



# OBS Mathenesse

Schoolgids 2024-2025



De informatie in dit document vind je ook op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## 1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## 2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## 3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## 4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Privacy en sponsoring/ giften en de meldcode

## 5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## 6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Geachte ouder/verzorger/belangstellende,

Voor u ligt de schoolgids. De schoolgids is bedoeld voor ouders/verzorgers van onze leerlingen op OBS Mathenesse, maar ook andere betrokkenen bij onze school. Er wordt onder meer beschreven hoe wij het onderwijs organiseren, maar ook wanneer bijvoorbeeld de studiedagen zijn.

Wij hebben veel plezier beleefd aan het schrijven van de schoolgids. Het is een verkorte weergave van alles waar wij trots op zijn en wat wij bereiken met onze leerlingen. Met de schoolgids geven wij inzage in de keuzes die wij maken en wat wij belangrijk vinden. We werken met plezier en vol energie aan het beste onderwijs voor uw kind. Onze openbare school is een rustige plek waar met oog voor alle leerlingen les wordt gegeven.

Er is een prettig en veilig pedagogisch klimaat, waar wij elke leerling uitdagen om te komen tot mooie prestaties. De informatie in de schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de Medezeggenschapsraad (MR).

Dit is het papieren, beschrijvende verhaal van onze school. U bent altijd van harte welkom om de sfeer in het echt te komen proeven. U kunt hiervoor contact opnemen met de directeur van de school via [info@obs-mathenesse.nl](mailto:info@obs-mathenesse.nl) of telefonisch via het algemene nummer van de school.

Wij nemen u graag mee in het verhaal van onze school waar we zo trots op zijn en wensen u dan ook veel leesplezier.

Team obs Mathenesse

# Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



## Contactgegevens

OBS Mathenesse  
Brigantijnstraat 46 - 48  
3028HH Rotterdam

☎ 0104151130  
🌐 <http://www.obs-finlandia.nl>  
✉ [info@obsmathenesse.nl](mailto:info@obsmathenesse.nl)

## Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Lisette van den Berg	<a href="mailto:Lisette.vandenberg@stichtingboor.nl">Lisette.vandenberg@stichtingboor.nl</a>

## Schoolbestuur

**Stichting BOOR**  
Aantal scholen: 102

Aantal leerlingen: 30124  
🌐 <http://www.stichtingboor.nl>

## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband  
Passend Primair Onderwijs Rotterdam

## Aantal leerlingen



2023-2024

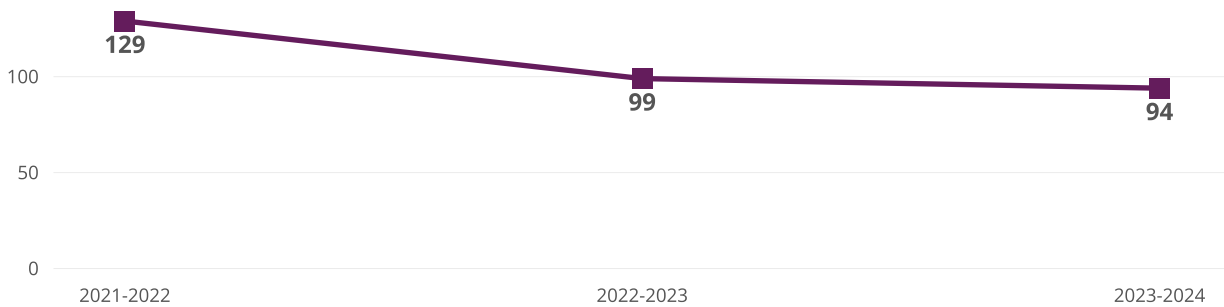
94

OBS Mathenesse is een kleine school, hierdoor hebben wij veel persoonlijke aandacht voor uw kind. In de school zijn kleine groepen. Zodoende hebben wij veel ruimte om uw kind te ondersteunen bij het ontwikkelen van zijn of haar talenten.

De kwaliteit van ons onderwijs en de persoonlijke aandacht zorgen voor een prettige sfeer binnen de school, waarin leerlingen zich optimaal ontwikkelen.

De komende periode verwachten wij een licht stijgend leerlingaantal. Zonder dat dit leidt tot volle klassen. Dit komt door het kleine aantal leerlingen in groep 8 dat de school verlaat.

## Aantal leerlingen de afgelopen jaren



## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

Welkom

Met elkaar

Verder!

## Missie en visie

OBS Mathenesse droomt van een wereld waar alle kinderen, waar ze ook vandaan komen en welke taal ze ook spreken, zich goed kunnen ontplooiën. OBS Mathenesse wil dat de ouders ouders kunnen zijn en kinderen kind kunnen zijn. We willen een school zijn die met de wijk en voor de wijk werkt.

Een familieschool waar goed onderwijs en een rijk aanbod aan activiteiten centraal staan. We betrekken ouders nauw bij ons onderwijs en bieden, samen met onze (wijk)partners, extra ondersteuning aan kind én gezin.

Wat willen wij als school bereiken? OBS Mathenesse weet dat kinderen het beste kunnen leren als de situatie buiten het klaslokaal ook goed is. Dat ze bijvoorbeeld genoeg hebben gegeten en hun huiswerk kunnen doen. OBS Mathenesse wil daarom een thuishaven zijn voor het gezin, een stabiel punt in de wijk waar iedereen terecht kan en een plek waar lokale initiatieven een podium krijgen.

In de klas krijgen de leerlingen een rijk onderwijsaanbod aangeboden. Dit start bij onze visie op het Jonge Kind. In de onderbouw wordt een stevige basis gelegd die nodig is voor de rest van de jaren op OBS Mathenesse. Voor onze leerlingen is deze stevige basis meer dan noodzakelijk, omdat veel leerlingen uit een achterstandsituatie bij ons op school komen. Basisvaardigheden, burgerschap en digitale geletterdheid zijn thema's die bij ons op school een prominente plaats zullen innemen de komende vier jaren.

Een rijk onderwijsaanbod dat niet stopt buiten het klaslokaal. We staan klaar voor het hele gezin en werken met de wijk zodat we samen het beste kunnen doen voor het kind. Een goede dag begint met een goed ontbijt en voor de doordeweekse dagen staat OBS Mathenesse ook buiten de schooluren klaar voor de leerling. De thuissituatie is enorm belangrijk. Daarom denkt OBS Mathenesse mee met de ouders met een Servicepunt voor o.a. taallessen en opvoedondersteuning. Groeien, leren en ontwikkelen stopt niet in de vakantie. Daarom heeft OBS Mathenesse ook tijdens de vakantiedagen een aanbod.

