



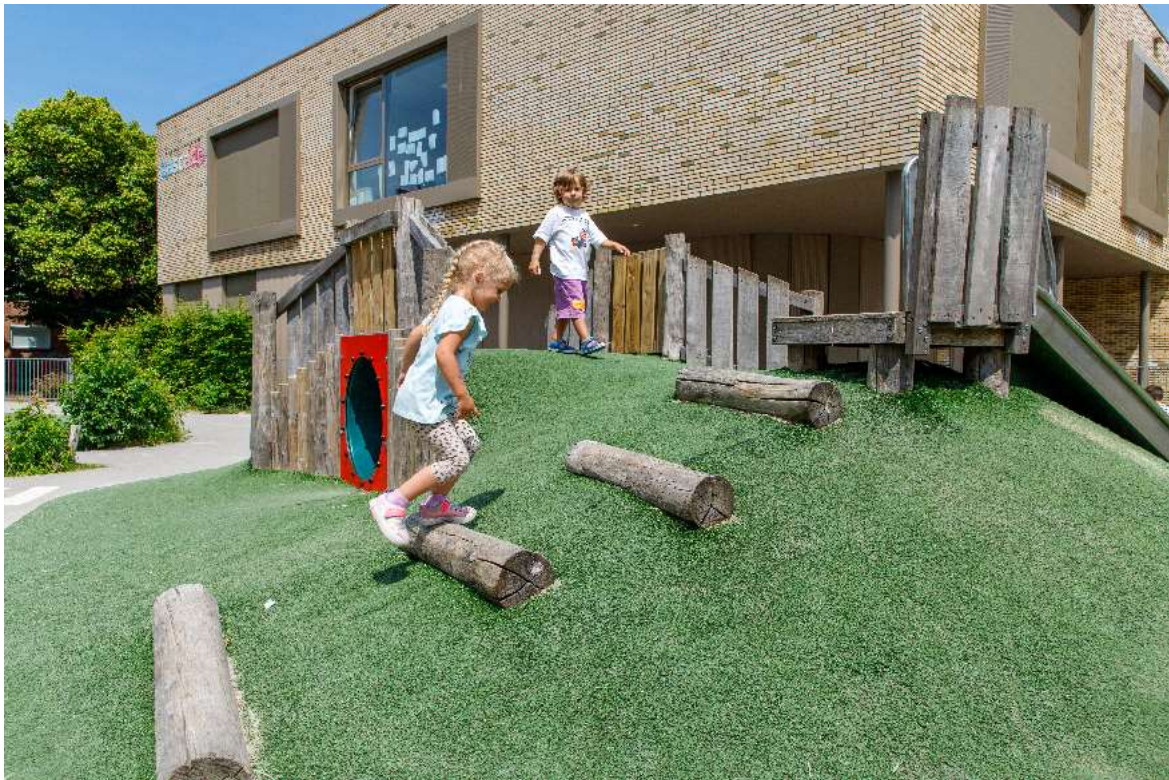
# Schoolgids 2025-2026

## Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van RK basisschool Cascade. Deze schoolgids is bedoeld voor ouders\* die nu al kinderen op school hebben en voor ouders van toekomstige leerlingen. De manier van werken, wat kinderen leren en de sfeer verschillen nogal per school. Scholen hebben verschillende kwaliteiten. In deze schoolgids vindt u vooral informatie over de manier waarop onze school onderwijs verzorgt, welke doelen wij hebben en op welke wijze wij de resultaten van het onderwijs bijhouden en met u bespreken. Daarnaast vindt u informatie over de schooltijden, de wijze waarop wij omgaan met zorgleerlingen en niet te vergeten de rol van de ouders. Elk jaar mogen wij weer veel nieuwe kinderen op de Cascade begroeten. Wij hopen dat elk kind zich thuis voelt bij ons op school. We gaan ervan uit dat zij een gezellige en leerzame tijd op basisschool Cascade zullen krijgen!

Wij hopen dat u deze schoolgids met plezier zult lezen. Wij zouden het op prijs stellen, indien u wensen of suggesties betreffende de inhoud of vorm ter verbetering van de schoolgids heeft, u deze schriftelijk aan ons kenbaar maakt.

Namens het onderwijsteam van basisschool Cascade wensen wij u allen een fijne tijd toe bij ons op school.



\*In deze schoolgids spreken wij over ouders, maar bedoelen daarmee ouders en verzorgers.

## Inhoud

|                                                  |          |
|--------------------------------------------------|----------|
| 1. De school.....                                | 6        |
| De situering .....                               | 6        |
| Bestuur en directie .....                        | 6        |
| 2. Het team .....                                | 7        |
| Veelzijdig team.....                             | 7        |
| Vervanging .....                                 | 7        |
| Stagiaires, onderwijsassistenten en LIO'ers..... | 7        |
| Nascholing .....                                 | 7        |
| De samenstelling van het team.....               | 8        |
| 3. Waar de school voor staat .....               | 9        |
| <b>Missie en visie school.....</b>               | <b>9</b> |
| Pedagogisch-didactisch klimaat.....              | 11       |
| Didactische klimaat .....                        | 12       |
| Waarom groepsdoorbrekend werken? .....           | 12       |
| Voordelen groepsdoorbrekend werken:.....         | 12       |
| Identiteit.....                                  | 12       |
| Leefregels .....                                 | 12       |
| Basisregel .....                                 | 13       |
| 4. Organisatie van het onderwijs .....           | 14       |
| Leefstijl .....                                  | 14       |
| Trefwoord.....                                   | 14       |
| Techniek.....                                    | 14       |
| Schrijven.....                                   | 14       |
| Gymnastiek.....                                  | 14       |
| ICT.....                                         | 14       |
| Vieringen .....                                  | 14       |
| Sport- en speldagen.....                         | 15       |
| Schoolreisje .....                               | 15       |
| Schoolkamp groep 8 .....                         | 15       |
| Excursies .....                                  | 15       |
| Het onderwijsprogramma.....                      | 16       |
| Groep 1 en 2 ( kleuters ).....                   | 16       |
| Cognitieve ontwikkeling.....                     | 16       |
| Motorische ontwikkeling .....                    | 16       |
| Taalontwikkeling .....                           | 16       |

|                                                                                    |           |
|------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Digikeuzebord .....                                                                | 16        |
| Dagritme kaarten.....                                                              | 16        |
| Observeren en toetsen .....                                                        | 16        |
| Groep 3 t/m 8.....                                                                 | 17        |
| Lezen.....                                                                         | 17        |
| Blits .....                                                                        | 17        |
| Rekenen.....                                                                       | 17        |
| Engels.....                                                                        | 17        |
| Wereldoriëntatie, natuur en techniek.....                                          | 17        |
| Expressie.....                                                                     | 18        |
| Verkeer.....                                                                       | 18        |
| Burgerschap .....                                                                  | 18        |
| Executieve functies .....                                                          | 19        |
| Huiswerk .....                                                                     | 19        |
| Kwaliteit van ons onderwijs .....                                                  | 19        |
| 5. De zorg voor de leerlingen .....                                                | 20        |
| Het volgen van de ontwikkeling van kinderen .....                                  | 20        |
| Onderwijskundig rapport .....                                                      | 27        |
| Begeleiding van kinderen naar het Voortgezet Onderwijs.....                        | 27        |
| Fundamenteel niveau .....                                                          | 28        |
| Streefniveau.....                                                                  | 28        |
| Procesgang overstap po-vo voor ouders.....                                         | 29        |
| Totstandkoming van het Basisschooladvies (BSA) .....                               | 29        |
| <b>Extra informatie en hulpmiddelen: Scholenwijzer &amp; BOVO Haaglanden .....</b> | <b>31</b> |
| Veiligheid op school.....                                                          | 32        |
| 6. Inschrijvingen.....                                                             | 35        |
| Vooraanmelden.....                                                                 | 35        |
| Van aanmelding naar plaatsing .....                                                | 35        |
| Inzet aanmeldperiode en wachtlijstplaatsen.....                                    | 36        |
| 7. Informatie aan ouders/ verzorgers .....                                         | 38        |
| Social Schools.....                                                                | 38        |
| Cascade website.....                                                               | 38        |
| Foto- en filmbeleid .....                                                          | 38        |
| AVGV .....                                                                         | 38        |
| Incidentele contacten .....                                                        | 38        |
| Medezeggenschapsraad (MR) .....                                                    | 39        |
| Oudervereniging .....                                                              | 39        |
| Klassenouders.....                                                                 | 39        |

|                                                           |    |
|-----------------------------------------------------------|----|
| 8. Regeling schooltijden en vakanties .....               | 39 |
| Schooltijden .....                                        | 39 |
| Wettelijke uren .....                                     | 39 |
| Vakantierooster .....                                     | 40 |
| Ziekte en doktersbezoek .....                             | 40 |
| Verlofregeling .....                                      | 40 |
| 9. Praktische informatie .....                            | 41 |
| Ouderbijdrage .....                                       | 41 |
| Trakteren .....                                           | 41 |
| Schoolverzekering voor leerlingen .....                   | 41 |
| Contactpersoon .....                                      | 42 |
| Vertrouwenspersoon .....                                  | 42 |
| Huiselijk geweld .....                                    | 42 |
| 10. Overige zaken .....                                   | 44 |
| Fietsenstalling .....                                     | 44 |
| KIJK peuterspeelzalen Lydie Plate .....                   | 44 |
| JGZ (Jeugdgezondheidszorg Zuid-Holland West) .....        | 44 |
| Voor kleine en grote kinderen .....                       | 44 |
| Sprak-taalonderzoek 5-jarigen .....                       | 44 |
| Preventie via vaccinatie .....                            | 44 |
| Gezondheidsonderzoek groep 7 .....                        | 44 |
| Opvoedinformatie .....                                    | 45 |
| Onderzoek op verzoek .....                                | 45 |
| Ouders .....                                              | 45 |
| School Gericht Maatschappelijk Werk / Jeugd Formaat ..... | 45 |
| 11. Adressen en telefoonnummers .....                     | 46 |

## 1. De school

### **De situering**

De Cascade is een rooms-katholieke basisschool die openstaat voor kinderen van alle gezindten. Onze school telt circa 330 leerlingen: gedurende een schooljaar zullen naar schatting 30 vierjarigen de school als jongste kleuter binnenkomen. De Cascade ligt in de Voorburgse wijk 't Loo. De school is omgeven door huizen en enkele winkels. Op loopafstand bevinden zich de bibliotheek, het zwembad, theater Ludens, de kinderboerderij en het sportveld. Wij beschikken over een nieuw schoolgebouw die goed aansluit op onze onderwijsontwikkelingen. Een schoolgebouw met onder andere ruime klassen, leerpleinen, een aula met podiumtrap, een groot speelplein en een moderne gymzaal met turnhal.

### **Bestuur en directie**

Elke school voor bijzonder onderwijs heeft een schoolbestuur. Met bijzonder onderwijs wordt niet bedoeld speciaal onderwijs, maar de levensbeschouwelijke richting van de school, zoals katholiek, protestant en neutraal onderwijs. De Cascade ressorteert onder een interconfessioneel bestuur, het bestuur van Lucasonderwijs. Het bestuur is te bereiken via het College van Bestuur, onder het volgende adres:

Lucas Onderwijs  
Bezoekadres: Postadres:  
Saffierhorst 105, Postbus 93231  
2592GK Den Haag  
Tel: 070-3001100  
Website: [www.lucasonderwijs.nl](http://www.lucasonderwijs.nl)



## 2. Het team

### **Veelzijdig team**

Het team staat borg voor een veilige, respectvolle sfeer en goed onderwijs. De leerkrachten zijn verantwoordelijk voor de gang van zaken in de groep en geven inhoud aan de leerlingenzorg in samenspraak met de intern begeleider. De intern begeleiding wordt verzorgd door Nikki Bos. De intern begeleider coördineert, initieert en bewaakt de zorgverbreding en de leerlingenzorg. Zij voert regelmatig leerling- en groeps gesprekken over de groep met de leerkrachten.

Voor lichamelijke opvoeding (gymnastiek) hebben wij een vakleerkracht in dienst. Vanaf groep 1 krijgen de kinderen les van de vakleerkracht. De vakleerkracht bekijkt samen met de leerkracht de motorische ontwikkeling van het kind.

Aan de school is een schoolmaatschappelijk werkster verbonden. Zij is de schakel tussen de externe hulpverlening, ouders, kinderen en leerkrachten. De schoolmaatschappelijk werkster, Nathalie de Raad, is regelmatig op school aanwezig. Bij de schoolmaatschappelijk werkster kunt u o.a. terecht met vragen over de opvoeding en ontwikkeling van uw kind. Afspraken met de schoolmaatschappelijk werkster kunt u maken via de Intern Begeleider.

### **Vervanging**

Bij ziekte doen wij ons uiterste best om vervanging te regelen. Enkele groepen kennen een dubbele bezetting. Als vervanging nodig is, proberen wij zo veel mogelijk vertrouwde leerkrachten op een groep te krijgen. Dit kan één van de eigen parttime leerkrachten zijn, een externe vervanger of de intern begeleider.

### **Stagiaires, onderwijsassistenten en LIO's**

Het komt veelvuldig voor dat er stagiaires van de diverse Pedagogische Academies (Pabo's) in onze school rondlopen. Wij zijn blij met de stageplaatsen en zijn van mening dat je ons beroep alleen in de praktijk kunt leren. Jaarlijks bekijken wij waar ruimte is voor stagiaires. Leerkrachten in Opleiding (LIO) zijn vierdejaars studenten, die hun opleiding afsluiten met een stageperiode van ongeveer drie maanden. In deze periode functioneren zij geheel zelfstandig in de groep. De groepsleerkracht blijft te allen tijde eindverantwoordelijk. Ook komen middelbare scholieren voor hun maatschappelijke- of snuffelstage voor een kort bezoek op onze school.

### **Nascholing**

Wij hechten veel waarde aan een goede nascholing van onze leerkrachten. Dit gebeurt tijdens de studiedagen waarin wij als team inhoud geven aan onze school- en persoonlijke ontwikkeling. Daarnaast volgen er individuele collega's scholing die gekoppeld is aan hun persoonlijk ontwikkelingsplan.

## De samenstelling van het team

|                | Maandag         | Dinsdag    | Woensdag       | Donderdag   | Vrijdag    |
|----------------|-----------------|------------|----------------|-------------|------------|
| 1A             | Charlotte       | Charlotte  | Charlotte      | Charlotte   | Nina       |
| 1B             | Naomi           | Naomi      | Naomi          | Naomi       | Naomi      |
| 2A             | Merel           | Merel      | Merel          | Nina(Merel) | Merel      |
| 2B             | Jorieke/Martine | Jorieke    | Nina           | Jorieke     | Jorieke    |
| 3              | Claudia/Ria     | Claudia    | Claudia/Ria    | Ria         | Claudia    |
| 3              | Denise          | Denise     | Denise         | Denise      | Denise     |
| 5A             | Sandra          | Sandra     | Sandra         | Sandra      | Sandra     |
| 5B             | Hester          | Hester     | Hester         | Hester      | Hester     |
| 8              | Aida            | Nora       | Nora           | Nora        | Nora       |
| 7              | Reina           | Reina      | Lindsay        | Lindsay     | Lindsay    |
| 8<br>Gym<br>IB | Anna/Emiel      | Anna/Emiel | Anna/Emiel     | Anna        | Anna/Emiel |
|                | Frank           | Frank      |                | Frank       | Frank      |
|                | Raya en Marion  | Raya       | Raya en Marion | Raya        | Marion     |

### 3. Waar de school voor staat

#### Missie en visie school

Kindcentrum Cascade zet in op de brede ontwikkeling van kinderen. We begeleiden onze leerlingen in hun ontwikkeling tot zelfstandige, volwaardige en kritische wereldburgers. Op de Cascade zijn we altijd in beweging om het beste uit onszelf en de ander te halen. Een school waar je jezelf mag zijn, onze leerlingen nieuwsgierig blijven en waar we bouwen op vertrouwen.

Onze kernwaarden:

- **Respect:** bij ons op school behandelen we elkaar zoals we zelf behandeld willen worden
- **Samen:** bij ons op school werken we samen aan de optimale ontwikkeling van ieder kind
- **Gelukkig:** bij ons op school werken we aan een klimaat waarin de kinderen met plezier naar school gaan en gelukkig zijn
- **Talent:** bij ons op school laten we de kinderen hun talenten ontdekken en ontwikkelen
- **Inspirerend:** bij ons op school we zijn elkaar tot inspiratiebron.

#### Hoe doen we dat?

Op Kindcentrum Cascade richten wij ons onderwijs op het aanwakkeren van het vuurtje om te willen leren. Onze speelse activiteiten lokken blijvende nieuwsgierigheid uit bij onze leerlingen. Door tevens lessen zelf te ontwikkelen kunnen we goed inspelen op de belevingswereld van de kinderen op dat moment.

#### Wat Kindcentrum Cascade uniek maakt

Kindcentrum Cascade is altijd in beweging. Wij begeleiden onze leerlingen in hun ontwikkeling tot zelfstandige, volwaardige en kritische wereldburgers. De Cascade is een school waar zowel leerkrachten als leerlingen zichzelf kunnen zijn en zich ontwikkelen in onderling vertrouwen. Een school waar je als kind centraal staat Binnen Kindcentrum Cascade draait alles om de ontwikkeling van het kind. Met elkaar kijken wij wat onze leerlingen nodig hebben en daar passen wij ons onderwijs op aan. Dit zie je zowel in de onderwijsactiviteiten die wij ontwikkelen als in de vrijheid die kinderen krijgen om te kiezen hoe zij hun taak het beste uit kunnen voeren. Of dit nu liggend op de grond is, aan een statafel of 'gewoon' aan een tafel met een stoel. Ieder kind is anders en heeft een andere benadering nodig. Mocht de gekozen werkhouding niet tot de gewenste resultaten leiden, dan gaan wij altijd het gesprek met onze leerlingen aan. Wij vragen hen of hun keuze gunstig heeft uitgepakt of dat zij misschien in het vervolg beter een andere keuze kunnen maken. Kindcentrum Cascade is van de kinderen. De leerkrachten zijn er om hen te begeleiden bij hun ontwikkeling tot zelfbewuste, kritische mensen. Daar zetten alle leerkrachten op de Cascade zich dagelijks voor in.

#### Een school waar je jezelf mag zijn

Kindcentrum Cascade staat open voor kinderen van alle gezindten. Onze school streeft naar een veilig klimaat waarin ieder kind, iedere ouder en ieder teamlid tot zijn en haar recht kan komen. In dit klimaat leren kinderen elkaar te respecteren en te accepteren. Hier mag ieder kind zichzelf zijn. Wij leggen niet alleen de nadruk op "het veilig voelen" en "jezelf kunnen zijn". Evenveel belang hechten wij aan het zorgen voor een ander en de omgeving. Belangeloos voor een ander klaarstaan, zonder dat jij er iets voor terugkrijgt. Binnen de lessen op de Cascade wordt aandacht besteed aan actuele maatschappelijke vraagstukken. In de klassen wordt open over diverse onderwerpen gesproken. Luisteren en openstaan voor de

mening van anderen vinden wij belangrijk. Iedereen is anders, ook leraren verschillen van elkaar. Op de Cascade mag je zijn zoals jij bent en houd je rekening met elkaar.

### **Een school waar je kritisch leert denken**

Wij vinden het belangrijk dat iedereen bewuste keuzes maakt en kritisch nadenkt over zijn of haar eigen handelen. Op de Cascade leiden wij geen robots op of leerlingen die anderen blind volgen. Wij gaan voortdurend het gesprek met onze leerlingen aan, zodat zij leren nadenken over vragen als: 'Wat vind ik hiervan, wat zijn de gevolgen van mijn handelen, wat zou ik de volgende keer anders kunnen doen en wat is mijn kracht en hoe kan ik anderen hiermee helpen?' Ook onze leerkrachten maken bewuste keuzes. Hierbij kijken wij kritisch naar de verwerkingsstof en bepalen of die aansluit bij de gekozen doelen. Past het wel, dan gebruiken wij het, past het niet dan passen wij deze aan of ontwikkelen wij de inspirerende lessen zelf. In deze zelfontworpen lessen gaan de belevingswereld van het kind en het lesdoel hand in hand. Zo creëren wij betekenisvol onderwijs voor alle kinderen.

### **Een school waar je leert zelfstandig te zijn**

Voor Kindcentrum Cascade betekent zelfstandig zijn dat jij je verantwoordelijk voelt en bewust bent van jouw rol in een situatie en bij jouw leerproces. Wij bevorderen zelfstandigheid door onze leerlingen te laten werken met dag/weektaken en hun doelenboek voor rekenen. Wij verwachten van onze leerlingen dat zij hun verantwoordelijkheid nemen bij hun eigen weektaakplanning en de uitvoering daarvan. Natuurlijk zijn de leerkrachten er om onze leerlingen hierbij te begeleiden, mochten zij dat nodig hebben. Wij leren je zorg te dragen voor jezelf, je spullen, maar ook voor de ander. Wij vinden het belangrijk dat je weet wat er van je verwacht wordt en dat je eerst zelf nadenkt hoe je tot een oplossing kunt komen, voordat je om hulp vraagt. Maar ook dat je een ander te hulp schiet als jij ziet dat hij of zij hulp nodig hebt. Die mate van zelfstandigheid leren we kinderen al vroeg aan, door kleuters 's ochtends zonder ouders naar binnen te laten gaan. Zo leren ze zelf hun jas en tas op te hangen en het lokaal in te gaan. Deze bewuste keuzes zorgen ervoor dat onze leerlingen zich vanaf jonge leeftijd verantwoordelijk én competent voelen.

### **Een school waar je nieuwsgierig blijft**

Op Kindcentrum Cascade richten wij ons onderwijs op het aanwakkeren van het vuurtje om te willen leren. Onze speelse activiteiten lokken blijvende nieuwsgierigheid uit bij onze leerlingen. Door tevens lessen zelf te ontwikkelen kunnen we goed inspelen op de belevingswereld van de kinderen op dat moment. In het lokaal en op het leerplein worden themahoeken ingericht die de nieuwsgierigheid van de kinderen prikkelen en waar zij zelfstandig aan de slag kunnen. In deze hoeken wordt gebruik gemaakt van echte materialen. Denk bijvoorbeeld aan aardenwerkservies, met het risico dat er weleens een kopje sneuvelt. Of echte groenten en fruit voor in een groentekraam. Wij zien onze leerlingen enthousiast aan de slag gaan én veel leren. Dat motiveert ons om betekenisvolle lessen te blijven ontwikkelen. Onze leerlingen krijgen daarna de ruimte om hun eigen creativiteit in de hoeken te gebruiken. Zo worden hoeken regelmatig aangevuld met de ideeën van de leerlingen. In de hogere groepen werken wij met projecten rondom een thema. Onze leerlingen hebben inspraak in wat zij over dit thema willen leren.

### **Een school waar je leert tijdens spel en beweging**

Er is veel variëteit in de werkplekken op Kindcentrum Cascade. De ene opdracht wordt gemaakt aan een tafel, de volgende op de vloer of al springend op een kleine trampoline. Veel opdrachten van groep 3 t/m 8 hangen op kaartjes verspreid aan de muren in de gangen en hallen. De kinderen bewegen zich vrij door de verschillende ruimtes op zoek naar het volgende onderdeel van hun opdracht. Zij noteren dit bijvoorbeeld op een antwoordenblad. De leerlingen zijn op deze manier gemotiveerder met hun taak bezig. Zeker voor leerlingen die het lastig vinden om stil te zitten komen deze activiteiten aan hun specifieke onderwijsbehoeftes tegemoet. Onze leerkrachten maken naast het lokaal en de

leerpleinen ook gebruik van het schoolplein als leeromgeving. De rekendoelen van die week worden bijvoorbeeld in spelvorm buiten op het plein nog een keer geoefend. Door te oefenen met rekenstof en tegelijkertijd te bewegen beklijft de stof beter. “

Een school waar je binnen kaders werkt aan jouw ontwikkeling

Op Kindcentrum Cascade werken leerlingen aan leerdoelen die afgestemd zijn op hun fase van ontwikkeling. In de groepen 2 tot en met 4 worden er activiteiten aangeboden waarin de doelen verwerkt zitten. Deze activiteiten zijn onderverdeeld in verschillende mandjes die zij zelfstandig pakken en samen verwerken. In de mandjes zitten activiteiten voor lezen, taal, spelling, schrijven of rekenen op hun niveau. Er zitten ook materialen in het mandje om de opdracht iets makkelijker of iets moeilijker te maken. Op deze manier kan de opdracht aangepast worden aan de onderwijsbehoefte van het kind. Door de uitgebreide voorbereiding van de leerkracht blijft er tijdens het zelfstandig verwerken tijd over om de kinderen te observeren en het gesprek aan te gaan. Bijvoorbeeld als een lesdoel nog niet helemaal lukt: 'Wat ga jij doen om het lesdoel te behalen, heb je extra instructie nodig of wil je extra materiaal om te automatiseren?' “

### **Het klimaat van de school**

Wij vinden dat het noodzakelijk is om te streven naar een situatie waarin:

- het kind zich thuis voelt op school, zich geborgen weet, zich veilig voelt en zich durft te uiten;
- er een goed contact tussen de kinderen onderling is en tussen kind en leerkracht.
- er een basis van vertrouwen aanwezig is. Zo'n streven is bepalend voor de wijze waarop de leerkrachten omgaan met: conflicten oplossen, straffen, belonen, waarderen.
- er een rustig leerklimaat is die gevormd wordt door duidelijke regels en structuur.

Een goed contact tussen school en ouders vinden we heel belangrijk. Leerkrachten staan na school altijd voor u klaar als u over uw kind wilt praten, zeker als u tevoren even een afspraak maakt. Ook kunt u via Social Schools een afspraak maken met of uw vragen stellen aan de leerkracht.

Het is ook belangrijk te erkennen dat elk kind een individu is. Elk kind is vanzelfsprekend anders. Anders wil niet zeggen beter of slechter, maar gewoon anders. Het heeft consequenties voor de aanbieder van de leerstof: de leerstof aanpassen aan de mogelijkheden van het kind. Ook de manier van contact onderhouden tussen kind en leerkracht kan worden aangepast. Zo'n pedagogische sfeer, hopelijk versterkt door de christelijke grondslag van waaruit we werken, werkt volgens ons stimulerend voor kinderen in hun ontwikkeling

### **Pedagogisch-didactisch klimaat.**

Wij streven ernaar dat kinderen met plezier werken aan een goede basis voor hun toekomst. Naast de taak goed onderwijs te geven, hebben wij ook een opvoedende taak. Het is belangrijk dat er op school een sfeer heerst van veiligheid en vertrouwen, waarin wij kinderen leren elkaar te respecteren, te accepteren en iets voor de ander over te hebben. Wij besteden daarom in het onderwijsprogramma, naast leren, ook veel aandacht aan gezamenlijke activiteiten, zoals de Kerst- en Paasviering, het schoolreisje en de jaarlijkse schoolsportdag. Bij de organisatie van deze activiteiten werken team en ouders samen. Ieder kind komt op onze school zo veel mogelijk tot zijn recht. Eerlijkheid, respect, rechtvaardigheid, tolerantie en naastenliefde zijn de sleutelwoorden op onze school.

De leerkrachten doen er alles aan om uit uw kind te halen wat erin zit, zodat aan het eind van de basisschool ieder kind klaar is voor het voortgezet onderwijs. Daarbij speelt u als ouder een belangrijke en stimulerende rol.

### **Didactische klimaat**

Bij ons op school werken wij groepsdoorbroken. Bij groepsdoorbrekend werken worden er op bepaalde tijden in het rooster vakken groepsoverstijgend georganiseerd. Dit kan zowel op niveau als in heterogene groepen zijn

### **Waarom groepsdoorbrekend werken?**

De niveauverschillen in een jaargroep zijn te groot om nog goed werkbaar instructie te kunnen geven op het functioneringsniveau van het kind. Het klassikaal, frontaal lesgeven doet hierin geen recht aan de onderwijsbehoefte van het kind. Vandaar dat wij hierin groepsdoorbrekend werken. De instructies zijn in niveaugroepen namelijk meer afgestemd op het niveau van de leerlingen. De instructies zijn dus meer betekenisvol voor leerlingen omdat ze aansluiten op hun competentieniveau. Niveaugroepen kunnen ook kleiner zijn en ook dit zorgt voor meer betrokkenheid.

### **Voordelen groepsdoorbrekend werken:**

- Betere afstemming op niveau leerling
- Minder differentiatiedruk binnen huidige groepen
- Gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de leerlingen
- Leerlingen leren opereren binnen flexibele groepen

### **Identiteit**

De Cascade is een basisschool met een christelijke grondslag. Onze school staat echter open voor kinderen van alle gezindten. Wij zijn er trots op dat ieder kind zich bij ons kan voorbereiden op een toekomst in de moderne maatschappij. De christelijke waarden en normen vormen op onze school de basis voor het leefklimaat waar wij als school naar streven.

Onze school streeft naar een veilig klimaat waarin ieder kind, iedere ouder en ieder teamlid tot zijn en haar recht kan komen. In dit klimaat leren kinderen elkaar te respecteren en te accepteren. In dit klimaat mag ieder kind zichzelf zijn. Wij leggen niet alleen de nadruk op "het veilig voelen" en "jezelf kunnen zijn". Evenveel belang hechten wij aan het zorgen voor een ander en de omgeving. Belangeloos voor een ander klaarstaan, zonder dat je er iets voor terugkrijgt. De Cascade heeft een pluriforme schoolpopulatie. Wij vullen ons onderwijs zodanig in, dat er ruimte bestaat voor zowel christelijke als niet-christelijke geloofsovertuigingen.

Met kinderen, ouders en team willen wij een gemeenschap vormen waarin het ontmoeten centraal staat; wij spreken met elkaar, luisteren naar elkaar en hebben het nodige voor elkaar over. Dit vraagt een houding van respect, openheid en aandacht voor de ander. De identiteit van de school is niets abstracts, maar komt naar voren in hoe wij met elkaar omgaan, de taal die wij spreken en de sfeer in onze school. Iedereen die zich thuis voelt bij onze manier van leven en werken, is van harte welkom op onze school.

### **Leefregels**

Eén van de uitgangspunten van onze school is dat kinderen met plezier naar school gaan. Voor een goede sfeer zijn er leefregels nodig. Alle kinderen worden op de hoogte gesteld van deze regels. Gedurende het hele schooljaar wordt er aandacht aan besteed. Zo zorgen wij er voor dat de regels in alle klassen hetzelfde zijn, natuurlijk aangepast aan de leeftijd van het kind.

**Basisregel**

We hebben respect voor elkaar en we vinden iedereen even belangrijk.

**De 12 leefregels van onze school:**

- Ik help anderen.
- Ik ben vriendelijk tegen iedereen.
- Ik luister naar anderen.
- Ik speel samen met anderen.
- Ik ben eerlijk.
- Ik ben beleefd naar iedereen.
- Ik los een ruzie op met praten.
- Ik loop rustig in de gangen van de school.
- Ik ben zuinig met de spullen van mijzelf en van een ander.
- Ik ruim na het werken en spelen mijn spullen op.
- Ik loop met de fiets aan de hand, op de stoep en het plein.

## 4. Organisatie van het onderwijs

### Schoolbrede vakken en speciale activiteiten

#### Leefstijl

Deze methode leert de kinderen op een mooie, natuurlijke manier samen spelen en werken, waarbij zij rekening leren houden met en inzicht krijgen in de gevoelens en belevingswereld van anderen. Op basis van deze methodes zijn ook onze leefregels vastgesteld, zoals u die eerder al in deze schoolgids heeft aangetroffen.

#### Trefwoord

Als methode voor het vakgebied 'godsdienst/levensbeschouwing' maken we op onze school gebruik van Trefwoord. Trefwoord geeft voor iedere dag een gedicht, spel, lied, verhaal of Bijbeltekst als dagopening. Gedurende enkele weken vormen al die onderwerpen samen één thema. Deze thema's sluiten aan bij de belevings- en ervaringswereld van de kinderen en bij actuele ontwikkelingen en vraagstukken in de samenleving.

#### Techniek

Voor het vak techniek hanteert de school de methode Blink. Tevens werken wij samen met het Huygens Lab ([www.techniekmenu.nl](http://www.techniekmenu.nl)). Er wordt zoveel mogelijk gebruik gemaakt van diverse techniekmaterialen, waardoor de kinderen vooral leren door te doen.

#### Schrijven

Kinderen leren op de Cascade schrijven met de methode Pennenstreken. Leren schrijven begint spelenderwijs in groep 1 en 2, waarbij het gebruik gemaakt wordt van de methodes Krullenbol en Schrijfdans. Daarna leren de kinderen in groep 3 de kleine blokletters en de cijfers. In groep 4 staan de hoofdletters centraal. En uiteindelijk werken de kinderen in groep 5 tot en met groep 8 toe naar een leesbaar en vlot eigen handschrift, in blok- of verbonden schrift. In groep 3 is het schrijfprogramma het meest intensief. Groep 4 kent vervolgens een uitgebreid programma van 36 lesweken. In alle overige jaargroepen werkt Pennenstreken met een programma van 32 weken, verspreidt over acht themablokken van vier weken. Alle lessen duren maximaal dertig minuten.

#### Gymnastiek

Bewegen is van fundamenteel belang voor de totale ontwikkeling van het kind in motorisch, sociaal en emotioneel opzicht. Bewegen is ook belangrijk voor een goede gezondheid. Onze school wil een goede basis leggen voor het bewegingsgedrag in het verdere leven van uw kind en wij zijn dan ook erg blij, dat onze school voor bewegingsonderwijs een vakleerkracht heeft. In groep 1 en 2 staat bewegingsonderwijs dagelijks op het rooster.

Vanaf groep 2 krijgen de kinderen 2 keer per week gymles van een vakleerkracht. Tijdens de gymlessen is het dragen van gymkleding en gymschoenen verplicht. Vanwege de veiligheid stellen wij de volgende eisen aan de gymkleding van de kinderen: een Cascade T-shirt, korte donkere (liefst zwart) gymbroek en sportschoenen (geen zwarte zolen).

Tijdens de les mogen de kinderen geen horloges, hoofddeksels en sieraden e.d. dragen.

#### ICT

Wij beschikken over een I.C.T.-netwerk. De kinderen in de groepen 1 t/m 3 werken met een iPad. In groep 4 leren ze werken met een Chromebook. Vanaf groep 4 beschikken alle kinderen over een eigen device. De devices worden ingezet voor educatieve, remediërende, informatieve, tekstverwerking- en ontspannende doeleinden. In alle groepen werken wij tevens met digitale schoolborden.

#### Vieringen

Tijdens vieringen kunnen de leerlingen hun talenten op creatief terrein (drama, voordracht, muziek enz.) tonen aan de overige leerlingen.

### **Sport- en speldagen**

Onze vakleerkracht bewegingsonderwijs verzorgt voor onze school speciale sportactiviteiten. Gedurende het schooljaar kunnen de leerlingen meedoen aan allerlei sporttoernooien. Daarnaast nemen de groepen 5 t/m 8 deel aan de Voorburgse schoolsportdagen. De data hiervan vindt u op de schoolkalender in Social Schools.

### **Schoolreisje**

Ieder schooljaar gaat groep 1 t/m 8 op schoolreisje. Voorafgaand aan het schoolreisje wordt u middels een Social Schools geïnformeerd over de datum, de bestemming en andere zaken. De oudervereniging en medezeggenschapsraad van de Cascade adviseren de school over de bestemming van deze schoolreisjes. We vragen voor de schoolreis een vrijwillige bijdrage van €25.-

### **Schoolkamp groep 8**

In groep 8 gaan we met de kinderen op schoolkamp. Het kamp is bedoeld als leuke en onvergetelijke afsluiting van de basisschoolperiode. Kinderen en begeleiders gaan op een heel andere wijze met elkaar om dan in de klassensituatie en daarnaast worden er veel zinvolle en leuke dingen gedaan. Natuurlijk zijn aan het schoolkamp extra kosten verbonden. De laatste jaren ging het steeds om een vrijwillige bijdrage van € 125,-. Grote wijzigingen worden dit schooljaar niet verwacht. Het is verstandig ruim van tevoren rekening te houden met deze kosten.

### **Excursies**

Enkele malen per jaar maken de verschillende groepen een educatief uitstapje. Het gaat dan om een voorstelling (muziek, theater/dans of museum), de kinderboerderij of een bedrijf of instelling (politie, brandweer). De kosten voor deze uitstapjes betalen wij uit uw ouderbijdrage voor school.



## **Het onderwijsprogramma**

### **Groep 1 en 2 ( kleuters )**

De aanpak in groep 1 en 2 verschilt van die in de andere groepen. De inrichting van de lokalen en de manier van werken is anders. Kinderen ontdekken de wereld door te spelen. Binnen het spel worden diverse ontwikkelgebieden gestimuleerd en gebruikt. Het is belangrijk dat het spel het kind uitlokt de wereld om zich heen te ontdekken. De thema's die wij uitkiezen zullen aansluiten bij de belevingswereld van het jonge kind. De hoeken, de klas en de leerpleinen worden betekenisvol ingericht wat er voor zorgt dat ieder kind uitgedaagd wordt tot spelen en leren.

### **Cognitieve ontwikkeling**

Kinderen ontdekken de wereld om zich heen vanuit hun eigen perspectief. Het ruimtelijk inzicht wordt daarbij ontwikkeld. Het is van groot belang dat een kind de ruimte krijgt om de wereld te ontdekken. Vanuit de ruimtelijke ontwikkeling en met behulp van taal kan het kind d.m.v. begrippen duidelijk maken welke plaats hij in deze ruimte inneemt. De begrippen groot-klein, meer-minder, het gebruik van de voorzetsels zorgen voor inhoud en betekenis tijdens het spel. Dit zal later bij de ontwikkeling vanuit het handelend naar abstract leren een belangrijke rol gaan spelen. Het spel van het kind mag niet altijd voorspelbaar zijn maar zal ook een beroep moeten doen op het probleemoplossend vermogen van het jonge kind.

### **Motorische ontwikkeling**

Het jonge kind dat speelt gebruikt zowel de grove als de fijne motoriek. Tijdens het spelen wordt zowel de grove als de fijne motoriek gestimuleerd. In de gymzaal en tijdens het buitenspelen wordt de grove motoriek gestimuleerd. Te denken valt aan klimmen en klauteren, fietsen, een balspel, rennen, enz. De fijne motoriek zal voornamelijk gestimuleerd worden in de klas tijdens bijvoorbeeld verven, kleien, tekenen of spelen in de zand- of watertafel. Dit zijn enkele voorbeelden. Tijdens het spel wordt de motorische ontwikkeling gestimuleerd.

### **Taalontwikkeling**

Kinderen communiceren de hele dag met elkaar. Tijdens het spelen moeten de kinderen communiceren met elkaar, er worden rollen verdeeld, er worden afspraken gemaakt over wat er gemaakt gaat worden, enzovoort. Door samen te spelen komt de communicatie op gang. Er worden gesprekken gevoerd zodat de taalontwikkeling gestimuleerd wordt. Dit gebeurt in de klas door te spelen in de hoeken of tijdens een kringactiviteit. Maar ook tijdens het spelen op het leerplein zal de taalontwikkeling gestimuleerd worden. Op het leerplein is een leeshoek waar de basis voor beginnende geletterdheid gestimuleerd wordt.

Binnen het spel is er ook ruimte voor de muzikale en creatieve ontwikkeling van het kind.

### **Digikeuzebord**

Op het Digikeuzebord kunnen de kinderen aangeven welke activiteit ze kiezen. Het Digikeuzebord is bedoeld om de kinderen zelfstandig keuzes te laten maken en hun activiteiten te plannen. Op die manier proberen wij vaste speel- en werkritmes te ontwikkelen.

### **Dagritme kaarten**

Dagritme kaarten: op een duidelijk zichtbare plek in de klas hangen de dagritme kaarten. Op deze kaarten staan de dagelijkse activiteiten afgebeeld. Door het visualiseren van deze activiteiten krijgen kinderen inzicht in de dagelijkse gang van zaken. Ze leren vooruitkijken en terugkijken.

### **Observeren en toetsen**

Door de dagelijkse observatie tijdens het spel of tijdens de projecten volgen wij de ontwikkeling van het kind. De toetsen voor kleuters onderzoeken of een kind zich in positieve

zin ontwikkelt, of op welke terreinen een kind hulp nodig heeft. Net als een observatie geeft de toetsuitslag een beeld van het kind op grond waarvan het effectief geholpen kan worden.

### **Groep 3 t/m 8**

Leeractiviteiten en de methoden.

Nederlandse Taal. Taalonderwijs is veel omvattend. De woordenschat wordt uitgebreid en er is aandacht voor het verwoorden van ideeën, spelling en luisteren naar anderen. Ook leren we kinderen verhalen schrijven en spreekbeurten houden.

De Cascade werkt met de methode Staal. Hierbij hoort een aparte leerlijn taal, spelling en woordenschat. De kinderen leren elk jaar nieuwe woorden, die ze in allerlei vormen (puzzels, woordspelletjes enz.) aangeboden krijgen.

### **Lezen**

In groep 3 wordt officieel een start gemaakt met het leren lezen. Er wordt gewerkt met de methode Veilig Leren Lezen KIM. Deze methode haakt in op het niveau van elk kind. In de werkboekjes zijn controletaken opgenomen om het niveau van de kinderen te bepalen. De kinderen krijgen niet alleen klassikaal leesles. Vanaf het moment dat zij kunnen lezen (halverwege groep 3) wordt er ook in kleine groepjes gelezen. De groepjes bestaan uit ongeveer zes kinderen van hetzelfde leesniveau en worden begeleid door een leerkracht of een leesouder.

In de hogere leerjaren komt de nadruk steeds meer op het begrijpend en later ook op het studierend lezen te liggen. De methode die voor dit vakgebied gebruikt wordt is 'Nieuwsbegrip'. We leren de kinderen niet alleen technisch en begrijpend lezen, we proberen ze ook liefde voor boeken bij te brengen. Daarom wordt er veel voorgelezen. Ook vinden er activiteiten plaats in het kader van leespromotie. U kunt hierbij denken aan de aandacht die de school besteedt aan de nationale Kinderboekenweek, een bezoek aan de bibliotheek en het houden van boekbesprekingen in de klas.

### **Blits**

Blits is een methode voor Studievaardigheden. Studievaardigheden worden voor kinderen steeds belangrijker. Blits Studievaardigheden sluit naadloos aan bij deze ontwikkelingen. Met Blits leren de kinderen het lezen, begrijpen en verwerken van allerlei informatiebronnen: teksten, kaarten, tabellen en grafieken.

### **Rekenen**

Onze school gebruikt de methode Pluspunt, een realistische rekenmethode. Dit betekent dat de methode uitgaat van situaties uit het dagelijks leven en niet louter saaie rijtjes sommen aanbiedt.

Door middel van probleemsituaties die voor kinderen herkenbaar zijn, worden leer- en denkprocessen op gang gebracht en vaardigheden toegepast. Zo kunnen we het kind zover brengen dat het eenvoudige rekenproblemen, die in het dagelijks leven voorkomen, zelfstandig kan oplossen.

### **Engels**

In groep 7 en 8 wordt eenmaal per week Engelse les gegeven. We werken met de methode Groove Me, waarbij zowel communicatief als schriftelijk wordt gewerkt. Om de luistervaardigheid en een goede uitspraak te bevorderen, worden geluidsfragmenten, liedjes en filmbeelden gebruikt. Zo maken de kinderen op een plezierige manier kennis met een vreemde taal.

### **Wereldoriëntatie, natuur en techniek.**

Tijdens de lessen wereldoriëntatie werken wij met het lesmateriaal van Blink Wereld. Deze methode is gebaseerd op onderzoekend, ontdekkend en ontwerpend leren. De 21<sup>e</sup> -eeuwse vaardigheden, zoals samenwerken, kritisch denken en informatievaardigheden, komen

uitgebreid aan bod. Blink Wereld is erop gericht om kinderen nieuwsgierig te maken naar de wereld en ze vooral veel zelf te laten ervaren en ontdekken. Wanneer kinderen zelf actief bezig zijn, krijgt de leerstof meer betekenis en onthouden ze het beter. Ze krijgen hierdoor een goede basiskennis mee en ontwikkelen de vaardigheden die ze in het voortgezet onderwijs en in hun latere leven nodig gaan hebben.

Per jaar werken de kinderen aan vijf grote thema's over de wereld, waarin de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuur, techniek en burgerschap geïntegreerd aan bod komen. In deze thema's krijgen de kinderen een basis aan kennis aangeboden en krijgen ze de ruimte om zelf te onderzoeken wat ze interessant vinden. Na een gezamenlijke introductie van het thema, volgen er vier geleide onderzoekslessen waarin zowel kennis als vaardigheden aan bod komen. Daarna doen de kinderen een 'test jezelf' en vervolgens gaan ze aan de slag met een eigen onderzoek. Dat kan zelfstandig, in tweetallen of in groepjes zijn. Bij elk thema werken zij naar een gezamenlijk eindproduct toe. In de eindpresentatie leren de kinderen ook van wat hun klasgenoten hebben uitgezocht. In de lessen komt topografie voor wanneer dit aansluit bij het thema. De thema's bieden veel aanknopingspunten voor interessante gesprekken thuis.

### **Expressie**

Kinderen leren niet alleen vanuit datgene wat zij cognitief, gevoelsmatig en motorisch aankunnen, maar ook vanuit de hun bekende gegevens en ervaringen in hun naaste omgeving. Kinderen verwerven vanaf hun allereerste levensjaren kennis, inzichten en vaardigheden op allerlei gebieden en ontwikkelen zich gaandeweg tot competente mensen die zich zeker voelen in de wereld. Onderwijs in de expressievakken leert kinderen hun creatieve, sociaal-emotionele, zintuiglijke en motorische competenties te ontwikkelen. Onderwijs in expressievakken doet een beroep op uiteenlopende vermogens van kinderen; ontdekken, beheersen, gevoelens uiten, bewust kiezen, vormgeven, nadenken over en producten of activiteiten aan anderen laten horen of zien. De expressieve vakken zijn tekenen, handvaardigheid, muziek en drama. We maken bij deze vakken gebruik van de methode Moet je Doen.

### **Verkeer**

In het verkeer gebeuren veel ongelukken. Uw kind heeft dagelijks met het verkeer te maken, bijvoorbeeld als hij of zij naar school gaat. Wij streven ernaar de kinderen de basisregels van het verkeer te leren en hen goed verkeersgedrag bij te brengen. Wij gebruiken de methode Klaar...over!. Dit is een actuele verkeersmethode die naast de werkboekjes ook extra stof via een speciale website op internet aanbiedt. Daarnaast hebben wij een speciaal buitenproject waarmee wij de leerlingen zoveel mogelijk op straat de verkeers- en gedragsregels laten hanteren. In groep 8 doen de leerlingen verkeersexamen.

### **Burgerschap**

Doel van 'burgerschap' is leerlingen die kennis, houding en sociale vaardigheden bij te brengen die nodig zijn om goed te kunnen functioneren in de samenleving. Burgerschap wordt bevorderd in de dagelijkse praktijk. Het zit ingebakken in het handelen en denken van het team. Tolerantie, respect, normen hanteren, grote hulpvaardigheid en goede omgangsvormen zijn belangrijke uitgangspunten. De kerndoelen voor 'burgerschap' zijn verweven in de diverse vakken zoals zij bij ons worden onderwezen. Speciale aandacht voor de overheid is er rond Prinsjesdag en de verkiezingen. Excursies en bezoeken aan instellingen in de buurt geven de leerlingen zicht op wat zij als burger moeten weten van de maatschappij. Op deze manier bereiden wij kinderen voor om op een goede manier te participeren in de samenleving.

### **Executieve functies**

Wat zijn executieve functies?

Executieve functies zijn de regel- en aansturingfuncties van de hersenen; je hebt ze nodig in de dagelijkse praktijk en in het bijzonder bij het leren op school.

Ieder mens heeft zijn combinatie van sterke en zwakkere executieve functies, waarbij de executieve functies niet op zichzelf staan, maar invloed hebben op elkaar en met elkaar samenwerken.

Executieve functies zijn een sterke voorspeller voor schoolsucces, misschien nog wel meer dan de cognitieve bagage die een leerling bezit.

Zonder goede executieve functies kan een leerling zijn intelligentie, ook al is deze van hoog niveau, niet optimaal inzetten.

Executieve functies zijn een voorwaarde om tot leren te komen.

Op KC Cascade werken we wekelijks met activiteiten /spelletjes uit de methode Wijzer in Executieve Functies (WIEF) om deze functies te oefenen en te versterken.

### **Huiswerk**

Het geven van huiswerk heeft drie doelen:

- kinderen laten wennen aan het leren of maken van huiswerk;
- kinderen leren omgaan met een agenda;
- kinderen leren een planning te maken;

Het huiswerk is niet noodzakelijk vanwege de hoeveelheid leerstof.

Wij kennen twee soorten huiswerk; incidenteel (vanaf groep 3) en structureel vanaf groep 4.

Incidenteel huiswerk wordt door de leerkracht mee naar huis gegeven aan één bepaalde leerling, die extra oefening nodig heeft of het werk niet af heeft (indien de oorzaak daarvan bij het kind zelf ligt). Wanneer een kind incidenteel huiswerk mee krijgt, wordt dit besproken met de ouders.

Structureel huiswerk wordt gegeven in de groepen 4 t/m 8. De leerkrachten zullen zoveel mogelijk vasthouden aan bovenstaande richtlijnen; er kunnen echter om verschillende redenen kleine wijzigingen plaatsvinden.

Naast het huiswerk, zoals hierboven vermeld, wordt de leerlingen gevraagd een werkstuk te maken, een boekbespreking en/of een spreekbeurt voor te bereiden. Dit zal geheel of gedeeltelijk thuis moeten gebeuren.

### **Kwaliteit van ons onderwijs**

Op de Cascade hebben wij een systeem opgezet om de zorg voor kwaliteit te verbeteren. Kwaliteitszorg is naar onze mening een dynamisch proces waarbij de school in beweging wordt gezet om tot de gewenste kwaliteit te komen en te blijven. Elk jaar wordt bekeken welke onderwerpen verbeterd kunnen worden of waar bijgestuurd moet worden.

## 5. De zorg voor de leerlingen

Ieder kind verdient op onze school evenveel aandacht van de leerkracht. Alle kinderen zijn nieuwsgierig en willen steeds iets nieuws leren. De leerkrachten geven de lesstof die bij het kind past. Wie moeite heeft met een bepaald onderdeel krijgt extra hulp en extra oefenstof. Wie gemakkelijk kan leren krijgt extra uitdagende opdrachten.

### Het volgen van de ontwikkeling van kinderen

Door middel van observaties en toetsen houden wij de ontwikkeling van uw kind nauwgezet in de gaten. Op de Cascade is een leerlingvolgsysteem opgezet dat wordt onderhouden door de intern begeleider. Deze heeft de taak alle zorg te coördineren, te begeleiden en te bewaken. De eindverantwoordelijkheid ligt bij de directie. Van ieder kind wordt een leerling-dossier bijgehouden. Daarin worden de volgende gegevens opgenomen: de leerresultaten, de leerling-besprekingen, verslagen van speciale onderzoeken, verslagen van overleg met externe deskundigen, handelingsplannen en de toets- en rapportgegevens. De toetsgegevens bestaan uit de uitslagen van de methodegebonden toetsen en de IEP-toetsen. Uiteraard mag u als ouder het dossier van uw kind inzien.

Van de ontwikkeling van de leerlingen bij de groepen 1 en 2 wordt een ontwikkelingsvolgmodel bijgehouden. Hiervoor gebruiken wij BOSOS.

Al deze gegevens vormen de basis voor de voortgangsbesprekingen met de ouders, intern begeleider of de directeur. Drie keer per jaar vindt er een leerlingbespreking plaats; alle kinderen worden dan in het team en met de intern begeleider besproken.

In onderstaand stappenplan kunt u zien hoe wij omgaan met leerlingen die extra zorg nodig hebben.

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Stap 1.</b> | <b>De leerkracht signaleert. Het signaleren vindt plaats aan de hand van observaties en/of toetsresultaten.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Stap 2.</b> | In het geval van probleemsignalering vindt er overleg plaats tussen de leerkracht en de intern begeleider. Er worden dan afspraken gemaakt, die kunnen leiden tot het maken van een handelingsplan en/of ander of extra werk geven. Het handelingsplan wordt dan met de ouders besproken. De groepsleerkracht en/of de intern begeleider gaan aan de slag met het handelingsplan. Als dit niet het gewenste resultaat oplevert, zal de volgende stap genomen moeten worden. |
| <b>Stap 3.</b> | De groepsleerkracht en/of de intern begeleider gaan aan de slag met het handelingsplan. Als dit niet het gewenste resultaat oplevert, zal de volgende stap genomen moeten worden.                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Stap 4</b>  | De leerkracht meldt hetgeen hij/zij signaleert bij de intern begeleider middels het formulier: 'Vragenlijst aanmelding Interne Zorgcommissie'. Op korte termijn volgt een gesprek tussen de intern begeleider en de leerkracht. Vervolgens wordt de ouder hierover geïnformeerd                                                                                                                                                                                             |
| <b>Stap 5.</b> | Afhankelijk van de (on)mogelijkheden in de klas/op school kunnen onderstaande stappen gevolgd worden: <ul style="list-style-type: none"><li>• Handelingsplan voor 6 à 8 weken;</li><li>• Gesprek met ouders;</li><li>• Aanmelding bij de zorgcommissie door de leerkracht;</li><li>• Inschakelen van externe hulp; Onderwijs Advies, schoolarts, Schoolgericht</li></ul>                                                                                                    |

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                | Maatschappelijk Werk, Jeugdzorg etc.;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                | • Individuele leerlijn opzetten;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Stap 6.</b> | <p>Mocht al het bovenstaande niet tot de gewenste resultaten leiden, dan kan na overleg met de ouders overgegaan worden tot het volgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Een leerjaar nog eens overdoen;</li> <li>• Aanmelding externe zorgcommissie CCLZ in Rijswijk, aanvragen van preventief ambulante begeleiding. Eventueel plaatsing in het Speciaal Basisonderwijs;</li> <li>• De basisschool afmaken op eigen niveau met een aangepast programma;</li> </ul> |

### **Kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong**

In elke groep zijn er kinderen die een ontwikkelingsvoorsprong hebben. Niet alle kinderen die opvallen door hoge testresultaten en een goed leervermogen zijn (hoog)begaafd. Toch vragen deze kinderen ook een duidelijke zorg. Zij kunnen al baat hebben bij het compacten (indikken) en verrijken van de leerstof.

Een beperkt aantal leerlingen is (hoog)begaafd. In de moderne visies op (hoog)begaafdheid spreekt men over het algemeen over 'het behalen van uitzonderlijke prestaties op verschillende gebieden'. Kenmerken van een hoge begaafdheid zijn; een zeer goed geheugen, een hoge intelligentie, creatief kunnen denken en veel kennis en een grote leergierigheid.

(Hoog)begaafde leerlingen hebben behoefte aan een aangepast leerstofpakket. De inhoud van dit pakket behoort vooral een beroep te doen op uitdaging en moeilijkheidsgraad.

Wij willen dat er op onze school voor intelligente en (hoog)begaafde leerlingen in onderwijsinhoudelijk en pedagogisch-didactisch opzicht een passend onderwijsaanbod is. Wanneer kinderen een ontwikkelingsvoorsprong hebben wordt in overleg met leerkracht en de Intern Begeleider een programma voor deze leerlingen samengesteld of kunnen zij deelnemen aan Briljant Onderwijs (uitdagend en afwisselend onderwijs op het gebied van rekenen en/of wereldoriëntatie).

### **Zorgplicht**

Als school hebben wij de wettelijke verplichting om ervoor te zorgen dat elk kind een plek krijgt die bij hem of haar past, ook wanneer extra hulp nodig is. Deze verplichting, de zorgplicht, geldt zowel voor leerlingen die al op school zitten als voor kinderen die zich aanmelden. In overleg met ouders zoeken we samen naar de best mogelijke ondersteuning en een passende onderwijsplek. We werken hiervoor samen met het samenwerkingsverband SPPOH en andere partners.

### **Basisondersteuning Haaglanden SPPOH**

Onze school valt onder het bestuur van Lucas Onderwijs ([www.lucasonderwijs.nl](http://www.lucasonderwijs.nl)) en het samenwerkingsverband SPPOH ([www.sppoh.nl](http://www.sppoh.nl)).

Elke school geeft hulp aan kinderen die dat nodig hebben. De basis moet goed zijn. Daarom noemen we dit de [basisondersteuning](#). Alle leerlingen mogen hiervan gebruikmaken. Heeft een leerling extra hulp nodig, dan is dit in eerste instantie vanuit de basisondersteuning van de school. Het kan bijvoorbeeld gaan om aanbod voor leerlingen met dyslexie, hulp voor leerlingen die moeite hebben zich te concentreren of extra begeleiding voor leerlingen met leerproblemen.

Extra ondersteuning

[Extra ondersteuning](#) is er wanneer een leerling meer hulp en begeleiding nodig heeft dan binnen de basisondersteuning van de school kan worden geboden. Bij de inzet van extra ondersteuning wordt gewerkt met een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) om de

ontwikkeling van de leerling en het effect van de geboden hulp te volgen en te sturen. De extra ondersteuning wordt besproken in een multidisciplinair overleg (MDO) met de ouders en indien mogelijk ook met de leerling. Soms regelt SPPOH die extra ondersteuning. Soms regelt de school dit zelf.

De extra ondersteuning kan bestaan in de vorm van een 'arrangement' of andere ondersteuning op school. Ook kan een leerling worden doorverwezen naar een school voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs (met een toelaatbaarheidsverklaring, TLV).

## Ondersteuningsaanbod van de school

### Ondersteuningsstructuur

Onze school werkt met een duidelijke en toegankelijke ondersteuningsstructuur, zodat alle leerlingen passende begeleiding kunnen krijgen. De structuur ziet er als volgt uit:

1. **De groepsleerkracht** is het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouders. De leerkracht signaleert ondersteuningsbehoeften en biedt waar mogelijk extra hulp binnen de klas.
2. **De intern begeleider (IB'er)** ondersteunt de leerkrachten, bewaakt de zorgstructuur en coördineert de hulp bij extra ondersteuningsvragen. De IB'er is ook verantwoordelijk voor het opstellen van ontwikkelingsperspectieven (OPP) indien nodig.
3. **Multidisciplinair overleg (MDO):** Bij complexere hulpvragen vindt overleg plaats in het MDO, waar naast de IB'er en leerkracht ook externe partners kunnen aanschuiven, zoals een adviseur van SPPOH, een jeugdverpleegkundige of orthopedagoog.
4. **Externe ondersteuning:** Indien nodig schakelen we gespecialiseerde instanties in, zoals logopedie, jeugdhulp, of het samenwerkingsverband Passend Onderwijs.

Deze opbouw zorgt ervoor dat we stap voor stap passende ondersteuning kunnen bieden: eerst in de klas, dan intern en indien nodig met externe hulp.

### Sterke punten in onze ondersteuning

1. **Duidelijke structuur en heldere rollen**  
De verantwoordelijkheden van leerkracht, intern begeleider en directie zijn helder omschreven. Dit zorgt voor een snelle en gerichte aanpak bij ondersteuningsvragen.
2. **Vroegtijdige signalering in de klas**  
De leerkracht speelt een centrale rol in het vroegtijdig signaleren van ontwikkelings- of leerproblemen. Hierdoor kan hulp snel en effectief worden ingezet.
3. **Laagdrempelig contact met ouders**  
Ouders worden actief betrokken bij de ondersteuning van hun kind, wat zorgt voor een gezamenlijke aanpak en versterkt vertrouwen.
4. **Goede verbinding met externe partners**  
De school werkt nauw samen met externe instanties, zoals het samenwerkingsverband, schoolgericht maatschappelijk werk, brede brugfunctionaris, jeugdhulp en zorgprofessionals. Hierdoor kunnen ook meer complexe ondersteuningsvragen worden opgepakt.

### Flexibiliteit en maatwerk

Binnen onze mogelijkheden bieden wij maatwerk, en trachten wij binnen onze mogelijkheden iedere leerling op zijn of haar eigen niveau te ondersteunen.

### Benodigde schoolse vaardigheden

Om als kind optimaal te ontwikkelen op school is het van belang dat een kind over de volgende (schoolse) vaardigheden beschikt:

| Schoolse vaardigheid        | Wat houdt dit in?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Zelfredzaamheid</i>      | <p>Het onderwijs is een combinatie van groepsgericht en zelfstandig werken. De leerling kan meedraaien in de routines en structuur van de groep en is in staat om klassikale en/of groepsinstructie te volgen. Daarnaast is de leerling voldoende zelfstandig om taken zelfstandig uit te voeren na instructie, waarbij hij/zij gebruikmaakt van geboden hulpmiddelen en ondersteuning waar nodig.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <i>Sociale vaardigheden</i> | <p>De leerling is in staat om zich sociaal en taakgericht binnen de groep te bewegen. Hij/zij:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• neemt deel aan gezamenlijke (leer)activiteiten;</li> <li>• kan samenwerken met klasgenoten in duo's of groepjes;</li> <li>• houdt zich aan groepsregels en routines;</li> <li>• is in staat tot het opbouwen van sociale contacten en het onderhouden van positief contact met leeftijdsgenoten.</li> </ul> <p>Deze vaardigheden maken dat de leerling goed mee kan draaien in een reguliere groepssetting, zowel op sociaal als op onderwijskundig vlak.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <i>Emotieregulatie</i>      | <p>De leerling toont respect voor de gezagsverhoudingen binnen de school en is in staat aanwijzingen, correcties en instructies van leerkrachten en ander schoolpersoneel te accepteren en hiernaar te handelen. Concreet betekent dit dat de leerling:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• reageert op verbale aansturing, zoals het krijgen van een waarschuwing of een herhaling van de verwachting;</li> <li>• kan stoppen met ongewenst gedrag wanneer hierop wordt gewezen;</li> <li>• openstaat voor begeleiding in gedrag, zonder herhaaldelijk verzet of escalatie;</li> <li>• zich bewust is van de gedragsregels binnen school en hierin het algemeen naar handelt;</li> <li>• leert van feedback en deze in toenemende mate zelfstandig toepast.</li> </ul> <p>Deze vaardigheden zijn essentieel om te kunnen functioneren in een schoolomgeving en zorgen voor rust en veiligheid in de groep.</p> |
| <i>Leerstof</i>             | <p>De leerling is in staat om de leerstof van het onderwijs te volgen zoals binnen de basisondersteuning geboden wordt. Dit betekent dat de leerling:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mee kan doen met de doorgaande leerlijnen op het niveau van de groep;</li> <li>• de instructie kan volgen (zoals instructie aan de instructiegroep, verlengde instructie of zelfstandig werken na instructie);</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• in staat is om met behulp van de geboden ondersteuning (zoals herhaling, visuele hulpmiddelen of instructie op maat) tot leren te komen;</li> <li>• voldoende basisvaardigheden heeft om deel te nemen aan het groepsproces en individuele leerdoelen na te streven</li> </ul> |
| <i>Groepsgrootte</i> | De leerling is in staat om onderwijs te volgen in een groep van 28 leerlingen. Op onze school zitten er maximaal 30 leerlingen in een klas.                                                                                                                                                                             |

### Ambities en ontwikkeldoelen voor onze ondersteuning

Onze school streeft ernaar om alle leerlingen zo optimaal mogelijk te ondersteunen in hun ontwikkeling, binnen een gestructureerde onderwijsomgeving. We bieden een stevige basisondersteuning en willen deze de komende jaren verder versterken en verbreden. Daarbij hebben we de volgende ambities:

- **Meer maatwerk binnen de basisondersteuning:** We willen verder investeren in het flexibel inzetten van differentiatie, zodat leerlingen met verschillende onderwijsbehoeften binnen de groep passende instructie en verwerking kunnen krijgen. Denk aan een combinatie van klassikaal onderwijs, zelfstandig werken en verlengde instructie.
- **Versterken van sociale en pedagogische ondersteuning:** We zetten in op het versterken van sociale vaardigheden en gedragsondersteuning in de groep. Leerlingen moeten zich veilig voelen, het gezag van volwassenen respecteren en in staat zijn om met leeftijdsgenoten samen te werken en leren.
- **Vroegtijdig signaleren en preventie:** We willen tijdig kunnen signaleren wanneer een leerling extra ondersteuning nodig heeft en hier adequaat op inspelen. Dit doen we door structurele observaties, kindbesprekingen en nauwe samenwerking met intern begeleiders, ouders en externe partners.
- **Professionalisering van het team:** We blijven inzetten op de deskundigheid van ons team door gerichte scholing, het delen van expertise binnen het team en coaching-on-the-job, bijvoorbeeld op het gebied van gedrag, differentiatie en het bieden van structuur.
- **Versterken van de samenwerking met ouders en ketenpartners:** We geloven dat goede ondersteuning niet zonder samenwerking kan. We willen ouders actief betrekken bij het ontwikkelproces van hun kind en blijven investeren in een warme overdracht met opvanginstellingen en externe ondersteuningspartners.

Met deze ambities willen we een ondersteuningsstructuur neerzetten die toekomstbestendig is, en waarin elk kind tot zijn recht komt binnen onze mogelijkheden en in samenwerking met ons netwerk.

### Expertise in de school

Onze school heeft de volgende expertise beschikbaar:

| Expertise in het team | Aanwezig (ja/nee) | Korte weergave van de inhoud |
|-----------------------|-------------------|------------------------------|
| Taal, lezen en spraak | Ja                |                              |
| Rekenen en wiskunde   | ja                |                              |
| Gedrag                | nee               |                              |
| Jonge kind            | ja                |                              |

|                      |     |  |
|----------------------|-----|--|
| (Hoog)begaafdheid    | ja  |  |
| Moeilijk leren       | ja  |  |
| Motoriek             | ja  |  |
| Meertaligheid en NT2 | nee |  |

### Onderwijsaanbod van de school

Onze school heeft het volgende onderwijsaanbod beschikbaar:

| Didactisch aanbod                         | In kernwoorden                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Preventief signaleren op leerontwikkeling | We volgen de ontwikkeling van leerlingen met behulp van observaties en onze leerlingvolgsystemen zoal. Bij zorgen bespreken we dit in het (zorg)team en stemmen we waar nodig extra ondersteuning af.             |
| Aanbod (ernstige) rekenproblematiek       | Leerlingen met rekenproblemen krijgen extra instructie in kleine groepjes. We werken daarbij met aangepaste materialen en, indien nodig, ondersteuning van de kwaliteitskring rekenen of een externe deskundige.. |
| Aanbod extra uitdaging                    | Leerlingen die meer uitdaging nodig hebben, krijgen verdiepings- en verrijkingsopdrachten. We bieden waar mogelijk compact onderwijs aan en werken de methode Briljant Onderwijs.                                 |
| Aanbod versterken van de motoriek         | We werken waar nodig samen met een kinderfysiotherapeut of gebruiken specifieke materialen voor de fijne motoriek.                                                                                                |
| Aanbod dyslexie                           | Leerlingen met (vermoedens van) dyslexie krijgen aangepaste ondersteuning bij lezen en spellen. We zetten hulpmiddelen in zoals audio-ondersteuning en werken samen met externe behandelaars.                     |
| Aanbod meertaligheid                      | Voor meertalige leerlingen bieden we een taalrijke leeromgeving met extra woordenschat-ondersteuning. We werken met NT2-materialen en geven waar nodig extra instructie in kleine groepen.                        |
| Anders, namelijk...                       | We bieden ook ondersteuning op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling, executieve functies of gedragsregulatie.                                                                                           |

| Pedagogisch aanbod                                                 | In kernwoorden                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Aanbod gericht op het versterken van het pedagogisch klimaat       | We werken vanuit duidelijke routines, structuur en wederzijds respect. Onze aanpak is positief en gericht op het opbouwen van vertrouwen en veiligheid in de groep.                    |
| Preventief signaleren op sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag | We observeren leerlingen dagelijks in hun gedrag en welbevinden. Eventuele zorgen bespreken we binnen het (zorg)team.                                                                  |
| Aanbod versterken sociaal-emotionele ontwikkeling en welzijn       | We maken gebruik van methodes Leefstijl. Leerlingen leren omgaan met emoties, conflicten en samenwerken in een veilige leeromgeving. Hierin werken wij, waar nodig, ook samen met SMW. |
| Aanbod versterken sociale vaardigheden en weerbaarheid             | In de groep werken we aan het versterken van sociale vaardigheden, zoals opkomen voor jezelf,                                                                                          |

|  |                                                                                                    |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | luisteren naar anderen en omgaan met spanningen. Hierin werken wij, waar nodig, ook samen met SMW. |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Netwerkpartner                                          | Betrokken bij de school (ja/nee) |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Speciaal Basisonderwijs                                 | Ja                               |
| Speciaal Onderwijs                                      | Ja                               |
| Adviseur passend onderwijs                              | Ja                               |
| Schoolmaatschappelijk werk                              | Ja                               |
| Leerplichtambtenaar                                     | Ja                               |
| Jeugdgezondheidszorg, schoolarts, schoolverpleegkundige | Ja                               |
| Politie/wijkagent                                       | Ja                               |
| Logopedie                                               | Ja                               |
| Fysiotherapie                                           | Ja                               |
| Jeugdhulppartners                                       | ja                               |

### Netwerkpartners van de school

We werken als school samen met de volgende netwerkpartners:

| Netwerkpartner                                          | Betrokken bij de school (ja/nee) |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Speciaal Basisonderwijs                                 | Ja                               |
| Speciaal Onderwijs                                      | Ja                               |
| Adviseur passend onderwijs                              | Ja                               |
| Schoolmaatschappelijk werk                              | Ja                               |
| Leerplichtambtenaar                                     | Ja                               |
| Jeugdgezondheidszorg, schoolarts, schoolverpleegkundige | Ja                               |
| Politie/wijkagent                                       | Ja                               |
| Logopedie                                               | Ja                               |
| Fysiotherapie                                           | Ja                               |
| Jeugdhulppartners                                       | ja                               |

### Het schoolgebouw

*Deze fysieke ruimten zijn binnen onze school aanwezig voor extra ondersteuning en toegankelijkheid van leerlingen met een beperking.*

| Fysieke ruimten                     | Aanwezig in de school (ja/nee) |
|-------------------------------------|--------------------------------|
| Rolstoelvriendelijk                 | Ja                             |
| Invalidetoilet                      | Ja                             |
| Voorzieningen doven/slechthorenden  | Nee                            |
| Voorzieningen blinden/slechtzienden | Nee                            |
| Gespreksruimte                      | Ja                             |
| Therapieruimte                      | Nee                            |
| Verzorgingsruimte                   | Nee                            |

|                 |    |
|-----------------|----|
| Time out ruimte | Ja |
| Lift            | Ja |

### Onderwijskundig rapport

Als kinderen op een andere basisschool onderwijs volgen of hebben gevolgd, moeten ouders altijd een onderwijskundig rapport kunnen overleggen als zij hun kind op onze school willen inschrijven. Deze kunt u opvragen bij de directie van de school.

### Begeleiding van kinderen naar het Voortgezet Onderwijs

Om na te gaan welke ontwikkeling onze kinderen doormaken, nemen wij op de Cascade regelmatig tussentijdse toetsen af. Naast de methodegebonden toetsen zijn er ook toetsen die onafhankelijk de kennis en vaardigheid van leerlingen in een betreffende vak in kaart brengen. Twee keer per jaar wordt er bij onze kinderen de IEP-toetsen afgenomen.

Hieronder een overzicht van de toetsen die worden afgenomen:

- Drieminutentoets groep 3 (januari, maart, mei)
- DMT/AVI groep 4 t/m 8 (oktober, maart, mei)
- Herfstsignalering groep 3 (november)
- Technisch lezen groep 3 (juni)
- Technisch lezen groep 4 t/m 7 (januari, juni)
- Technisch lezen groep 8 (november)
- Spelling groep 3 t/m 7 (januari, juni)
- Spelling groep 8 (november)
- Rekenen en wiskunde groep 3 t/m 7 (januari, juni)
- Rekenen en wiskunde groep 8 (november)
- Begrijpend lezen groep 3 t/m 7 (januari, juni)
- Begrijpend lezen groep 8 (november)
- Doorstroomtoets groep 8 (januari)

In de groepen 3 tot en met 8 wordt er aan de hand van deze gegevens in combinatie met de methodegebonden toetsen groepsplannen gemaakt, waarbij de leerlingen op verschillende niveaus worden ingedeeld zodat ze de juiste instructie krijgen. De school analyseert de resultaten in het leerlingvolgsysteem op leerling- én schoolniveau. Waar dat nodig is, plegen we een (of meerdere) interventies.

### Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### Wat zijn referentieniveaus?

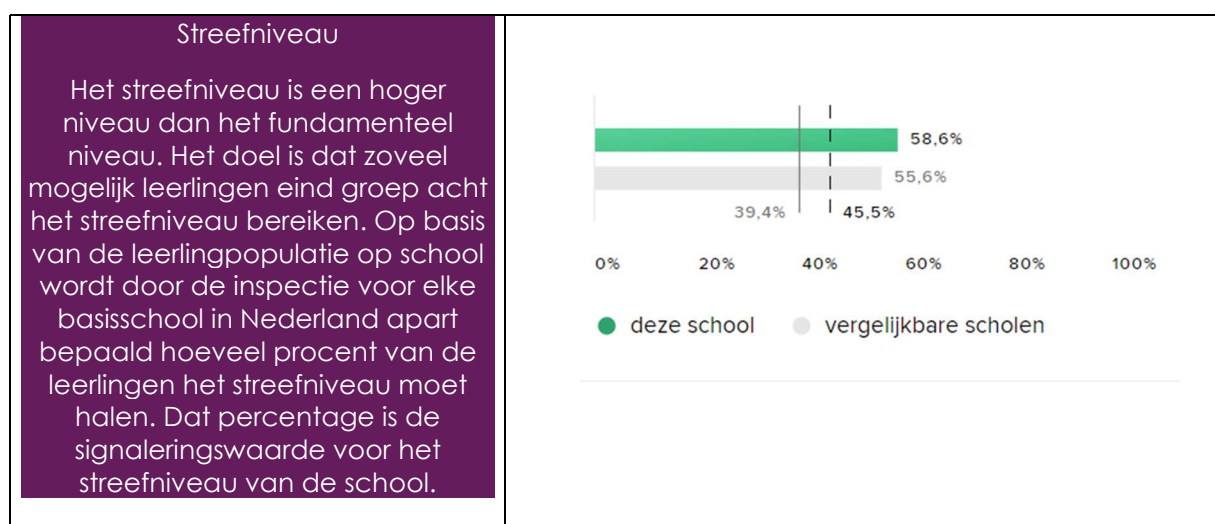
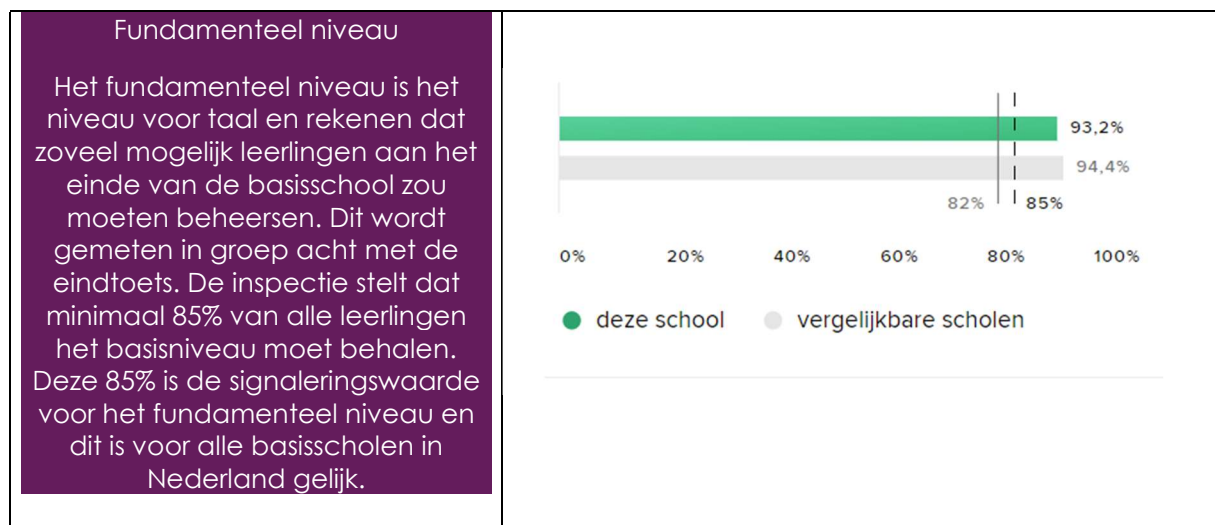
Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
  - Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.
- Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Al onze leerlingen doen mee aan de doorstroomtoets. De leerlingen die niet worden meegenomen in het berekenen van de schoolscore, zijn leerlingen die te kort bij ons op school hebben gezeten om de resultaten aan ons onderwijs te koppelen. Hierdoor ontstaat een reëel beeld van de resultaten van ons onderwijs op het gebied van cognitieve kennis en vaardigheden.



## Procesgang overstap po-vo voor ouders

### Totstandkoming van het Basisschooladvies (BSA)

Het basisschooladvies is een zorgvuldig samengesteld advies dat als uitgangspunt dient voor de overstap naar het voortgezet onderwijs. Bij het bepalen van dit advies wordt gekeken naar meerdere aspecten van de ontwikkeling en prestaties van de leerling:

- **Methodegebonden toetsen:** resultaten van toetsen van vooral de vakken begrijpend lezen, rekenen, spelling en technisch lezen
- **Didactische toetsen (IEP LVS):** toetsen die inzicht geven in de beheersing van basisvaardigheden en de voortgang van de leerling, zoals gemeten in het **Leerlingvolgsysteem van IEP**. Deze geeft voortgangsmetingen die de groei en ontwikkeling van de leerling vanaf groep 3 meten.
- **Leerlingkenmerken:** factoren zoals inzet, werkhouding, zelfstandigheid, motivatie en sociaal-emotioneel functioneren.

Het basisschooladvies is het resultaat van een gecombineerde analyse van deze gegevens, aangevuld met de observaties van de leerkrachten. Dit zorgt ervoor dat het advies een betrouwbaar beeld geeft van het onderwijsniveau dat het beste aansluit bij de mogelijkheden en talenten van uw kind.

### Interne organisatie rondom het Basisschooladvies

Het basisschooladvies wordt zorgvuldig tot stand gebracht binnen onze schoolorganisatie. Dit proces verloopt in twee fasen:

- **Juni (groep 7 – voorlopig advies):** het eerste voorlopige advies wordt besproken op basis van beschikbare toets- en observatiegegevens. Deze wordt met de ouders gedeeld tijdens het tweede rapport
- **November (groep 8 – voorlopig advies)** het tweede voorlopige advies wordt besproken op basis van beschikbare toets- en observatiegegevens. Deze wordt gedeeld met de ouders en het kind tijdens het adviesgesprek in november.
- **Maart (groep 8 – definitief advies):** het definitieve advies wordt opgesteld en besproken, met inachtneming van alle relevante leerlinggegevens en voortgang tot dat moment.

Tijdens deze overlegmomenten worden de gegevens over leerlingkenmerken, toetsresultaten en didactische gegevens meegenomen. Ook de mogelijke **uitstroomperspectieven** van de leerlingen worden besproken.

De gesprekken vinden plaats tussen:

- De leerkrachten van de groepen 7 & 8,
- De intern begeleider van de bovenbouw
- De directie van de school.

Het uiteindelijke schooladvies wordt gezamenlijk vastgesteld door de directie, de intern begeleider van de bovenbouw en de leerkrachten van groep 7 en 8, zodat het advies zorgvuldig, onderbouwd en passend is bij de mogelijkheden en ontwikkeling van de leerling.

### IEP Doorstroomtoets

De IEP doorstroomtoets is een belangrijke toets die de beheersing van de verplichte vaardigheden begrijpend lezen, taalverzorging, technisch lezen en rekenen meet. De

resultaten van deze toets geven inzicht in het referentieniveau van uw kind en bieden een ondersteunend advies voor het schoolniveau in het voortgezet onderwijs.

Kenmerken van de IEP doorstroomtoets

- Meet kernvaardigheden: begrijpend lezen, taalverzorging en rekenen.
- Aansluiting bij het referentiekader: de toets sluit volledig aan bij het Referentiekader Taal en Rekenen, zoals opgesteld door het Ministerie van OCW.

### **Bijstelling van het schooladvies**

- Lager dan het schooladvies: als de doorstroomtoets lager uitvalt dan het schooladvies, wordt het advies niet bijgesteld. Het advies is gebaseerd op een breder beeld van de leerling, inclusief inzet, werkhouding en sociaal-emotionele ontwikkeling.
- Hoger dan het schooladvies: als de toets hoger uitvalt dan het schooladvies, vindt een heroverweging plaats. De school kan besluiten het advies aan te passen, maar dit is niet verplicht; andere factoren in het advies kunnen doorslaggevend zijn.
  - Elke aanpassing wordt duidelijk gecommuniceerd met de ouders.
  - Bij vragen of onduidelijkheden kan de voortgezet onderwijs-school in gesprek gaan met de basisschool, of andersom, om tot een goed afgestemd advies te komen.

### **Communicatie met het voortgezet onderwijs**

Het schooladvies maakt onderdeel uit van het onderwijskundig rapport (OUD), waarin de ontwikkeling en prestaties van uw kind uitgebreid worden beschreven. Dit rapport ondersteunt de toelichting van het schooladvies richting het voortgezet onderwijs.

Het proces verloopt als volgt:

1. U ontvangt het onderwijskundig rapport eerst ter inzage. Via een persoonlijk account kunt u het rapport digitaal bekijken.
2. U heeft daarnaast de mogelijkheid om uw eigen visie en opmerkingen over uw kind toe te voegen, zodat dit ook meegenomen wordt in de communicatie met de VO-school.
3. Na uw goedkeuring wordt het rapport, inclusief het schooladvies, verzonden naar de VO-school die uw kind uiteindelijk zal plaatsen.
4. Het rapport biedt de VO-school een compleet beeld van de leerling en helpt bij een passende plaatsing.

### **Specifieke begeleiding bij praktijkonderwijs of voortgezet speciaal onderwijs**

Indien uit het schooladvies blijkt dat praktijkonderwijs of voortgezet speciaal onderwijs passend is, begeleiden wij u als ouders intensief bij de aanmelding. Dit gebeurt in lijn met de richtlijnen van BOVO Haaglanden en omvat onder andere:

- Uitleg over het aanmeldproces en de beschikbare scholen in de regio.
- Advies en begeleiding om een school te vinden die het best aansluit bij de leerbehoeften en mogelijkheden van uw kind.
- Hulp bij het aanmelden van uw kind op het praktijkonderwijs of het voortgezet speciaal onderwijs (VSO)

Voor meer informatie over de overstap en het gebruik van het schooladvies door VO-scholen, inclusief praktijkonderwijs en voortgezet speciaal onderwijs, kunt u de website van BOVO Haaglanden raadplegen: <https://www.bovo.nl/>

### **Begeleiding door de basisschool**

Wij begeleiden onze leerlingen en ouders bij de overstap naar het voortgezet onderwijs. Dit doen wij onder andere door:

- Adviesgesprekken met ouders en leerlingen over schooltype, interesses en leerstijl. We kijken samen met u naar de geschikte school die past bij de leerbehoeften van uw kind.
- Uitleg van het schooladvies, gebaseerd op resultaten, observaties, sociaal-emotioneel functioneren en motivatie van de leerling.
- Extra ondersteuning waar nodig bij het maken van keuzes of het regelen van praktische zaken rondom de overstap.

Onze begeleiding is erop gericht dat uw kind een weloverwogen en passende schoolkeuze kan maken, met een rustige start in het voortgezet onderwijs.

### **Aanmelden en loting via BOVO Haaglanden**

#### **Aanmeldprocedure**

- Aanmelden voor het voortgezet onderwijs verloopt via digitaal aanmelden: ouders vullen in de door BOVO aangewezen periode een voorkeurslijst in via het platform OnderwijsTransparent (OT).
- U maakt een ouderaccount aan in het platform OnderwijsTransparent (OT). Via dat account kunt u het onderwijskundig rapport inzien en eventueel uw eigen visie op uw kind toevoegen.
- Vervolgens kunt u uw kind aanmelden voor de VO-school van uw keuze, en meerdere scholen opgeven op de voorkeurslijst.

#### **Loting / plaatsing**

- Als een school méér aanmeldingen heeft dan beschikbare plaatsen, dan wordt er geloot. Eerst worden eventuele voorrangsregels toegepast (bijvoorbeeld broers/zussen, personeel of dezelfde onderwijskundige achtergrond). Daarna wordt onder toezicht van een notaris geloot.
- Wordt uw kind "uitgeloot" op de eerste keuze, dan gaat het dossier mee in de centrale loting & matching. Daarbij bekijkt het systeem waar op de rest van de voorkeurslijst nog plek is, en wordt het kind daar geplaatst.
- Belangrijk om te weten: er is geen regionale plaatsingsgarantie. Zelfs met meerdere scholen op de lijst is er een kans dat uw kind op geen van de voorkeurscholen geplaatst wordt.

### **Tweede aanmeldronde & begeleiding bij uitloting**

- Voor leerlingen die in ronde 1 niet geplaatst worden, is er een tweede ronde van aanmelden. Ouders kunnen dan opnieuw een voorkeurslijst indienen bij scholen die nog plaatsen hebben.
- Wanneer uw kind op alle scholen van de voorkeurslijst is uitgeloot, wordt u door ons als basisschool **gecontacteerd**. Wij helpen u dan bij het doorlopen van de tweede aanmeldronde, zodat uw kind alsnog een plek vindt.

### **Extra informatie en hulpmiddelen: Scholenwijzer & BOVO Haaglanden**

#### **Wat is Scholenwijzer?**

Scholenwijzer is een onafhankelijke, landelijke site waar ouders en leerlingen **overzicht, informatie en ervaringen** kunnen vinden van alle middelbare scholen in Nederland. Via Scholenwijzer vind je per school inzicht in zaken als:

- Onderwijstype (VMBO, HAVO, VWO, TL/BL, etc.)
- Profielen, speciale programma's en extracurriculars

- Practical details: schoolgrootte, ligging, reistijd, faciliteiten
- Ervaringen en beoordelingen van ouders, leerlingen en oud-leerlingen (ervaringen over sfeer, begeleiding, toegankelijkheid, extra ondersteuning, etc.)

Met Scholenwijzer kunnen ouders en leerlingen een goed en onafhankelijk beeld krijgen van de mogelijkheden tussen scholen. Dit helpt bij een bewuste en passende keuze.

Scholenwijzer Den Haag — <https://scholenwijzer.denhaag.nl/>

### **Wat is BOVO Haaglanden?**

BOVO Haaglanden is de regionale organisatie die het aanmeldings- en toewijzingsproces voor voortgezet onderwijs in onze regio coördineert. Via de website van BOVO Haaglanden vind je alle belangrijke informatie over:

- Digitale aanmelding en voorkeurslijsten
- Toelating, loting en matchingsprocedures
- Uitleg over het schooladvies en onderwijskundig rapport
- Aanmelden voor reguliere VO, praktijkonderwijs of voortgezet speciaal onderwijs
- Belangrijke data, deadlines, richtlijnen en veelgestelde vragen

BOVO biedt ouders een helder overzicht van het proces, ondersteunt bij vragen over plaatsing, en zorgt ervoor dat het overgangsproces van basisschool naar voortgezet onderwijs gestroomlijnd verloopt.

BOVO Haaglanden — <https://www.bovohaaglanden.nl/>

### **Waarom deze sites belangrijk zijn voor u**

Door gebruik te maken van Scholenwijzer en de BOVO-site krijgt u als ouder:

- Transparantie over het aanbod en de verschillen tussen scholen
- Betrouwbare achtergrondinformatie en ervaringen van anderen
- Inzicht in de praktische en procedurele kant van de overstap
- Ondersteuning bij het maken van een goed onderbouwde keuze

Bij vragen kunt u natuurlijk altijd terecht bij ons op school. Wij helpen u graag verder.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2024-2025?

| Schooladvies      | Aantal | Percentage |
|-------------------|--------|------------|
| VMBO Basis- Kader | 8      | 20%        |
| VMBO KB/TL        | 5      | 12%        |
| VMBO TI/HAVO      | 13     | 30%        |
| HAVO              | 3      | 8%         |
| HAVO/VWO          | 4      | 10%        |
| VWO               | 8      | 20%        |

### **Veiligheid op school**

Sinds schooljaar 2020-2021 werken wij met het programma *De Gouden weken*, dat we hebben gekoppeld aan onze *Gouden Regels*. Dit programma vormt de basis voor een positief pedagogisch klimaat en richt zich op het versterken van de groepsvorming en het bevorderen van onderling respect en veiligheid in de klas. Zo creëren we samen een omgeving waarin ieder kind zich gezien, gehoord en veilig voelt.

### **Sociale en fysieke veiligheid**

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters. De resultaten worden met het team besproken en waar nodig worden er vervolgstappen genomen. De resultaten hiervan ziet u terug op [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl).

### **Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon**

Op onze school hechten we veel waarde aan een veilige en respectvolle leeromgeving. Daarom hebben we een duidelijk aanspreekpunt voor pestgedrag en sociale veiligheid: onze anti-pestcoördinator Sandra Muyres. Zij is bereikbaar via [smuyres@kccascade.nl](mailto:smuyres@kccascade.nl). Wanneer leerlingen, ouders of medewerkers een situatie willen bespreken die verder gaat dan pestgedrag, bijvoorbeeld op het gebied van sociale veiligheid of persoonlijke zorgen, kan er rechtstreeks contact worden opgenomen met een van onze twee externe vertrouwenspersonen:

- **Monique van Deursen** – 06 40 56 74 97
- **Grace Flohr** – 06 18 68 01 46

Een gesprek met een vertrouwenspersoon is laagdrempelig. Er hoeft geen juridische procedure aan vooraf te gaan. Contact opnemen kan ook via het algemene e-mailadres [vertrouwenspersoon@kwadraad.nl](mailto:vertrouwenspersoon@kwadraad.nl) of telefonisch via 088 900 4000. Er wordt dan binnen twee werkdagen gereageerd.

Zo zorgen we samen voor een veilige omgeving waarin ieder kind zich gezien en gehoord voelt.

### **Het verbeteren van het onderwijs van onze school en wetenschappelijk onderzoek**

Op onze school gebruiken we een leerlingvolgsysteem (LVS). Daarin houden we de resultaten van de leerlingen bij, bijvoorbeeld van taal- en rekentoetsen. Door te kijken naar de toetsresultaten leren we meer over de ontwikkeling van onze leerlingen én over hoe goed onze school het doet.

### **Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs**

Het Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs (NCO; [www.nationaalcohortonderzoek.nl](http://www.nationaalcohortonderzoek.nl)) onderzoekt het onderwijs in Nederland. Twee keer per jaar krijgen wij van hen een rapport. Dit helpt ons om het onderwijs te verbeteren. Het NCO verzamelt informatie van veel scholen in Nederland. Zo leren we samen wat werkt in het onderwijs.

### **Welke gegevens worden gebruikt?**

Onze school stuurt de resultaten van de taal- en rekentoetsen naar het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) en het Nationaal Regieorgaan Onderwijsonderzoek (NRO). Dit is nodig voor het onderzoek van het NCO.

Hiervoor moeten we ook een paar persoonlijke gegevens van uw kind meesturen:

- Burgerservicenummer (BSN)
- Geslacht
- Geboortedatum

Deze gegevens worden alleen gebruikt om de toetsresultaten goed te koppelen aan andere informatie. Dat gebeurt volgens de regels van de privacywet (AVG). Na de koppeling worden deze persoonlijke gegevens **vernietigd**.

De toetsgegevens blijven **anoniem**: onderzoekers kunnen nooit zien van wie de gegevens zijn. Ook wij zien in de rapporten van het NCO geen namen van leerlingen terug.

**Bezwaar tegen het delen van de gegevens van uw kind?**

De school mag deze toetsgegevens en de gegevens die nodig zijn voor de koppeling met het CBS delen zonder dat daarvoor toestemming nodig is. Dit komt omdat het geen 'bijzondere' persoonsgegevens zijn, zoals gegevens over gezondheid. Scholen zijn verplicht hun onderwijs te verbeteren, en daarvoor mogen ze deze gegevens delen.

**Wilt u toch niet dat de gegevens van uw kind worden gedeeld? Stuur dan een e-mail naar: [bezwaarnco@lucasonderwijs.nl](mailto:bezwaarnco@lucasonderwijs.nl)**. Vermeld in uw mail: de naam van de school, de naam van uw kind en de groep. Het schoolbestuur zorgt er dan voor dat de gegevens van uw kind niet worden doorgestuurd.

## 6. Inschrijvingen

Een goed contact tussen de ouders en de school vinden wij heel belangrijk. Het opvoeden van kinderen en het begeleiden van kinderen in hun ontwikkeling is een gedeelde verantwoordelijkheid van ouders en leerkrachten. Wij informeren u dan ook niet alleen over alle belangrijke gebeurtenissen bij ons op school, maar ook over het wel en wee van uw kind. Wij, van onze kant, stellen het zeer op prijs als u ons van belangrijke gebeurtenissen op de hoogte houdt. Het staat vast dat de betrokkenheid van ouders bij de kinderen en het totale schoolgebeuren een positieve uitwerking heeft op het welbevinden en de resultaten van de kinderen!

### We hanteren de volgende procedure:

U kunt via onze site <https://www.basisschoolcascade.nl/> uw kind digitaal inschrijven. U kunt ook een papieren versie van het inschrijfformulier bij ons opvragen en deze ingevuld mailen naar [info@kccascade.nl](mailto:info@kccascade.nl).

### Vooraanmelden

U kunt als ouder uw kind voor aanmelden op onze school. Dit kan vanaf het moment dat uw kind geboren is totdat uw kind 3 jaar wordt.

### Aanmelden

Vlak voordat uw kind drie jaar wordt, wordt door de school gevraagd of u de voorlopige aanmelding definitief wilt maken op het moment dat uw kind 3 jaar wordt. Is uw kind nog niet met een voorlopige aanmelding bij ons bekend, kunt u vanaf het derde jaar uw kind op onze school aanmelden.

Alle aanmeldingen die wij ontvangen binnen een aanmeldperiode gelden als gelijktijdig. Als er minder aanmeldingen zijn dan kindplaatsen in een aanmeldperiode, dan voegen wij de overblijvende plaatsen toe aan de aanmeldperiode daarna.

Na ontvangst van de definitieve aanmelding op school krijgt u een ontvangstbevestiging van de aanmelding. De datum van aanmelding geeft aan in welke aanmeldperiode uw kind is aangemeld. Een aanmelding betekent nog niet dat uw kind geplaatst is.

U kunt uw kind maximaal één keer aanmelden op onze school. Na een afwijzing kunt u uw kind niet nogmaals aanmelden voor een volgende aanmeldperiode.

### Aantal kindplaatsen en aanmeldperioden

Alle kindplaatsen verdelen we over vier aanmeldperioden per schooljaar. Daarbij houden wij rekening met het verwachte aantal kinderen dat voldoet aan de voorrangsregels. Het aantal beschikbare kindplaatsen per aanmeldperiode en de data van de vier aanmeldperioden vindt u hieronder:

| Aanmeldperiode (Cohort) | Aantal beschikbare plaatsen | Eventueel loten en Brief uit |
|-------------------------|-----------------------------|------------------------------|
| juli t/m september      | 8                           | 6 oktober 2025               |
| oktober t/m december    | 8                           | 85 januari 2026              |
| januari t/m maart       | 8                           | 6 april 2026                 |
| april t/m juni          | 8                           | 29 juni 2026                 |

### Van aanmelding naar plaatsing

Aan het einde van de aanmeldperiode waarin uw kind drie jaar geworden is, maken alle basisscholen waar u heeft aangemeld aan u bekend of uw kind geplaatst kan worden.

Indien u op meerdere scholen een plaats toegewezen heeft gekregen, kunt u een keuze maken en uw kind definitief aanmelden. U dient dan de andere scholen af te melden.

Van u verwachten we dat u de school of scholen antwoord geeft op de brief die u per post of mail ontvangt. U dient dit binnen twee weken te doen.

Direct daarna komen de scholen bij elkaar. De scholen vergelijken de namen van kinderen en hun geboortedatum met elkaar- zodat we de aangemelde kinderen een plaats kunnen bieden of indien dit nog niet het geval is de ouders kunnen vertellen op welke scholen nog plaats is in Leidschendam en Voorburg. Met ouders die twee of meer plaatsen hebben aangenomen, wordt contact opgenomen. De scholen moeten dan een keuze maken. Het kan zijn dat door dit overleg nog plaatsen vrijkomen. U hoort dit dan zo snel mogelijk daarna.

### **Zorgplicht**

De zorgplicht geldt voor kinderen die bij ons te horen gekregen hebben dat ze op de plaatsingslijst staan maar waarvan wij na de plaatsingsbrief (tussen 9-12 maanden van tevoren) toch besluiten dat de school onvoldoende specifieke mogelijkheden heeft om het kind met een bepaalde fysieke of mentale beperking te begeleiden bij de ontwikkeling. De ouders worden hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht. De termijn van 4 en 6 weken gaat in aan het einde van een aanmeldperiode.

### **Wachttijst**

Mochten we geen onderwijsplek hebben voor uw kind, dan kunt u ervoor kiezen uw kind op onze wachttijst te plaatsen. Dit doen wij alleen op uw verzoek. U bent verplicht uw kind op een andere basisschool aan te melden en kunt zich niet beroepen op de zorgplicht bij ons.

### **Inzet aanmeldperiode en wachttijstplaatsen**

Onze school heeft 32 plaatsen beschikbaar tussen 1 oktober en 30 september.

We verdelen deze als volgt over de vier kwartalen: 8 -8 -8 -8

Per kwartaal willen we maximaal 6 wachttijst-plaatsen aanhouden.

Deze kunnen ook een mogelijkheid als in een volgend kwartaal minder dan 8 kinderen zijn aangemeld.

### **Voorrangsregels**

Na afloop van de aanmeldperiode wijzen we plaatsen toe. Daarbij hanteren we de volgende voorrangsregels:

1. Broertjes en zusjes van kinderen die al op school zitten op het moment dat het kind drie jaar wordt en aangemeld is bij ons op school
2. Kinderen uit het plaatsingsgebied begrensd door het gebied tussen Monseigneur van Steelaan, Rodelaan, Oost Einde en Rozenboomlaan.
3. Kinderen van de wachttijst uit het betreffende cohort of eerdere cohorten die hebben aangegeven op de wachttijst te willen blijven staan.

De volgorde van plaatsing is als volgt:

de aangemelde kinderen die voldoen aan voorrangsregel 1;

de aangemelde kinderen die voldoen aan voorrangsregel 2;

de aangemelde kinderen die voldoen aan voorrangsregel 3;

alle overige aanmeldingen.

De omvang van de groep leerlingen met voorrang kan zodanig groot zijn dat ook voor de groep met voorrang onvoldoende plek is. Er zal in dat geval geloot worden. Voldoen aan een voorrangsregel betekent dus niet automatisch dat je kind geplaatst wordt.

Loting vindt plaats onder toezicht van een ouder van de MR.

### **Schorsing**

In uitzonderlijke situaties kan het voorkomen dat een leerling (tijdelijk) wordt geschorst. Dit gebeurt alleen wanneer er sprake is van ernstig grensoverschrijdend gedrag of wanneer de veiligheid op school in het geding is. Een schorsing is altijd een laatste stap en wordt genomen op basis van een zorgvuldige afweging van alle omstandigheden.

De regels rondom schorsing zijn wettelijk vastgelegd. Zo geldt:

- Een leerling kan maximaal één week worden geschorst, met schriftelijke opgave van redenen aan de ouders;
- Bij schorsing van langer dan één dag wordt de Inspectie van het Onderwijs geïnformeerd;
- Het schoolbestuur ontvangt altijd een afschrift van de schorsingsbrief.

Wanneer uw kind wordt geschorst, nodigen wij u uit voor een gesprek. Samen zoeken we dan naar oplossingen om herhaling te voorkomen.

Bent u het niet eens met de schorsing? Dan kunt u binnen twee weken een klacht indienen bij het bestuur van Lucas Onderwijs via [klachten@lucasonderwijs.nl](mailto:klachten@lucasonderwijs.nl)

In ons gedragsprotocol vindt u meer informatie over hoe wij omgaan met grensoverschrijdend gedrag en op welke momenten schorsing kan worden ingezet.

### **Verwijdering**

Verwijdering van een leerling is een uiterst ingrijpende maatregel. Dit doen we alleen als alle andere mogelijkheden zijn uitgeput en wij als school niet (meer) kunnen voldoen aan de onderwijs- of ondersteuningsbehoefte van een leerling. Ook (ernstig) gedrag dat de veiligheid structureel in gevaar brengt, kan aanleiding zijn voor verwijdering.

Voordat de school hiertoe overgaat:

- Is er intensief overleg geweest met ouders en betrokkenen;
- Ontvangen ouders een schriftelijk voornemen tot verwijdering;
- Wordt geprobeerd om eerst een andere school te vinden die bereid is de leerling over te nemen;
- Horen wij ouders én de groepsleerkracht voordat een definitief besluit wordt genomen.

Als u het niet eens bent met de verwijdering, kunt u binnen zes weken bezwaar maken bij het bestuur van Lucas Onderwijs via [klachten@lucasonderwijs.nl](mailto:klachten@lucasonderwijs.nl)

Wanneer u ook een geschil heeft ingediend bij de **Geschillencommissie Passend Onderwijs (GPO)**, dan wacht het bestuur met een besluit totdat de commissie een uitspraak heeft gedaan.

## 7. Informatie aan ouders/ verzorgers

### **Social Schools**

Communicatie tussen ouders en de school vinden wij van het grootste belang. Daarbij is ons doel om u zo snel en zo direct als mogelijk te informeren over de activiteiten en ontwikkelingen op en rondom onze school. Om onze doelstelling te realiseren werken wij met Social Schools. Hiermee zijn wij in staat u via e-mail en uw smartphone (SMS & App) te bereiken. Ook biedt het ons mogelijkheden u via de schoolkalender sneller en beter inzicht te geven in de activiteiten op school.

### **Cascade website**

Op de website vindt u informatie over school. Ook kunt u de schoolgids lezen op onze website. Het adres hiervan is; [www.basisschoolcascade.nl](http://www.basisschoolcascade.nl)

### **Foto- en filmbeleid**

Op onze school worden foto- en (incidenteel) filmopnames gemaakt van allerlei activiteiten. Door middel van deze opnames wordt op de website van de school of in persberichten een sfeerimpressie gegeven van deze activiteiten. Uiteraard waken wij ervoor dat de beelden geen schade berokkenen aan onze leerlingen. Tenzij u anders aangeeft gaan wij er van uit dat u akkoord bent met het plaatsen van deze opnames op de website van de school. Ouders mogen alleen na toestemming van de leerkracht/directie foto- en filmopnames maken. Deze mogen alleen voor privédoeleinden gemaakt worden en niet via social-media (zoals Facebook, Twitter, YouTube of WhatsApp) of anderszins op het internet geplaatst of verspreid worden.

### **AVGV**

Op KC Cascade wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. We hebben op basis van de nieuwe wetgeving per 25 mei 2018 (AVG - Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming) de protocollen en procedures op bestuurs- en schoolniveau aangepast. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. De school heeft met haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Informatie over leerlingen wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders/verzorgers daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet. In het [privacyreglement](#) van Lucas Onderwijs is beschreven hoe de school omgaat met haar leerlinggegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Het reglement, het Protocol Sociale Media en de contactpersonen kunt u vinden op de [site van Lucas Onderwijs](#).

### **Rapportbesprekingen**

De kinderen van groep 3 t/m 8 krijgen tweemaal per jaar een rapport mee naar huis. Naar aanleiding van de rapporten wordt u uitgenodigd het rapport met de leerkracht te bespreken. Aan het eind van groep 2 ontvangt een kleuter een rapport.

### **Incidentele contacten**

Uiteraard vinden er, naast alle vaste contacten, ook incidentele contacten met ouders plaats. Indien een leerkracht het noodzakelijk acht iets met u over uw kind te bespreken, neemt hij of zij contact met u op. Er kan dan een afspraak gemaakt worden voor een gesprek. Uiteraard kunt u ook zelf een gesprek met de leerkracht aanvragen. Dit kan

telefonisch, per e-mail, via Social Schools of na afloop van de les, als u uw kind uit school komt halen.

### **Medezeggenschapsraad (MR)**

De MR op onze school bestaat uit 3 ouders en 3 leerkrachten. De MR geeft adviezen en neemt besluiten over onderwerpen die met de school te maken hebben. Voorbeelden van bijzondere bevoegdheden en taken zijn:

- Vaststelling en/of wijziging van het beleid van de school;
- Meedenken over fusies of andere samenwerkingsvormen;
- Personele aangelegenheden;
- Vaststelling vrijwillige ouderbijdrage en overblijfgeld;
- Verantwoording over financiële bijdrage van ouders;
- Instemming met schoolplan en schoolgids;

De MR vergadert gemiddeld zes keer per schooljaar. De vergaderingen van de medezeggenschapsraad zijn in principe openbaar. De oudergeleding wordt gekozen door de ouders van de school. Een zittingsperiode duurt 4 jaar. De personeelsgeleding wordt gekozen door het personeel van de school. De directie van de Cascade is meestal als adviseur aanwezig bij de MR vergaderingen.

### **Oudervereniging**

Alle ouders of verzorgers die hun kind(eren) bij ons op school hebben, zijn automatisch lid van de oudervereniging.

Het bestuur vergadert regelmatig met vertegenwoordigers van het onderwijsteam. Tijdens deze vergaderingen komen vragen, opmerkingen en suggesties van ouders en leerkrachten aan de orde. Voorop staat dat team en ouders samen zorgen voor een prettige en fijne school.

De oudervereniging speelt ook een belangrijke rol bij de ondersteuning van activiteiten voor kinderen. Zo helpt de oudervereniging o.a. bij de schoolreis, het sinterklaasfeest, carnaval, de kerstviering en het afscheid van groep 8. Deze activiteiten zijn niet goed uit te voeren zonder de hulp van een groot aantal ouders. Via Social School zal er regelmatig een beroep op u worden gedaan. U kunt zich dan opgeven om bij een schoolactiviteit te assisteren.

### **Klassenouders**

Elke groep heeft een of twee klassenouders. Een klassenouder vormt een eerste aanspreekpunt voor leerkrachten en ouders en bevordert hierdoor de betrokkenheid van alle ouders met de groep en de school. Aan het begin van het schooljaar wordt u door de groepsleerkracht op de hoogte gesteld, wie de klassenouders van de groep van uw kind zijn.

## **8. Regeling schooltijden en vakanties**

### **Schooltijden**

Groepen 1 t/m 8:

08.30 uur – 12.00 uur

13.15 uur – 15.00 uur

(woensdag: 08.30 uur – 12.30 uur)

### **Wettelijke uren**

Kinderen van 4 tot en met 12 jaar moeten in een tijdvak van acht schooljaren ten minste 7520 uren onderwijs ontvangen. Daarvan vallen in de eerste vier schooljaren ten minste 3520 uur onderwijs. In de laatste vier schooljaren is dat ten minste 3760 uur. Wettelijk is voor de onderbouw 880 uur verplicht en voor de bovenbouw is 1000 uur verplicht.

## Lesuren

| Vak                               | Leerjaar<br>3 | Leerjaar<br>4 | Leerjaar<br>5 | Leerjaar<br>6 | Leerjaar<br>7 | Leerjaar<br>8 |
|-----------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Lezen                             | 6 u           | 5 u           | 2 u           | 2 u           | 2 u           | 2 u           |
| Taal en spelling                  | 4 u           | 7 u           | 7 u           | 7 u           | 7 u           | 7 u           |
| Rekenen en Wiskunde               | 6 u           | 6 u           | 6 u           | 6 u           | 6 u           | 6 u           |
| Wereldoriëntatie                  | 2 u           | 2 u           | 2 u           | 2 u           | 2 u           | 2 u           |
| Kunstzinnige en creatieve vorming | 2 u           | 1 u 30 min    | 1 u 30 min    | 1 u 30 min    | 1 u 30 min    | 1 u 30 min    |
| Bewegingsonderwijs                | 2 u           | 2 u           | 2 u           | 2 u           | 2 u           | 2 u           |
| Engelse Taal                      |               |               | 30 min        | 30 min        | 1 u           | 1 u           |

## Vakantierooster

Het vakantierooster kunt u vinden op onze schoolkalender in Social School, evenals de studiedagen die voor het team zijn ingeroosterd. Op deze dagen zijn alle kinderen vrij. U kunt deze ook vinden op <https://www.basisschoolcascade.nl/>

## Vakanties 2025-2026

|                    |           |            |         |            |
|--------------------|-----------|------------|---------|------------|
| Zomervakantie 2025 | Maandag   | 21.07.2025 | vrijdag | 29.08.2025 |
| Herfstvakantie     | Maandag   | 20.10.2025 | vrijdag | 24.10.2025 |
| Kerstvakantie      | Maandag   | 22.12.2025 | vrijdag | 02.01.2026 |
| Voorjaarsvakantie  | Maandag   | 16.02.2026 | vrijdag | 20.02.2026 |
| Pasen              | Vrijdag   | 03.04.2026 | maandag | 06.04.2026 |
| Meivakantie        | Maandag   | 27.04.2026 | Vrijdag | 08.05.2026 |
| Hemelvaart         | Donderdag | 14.05.2026 | Vrijdag | 15.05.2026 |
| Pinksteren         | Maandag   | 25.05.2026 |         |            |
| Zomervakantie 2026 | Maandag   | 20.07.2026 | vrijdag | 28.08.2026 |

## Ziekte en doktersbezoek

Indien uw kind ziek is, verwachten wij dat u dit vóór schooltijd via Social School aangeeft. Als het kind in verband met dokters- of tandartsbezoek een gedeelte van de dag afwezig is, dient u dit van tevoren aan de groepleerkracht te melden via Social School.

## Verlofregeling

Volgens de wet moeten ouders / verzorgers ervoor zorgen dat hun leerplichtige kind de school bezoekt. Er mogen geen lessen verzuimd worden. Alleen in bijzondere gevallen is het mogelijk bij de directie vakantieverlof of verlof wegens gewichtige omstandigheden aan te vragen. Een verzoek voor verlof dient minimaal zes weken van tevoren aan de directie van de school te worden voorgelegd via Social School. Het verlof kan alleen worden toegekend als het vanwege de specifieke aard van het beroep van één van de ouders niet mogelijk is tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan. Bij de aanvraag dient u een werkgeversverklaring te overhandigen waaruit dit blijkt.

Formulieren voor de aanvraag van buitengewoon verlof staan in Social School. Op onze site kunt u het formulier ook digitaal invullen en versturen.

## 9. Praktische informatie

### Ouderbijdrage

Jaarlijks wordt er een vrijwillige bijdrage aan de ouders gevraagd voor allerlei zaken, die niet-subsidiabel zijn binnen ons onderwijs. Te denken valt aan de organisatie van de verschillende festiviteiten (Sint – Kerst – sportdagen etc.) en om de groepen de gelegenheid te bieden educatieve excursies te ondernemen. De ouderbijdrage komt geheel ten goede aan activiteiten voor en door de kinderen. De hoogte van dit bedrag wordt jaarlijks vastgesteld, nadat de MR van Cascade dit heeft goedgekeurd. In het financieel verslag wordt aan de MR verantwoording over de besteding van de ouderbijdrage afgelegd. Het bedrag is vastgesteld op € 20,- per leerling, per jaar. Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet.

De ouderbijdrage graag vóór 1 februari van het schooljaar overmaken op **IBAN:**

**NL72ABNA0572961871** t.n.v. **Cascade** onder vermelding van **ouderbijdrage** en **naam en groep** van uw kind(eren). Mocht u door omstandigheden niet in staat zijn aan de betaling van de ouderbijdrage te voldoen, dan kunt u uitsluitend bij de directie van de school terecht voor een mogelijke regeling.

### Trakteren

De verjaardag is voor kinderen een belangrijke dag. Op school laten wij die dag dan ook niet ongemerkt voorbijgaan. In de groep wordt er gezongen en vaak deelt de jarige uit. Natuurlijk mag er getrakteerd worden als een kind jarig is.

Er zijn echter wel een aantal spelregels:

- Er wordt alleen aan kinderen uit de eigen groep getrakteerd.
- De jarige mag met een felicitatiekaart de klassen rond. De leerkrachten schrijven hun felicitaties op deze kaart.
- Wij adviseren een eenvoudige en gezonde traktatie; op school proberen wij het snoepen zoveel mogelijk te beperken.
- Wij raden u aan van tevoren contact op te nemen met de groepsleerkracht. In sommige groepen moet rekening gehouden worden met bepaalde allergieën.

