke Dolphijn
Augustus 2020



1. Colofon

Stichting BasisBuren

Directeur-bestuurder: Krista van Vreeswijk
De Wetering 3
4021 VZ Maurik
☎ 0344 691177
✉ info@basisburen.nl
• www.basisburen.nl

Openbare Basisschool De Bloesem

Prinses Beatrixstraat 46a
4024 HM Eck en Wiel
☎ 0344 - 691967
✉ info.debloesem@basisburen.nl
• www.obsdebloesem.nl
App: Parro OBS De Bloesem
Facebook: OBS De Bloesem

Samenstelling schoolteam

Directeur: Lobke Dolphijn
Intern begeleider: Laura van Wijk
Leerkrachten: Willy Verschoor,
Janine van Hal, Justin
Huisman
Onderwijsassistent: Margreet Degen

Samenstelling Medezeggenschapsraad

voorzitter: R. van Zoelen
secretaris: C. ter Haar*
lid: J. van Hal°
lid: J. Huisman°
*= oudergeleding °= personeelsgeleding

Samenstelling Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad BasisBuren

Van elke basisschool hebben een of twee leden in de GMR, dit kan een ouder en of leerkracht zijn. Namens onze school heeft zitting in de commissie personeel: J. Huisman

Samenstelling ouderraad

Voorzitter: Mw. M. Baauw
Secretaris: Mw. C. van Dijk
Lid: Mw. M. Brenk - van Mourik
Lid: Mw. M. van Dijk – Spies
Lid: Mw. M. de Heus
Lid: Mw. A. de Groote
Lid: Mw. I. van Zoelen – van Eck
Lid: Mw. E. van Stuijvenberg – van Rijn

Inspectie van het onderwijs

✉ info@owinsp.nl
• www.onderwijsinspectie.nl
☎ 0800 – 8051 (gratis)
postadres: Postbus 2730, 3500GS Utrecht

Klachtenmelding seksuele intimidatie,
seksueel misbruik ernstig psychisch of fysiek
geweld: vertrouwensinspecteur
☎ 0900-1113111

GGD - jeugdgezondheidszorg

☎ (088) 144 71 11
✉ jeugdgezondheidszorg@ggdgelderlandzuid.nl

Naschoolse en tussenschoolse opvang

SKLM
Burg. Hoftijzerplein 6
4031 KV Ingen
☎ 0344 – 603087
✉ info@SKLM.nl
• www.SKLM.nl

2. OBS De Bloesem

Algemeen

Onze visie op onderwijs

De Bloesem is een basisschool voor openbaar onderwijs. Dat betekent dat wij open staan voor alle leerlingen ongeacht godsdienst, levensbeschouwing of culturele achtergrond voor zover deze niet ingaan tegen algemeen aanvaarde waarden en normen. Wederzijdse acceptatie en respect vormen de basis waarop we werken. Dit beginsel willen wij uitdragen in de omgang met elkaar en in het overdragen van kennis.

De Bloesem wil een school zijn waar elk aan haar toevertrouwde leerling zijn plek kan vinden en waar het zich veilig en prettig kan voelen. Ook willen wij een school zijn waar elk leerling zich op zijn eigen niveau kan ontwikkelen. Kindergericht werken en adaptief onderwijs is hierbij ons uitgangspunt.

Daarnaast willen we de leerlingen zo goed mogelijk voorbereiden op het vervolgonderwijs. Wij streven naar een ontspannen sfeer waarin, naast het aanleren van cognitieve kennis, tijd en ruimte is voor creatieve en sociale leeraspecten. We hebben onze missie dan ook als volgt geformuleerd.

Op De Bloesem krijgen ruim 60 leerlingen uit Eck en Wiel en omgeving dagelijks les. De school heeft drie groepen, dit jaar allemaal combinatiegroepen. Er wordt lesgegeven volgens het leerstofjaarklassensysteem, waarbij het onderwijs meer en meer wordt aangepast aan de individuele behoeften van de leerlingen.

Respect voor elkaar en rekening houden met elkaar, zijn voor ons belangrijke aandachtspunten. Wij streven ernaar dat alle leerlingen met plezier naar school komen en aan het einde van groep acht een goede basis hebben om in het voortgezet onderwijs verder te kunnen.

Leren staat op onze school op de eerste plaats, maar natuurlijk proberen we dat door allerlei activiteiten ook leuk te maken. Met hulp van ouders wordt dan ook het hele jaar door van alles georganiseerd.

Om deze missie te kunnen volbrengen wordt er permanent gewerkt aan de verbetering van het onderwijs op onze school. Zo is er continue aandacht voor nieuwe en betere lesmethoden en volgen de leerkrachten zowel individueel als in teamverband nascholingscursussen.

Omdat wij van mening zijn dat een goede samenwerking tussen ouders en school de leerling ten goede komt en we er samen voor staan een leerling zo goed mogelijk te begeleiden hechten wij veel waarde aan goede contacten met de ouders.

Kerdoelen

In de Wet op het Primair Onderwijs staan een aantal opdrachten aan de school. Eén ervan is dat de school les moet geven in verschillende vakken. Per vak is aangegeven wat leerlingen moeten leren: de zogenaamde kerndoelen. Wij zien erop toe dat we werken met methodes die voldoen aan deze kerndoelen.

Schoolplan

Iedere school is verplicht een zogenaamd Schoolplan te maken. Hierin staat het schoolbeleid voor de komende vier jaren beschreven. Maar ook welke voornemens de school heeft voor een schooljaar, bijvoorbeeld de aanschaf van nieuwe methoden of het invoeren van een andere werkwijze bij bepaalde vakken. Het plan wordt om de 4 jaar bijgesteld. Dit nieuwe schoolplan, voor periode van 2019-2023 ligt voor de ouders ter inzage op school.



Situering en grootte van de school

OBS De Bloesem is de enige school in Eck en Wiel, gemeente Buren. De school is gelegen in

de kom van het dorp aan de Prinses Beatrixstraat. Op De Bloesem krijgen ruim 60 leerlingen uit Eck en Wiel en omgeving dagelijks les. De school heeft drie groepen, dit jaar allemaal combinatiegroepen. Daarnaast heeft de school een orthotheek en een bibliotheek.

Rondom de school liggen een omheind speelterrein voor de jongere leerlingen en een omheind schoolplein voor de grotere leerlingen.

De plaatselijke gymnastiekzaal is door middel van een overdekte gang aan de school verbonden. De school is van twee kanten gemakkelijk bereikbaar. Het is, in verband met de verkeersveiligheid, het prettigst als de leerlingen en ouders, zeker diegenen die in de bebouwde kom wonen, zoveel mogelijk lopend of met de fiets naar school komen. Op het schoolterrein bevindt zich een fietsenstalling.

Schoolbestuur

Samen met nog 12 andere basisscholen binnen de gemeente Buren en in Kapel-Avezaath, maakt De Bloesem deel uit van de Stichting Openbaar Onderwijs Buren, genaamd BasisBuren.

Het bestuursbureau is gevestigd in Maurik. Vanuit het bestuursbureau van BasisBuren worden zaken geregeld op het gebied van personeelsbeleid, financiën, huisvesting en wordt het team ondersteund bij onderwijsontwikkelingen.

Groepsgrootte

We streven naar een evenredige verdeling van de leerlingen over de groepen. Op onze school wordt gewerkt met combinatiegroepen.

De volgende factoren zijn bepalend bij de samenstelling van de groepen:

- Het leerlingenaanbod.
- De waarde die we hechten aan het leggen van een goede basis in de onderbouw.
- De zorg die aan leerlingen besteed moet worden.
- De wenselijkheid leerlingengroepen te splitsen voor zover dit verband houdt met didactische en pedagogische aspecten.

- De mogelijkheid leerlingengroepen te splitsen voor zover dit verband houdt met formatie en lokaalcapaciteit.

Combinatiegroepen

Op De Bloesem zitten alle leerlingen in een combinatiegroep van 2 of 3 groepen. Het werken in een combinatiegroep vraagt veel van de zelfstandigheid van de leerlingen. Het zelfstandig werken neemt op De Bloesem dus een belangrijke plaats in. Er wordt gewerkt met zogenaamde week en/of dagtaken.

Schoolklimaat

Het hebben van wisselende aantal leerlingen per groep betekent voor de leerlingen: veel aandacht krijgen maar ook leren omgaan met uitgestelde aandacht. Vroeg leren zelfstandig te zijn, je openstellen voor leeftijdsgenootjes en niet-leeftijdsgenootjes en anderen (v.b. andere juf of onderwijsassistent). De sociale controle op een kleine school is groot, het voelt er veilig. Er heerst een prettige, open en tolerante sfeer op school voor zowel leerlingen als ouders en leerkrachten! Om dit kracht bij de zetten is De Bloesem in schooljaar 2017-2018 gestart met het opzetten van (SW)PBS, om zo door de school een eenduidige aanpak ter versterking van gewenst gedrag neer te zetten.