Een rijk onderwijsaanbod in combinatie met het versterken van het gezin en hele gehele netwerk van het kind draagt bij aan de kansengelijkheid van onze leerlingen. Hierdoor zal de achterstandsituatie waar veel van onze leerlingen uitkomen geen rol meer spelen bij de start van het VO.

Het team van OBS Mathenesse bestaat uit bevlogen professionals die er ten volle voor gaan om bovenstaande visie en missie uit te dragen en te bewerkstelligen.

## Identiteit

OBS Mathenesse is een openbare school. Dit betekent dat iedereen ongeacht achtergrond of religie welkom is.

Wij hebben actief aandacht voor de verschillen en overeenkomsten tussen leerlingen. Dit doen wij tijdens lessen van sociaal-emotionele vorming, binnen de leerlingenraad en door school brede thema's en vieringen die bij ons op de burgerschapsjaarkalender staan.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

#### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

#### Invulling onderwijstijd

##### Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Bewegingsonderwijs	1 u 45 min	1 u 45 min
Taal	10 u 15 min	10 u 15 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	3 u 15 min	3 u 15 min
Pauzes	3 u 45 min	3 u 45 min
Rekenen/wiskunde	1 u 15 min	1 u 15 min
Orientatie op de wereld en jezelf	9 u 30 min	9 u 30 min
Sociale vaardigheid		

In de onderbouwgroepen wordt door de leerlingen veel zelfstandig gewerkt middels gekleurde werkkaarten op niveau. Deze werkkaarten corresponderen met kasten met ontwikkelingsmateriaal. De instructies worden in niveaugroepen gegeven in de kleine kring. Tijdens deze kleine kringen worden reken- en taal instructies gegeven.

## Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal					1 u 00 min	0 u 45 min
Levensbeschouwing						
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 45 min	1 u 45 min	1 u 45 min	1 u 45 min	1 u 45 min
Kunsthouding en creatieve vorming	1 u 15 min	1 u 00 min	1 u 05 min	1 u 05 min	1 u 00 min	1 u 30 min
Wereldoriëntatie						
Rekenen/wiskunde	6 u 00 min	7 u 45 min	7 u 10 min	7 u 10 min	5 u 00 min	6 u 15 min
Taal	14 u 15 min	11 u 00 min	12 u 30 min	12 u 30 min	11 u 45 min	10 u 00 min
Lezen						
Orientatie op de wereld en jezelf	3 u 30 min	5 u 00 min	4 u 00 min	4 u 00 min	6 u 00 min	6 u 15 min
Pauzes	3 u 15 min	3 u 15 min	3 u 15 min	3 u 15 min	3 u 15 min	3 u 15 min
Sociale vaardigheden						

Binnen het onderdeel Orientatie op de wereld en jezelf wordt aardrijkskunde geschiedenis, natuur/techniek en burgerschap aangeboden op een thematische manier.

Alle tijden zijn indicatief. Op groep- of leerling niveau kan sprake zijn van kleine aanpassingen op basis van behaalde resultaten. Soms is er meer tijd nodig voor een bepaald vak voor een groep of leerling. Door af te wijken realiseren wij passend onderwijs waar nodig.

Dagelijks hebben leerlingen een half uur grote pauze en een kwartier kleine pauze. Deze pauzes zijn belangrijk om te ontspannen en met elkaar te spelen. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen leren hoe je met elkaar buiten speelt en hoe je ruzies oplost. Wij zien de pauzes dan ook als een belangrijk onderdeel van ons onderwijsaanbod.

## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Speellokaal



## 2.2 Het team

Voor schooljaar 2024-2025 is de personele bezetting als volgt:

Directeur: Lisette van den Berg

Intern begeleider: Jany Brussaard

Groep 1/2: Yolande ter Horst, Maria da Silva en Marijke van Peppen

Groep 2/3: Roelie Offermans en Anouk Perey

Groep 4/5: Imane Makkor

Groep 6/7: Eda Lale en Odin Moret

Groep 8: Kim Vermeulen en Laure de Lange

Gymleerkracht: Joel Roeleveld

Onderwijsassistent: Melanie da Cruz

Remedial teacher: Nanda Patje en Mandy Klevering

Conciërge: Peter van Wingerden

Assistent- Conciërge: Ricardo Veldhoven

Administratie: Bibi Doekhi

## Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/  
bewegingsonderwijs

## Verlof personeel

Verlof wordt zoveel mogelijk binnen het team opgevangen. Bij ziekte lossen we het intern op. Het is in principe niet mogelijk om de groepen te verdelen omdat twee groepen heel groot zijn. We zullen het met directie, intern begeleider en stagiaires oplossen.

Duurt het verlof langer, dan zoekt de directie naar een andere oplossing. Helaas zorgt het huidige leerkrachtentekort ervoor dat het soms moeilijk is om een goede en snelle oplossing te vinden. In samenwerking met ons bestuur wordt er uiteraard wel alles aan gedaan om ondanks het tekort zo snel mogelijk een oplossing te vinden.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Peuter&Co en Kinderdam*.

De samenwerking met de Vroeg en Voorschoolse educatie is heel erg belangrijk. Door samen te werken kunnen we kinderen al vroeg laten wennen aan samen spelen, uitbreiden van de woordenschat, naar "school" gaan. Het feit dat ouders en kinderen zeer welkom zijn, om samen te leren blijkt wel uit het gegeven dat we ook een ukkie groep hebben waar vaders en moeders samen met hun nog heel jonge kind naar toe kunnen om met elkaar het spelen te ontdekken.

We werken nauw samen met peuterspeelzaal de Finnies. We hebben een doorlopende leerlijn van de peuterspeelzaal naar groep 1. Regelmatig hebben we overleg met de leidsters van de Finnies. De kinderen van de Finnies komen een aantal keren per schooljaar kijken in groep 1. Hierdoor wordt de overstap naar onze school kleiner gemaakt.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### Doelen schoolplan

De komende schoolplanperiode willen wij de ambities van Boor halen op gebied van taal, rekenen en burgerschap. De komende vier jaren zullen ingezet worden om deze ambities te behalen.

Ons onderwijs wordt daardoor zo ingericht dat op bovengenoemde vaststaande zaken antwoord wordt gegeven.

Dit doen wij door:

- Sterk in te zetten op het aanbieden van de basisvaardigheden taal en rekenen. In de komende schoolplanperiode is er een plan van aanpak opgesteld voor beide vakken. Er worden keuzen gemaakt in de urentabel en RT wordt volledig ingezet op taal en rekenen.
- Het team wordt geprofessionaliseerd om het plan van aanpak rondom taal en rekenen optimaal vorm te geven. Daarnaast wordt het team geschoold in het OGW 4-D. Hierdoor wordt ons onderwijs nog meer cyclisch ingericht waardoor wij de leer resultaten kunnen optimaliseren doordat wij nog beter kunnen aansluiten op de onderwijsbehoeften van iedere leerling.
- De basis voor de aanpak van de achterstanden van onze leerlingen vindt plaats bij het Jonge Kind. Daarom is er een specialist Jonge Kind binnen het team aangesteld. Vanuit onze visie van het Jonge Kind zal deze specialist samen met het MT tijdens deze schoolplanperiode onze speerpunten vorm gaan geven. Daarnaast zal stevig ingezet gaan worden op een doorgaande leerlijn vanuit de VVE naar onze school.
- We gaan ons burgerschapsonderwijs nog meer afstemmen op onze visie en de werking van onze familieschool. Daar waar nodig gaan we aanpassingen verrichten binnen ons curriculum. Centraal hierin staat een curriculum integratie. Een geïntegreerde aanpak in verschillende vakken zal het uitgangspunt worden. Daarnaast hebben we op OBS Mathenesse een actieve leerlingenraad. Leerlingen worden aangemoedigd om actief deel te nemen aan de leerlingenraad om zo hun stem te laten horen en om met andere klassen te bepalen wat van belang is om te bespreken in de leerlingenraad.
- De komende schoolplanperiode willen wij de werking van de familieschool verder uitbouwen en optimaliseren.
- We gaan starten met het geven van nieuwkomersonderwijs in een schakelklas.
- We willen op OBS Mathenesse gedurende deze schoolplanperiode een pedagogisch aanpak kiezen en deze implementeren op onze school. Hierdoor kan de veiligheid en de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen nog meer geoptimaliseerd worden.

### Hoe bereiken we deze doelen?

Halfjaarlijks worden de doelen van het jaarplan geëvalueerd met het team. Middels onze werkwijze vanuit Stichting Leerkracht worden wekelijks kleine afgeleide doelen vanuit het jaarplan met het team besproken en geëvalueerd. Zo blijven onze gestelde doelen de leidraad voor inrichting van ons onderwijs.

# 3 Ondersteuning en veiligheid

## 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

### Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact heeft met de ouders over de ondersteuning. Het schoolondersteuningsprofiel wordt opgesteld samen met leraren, de schoolleiding en het bestuur.

Leerlingen vanuit de volgende doelgroepen kunnen ook bij ons terecht.

- Leerlingen met een taalontwikkelingsstoornis (TOS)
- Leerlingen met lichte gedragsproblematieken
- Leerlingen met concentratieproblemen
- Leerlingen met dyslexie
- Meer- en hoogbegaafde leerlingen
- Leerlingen met ADHD
- Leerlingen met autisme
- Leerlingen met hechtingsproblematieken

Bovenstaande problematieken dienen enkelvoudig te zijn. Meervoudige problematieken vragen een andere manier van zorg en specialisme die binnen onze school niet aanwezig zijn. De veiligheid van leerlingen en leerkrachten mag op geen enkele manier in gevaar komen.

Voor meer informatie is ons volledige schoolondersteuningsplan beschikbaar. Deze ligt ter inzage bij de balie of is opvraagbaar via [info@obs-finlandia.nl](mailto:info@obs-finlandia.nl).

Op OBS Mathenesse verzorgen wij onderwijs voor nieuwkomers. Dit zijn kinderen die kort in Nederland zijn en de Nederlandse taal nog niet beheersen. Deze kinderen komen in de LAN-klas terecht. In deze klas ligt de nadruk op het leren van de Nederlandse taal. Na 1 - 2 jaar kunnen deze kinderen doorstromen naar het reguliere basisonderwijs.



## Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

### Gediplomeerde specialisten op school

#### Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Rekenspecialist
- Remedial teacher
- Logopedist

Wij hebben twee remedial teachers in de school. Zij begeleiden leerlingen die op basis van de cito toetsen extra aandacht nodig hebben op taal en reken gebied.

#### Sociaal-emotioneel

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Naast de basisondersteuning wordt op school extra ondersteuning aangeboden door inzet van ons School Zorg Team. In dit team zijn opgenomen onze SMW, het Wijkteam, Team Toekomst, IB en directie.

We hebben een nauwe samenwerking met Team Toekomst. Team Toekomst richt zich op kinderen uit de middenbouw. Zij bieden een tweejarig programma aan leerlingen met hun ouders aan. De leerling wordt gekoppeld aan onze linkmedewerker/brugfunctionaris. Samen met de ouders wordt er een op maat gemaakt ontwikkelplan opgesteld. Doel is om het netwerk rondom de leerling duurzaam te verbeteren, zodat de leerprestaties positief bevorderd worden. Ook na het traject wordt het kind met zijn/haar ouders gemonitord. Daarnaast is er een wijknetwerker vanuit Team Toekomst aan onze school verbonden. Zij zorgt o.a. voor educatie van de ouders op gebied van taal en opvoedondersteuning.

#### Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

#### Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

De gymleerkracht, Joel Roeleveld, heeft dit schooljaar extra tijd om kinderen die motorisch wat meer aandacht nodig hebben, in kleine groepjes te begeleiden. Hij focust vooral op de grove motoriek bij de jonge leerlingen. Op deze momenten wordt in het speellokaal gewerkt aan bijvoorbeeld gooien en vangen en de koprol, en klimmen en klauteren.

Alle leerlingen in groep 1 en 2 krijgen senso motorische gymlessen. Hier leren ze motorische vaardigheden die belangrijk zijn voor het leren.

#### Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

## 3.2 Veiligheid op school

### Anti-pestprogramma

'Gouden weken!'

Dat is dé start van elk schooljaar op OBS Mathenesse. De 'Gouden Weken' richten zich op een positieve groepsdynamiek. Na elke vakantie vindt er een korte herhaling plaats, de 'Zilveren Weken'.

Naast de aanpak van 'Gouden Weken' werken wij ook met Zien!, en in groep 1 en 2 is dit Kleuter in Beeld. Deze observatiemiddelen geven extra tips en adviezen aan de leerkracht om de groep te versterken op sociaal-emotioneel vlak.

Pesten accepteren wij als school niet. Wij voorkomen veel door de preventieve aanpak die wij inzetten als school. Toch kan het voorkomen dat er wordt gepest. Bij het oplossen van het pesten heeft de groepsleerkracht en natuurlijk de pest coordinator een belangrijke rol. Alle betrokkenen van gepeste, pestster, omstander tot meeloper hebben verschillende ondersteuning nodig. In overleg met de intern begeleider en de pest coordinator wordt bekeken wat er nodig is en waar nodig wordt ter ondersteuning schoolmaatschappelijk werk ingezet.