### Schoolverzekering voor leerlingen

Alle kinderen zijn collectief verzekerd via Lucas Onderwijs. Uw kind is verzekerd tijdens de schooluren, het overblijven en buitenschoolse activiteiten die onder de verantwoordelijkheid van de leerkrachten vallen. Ook de ouders die aan een door de school georganiseerde activiteit meewerken zijn verzekerd.

### Tussenschoolse opvang

Op onze school kunnen kinderen tussen de middag overblijven van **12:00 tot 13:00 uur**. Tijdens deze lunchpauze eten de kinderen onder begeleiding en is er ruimte voor ontspanning en spel, zowel binnen als buiten.

Voor de organisatie van de tussenschoolse opvang werken wij met **TSO.nl** – een online systeem waarmee ouders hun kind eenvoudig kunnen aanmelden en afmelden voor het overblijven. Via dit platform heeft u ook inzicht in de planning en eventuele kosten.

Aanmelden kan via [www.tso.nl](http://www.tso.nl). Nieuwe gebruikers ontvangen van de school een inlogcode om een account aan te maken.

### **Naschoolse opvang**

**Voor naschoolse opvang** werken wij nauw samen met twee vaste partners: **Stichting DAK** en **Stichting Vlietkinderen**. Beide organisaties bieden betrouwbare en professionele buitenschoolse opvang, afgestemd op de behoeften van onze leerlingen.

**Stichting DAK** verzorgt de opvang **intern in ons schoolgebouw**. Dit zorgt voor een vertrouwde en veilige omgeving, met korte lijnen tussen school en opvang. De samenwerking met DAK verloopt prettig en maakt het mogelijk om opvang naadloos aan te laten sluiten op de schooldag.

**Stichting Vlietkinderen** biedt naschoolse opvang op een **externe locatie in de wijk**. De locatie van Vlietkinderen kenmerkt zich door een **stoere en robuuste uitstraling**, met veel ruimte voor sport, spel en ontdekking. Er is een nauwe afstemming met onze school, zodat kinderen ook daar in een vertrouwde en stimulerende omgeving terecht komen.

### **Contactgegevens:**

- **Stichting DAK** – [www.dakkindcentra.nl](http://www.dakkindcentra.nl) | Tel: **088 750 91 40** | E-mail: [klantenadvies@dakkindercentra.nl](mailto:klantenadvies@dakkindercentra.nl)
- **Stichting Vlietkinderen** – [www.vlietkinderen.nl](http://www.vlietkinderen.nl) | Tel: 070 – 317 59 00 | E-mail: [info@vlietkinderen.nl](mailto:info@vlietkinderen.nl)

### **Contactpersoon**

De contactpersoon is toegankelijk voor iedereen in de school. Bij de contactpersoon kunnen de ouders of leerlingen bijvoorbeeld melden dat hij of zij niet tevreden is over de afhandeling van een klacht of dat hij of zij een klacht heeft over ongewenste intimiteiten en agressie. De contactpersoon gaat eerst na of de klager getracht heeft de problemen met de betrokkene(n) of met de schoolleiding op te lossen. Hierbij kan de contactpersoon advies inwinnen bij de vertrouwenspersoon. Indien er geen oplossing kan worden gevonden, verwijst de contactpersoon de klager naar de vertrouwenspersoon. De contactpersoon op onze school is Sandra Muyres.

### **Vertrouwenspersoon**

Bovenschools is een vertrouwenspersoon aangewezen. De contactpersoon kan de klager doorverwijzen naar de vertrouwenspersoon. Ouders kunnen ook direct contact opnemen met de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon onderzoekt de gevolgde procedure ten aanzien van de klacht op school en gaat na of er mogelijkheden zijn om de klacht naar tevredenheid van de klager op te lossen. De vertrouwenspersoon laat zich hierbij informeren door de contactpersoon. In geval van seksuele intimidatie dient de vertrouwenspersoon de klager te wijzen op de mogelijkheid om aangifte te doen bij de politie. De vertrouwenspersoon van Lucas Onderwijs is Sandra Hoofs en zij is bereikbaar op 070 3001151, [shoofs@lucasonderwijs.nl](mailto:shoofs@lucasonderwijs.nl).

Voor zeer ernstige zaken die binnen de school en/of het bestuur niet tot een oplossing te brengen zijn, kunt u zich tevens wenden tot de regionale klachtencommissie of de vertrouwensinspecteur van de onderwijsinspectie voor het primair onderwijs. U vindt de adressen achter in deze gids.

### **Huiselijk geweld**

Als wij op school een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan handelen wij zoals beschreven staat in de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Deze is ter inzage te verkrijgen bij de directie.

### **Klachtenregeling**

Bij basisschool Cascade, onderdeel van Lucas Onderwijs, vinden we het belangrijk dat iedereen zich gehoord en serieus genomen voelt. Daarom is er een klachtenregeling ingericht voor situaties waarin u het niet eens bent met het gedrag of beslissingen binnen onze school.

### **Interne procedure**

Als u een klacht heeft over een persoon binnen onze school, bijvoorbeeld over gedrag, communicatie of het nalaten van bepaalde acties, dan kunt u een klacht indienen. We streven ernaar om klachten zoveel mogelijk samen en op schoolniveau op te lossen, in goed overleg tussen alle betrokkenen.

Een klacht dient schriftelijk te worden ingediend. Dit kan per post naar:

Lucas Onderwijs  
Postbus 93231  
2509 AE Den Haag  
t.a.v. mevrouw L. Eelkema

Of per e-mail via: [klachten@lucasonderwijs.nl](mailto:klachten@lucasonderwijs.nl)

### **Externe procedure**

Als u na de interne behandeling van uw klacht niet tevreden bent met de uitkomst, kunt u uw klacht voorleggen aan een externe klachtencommissie.

- Scholen voor confessioneel onderwijs (rooms-katholiek, protestants-christelijk, interconfessioneel) en De School in Zandvoort zijn aangesloten bij de **Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO)**.  
Contactgegevens:  
Postbus 82324, 2508 EH Den Haag  
Telefoon: 070-3861697 (maandag t/m vrijdag 9.00–16.30 uur)  
E-mail: [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)

### **Externe vertrouwenspersonen**

Bij vragen, zorgen of problemen kunt u ook altijd terecht bij een van de externe vertrouwenspersonen van Lucas Onderwijs. Deze vertrouwenspersonen bieden een luisterend oor en kunnen u adviseren en begeleiden.

De vaste vertrouwenspersonen zijn mevrouw Van Deursen en mevrouw Flohr van Stichting Kwadraad. U kunt een afspraak maken door een e-mail te sturen naar [vertrouwenspersoon@kwadraad.nl](mailto:vertrouwenspersoon@kwadraad.nl) of te bellen met 088 900 4000. U wordt binnen twee werkdagen teruggebeld.

U kunt ook rechtstreeks contact opnemen met:

- mevrouw Van Deursen: 06 40 56 74 97
- mevrouw Flohr: 06 18 68 01 46

## 10. Overige zaken

### **Fietsenstalling**

De fietsen dienen in de fietsenstalling geplaatst te worden. Wij raden u aan de fiets van een goed slot te voorzien. Toezicht onder schooltijd is niet mogelijk. De school stelt zich niet aansprakelijk voor eventuele schade.

### **KIJK peuterspeelzalen Lydie Plate**

In het gebouw van onze school is peuterspeelzaal Lydie Plate gehuisvest. De peuterspeelzaal is voor kinderen van 2,5 tot 4 jaar en veel kinderen stromen daarna door naar onze school. Lydie Plate werkt met deskundige leiding met veel aandacht voor alle peuters en de ouders. Op de peuterspeelzaal werken de kinderen aan thema's, die ook in de kleutergroepen aan bod komen. Er wordt veel duidelijkheid en structuur geboden en gewerkt met een evenwichtig dagprogramma. Het adres en telefoonnummer vindt u achter in deze gids.

### **JGZ (Jeugdgezondheidszorg Zuid-Holland West)**

Opgroeien van baby naar tiener, daar komt heel wat bij kijken. JGZ geeft advies over de verzorging, gezondheid en opvoeding van kinderen en jongeren. En we geven op de juiste momenten vaccinaties die beschermen tegen ziekten. U kunt altijd met uw kind bij ons terecht, of het nu om alledaagse vragen gaat of om grote zorgen. De diensten van JGZ zijn gratis, met uitzondering van sommige cursussen en themabijeenkomsten.

### **Voor kleine en grote kinderen**

Tot de leeftijd van vier jaar komen ouders regelmatig met hun kind naar het consultatiebureau. Als een kind op de basisschool zit neemt het aantal bezoeken af, maar wij blijven de groei en ontwikkeling van uw kind volgen. Dat doen wij om tijdig eventuele gezondheidsproblemen op te sporen, zodat kinderen geholpen kunnen worden voordat een probleem verergert.

### **Gezondheidsonderzoek groep 2**

Net als bij de vorige bezoeken wordt uw kind eerst gemeten en gewogen. Er wordt een ogentest en een gehooronderzoek gedaan. Daarna voert de jeugdarts een lichamelijk onderzoek uit, waarbij specifiek gekeken wordt naar de houding en de motoriek. De jeugdarts gaat met u in gesprek over de gezondheid en de opvoeding. Heeft u specifieke vragen of zorgen, aarzel dan niet om het te vertellen. Dan bekijken wij samen met u wat nodig is om tot een oplossing te komen.

### **Spraak-taalonderzoek 5-jarigen**

Een kleuter maakt al goede, eenvoudige zinnen. Rond vijf jaar maakt hij langere zinnen met 'want' of 'maar'. Een goed moment om te kijken hoe het met de taalontwikkeling gaat. Onze logopedisten onderzoeken kinderen op het gebied van spraak- en taalontwikkeling onder schooltijd in groep 1 of 2. U wordt hierover vooraf geïnformeerd.

### **Preventie via vaccinatie**

Als uw kind 4 én 9 jaar is, kan hij of zij een vaccinatie krijgen. Het is een herhaling van eerdere vaccinaties en belangrijk omdat uw kind pas helemaal is beschermd tegen bepaalde infectieziekten als het alle prikken heeft gehad. U krijgt hiervoor een uitnodiging thuisgestuurd.

Meisjes van 12 jaar krijgen een oproep voor de HPV-vaccinatie tegen baarmoederhalskanker.

### **Gezondheidsonderzoek groep 7**

In groep 7 geeft een verpleegkundige van de JGZ een gezondheidsles in de klas. De les gaat onder meer over voeding, puberteit en pesten. De jeugdverpleegkundige voert daarna met

uw kind een gesprek over dingen die uw kind bezighouden. Zit uw kind in groep 7, dan ontvangt u in de loop van het schooljaar een brief over dit onderzoek.

### **Opvoedinformatie**

Kinderen worden niet met een gebruiksaanwijzing geboren. Het is dus logisch dat ouders op zoek gaan naar bruikbare informatie of advies bij de problemen die ze tegenkomen. Kijk eens op onze website [www.jgzzhw.nl](http://www.jgzzhw.nl).

### **Onderzoek op verzoek**

Heeft u vragen of zorgen over de gezondheid of de ontwikkeling van uw kind? Neem dan contact op met:

JGZ Zuid-Holland West

Contactbureau: 088 - 054 99 99

E-mail: [info@jgzzhw.nl](mailto:info@jgzzhw.nl)

Website: [www.jgzzhw.nl](http://www.jgzzhw.nl)

### **Ouders**

Opvoeden en opgroeien is niet altijd even makkelijk. Soms is informatie, advies of ondersteuning welkom of nodig. Heeft u bijvoorbeeld vragen over gedrag, relaties of psychische problemen met betrekking tot uw kind? De Gemeente Leidschendam-Voorburg heeft een team Jeugd. De medewerkers van de bureaudienst Aanmeld en Advies Jeugd bereikbaar zijn via telefoonnummer 14070. Zij kunnen veel vragen beantwoorden, of weten wie u verder kan helpen. Binnen het team Jeugd is veel kennis en ervaring aanwezig over opvoeden en opgroeien. Ook kennen de medewerkers de organisaties binnen de gemeente, waarnaar zij u kunnen doorverwijzen. De adviezen van de medewerkers van de bureaudienst Aanmeld en Advies Jeugd binnen het Sociaal Domein zijn gratis en vrijwillig. Daarnaast kunt u voor alle vragen over opvoeden en opgroeien contact opnemen met het Sociaal Servicepunt (070-2057000, [www.sociaalservicepunt.nl](http://www.sociaalservicepunt.nl))

### **School Gericht Maatschappelijk Werk / Jeugd Formaat**

Onze school heeft regelmatig contact met een medewerkster van het School Gericht Maatschappelijk Werk en Jeugdformaat. Zij denken mee over de kinderen in de interne zorgcommissie en zijn beschikbaar voor ouders, als die vragen hebben of problemen ondervinden bij de opvoeding van hun kinderen. De contactgegevens vindt u achter in deze gids.

## 11. Adressen en telefoonnummers

|                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Lucas Onderwijs<br/>Bestuursbureau<br/>Saffierhorst 105<br/>2592 GK Den Haag<br/>070-3001170<br/><a href="mailto:info@lucasonderwijs.nl">info@lucasonderwijs.nl</a></p>                 | <p>R.K. Basisschool Cascade<br/>Delflandlaan 6<br/>2273 CS Voorburg<br/>tel: 070-3865323<br/><a href="http://www.basisschoolcascade.nl">www.basisschoolcascade.nl</a><br/><a href="mailto:info@kccascade.nl">info@kccascade.nl</a></p> |
| <p>Sport en Welzijn<br/>Dobbelaan 4<br/>2262 EA Leidschendam-Voorburg<br/>T: 070 – 763 0 606<br/>M: <a href="mailto:info@senw-lv.nl">info@senw-lv.nl</a></p>                               | <p>Jeugdformaat<br/>Albertus de Oudelaan 1<br/>2273 CW Voorburg<br/>(070) 300 42 70</p>                                                                                                                                                |
| <p>KIJK peuterspeelzalen Lydie Plate<br/>Delflandlaan 6<br/>2273 CS Voorburg<br/>070-3868018</p>                                                                                           | <p>BSO Stichting DAK<br/>Torenstraat 172<br/>2513 BW Den Haag<br/>Telefoon: 070-7502100<br/><a href="mailto:info@KinderopvangDAK.nl">info@KinderopvangDAK.nl</a></p>                                                                   |
| <p>Vlietkinderen dagopvang<br/>Delflandlaan 4<br/>2273 CS Voorburg<br/>070-2005320<br/><a href="mailto:klantenservice@vlietkinderen.nl">klantenservice@vlietkinderen.nl</a></p>            | <p>BSO Vlietkinderen<br/>Bucaillestraat 6<br/>2273 CA Voorburg<br/>070 317 59 59<br/><a href="http://www.vlietkinderen.nl/aanmelden">www.vlietkinderen.nl/aanmelden</a></p>                                                            |
| <p>Buitenschoolse Basker<br/>Prinses Margrietlaan, clubhuis<br/>Prins Bernhardlaan 242,<br/>Sportpark 't Loo,<br/>2273BP Voorburg<br/><a href="http://www.basker.nl">www.basker.nl</a></p> | <p>Buitenschoolse opvang Op de<br/>Boerderij (ZieZoo)<br/>Essepad 8, 2272 JS Voorburg<br/>070 221 1564   <a href="mailto:odb@ziezoo.nl">odb@ziezoo.nl</a></p>                                                                          |
| <p>SGMW-Florence<br/>Willem de Bijelaan 147<br/>2274 KV Voorburg<br/>070-3003300</p>                                                                                                       | <p>GG&amp;GD afdeling<br/>Jeugdgezondheidszorg<br/>Spinozalaan 33<br/>2273 XC Voorburg<br/>070-3370540 / 079-3430840</p>                                                                                                               |
| <p>NKO (Nederlandse Katholieke<br/>vereniging van ouders)<br/><a href="http://www.nko.nl">www.nko.nl</a><br/>070-328037</p>                                                                | <p>Meldpunt vertrouwensinspecteurs:<br/>0900-1113111</p>                                                                                                                                                                               |

|                                                                                                                     |                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Klachtencommissie voor het Katholiek<br>Onderwijs (regio Noord)<br>Postbus 82324<br>2508 EH Den Haag<br>070-3568114 | Inspectie van het onderwijs<br><a href="mailto:info@owinsp.nl">info@owinsp.nl</a><br><a href="http://www.onderwijsinspectie.nl">www.onderwijsinspectie.nl</a> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|