Wij vinden het belangrijk dat een leerling met plezier naar school gaat en zich in een vertrouwde, veilige omgeving kan ontplooiën.

Pestprotocol

Hierboven onderstreepten wij het belang van een veilige school voor alle leerlingen. Een veilige school houdt in dat er regels zijn om pesten en gepest worden te voorkomen. Pestgedrag wordt op school niet getolereerd. Daarom heeft de school een pestprotocol.

Directeur

De directeur is Lobke Dolphijn. Vragen met betrekking tot de school kunt u aan haar stellen door binnen te lopen of een afspraak te maken. Zij is via de mail (lobke.dolphijn@basisburen.nl) of telefonisch bereikbaar onder schooltijd op tel. 0344-691967.

Team

Aan onze school zijn behalve de directeur nog drie leerkrachten en een onderwijsassistente verbonden. Daarnaast is Laura van Wijk als intern begeleider voor anderhalve dag per week aan school verbonden.

Binnen het team is ten minste één van de leerkrachten een gediplomeerd EHBO'er. Daarnaast zijn er meerdere leerkrachten die regelmatig de bhv-cursussen voor EHBO en Brand volgen. (Bedrijfshulpverlening). Vanuit de GGD wordt het team ondersteund door de schoolarts, de schoolverpleegkundige en de logopediste.

Professionele ondersteuning op onderwijsinhoudelijk gebied gegeven door de stafmedewerker Onderwijs.

Stagiaires

Onze school staat open voor stagiaires van de Pabo en het ROC. Dit betekent dat de mogelijkheid bestaat dat in alle groepen gedurende het schooljaar stagiaires bij ons op school lesgeven onder begeleiding van een mentor (= de groepsleerkracht). De groepsleerkracht blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de groep.

3. OBS De Bloesem

Algemene afspraken

Dit hoofdstuk gaat over de afspraken die we op De Bloesem school met elkaar gemaakt hebben. Overal waar mensen met elkaar omgaan worden afspraken gemaakt om met elkaar te kunnen leven en werken. Daarnaast zullen we ons moeten houden aan de wettelijke regels die voor het onderwijs opgesteld zijn. Om in alle rust met elkaar te kunnen werken is het belangrijk dat alle betrokkenen zich aan die afspraken houden.

Schooltijden

Alle leerlingen gaan volgens een wettelijke verplichting in acht jaar tijd in totaal minimaal 7520 uren naar school.

Dit betekent dat alle groepen elke week evenveel lessen krijgen. Groep 1 t/m 8 is daarom voortaan elke vrijdagmiddag vrij.

Uiteraard blijven ook de woensdagmiddagen voor de leerlingen vrij.

De schooltijden volgens het continuurooster zijn voor alle groepen als volgt:

Maandag	8.30 – 14.30 uur
Dinsdag	8.30 – 14.30 uur
Woensdag	8.30 – 12.30 uur
Donderdag	8.30 – 14.30 uur
Vrijdag	8.30 – 12.30 uur

De leerlingen zijn vanaf een kwartier voor schooltijd welkom, om 8.15 uur. De ouder(s)/verzorger(s) mogen hun kind(eren) tot in de klas begeleiden.

Zij mogen 's morgens tot 08.25 uur en 's middags tot 13.10 uur, wanneer de bel luidt, in de school blijven. Na het luiden van de bel verlaten de ouder(s)/verzorger(s) het schoolgebouw.

Met de inloop voor zowel leerlingen als ouder(s)/verzorger(s) willen wij als school het contact met elkaar vergroten, zodat er snel iets verteld of doorgegeven kan worden.

Vakantietijden

De vakanties worden vastgesteld volgens de landelijke richtlijnen.

Voor het schooljaar 2020-2021 ziet het vakantierooster/vrije dagen er als volgt uit:

Herfstvakantie	19-10-2020 t/m 23-10-2020
Kerstvakantie	21-12-2020 t/m 01-01-2021
Voorjaarsvakantie	22-02-2021 t/m 26-02-2021
Goede vrijdag	02-04-2021
Pasen	05-04-2021
Koningsdag	27-04-2021
Meivakantie	03-05-2021 t/m 14-05-2021
Pinksteren	24-05-2021
Zomervakantie	19-07-2021 t/m 27-08-2021

Vrijwillige ouderbijdrage

Ouders betalen voor openbaar onderwijs geen schoolgeld. Wel wordt er een vrijwillige

bijdrage gevraagd van €20,- per kind en een maximum van €50,- (meerdere kinderen) per schooljaar. Het beheer berust bij de ouderaad.