Voor meer informatie is het gehele pestprotocol inzichtelijk op school of opvraagbaar bij [lisette.vandenberg@stichtingboor.nl](mailto:lisette.vandenberg@stichtingboor.nl). Daarin wordt uitgebreid beschreven hoe wij omgaan met orde verstorend en grensoverschrijdend gedrag. Indien de veiligheid van leerlingen of teamleden in gevaar komt werken wij met gele en rode kaarten. In het uiterste geval kan dit leiden tot schorsing of verwijdering. Een leerling wordt nooit langer dan vijf schooldagen geschorst. De hele procedure staat beschreven in het protocol schorsen en verwijderen, opvraagbaar via [info@obs-mathenesse.nl](mailto:info@obs-mathenesse.nl) en ter inzage op school.

### Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters. Via Zien!, Kleuter in Beeld (groep 1 en 2) en de Vensters vragenlijst monitoren wij de sociale veiligheidsbeleving.

Zien! nemen wij halfjaarlijks af en Kleuter in Beeld wordt halfjaarlijks ingevuld. In de groepen 5 t/m 8 wordt ook door de leerlingen een vragenlijst ingevuld.

### Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Vermeulen	<a href="mailto:kim.vermeulen@stichtingboor.nl">kim.vermeulen@stichtingboor.nl</a>
Vertrouwenspersoon	Mevr. Brussaard	<a href="mailto:Jany.Brussaard@stichtingboor.nl">Jany.Brussaard@stichtingboor.nl</a>

# 4 Handige informatie voor ouders

## 4.1 Hoe ouders worden betrokken

De betrokkenheid van ouders vinden wij erg belangrijk op OBS Mathenesse.

Als school zorgen wij voor verschillende contactmomenten om u op de hoogte te houden over de ontwikkeling van uw kind. Dit zijn echter niet de enige momenten waarop contact mogelijk is. Indien u vragen heeft bent u altijd welkom bij de groepsleerkracht, intern begeleider of directie. Dit schooljaar organiseren wij ook kijkochtenden waarin u als ouder/verzorger in de klas mag komen kijken als de leerkracht les geeft. In samenwerking tussen ouder en school realiseren we het onderwijs dat uw kind nodig heeft.

Daarnaast bieden wij voor ouders verschillende bijeenkomsten aan in de ouderkamer die per ingang van dit schooljaar Familieservicepunt heet. De netwerkcoördinator van Team Toekomst Sevgi Altunok leidt dit familieservicepunt. U kunt hier terecht voor koffiemomenten, diverse bijeenkomsten/cursussen op het gebied van opvoedondersteuning, taallessen voor uzelf of thema's die door de ouders worden aangegeven. Ook kunt u een persoonlijke afspraak met haar maken als u ondersteuning nodig hebt op het gebied van financiën of voor het invullen van gemeentelijke formulieren.

Daarnaast werken wij onder meer nauw samen met verschillende partijen en faciliteren wij onder meer het project 'Onwijze moeders' in samenwerking met de politie.

De school beoogt laagdrempelig te zijn voor ouders. Voor de rust en veiligheid in de school vragen wij ouders zo min mogelijk onder schooltijd aan te bellen en buiten te wachten op het schoolplein na schooltijd.

Er zijn een ouderraad en medezeggenschapsraad waar ouders een actieve bijdrage leveren aan de school en een stem hebben in het beleid van de school. Interesse? U kunt dat kenbaar maken bij de ouderconsulent, groepsleerkracht of directie.

## Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Er zijn verschillende manieren waarop wij communiceren met ouders.

Aan het begin van het jaar hebben we de opening van het schooljaar. Hierin informeren we u over activiteiten en focuspunten van dat schooljaar. Een week later vinden individuele kennismakingsgesprekken plaats met de groepsleerkracht.

Gedurende het jaar vinden er gesprekken plaats over de voortgang van uw kind bij ons op school. In november voeren wij voortgangsgesprekken. Twee keer per jaar, in februari en juni, wordt de voortgang met u gedeeld via het rapport. Bij al deze gesprekken vragen wij ook actief naar uw eigen ervaringen en wisselen ouders en leerkracht met elkaar uit wat werkt. Uiteraard bent u ook van harte welkom op andere momenten om de voortgang van uw kind te bespreken. Dit kan op eigen initiatief of vanuit de school.

Wij communiceren, naast de ontmoetingsmomenten, met Parro, een app. Via deze app kunt u direct een bericht aan de leerkracht sturen. Via Parro houden we u op de hoogte van activiteiten of juist van hoe deze activiteiten verlopen zijn. We sturen regelmatig foto's zodat u kunt zien hoe de dag verlopen is.

Wij hopen u als ouders vaak te spreken zodat we weten hoe u en uw kind zich op school voelt, wat er leeft en om met elkaar successen te vieren.

## Klachtenregeling

Wanneer er zich een probleem voordoet gaat u eerst naar de leerkracht. De leerkracht is altijd het eerste aanspreekpunt. Mocht u er niet uitkomen met de leerkracht dan kunt u zich wenden tot de directeur van de school.

### Klachten en klachtenregelingen

Het kan voorkomen dat u ergens niet tevreden over bent, of een klacht heeft. De directie gaat graag met u in gesprek hierover en zal steeds bevorderen dat een gesprek volgt tussen u en degene tot wie de klacht zich richt. Leidt dat niet tot een oplossing dan kunt u zich wenden tot ons bestuur, stichting BOOR.

Aan stichting BOOR is een klachtenfunctionaris verbonden: Marjel Sterrenberg. Uw klacht kunt u kenbaar maken door een e-mail te sturen aan: [klacht@stichtingboor.nl](mailto:klacht@stichtingboor.nl), onder vermelding van uw naam, het mailadres waarop u bereikbaar bent en uw telefoonnummer. De klachtenfunctionaris neemt vervolgens contact met u op.

Stichting BOOR is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). U kunt te allen tijde een klacht indienen bij de LKC. Als u niet daarvoor de stap naar de school of stichting BOOR heeft gemaakt, zal de LKC zich inspannen om dit contact alsnog tot stand te brengen.

Als een van bovenstaande stappen niet mogelijk is en/of u wilt eerst uw zorgen delen met een neutrale persoon, dan kunt u zich wenden tot de contactpersoon op school, dit is Yolande ter Horst. De contactpersoon is een eerste aanspreekpunt met verwijfsfunctie naar één van de navolgende externe vertrouwenspersonen of de klachtenfunctionaris van stichting BOOR, afhankelijk van de soort klacht.

Centraal meldpunt Vertrouwensinspecteurs

Voor klachten op het gebied van (seksueel) geweld, intimidatie, discriminatie, onverdraagzaamheid, radicalisering en dergelijke kunt u ook contact opnemen met het landelijk meldpunt vertrouwensinspecteurs, 0900-1113111.

Een gedetailleerde beschrijving van rol en taken van:

- de klachtfunctionaris
- de externe vertrouwenspersonen
- de landelijke klachtencommissie
- de vertrouwensinspecteurs

zijn beschreven in de geldende klachtenregeling van stichting BOOR.

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Van ouders vragen wij een actieve bijdrage aan activiteiten op onze school.

Zo kunnen ouders deelnemen aan de Medezeggenschapsraad (MR) en de ouderraad (OR). De MR heeft instemmings- en adviesrecht op verschillende beleidsmatige keuzes die de school maakt. De OR is ondersteunend in de activiteiten die we organiseren zoals de Kinderboekenweek en Sinterklaas.

Ook vragen wij uw hulp bij uitjes naar de kinderboerderij en bijvoorbeeld een museum.

Nu de scholen weer open zijn en ouders vrijelijk in school mogen komen is het fijn om een nauw contact met ouders te hebben. Natuurlijk gaan we meteen in gesprek met ouders wanneer er zorgen of bijzonderheden zijn met hun kind. Maar ook gaan we vaker op stap voor allerlei activiteiten en dan is het heel fijn wanneer ouders mee gaan.

Een keer in de zes weken is er een gesprek met de wijkagenten, Mirjam en Kimberley, en met hen gaan we in gesprek met ouders over wat er leeft in de wijk, waar ze zich zorgen om maken, en wordt er over diverse onderwerpen voorlichting gegeven. Dat zijn onderwerpen die zowel met de opvoeding en ondersteuning van hun kinderen kan gaan of over veiligheid en toezicht. De data en aankondigingen voor deze bijeenkomsten worden via Parro gecommuniceerd.

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. De Medezeggenschapsraad heeft ingestemd met deze vrijwillige bijdrage.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 50,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas
- Afscheid groep 8
- Kinderboekenweek
- Paasontbijt

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

- Bijdrage van vervoerskosten bij excursies.

Lukt het u niet om de ouderbijdrage te betalen? Neem dan contact op met de directeur. Er kan dan een betalingsregeling getroffen worden of een fonds ingeschakeld worden om toch tot betaling te kunnen komen.





## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Via onze schoolapp Parro of telefonisch voor 8.30 uur.

Indien een leerling niet op tijd ziek is gemeld wordt de leerling als ongeoorloofd afwezig geregistreerd.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Kinderen gaan in Nederland vanaf 4 jaar naar de basisschool. Wij verwachten hen elke dag op school.

In principe gelden vanaf dat moment dus ook afspraken, roosters en vakantieperiodes die door de school zijn opgesteld. Vanaf 5 jaar geldt de officiële leerplicht. Wij hebben de plicht als school om er mede op toe te zien, dat de leerplichtwet wordt gevolgd en moeten alle verzuim registreren. Ongeoorloofd verzuim moet worden gemeld aan de leerplichtambtenaar van de Gemeente Rotterdam. In uitzonderlijke gevallen is het toegestaan om speciaal verlof aan te vragen.

Alle leerlingen moeten op tijd in de les zijn anders worden de leerlingen te laat gemeld. Na 3x krijgt u een waarschuwing en een brief van de leerkracht, na 6x krijgt u een gesprek de intern begeleider, na 9x krijgt u een gesprek met de directeur en na 12 x wordt hier melding van gedaan bij leerplicht.

Vakantie

Als het beroep van één van de ouders in het gezin verhindert dat het gezin niet ten minste twee weken in een schoolvakantie met vakantie kan, kan eenmaal per jaar voor een periode van ten hoogste 10 dagen vrij worden gegeven door de directeur. Denkt u hiervoor in aanmerking te komen? Neem contact op met de directie voor overleg.

Bepaalde religieuze feestdagen

Ieder kind in Nederland heeft op bepaalde (Christelijke) feestdagen vrij van school. Daarnaast zijn er echter ook andere religieuze feestdagen die u vanuit uw geloofsovertuiging wellicht wilt vieren. Wilt u uw kind voor het vieren van een religieuze feestdag thuishouden, dan kunt u minimaal twee dagen vooraf speciaal verlof aanvragen bij de directeur. Als een religieuze feestdag niet bij ons bekend is, nemen wij contact op met de afdeling Leerplicht van de gemeente.

De volgende feestdagen zijn dagen waar kinderen vrij krijgen als zij dat geloof aanhangen:

- voor Moslims het Offerfeest en het Suikerfeest,
- voor Hindoes het Divali Feest en het Holifeest,
- voor Joden het Joods Nieuwjaar, de Grote Verzoendag, het Loofhuttenfeest, het Slotfeest, het Paasfeest en het Wekenfeest.

Andere gewichtige omstandigheden

Ernstige ziekte, overlijden of begrafenis/crematie van bloedverwanten of hun partners. Bij ouders (eerste graad) maximaal vier dagen verlof, bij broers, zussen of grootouders (tweede graad) maximaal twee dagen verlof, bij oom, tante, neef, nicht of overgrootouders (derde graad) maximaal een dag verlof.

Huwelijk van familie (eerste, tweede en derde graad), 12,5, 25, 40 en 50-jarig huwelijksfeest en ambtsjubilea van familie (eerste en tweede graad): voor een feest binnen Rotterdam een dag extra verlof, voor een feest buiten Rotterdam twee dagen extra verlof.

Verhuizing van het gezin naar een andere gemeente: maximaal twee dagen verlof. Gezinsuitbreiding: maximaal een dag verlof. Toestemming extra verlof

Wanneer u gebruik wilt maken van extra verlof voor uw kind, dan kunt u het aanvraagformulier downloaden van onze website. Dien de aanvraag zo vroeg mogelijk in bij de directie (wanneer het om extra vakantiedagen gaat zeker 8 weken van tevoren) met

bewijs stukken zoals bijvoorbeeld een rouwkaart, een trouwkaart. Na afweging van uw verzoek en het belang van onderwijs voor uw kind wordt binnen 6 weken na indienen een beslissing genomen door de directie van de school (bij aanvragen tot en met 10 dagen) of de afdeling Leerplicht (bij aanvragen voor meer dan 10 dagen). Dit besluit wordt schriftelijk aan u medegedeeld.

Wanneer er naar het oordeel van de directeur van de school of van de afdeling Leerplicht geen sprake is van reden tot extra verlof en u houdt uw kind toch thuis, dan wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld. U kunt dan een proces-verbaal en wellicht een geldboete verwachten. Mocht u bezwaar hebben tegen de genomen beslissing, dan kunt u binnen 6 weken na besluit van de directie of afdeling Leerplicht een bezwaarschrift indienen bij degene die de aanvraag heeft behandeld. Bij aanvragen tot en met 10 schooldagen wordt het bezwaar behandeld door de directeur (bevoegd gezag) van de school.

Wanneer de directie ook in tweede instantie het verzoek heeft afgewezen, dan kunt u daartegen in beroep gaan bij de arrondissementsrechtbank in Rotterdam.

