



schoolbeleidsplan

2019 - 2023

Het schoolplan bevat een beschrijving van het beleid met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs dat binnen de school wordt gevoerd, en omvat in elk geval het **onderwijskundig beleid**, het **personeelsbeleid** en het stelsel van kwaliteitszorg. Het schoolplan omvat mede het beleid ten aanzien van de **aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen**, niet zijnde ouderbijdragen of op de onderwijswetgeving gebaseerde bijdragen, indien het bevoegd gezag daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen binnen de schooltijden en tijdens de activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, alsmede tijdens het overblijven, zullen worden geconfronteerd. In het schoolplan wordt aangegeven op welke wijze de identiteitscommissie, bedoeld in artikel (WPO art. 17d, WVO art. 53d), invulling geeft aan het openbare karakter onderscheidenlijk de identiteit voor zover het betreft een samenwerkingschool.

(WPO art.12.1 / WVO art.24.1)

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	4
1.1 Beknopte beschrijving van onze school	4
1.2 Doelen van dit schoolbeleidsplan	4
1.3 Wijze waarop dit schoolplan tot stand is gekomen	4
2 Maatschappelijke opdracht van onze school	6
2.1 Waar staan we voor	6
2.1.1 Missie van Lucas Onderwijs	6
2.1.2 Missie en visie van onze school	6
2.1.3 Visie op samenwerken	6
2.1.4 Visie op lesgeven	6
2.1.5 Visie op leren	7
2.1.6 Visie op identiteit	7
2.2 Terugblik: wat hebben we in de afgelopen periode bereikt	7
2.2.1 Schoolontwikkeling 2015-2019	7
2.2.2 Sterkte en zwakte analyse	9
2.3 Vooruitblik: wat komt er op ons af	9
2.3.1 Ontwikkelingen in de omgeving van de school	9
2.3.2 Ontwikkelingen binnen de school	9
2.4 Wat willen we in de komende periode bereiken	9
2.5 Onze voornemens voor de komende vier jaar	10
2.5.1 Analyse en conclusie: waar gaan we aan werken	10
2.5.2 De speerpunten voor ontwikkeling	10
3 Onderwijskundig beleid	12
3.1 De organisatie van het onderwijsleerproces binnen de school	12
3.1.1 De schoolorganisatie	12
3.1.2 De groepen	12
3.2 De inrichting van het onderwijsleerproces binnen de groep	12
3.2.1 Leertijd	12
3.2.2 Didactisch handelen	13
3.2.3 Het klassenmanagement	13
3.3 De inhoud van ons onderwijs	13
3.4 Pedagogisch klimaat, schoolklimaat en veiligheid	17
3.4.1 Pedagogisch handelen	17
3.4.2 Het schoolklimaat	17

3.4.3	Veiligheid	17
3.5	Zorg en begeleiding	20
3.6	Resultaten behalen, bewaken en borgen	20
3.6.1	Toetsing en afsluiting	20
3.7	Samenwerking	21
4	Personeelsbeleid	23
4.1	De organisatorische doelen van de school	23
4.2	De schoolleiding	23
4.3	Beroepshouding	23
4.4	Professionele cultuur	23
4.5	Beleid met betrekking tot stagiaires	24
4.6	Werving en selectie	24
4.7	Introductie en begeleiding	24
4.8	Taakbeleid	24
4.9	Collegiale consultatie	24
4.10	Klassenbezoek	24
4.11	Persoonlijke ontwikkelplannen	24
4.12	Het bekwaamheidsdossier	25
4.13	Functioneringsgesprekken	25
4.14	Beoordelingsgesprekken	25
4.15	Deskundigheidsbevordering - Professionalisering	25
4.16	Verzuimbeleid	25
4.17	Mobiliteitsbeleid	25
5	Kwaliteitsbeleid	26
5.1	Uitgangspunten en doelstellingen kwaliteitszorg Lucas Onderwijs	26
5.1.1	Uitgangspunten voor het stelsel van kwaliteitszorg	26
5.1.2	Doelstelling kwaliteitsbeleid	26
5.1.3	Doelen kwaliteitsbeleid van de school	26
5.2	Het bewaken van de kwaliteit die wordt gerealiseerd	27
5.3	Het verbeteren van de kwaliteit	27
5.4	Verantwoording afleggen over de gerealiseerd kwaliteit	27
6	Bijlagen	29
6.1	Lijst verplichte documenten	29
6.2	Meerjarenplanning schoolontwikkeling 2019-2023	1

1 Inleiding

1.1 Beknopte beschrijving van onze school

KC Cascade is een rooms-katholieke basisschool die openstaat voor kinderen van alle gezindten. Onze school telt circa 300 leerlingen: gedurende een schooljaar zullen naar schatting 30 vierjarigen de school als jongste kleuter binnenkomen. KC Cascade ligt in de Voorburgse wijk 't Loo. De school is omgeven door huizen en enkele winkels. Op loopafstand bevinden zich de bibliotheek, het zwembad, theater Ludens, de kinderboerderij en het sportveld. In augustus 2018 zijn wij gestart in een nieuw schoolgebouw die goed aansluit op onze onderwijsontwikkelingen. Een schoolgebouw met onder andere ruime klassen, leerpleinen, een aula met podiumtrap, een groot speelplein en een moderne gymzaal met turnhal.

Waar komt de naam vandaan?

De naam van de school, KC Cascade, is bewust gekozen. Een cascade is een waterval. Een aaneenschakeling van stromingen en bewegingen. Stroompjes water komen overal vandaan en komen samen. Om een kind zo goed mogelijk te ondersteunen in zijn ontwikkeling, is het in onze ogen essentieel om hierin samen te werken met ouders en diverse partners zoals peuterspeelzalen, kinderopvang, maatschappelijk werk, JGZ enz.

Bestuur en directie

Elke school voor bijzonder onderwijs heeft een schoolbestuur. Met bijzonder onderwijs wordt niet bedoeld speciaal onderwijs, maar de levensbeschouwelijke richting van de school, zoals katholiek, protestant en neutraal onderwijs. De KC Cascade ressorteert onder een interconfessioneel bestuur, het bestuur van Lucasonderwijs. Het bestuur is te bereiken via het College van Bestuur, onder het volgende adres:

Lucas Onderwijs
Bezoekadres: Postadres:
Saffierhorst 105, Postbus 93231
2592GK Den Haag
Tel: 070-3001100
Website: www.lucasonderwijs.nl



1.2 Doelen van dit schoolbeleidsplan

Dit schoolbeleidsplan geeft richting aan de ontwikkeling van onze school binnen de strategische koers van Lucas Onderwijs.

Het plan dient tevens als verantwoordingsdocument voor de Inspectie van het Onderwijs, met een beschrijving van ons onderwijskundig beleid (hoofdstuk 3), ons personeelsbeleid dat bijdraagt aan de ontwikkeling en uitvoering van het onderwijskundig beleid (hoofdstuk 4) en het beleid met betrekking tot de bewaking en verbetering van de kwaliteit van ons onderwijs (hoofdstuk 5).

1.3 Wijze waarop dit schoolplan tot stand is gekomen

Eenmaal in de 4 jaar maken wij ons schoolplan. Vanuit de doelen van het schoolplan worden er jaarplannen opgesteld. Deze worden jaarlijks door het team en de MR goed gekeurd en geëvalueerd. In onze schoolgids staat voor de ouders omschreven vanuit welke doelstellingen wij werken en hoe ons onderwijs is ingericht.

Vaststelling van onze schoolplan en schoolgids

1. Het team, de MR en het bevoegd gezag stelt ten minste eenmaal in de 4 jaar het schoolplan vast.
2. Het team, de MR en het bevoegd gezag stelt jaarlijks de schoolgids vast ten behoeve van het eerstvolgende schooljaar.
3. Het bevoegd gezag zendt het schoolplan dan wel de wijzigingen daarvan en de schoolgids onmiddellijk na de vaststelling aan de inspecteur.

(WPO art.16 / WVO art.24c)

2 Maatschappelijke opdracht van onze school

2.1 Waar staan we voor

2.1.1 Missie van Lucas Onderwijs

Lucas Onderwijs stelt zijn scholen in staat en stimuleert hen het best denkbare onderwijs te bieden, opdat iedere leerling zich kan ontwikkelen tot een zelfbewuste, verantwoordelijke en kansrijke burger. Lucas Onderwijs wil dat vormgeven door samen te werken:

- vanuit waarden, in oorsprong ontleend aan de traditie van de christelijke geloofsgemeenschap;
- aan aantrekkelijk onderwijs dat zich onderscheidt door ontwikkeling, aandacht voor kwaliteit, goede zorg voor de medewerkers en solidariteit met kansarmen;
- in actief partnerschap met de maatschappelijke omgeving;
- met ruimte voor diversiteit van de scholen.

2.1.2 Missie en visie van onze school

Het beste uit jezelf en elkaar

Een cascade is een waterval. Een aaneenschakeling van stromingen en bewegingen. Stroompjes water komen overal vandaan en komen samen. Het water vindt telkens nieuwe wegen om verder te stromen. Met hier en daar een stroomversnelling, een uitdaging onderweg en dan weer een moment van even stilstaan, rust en bezinning. Voorspelbaar en verrassend tegelijk dus. De waterval mondt uit in een beek of rivier, waarna de stroom zich voortzet en opnieuw nieuwe wegen vindt. Het staat daarmee ook symbool voor de aaneenschakeling van de verschillende organisaties die samen een krachtige stroming in de ontwikkeling van kinderen vormen en daarbij ook hun eigen identiteit behouden: KC Cascade.

Ieder kind is uniek en heeft zijn eigen ontwikkeling die stapsgewijs verloopt. Kinderen ontdekken hierbij de wereld om zich heen vanuit hun eigen perspectief. Binnen KC Cascade kunnen kinderen, ouders, medewerkers en wijkbewoners in een vertrouwde omgeving samenkomen. Het is tevens de plek waar ze zich op basis van hun eigen karakter, culturele achtergrond en persoonlijke talenten breed kunnen ontwikkelen. Een omgeving waar kinderen samen een aanloop nemen richting hun eigen toekomst en zich ontwikkelen tot veerkrachtige wereldburgers. Hiervoor gebruiken wij de methode Leefstijl en Trefwoord. De leefstijllessen hebben als doel kinderen bewust te maken van hun eigen gedrag en het gedrag van anderen. Leerlingen leren welke manier van omgaan met elkaar prettig is, wat ze belangrijk, goed en niet goed vinden, en leren zich bewust worden van waarden en normen. Leefstijl besteedt daarbij ook aandacht aan Actief burgerschap (democratie, participatie en identiteit). Deze laatste onderdelen zijn uitgewerkt in kennis, vaardigheden en houdingen. Daarnaast organiseren wij ook excursies naar o.a. de Tweede Kamer.

2.1.3 Visie op samenwerken

De Cascade wil de driehoek ouders-school-omgeving rond het kind versterken opdat de opvoeding en het onderwijs nóg kansrijker verlopen. Het is een taak van onze school om de ouders tot partner te maken in opvoeding en onderwijs. Maar ook instellingen zoals dagopvang 0-4 jaar, het CJG, het buurthuis, stichting DAK, stichting Vlietkinderen, de bibliotheek, etc. zijn wezenlijk als het gaat om het versterken van die driehoek.

2.1.4 Visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische waarden zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking.

Gelet op de didactiek vinden we onder meer de volgende zaken van groot belang:

- tegemoet komen aan de intrinsieke wens van het kind om te ontdekken en te leren; we denken hierbij aan werkvormen zoals onderzoeken en ontwerpen. Leerlingen leren (onderzoeks- en ontwerp-) vaardigheden, zoals goed waarnemen, vragen stellen, experimenten opzetten en uitvoeren, voorspellingen doen, problemen verkennen en verwoorden en oplossingen bedenken en beoordelen.
- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs; we denken dan aan het vergroten van de betrokkenheid van de kinderen door realistisch te werk te gaan, waarin de dagelijkse kinderpraktijk centraal staat.
- onderwijs op maat geven: we denken dan aan het aanbieden van leerstof voor bijv. rekenen op drie niveaus. Voor kinderen kunnen wij, indien noodzakelijk, aanpassingen verzorgen in het leerstofaanbod.
- gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend); we denken hierbij aan coöperatieve werkvormen.
- een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen;
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken;

2.1.5 Visie op leren

Kinderen leren doordat en omdat ze nieuwsgierig zijn. De school biedt kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leraren geven instructie en kinderen mogen het geleerde op verschillende manieren eigen maken. Dat kan zijn door lessen alleen te maken of met anderen samen. Kinderen die korte instructie nodig hebben, kunnen zelfstandig aan het werk. Voor de kinderen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie aan de instructietafel. Het leren kan bemoeilijkt worden door extra ondersteuningsbehoeften. Voor deze kinderen is een zorgstructuur opgezet.

2.1.6 Visie op identiteit

Wij zien het beschouwen en invulling geven aan de identiteit binnen onze school als een dynamisch proces, waarin zingeving en kwaliteitszorg hand in hand gaan en waarin de herinnering aan het kostbare verleden, de eisen die de huidige tijd aan ons stelt en gedeelde verlangens voor de toekomst met elkaar worden verbinden. Wanneer wij onze blik op de eigen schoolbevolking richten, zien wij dat nagenoeg alle mensen, geïnspireerd door verschillende godsdiensten of levensbeschouwingen, een aantal belangrijke waarden delen. Deze gedeelde waarden en hun uitwerking in het dagelijks leven geven betekenis aan de (school)gemeenschap, vormen het bindende element tussen de leden van de gemeenschap en dienen als leidraad voor het handelen.

Omdat we het belangrijk vinden dat onze kinderen kennis maken met een diversiteit aan overtuigingen, besteden we expliciet aandacht aan geestelijke stromingen en aan specifieke feesten die gerelateerd zijn aan een bepaalde levensbeschouwing of -overtuiging. Hiervoor gebruiken wij de methode Trefwoord.

Centraal in Trefwoord staat de leefwereld van kinderen. Kinderen worden uitgedaagd om aan de hand van eigentijdse verhalen en Bijbelverhalen na te denken over levensbeschouwelijke thema's. Trefwoord biedt dagelijks materiaal waarmee levensbeschouwelijke thema's verkend worden. In Trefwoord wordt veel gebruikgemaakt van gevarieerde coöperatieve werkvormen, bijvoorbeeld kringactiviteiten, interviews en zoekopdrachten.

2.2 Terugblik: wat hebben we in de afgelopen periode bereikt

2.2.1 Schoolontwikkeling 2015-2019

In 2015 hebben wij een aantal doelen opgesteld. Wat heeft dit ons opgeleverd?

Verbeterdoel 1

Leraren leren van elkaar en het hele team is verantwoordelijk voor het leren van de leerlingen. Onze school is een gemeenschap waar leraren gezamenlijk verantwoordelijkheid nemen voor het leren van de leerlingen. Teamleden maken gebruik van elkaars kwaliteiten, waardoor één plus één drie wordt. Een PLG legt de focus op leren en biedt een schoolteam de gelegenheid om met elkaar te onderzoeken hoe het onderwijs effectiever kan en hoe je als leraar daarin het verschil maakt. Alle afspraken en werkwijze

zijn helder en duidelijk geborgd in leesbare beleidsstukken. Deze afspraken worden cyclisch besproken en geëvalueerd.

Evaluatie 1

Binnen onze school hebben wij kenniskringen opgericht. Hierin gaan leerkrachten met elkaar in gesprek over ons onderwijs en specifieke verbeterpunten. De leden van de kring verdiepen zich in het specifieke onderwerp en doen hiervoor de nodige kennis op. Waar nodig zal de kenniskring, eventueel met ondersteuning van externe experts, een verbeterplan opstellen. Daarbij hanteren wij altijd de volgende stappen:

- A. Inventariseren wat er binnen ons onderwijs goed gaat en wat verbetering behoeft.
- B. Plan van aanpak opstellen voor verbeterpunten.
- C. Met het team in gesprek gaan hierover.
- D. Verbeterplan opstellen.
- E. Verbeterproces in gang zetten en monitoren.
- F. Verbeterproces evalueren en afronden

Op dit moment hebben wij de volgende kenniskringen bij ons op school:

- I. Taal
- II. Rekenen
- III. Het jonge kind
- IV. ICT
- V. Kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong
- VI. Wereld Oriëntatie
- VII. Aanvankelijk lezen
- VIII. Schrijven

Verbeterdoel 2

Wij hebben een nieuwe methode voor rekenen, Pluspunt, ingevoerd. Wij willen de methode zo inzetten dat deze optimaal rendement oplevert voor onze kinderen.

Evaluatie 2

De afgelopen jaren hebben wij de methode ingevoerd, geëvalueerd en onze onderwijsorganisatie hierop ingericht. Kartrekker hierin is de rekenkring met ondersteuning van een rekenexpert van Onderwijs Advies. Naast de rekenmethode zijn er ook rekenontwikkelingsmaterialen aangeschaft. Doel hiervan is kinderen rekenstrategieën te laten oefenen/automatiseren. In het nieuwe gebouw beschikken wij over leerpleinen. Deze worden intensief gebruikt tijdens de rekenlessen.

Verbeterdoel 3

De school beschikt in de leerjaren 3 t/m 8 over een methode taal die voldoet aan de kerndoelen.

Evaluatie 3

Het afgelopen jaar hebben wij de methode Staal ingevoerd, geëvalueerd en onze onderwijsorganisatie hierop ingericht. Kartrekker hierin is de taalkring met ondersteuning van een taalexpert van Onderwijs Advies. In het nieuwe gebouw beschikken wij over leerpleinen. Deze worden ingezet tijdens de taallessen.

Verbeterdoel 4

Kinderen met gedragsproblemen hebben het moeilijk. En hun leerkrachten ook. Hoe kun je een leerling met een gedragsprobleem of stoornis ondersteunen? Wat werkt, wat juist niet? Door te zorgen voor een goede relatie, veilige klassenklimate en duidelijke verwachtingen kun je veel gedragsproblemen verhelpen en zelfs voorkomen.

Evaluatie 4

Dit onderdeel hebben wij niet volledig kunnen behalen. Deels heeft dit te maken met de instroom van nieuwe jonge leerkrachten (5 leerkrachten/4,4 FTE in de afgelopen 2 jaar). Daarnaast blijkt het voor ons in de praktijk complex om aan te sluiten bij leerlingen met gedragsproblemen. Deze hebben vaak een complexe achtergrond. In de praktijk zien wij dat bij deze kinderen ook andere remmende situatie meespelen:

- De thuissituatie
- Een neurologische stoornis
- De handelingsverlegenheid van een (beginnende) leerkracht.

Binnen ons SOP (School-Ondersteunings-Profiel) blijft dit een aandachtspunt en binnen ons MDO (multidisciplinair overleg met SPPOH) een bespreekpunt.

2.2.2 Sterkte en zwakte analyse

Sterkte	Verbetering
Team dat innovatief werkt en zich optimaal inzet	We geven nog redelijk klassikaal onderwijs vanaf groep 4
Nieuw schoolgebouw	Zorgstructuur

2.3 Vooruitblik: wat komt er op ons af

Kansen	Bedreigingen
Samen met onze partners, DAK en Vlietkinderen, invulling geven aan ons kindcentrum.	Zoals zoveel scholen kampen wij ook met vervangingsproblematiek. Zieken en afwezig (verlof e.d.) zijn bijna niet te vervangen. Dit houdt in de praktijk in dat de IB-er en directieleden in deze situatie voor de groep staan.
Invoering klassendoorbekend werken en stapsgewijs onderwijs	

2.3.1 Ontwikkelingen in de omgeving van de school

Binnen onze school werken wij steeds nauwer samen met diverse partners in de wijk. Doel hiervan is samen ervoor zorgen dat het kind zich zo optimaal mogelijk kan ontwikkelen. Met deze partners voeren wij gestructureerd overleg over de ontwikkelbehoefte van de kinderen in onze school. Samen bepalen wij hoe wij onze kinderen en hun ouders zo goed mogelijk hierin kunnen bijstaan. Een overzicht van de samenwerkende partners is te vinden in hoofdstuk 3.8.

2.3.2 Ontwikkelingen binnen de school

Wij zitten sinds september 2018 in een nieuw schoolgebouw. Dit gebouw beschikt over leerpleinen. De inzet van deze leerpleinen zullen ons onderwijs mede verder gaan vormen. De groepen 1 t/m 3 werken klassen doorbrekend met de leerpleinen erbij. Alle groepen zetten de leerpleinen in voor taal-, reken- en samenwerkingslessen.

Tevens gaan wij onze zorgstructuur herijken en stellen wij een vernieuwde zorgplan op school- en groepsniveau op.

2.4 Wat willen we in de komende periode bereiken

De ambities en strategische beleidsdoelen van onze school

Onze school maakt deel uit van Lucas Onderwijs. De ambities en strategische doelstellingen van Lucas Onderwijs vormen de context en de kaders voor onze schoolontwikkeling. Onze strategische beleidsdoelstellingen zijn ontleend aan de vijf hoofdthema's van Lucas Onderwijs. Daarnaast zijn deze ook opgesteld aan de hand van onze evaluatie van de vorige beleidsplanperiode.

Onze ambities

1. Doorlopende lijnen van PO-VO & IKC;
 - o Binnen onze school hebben wij een goed contact met de VO scholen in de gemeente en houden wij een warme overdracht.
 - o Wij werken samen met onze KC partners stichting DAK en Vlietkinderen aan een doorgaande ontwikkellijn 0-12.
2. Toekomstgericht onderwijs;
 - o In 2022 werken onze klassen doorbrekend en in wisselende samenstelling aan leerdoelen in nauwe samenwerking met hun leraren; indien nodig worden de primaire en secundaire processen daarop aangepast.
 - o In 2022 zijn al onze leerlingen in staat om zich te ontwikkelen tot wereldburgers, als kritische leden van een internationale samenleving die samen met anderen tot creatieve oplossingen kunnen komen voor een diversiteit aan problemen.
3. Passend Onderwijs;
 - o Onderwijs op maat, passend bij de leerling. Daartoe hebben we onze zorgstructuur verbeterd (zorgplan op groepsniveau). Hierdoor kunnen kinderen zich meer door ontwikkelen en kunnen kinderen op een eigen leerlijn werken.
4. Toekomstgericht Personeelsbeleid
 - o We professionaliseren continue door aan te sluiten bij de ontwikkelbehoefte van het team, bouw en de individu. Samen dragen wij zorg voor de duurzame inzetbaarheid van medewerkers door te blijven investeren in onze professionele cultuur en de persoonlijke behoefte van iedere medewerker. Hierin spelen de gesprekkencyclus en de ontmoetmomenten (vergaderingen, studiedagen, intervisiemomenten, brainstormsessies enz.) een belangrijke factor. Door met elkaar in gesprek te blijven en samen te werken investeren wij in elkaar en in ons zelf en verhogen wij de duurzame inzetbaarheid van elkaar.

2.5 Onze voornemens voor de komende vier jaar

2.5.1 Analyse en conclusie: waar gaan we aan werken

In voorgaande paragrafen (2.2 en 2.3) hebben wij een aantal zaken geanalyseerd en hierbij conclusies getrokken

Op basis van alles wat in voorgaande paragrafen is aangegeven, willen wij hier aangeven en onderbouwen waar wij als KC Cascade met voorrang aan gaan werken, en wat in volgend stadium wordt opgepakt. De komende periode hebben wij de volgende speerpunten:

1. Zorgstructuur
2. Onderwijsorganisatie
3. Kindcentrum

2.5.2 De speerpunten voor ontwikkeling

Speerpunt 1

Zorgstructuur

- Zorgplan

Met 'zorg' wordt het onderwijs op didactisch en pedagogisch gebied aan al onze leerlingen bedoeld. Met een schoolspecifieke zorgplan geven wij op onze school invulling aan de zorg voor de kinderen die aan ons zijn toevertrouwd. Onze zorgstructuur zullen wij de komende jaren op alle onderdelen evalueren en waar nodig verbeteren.

- Didactisch werkplan

De cyclus van handelingsgericht werken, wordt op onze scholen vormgegeven middels het werken met groepsplannen. Na analyse hiervan zijn wij tot de conclusie gekomen dat onze huidige groepsplannen niet toereikend zijn. Wij stappen over de didactische werkplannen (de Kabell methodiek van Harry Jansens).

Hierin staat de afstemming op de onderwijsbehoeften van de leerlingen centraal. De leerkracht werkt en denkt hierbij vanuit onderwijsbehoeften in plaats van het benoemen van tekorten of defecten die een kind heeft.

- Executieve functies

Executieve functies zijn al die regelfuncties van de hersenen die essentieel zijn voor het realiseren van doelgericht en aangepast gedrag. Executieve functies zijn een sterke voorspeller voor het schoolsucces, misschien nog wel meer dan de cognitieve bagage die een kind bezit. Zonder goede executieve functies kan een kind zijn intelligentie niet optimaal inzetten. De komende jaren willen wij als school kinderen hierin doelgericht in gaan begeleiden.

Speerpunt 2

Onderwijsorganisatie

- Stapsgewijs onderwijs

Jonge kinderen begeleiden in het onderwijs is een moeilijke opgave. Een verkeerde aanpak werkt immers de hele schooltijd door. Stapsgewijs gaat uit van recente wetenschappelijke inzichten op het gebied van de neurologische ontwikkeling en het ontwikkelen en leren van jonge kinderen. Met dit concept creëert de leerkracht een voorwaardenscheppende, uitdagende omgeving vanuit de beleving van het kind en vertrouwt daarbij op de drang van kinderen om te willen leren en ontwikkelen.

- Klassendoorbekend werken

Het jaarklassensysteem dwingt ons onderwijs de ontwikkeling van kinderen te catalogiseren in leeftijdsgroepen. De ervaring van ons hierin en wetenschappelijke inzichten leren ons dat de ontwikkeling van kinderen niet lineair verloopt volgens deze maatstaf. Een doorbreken van het jaarklassensysteem voor het welbevinden van onze kinderen dringt zich op. Wij zijn ervan overtuigd dat leerlingen die geïnspireerd en uitgedaagd worden om bij te leren op hun maat hierdoor meer successen ervaren. De coachende rol van de leerkracht is hierbij een belangrijke factor en doet er toe. De komende jaren zullen wij ons als team hierin verder verdiepen en bekijken hoe wij hierin onze onderwijsorganisatie kunnen aanpassen.

- Nieuwe methodes

De komende jaren zullen wij voor de onderdelen wereld oriëntatie, begrijpend lezen en rekenen een nieuwe methode gaan invoeren. Onze kenniskringen zullen hierin een leidende rol hebben.

Speerpunt 3

Kindcentrum

- Samenwerking stichting Dak en Vlietkinderen

Binnen onze schoolwerken wij met twee partners samen. Dit biedt veel mogelijkheden maar ook de nodige uitdagingen. Het is dan ook van belang om goed vast te leggen wat onze gezamenlijke belangen zijn en waar wij naar toe willen werken.

- Doorgaande ontwikkellijn peuter – kleuter

Met onze partners is er voor ieder kind een warme overdracht. Hiermee streven wij ernaar dat een kind een goede start kan maken in groep 1. Nu willen wij samen de stap zetten richting doorgaande ontwikkellijnen van 0-4. Op deze wijze willen wij samen nog beter aansluiten bij de ontwikkelbehoefte van onze kinderen. Hierbij willen wij kennis delen en samenwerken ("klassendoorbekend").

3 Onderwijskundig beleid

3.1 De organisatie van het onderwijsleerproces binnen de school

3.1.1 De schoolorganisatie

De schoolorganisatie gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem in homogene groepen. Dat wil zeggen dat in elk leerjaar een bij de leerling passend, afgesproken leerstofpakket aangeboden en geleerd moet worden door de leerlingen.

In de groepen 1 en 2 wordt de leerstof verwerkt in thema's. Hier wordt vanuit een thema gewerkt aan de ontwikkeling van het kind. In groep 2 vindt een geleidelijke overgang plaats van het ontwikkelingsgericht werken naar het programmagericht werken, zoals dat in de hogere leerjaren plaatsvindt.

Het programmagericht werken houdt in dat de leerstof een centrale plaats inneemt. De leerstof wordt in vakken aangeboden. Het uiteindelijke resultaat van dit alles moet zijn: het bieden van basisonderwijs in een ononderbroken leerproces, waarbij een leerling in principe de school in acht jaar kan doorlopen. De schooltijden die wij hierbij hanteren zijn:

- Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 08:30 tot 12:00 en van 13:15 tot 15:15
- Woensdag van 08:30 tot 12:30

3.1.2 De groepen

Binnen de school wordt gestreefd naar het bieden van onderwijs in afzonderlijke jaargroepen.

In de groepen 1 en 2 wordt er klassen doorbrekend gewerkt. Vanaf groep 3 wordt er vooral klassikaal onderwijs gegeven. Bij het aanbieden van de leerstof aan de leerlingen, moet de leerkracht op juiste wijze omgaan met de verschillen tussen leerlingen. Hierbij werken wij met het directe instructiemodel. Het directe instructiemodel is een lesmodel dat uitgaat van de verschillende leervermogens van kinderen. Kinderen verschillen van elkaar in de manier en snelheid van leren.

Sommige kinderen begrijpen de instructie snel en willen vlot aan de slag, andere kinderen hebben meer uitleg nodig. Daar is in het Directe Instructiemodel rekening mee gehouden.

Er zit veel structuur in de lessen, want elke les is opgebouwd uit een aantal fasen: terugblik, oriëntatie, instructie, begeleid inoefenen, controle, verwerking en afronding.

3.2 De inrichting van het onderwijsleerproces binnen de groep

3.2.1 Leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we de kinderen voldoende leertijd geven om zich de leerstof eigen te maken. We werken vanuit een lessentabel, een weekoverzicht en een dag voorbereiding. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen.

Onze ambities zijn:

1. De leraren bereiden zich schriftelijk voor: programma en tijd(en)
2. De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd)
3. Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland
4. De leraren beschikken over een expliciet week-/ en dagrooster/themarooster
5. De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften

3.2.2 Didactisch handelen

Op onze school geven de leraren op een effectieve wijze gestalte aan gedifferentieerd onderwijs (werken met groepsplannen). We differentiëren bij de instructie (directe instructie model) en de verwerking (zowel naar inhoud als naar tempo). Omdat we veel waarde hechten aan de zelfstandigheid van de leerlingen laten we leerlingen waar mogelijk samenwerken.

Ons onderwijs kenmerkt zich hierin door

1. Lessen zijn goed opgebouwd
2. De lessen sluiten aan bij de belevingswereld van de kinderen
3. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
4. De leraren geven directe instructie
5. De leraren zorgen dat er meerdere oplossingsstrategieën aan bod komen
6. De leerlingen werken zelfstandig samen
7. De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde)
8. De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren
9. De leraren zorgen voor stofdifferentiatie
10. De leraren zorgen voor tempodifferentiatie

3.2.3 Het klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren.

Over het klassenmanagement merken we verder op: (afspraken, checks, etc.)

1. Er is voor de kernvakken en de WO vakken een jaarplanning aanwezig
2. De leerkrachten plannen minimaal 2 weken vooruit.
3. De kleuterleerkrachten werken met een themaplanning van 4 tot 6 weken.
4. De weekplanning ligt dagelijks klaar op je bureau. In geval van ziekte / afwezigheid is de planning dan direct te vinden.

Onze ambities zijn:

1. De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal
2. De leraren hanteren heldere regels en routines
3. De leraren voorkomen probleemgedrag
4. De leraren zorgen ervoor dat de les activiteiten goed georganiseerd zijn

3.3 De inhoud van ons onderwijs

Op onze school gebruiken we methodes die voldoen aan de kerndoelen. De methodes worden bij de hoofdvakken integraal gebruikt door de leerkrachten en daar waar nodig aangevuld met extra stof. Voor de toetsing van de leerstof maken we gebruik van methode-onafhankelijke (Cito) en methodegebonden toetsen.

Bij de aangeboden leerinhouden voor Nederlandse taal en rekenen en wiskunde betreft de school alle kerndoelen als te bereiken doelstellingen. Ook de andere methoden worden hier genoemd.

Wat	Methode	Vervanging methode
Rekenen	Pluspunt versie 3	2021
Taal - spelling	Staal (aangeschaft augustus 2019)	2027

Begrijpend Lezen	Goed Gelezen	2020
Technisch lezen	Veilig Leren Lezen – Kim versie (aangeschaft januari 2020)	2028
Studievaardigheden	Blits	Nog nader te bepalen
Schrijven	Pennenstreek	Augustus 2019
Engels	Groove Me	2022
Godsdienst	Trefwoord	
Aardrijkskunde	Naut Meander Brandaan	2027
Geschiedenis	Naut Meander Brandaan	2027
Natuurkennis incl. natuur-en milieueducatie	Naut Meander Brandaan	2027
Verkeer	VVN verkeersmethode	
Sociale Vorming	Leefstijl	2024
Creatieve vakken	Moet je doen	2025
Muziek	Moet je doen	2025

Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal is belangrijk in ons curriculum. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen en er aan deel te nemen, is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken.
Nederlandse taal

Schooljaar 2018-2019 zij wij gestart met de methode 'Staal'. Deze methode geeft ruim aandacht aan alle taalaspecten: spreken, luisteren, schrijven en lezen. Ook kent de methode duidelijke leergangen voor het spellen van woorden en werkwoorden. Daarnaast leren de kinderen ontleden en stellen (het schrijven van verhalen en gedichten). Vanaf groep 5 leren de kinderen een spreekbeurt en boekbespreking te houden. Tevens besteden we aandacht aan het maken van werkstukken.

In groep 3 werken we met de leesmethode 'Veilig leren lezen'. In de groepen 4 en 5 gebruiken we een voortgezet technisch leesmethode 'Estafette lezen'. Voor begrijpend en studerend lezen werken we in de groepen 5 tot en met 8 met de methode Blits, een werkwijze die de leerlingen leesstrategieën aanleert en leert toepassen. Naast de methode Blits gebruiken wij ook de methode Lezen in Beeld in de groepen 5 tot en met 8. In 2019-2020 zullen wij voor begrijpend lezen een nieuwe methode aanschaffen.

Reken en Wiskunde

Pluspunt voldoet aan alle kerndoelen en tussendoelen en heeft doorlopende leerlijnen. In groep 8 wordt eerder behandelde lesstof herhaald, zodat de kinderen optimaal op de brugklas worden voorbereid. Zo geeft Pluspunt kinderen een solide rekenbasis voor hun verdere ontwikkeling.

Binnen de methode kunnen wij goed differentiëren. Hierdoor kunnen kinderen leren op hun eigen niveau en zorgt dit er tegelijkertijd voor dat de groep bij elkaar blijft. Daardoor blijven de kinderen individueel én als groep gemotiveerd.

Pluspunt heeft bijpassende oefensoftware. Dit zijn opgaven waarmee de kinderen alle behandelde rekenonderwerpen nog eens extra oefenen. Ieder kind werkt gemiddeld een kwartier per week met de oefensoftware. Kortere of langere kan ook. Er is voldoende oefenstof.

Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, gezond gedrag en verkeer.

Aardrijkskunde: Meander is een praktijkgerichte methode, die op een boeiende manier laat zien dat aardrijkskunde overall in ons dagelijks leven is. Ieder thema wordt afgesloten met een verhaal. De stoere Meander speelt de hoofdrol in die verhalen. Door de verhalen kunnen kinderen de lesstof een plek geven en onthouden ze beter wat ze hebben geleerd. De methode neemt de kinderen van groep 5 t/m 8 mee op ontdekkingsreis door de wereld.

Geschiedenis: Brandaan legt een duidelijk verband tussen het verleden en het heden, zodat geschiedenis betekenis krijgt. Geschiedenis is niet alleen iets uit het verleden, geschiedenis is ook van vandaag. Brandaan maakt kinderen daar nieuwsgierig naar. Vanaf groep 3 komt de methode Brandaan aan bod.

Biologie: Naut geeft kinderen enthousiasme en respect voor de wereld om hen heen. Niet alleen de levende natuur, maar ook de oplossingen die door de mens zijn bedacht: de techniek. Naut leert hen ook de samenhang tussen die twee. In groep 3 en 4 worden de kinderen op de hoofdthema's voorbereid.

Verkeer: 'VVN-boekjes'. In de groepen 4 t/m 7 gebruiken we de lesboekjes die tweemaandelijks door Veilig Verkeer Nederland worden uitgegeven. In groep 7 doen de kinderen mee aan het landelijk verkeersexamen. Alle groepen krijgen elk schooljaar praktische verkeerslessen.

Werkstukken: Kinderen maken voor hun werkstukken naast de informatieve boeken uit de Openbare Bibliotheek, ook gebruik van het internet als informatiebron.

ICT

De maatschappij van nu transformeert zich in een kennissamenleving. Dit betekent vooral dat onze leerlingen moeten kunnen omgaan met grote hoeveelheden informatie, deze kunnen begrijpen en op waarde schatten om deze daarna te kunnen verwerken tot kennis. Via sociale media voegen leerlingen zelf ook informatie toe aan het internet. Daarom moeten we onze leerlingen leren op welke wijze zij gebruik kunnen maken van het internet en zal het delen van kennis en communiceren steeds belangrijker worden.

In alle groepen maken we gebruik van tablets en laptops. In alle groepen wordt gebruik gemaakt van een Smart-board of Touchscreen. Deze borden geven vele mogelijkheden om het onderwijs aantrekkelijker te maken. Mediawijsheid speelt een steeds belangrijkere rol in onze samenleving. Media zijn overal en hun maatschappelijke impact is groot. Het gaat er om dat kinderen in staat zijn om oude (televisie, radio, pers) en nieuwe media (internettoepassingen, sms, apps) te gebruiken en dat we een gezonde mentaliteit ten opzichte van deze media hebben. Daarbij moeten we ons bewust zijn van de mogelijkheden (maar ook gevaren) en van de context van informatie. Om kinderen mediawijs te maken in het omgaan met o.a. social media besteden wij hier aandacht aan in de groepen 7 en 8.

Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen.

Wij werken hierin samen met de culturele instelling Trias en Sprot en welzijn. Daarnaast participeren wij in cultuureducatie met kwaliteit. Wij richten ons op de leerlijn literatuur en muziek

Bij de expressievakken tekenen en handvaardigheid staat de eigen creativiteit van het kind voorop. Het proces is belangrijker dan het product. Voor ons muziekonderwijs gebruiken we verschillende bronnen. Plezier in zang en muziek vormt de hoofddoelstelling. Daarnaast komt dramatische vorming projectmatig aan bod, bijvoorbeeld bij een project. De kinderen van groep 8 nemen afscheid met een musical.

Na schooltijd kunnen kinderen, op eigen initiatief, deelnemen aan extra muzieklessen, musicalvaardigheden, theaterlessen etc. Deze worden georganiseerd door Sport en Welzijn.

Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding. Opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. We beschikken in het gebouw over een eigen gymzaal en een speelzaal. Alle groepen krijgen bewegingsonderwijs van een vakleerkracht.

Wetenschap en techniek

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. De Cascade neemt deel aan het Techniekmenu. Dit gebeurt onder begeleiding van Huygens Labs.

Aan het Techniekmenu nemen negen basisscholen uit Leidschendam-Voorburg en Den Haag deel. Zij slaan de handen ineen om gezamenlijk hun Wetenschap & Techniekonderwijs vorm te geven. De ambitie is de komende jaren het techniekonderwijs uit te bouwen tot een samenhangende leerlijn. De deelnemende basisscholen zijn Pius X, Essesteijn, De Parachute, De Lusthof, De Vijverhof, De Driemaster, Samenwerkingsschool Emmaüs en Samenwerkingsschool Balans. Samen met partners zoals het Corbulo College, Siemens, Science Centre Delft, het Wetenschapsknooppunt Zuid-Holland, Stichting C3, Huygensmuseum Hofwijck, Novum Gymnasium en Bouwend Haaglanden worden voor alle groepen van de basisschool lesmodules ontwikkeld gericht op onderzoekend & ontwerpend leren. Naast de lessen van het Basismenu, biedt het Techniekmenu verschillende mogelijkheden tot verdere verdieping. Zo bestaat de optie om te kiezen uit extra workshops of andere activiteiten in of buiten de klas, maar er zijn ook modules gericht op de ondersteuning van scholen en docenten.

Engels

In groep 7 en 8 geven we Engels vanuit de methode Groove Me. Met Groove.me leer je Engels spreken, schrijven, lezen, luisteren en zingen. In de lessen zitten verschillende vormen van differentiatie om optimaal aan te sluiten bij de niveaoverschillen van leerlingen.

3.4 Pedagogisch klimaat, schoolklimaat en veiligheid

3.4.1 Pedagogisch handelen

Wij streven ernaar dat kinderen met plezier werken aan een goede basis voor hun toekomst. Naast de taak goed onderwijs te geven, hebben wij ook een opvoedende taak. Het is belangrijk dat er op school een sfeer heerst van veiligheid en vertrouwen, waarin wij kinderen leren elkaar te respecteren, te accepteren en iets voor de ander over te hebben. Wij besteden daarom in het onderwijsprogramma, naast leren, ook veel aandacht aan gezamenlijke activiteiten, zoals de Kerst- en Paasviering, het schoolreisje en de jaarlijkse schoolspordag. Bij de organisatie van deze activiteiten werken team en ouders samen. Ieder kind komt op onze school zo veel mogelijk tot zijn recht. Eerlijkheid, respect, rechtvaardigheid, tolerantie en naastenliefde zijn de sleutelwoorden op onze school. We zijn alert op discriminatie en pesten en werken vooral aan het voorkomen ervan. Het is de bedoeling dat het kind veel leert en elke dag met plezier naar school gaat. De leerkrachten doen er alles aan om uit het kind te halen wat erin zit, zodat aan het einde van de basisschool ieder kind klaar is voor het voortgezet onderwijs. Daarbij speelt de ouder een belangrijke, stimulerende rol. Uiteraard gelden er op school allerlei regels. Orde en regelmaat zorgen er voor dat er ruimte en aandacht voor elk kind is. Natuurlijk wordt er wel eens een kind gestraft. Maar we steken veel meer energie in het waarderen van goed gedrag.

3.4.2 Het schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. We proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken. Onze ambities zijn:

1. De school is een veilige school
2. Leraren (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om
3. Ouders ontvangen regelmatig informatie via Social Schools
4. De school organiseert jaarlijks ouderavonden
5. Ouders participeren bij diverse activiteiten
6. De school staat altijd open - de leraren zijn bereikbaar

3.4.3 Veiligheid

In een veilig schoolklimaat zijn er grenzen en regels, wordt adequaat opgetreden tegen grensoverschrijdend gedrag en worden leerlingen aangemoedigd om positief gedrag te laten zien. De Cascade is een leef- en werkgemeenschap waar kinderen/ouders, onderwijzend en niet-onderwijzend personeel samen leven en samen leren. Dit met respect voor ieder individu. Voor een goede sfeer zijn er leefregels nodig. Alle kinderen worden op de hoogte gesteld van deze regels. Gedurende het hele schooljaar wordt er aandacht aan besteed. Zo zorgen we er voor dat de regels in alle klassen hetzelfde zijn, natuurlijk aangepast aan de leeftijd van het kind.

Basisregel

We hebben respect voor elkaar en we vinden iedereen even belangrijk.

De 12 leefregels van onze school:

- Ik help anderen.
- Ik ben vriendelijk tegen iedereen.
- Ik luister naar anderen.
- Ik speel samen met anderen.
- Ik ben eerlijk.
- Ik ben beleefd naar iedereen.
- Ik los een ruzie op met praten.
- Ik loop rustig in de gangen van de school.
- Ik ben zuinig met de spullen van mijzelf en van een ander.
- Ik ruim na het werken en spelen mijn spullen op.
- Ik loop met de fiets aan de hand, op de stoep en het plein.

Vertrouwenspersoon

De interne vertrouwenspersoon is verbonden aan de school. Deze persoon is laagdrempelig te benaderen en kent de school, de leerkrachten en de populatie. De vertrouwenspersoon is het aanspreekpunt voor ouders, leerlingen en medewerkers die klachten hebben over gedragingen en beslissingen van het bevoegd gezag of het personeel, dan wel over het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen door het bevoegd gezag of personeel.

Hoewel de functie van de vertrouwenspersoon een grote mate van vertrouwelijkheid met zich brengt, kan van de vertrouwenspersoon niet worden verlangd dat hij in alle gevallen geheimhouding betracht. De vertrouwenspersoon heeft geen wettelijke geheimhoudingsplicht. Als hij van oordeel is dat de klager zich in een dusdanig ernstige situatie bevindt dat het noodzakelijk is andere personen/instanties op de hoogte te stellen, kan hij besluiten de geheimhouding niet te hanteren. Bij een vermoeden van een zedenmisdrijf is de interne vertrouwenspersoon verplicht dit te melden.

De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk, de gesprekken met deze persoon zijn strikt vertrouwelijk. De rol van externe vertrouwenspersoon is belegd bij een externe van de stichting. Indien nodig schakelt de interne vertrouwenspersoon de externe vertrouwenspersoon in, of kan de externe vertrouwenspersoon om raad gevraagd worden.

De interne en externe vertrouwenspersonen worden jaarlijks in de schoolgids vermeld.

Schoolgericht maatschappelijk werk

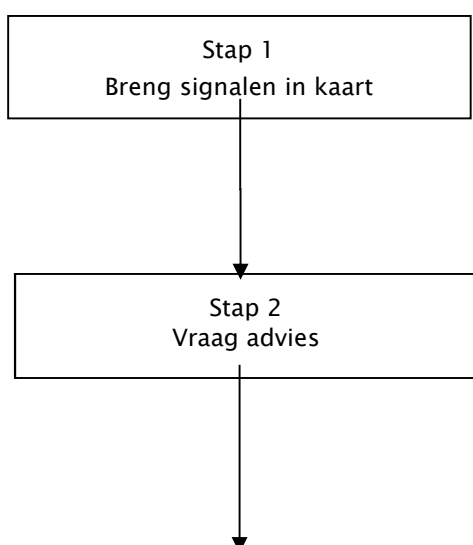
Schoolmaatschappelijk werk heeft als doel kind, ouder(s) en school te helpen, te adviseren en te begeleiden bij vragen rondom het kind.

Werkwijze: Samen met de ouder(s) en/of leerkracht wordt besproken wat de problemen zijn en hoe de situatie verbeterd kan worden. Daarbij is het belangrijk om te weten welke hulp betrokken wensen en van wie. De schoolmaatschappelijk werker zal dan ook altijd uitgaan van de wensen en mogelijkheden van de ouder(s) en hen waar mogelijk ondersteunen in het vinden van een oplossing of optreden als belangenbehartiger of bemiddelaar.

Afhankelijk van de vraag en de tijd die het kost om deze te beantwoorden, kan het contact met schoolmaatschappelijk werk van korte of langere duur zijn. Soms is een situatie zo ingewikkeld, dat de maatschappelijk werker ouder(s) de weg zal wijzen naar instellingen die passende hulp kunnen bieden. De schoolmaatschappelijk werker is goed op de hoogte van de werkwijze van collega-instellingen en heeft regelmatig contact met hen.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling helpt ons bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling. Aan de hand van 5 stappen bepalen wij of er een melding gemaakt moet worden bij Veilig Thuis en of er voldoende hulp kan worden ingezet.

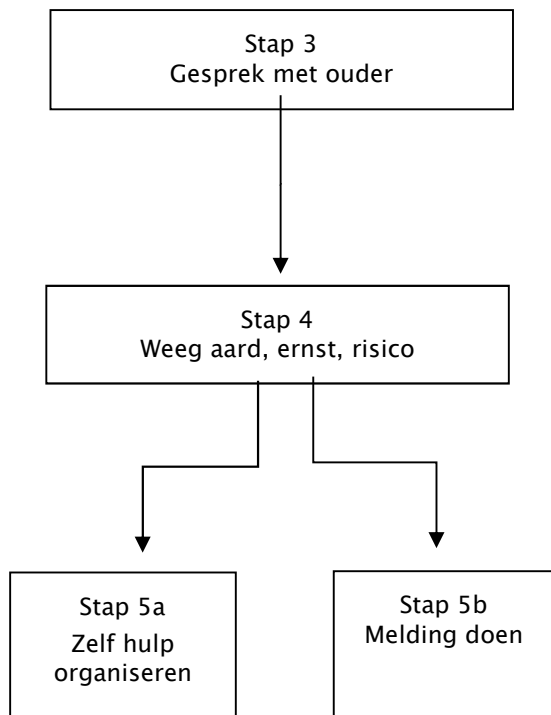


Stap 1: In kaart brengen van signalen.

- Zorgen worden gemeld bij de directie en intern begeleider.
- Observeren.
- Onderzoek naar onderbouwing.

Stap 2: Vraag advies.

- Intern begeleider bespreekt de resultaten van signaleringsfase met directie.
- Intern begeleider vraagt indien nodig advies bij het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling.



Stap 3: Gesprek met de ouder(s) en/of leerling.

- Gesprek voeren met de ouder(s) en/of leerling (delen van de zorg).

Stap 4: Weeg de aard, ernst van en risico op kindermishandeling of huiselijk geweld.

- Weeg risico, aard en ernst van kindermishandeling of huiselijk geweld.
- Vraag desgewenst het AMK hierover een oordeel te geven.

Stap 5a: Hulp organiseren en effecten volgen.

- Organiseer hulp voor ouder en leerling door te verwijzen naar hulpverlenende instantie.
- Monitor of ouder en leerling hulp krijgen.

Stap 5b: Melden en bespreken met de ouder.

- Bespreek voorgenomen melding met directie en/of MT (managementteam van de school).
- Met de ouder wordt de voorgenomen melding besproken. Bij dit gesprek is altijd de directie aanwezig
- De directie of intern begeleider maakt een melding bij het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling.

3.5 Zorg en begeleiding

Onze school maakt onderdeel uit van het samenwerkingsverband van de SPPOH (Stichting Primair Passend Onderwijs Haaglanden). Voor onze school hebben wij een schoolondersteuningsprofiel opgesteld. Hierin legt onze school vast welke ondersteuning de school kan bieden. Het ondersteuningsprofiel van de school wordt opgesteld door de leraren en schoolleiding en borduurt voort op het zorgbeleid dat de school al heeft. Leraren, leerlingen en ouders hebben adviesrecht op het schoolondersteuningsprofiel via de medezeggenschapsraad van de school.

De keuzes die in het schoolondersteuningsprofiel gemaakt worden zijn bepalend voor hoe passend onderwijs er op onze school uit ziet. Het gaat over welke ondersteuning geboden kan worden en welke leerlingen wel of niet geplaatst kunnen worden. Maar ook wat er van leraren verwacht wordt en hoe ervoor gezorgd wordt dat zij die verwachtingen ook waar kunt maken.

We streven ernaar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooiën. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. In de eerste plaats moeten de leraren daarom de leerlingen goed kennen (niveau, kenmerken van de leerlingenpopulatie). Daarna moeten de leerlingen goed gevolgd worden. Daar waar nodig volgt zorg en begeleiding. Deze zorg kan gericht zijn op leerlingen die wat minder kunnen, maar ook op leerlingen die wat meer kunnen. Om het ontwikkelproces te volgen, hanteren we het CITO-LVS. Leerlingen met een opvallend hoge of lage score komen in aanmerking voor extra zorg. De centrale figuur bij zorg en begeleiding is de leraar. De intern begeleider/directie hebben een coördinerende taak. De aspecten rond de zorg op onze school hebben we beschreven in ons Intern Zorgplan, zie bijlage.

Onze ambities zijn:

1. De leraren kennen de leerlingen
2. De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben
3. Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind
4. Externe partners worden, indien noodzakelijk, betrokken bij de zorg voor leerlingen
5. De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen
6. Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen
7. De school voert de zorg planmatig uit
8. De school gaat zorgvuldig de effecten van de zorg na
9. De intern begeleider/directie coördineren de zorg en begeleiding

3.6 Resultaten behalen, bewaken en borgen

3.6.1 Toetsing en afsluiting

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Vanuit de methodes nemen wij methodegebonden toetsen af. De resultaten hiervan worden in het toetsadministratiesysteem van de methode ingevuld. Het gemiddelde van de toetsen wordt in het leerling rapport vermeld en met ouders gedeeld.

Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in het LVS. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de Cito-voorschriften (aangevuld met schoolvoorschriften). Ouders worden op de rapportenavonden geïnformeerd over de toetsresultaten. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de eindtoets. Ouders krijgen in dat jaar ook het definitieve VO-advies voor hun kind. De adviesprocedure hebben we beschreven in de schoolgids.

Onze doelen hierin zijn:

1. Onze school beschikt over een leerlingevolgsysteem
2. Onze school beschikt over een toetskalender
3. Onze school neemt de toetsen af conform de voorschriften

4. Onze school informeert de ouders over de toetsresultaten
5. Onze school neemt een eindtoets af in leerjaar 8
6. Onze school geeft ouders een VO-advies conform de beschreven procedure

Onze school legt verantwoording af aan de verschillende stakeholders. Vanzelfsprekend informeren we de MR. Daarnaast voert de directeur één keer per jaar een managementgesprek met onze clusterdirecteur (managementrapportage). Centraal in onze rapportages staan de opbrengsten van de school (in de meest brede zin):

- Eindopbrengsten
- Tussenopbrengsten
- Sociale opbrengsten
- Realisatie verbeterdoelen

In het kader van “verantwoording afleggen” maken we sinds 2013 gebruik van het Schoolvenster Scholen op de kaart (een product van Vensters voor Verantwoording).

3.7 Samenwerking

Om de kinderen zo goed mogelijk bij te staan in hun ontwikkeling, werken wij samen met een aantal partners. Hieronder een overzicht van deze partners.

Organisatie	Samenwerking
DAK peuterspeelzalen	Vanuit de peuterspeelzalen ontvangen wij een warme overdracht. Daarnaast hebben wij met de peuterspeelzaal die intern in ons gebouw gevestigd maandelijks overleg. Daarbij gaan wij samen in gesprekken over de onderwijsbehoefte van de kinderen die aangemeld zijn. Daarnaast over de doorgaande leerlijn en het monitoren van kinderen. Tenslotte komen wij ook bij elkaar kijken om van en met elkaar te leren.
Vlietkinderen peuterspeelzalen en kinderdagverblijf Pinkeltje	Vanuit de peuterspeelzalen ontvangen wij een warme overdracht. Daarnaast hebben wij met kinderdagverblijf Pinkeltje maandelijks overleg. Daarbij gaan wij samen in gesprekken over de onderwijsbehoefte van de kinderen die aangemeld zijn. Daarnaast over de doorgaande leerlijn en het monitoren van kinderen. Tenslotte komen wij ook bij elkaar kijken om van en met elkaar te leren.
SPPOH (Stichting Primair Passend Onderwijs)	Maandelijks hebben wij een Multi-disciplinair-overleg (MDO). Hierin worden leerlingen (preventief) besproken met onze adviseur passend onderwijs, de school gerichte maatschappelijk werker en een specialist (ambulante begeleiders, psychologen e.d.)
School maatschappelijk werk	Samen met de ouder(s) en/of leerkracht wordt besproken wat de problemen zijn en hoe de situatie verbeterd kan worden. Daarbij is het belangrijk om te weten welke hulp betrokken wensen en van wie. De schoolmaatschappelijk werker zal dan ook altijd uitgaan van de wensen en mogelijkheden van de ouder(s) en hen waar mogelijk ondersteunen in het vinden van een oplossing of optreden als belangenbehartiger of bemiddelaar
Voortgezet Onderwijs	Tweemaal per jaar hebben wij een gesprek met de VO scholen van onze gemeente. Tijdens die gesprekken vinden er warme overdrachten plaats en daarnaast krijgen wij een terugkoppeling van onze oud-leerlingen.
S&W	Sport en Welzijn organiseert naschoolse activiteiten voor de kinderen van onze school. Tijdens deze activiteiten ontdekken en ontwikkelen kinderen hun talenten. Dit doen ze door met buurtgenootjes en vriendjes te sporten en creatieve lessen te volgen. De kinderen kunnen deelnemen aan naschoolse activiteiten op het gebied van sport, beweging, kunst en cultuur.

Wijkagent	De school en de wijkagent werken samen om preventief te werken aan de veiligheid in en om de school. Dit gebeurt o.a. aan de hand van voorlichting in de groepen.
JGZ	Alle kinderen uit groep 2 (5- en 6-jarigen) en groep 7 (10- en 11-jarigen) van het basisonderwijs krijgen van JGZ een gezondheidsonderzoek. Ouders en de school krijgen hier een tergekoppeling van en waar nodig vinden er vervolgstappen plaats.

4 Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers met als focus duurzame inzetbaarheid. De ontwikkeling van de leerkracht is hierbij gekoppeld aan de missie en de visie van onze school en aan de vastgestelde competenties van De Wet op Beroepen in het Onderwijs.

4.1 De organisatorische doelen van de school

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uit ziet en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties er ondernomen worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen. De gewenste situatie is afgeleid van onze missie, visie(s) en afspraken.

Wij hebben enkele specialisten op onze school lopen op onder andere het gebied van taal, lezen, het jonge kind en gedrag. In onze organisatie zoeken wij nog specialisten op de volgende gebieden; beगाafden, rekenen en ICT.

4.2 De schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur een adjunct directeur en het managementteam (IB en bouwcoördinatoren) De schoolleiding is verantwoordelijk voor de inhoud en organisatie van het onderwijs, personeelsbeleid, financiën en facilitaire aangelegenheden.

4.3 Beroepshouding

Op KC Cascade is de kwaliteit van de leerkracht doorslaggevend. Op onze school:

- Handelen de leerkrachten conform de missie en visie van onze school
- Voelen de leerkrachten zich (mede-)verantwoordelijk voor leerlingen en collega's en voor de school als geheel
- De leerkrachten kunnen en willen met anderen samenwerken.
- Zijn de leerkrachten gemotiveerd om zichzelf te ontwikkelen
- Spreken wij elkaar aan op behaalde resultaten en op het nakomen van de afspraken.

4.4 Professionele cultuur

Wij werken aan een cultuur die gericht is op verbetering en ontwikkeling, waar sprake is van een continue leersituatie voor leerlingen en professionals. Wij doen dat langs twee wegen:

1. Onze school streeft er naar zich verder te ontwikkelen tot een professionele leergemeenschap door met elkaar onderwijs te ontwerpen en onderzoek te doen. Dit kan gebeuren in een collegiale, gelijkwaardige situatie, maar ook in een opleidingssituatie. Daarnaast hebben wij kenniskringen waarin wij onderzoek uitvoeren en kennis delen. De school beschikt over de volgende Kenniskringen;

- Taal
- Rekenen
- Het jonge kind
- ICT
- Kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong
- Wereld Oriëntatie
- Aanvankelijk lezen
- Schrijven

2. We stimuleren de persoonlijke professionaliteit door aan te sluiten bij de eigen passies en talenten. Scholing, onderling lesbezoek, visitaties en collegiale consultatie dragen bij aan de ontwikkeling van onze professionaliteit. We verkennen vragen rondom het kind en zijn ontwikkeling en rondom de effectiviteit van onderwijsstrategieën die daarop kunnen aansluiten. Leraren houden hun eigen ontwikkeling bij in een bekwaamheidsdossier.

4.5 Beleid met betrekking tot stagiaires

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten, daarom bieden wij stagiaires van de PABO en MBO (onderwijsassistent) de gelegenheid om ervaring op te doen. Jaarlijks wordt binnen het team geïnventariseerd welke leerkracht een stagiaire of LIO'er in de klas wil begeleiden.

Wij geven de praktijkbegeleiding van de studenten zelf vorm. Wij willen de student zoveel mogelijk laten meedoen met allerlei activiteiten binnen en buiten de school.

4.6 Werving en selectie

We gaan bij werving en selectie van personeel uit van de regeling werving en selectie van Lucas Onderwijs. Bij het werven van leraren en onderwijsondersteunend personeel wordt gebruik gemaakt van een benoemingsadviescommissie (bac). De bac voor werving en selectie van personeel op de school wordt samengesteld door de directeur en kan bestaan uit ouders, teamleden en de directeur. Er wordt een profielschets opgesteld met de gevraagde competenties en een beschrijving van de te volgen procedure. De bac draagt één geschikte kandidaat voor, voor benoeming.

Het maximum aantal leden bedraagt 5. Alle leden hebben stemrecht. De directeur heeft veto-recht.

4.7 Introductie en begeleiding

Nieuwe leraren krijgen een mentor (een meer ervaren collega). Deze mentor helpt de leerkracht op weg in de school. De nieuwe collega wordt op de hoogte gesteld van de missie, de visies en de ambities van de school. Een beginnende leraar krijgt in een inductietraject de mogelijkheid zijn basisvaardigheden te versterken, eventueel ondersteund door een coach.

Startbekwame leraren krijgen vanuit de nieuwe CAO een bijzonder budget van 40 uren per jaar. Dit kan worden aangewend voor lesgeven, voor- en nawerk en professionalisering. Startbekwame leraren krijgen een coach (niet de direct leidinggevende).

4.8 Taakbeleid

Onze school heeft gekozen voor het overlegmodel. Bij de invulling van het taakbeleid op schoolniveau wordt rekening gehouden met de individuele mogelijkheden van de medewerkers in relatie tot hun persoonlijke omstandigheden en de levensfase waarin ze verkeren. Op onze school krijgen alle leerkrachten elk schooljaar taken toebedeeld. De taken zijn onderverdeeld in lesgevendende taken, groepstaken en professionalisering. Elk jaar wordt er bekeken of de taken goed verdeeld zijn over de verschillende leerkrachten. Daarbij wordt uitgegaan van wensen en sterke kanten van de personeelsleden. Tenslotte worden er jaarlijks afspraken gemaakt over deskundigheidsbevordering. Alle afspraken worden vastgelegd in de Cupella. Het taakbeleid wordt jaarlijks opnieuw opgesteld en besproken in het team.

4.9 Collegiale consultatie

Wij hebben de mogelijkheid voor collegiale consultatie. Wij geven dit vorm op de volgende wijze: Collega's kijken bij elkaar in de klas om van elkaar te leren. Ook wordt op deze manier gekeken of de opgestelde ambities (c.q. de competenties en criteria) worden waargemaakt. In (bouw)vergaderingen wordt besproken welk vakgebied in ieder geval prioriteit krijgt en hoe vaak collegiale consultaties plaatsvinden. De consultaties worden gevoerd aan de hand van (onderdelen) van een kijkwijzer of een kijkvraag.

4.10 Klassenbezoek

De directie en/of de IB'er leggen jaarlijks bij ieder teamlid klassenbezoeken af. Bij het klassenbezoek kan een kijkwijzer worden gebruikt. Na afloop van het klassenbezoek volgt een gesprek. Naast klassenbezoeken onderscheiden we flietsbezoeken. Deze consultaties zijn kort en gekoppeld aan een observatiepunt. Na afloop krijgt de leraar een reflectieve vraag, tip en/of compliment.

4.11 Persoonlijke ontwikkelplannen

Alle leerkrachten voeren jaarlijks een ontwikkelgesprek met de directie. Dit gesprek helpt de leerkrachten te bepalen op welke gebieden ze zich verder willen ontwikkelen.

Het persoonlijk ontwikkelingsplan kent twee kanten. Aan de ene kant worden afspraken gemaakt over de ontwikkeling van de werknemer die noodzakelijk is voor de organisatie en aan de andere kant worden er

afspraken gemaakt over de wensen van de werknemer. Met behulp van het ontwikkelplan worden organisatiedoelen van de school en de ambities van de leerkracht op elkaar afgestemd.

4.12 Het bekwaamheidsdossier

In het bekwaamheidsdossier laat elke leraar op individueel niveau zien op welke wijze hij gewerkt heeft aan het op actueel peil houden van zijn beroepskwaliteit in relatie tot de schoolontwikkeling. Daarom staan zowel de gemaakte afspraken als de bewijsstukken geregistreerd in het bekwaamheidsdossier van het personeelslid. Wij houden dit dossier in digitale vorm bij in Cupella. (zie www.onderwijs-cupella.nl)

4.13 Functioneringsgesprekken

KC Cascade heeft een gesprekcycclus waarin het functioneringsgesprek daar onderdeel van is. Tijdens het functioneringsgesprek staat het professioneel welbevinden van de medewerker centraal. Aan de orde komen: werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid, en mobiliteit. Daarnaast kan een leerkracht zelf ook nog ander punten toevoegen.

4.14 Beoordelingsgesprekken

De directie voert tweemaal per jaar een beoordelingsgesprek met medewerkers met een tijdelijk dienstverband. Daarnaast wordt er minimaal 1 x per 4 jaar een beoordelingsgesprek gevoerd met iedere werknemer. Het doel van dit beoordelingsgesprek is het geven van inzicht in de functieervulling van de medewerker gedurende het beoordelingstijdvak. Hiervoor wordt het competentieprofiel gebruikt. Het verslag wordt opgeslagen in het digitale bekwaamheidsdossier. Het beoordelingsgesprek maakt onderdeel uit van de gesprekcycclus: functioneringsgesprek, beoordelingsgesprek, POP gesprek, voortgangsgesprek.

4.15 Deskundigheidsbevordering - Professionalisering

Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor persoonlijke scholing kiezen die bij voorkeur aansluit op de organisatorische doelen van de school en de competenties van een leerkracht. Daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Deze scholing richt zich op het ontwikkeldoelen van de school. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje deskundigheidsbevordering. Het jaarlijkse aanbod van Lucas Academie wordt actief onder de aandacht gebracht bij alle medewerkers.

4.16 Verzuimbeleid

Een zieke werknemer vraagt ziekteverlof aan bij de directie. Deze regelt de vervanging. Er zal eerst worden bekeken of de vervanging intern kan worden opgelost. Daarnaast wordt regelmatig een beroep gedaan op vaste invalkrachten en uitzendbureaus.

De werknemer meldt zich ook beter bij de directie. Bij dreigend langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij een arbeidsdeskundige. Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur. Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur.

4.17 Mobiliteitsbeleid

Er kan sprake zijn van verplichte en vrijwillige mobiliteit. Bij krimp van formatie kan het gebeuren dat tot verplichte mobiliteit van personeel moet worden overgegaan.

Naast verplichte mobiliteit bestaat er de mogelijkheid om aan te geven vrijwillig van werkplek te willen veranderen, de zgn. vrijwillige mobiliteit.

5 Kwaliteitsbeleid

5.1 Uitgangspunten en doelstellingen kwaliteitszorg Lucas Onderwijs

5.1.1 Uitgangspunten voor het stelsel van kwaliteitszorg

Het stelsel van kwaliteitszorg voor Lucas Onderwijs is ingebed in de PDCA cyclus en gericht op kwaliteitsdoelen van de organisatie. Kwaliteitszorg krijgt primair vorm op schoolniveau, op regio- en bestuursniveau bestaat kwaliteitszorg uit maatregelen die de kwaliteit op schoolniveau ondersteunen, stimuleren en helpen verbeteren.

