

Schoolondersteuningsprofiel (SOP) Haaglanden

Algemene gegevens

Dit schoolondersteuningsprofiel is opgesteld voor schooljaar 2021-2022.

School	Naam: KC Cascade Adres: Delflandlaan 6, 2273 CS Voorburg Telefoon: 070-3865323 E-mail: info@kccascade.nl
Opgesteld namens directeur en team	Datum: mei 2021 Directeur: M Laghmich
Opgesteld met advies MR	Datum: juni 2021 Voorzitter MR: A. Timmer
Vastgesteld door bestuur	Datum: juli 2021 Voorzitter bestuur: E. van Vliet
Schoolgids Schoolplan	https://www.basisschoolcascade.nl/schoolgids/schoolgids-2020-2021

1. Visie passend onderwijs

Beschrijf kort de visie op passend onderwijs van de school. Voor uitgebreidere informatie kan verwezen worden naar het schoolplan, de schoolgids of de website.

Wij verzorgen onderwijs dat is afgestemd op de onderwijsbehoeften van onze leerlingen. Vanuit zicht op de ontwikkeling van onze leerlingen, bieden wij hen de ondersteuning die zij nodig hebben. Zij krijgen, in een veilige en moderne leeromgeving, een breed aanbod gericht op hun verstandelijke en sociaal-emotionele ontwikkeling. Dit doen wij met een professioneel team en in samenwerking met de leerlingen zelf, hun ouders en onze partners. Wij reflecteren met alle betrokkenen op onze werkwijzen en resultaten en werken samen systematisch aan verbetering.

2. Basisondersteuning binnen Haaglanden

Basisondersteuning

Basisondersteuning is ondersteuning die op elke school in Haaglanden geboden wordt. Scholen ontvangen jaarlijks een bijdrage vanuit het samenwerkingsverband ten behoeve van het vormgeven van basisondersteuning. Deze bijdrage wordt ingezet voor het versterken van passend onderwijs in de school. Denk aan het goed organiseren van een multidisciplinair overleg (MDO) of de inzet van preventieve en licht curatieve interventies.

De basisondersteuning van onze scholen bestaat uit:

- A. Basiskwaliteit.
- B. De ondersteuningsstructuur op school.
- C. Werken volgens de uitgangspunten van Handelingsgericht Werken.
- D. Preventieve en licht curatieve interventies

A. Basiskwaliteit

De basisondersteuning van een school is ten minste op orde als deze voldoet aan de basiskwaliteit zoals gesteld door de Inspectie van Onderwijs.

B. De ondersteuningsstructuur op school

De ondersteuningsstructuur van de school is het systeem waarmee de school het onderwijs evalueert en de ontwikkeling van individuele leerlingen volgt, ook wel de zorgstructuur genoemd. Onderdeel hiervan is een team dat de uitvoering van de basisondersteuning en extra ondersteuning coördineert en stimuleert. Dit team geeft deze ondersteuning vorm samen met onder meer de leerling, de leerkracht(en), ouders, de adviseur passend onderwijs van het samenwerkingsverband, de schoolmaatschappelijk werker en andere deskundigen. In het schoolplan wordt beschreven wie en met welke expertise onderdeel is van die ondersteuningsstructuur en hoe dit zichtbaar wordt gemaakt voor de leerkrachten, ouders en leerlingen.

Zo ziet de zorgstructuur van onze school eruit:

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met (groeps)plannen. Alle leraren beschikken over mondelinge/schriftelijke informatie van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren drie keer per jaar hun (groeps)plannen op.

De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep. Ze dragen er op deze manier zorg voor, dat de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen en dat het onderwijs wordt afgestemd op individuele leerlingen en groepjes leerlingen. Het kind centraal betekent niet dat alles kan wijken voor het individuele kind. De vrijheid of mogelijkheden voor het individuele kind kent grenzen. De ondersteuningsbehoefte van de leerling moet haalbaar en beheersbaar zijn voor de leerkracht en de andere kinderen. De school zoekt samen met de ouders altijd naar de beste leeromgeving voor een leerling.

C. Handelingsgericht werken

In Haaglanden hebben we afgesproken dat we de onderwijsontwikkeling van kinderen volgen door de uitgangspunten van Handelingsgericht Werken te gebruiken. Hieronder verstaan we dat de school vanuit overzicht (wat is bekend) en inzicht (verklarende factoren) tot een passend uitzicht (passend aanbod) voor een leerling komt. Hierbij wordt de ontwikkeling van de leerling regelmatig geëvalueerd en worden zo nodig de doelen of het plan van aanpak voor de leerling bijgesteld. Scholen werken doelgericht en denken in mogelijkheden.

