

MR OBS De Boogerd, Maurik

betreft: Notulen
datum: 18-12-2023
plaats: De Boogerd
aanwezig: Marieta, Joeri, Netty, Linda



1. Welkom en vaststellen agenda.

2. Goedkeuren notulen van 30-10-2023
Notulen zijn goedgekeurd.

3. Punten vanuit Marieta

- Inspectie (ter info)

We hebben een positieve dag achter de rug. De inspectie heeft aangegeven een team te zien wat met zelfvertrouwen klaar stond vandaag. Ze hebben in de klassen gekeken en zijn in gesprek geweest met Marieta en Anneke. Marieta deelt met ons de presentatie die ze ook aan de inspectie heeft gegeven. Dit onderzoek van de inspectie heeft een positief einde, de Boogerd is beoordeeld met een voldoende.

- Financiën (ter info)

Marieta deelt met ons het concept voor de begroting van 2024. Diverse inkomsten en uitgaven worden besproken. Hij is nog niet helemaal volledig. We worden hiervan op de hoogte gehouden.

- vakantierooster (ter info)

Er is een vierde optie naar de GMR gegaan. Hierbij is wel ruimte voor 2 weken meivakantie. Daarna zouden er nog 10 weken school over zijn, met eventueel de optie om bij Pinksteren een extra lang weekend ervan te maken. De GMR maakt de beslissing.

- werkwijze code rood (ter info)

BasisBuren heeft besloten om bij extreem weer (code rood afgegeven door KNMI) alle scholen gesloten te houden. Dit wordt uiterlijk om 18.00 uur de avond ervoor bekend gemaakt. Op schoolniveau wordt bekeken hoe we het lesaanbod vorm gaan geven.

- werkwijze inval (ter info)

Het lerarentekort begint duidelijker te worden. Binnen de stichting wordt momenteel gewerkt met IPPON voor inval. Daarnaast maakt een school al gebruik van KEK-dagen. Daarnaast gaat de stichting nu het personeel vragen of ze meer willen werken en hier eventueel een groepsapp mee maken om een oproep te kunnen doen wanneer het nodig is.

De stichting gaat ook samenwerken met Qrabbl. Hier wordt op verschillende vakgebieden aanbod gegeven, waarbij een medewerker naar je school komt om de lesdag te verzorgen.

- fruitdagen (bespreken)

Vanuit school is er een punt in de nieuwsbrief gekomen om onze fruitdagen nog eens duidelijk te maken. Ook zijn de traktaties (hoeveelheden/grootte) benoemd. Voor nu is dit voor de MR voldoende.

- Zijn er nog vragen voor Marieta? -
Marieta verlaat de vergadering.

4. Punten vanuit personeelsgeleding

- foto MR voor op de website
Na de kerstvakantie maken we een afspraak voor een nieuwe foto.
- stukje nieuwsbrief
Vanaf nu wordt er na iedere MR-vergadering een kort verslagje in de nieuwsbrief geplaatst. Dit wordt direct aan de notulen toegevoegd en gedeeld met Marieta.
- koffiezetapparaat
Joeri bestelt een koffiezetapparaat.

5. Ingekomen en verzonden stukken

6. Rondvraag

7. Sluiting

Volgende vergadering is op maandag 12 februari 2024.

Actiepunten huidige of komend vergaderingen: