

## MR OBS De Boogerd, Maurik

**betreft:** Notulen  
**datum:** 16-09-2024  
**plaats:** De Boogerd  
**aanwezig:** Joeri, Marco, Netty, Marieta en Linda



*De agenda is als volgt:*

1. Welkom en vaststellen agenda.  
*Agenda is vastgesteld.*
2. Goedkeuren notulen van 03-06-2024  
*Notulen zijn goedgekeurd.*
3. Punten vanuit Marieta

### **- Jaarplan 2024-2025**

*Didactisch handelen en burgerschap zijn onder andere punten uit het jaarplan voor komend jaar. Dit zijn punten die al voortkomen uit afgelopen jaar. Verder is het veranderen van ons leesonderwijs een belangrijk aandachtspunt voor komend schooljaar. Zo hebben we de methode Estafette losgelaten en zijn we ons verder aan het verdiepen in Close Reading, boekpromotie en leesplezier.*

*NT2 onderwijs staat ook hoog op het lijstje, door de toestroom van Oekraïense leerlingen die afgelopen schooljaar gestart zijn. Marieta gaat verder met het opstellen van het jaarplan, komt volgende vergadering terug op de agenda.*

### **- schoolgids**

*Oudergeleding stemt in met de schoolgids.*

### **- Stand van zaken subsidies**

*\* Brugfunctionaris → Start is heel erg positief. Om de week is Erna aanwezig op maandag en iedere week op vrijdag. Erna ondersteunt bij contact met de Oekraïense ouders, helpt met formulieren en met vraagstukken van leerkrachten. Daarnaast worden ook nieuwe leerlingen en ouders ondersteund, bijvoorbeeld bij het zoeken van een middelbare school in de buurt.*

*\* Basisvaardigheden → Eerste jaar zit erop. In oktober krijgen we mensen van het ministerie van OC&W op bezoek.*

*De bibliotheek heeft ook subsidie gekregen vanuit basisvaardigheden. Dit betekent dat leescoach Anne Dee vanuit de bieb om de week een dag langs komt om leesgesprekken te voeren, boekpromotie gaat doen in de groepen en zorgt voor een goed leesaanbod.*

*\* POVO (verbinding primair en voortgezet onderwijs) → Angela gaat in de groepen aan de slag met de leerkuil, leren leren, executieve functies en hogere orde van denken.*

*\* Cultuur-Oost → Enquête naar ouders uitgegaan, 40 reacties. Vooral positief, het wordt als meerwaarde ervaren.*

### **- groei groep 1/2**

*Update van de grootte per groep. We zijn gestart met een paar leerlingen meer dan in de laatste MR vergadering besproken is. In groep 1/2 bekijken we de verwachte groei.*

*Tegen de voorjaarsvakantie wordt de groep groot, Marieta gaat in overleg met Krista om te kijken wat de opties zijn voor deze groep.*

- Zijn er nog vragen voor Marieta?

Marieta verlaat de vergadering.

#### 4. Punten vanuit personeelsgeleding

- **PBS update vanuit de vergadering**

*Tijdens PBS vergadering wordt de registratie in SWISS bekeken door het PBS team. (Dit bestaat uit directie, IB, leerkrachten en ouder) Deze registratie wordt van groot naar klein bekeken → van schoolniveau naar leerlingniveau. Wanneer bepaalde leerlingen opvallen bij dit soort registraties kan het PBS-team adviseren om interventies in te zetten.*

- **LOVS resultaten eindmeting**

*We bekijken de resultaten van LIB in juni. Besproken met de MR hoe school de resultaten analyseert en hoe er vervolgens in de groepen interventies ingezet worden.*

- **Jaarverslag 2023-2024**

*Joeri heeft als voorzitter een jaarverslag van de MR opgesteld over afgelopen schooljaar. Dit jaarverslag is gedeeld en wordt op de site geplaatst.*

#### 5. Ingekomen en verzonden stukken

#### 6. Rondvraag

- Er ligt een aanvraag voor een rotonde bij het voetbalveld/sporthal. Daarnaast ook voor 3 bruggetjes over de sloot naast school.
- Even navraag over het stuk wat geschreven moet worden voor de nieuwsbrief, over een eventueel nieuw MR-lid. Januari ruimte voor nieuw MR-lid, oproep, opgeven kan bij Linda.
- Jaarverslag stuurt Joeri naar Marieta en wordt ook in de nieuwsbrief geplaatst.

#### 7. Sluiting

*Volgende vergadering is op maandag 11 november 2024.*

Actiepunten huidige of komend vergaderingen:

- Jaarplan (Marieta)