Uit het ouderfonds worden die uitgaven gedaan die niet vallen onder de reguliere onderwijsuitgaven: bekostiging van schoolactiviteiten als het Sinterklaas-, Kerst-, Eindfeest, Kinderboekenweek en schoolondersteuning in het algemeen. Het schoolreisje wordt niet uit deze ouderbijdrage bekostigd, maar wordt ieder jaar opnieuw vastgesteld en apart in rekening gebracht.

Verlof en verzuim

In de Leerplichtwet staat dat uw kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen dus nooit zomaar van school wegblijven. Als er een bijzondere reden is waarom u vindt dat uw kind niet naar school kan, kan in bepaalde gevallen een uitzondering worden gemaakt. De uitzonderingen en de daarbij behorende regels staan hieronder beschreven.

Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen

Wanneer uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er recht op verlof.

Op vakantie onder schooltijd

Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel gemaakt worden als uw kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders. In dat geval mag de schoolleider eenmaal per schooljaar uw kind vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatshebben. Het betreft de enige gezinsvakantie in dat schooljaar. Bij uw aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep én de verlofperiode van de betrokken ouder blijken. Verder dient u met de volgende voorwaarden rekening te houden: - in verband met een eventuele bezwaarprocedure (zie punt 6) moet de aanvraag tenminste acht weken van tevoren bij de schoolleider worden ingediend, tenzij u kunt aangeven waarom dat

niet mogelijk was; - het verlof mag maximaal 10 schooldagen beslaan; - het verlof mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

Verlof in geval van andere gewichtige omstandigheden

Onder 'andere gewichtige omstandigheden' vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd.

Hierbij moet gedacht worden aan:

- een verhuizing van het gezin;
- het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten;
- ernstige ziekte van eerst- of tweedegraads familieleden (het aantal verlofdagen worden bepaald in overleg met de schoolleider en/of de leerplichtambtenaar);
- overlijden van eerste- of tweedegraads familieleden;
- viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubileum van eerste- of tweedegraads familieleden.

De volgende situaties zijn geen andere gewichtige omstandigheden

- familiebezoek in het buitenland;
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding;
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden;
- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan;
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke;
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn;

Hoe dient u een aanvraag in?

Aanvraagformulieren voor verlof buiten de schoolvakanties zijn verkrijgbaar bij de directeur van de school. U levert de volledig ingevulde aanvraag, inclusief relevante verklaringen, in bij de directeur van de school. De directeur neemt zelf een besluit over een verlofaanvraag voor een periode van maximaal 10 schooldagen. Als een aanvraag voor verlof vanwege 'andere gewichtige

omstandigheden' meer dan 10 schooldagen beslaat, wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de woongemeente. De leerplichtambtenaar neemt vervolgens een besluit, na de mening van de directeur te hebben gehoord.

Niet eens met het besluit

Wanneer uw verzoek om extra verlof wordt afgewezen en u bent het niet eens met dat besluit, kunt u schriftelijk bezwaar maken. U dient een bezwaarschrift in bij de persoon die het besluit heeft genomen. Bij de gemeente kan men u daar meer over vertellen.

Ongeoorloofd verzuim

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.

Leerplicht

Op dit moment is de wetgeving als volgt: Een kind mag naar de basisschool als het vier jaar is. Verplicht is het dan nog niet. Er kunnen redenen zijn om leerlingen, die net vier jaar zijn, in de beginperiode wat minder naar school te laten gaan.

Leerlingen worden leerplichtig vanaf de eerste schooldag van de nieuwe maand nadat zij hun vijfde verjaardag hebben gevierd. Vanaf die dag moeten alle lessen en activiteiten, die de school in de genoemde schooltijden organiseert, gevolgd worden. Alleen voor de leerlingen die 5 jaar zijn, bestaat de mogelijkheid om in speciale gevallen enkele uren structureel af te wijken van de leerplicht. Dit kan alleen na overleg en instemming van de directeur.

Ziekmelden

Bij ziekte van uw kind verzoeken wij u ons daarvan vóór de aanvang van de les op de hoogte te stellen.

Dit kan telefonisch of via de schoolapp. Bezoekjes aan bijvoorbeeld een arts of tandarts dient u een dag van tevoren bij de leerkracht te melden. We zien graag dat u

dergelijke bezoeken zoveel mogelijk buiten de lestijden regelt.