Uitgangspunt HGW	Op orde	In ontwikkeling	Nog op te starten
Handelingsgericht werken is een actuele werkwijze binnen onze school.			
1. Doelgericht werken.			
2. De werkwijze is systematisch, in stappen en transparant.			
3. Onderwijsbehoeften staan centraal.			
4. De wisselwerking en afstemming tussen het kind, opvoeding en onderwijs.			
5. Ouders en leerkrachten worden als ervaringsdeskundigen en partners gezien.			
6. Positieve aspecten zijn van belang.			
7. Constructieve samenwerking.			

D. Preventieve en curatieve interventies

Elke school kan binnen de basisondersteuning een aantal preventieve- en licht curatieve interventies inzetten om te voldoen aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van een leerling. De school voert deze interventies uit binnen de eigen ondersteuningsstructuur en onder eigen regie en verantwoordelijkheid.

Extra expertise binnen het team

Expertise	Ja / nee	Uren beschikbaar
Remedial teaching		Wisselend
Expertise taal, lezen en spraak		Taakuren leerkracht / kenniskring Taal
Expertise rekenen en wiskunde		Taakuren leerkracht / kenniskring Rekenen
Expertise gedrag		
Expertise jonge kind		Taakuren leerkracht / kenniskring Jonge Kind
Expertise (hoog)begaafdheid		Taakuren leerkracht / kenniskring Talenten
Expertise motoriek		
Expertise tweede taal/NT2		
Expertise cognitieve ontwikkeling		
Expertise autisme		
Expertise zieke leerlingen		
Expertise faalangst		

Expertise van externe deskundigen

Betrokken experts	Structureel	Regelmatig	Incidenteel	Niet van toepassing
Speciaal Basisonderwijs				
Speciaal Onderwijs				
Adviseur passend onderwijs				
Schoolmaatschappelijk werk (+)				
Leerplichtambtenaar				
Jeugdgezondheidszorg/schoolarts/School verpleegkundige				
CJG				
Politie/wijkagent				
Logopedie				
Fysiotherapie				
Jeugdhulppartners				

Bijzondere voorzieningen en/of toegankelijkheid in het gebouw

Voorziening	Aanwezig in de school	Niet van toepassing
Rolstoelvriendelijk		
Invalidetoilet		
Voorziening doven/slechthorenden		
Voorziening blinden/slechtzienden		

Gespreksruimte		
Therapieruimte		
Verzorgingsruimte		
Time out ruimte		
Lift		

3. Extra ondersteuning

Leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben dan binnen de basisondersteuning van onze school mogelijk is, kunnen in aanmerking komen voor extra ondersteuning. Dit kan in de vorm van een arrangement vanuit het samenwerkingsverband, de inzet van jeugdhulp of een verwijzing naar het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs*. De extra ondersteuning wordt besproken in het multidisciplinair overleg (MDO) in overleg met de ouders en indien mogelijk ook met de leerling. Bij het vormgeven van extra ondersteuning is de adviseur passend onderwijs van het samenwerkingsverband betrokken. Zie voor meer informatie de website van het samenwerkingsverband SPPOH, www.sppoh.nl. De intern begeleider is aanspreekpunt voor de ouders, leerkracht en leerling bij het vormgeven van extra ondersteuning.

*SO en SBO beschrijft dit op eigen wijze.

Alle leerlingen op onze school bieden wij een basisondersteuning aan. Als basisondersteuning niet voldoende is, zal de school onderzoeken of extra ondersteuning nodig is. Dit schat de school in op basis van observaties van de leerkracht en intern begeleider, informatie van de ouders, het werk, de werkhouding en de resultaten van de leerling. Hiervoor kunnen wij eventueel ook de hulp inroepen van een extern expert.

Als voorgaande stap niet voldoende oplevert, wordt de hulp ingeroepen van het multidisciplinair overleg (MDO). Dit is een multidisciplinair team dat regelmatig samenkomt om leerlingen te bespreken. In het ondersteuningsteam zitten de leerkracht, de ouder(s) van het kind, de directeur van de school, de intern begeleider van de school (IB'er), extern adviseur vanuit SPPOH en een schoolmaatschappelijk werker (SMW'er). Eventueel zijn er ook bij een of meer externe specialisten aanwezig.

Het ondersteuningsteam overlegt over de ondersteuningsbehoefte van het kind. Kan de school zelf hulp bieden? Kan de school hulp bieden met expertise van buiten? Of is het nodig om aanvullend onderzoek te doen, bijvoorbeeld door een psycholoog of een orthopedagoog? Alles gebeurt in overleg met de ouders. Als een school vermoedt dat het kind extra ondersteuningsbehoeften heeft, dan zal de school een ontwikkelingsperspectief (OPP) opstellen.