Voor het stelsel van kwaliteitszorg bij Lucas Onderwijs zijn de volgende uitgangspunten vastgesteld. Het stelsel:

- draagt bij aan de brede kwaliteitsambitie van Lucas Onderwijs;
- is ingebed in een kwaliteitscultuur;
- maakt gebruik van de rollen en verantwoordelijkheden die binnen Lucas Onderwijs zijn belegd;
- volgt de beleidscyclus en is gericht op de kwaliteitsdoelstellingen van de organisatie;
- maakt optimaal gebruik van de beschikbare managementinformatie op alle niveaus;
- hanteert betrouwbare instrumenten en methodieken;
- is naast kwaliteitsontwikkeling ook gericht op preventie van zwakke scholen en afdelingen, en bevat richtlijnen over hoe te handelen mocht dat onverhoopt toch dreigen.

5.1.2 Doelstelling kwaliteitsbeleid

Het kwaliteitsbeleid van Lucas Onderwijs is erop gericht de realisatie van de ambities en doelstellingen te ondersteunen, zowel op Lucas als op schoolniveau. De op Lucas niveau in het koersdocument uitgewerkte strategische doelstellingen, zijn op schoolniveau vertaald in schoolspecifieke ambities en doelstellingen.

De doelen die de school zich stelt worden geëxpliciteerd (Plan), de kwaliteit van uitvoering en de resultaten worden bewaakt (Do) en afgezet tegen de beoogde doelen (Check). Zo leren we met elkaar, voeren we verbeteringen door, borgen we de opbrengsten en leggen we verantwoording af aan onze stakeholders (Act). Op deze wijze is de cirkel van ons kwaliteitszorgstelsel rond.

5.1.3 Doelen kwaliteitsbeleid van de school

Op KC Cascade willen wij de kwaliteit van ons onderwijs hoog houden en blijven we zowel de harde als de zachte opbrengsten monitoren. Daarbij willen wij de kwaliteit van de volgende onderdelen blijven monitoren:

- Opbrengsten op cognitief en sociaal-emotioneel niveau

De cognitieve ontwikkeling van een kind valt niet los te zien van de sociaal-emotionele ontwikkeling. Daarom vinden wij het belangrijk dat wij beide aspecten monitoren en dat wij waar nodig hierop anticiperen.

- Tevredenheid van leerlingen en ouders

Leeropbrengsten zijn voor ons belangrijk, maar als school richten wij ons op meer dan dat. Kinderen die zich bijvoorbeeld niet veilig, uitgedaagd of begrepen voelen, halen niet het beste uit zichzelf. Een goede relatie met de ouders is voor onze kinderen essentieel. Dit bevordert hun welbevinden, schoolplezier en hun leerprestaties kunnen hierdoor toenemen. Om de tevredenheid te meten nemen wij een leerling- en oudertevredenheidsenquête af. De uitslag wordt met het team en de MR besproken. Vervolgens wordt er een plan van aanpak opgesteld.

- Tevredenheid van het personeel

Uit diverse onderzoeken blijkt dat tevreden medewerkers meer werk kunnen verzetten in dezelfde tijd. Dit omdat zij zich betrokken voelen bij de school en een goed resultaat willen neerzetten. Tevreden medewerkers communiceren beter, werken beter samen en zijn creatiever. Om de tevredenheid te meten

nemen wij een leerkracht tevredenheidsonderzoek af (Scholen met Succes). De uitslag wordt met het team besproken en er wordt een plan van aanpak opgesteld.

5.2 Het bewaken van de kwaliteit die wordt gerealiseerd

Met WMK evalueren wij de beleid thema's voor onze school. Met WMK-PO brengen wij niet alleen de kwaliteit van onze school in kaart maar geven wij ook invulling aan het beleid dat wij ontwikkelen om de kwaliteit van onze school gericht te verbeteren.

5.3 Het verbeteren van de kwaliteit

De planning van de komende jaren is verdeeld in 3 onderdelen:

- Jaarlijks: dit is een verplichting en geen keuze
- Verbeteronderwerpen: dit zijn onderdelen die we uitgebreid bespreken in het team en/of met derden (ouders, bestuur, gemeente, expertisecentra etc.)
- Andere onderwerpen: dit zijn onderwerpen die we kort evalueren.

Jaar	Jaarlijks	Verbeteronderwerpen	Andere onderwerpen
2019-2020	Opbrengsten	Didactisch handelen Pedagogisch klimaat Zorg en begeleiding	Interne Communicatie Contacten met ouders schoolleiding
2020-2021	Opbrengsten	Professionalisering Het schoolklimaat Oudertevredenheid Medewerkerstevredenheid Leerlingtevredenheid	Didactisch handelen Pedagogisch klimaat Zorg en begeleiding
2021-2022	Opbrengsten	De leraar IPB	Pedagogisch klimaat Didactisch handelen Professionalisering Het schoolklimaat
2022-2023	Opbrengsten	Zorg en begeleiding Didactisch handelen Pedagogisch klimaat Oudertevredenheid Medewerkerstevredenheid Leerlingtevredenheid	De leraar IPB Leerstofaanbod Kwaliteitszorg Identiteit

5.4 Verantwoording afleggen over de gerealiseerd kwaliteit

Het doel van ons kwaliteitsbeleid is om de kwaliteit van ons onderwijs te bewaken, vast te houden en waar nodig te verbeteren. Door onszelf met regelmaat de vraag te stellen „doen we de goede dingen en doen we de dingen goed? Worden onze doelstellingen aangescherpt, die vervolgens moeten worden gerealiseerd. Wij doen dit onder andere tijdens de evaluaties van de zorg, het directieoverleg, managementteamoverleg, teamvergaderingen, MR-vergadering en managementgesprekken met het bestuur.

We vinden dat het systeem van kwaliteitsverbetering- en bewaking voldoende is verankerd in onze organisatie. Toch gaan we de komende jaren de momenten dat we bezig zijn met onze kwaliteitszorg vaker benoemen en zichtbaar maken in de documenten. We gaan de mogelijkheden uit WMK-PO beter benutten. De directie is verantwoordelijk voor de uitvoering van het kwaliteitszorgsysteem.

Wij willen een professioneel team zijn. Dit betekent dat voor de leerkrachten en andere teamleden geldt dat hun houding gekenmerkt wordt door voortdurende zorg voor de kwaliteit van ons onderwijs. Hierbij worden steeds antwoorden gezocht op de vragen: waar staan we voor (wat is onze visie en handelen

we in de intentie van de visie), hoe bereiken we dat (plannen), wat kan beter (analyseren van opbrengsten) en hoe verankeren we de kwaliteit (borging)?

5.5 Sponsoring

Onze school onderschrijft het convenant sponsoring voor scholen (<https://www.vo-raad.nl/nieuws/convenant-sponsoring-scholen-verlengd-ocw-vraagt-input-scholen-voor-evaluatie>) en beschouwt het als richtlijn voor onze school.

De uitgangspunten voor sponsoring binnen onze school zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van onze school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van ons onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.
- De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring.
- Nieuwe sponsorcontracten moeten zich richten op een gezonde levensstijl van leerlingen;
- Bedrijven mogen alleen met scholen samenwerken vanuit een maatschappelijke betrokkenheid;
- De samenwerking tussen scholen en bedrijven mag geen nadelige invloed hebben op de geestelijke en lichamelijke ontwikkeling van leerlingen;
- De kernactiviteiten van de school mogen niet afhankelijk worden van sponsoring.

6 Bijlagen

6.1 Lijst verplichte documenten

In de Wet op het Primair Onderwijs (WVO) staan documenten benoemd waarvoor het bevoegd gezag verantwoordelijk voor is ten aanzien van het beschrijven van beleid. In de lijst hieronder staan verplichte documenten, welke op schoolniveau toegankelijk dienen te zijn.

Naam	Te vinden
Managementstatuut	L; directie ; managementgesprekken
Formatieplan	L; school ; beleid ; formatieplan
Personeelsbeleid vrouwen/schoolleiding	L; school ; beleid ; personeelsbeleid
Schoolondersteuningsprofiel	L; school ; zorg ; schoolondersteuningsprofiel
Meldcode	L; school ; zorg ; meldcode
Klachtenregeling	L ; school ; beleid : klachtenregeling
Bekwaamheidsdossiers	www.cupella.nl
Taakbeleid	www.cupella.nl
Functiebouwwerk	L; school ; beleid ; personeelsbeleid
Functiemix (LC en LD functies)	L; school ; beleid ; personeelsbeleid
Functiebeschrijvingen	L; school ; beleid ; personeelsbeleid
Professionaliseringskaders	L; school ; beleid ; scholingsplan
Collectief Professionaliseringsplan	L; school ; beleid ; scholingsplan
Gesprekkencyclus	L; school ; beleid ; gesprekcyclus
Veilige werk – en leer omgeving	L; school ; beleid ; veiligheidsplan
Pestprotocol	L; school ; beleid ; pestprotocol

6.2 Meerjarenplanning schoolontwikkeling 2019-2023

Speerpunt 1 Zorg						
	Activiteiten	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	Opmerkingen
a	Zorgplan	X	X			
b	Didactisch werkplan	X	X	X	X	
c	Executieve functies	X	X	X		

Speerpunt 2						
	activiteiten	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	Opmerkingen
a	Wereldoriëntatie	X	X			
b	Begrijpend lezen	X	X	X		
c	Rekenen		X	X	X	
d	Stapsgewijs onderwijs	X	X	X		
e	Klassendoorbekend werken		X	X	X	

Speerpunt 3 Kindcentrum						
	activiteiten	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	Opmerkingen
a	Samenwerking Dak en Vlietkinderen	X	X	X	X	
b	Doorgaande ontwikkellijn peuter – kleuter	X	X	X		