Ziekte bij leerkrachten

In een aantal gevallen, zoals bij ziekte, studiedagen en/of nascholing, zal het nodig zijn de betrokken leerkracht te vervangen. Wij streven ernaar zoveel mogelijk een vaste invalkracht in te zetten of intern te schuiven. Mochten we geen vervanging kunnen vinden dan worden de leerlingen verdeeld over de andere groepen. Bij langer ontbreken van vervanging en als uiterste maatregel, kunnen leerlingen naar huis gestuurd worden. Natuurlijk worden ouders daar dan tijdig van op de hoogte gesteld.

Aannamebeleid

Onze school hanteert een aannamebeleid. Dit houdt in dat er altijd een gesprek tussen ouders en directeur plaatsvindt. In dit gesprek toetsen we of onze school de leerling datgene kan bieden waarbij de leerling het meest gebaat is. Bij leerlingen die instromen in groep 1 hanteren we ook een intakegesprek om te zien hoe ver de ontwikkeling van het kind is. De mate van zorg die een leerling op school nodig heeft weegt zwaar bij onze afweging of een leerling wordt toegelaten. Hierbij zoeken we een goede balans tussen de mate waarin de leerkracht aandacht en zorg besteedt aan het individuele leerling en aan andere groepsgenoten.

Bij tussentijdse instroom wordt er altijd contact opgenomen met de school van herkomst.

Wanneer de leerling aan de voorwaarden van het aannamebeleid voldoet wordt hij/zij toegelaten tot de school.

Verwijderingsbeleid

Leerlingen kunnen worden gestraft als zij de schoolregels overtreden. Straffen zijn bedoeld om herhaald foutief gedrag van de leerlingen te voorkomen. Het zou echter voor kunnen komen dat de school niet meer in staat is om het gedrag van de leerling te corrigeren. Dit is het geval als de veiligheid van andere leerlingen of een leerkracht in het geding is. Bij ernstig wangedrag dan wel bij herhaaldelijk overtreden van de voorschriften - zulks ter

beoordeling aan de directie - kan een leerling definitief van school worden verwijderd.

Bij ernstige ongeregelde heden kan een leerling geschorst worden. Drie keer schorsen leidt automatisch tot verwijdering. Gelukkig is schorsing en/of verwijdering van een leerling nog nooit voor gekomen.

Wanneer dit echter toch een keer voorkomt, zal bij de situaties zoals boven beschreven, worden gezocht naar een andere school die bereid is de leerling toe te laten. Basisburen werkt met zgn. crisisscholen die de leerling tijdelijk kan opvangen.

Basisburen heeft beleid vastgesteld over "schorsen en verwijderen" van leerlingen. Dit beleid ligt ter inzage op school.

Aan de hand van deze waarden zijn in de algemene ruimtes van de school, denkend aan wc's, gangen, schoolpleinen etc., gedragsafspraken vastgesteld.

Gedurende schooljaar 2020-2021 zullen de bijbehorende lessen aan de leerlingen worden gegeven en zullen de visualisaties in de school hangen ter ondersteuning van de gedragsafspraken.

In elke klas zijn daarnaast nog klassenregels. Deze kunnen per klas verschillen. Al deze regels worden aan het begin van het schooljaar uitgebreid met de leerlingen besproken. Daarnaast zullen we voortdurend elkaar aan blijven spreken op het naleven van deze afspraken.



Schoolafspraken

Tot slot nog een aantal andere afspraken.

Omdat iedereen zich binnen en buiten de school veilig moet kunnen voelen hebben we met elkaar een aantal regels en afspraken gemaakt die voor iedereen gelden, leerlingen, leerkrachten en ouders.

Hiervoor hebben we door middel van (SW)PBS 4 waarden gekozen waaraan de algemene schoolregels vastgesteld:

1. Verantwoordelijkheid
2. Veiligheid
3. Zelfstandigheid
4. Betrokkenheid

4. Onderwijskundige verantwoording

Dit hoofdstuk van de schoolgids beschrijft datgene wat een leerling bij ons op school leert.

Uitgangspunt zijn de kerndoelen van het basisonderwijs. De leerstof ligt voor een belangrijk deel vast in (eigentijdse) methoden die aan de kerndoelen voldoen.

De directeur stelt dit plan vast na de MR gehoord te hebben. Het team stelt zich ten doel zo effectief mogelijk met de beschikbare lestijd om te gaan.

Hoe geven wij les?