Onze school kan een leerling niet (meer) voldoende bieden, indien:

- De ondersteuning die de school kan bieden, niet (meer) tegemoet komt aan de onderwijsbehoeften van de leerling;
- De (extra) ondersteuning zoveel aandacht vereist, dat er sprake is van verstoring van het onderwijsproces van andere leerlingen;
- Er sprake is van verstoring van de rust en orde op school.

Indien er twijfels zijn of de school voldoende ondersteuning kan bieden aan een leerling, wordt een zorgvuldige afweging gemaakt. De uitkomsten hiervan zijn onder meer afhankelijk van de onderwijs en ondersteuningsbehoeften van de leerling, de omvang en samenstelling van de groep en de ervaring en deskundigheid van het team.

Indien het op onze school niet (langer) lukt om een passend onderwijsaanbod te realiseren, gaan we in overleg met het MDO en de ouders om andere mogelijkheden te bespreken. Dit kunnen zijn:

- Een andere basisschool;
- Een school voor speciaal basisonderwijs;
- Een school voor speciaal onderwijs.

4. Zorgplicht

Sinds de invoering van passend onderwijs hebben schoolbesturen zorgplicht. Dit betekent dat zij verantwoordelijk zijn om te onderzoeken of de school aan een leerling met extra onderwijs- en ondersteuningsbehoeften passend onderwijs kan bieden, eventueel met de inzet van extra ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband. Soms is van tevoren niet duidelijk of en zo ja welke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften de leerling heeft. Dan heeft de school zes weken na schriftelijke aanmelding door de ouder(s)/verzorger(s) de tijd om te onderzoeken welke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften de leerling heeft en of de school passend onderwijs kan bieden. De periode van zes weken kan eenmalig met vier weken worden verlengd. Dit moet wel aan de ouders worden gemeld. Kan een school deze benodigde ondersteuning niet bieden, dan zoekt zij samen met ouders naar een passende plek op een andere school. Het samenwerkingsverband kan hierin ondersteunen, maar de schoolbesturen zijn en blijven verantwoordelijk.

De zorgplicht houdt ook in dat een school een leerling pas mag verwijderen als een andere school bereid is gevonden die leerling toe te laten. Zo wordt voorkomen dat een leerling tussen wal en schip valt. Een school kan een leerling weigeren als de school vol is. Hierbij geldt wel dat de school een consequent en transparant toelatingsbeleid heeft. Ook indien ouders de grondslag van de (bijzondere) school niet erkennen, is dit grond voor weigering. Het toelatingsbeleid van scholen is niet alleen voor ouders inzichtelijk, ook voor collega-scholen in het werkgebied is duidelijk hoe scholen omgaan met het toelaten van leerlingen. In werkgebieden waar sprake is van plaatsingsproblematiek, omdat veel scholen vol zijn, voeren scholen actief overleg om dit gezamenlijk op te lossen. Thuisnabij onderwijs is het uitgangspunt. Mocht blijken dat scholen/schoolbesturen onvoldoende rekening houden met de zorgplicht, dan spreken schooldirecteuren elkaar hier actief op aan. In laatste instantie kan de directeur van het samenwerkingsverband met schoolbesturen in gesprek gaan en eventueel besluiten het bestuur van het samenwerkingsverband maatregelen voor te stellen. Bij tussentijdse schoolwisseling van leerlingen hebben scholen altijd contact met elkaar voor zij een leerling van een andere school aannemen. Dit geldt overigens niet alleen voor situaties waarop de zorgplicht mogelijk van toepassing is, maar ook om overplaatsingen (bijvoorbeeld BAO > BAO, of S(B)O - BAO, situaties van onvrede bij ouders, etc.)

5. Financiën basisondersteuning

Elke school ontvangt een geldbedrag ter versterking van de basisondersteuning inclusief interventies. Dit bedrag wordt per schooljaar vastgesteld en toegekend. Het bestaat uit een vaste voet per zelfstandige schoollocatie en een bedrag per leerling.

De school zorgt voor een doelmatige en planmatige inzet van de financiële middelen lichte ondersteuning en extra ondersteuning. Van deze middelen worden de inzet van onze interne begeleider en de extra begeleiding van leerlingen door onderwijsassistent vergoed. Daarnaast worden er ook hulpmiddelen van aangeschaft.

6. Ontwikkeling/ evaluatie

De school stelt doelen passend onderwijs op in het jaarplan. Het schoolondersteuningsprofiel wordt geëvalueerd via de PDCA cyclus van de school in juni 2022.