Aanvragen van meer dan 10 schooldagen worden behandeld door de leerplichtambtenaar van de Dienst Stedelijk Onderwijs van de gemeente Rotterdam. Bij een afwijzend besluit kunt u bezwaar indienen bij de directeur van de Dienst Stedelijk Onderwijs. Wanneer opnieuw een afwijzend besluit volgt, kunt u in beroep gaan bij de arrondissementsrechtbank van de gemeente Rotterdam.

Bij de balie of directie is een aanvraagformulier verkrijgbaar. Dit formulier dient tijdig, minstens zes weken, van te voren ingediend te worden. Alleen directie kan een verlofaanvraag goed- of afkeuren.

Verlof wordt alleen conform geldende wettelijke regels verleend en bij hoge uitzondering.

## 4.4 Toelatingsbeleid

Ons schoolbestuur heeft samen met de gemeente de wettelijke kaders omtrent het toelatingsbeleid van de scholen vastgesteld. Ons toelatingsbeleid voldoet aan de wettelijke criteria.

### Aanmeldprocedure OBS Mathenesse

Informatie aanmelden groep 1

Welkom op onze school! Vanaf vier jaar oud mag uw kind naar de basisschool. U kunt uw kind aanmelden bij onze school, nadat uw kind drie jaar is geworden. U kunt ook dit **filmpje** van samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs (PPO) bekijken voor meer uitleg over hoe aanmelden werkt bij basisscholen in Rotterdam.

Stappen voor het aanmelden

#### 1. Eerst kennismaken

Wilt u eerst kennismaken met onze school? Dat kan, u kunt hiervoor contact opnemen met de IB-er van de school. Dit is Jany Brussaard: [Jany.brussaard@stichtingboor.nl](mailto:Jany.brussaard@stichtingboor.nl) of via ons telefoonnummer: 010- 4151130.

#### 2. Aanmelden

Als u ervoor kiest uw kind aan te melden bij onze school, krijgt u van ons een aanmeldformulier waar u vragen beantwoordt over uw kind. Bijvoorbeeld wanneer uw kind jarig is, waar uw kind woont, maar ook of uw kind bepaalde extra ondersteuning nodig heeft. Dit noemen we de informatieplicht van ouders. Het aanmeldformulier vullen we samen in met de ouders.

Wanneer wij van u de schriftelijke aanmelding hebben ontvangen, gaan wij hiermee aan de slag. We nemen als school 6 weken de tijd om te beslissen of uw kind door ons wordt ingeschreven. We gebruiken deze tijd om te bepalen of onze school de passende plek is voor uw kind. In ons schoolondersteuningsprofiel (SOP) kunt u lezen welke extra ondersteuning wij kunnen bieden aan uw kind. U kunt het SOP vinden op onze website.

Heel soms kan het gebeuren dat 6 weken niet lang genoeg is om hierover een besluit te nemen. We nemen dan nog maximaal 4 weken extra de tijd. Als we meer tijd nodig hebben, brengen we u daar schriftelijk van op de hoogte. Maar we proberen om altijd binnen 6 weken te laten weten of we uw kind kunnen inschrijven.

Zorgplicht

Vanaf het moment dat u uw kind schriftelijk bij onze school aanmeldt, en wij zijn de school van uw eerste voorkeur, hebben wij zorgplicht. Dit betekent dat wij voor uw kind een passende plek moeten vinden op onze school of op een andere school in Rotterdam. Meestal zal onze school de passende plek zijn, als dit niet zo is dan helpen wij u met het vinden van een passende plek voor uw kind op een andere school. Soms helpt het samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs (PPO) ons daar ook bij. Wij informeren u als wij met PPO contact willen opnemen.

Wij hebben geen zorgplicht:

- Als onze school of de groep waar u uw kind voor aanmeldt, vol is en wij op onze website of schoolgids hebben aangegeven dat we vol zitten.
- Als u de grondslag van onze school niet respecteert. Grondslag is het religieuze/levensbeschouwelijke of onderwijskundige idee van ons onderwijs.

Op onze school is dat openbaar onderwijs.

Om goed te onderzoeken of onze school de passende plek is voor uw kind, heeft u als ouders een informatieplicht. Dit houdt in dat u moet vertellen of uw kind extra ondersteuning nodig heeft. Als u deze informatie niet met ons wil delen, kunnen wij ervoor kiezen uw aanmelding niet in behandeling te nemen.

Wendagen

Als uw kind is ingeschreven bij ons op school, mag uw kind vanaf 3 jaar en 10 maanden maximaal 5 dagen bij ons op school komen wennen. De wendagen spreken we af in overleg met de ouders en de leerkracht van de groep waar uw kind geplaatst wordt.

Informatie aanmelden zij-instroom

Wilt u uw kind aanmelden bij ons op school terwijl uw kind al op een andere school onderwijs volgt? Dan noemen wij dit zij-instroom. Bij de zij-instroom op onze school gelden dezelfde regels als bij de aanmelding voor groep 1.

In de gemeente Rotterdam hebben we aanvullende afspraken gemaakt. Als u uw kind schriftelijk bij ons aanmeldt nemen wij contact op met de school waar uw kind nu op zit. Dit doen we omdat we onderzoeksplicht hebben en moeten bepalen of onze school de passende plek is voor uw kind. Ook bij zij-instroom proberen we u binnen 6 weken te laten weten of uw kind wordt

ingeschreven. Soms hebben we langer de tijd nodig, we nemen dan nog maximaal 4 weken langer de tijd. Ook dan zullen wij u hiervan schriftelijk op de hoogte brengen. Als onze school de passende plek is schrijven wij uw kind definitief in.

Zij-instromers mogen wennen op onze school. Dit gaat in overleg met de ouders, de bestaande school en onze school.

## 4.5 Privacy en sponsoring/ giften en de meldcode

### Privacy op OBS Mathenesse

Op OBS Mathenesse gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacyreglement van onze school welke te vinden is op onze website. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen wij persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is.

In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij altijd vooraf uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven toestemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leraar/lerares van uw kind, of bij de schooldirecteur.

### Sponsoring en giften

Soms willen ouders, bedrijven of anderen de school sponsoren of een gift geven. Onze school houdt zich aan de regels die zijn opgenomen in het Convenant "Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring" 2020-2022. Dit houdt onder andere in dat het voor iedereen duidelijk moet zijn dat er sponsoring is. Ook moet onze mr instemmen met de sponsoring. De sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van onze school en in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen. Onze school is onderdeel van stichting BOOR. Stichting BOOR is een algemeen nut beogende instelling (ANBI). Dit houdt in dat er fiscale voordelen verbonden kunnen zijn aan een gift aan de school.

### De meldcode

Elke school moet volgens de wet beschikken over een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode is een hulpmiddel voor alle medewerkers van de school voor het omgaan met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling bij leerlingen. Deze meldcode is van toepassing op alle personen die binnen de school werkzaam zijn, en dus ook op bijvoorbeeld stagiaires, vrijwilligers en opdrachtnemers. We hanteren hiervoor de BOOR meldcode, te vinden op de website.

# 5 Ontwikkeling en resultaten

## 5.1 Tussentijdse toetsen

Op school meten wij het effect van ons onderwijs op verschillende manieren:

- methodegebonden toetsen
- cito-toetsen
- dagelijkse observaties door de leerkracht
- individuele toetsen

Naast de halfjaarlijkse Cito-toetsen, toetsen wij leerlingen ook bij afronding van een blok. Zo meten wij continue of leerlingen de gestelde doelen behalen. De resultaten worden halfjaarlijks met u gedeeld via Cito Leerling in beeld en het rapport. Naar aanleiding van de halfjaarlijkse toetsen schrijven de leerkrachten een groepsplan. Hierin wordt beschreven wat de onderwijsbehoeften van de leerlingen en groep zijn met daarbij een passende aanpak om te zorgen dat gestelde doelen worden behaald. Het groepsplan wordt halfjaarlijks geëvalueerd en aangepast a.d.v. de nieuwe Cito-toets gegevens. Dit gebeurt in overleg met de intern begeleider.

Halfjaarlijks is er een team brede opbrengstvergadering na de Cito-toetsen. Hierin worden de behaalde resultaten op schoolniveau besproken en indien nodig aanpassingen gerealiseerd of een werkende aanpak gecontinueerd binnen de school. Binnen de kwaliteitscyclus vinden er daarna besprekingen plaats tussen de intern begeleider en groepsleerkracht om te voorzien in eventuele zorgbehoeften van een groep of leerling.

Niet alleen toetsen zijn een moment van signalering. De dagelijkse observaties van een leerkracht in de klas zijn een derde gegeven. De leerkracht stemt continue zijn handelen af op observaties. Zodoende hebben wij constant en dagelijks zicht op de ontwikkeling van leerlingen.

Wij werken zoveel mogelijk preventief door de onderwijsbehoeften en opbrengsten in beeld te hebben en planmatig te werken.



## 5.2 Resultaten doorstroomtoets

### Wat is de doorstroomtoets?

**Let op:** Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend. .

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

### Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

### Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

### Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2022 en 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 worden hieronder getoond.

Bij het opstellen en onderbouwen van het schooladvies maken we als school gebruik van onderstaande gegevens voor een passend schooladvies van BOOR en de “Handreiking schooladvisering” van de rijksoverheid. Hierbij kijken wij zorgvuldig naar de volgende onderdelen van de harde data en zachte data:

Harde data:

- Leerlingvolgsysteem (Cito toetsen): De toets gegevens komen in Leerling in Beeld van het Cito. Leerling in Beeld brengt heel goed de toets gegevens in kaart en laten zien of een leerling is gegroeid of nog iets extra's nodig heeft.
- Methode toetsen: Is de leerling in staat het geleerde werk zelfstandig te reproduceren? Kan de leerling binnen de gestelde tijd de toets afronden? Heeft de leerling begeleiding nodig bij het maken van de toetsen?

Zachte data:

- Inzet, werkhouding en doorzettingsvermogen: Zet de leerling door als het moeilijk wordt? Kan de leerling zich concentreren op zijn werk? Of heeft hij/zij hier hulp bij nodig? Is de leerling betrokken bij de instructie? Wat is de kwaliteit van het werk. Is de leerling snel tevreden of daagt hij/zij zichzelf uit? (Eigenaarschap)
- Executieve functies: Hiervoor gebruiken wij de metafoer van de boot, waarbij vaardigheden als plannen, reflecteren en zelfstandig werken centraal staan.
- Motivatie: Neemt de leerling zelf initiatief bij het verwerken van de stof? Wil de leerling dingen zelf doen/leren of heeft het hierbij ondersteuning of sturing nodig?
- Sociaal-emotionele ontwikkeling: Hoe zit de leerling in zijn vel? Zijn er bijzonderheden? Hoe veerkrachtig is de leerling? Hoe is het contact met klasgenoten?

De doorstroomtoets

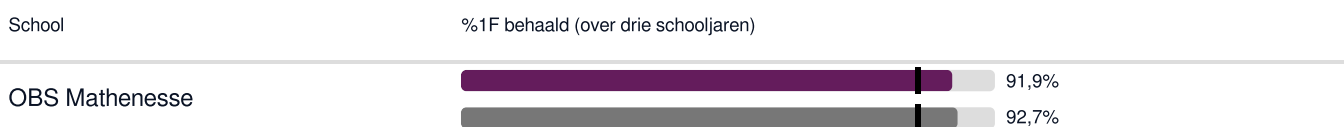
Vorig schooljaar is de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. Het afname moment veranderde naar de eerste twee weken van februari 2024. Wij gebruikten toen de doorstroomtoets van de IEP.

Dit schooljaar zijn we overgestapt naar de doorstroomtoets van het CITO. Ook bij de kleuters zijn we overgestapt van BOSOS naar Kleuter in Beeld van het CITO. Zo kunnen we onze leerlingen vanaf groep 1 tot en met groep 8 via 1 leerlingvolgsysteem volgen, waardoor we ons onderwijs nog beter kunnen afstemmen op de onderwijsbehoefte van uw kind.

Hieronder vindt u het drie jaars gemiddelde van het fundamentele niveau (1F) en het streefniveau (2F). De inspectie kijkt naar het fundamentele niveau (F) dat wat elk kind in principe aan het eind van de basisschool moet kunnen halen en het streefniveau (S). Voor OBS Mathenesse geldt dat de behaalde resultaten voor de inspectie voldoende zijn.

Voor meer informatie verwijzen u graag naar onze website of naar scholen op de kaart onderdeel “schooladvies en voorgezet onderwijs” en de website van KoersVO.

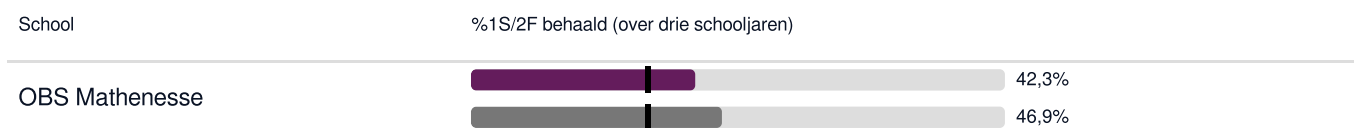
## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2023-2024?



### Legenda %1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2023-2024?



### Legenda %1S2F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (32,8%)
- Vergelijkbare scholen

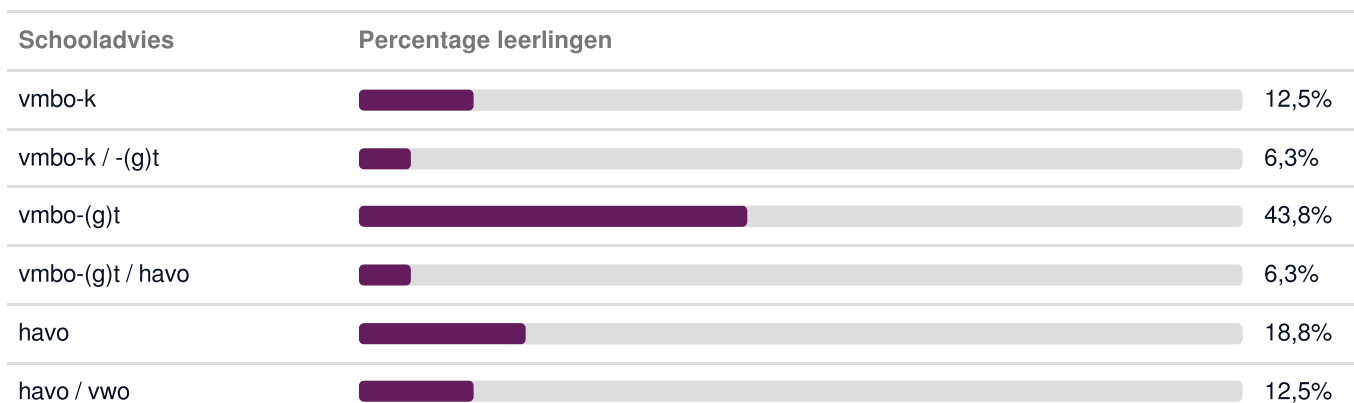
## 5.3 Schooladviezen

Op de basisschool leggen we de basis bij onze leerlingen. Bij de overgang naar het voortgezet onderwijs kijken wij naar het gehele kind. Wij nemen alles van werkhouding tot leerresultaten mee bij de advisering. Eind groep zeven krijgen leerlingen een voorlopig advies. Ouders en kind kunnen zich hiermee al oriënteren op verschillende scholen in het voortgezet onderwijs.

In groep 8 krijgen de leerlingen een eindadvies en wordt de doorstroomtoets van het Cito afgenomen.

De totstandkoming van het advies vindt plaats na overleg tussen de intern begeleider, leerkracht(en) en directie. Om u als ouder te informeren over het traject rondom de adviezen, organiseren wij jaarlijks een informatiemomenten voor de ouders van groep 7 en 8.

## Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?



## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden.

Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.



**Gelijkwaardig**

**Veilig**

**Jezelf en de omgeving**

Gouden weken!

Zoals eerder beschreven is dit de start van het schooljaar. Binnen deze Gouden Weken is er aandacht voor een positieve groepsvorming. In deze periode leren leerlingen met elkaar samenwerken en leren zij elkaar en de groepsleerkracht goed kennen.

Wij besteden extra aandacht bij de sociale opbrengsten aan:

- het zelfvertrouwen van onze leerlingen. Dit is ondersteunend bij het leren.
- het verwoorden en omgaan met emoties.
- jezelf en je relatie met je omgeving.
- veiligheid. Iedereen voelt zich welkom en prettig op school.
- gelijkwaardig. We besteden aandacht aan verschillen en overeenkomsten tussen mensen en hoe je daarmee om kan gaan.

Leerlingen zijn in groep 8 gegroeid in hun zelfstandigheid, verantwoordelijkheid en emotioneel weerbaar.

## **Werkwijze Sociale opbrengsten**

Elke groep maakt tijdens de Gouden Weken, bij de start van het schooljaar, groepsafspraken naast de algemene schoolregels. Zodoende krijgen alle leerlingen een stem in de afspraken in de groep.

Rond de herfstvakantie en de meivakantie wordt door de leerkrachten Zien! ingevuld. Wij horen immers graag wat leerlingen vinden en ervaren. Dit wordt meegenomen in de aanpak van de groepsleerkracht.

Tijdens de Gouden Weken voeren wij ook kennismakingsgesprekken met de ouders. De groepsleerkracht leert dan de nieuwe leerlingen en ouders snel kennen. De rol van ouders is erg belangrijk bij het welbevinden van leerlingen. De Gouden Weken zetten wij in ter bevordering van een positieve groepsdynamiek. Door dit na elke vakantie te herhalen stimuleren wij de borging van de positieve groepsdynamiek.

Leerkrachten maken op basis van eigen inschatting en aansluitend bij hun groep keuzes in het aanbod van Kinderen en hun... sociale talenten. Zijn er zorgen omtrent een groep, dan ondersteunt de intern begeleider in het realiseren van een passend aanbod.



Van alle volwassenen die betrokken zijn bij onze school, zowel ouders, als leerkrachten, directie en vrijwilligers verwachten wij voorbeeld gedrag overeenkomstig de schoolregels. De schoolregels zijn zichtbaar in de school door middel van pictogrammen.

Wij werken preventief om pesten te voorkomen. Toch is het mogelijk dat ook bij ons op school wordt gepest. Hiervoor hebben wij een anti-pestprotocol. Dit document ligt ter inzage bij de balie bij binnenkomst of is opvraagbaar via [info@obs-finlandia.nl](mailto:info@obs-finlandia.nl).

# 6 Schooltijden en opvang

## 6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 -	- 15:00	-
Dinsdag	-	08:30 -	- 15:00	-
Woensdag	-	08:30 -	- 12:15	-
Donderdag	-	08:30 -	- 15:00	-
Vrijdag	-	08:30 -	- 15:00	-

 Opvang  
 Schooltijd

Maandag: alle groepen

Dinsdag: alle groepen

Woensdag: alle groepen

Donderdag: alle groepen

Vrijdag: alle groepen

## 6.2 Opvang

### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met **Kindcentrum Prinses Amalia**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in samenwerking met ouders, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met **Kindercentrum Prinses Amalia**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.



## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2024-2025

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	26 oktober 2024	03 november 2024
Kerstvakantie	21 december 2024	05 januari 2025
Voorjaarsvakantie	22 februari 2025	02 maart 2025
Meivakantie	26 april 2025	11 mei 2025
Zomervakantie	19 juli 2025	31 augustus 2025

Goede vrijdag vrij op 18 april 2025

Tweede Paasdag vrij op 21 april 2025

Hemelvaartsdag vrij op 29 mei en 30 mei 2025

Tweede Pinksterdag vrij op 9 juni 2025

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Jany Brussaard	Maandag tot en met woensdag	Van 9.00 tot 16.00 uur
Lisette van den Berg	Maandag tot en met donderdag	Van 9.00 tot 16.00 uur