De leerlingen krijgen meestal les binnen hun eigen jaargroep. Maar niet alle leerlingen zijn hetzelfde en niet iedere leerling heeft behoefte aan dezelfde uitleg. De een heeft meer nodig, de ander minder. Daarom werken wij binnen de jaargroepen met het directe instructiemodel waarbij wij kindgericht onderwijs bieden. Dit betekent dat leerlingen die minder uitleg nodig hebben snel zelf aan de slag kunnen terwijl de leerkracht aan de grote groep instructie geeft. Na de algemene instructie krijgen leerlingen die extra hulp nodig hebben vervolginstructie in kleine groepen. Indien nodig werken individuele leerlingen met aparte leerlijnen voor één of meerdere vakken.

De komende jaren blijven we als team onze manier van werken zodanig aanpassen zodat er doorgaande lijnen zijn en blijven van groep 1 t/m 8. Om dit te bereiken werken we met het EDI (Expliciete Directe Instructie) en (SW)PBS (Schoolwide Positive Behavior Support)



Als team zijn wij voortdurend bezig het onderwijs nieuwe impulsen te geven en een goede basis te leggen waar de komende jaren op voortgebouwd kan worden. Het doel is uiteindelijk goed adaptief onderwijs neer te zetten op De Bloesem. Adaptief onderwijs betekent dat zoveel mogelijk rekening gehouden wordt met de mogelijkheden die elke leerling in zich heeft oftewel het onderwijsaanbod wordt afgestemd op de individuele onderwijsbehoefte van de leerling. Dit kan zowel bij leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben als leerlingen die extra uitdaging wensen.

Mocht extra ondersteuning niet voldoende zijn om de leerling te helpen dan worden in overleg met het samenwerkingsverband eventueel onderzoeken gedaan die ertoe kunnen leiden dat een advies voor het speciaal onderwijs gegeven wordt. Wij streven ernaar om zoveel mogelijk leerlingen samen met leeftijdsgenoten in het eigen dorp onderwijs te bieden.

Met (SW) PBS en EDI pakken we elk jaar een aantal onderdelen van het onderwijs op om deze uit te werken hoe we hier in school mee omgaan. We maken afspraken hierover en leggen deze vast. Vervolgens gaan we er in de groepen mee aan het werk. Regelmatig wordt geëvalueerd of de afspraken werken. Indien nodig stellen we deze bij.

Hieronder wordt uitgelegd welke afspraken we voor deze onderwerpen gemaakt hebben.

1. Effectieve Directe instructie.

Wij werken met het Effectieve directe instructiemodel (EDI). Aan het begin van de lessen geeft de leerkracht instructie aan de gehele groep. Leerlingen die weinig instructie nodig hebben kunnen daarna meteen aan het

werk. Vervolgens wordt de instructie voor de grotere groep verder afgewerkt waarna de leerlingen aan de slag kunnen. Daarna geeft de leerkracht aan die leerlingen die het nodig hebben individueel of in kleine groepjes extra instructie.

2. Voorspelbaarheid leerkrachtgedrag.

Het is erg belangrijk dat zowel leerkrachten en leerlingen weten wat van ze verwacht wordt tijdens de lessen. Dit levert rust en tijd op. Daarbij maken wij gebruik van vaste rondes lopen in de klas, de time-timer en hebben we de volgende afspraken gemaakt:

We werken in de groepen met het stoplicht.

De kleuren betekenen:

- rood: er mag niet gepraat worden (tijdens de instructie praat er maar een, óf de leerkracht óf de leerling wat een beurt krijgt).
- oranje: je mag op een fluistertoon hulp vragen aan buurman- of buurvrouw. De leerkracht helpt op dat moment leerlingen en kan even niet gestoord worden
- groen: er mag gepraat worden (bijv. tijdens crea).

We gebruiken de kubus:

Als het stoplicht op rood of oranje staat kan de leerkracht even niet helpen. Wil je toch hulp van de leerkracht dan leg je de kubus met het vraagteken naar boven neer en komt zij zo snel mogelijk naar je toe om te horen hoe ze je kan helpen. Ondertussen kun je zelf gewoon doorwerken of hulp vragen aan medeleerlingen. Wil je niet door andere leerlingen gestoord worden dan leg je je kubus met het rode rondje naar boven neer. Als andere leerlingen wel jouw hulp mogen vragen dan leg je de kubus met het groene rondje naar boven op de hoek van je tafel. Al bij de kleutergroepen oefenen we het werken met het stoplicht en de kubus. Vanaf groep 3 is het voor de leerlingen dan ook vanzelfsprekend om hier mee te werken.

3. Weekplanning

Alle leerkrachten gebruiken een weekplanning die eenduidig is. Een duidelijke weekplanning draagt bij aan het planmatig handelen van de leerkracht. Naast de leerstof plant de

leerkracht de werkvormen die door hem worden gehanteerd, de begeleiding van zorgleerlingen en zijn eigen activiteiten. Hierdoor is de leerkracht beter in staat om de leerlingen adaptief te instrueren en te begeleiden. Er is een doorgaande lijn in de wijze van de notatie in de weekplanning, zodat ook voor invallers de weekplanning gemakkelijk te 'lezen' is.

4. Basiscommunicatie

Als team hebben we afspraken gemaakt hoe we omgaan met de mondelinge en schriftelijke communicatie op onze school. Wij besteden hierbij aandacht aan de manier waarop we met leerlingen en met elkaar communiceren tijdens de lessen en pauzes. Aandachtspunten hierbij zijn een positieve en stimulerende benadering, waarbij er aandacht is voor alle leerlingen.

De schriftelijke communicatie heeft betrekking op de manier waarop we het werk (niet de toetsen) van de leerlingen beoordelen. We maken teambreed afspraken om ook hier een doorgaande lijn te krijgen. Uitgangspunt bij de schriftelijke communicatie is een persoonlijke benadering die positief en stimulerend is en leidt tot zelfstandige correctie door de leerlingen zelf.

Daarnaast maken wij gebruik van ons digitaal registratiesysteem. Via dit systeem kunnen wij u als ouder benaderen via mail.

Wij gebruiken op school ook een schoolapp Parro. Via deze app kunnen wij pushberichten versturen, om u op de hoogte stellen van bijzonderheden of ter herinnering een bericht sturen.

Lesstof

In de wet is beschreven wat de leerlingen in ieder geval op een basisschool moeten kunnen leren. Wij menen daaraan te voldoen op de hieronder beschreven wijze.

Groepen 1 en 2

De activiteiten in de onderbouw zijn veelal gericht op een project of thema.

Met de kleuters wordt gewerkt aan het ontwikkelen van leren vormingsgebieden die allemaal met elkaar verweven zijn:

- Zintuiglijke ontwikkeling
- Motorische ontwikkeling
- Taalontwikkeling
- Voorbereidend taal
- Voorbereidend rekenen
- Voorbereidend schrijven
- Voorbereidend lezen
- Sociale redzaamheid en gedrag
- Expressie of beeldende vorming
- Ruimtelijke oriëntatie
- Ontwikkelen van concentratie en werkhouding

Het accent ligt op spelend leren.

In de groepen 1 en 2 werken we zowel in het kader van het voorbereidend rekenen als het voorbereidend taal en lezen en de sociaal-emotionele ontwikkeling, met de methode Schatkist. Voor ondersteuning wordt er gewerkt met schrijfdans en spreekbeeld.

Groep 3

In groep 3 wordt begonnen met het aanvankelijk lees-, reken- en schrijfonderwijs. Wij maken hierbij gebruik van de methodes Veilig Leren Lezen (KIM-versie), Getal en Ruimte junior en Pennenstreken. Voor wereldoriëntatie wordt gebruikt gemaakt van DaVinci Wereldoriëntatie en o.a. het jeugdjournaal en de methode Rondje Verkeer. Voor ondersteuning wordt er gewerkt met spreekbeeld. Verder kennen we nog vele andere vakken vormingsgebieden waaronder gymnastiek, expressie en sociale redzaamheid.

Groep 4 t/m 8

In de hogere groepen komen vooral rekenen, taal, lezen en schrijven aan bod. Gebruikte methodes hierbij zijn: Getal en Ruimte junior (rekenen), Taalverhaal.nu (taal, spelling en woordenschat), Atlantis (technisch- en begrijpend lezen) en Pennenstreken (schrijven). Verder kennen we nog vele andere vak- en vormingsgebieden waaronder gymnastiek, expressie, DaVinci (Wereldoriëntatie), verkeer, sociale redzaamheid, informatiekunde en Engels. Onder informatiekunde verstaan wij het omgaan met multimedia en met behulp daarvan het maken van werkstukken. Leerlingen leren hierbij omgaan met bijv. de

google-omgeving, waarin ze kennis maken met Documenten, Spreadsheets, Classroom etc. Verder maken wij nog gebruik van educatieve programma's, zoals School-tv en Jeugdjournaal.

Voor de sociale redzaamheid wordt er schoolbreed gebruik gemaakt van de methode 'Kwink'

In alle groepen wordt gewerkt met de Chromebook of computer/laptop als ondersteuning van de lesmethode of als ondersteuning voor de individuele differentiatie.

Gymonderwijs

De leerlingen gymmen in de gymzaal die aan de school verbonden is via een sluis onder leiding van hun eigen groepsleerkracht. De leerlingen zijn verplicht om tijdens de gymlessen (aparte) gymkleding en gymschoeisel te dragen. Indien de leerling vergeten is gymkleding mee te brengen, dan is er op school in beperkte mate reservekleding aanwezig die de leerlingen mogen lenen. Vriendelijk verzoek om de geleende kleding na gebruik weer gewassen op school in te leveren. Zonder gymkleding of -schoenen mag een leerling niet mee gymmen en vervult het andere taken bij een andere groep. Kleuters dragen geen gymkleding, maar wel gymschoenen. Liefst zonder veters. Deze gymschoenen blijven altijd op school zodat de leerkracht ten alle tijden met de leerlingen voor extra lessen naar de gymzaal kan.

BePO (Passend Onderwijs)

Met ingang van 1 augustus 2019 verandert de wijze van bekostiging van Passend Onderwijs binnen de scholen die vallen onder het Samenwerkingsverband BePo. Vanaf dan komen de middelen die voorheen werden ingezet voor arrangementen en voor thema specialisten rechtstreeks naar het schoolbestuur. Het schoolbestuur is dan zelf verantwoordelijk voor de ondersteuning aan leerlingen die passend onderwijs nodig hebben, tenzij het leerlingen betreft die in aanmerking komen voor een verwijzing naar S(B)O. Deze worden nog steeds in behandeling genomen door het Samenwerkingsverband.

Voor BasisBuren ligt er aan de ene kant de uitdaging om passend onderwijs zelf in te richten en te verantwoorden. Aan de andere kant biedt het nieuwe mogelijkheden om zaken anders te organiseren. Waar tot nu toe de focus voor wat betreft passend onderwijs vooral lag op de curatieve kant, kunnen de middelen nu ook preventief worden ingezet. De volgende uitgangspunten zijn hierbij geformuleerd:

- de zorg moet zo dicht mogelijk bij het kind georganiseerd worden;
- de professional (leerkracht) moet meer tools krijgen voor de uitvoering;
- er moet zo efficiënt mogelijk gewerkt worden, met zo min mogelijk documenten;
- de basisvaardigheden van leerkrachten moeten verder vergroot worden: van curatief naar preventief, arrangementen op leerkrachtniveau;
- intern aanwezige kennis en kunde moet zo veel mogelijk worden ingezet.

Op basis van deze uitgangspunten zijn de volgende besluiten genomen:

Verdeling gelden: De middelen gaan zoveel mogelijk naar de scholen. Er is een bedrag per leerling vastgesteld. Daarnaast zijn er afspraken gemaakt met betrekking tot leerlingen die voorheen in de categorie 'zeer intensieve arrangementen' (ZIA) vielen. De scholen met leerlingen met een ZIA die al binnen BasisBuren naar school gaan, blijven deze middelen ontvangen. Voor leerlingen die instromen en een ZIA nodig hebben is een budget gereserveerd. De intern begeleiders beslissen bovenschols of dit budget wordt toegekend aan een leerling.

Inzet expertise: We zetten in op preventie. Veel (gedrags) problemen komen voort uit het (te) laat herkennen van problematiek. Er is veel expertise binnen BasisBuren, we zorgen ervoor dat deze bekend is bij iedereen en we zorgen er ook voor dat er (financiële) ruimte is

om deze mensen in te zetten. Er is een inventarisatie van interne en externe expertise, deze wordt centraal bijgehouden. We werken samen om expertise in te zetten: binnen de clusters scholen, binnen BasisBuren, met andere stichtingen en binnen BePo.

Verantwoording: We zorgen vanuit 'BasisBuren' voor duidelijke kaders voor wat betreft de verantwoording. Zo minimaal mogelijk, maar we zorgen ervoor dat helder is wat aan documenten overlegd moet worden om de inzet van middelen te verantwoorden. Deze verantwoording wordt afgelegd door de directeur aan de bestuurder.

Geef je grenzen aan

De directies, intern begeleiders en teams bekijken of het School Ondersteunings Plan nog past bij de nieuwe situatie. Indien nodig wordt dit aangepast. Belangrijk is dat de school duidelijke is naar ouders, zodat bij hen geen verwachtingen ontstaan die niet waargemaakt kunnen worden. De scholen van BasisBuren gaan met deze opdrachten aan de slag. Het proces wordt gevolgd in het directieoverleg en het overleg van de intern begeleiders. Indien nodig wordt er bijgestuurd. Aan het eind van elk schooljaar wordt het beleid rondom Passend Onderwijs geëvalueerd en aangepast.